



PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PREKYBOS IR PASLAUGŲ TEIKIMO PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOSE VIETOSE TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO

2016 m. sausio 28 d. Nr. T-6
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 36 punktu, Pakruojis rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Prekybos ir paslaugų teikimo Pakruojis rajono savivaldybės viešosiose vietose taisyklės (pridedama).

2. Nustatyti prekybos ne maisto prekėmis Pakruojis rajono savivaldybėje viešąsias vietas (pridedama).

3. Nustatyti prekybos maisto prekėmis Pakruojis rajono savivaldybėje viešąsias vietas (pridedama).

4. Pripažinti netekusiais galios:

4.1. Pakruojis rajono savivaldybės tarybos 2009 m. rugpjūčio 27 d. sprendimą Nr. T-252 „Dėl Pakruojis rajono savivaldybės prekybos prekyvietėse ir viešose vietose taisyklių patvirtinimo“;

4.2. Pakruojis rajono savivaldybės tarybos 2010 m. gegužės 27 d. sprendimą Nr. T-178 „Dėl Pakruojis rajono savivaldybės tarybos 2009 m. rugpjūčio 27 d. sprendimo Nr. T-252 „Dėl Pakruojis rajono savivaldybės prekybos prekyvietėse ir viešose vietose taisyklių patvirtinimo“ priedo papildymo“;

4.3. Pakruojis rajono savivaldybės tarybos 2010 m. lapkričio 24 d. sprendimą Nr. T-348 „Dėl Pakruojis rajono savivaldybės tarybos 2009 m. rugpjūčio 27 d. sprendimo Nr. T-252 „Dėl Pakruojis rajono savivaldybės prekybos prekyvietėse ir viešose vietose taisyklių patvirtinimo“ 3 priedo papildymo“;

4.4. Pakruojis rajono savivaldybės tarybos 2012 m. birželio 28 d. sprendimą Nr. T-175 „Dėl Pakruojis rajono savivaldybės tarybos 2009 m. rugpjūčio 27 d. sprendimo Nr. T-252 „Dėl Pakruojis rajono savivaldybės prekybos prekyvietėse ir viešose vietose taisyklių patvirtinimo“ 3 priedo papildymo“.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Meras

Saulius Gegieckas

PREKYBOS IR PASLAUGŲ TEIKIMO PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOSE VIETOSE TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Prekybos ir paslaugų teikimo Pakruojo rajono savivaldybės viešosiose vietose taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato bendruosius mažmeninės prekybos ar paslaugų teikimo Pakruojo rajono savivaldybės tarybos (toliau – taryba) nustatytose viešosiose vietose reikalavimus, leidimų prekiauti ar teikti paslaugas viešosiose vietose išdavimo tvarką, Taisyklių laikymosi kontrolę ir asmenų, prekiaujančių ar teikiančių paslaugas viešosiose vietose, atsakomybę.

2. Už prekybos ir paslaugų teikimo Pakruojo rajono savivaldybės (toliau – savivaldybės) viešosiose vietose organizavimą (leidimų išdavimą, vietinės rinkliavos surinkimą, prekybos ir paslaugų vietų išvalymą) atsakingas seniūnas, kurio seniūnijos teritorijoje yra prekiaujama ar teikiamos paslaugos.

3. Taisyklės yra privalomos Pakruojo rajono savivaldybės teritorijos viešosiose vietose prekiaujantiems ar paslaugas teikiantiems juridiniams ir fiziniams asmenims, įstatymų nustatyta tvarka įregistravusiems savo veiklą ar turintiems teisę prekiauti ar teikti paslaugas be verslo liudijimo (toliau – asmuo).

4. Taisyklės netaikomos prekybai ir paslaugų teikimui iš statinių, kurie įregistruoti Nekilnojamojo turto registre, ir asmenims, prekiaujantiems ar teikiantiems paslaugas jiems nuosavybės teise priklausančiose ar nuomojamose teritorijose pagal valstybės įmonėje Registrų centre įregistruoto žemės sklypo paskirtį.

5. Taisyklės nereglamentuoja prekybos ar paslaugų teikimo turgavietėse (prekyvietėse).

6. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymu, Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodeksu, Mažmeninės prekybos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. birželio 11 d. nutarimu Nr. 697, ir Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2009 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. 3D-357 „Dėl Prekybos savos gamybos žemės ūkio ir maisto produktais viešosiose vietose rekomendacijų aprašo“.

7. Jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktai nustato papildomus prekybos ir paslaugų teikimo viešosiose vietose reikalavimus, kitą kontrolės tvarką ar asmenų, prekiaujančių ar teikiančių paslaugas viešosiose vietose, atsakomybę, taikomos tų teisės aktų nuostatos.

8. Pagrindinės šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:

8.1. **viešoji vieta** – Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje esanti, savivaldybei ar valstybei nuosavybės teise priklausanti ar patikėjimo teise valdoma teritorija (išskyrus išnuomotą ar perduotą naudotis teritoriją), kurioje teikiamos paslaugos, taip pat vykdoma prekyba nuo (iš) laikinųjų prekybos įrenginių, kioskų, paviljonų, prekybai pritaikytų automobilių ar priekabų, lauko kavinių;

8.2. **prekyba ir paslaugų teikimas viešojoje vietoje** – veikla, susijusi su paslaugų teikimu (nuomos, buitines, nesudėtingų atrakcionų (pramoginių įrenginių), kinkomojo transporto ir kt.) viešosiose vietose, taip pat prekių pardavimu ir pirkimu viešosiose vietose įrengtuose paviljonuose, iš kioskų, iš (nuo) laikinųjų prekybos įrenginių, lauko kavinėse, iš prekybai pritaikytų automobilių (mobiliųjų prekybos transporto priemonių) ar jų priekabų;

8.3. **laikinis prekybos ir (ar) paslaugų teikimo įrenginys (toliau – laikinasis prekybos įrenginys):**

8.3.1. sukomplektuota ir lauke pastatyta įranga (palapinės, pavėsinės, prekystaliai, vežimėliai, stalai, kėdės, skėčiai, tvorelės ir pan.), prekybai pritaikyti automobiliai, jų priekabos ir kitos mobiliosios prekybos transporto priemonės bei kinkomojo transporto ir nesudėtingų atrakcionų priemonės (dviračiai,

karietos, elektromobiliai, batutai, pripučiamieji atrakcionai, plaustai ir pan.), skirtos prekybai vykdyti ir paslaugoms teikti;

8.3.2. **kioskas** – smulkios prekybos reikmėms skirtas nedidelis lengvųjų konstrukcijų įrenginys, kurio užimamas žemės plotas yra ne didesnis kaip 15 kv. m ir kurio dalis sienų (jų viršutinės dalys) įstiklintos, o prekyba vyksta per priekinėje sienoje esančią vitrinos angą;

8.3.3. **paviljonas** – viešojoje vietoje esantis įvairios paskirties lengvųjų konstrukcijų įrenginys, kurio užimamas žemės plotas yra ne didesnis kaip 30 kv. m, o dalis ar visos sienos įstiklintos, kuris yra atskiras įrenginys ar kito pastato priestatas, tačiau turi atskirą įėjimą ir atskirą stogą, o prekiaujama ar paslaugos teikiamos paviljono viduje;

8.3.4. **lauko kavinė** – lauke įrengtas (be pamatų) laikinasis nesudėtingų, lengvai išardomų konstrukcijų įrenginys arba sukomplektuota įranga (staliukai, kėdės, skėčiai, tvorelės, gėlinės ir kt.), skirta viešojo maitinimo paslaugoms teikti ir lankytojams aptarnauti:

8.3.4.1. prie esamų stacionariųjų viešojo maitinimo įmonių klientams ir lankytojams (be atskiros prekybos vietos);

8.3.4.2. masinių renginių vietose (prekybos vietų išdėstymo schemas pateikia renginio organizatorius);

8.4. **pardavėjas (paslaugų teikėjas)** – juridinis ar fizinis (-iai) asmuo (asmenys), kuris (-ie) teisės aktų nustatyta tvarka verčiasi mažmenine prekyba, prekyba savo užaugintais ar pagamintais žemės ūkio bei maisto produktais ir (ar) teikia paslaugas viešosiose vietose);

8.5. **leidimas prekiauti ar teikti paslaugas (toliau – leidimas)** – dokumentas, suteikiantis teisę asmeniui (-ims) prekiauti ar teikti paslaugas konkrečioje Pakruojo rajono savivaldybės viešojoje vietoje;

8.6. **renginio organizatorius** – valstybės ar savivaldybės institucija ar įstaiga, fizinis ar juridinis asmuo, organizuojantis masinį renginį (šventę, festivalį ar kitą didelei žmonių grupei skirtą renginį), suderinęs renginio laiką ir jo organizavimo tvarką su reikiamomis institucijomis ir turintis savivaldybės administracijos direktoriaus išduotą leidimą organizuoti masinį renginį.

