



**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PARAIŠKOS, SKIRTI FINANSINĘ PARAMĄ IŠ PAKRUOJO RAJONO
SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ, SKIRTŲ SMULKIAJAM IR VIDUTINIAM
VERSLUI REMTI, FORMOS PATVIRTINIMO**

2016 m. kovo 4 d. AV-203
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Pakruojis rajono savivaldybės tarybos 2016 m. vasario 18 d. sprendimu Nr. T-44 „Dėl Pakruojis rajono savivaldybės Pažangaus verslo ir žemės ūkio kūrimo, švarios ir saugios aplinkos išsaugojimo programos lėšų skyrimo smulkiajam ir vidutiniam verslui remti tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Pakruojis rajono savivaldybės Pažangaus verslo ir žemės ūkio kūrimo, švarios ir saugios aplinkos išsaugojimo programos lėšų skyrimo smulkiajam ir vidutiniam verslui remti tvarkos aprašo 53.1 punktu,

t v i r t i n u paraiškos skirti finansinę paramą iš Pakruojis rajono savivaldybės biudžeto lėšų, skirtų smulkiajam ir vidutiniam verslui remti, formą (pridedama).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Erika Kižienė

(Paraiškos (prašymo) skirti finansinę paramą forma)

.....
(Įmonės pavadinimas, fizinio asmens vardas, pavardė)

**Pakruojo rajono savivaldybės
Smulčiojo ir vidutinio verslo rėmimo komisijai**

**PARAIŠKA (PRAŠYMAS) SKIRTI FINANSINĘ PARAMĄ
IŠ PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ, SKIRTŲ
SMULKIAJAM IR VIDUTINIAM VERSLUI REMTI**

201__ m. _____ d.

Prašau skirti man (mano atstovaujamai įmonei) finansinę paramą iš Pakruojo rajono savivaldybės Pažangaus verslo ir žemės ūkio kūrimo, švarios ir saugios aplinkos išsaugojimo programos lėšų, skirtų smulkiajam ir vidutiniam verslui remti:

Eil. Nr.	Prašoma paramos forma	Visa (bendra) priemonės vertė Eur	Prašomos paramos suma Eur
1.	Įmonės steigimo išlaidų kompensavimas		
2.	Išlaidų už naujai sukurtas darbo vietas kompensavimas		
3.	Verslo planų, investicijų projektų, paraiškų finansinei paramai iš kitų fondų gauti parengimo išlaidų kompensavimas		
4.	Mokymų, konferencijų ir verslumą skatinančių renginių organizavimo išlaidų kompensavimas		
5.	Dalyvavimo vietinėse ir tarptautinėse parodose, verslo misijose išlaidų kompensavimas		
6.	Verslo kūrimui ar plėtrai reikalingų teritorinio planavimo dokumentų, statinio projekto, nekilnojamojo turto bylų parengimo išlaidų kompensavimas		
7.	Išlaidų už patalpų nuomą, nekilnojamojo turto, žemės ir žemės nuomos mokesčius kompensavimas		
8.	Jaunimo verslo idėjų finansavimas		
9.	Išlaidų palūkanoms už paskolas (išskyrus paskolas apyvartinėms lėšoms) kompensavimas		
10.	Rinkodaros išlaidų kompensavimas		
IŠ VISO:			

I. PAREIŠKĖJO DUOMENYS

Verslo subjekto pavadinimas	
Įmonės buveinės adresas	

Įmonės pagrindinė veikla (nurodyti veiklos rūšį pagal EVRK)	
Pagrindinės veiklos vykdymo vieta	
Adresas pranešimams siųsti	
Verslo subjekto kodas	
PVM mokėtojo kodas	
Banko rekvizitai ir atsiskaitomoji sąskaita	
Telefonas	
Mobilusis telefonas	
Elektroninio pašto adresas	
Įsikūrimo data	
Darbuotojų skaičius	
Įmonės metinės pajamos (Eur)	
Įmonės balanse nurodyto turto vertė (Eur)	

