



## PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS STUDIJŲ RĖMIMO FONDO

2006 m. spalio 26 d. Nr. T-283  
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 2001, Nr. 99-3519; 2002, Nr.96-4171; 2003, Nr. 115-5193, Nr. 17-704, Nr. 28-1124, Nr. 104 - 4636; 2004, Nr. 134-4839; 2005, Nr. 57-1941) 7 straipsnio 4 punktu ir 17 straipsnio 40 punktu, Pakruojo rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Steigti Pakruojo rajono savivaldybės studijų rėmimo fondą.
2. Patvirtinti Pakruojo rajono savivaldybės studijų rėmimo fondo nuostatus (1 priedas).
3. Sudaryti Pakruojo rajono savivaldybės studijų rėmimo fondo tarybą:  
Saulius Gegieckas - Savivaldybės meras (tarybos pirmininkas);  
Justinas Macijauskas - Savivaldybės tarybos narys;  
Irena Mažulienė - Savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėja;  
Kęstutis Razumas - Pakruojo „Atžalyno“ gimnazijos direktorius.  
Daiva Rutkevičienė - Savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyriaus vedėja;  
Jadvyga Šliurpienė - Pakruojo rajono švietimo forumo pirmininkė;  
Kazimieras Uogintas - Savivaldybės tarybos narys;
4. Patvirtinti Pakruojo rajono savivaldybės studijų rėmimo fondo tarybos darbo reglamentą (2 priedas).
5. Patvirtinti Prašymo dėl studijų rėmimo formą (3 priedas).
6. Patvirtinti Studijų rėmimo dvišalės sutarties formą (4 priedas).

Meras

Saulius Gegieckas

PATVIRTINTA  
Pakruojo rajono savivaldybės tarybos  
2006 m. spalio 26 d. sprendimu Nr.T-283  
1 priedas

## PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS STUDIJŲ RĖMIMO FONDO NUOSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pakruojo rajono savivaldybės studijų rėmimo fondas (toliau tekste – Fondas) steigiamas ir veikia vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, šiais nuostatais bei kitais teisės aktais.

2. Fondo nuostatai nustato Fondo sudarymą, Fondo lėšų naudojimą ir apskaitą, Fondo tarybos funkcijas, sprendimų priėmimą, atsakomybę ir atskaitomybę.

3. Fondo steigėjas - Pakruojo rajono savivaldybės taryba. Ji savo sprendimu sudaro Fondo tarybą, tvirtina Fondo nuostatus, tarybos darbo reglamentą.

4. Fondas nėra juridinis asmuo. Fondas naudojasi Savivaldybės administracijos antspaudu ir atidaryta specialia banko sąskaita.

5. Fondas negali verstis ūkine – komercine veikla, negali dalyvauti politinėje veikloje. Santykiai su Lietuvos Respublikos bei užsienio valstybių juridiniais ir fiziniais asmenimis įteisunami sutartimis.

6. Fondo veiklos trukmė neribota.

7. Fondo buveinė – Kęstučio g. 4, Pakruojis, Lietuvos Respublika.

### II. FONDO TIKSLAI

8. Remti Pakruojo rajono gabius, gerai besimokančius ir gerai besielgiančius mažas pajamas gaunančių šeimų jaunuolius, studijuojančius Lietuvos Respublikos aukštosiose mokyklose pagal pagrindines dieninių studijų programas.

9. Siekti, kad, įgiję aukštąjį išsilavinimą ir kvalifikaciją, jaunuoliai grįžtų dirbti į Pakruojį.

### III. FONDO VALDYMAS

10. Fondo valdymo institucija yra Savivaldybės tarybos sprendimu ketveriems metams patvirtinta Fondo taryba.

11. Fondo tarybą sudaro septyni nariai: trys Savivaldybės tarybos paskirti Tarybos nariai, du savivaldybės administracijos darbuotojai, vienas visuomeninės, religinės ar neformalios organizacijos atstovas ir vienas vidurinės mokyklos ar gimnazijos direktorius.

12. Fondo taryba dirba pagal darbo reglamentą, kurį tvirtina Savivaldybės taryba.

13. Fondo tarybos darbo reglamentas nustato:

13.1. Fondo tarybos darbo organizavimą;

13.2. dokumentų pateikimo tarybai bei jų svarstymo tvarką;

13.3. tarybos sprendimų įforminimo tvarką ir atsakomybę.