9. Asmenys prekybą (paslaugų teikimą) viešosiose vietose gali pradėti tik turėdami savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintos formos leidimą (-us). Leidimą (-us) išduoda savivaldybės administracijos atitinkamos seniūnijos seniūnas, kurio seniūnijos teritorijoje bus prekiaujama ar teikiamos paslaugos. Masinių renginių metu leidimas (-ai) išduodamas (-i) renginio (-ių) organizatoriui.

10. Už leidimo prekiauti ar teikti paslaugas viešosiose vietose išdavimą imama tarybos nustatyta vietinė rinkliava.

II. PREKYBOS IR PASLAUGŲ TEIKIMO VIEŠOSIOSE VIETOSE BŪDAI IR REIKALAVIMAI PREKYBOS (PASLAUGŲ TEIKIMO) ĮRANGAI IR VIETAI

11. Prekybos ir paslaugų viešosiose vietose būdai (rūšys) yra šie:

11.1. prekyba (paslaugų teikimas) nuo (iš) laikinųjų prekybos įrenginių savivaldybės nurodytose arba kitais teisės aktais įteisintose viešosiose vietose;

11.2. prekyba (paslaugų teikimas) iš kioskų, paviljonuose;

11.3. prekyba (paslaugų teikimas) iš prekybai pritaikytų automobilių ar jų priekabų;

11.4. prekyba (paslaugų teikimas) masinių renginių metu;

11.5. prekyba (paslaugų teikimas) lauko kavinėse.

12. Prekiaujantiems (teikiantiems paslaugas):

12.1. iš (nuo) laikinų prekybos įrenginių vienai prekybos vietai skiriama ne daugiau kaip 9 kv. m;

12.2. iš kioskų, paviljonų, prekybai pritaikytų automobilių, automobilių priekabų ir sunkvežimių vienai prekybos vietai skiriama ne daugiau kaip 30 kv. m;

12.3. lauko kavinėse, kurios gali būti prie esamos maitinimo įmonės stacionaraus pastato arba specialiai įrengtose vietose. Lauko kavinės plotas nustatomas lauko kavinės plane (schemoje);

12.4. švenčių, įvairių renginių, parodų, mugių, masinių renginių metu vienai vietai skiriama ne daugiau kaip 9 kv. m.

13. Laikinių prekybos įrenginių, kioskų, paviljonų, prekybai įrengtų specializuotų transporto priemonių, lauko kavinių projektai turi būti parengti ir suderinti su savivaldybės administracijos Strateginės plėtros ir statybos skyriaus Architektūros poskyriu.

14. Laikinieji prekybos įrenginiai, kioskai, paviljonai, prekybai pritaikyti automobiliai ir priekabos, lauko kavinės, išskyrus prekybą renginių metu, įrengiami pagal patvirtintą projektą.

15. Prekybą vykdančias ar paslaugas teikiantis asmuo privalo užtikrinti, kad laikinieji prekybos įrenginiai, kioskai, paviljonai, prekybai pritaikytos transporto priemonės, lauko kavinės turi būti švarios, tvarkingos ir estetiškos. Prekybos vietoje naudojama tik prekybai skirta ar pritaikyta įranga, teisės aktuose nustatytais atvejais suderinus su Valstybine maisto ir veterinarijos tarnyba (toliau – VMVT) pagal jos reikalavimus.

16. Prekybos vietoje privalo būti nurodyta: juridinio asmens pavadinimas arba fizinio asmens vardas, pavardė ir individualios veiklos vykdymo pažymos arba verslo liudijimo numeris. Fiziniai asmenys, kuriems verslo liudijimas ar individualios veiklos vykdymo pažyma nėra privalomi, nurodo savo vardą ir pavardę. Šie duomenys nurodomi pardavėjo pasirinktu būdu, tačiau jie turi būti pirkėjui matomi.