II. PAREIŠKĖJO ATITIKIMAS TVARKOS APRAŠE NUSTATYTIEMS PRIORITETAMS:

(šioje lentelėje pareiškėjas pasirenka tik tinkamus teiginius, langelį ties žodžiu „Taip“ arba „Ne“ pažymėdamas ženklą „X“)

Prioritetas	Atitikimas prioritetui	
	Taip	Ne
Steigiantiems naujas darbo vietas, atsižvelgiant į jų skaičių	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Diegiantiems pažangias technologijas ir inovacijas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plėtojantiems turizmo veiklą ir su juo susijusias paslaugas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bedarbiams, registruotiems Lietuvos darbo biržoje	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reemigrantams, pradedantiems savo veiklą	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pradedantiems savo verslą	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kuriantiems verslą kaimo teritorijoje	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Žmonėms su negalia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jaunimui iki 29 m.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jaunoms šeimoms, kai vienas iš sutuoktinių yra ne vyresnis kaip 35 metų	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Šeimoms, auginančioms tris ir daugiau vaikų (įvaikių)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Šeiminiam verslui	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

III. INFORMACIJA APIE GAUTĄ PARAMĄ SMULKIOJO IR VIDUTINIO VERSLO RĖMIMUI

Ar esate gavęs (-usi) paramą iš Pakruojo rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo lėšų 201- – 201- metais?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
--	---

Jeigu taip, pildyti žemiau esančią lentelę:

	Paramos forma (kokiam tikslui gauta parama)	Lėšų gavimo data	Gauta lėšų suma Eur
Duomenys apie per paskutinius 3 metus gautą paramą iš Pakruojo rajono savivaldybės biudžeto lėšų, skirtų verslui remti			

IV. INFORMACIJA APIE PRAŠOMĄ SKIRTI PARAMĄ

4.1. Informacija apie vykdomą veiklą

Trumpas aprašymas, kodėl prašoma tokios paramos ir kaip tai siejasi su pagrindine vykdoma veikla.

4.2. Įsigyta įranga:

Įrengimas, darbo priemonė, technologinė įranga	Pateiktas dokumentas (PVM sąskaita faktūros data, serija, numeris)	Suma iš viso, Eur su PVM	Nuosavos lėšos, Eur su PVM	Prašoma parama*, Eur		
				Suma be PVM	PVM	Suma su PVM
Iš viso:						

* PVM mokėtojų prašoma parama nurodoma be PVM, ne PVM mokėtojų prašoma paramos suma nurodoma su PVM

4.3. Darbo vietų steigimas:

Rodikliai	Praėjusieji ataskaitiniai metai 20.... m.	Einamieji metai 20.... m.	Pirmieji metai po paramos darbo vietoms įsteigti gavimo 20.... m.
Darbo vietų skaičius, iš jų:			

V. PAREIŠKĖJO ATITIKTIS TINKAMUMO REIKALAVIMAMS

(šioje lentelėje pareiškėjas pasirenka tik tinkamus teiginius, langelį ties žodžiu „Taip“, „Ne“ arba „Neaktualu“ pažymėdamas ženklą „X“)

5.1. Tinkamumo kriterijai, taikomi visiems pareiškėjams			
1.	Ar esate atsiskaitęs su Valstybine mokesčių inspekcija?	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
2.	Ar esate atsiskaitęs su Valstybiniu socialinio draudimo fondu?	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
3.	Ar įsipareigojate, kad ne mažiau kaip du metus nuo paramos suteikimo datos vykdyti paraiškoje nurodytą veiklą, naudotis įsigyta įranga, įrengimais ar darbo priemonėmis?	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/> Neaktualu <input type="checkbox"/>
4.	Ar įsipareigojate naujai įsteigtas darbo vietas išsaugoti ne mažiau kaip dvejus metus?	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/> Neaktualu <input type="checkbox"/>
5.	Ar įsipareigojate grąžinti lėšas, gautas už įmonės įregistravimą bei pradines steigimosi išlaidas, jei įmonė nuo paramos gavimo dienos veikė ne ilgiau kaip 1	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/> Neaktualu <input type="checkbox"/>

metus?	
--------	--

VI. PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

(šioje lentelėje Pareiškėjas pasitikrina, ar jo pateikiamas prašymas yra visiškai sukomplektuotas, ir pažymi ženklą „X“, kuriuos dokumentus ar jų kopijas pateikia, nurodydamas pateikiamų dokumentų puslapių skaičių)