14. Fondo tarybai vadovauja pirmininkas, kurį skiria Savivaldybės taryba.

15. Fondo taryba iš savo narių renka Fondo tarybos pirmininko pavaduotoją ir sekretorių.

16. Fondo tarybą aptarnauja:

16.1. Savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyrius surenka prašymus, priima dokumentus, juos patikrina, rengia administracijos direktoriaus įsakymų projektus, nustatyta tvarka atidaro ir tvarko sąskaitą banke, tvarko lėšų apskaitą taikydamas biudžetinių įstaigų sąskaitų planą, kaupimo bei naudojimo apyskaitas, apskaitos registrus ir atskaitomybės formas, rengia kasmetines studijų rėmimo programas bei pateikia jas svarstyti Fondo tarybai, teisės aktų nustatyta tvarka tvarko ir saugo Fondo tarybos veiklos dokumentus.

16.2. Savivaldybės administracijos Juridinis skyrius tvarko fondo įregistravimo ir likvidavimo dokumentus, rengia pasirašyti studijų rėmimo sutartis, jas įregistruoja ir saugo.

#### **IV. FONDO TARYBOS FUNKCIJOS**

17. Fondo taryba atlieka šias funkcijas:
  - 17.1. koordinuoja prašymų skirti lėšų pateikimą ir priėmimą;
  - 17.2. nagrinėja pateiktus prašymus, priima sprendimus dėl paramos skyrimo;
  - 17.3. koordinuoja Fondo lėšų paiešką;
  - 17.4. rengia kasmetinę Studijų rėmimo programą ir teikia ją Pakruojo rajono savivaldybės tarybai;
  - 17.5. pasibaigus finansiniams metams, pateikia Savivaldybės tarybai lėšų naudojimo ataskaitą;
  - 17.6. organizuoja turtinių įnašų įvertinimą;
  - 17.7. rengia pajamų ir išlaidų sąmatas, analizuoja Fondo veiklos rezultatus, revizijų, inventorizacijos ir kitus vertybių apskaitos duomenis;
  - 17.8. priima įnašus bei aukas ir teikia juos užpajamuoti Savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyriui;
  - 17.9. teisės aktų nustatyta tvarka sprendžia su Fondo veikla susijusius organizacinius, teisinius, konsultacinius ir visuomenės informavimo klausimus.
18. Fondo taryba atsako už teisingą ir tikslingą fondo lėšų paskyrimą.

#### **V. FONDO LĖŠOS, LĖŠŲ NAUDOJIMAS IR KONTROLĖ**

19. Fondo lėšas sudaro:
  - 19.1. savivaldybės biudžeto lėšos;
  - 19.2. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos;
  - 19.3. fizinių ir juridinių asmenų, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų dovanotos (aukotos) lėšos ar turtas;
  - 19.4. banke saugomų lėšų palūkanos;
  - 19.5. kitos teisėtai įgytos lėšos.
20. Fondo lėšų naudojimo tvarka:
  - 20.1. Fondo lėšos naudojamos šiuose nuostatuose numatytam tikslui įgyvendinti;
  - 20.2. Fondo lėšos kaupiamos ir saugomos Lietuvos Respublikoje registruotuose bankuose specialiai tam tikslui Savivaldybės administracijos atidarytoje sąskaitoje;
  - 20.3. Fondo lėšos naudojamos pagal Fondo tarybos sudarytą ir Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintą pajamų ir išlaidų sąmatą;
  - 20.4. tais atvejais, kai aukotojas, perduodamas turtą ar lėšas, yra nustatęs naudojimo sąlygas, jo perduodamas turtas ar lėšos turi būti paskirstomi ir naudojami pagal aukotojo valią, jeigu tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir šiems Fondo nuostatams;
  - 20.5. nepanaudotos tais metais pagal paskirtį Fondo lėšos, išskyrus skirtas iš savivaldybės biudžeto, į biudžetą nepervedamos ir gali būti naudojamos kitais metais.
21. Fondo lėšų naudojimą kontroliuoja Pakruojo rajono savivaldybės kontrolierius.