17. Reklama ant laikinių prekybos įrenginių, kioskų, paviljonų, lauko kavinių įrengiama vadovaujantis savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintomis Išorinės reklamos įrengimo taisyklėmis.

18. Prekybos vieta negali kliudyti transporto ir pėsčiųjų eismui bei užstoti eismo reguliavimo techninių priemonių ir jų matomumo prie sankryžų ir perėjų.

19. Draudžiama:

19.1. prekiauti nuo dėžių, turėklų, atramų, grindinio, gatvės dangos, žemės ir tam nepritaikytos įrangos;

19.2. parduoti prekes, kurių mažmeninė prekyba viešosiose vietose uždrausta Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų;

19.3. parduoti prekes, kurių įsigijimas teisės aktų nustatyta tvarka nepatvirtintas prekių įsigijimą patvirtinančiais dokumentais;

19.4. parduoti prekes be jų atitikties privalomiems reikalavimams dokumentų, jeigu teisės aktuose nustatyta, kad tokie dokumentai privalomi;

19.5. parduoti prekes, kurios nepaženklintos teisės aktų nustatyta tvarka;

19.6. parduoti prekes, kurių tinkamumo naudoti terminas pasibaigęs.

20. Parduodamos prekės turi būti saugios, t. y. prekė turi atitikti Lietuvos Respublikos įstatymuose, tai prekei taikomuose techniniuose reglamentuose ir kituose teisės aktuose nustatytus saugos reikalavimus;

21. Prekiaujantys savos gamybos žemės ūkio ir maisto produktais prekybos vietoje privalo turėti asmens medicininę knygėlę (sveikatos pasą) (F 048/a), išduotą vadovaujantis Darbuotojų, kuriems leidžiama dirbti tik iš anksto ir vėliau periodiškai besitikrinantiems, ar neserga užkrečiamomis ligomis, sveikatos tikrinimosi tvarka, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. gegužės 7 d. nutarimu Nr. 544 „Dėl darbų ir veiklos sričių, kuriose leidžiama dirbti darbuotojams, tik iš anksto pasitikrinusiems ir vėliau periodiškai besitikrinantiems, ar neserga užkrečiamomis ligomis, sąrašo ir šių darbuotojų tikrinimosi tvarkos patvirtinimo“ ir vieną iš šių dokumentų:

21.1. ūkininkai – ūkininko ūkio pažymėjimą arba žemės ūkio valdos registravimo pažymėjimą ir pažymą iš valstybės įmonės Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro apie žemės ūkio valdoje vykdomas pagrindinę bei papildomas žemės ūkio ekonomines veiklas, jeigu prekiauja savos gamybos žemės ūkio ar iš jų pagamintais maisto produktais;

21.2. sodininkai, prekiaujantys savo vaisiais, uogomis, daržovėmis, – nustatytos formos sodininkų bendrijos nario pažymėjimą, išduotą teisės aktų nustatyta tvarka;

21.3. bitininkai, prekiaujantys savos gamybos medumi ir bitininkystės produktais, – bityno pasą, išduotą teisės aktų nustatyta tvarka, arba pažymą apie bičių šeimų registravimą ūkinių gyvūnų registre, jeigu prekiauja savos gamybos medumi;

21.4. prekiaujantys ekologiškais žemės ūkio ir maisto produktais – prekybos ekologinės gamybos ūkio sertifikata, išduotą teisės aktų nustatyta tvarka;

21.5. prekiaujantys išskirtinės kokybės žemės ūkio ir maisto produktais – išskirtinės kokybės produktų sertifikata, išduotą teisės aktų nustatyta tvarka;

21.6. prekiaujantys tautinio paveldo produktais – tautinio paveldo produktų sertifikata, išduotą teisės aktų nustatyta tvarka. Tautinio paveldo produktai turi būti pažymėti tautinio paveldo ženklu (vaizdinis žymuo, rodantis, kad gaminyje, produktas yra sertifikuotas tautinio paveldo produktas);

21.7. prekiaujantys žuvininkystės produktais – įmonės vadovo ar jo įgalioto asmens patvirtintą įmonės registravimo pažymėjimo arba verslo liudijimo kopiją.