Eil.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti X	Puslapių skaičius
Dokumentai, kuriuos privalo pateikti visi pareiškėjai			
1.	Paraiška (prašymas) skirti finansinę paramą iš Pakruojo rajono savivaldybės Smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo lėšų.	<input type="checkbox"/>	___
2.	Patirtų išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai: iš jų: (kiekvienas dokumentas įvardinamas atskiroje eilutėje, nurodomas dokumento pavadinimas, jo data, numeris)	<input type="checkbox"/>	___
3.		<input type="checkbox"/>	___
3.1.		<input type="checkbox"/>	___
3.2.		<input type="checkbox"/>	___
3.3.		<input type="checkbox"/>	___
3.4.		<input type="checkbox"/>	___
3.5.		<input type="checkbox"/>	___
3.6.		<input type="checkbox"/>	___
SVV subjektai, turintys verslo liudijimą arba individualios veiklos pažymą			
4.	Asmens tapatybę įrodančio dokumento (paso arba asmens tapatybės kortelės) kopija.	<input type="checkbox"/>	___
5.	Galiojančio verslo liudijimo arba individualios veiklos pažymos (privalo galioti ne trumpesniai kaip 1 metų laikotarpiui, išskyrus veiklas, vykdomas sezonais) kopija.	<input type="checkbox"/>	___
SVV subjektai, norintys gauti palūkanų dalinį dengimą			
6.	Kreditavimo sutarties kopija.	<input type="checkbox"/>	___
SVV subjektai, norintys gauti paramą už naujai įsteigtas darbo vietas			
7.	Pasirašytos su darbuotoju neterminuotos sutartys, patvirtintos įmonės vadovo arba įgalioto asmens.	<input type="checkbox"/>	___
Bedarbiai			
8.	Pažyma apie registraciją Lietuvos darbo biržoje (originalas).	<input type="checkbox"/>	___
Reemigrantai			
9.	Įrodymai, kad ne trumpiau kaip 12 mėn. dirbo ir buvo deklaravęs gyvenamą vietą užsienyje. Grįžimas iš užsienio turi būti ne anksčiau kaip 18 mėn. nuo paraiškos pateikimo datos.	<input type="checkbox"/>	___
Papildomai pateikiami dokumentai			
10.	Kiti dokumentai (įrašyti)	<input type="checkbox"/>	___

Pastaba. Komisija gali pareikalauti iš Smulkiojo ir vidutinio verslo subjekto papildomų dokumentų arba nuspręsti taikyti kitokias priemones.

Su finansinės paramos gavimo sąlygomis, teikimo tvarka ir iš to atsirandančiais įsipareigojimais esu susipažinęs (-usi).

Tvirtinu, kad išlaidos, kurias prašoma apmokėti skiriant finansinę paramą iš Pakruojo rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo lėšų, nebuvo, nėra ir nebus apmokėtos iš kitų Europos Sąjungos finansinės paramos priemonių ar kitos tarptautinės paramos lėšų, taip pat iš valstybės ir (arba) savivaldybių, kitų piniginių išteklių, kuriais disponuoja valstybė ir (arba) savivaldybės, Pakruojo rajono savivaldybės Pažangaus verslo ir žemės ūkio kūrimo, švarios ir saugios aplinkos išsaugojimo programos lėšomis, skirtomis smulkiajam ir vidutiniam verslui remti, nebuvo, nėra ir nebus apmokėtos tos išlaidos, kurias pareiškėjas apmokėjo, apmoka ar numato apmokėti nuosavomis lėšomis kaip prisidėjimą prie Europos Sąjungos finansinės paramos, kitos tarptautinės paramos ar valstybės paramos lėšomis finansuojamo projekto.

Tvirtinu, kad visi šioje paramos gavėjo paraiškoje (prašyme) pateikti duomenys yra teisingi.

Anketos pildymo data m. mėn. d.
Vardas, pavardė	
Pareigos (įmonėje)	
Parašas	