#### **VI. PARAMOS SKYRIMO TVARKA**

22. Pretendentai iki nustatytos datos (paskelbtos spaudoje) pateikia Fondo tarybai prašymus ir tokius dokumentus:
  - 22.1. pažymą apie mokymąsi aukštojoje mokykloje;
  - 22.2. studijų knygelę (studento pažangumas). Ši nuostata netaikoma pirmąjį studijų semestrą (pateikiamas vidurinio išsilavinimo įvertinimas);
  - 22.3. pažymą apie šeimos sudėtį;
  - 22.4. pažymą (-as) apie šeimos narių pajamas (visų gaunančių pajamas šeimos narių per 3 paskutinius mėnesius iki kreipimosi) arba valstybinės teritorinės darbo biržos pažymą;
  - 22.5. tėvų (globėjų) senatvės pensininko pažymėjimą, asmens neįgalumo pažymėjimą;
  - 22.6. mirties liudijimą (mirus vienam iš tėvų) arba ištuokos liudijimą (tėvų);
  - 22.7. šeimos narių turimo nekilnojamojo turto dokumentus;
  - 22.8. kitą reikalingą informaciją.
23. Savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyriaus darbuotojas (paskirtas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu) patikrina pateiktų dokumentų teisingumą, surenka kitą reikalingą informaciją, parengia rekomendaciją ir perduoda juos Fondo tarybai.

24. Su pašalpos gavėjais pasirašomos studijų rėmimo sutartys. Sutartį Savivaldybės vardu pasirašo Savivaldybės administracijos direktorius.

25. 1 mėnesio studijų rėmimo fondo parama studentui – 1 valstybės remiamos pajamos (toliau –VRP).

## **VII. STUDIJŲ RĖMIMO KRITERIJAI**

26. Parama skiriama gerai besimokantiems studentams, kurių egzaminų įvertinimo vidurkis ne mažesnis kaip 7 balai ir pajamos vienam šeimos nariui per mėnesį ne didesnės už 2 VRP, galiojančias pagal prašymo datą.

27. Studentai turi teisę į paramą, jei atitinka bent vieną iš šių sąlygų:

27.1. yra invalidai, našlaičiai;

27.2. turi tik vieną iš tėvų (vienas iš jų miręs ar, tėvams išsituokus, dėl objektyvių priežasčių nemoka alimentų, ar nėra prisiteisęs išlaikymo (C.K.3.194 str.3d.);

27.3. yra iš daugiavaikių šeimų (šeimoje yra 3 ir daugiau vaikų);

27.4. vienas (ar abu) iš tėvų bedarbis (registruotas (-i) Darbo biržoje);

27.5. jei šeimoje yra 2 ir daugiau studentų;

27.6. yra iš šeimų, kurios turi teisę gauti socialinę pašalpą;

27.7. šeimoje yra antros ar pirmos grupės invalidas ar asmuo, kuriam nustatytas mažesnis nei 55 proc. darbingumo lygis, ar asmuo, kuriam nustatytas vidutinis ar didelis specialiųjų poreikių lygis;

27.8. jei yra sukūrę šeimą ir turi vaikų;

27.9. jei abu ar vienas iš tėvų, išlaikančių studentą, yra senatvės pensininkai.

28. Pirmenybė gauti paramą teikiama atsižvelgiant į:

28.1. pajamas, tenkančias vienam šeimos nariui;

28.2. mokymosi vidurkį;

28.3. šeimos turimą turtą.

29. Fondo tarybai suteikta teisė skirti vienkartinę pašalpą kitais ypatingais atvejais vienam studentui iki 3 VRP vieną kartą per metus.

## **VIII. SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS**

30. Fondo taryba, išanalizavusi pateiktus dokumentus, priima sprendimą skirti pašalpą vienam mokslo metų semestriui (iki 5 mėn.).

31. Pašalpos vieno mėnesio dydis yra ne didesnis už vieną Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą VRP dydį, galiojantį pašalpos skyrimo metu.

32. Fondo tarybos sprendimas įforminamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

33. Išmoka pervedama į nurodytą banko sąskaitą per mėnesį nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo išleidimo.

## **IX. FONDO REORGANIZAVIMAS, LIKVIDAVIMAS IR JO VEIKLOS NUTRAUKIMAS**

34. Fondas reorganizuojamas ar likviduojamas Savivaldybės tarybos sprendimu.

35. Fondui reorganizuoti ar likviduoti sudaroma komisija.

36. Likvidavus Fondą, atsiskaičius su kreditoriais, likusios lėšos paskirstomos Savivaldybės tarybos sprendimu.

37. Fondo veikla gali būti nutraukta Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

## **X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

38. Paramos išmokų skyrimo tvarka bei informacija apie Fondo veiklą skelbiami vietinėje spaudoje ir internete.

39. Fondo nuostatus keisti ir papildyti gali Savivaldybės taryba.

---

## **PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS STUDIJŲ RĖMIMO FONDO TARYBOS DARBO REGLAMENTAS**

### **I. BENDROJI DALIS**

1. Studijų rėmimo fondo taryba (toliau – taryba) sudaroma ir veikia vadovaudamasi Pakruojo rajono savivaldybės studijų rėmimo fondo (toliau – Fondo) nuostatais ir šiuo reglamentu.
2. Fondo tarybos sudarymo tvarką, jos funkcijas, atskaitomybę ir atsakomybę nustato Fondo nuostatai. Fondo likvidavimo atveju taryba netenka savo įgaliojimų.
3. Tarybos veikla grindžiama kolegialiu klausimų svarstymu ir sprendimų priėmimu.
4. Šį reglamentą tvirtina bei keičia Pakruojo rajono savivaldybės taryba. Jo privalo laikytis visi tarybos nariai.