22. Prekiautojai savos gamybos žemės ūkio ir maisto produktais privalo:

22.1. užtikrinti, kad būtų laikomasi prekybos savos gamybos žemės ūkio ir maisto produktais viešosiose vietose rekomendacijų, nustatytų Prekybos savos gamybos žemės ūkio ir maisto produktais viešose vietose rekomendacijų apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2009 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. 3D-357 „Dėl Prekybos savos gamybos žemės ūkio ir maisto produktais viešose vietose rekomendacijų aprašo“;

22.2 organizuoti prekybos vietos išvalymą, maisto ir ne maisto atliekų surinkimą ir pašalinimą nustatytu laiku ir periodiškumu.

III. LEIDIMO IŠDAVIMO TVARKA

23. Asmuo (asmenys), norėdamas (-i) gauti Leidimą prekiauti ar teikti paslaugas, savivaldybės administracijos atitinkamos seniūnijos, kurios aptarnaujamojoje teritorijoje yra viešoji prekybos ar paslaugų teikimo vieta, pateikia raštu, elektroninėmis priemonėmis per atstumą ar tiesiogiai seniūnui šiuos dokumentus:

23.1. tarybos nustatytos formos prašymą, kuriame nurodoma: juridinio asmens – pavadinimas, buveinė, kodas, atsakingo asmens vardas ir pavardė, telefonas, el. paštas; fizinio asmens – vardas pavardė, deklaruojamos gyvenamosios vietos adresas, telefonas, el. paštas, verslo liudijimo numeris, parduodamų prekių (paslaugų) asortimentas (rūšis); prekybos (paslaugų teikimo) vietos adresas; prekybos vietos pavadinimas ir užimamas prekybos plotas (kv. m); prekybos (paslaugų teikimo) laikotarpis;

23.2. individualios veiklos vykdymo pažymos kopiją. Jeigu fizinis asmuo pageidauja prekiauti nuosavybės teise arba nuomos (patikėjimo ar panaudos) sutarties pagrindu valdomame sklype išauginta žemės ūkio produkcija, jis prašyme privalo nurodyti turimo žemės sklypo unikalų numerį, jei jis yra tos žemės savininkas, arba sutartinius santykius įteisinančio dokumento kopiją, jeigu jis naudojasi ne jam nuosavybės teise priklausančiu žemės sklypu;

23.3. verslo liudijimo arba individualios veiklos vykdymo pažymos kopiją (išskyrus ūkininkus ir žemės ūkio ir kaimo verslo registre registruotus ir žemės ūkio naudmenų ir pasėlių deklaraciją pateikusius ūkių ir kaimo valdų valdytojus);

23.4. sodininkų bendrijų nariai – nustatytos formos sodininkų bendrijos nario pažymėjimo, išduoto teisės aktų nustatyta tvarka, kopiją;

23.5. ūkininkai – ūkininko ūkio pažymėjimo kopiją;

23.6. žemės ūkio ir kaimo verslo registre registruoti ir žemės ūkio naudmenų ir pasėlių deklaraciją pateikę ūkių ir kaimo valdų valdytojai – pranešimo apie žemės ūkio įregistravimą Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo registre kopiją;

23.7. juridiniai asmenys – juridinio asmens registracijos pažymėjimo kopiją;

23.8. maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimo, išduoto atitinkamos teritorijos valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos, kopiją, jei fizinis ar juridinis asmuo nori prekiauti savos gamybos gyvūniniais maisto produktais, negyvūniniais maisto produktais (duonos, pyrago gaminiais, sultimis ir pan.) ar įsigytais iš tiekėjų maisto produktais;

23.9. laikinojo statinio pripažinimo, kad laikinasis statinys pastatytas pagal suderintą ir Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Strateginės plėtros ir statybos skyriaus Architektūros poskyrio patvirtintą projektą, kopiją;

23.10. sutartinius santykius įteisinančio dokumento kopiją, jeigu kioske (paviljone) veiklą numato vykdyti ne kiosko (paviljono) savininkas;

23.11. lauko kavinės, vietos plano (schemos) ir lauko kavinės projektą;

23.12. atliekų išvežimo sutarties, sudarytos su atliekas tvarkančia įmone, kopija.

23.13. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija.

24. Asmuo, norintis gauti leidimą prekiauti (teikti paslaugas) savivaldybės teritorijoje nekomercinio renginio metu, raštu ar elektroninėmis priemonėmis per atstumą, tiesiogiai ar per paslaugų ir gaminių kontaktinį centrą seniūnijos, kurios aptarnaujamojoje teritorijoje vyks renginys, seniūnui pateikia:

24.1. prašymą, kuriame nurodoma: juridinio asmens pavadinimas, buveinė, kodas, atsakingo asmens vardas ir pavardė, telefono numeris, elektroninis paštas; fizinio asmens vardas, pavardė, adresas, telefonas, elektroninis paštas, verslo liudijimo numeris, žemės sklypo unikalus numeris (jeigu fizinis asmuo pageidauja prekiauti nuosavybės teise valdomame sklype išauginta žemės ūkio produkcija); renginio pavadinimas; renginio vieta (adresas); renginio data; prekybos įranga bei pageidaujamas prekybos plotas (kvadratiniais metais); prekių asortimentas (paslaugos rūšis); prekybos laikotarpis; renginio organizatorius. Prašymas leidimui prekiauti renginio metu turi būti suderintas su renginio organizatoriumi. Renginio organizatoriaus suderinimo pateikti nereikia, jeigu organizatorius yra savivaldybės administracija;

24.2. individualios veiklos vykdymo pažymos kopija;

24.3. ūkininko ūkio pažymėjimo kopija;

24.4. sutartinius santykius įteisinančio dokumento kopiją, jeigu jis naudojasi ne jam nuosavybės teise priklausančiu žemės sklypu;

24.5 asmenys, prekiaujantys maisto prekėmis, privalo turėti maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimą;

24.6. savivaldybės administracijos direktoriaus išduoto leidimo organizuoti masinį renginį kopiją.

25. Leidimas prekiauti (teikti paslaugas) viešosiose vietose ir leidimas prekiauti (teikti paslaugas) renginio metu išduodamas, kai yra sumokėta nustatyto dydžio vietinė rinkliava.

26. Asmuo, norintis gauti leidimą prekiauti (teikti paslaugas) viešojoje vietoje, ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki veiklos pradžios pateikia seniūnijos, kurios aptarnaujamojoje teritorijoje vykdytą veiklą, seniūnui prašymą ir reikalingus dokumentus. Pasibaigus leidimo galiojimo terminui, jeigu asmuo pageidauja toliau vykdyti veiklą, jis privalo gauti naują leidimą. Norint gauti leidimą tais pačiais kalendoriniais metais pateiktų ir galiojančių dokumentų iš naujo pateikti neprivaloma. Leidimai išduodami ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo ir dokumentų, kurių reikia leidimui išduoti, pateikimo. Jeigu buvo pateikti ne visi dokumentai, terminas skaičiuojamas nuo visų dokumentų pateikimo dienos.

27. Leidimas išduodamas vienai prekybos (paslaugų teikimo) vietai (išskyrus leidimus prekiauti renginių metu).

28. Leidimą gavęs asmuo negali savo vardu įgalioti kitų asmenų verstis leidime nurodyta veikla ar pagal sutartį perduoti jiems šios teisės.

29. Juridiniams ar fiziniams asmeniui, nustatyta tvarka įregistruojamam individualią veiklą, ūkininkams, žemės ūkio ir kaimo verslo registre registruotiems žemės valdų valdytojams leidimas išduodamas laikotarpiui nuo vienos dienos iki pusės metų, bet ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų pabaigos. Fiziniams asmeniui, įsigijusiam verslo liudijimą, leidimas išduodamas laikotarpiui nuo vienos dienos iki pusės metų, bet ne ilgiau kaip iki verslo liudijimo pabaigos.

30. Leidimas neišduodamas:

30.1. jei asmuo leidimui gauti pateikė ne visus nurodytus dokumentus;

30.2. jei prekybos įranga ir (ar) prekybos vieta neatitinka Taisyklių ir kitų teisės aktų reikalavimų;

30.3. jeigu paaiškėja, jog leidimui gauti buvo pateikti neteisingi duomenys arba suklastoti dokumentai;

30.4. jei nesumokėta vietinė rinkliava už leidimo išdavimą.