### **II. TARYBOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

5. Studijų rėmimo fondo tarybos sudėtį ir jos pirmininką ketveriems metams tvirtina rajono savivaldybės taryba.
6. Į pirmą posėdį sukviečia ir jo darbotvarkę pasiūlo Fondo tarybos pirmininkas. Pirmajame posėdyje taryba renka pirmininko pavaduotoją ir sekretorių, nustato konkrečias atskirų tarybos narių veiklos sritis.
7. Tarybos posėdžius šaukia ir jiems pirmininkauja tarybos pirmininkas, o kai jo nėra – pirmininko pavaduotojas. Posėdžiai uždari.
8. Pirmininko pavaduotojas praneša tarybos nariams apie posėdžio laiką ne vėliau kaip prieš dvi darbo dienas. Apie rengiamus posėdžius visiems tarybos nariams pranešama asmeniškai.
9. Į tarybos posėdžius patarimojo balsu teise gali būti kviečiami Savivaldybės administracijos darbuotojai, kiti atstovai.
10. Tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja dauguma jos narių. Nedalyvaujantys posėdyje tarybos nariai turi teisę susipažinti su posėdyje svarstyta medžiaga, priimtais sprendimais.
11. Fondo tarybos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių tarybos narių paprasta balsų dauguma. Balsuojama atvirai. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia tarybos pirmininko balsas.
12. Fondo tarybos nariai naudojami informacija apie asmens duomenis ir privalo išsaugoti informacijos konfidencialumą.

### **III. DOKUMENTŲ PATEIKIMO TARYBAI BEI JŲ SVARSTYMO TVARKA**

13. Fonde esant lėšų, atrankos konkursai paramai gauti viešai skelbiami du kartus per metus.
14. Pretendentų prašymai ir kiti dokumentai, nurodyti Fondo nuostatų 22 str. patikrinti ir pasirašyti Socialinės rūpybos skyriaus darbuotojo), pateikiami per mėnesį nuo atrankos paskelbimo dienos.
15. Taryba, išnagrinėjusi pateiktus prašymus ir atsižvelgdama į Fondo turimas lėšas, priima sprendimus dėl Fondo lėšų skyrimo.

### **IV. TARYBOS SPRENDIMŲ ĮFORMINIMO TVARKA IR ATSKAITOMYBĖ**

16. Visi Fondo tarybos priimti sprendimai įforminami posėdžio protokolais, kuriuos pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.
  17. Tarybos pirmininkas dėl Fondo lėšų naudojimo per praėjusius metus atsiskaito Savivaldybės tarybai iki kitų metų balandžio 1 dienos.
-

PATVIRTINTA  
Pakruojo rajono savivaldybės tarybos  
2006 m. spalio 26 d. sprendimu Nr.T-283  
3 priedas

Dokumento gavimo registracijos žyma  
200\_\_m. \_\_\_\_\_mėn. \_\_\_d.

\_\_\_\_\_  
(pareiškėjo vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(gyvenamoji vieta, telefono Nr.)

## PRAŠYMAS DĖL STUDIJŲ RĖMIMO

\_\_\_\_\_  
(data)

Nuo 200\_\_m. \_\_\_\_\_mėn. \_\_\_d. mokausi \_\_\_\_\_  
(aukštosios mokyklos, kurioje pareiškėjas mokosi, pavadinimas)

Egzaminų įvertinimo vidurkis \_\_\_\_\_ balai, pajamos vienam šeimos nariui per mėnesį \_\_\_\_\_ Lt.  
Prašau skirti man studijų rėmimo išmoką \_\_\_ mėnesiui (-iams), nuo 200\_\_m. \_\_\_\_\_mėn. \_\_\_d.