31. Apie atsisakymą išduoti leidimą pareiškėjas informuojamas raštu (registruotu laišku), kuriame nurodomos argumentuotos atsisakymo išduoti leidimą priežastys.

IV. PARDAVĖJO, PASLAUGOS TEIKĖJO PAREIGOS

32. Prekiautojai ar paslaugų teikėjai prekybos ar paslaugų teikimo vietoje privalo turėti seniūnijos išduotą leidimą ir kitus dokumentus, numatytus Mažmeninės prekybos taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. birželio 11 d. nutarimu Nr. 697 „Dėl Mažmeninės prekybos taisyklių patvirtinimo“ ir Prekybos savos gamybos žemės ūkio ir maisto produktais viešose vietose rekomendacijų apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2009 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. 3D-357 „Dėl Prekybos savos gamybos žemės ūkio ir maisto produktais viešose vietose rekomendacijų aprašo“.

33. Užtikrinti tvarką ir švarą prekybos metu ir pasibaigus darbo dienai sutvarkyti teritoriją 5 metrų atstumu apie kioską, pavidoną, prekybai įrengtą specializuotą transporto priemonę, transporto priemones ar jų priekabas, lauko kavines, laikinuosius prekybos įrenginius, paslaugų teikimo vietą.

V. KONTROLĖ IR ATSAKOMYBĖ

34. Kaip laikomasi Taisyklių, tikrina kontroliuojančios ir leidimą išdavusios institucijos tarnautojai, vadovaudamiesi jiems suteiktais įgaliojimais.

35. Tai, kas neregamentuota Taisyklėse, sprendžiama taip, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

36. Pardavėjas, kontrolę atliekančių įstaigų ir institucijų įgaliotų darbuotojų supažindintas su tikrinimo rezultatais, privalo nustatytais terminais pašalinti nustatytus trūkumus ir apie tai informuoti kontrolę atliekančias įstaigas ir institucijas.

37. Asmenys, pažeidę šias Taisykles, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOS PREKYBOS NE MAISTO
 PREKĖMIS VIEŠŲJŲ VIETŲ SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Prekybos vietos pavadinimas	Adresas
PAKRUOJO SENIŪNIJA		
1.	Automobilių stovėjimo aikštelė	Pakruojo m., Vilniaus g. (prie autobusų stoties)
2.	Automobilių stovėjimo aikštelė	Pakruojo m., prof. S. Ušinsko g. (prie turgelio)
3.	Automobilių stovėjimo aikštelė	Pakruojo m., Žemaitės g.
LINKUVOS SENIŪNIJA		
1.	Turgelis	Linkuvos m., Taikos ir Žaliosios g. sankryža
2.	Aikštelė prie parduotuvės „Aibė“	Ūdekų k.
3.	Aikštelė prie parduotuvės	Ūdekų k.
4.	Aikštelė prie parduotuvės „Vėjelis“	Triškonių k.
5.	Aikštelė prie parduotuvės	Triškonių k.
6.	Aikštelė prie parduotuvės	Rimkūnų k.
7.	Aikštelė Vingio g. 2	Ruponių k.
ŽEIMELIO SENIŪNIJA		
1.	Vienybės aikštė	Žeimelio mstl.
2.	Aikštelė prie parduotuvės	Diržių k.
3.	Aikštelė prie autobusų stotelės	Grikpėdžių k.
4.	Aikštelė prie parduotuvės	Lauksodžio k.
5.	Aikštelė prie buvusios parduotuvės	Mažučių k.
6.	Aikštelė prie parduotuvės	Mikoliškio k.
7.	Aikštelė prie buvusios valgyklos	Noreikių k.
LYGUMŲ SENIŪNIJA		
1.	Turgavietė prie seniūnijos pastato	Lygumų mstl.
2.	Aikštelė prie autobusų stotelės	Dvariškių k.
3.	Aikštelė prie parduotuvės	Degučių k.
4.	Prie vaikų žaidimų aikštelės	Kauksnųjų k.
5.	Aikštelė prie bendruomenės namų	Stačiūnų k.
6.	Aikštelė prie parduotuvės	Šukionių k.
GUOSTAGALIO SENIŪNIJA		
1.	Buvusios mokyklos kiemas	Guostagalio k.
2.	Aikštelė prie mokyklos	Šikšnių k.
3.	Aikštelė prie kaimo bendruomenės centro	Degėsių k.
4.	Aikštelė prie buvusių kultūros namų	Butniūnų k.
5.	Aikštelė prie pensionato	Linkavičių k.
KLOVAINIŲ SENIŪNIJA		
1.	Automobilių stovėjimo aikštelė	Klovainių mstl., Pušaloto g. ir Linkuvos g. sankryža
2.	Aikštelė prie parduotuvės	Laipuškių k.
3.	Aikštelė prie kultūros namų	Balsių k.
4.	Aikštelė prie parduotuvės	Pamūšio k.
5.	Aikštelė prie parduotuvės	Titonių k.
6.	Aikštelė prie parduotuvės	Gačionių k.
PAŠVITINIO SENIŪNIJA		