Turiu teisę į paramą, nes (reikiamą pabraukti):

1. Esu neįgalus, našlaitis.
2. Turiu tik vieną iš tėvų (vienas iš jų miręs ar, tėvams išsiskyrus, dėl objektyvių priežasčių nemoka alimentų, ar nėra prisiteisęs išlaikymo (C.K.3.194 str.3d.).
3. Esu iš daugiavaikės šeimos (šeimoje yra 3 ir daugiau vaikų).
4. Vienas (ar abu) iš tėvų bedarbis (registruotas (-i) Darbo biržoje).
5. Šeimoje yra 2 ir daugiau studentų.
6. Esu iš šeimos, kuri turi teisę gauti socialinę pašalpą.
7. Šeimoje yra antros ar pirmos grupės invalidas ar asmuo, kuriam nustatytas mažesnis nei 55 proc. darbingumo lygis, ar asmuo, kuriam nustatytas vidutinis ar didelis specialiųjų poreikių lygis.
8. Esu sukūręs (-usi) šeimą ir turi vaikų.
9. Abu ar vienas iš tėvų, išlaikančių studentą, yra senatvės pensininkai.
10. Kita \_\_\_\_\_

Pridedami tai patvirtinantys dokumentai:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(pareiškėjo vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

IŠVADA \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(atsakingo socialinio darbuotojo pareigos)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

PATVIRTINTA:  
Pakruojo rajono savivaldybės tarybos  
2006 m. spalio 26 d. sprendimu Nr.T-283  
4 priedas

## STUDIJŲ RĖMIMO DVIŠALĖ SUTARTIS

200\_\_m.\_\_\_\_\_mėn.\_\_\_\_d. Nr.  
Pakruojis

Pakruojo rajono savivaldybė, atstovaujama administracijos direktoriaus \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, veikiančio pagal Pakruojo rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus  
ir \_\_\_\_\_  
(aukštosios mokyklos pavadinimas)  
studentas (-ė) \_\_\_\_\_, asmens kodas \_\_\_\_\_,  
200\_\_m.\_\_\_\_\_mėn.\_\_\_\_d. sudarė šią sutartį.

### I. Bendroji dalis

Šios sutarties pagrindas – Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2006 m. lapkričio 28 d. sprendimas Nr. T- \_\_\_\_\_ „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės studijų rėmimo fondo“, Pakruojo rajono savivaldybės studijų rėmimo fondo posėdžio Nr. \_\_\_\_\_ nutarimas ir Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 200\_\_m.\_\_\_\_\_mėn.\_\_\_\_d. įsakymas Nr.\_\_\_\_\_.

### II. Šalių įsipareigojimai

#### 1. Pakruojo rajono savivaldybė įsipareigoja:

1.1. įsipareigoja paremti \_\_\_\_\_, studijuojančio (-ios)  
(vardas, pavardė) \_\_\_\_\_ studijas.

(aukštosios mokyklos pavadinimas)

1.2. pervesti \_\_\_\_\_ Lt, sumą ( \_\_\_\_\_ )  
(sumą įrašyti žodžiais)

į studento(-ės) asmeninę sąskaitą banke iki 200\_\_m.\_\_\_\_\_mėn.\_\_\_\_d.

2. \_\_\_\_\_ įsipareigoja:  
(vardas, pavardė)

2.1. sistemingai ir stropiai mokytis, esant darbo vietai ir galimybei, grįžti dirbti į Pakruojo rajoną.

2.2. savivaldybei reikalaujant patikslinti duomenis, pateikti papildomus dokumentus apie šeimos pajamas, mokymąsi aukštojoje mokykloje, mokymosi rezultatus ir kt. dokumentus, kurie susiję su savivaldybės paramos studentui skyrimu.

2.3. atsisakęs pateikti savivaldybei dokumentus, numatytus šios tvarkos 2.2.2. punkte, grąžinti savivaldybei įmokėtas sumas.

2.4. išaiškėjus, kad savivaldybei pateikti duomenys yra neteisingi arba studentas nutraukia studijas, grąžinti savivaldybei visą jam (jai) pervestą pinigų sumą.

### III. Sutarties galiojimas

3. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško šalių atsiskaitymo.

4. Sutartis gali būti pakeista, papildyta tik raštišku šalių susitarimu.

#### IV. Baigiamosios nuostatos

4.1. Ginčai dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami derybų keliu, jei nepavyksta susitarti – teismine tvarka pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

4.2. Vykdydamos šią sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais teisės aktais. Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami aukščiau nurodytų norminių aktų nustatyta tvarka.

4.3. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais, vienas iš jų saugomas Savivaldybės administracijos Juridiniame skyriuje, kitas – studento (-ės). Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

4.4. Priedai \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Šalių rekvizitai:

Savivaldybės administracijos direktorius

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(paramos gavėjo vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)