1.	Centrinė aikštė	Pašvitinio mstl.
2.	Aikštelė prie kultūros namų	Pamūšio k.
3.	Aikštelė prie bendruomenės pastato	Mikniūnų k.
4.	Aikštelė	Peleniškių k., Liepų g. ir Piliakalnio g. sankryžoje
5.	Aikštelė prie parduotuvės	Draudelių k.

ROZALIMO SENIŪNIJA

1.	Laisvės aikštė	Rozalimo mstl.
2.	Aikštelė prie „Kanrugės“ parduotuvės	Plaučiškių k., Birjagalos g.
3.	Aikštelė prieš parduotuvę	Medikonių k., Miškadvario g.
4.	Aikštelė prie „Kanrugės“ parduotuvės	Žvirblonių k., Rozalimo g.

**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOS PREKYBOS MAISTO
PREKĖMIS VIEŠŪJŲ VIETŲ SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Prekybos vietos pavadinimas	Adresas
PAKRUOJO SENIŪNIJA		
1.	Turgelis	Pakruojo m., S. Dariaus ir S. Girėno g.
2.	Mašinių stovėjimo aikštelė už turgaus teritorijos (mobiliojo transporto priemonės)	Pakruojo m., Vilniaus g. (už turgaus teritorijos)
3.	Aikštelė (mobiliojo transporto priemonės, 2 prekybos vietos)	Pakruojo m., Statybininkų g. 3
4.	Mašinių stovėjimo aikštelė (specializuoti automobiliai, 1 prekybos vieta)	Pakruojo m., Statybininkų g. 6
5.	Mašinių stovėjimo aikštelė (kebabinė, 1 prekybos vieta)	Pakruojo m., Statybininkų g. 4
LINKUVOS SENIŪNIJA		
1.	Turgelis	Linkuvos m., Žalioji g.
2.	Aikštelė prie parduotuvės	Ūdekų k., Pušyno g. 11
3.	Aikštelė	Ruponių k., Vingio g. 2
4.	Aikštelė prie parduotuvės „Vėjelis“	Triškonių k.
5.	Aikštelė prie parduotuvės	Rimkūnų k.
ŽEIMELIO SENIŪNIJA		
1.	Vienybės aikštė	Žeimelio mstl.

(Juridinio asmens pavadinimas, buveinė, kodas, telefono Nr., el. paštas)

(Fizinio asmens vardas, pavardė, adresas, telefono Nr., el. paštas)

Pakruojo rajono savivaldybės administracijos
_____ seniūnijos seniūnui

P R A Š Y M A S

gauti leidimą prekiauti (teikti paslaugas) Pakruojo rajono savivaldybės viešojoje vietoje

20 ____ m. _____ d.
Pakruojis

Prašau išduoti leidimą prekiauti (teikti paslaugas) Pakruojo rajono savivaldybės viešojoje vietoje,
esančioje: _____

(vietos adresas, masinio renginio pavadinimas)

- Prekybos (paslaugų teikimo) būdas (pažymėti)
- nuo laikinojo prekybos įrenginio, plotas _____ kv. m.
 - iš kiosko iš paviljono
 - iš prekybai pritaikyto automobilio (valst. Nr.) _____
 - lauko kavinėje, plotas _____ kv. m
 - laisvalaikio, nuomos, ir kt. paslaugos, plotas _____ kv. m

Prekių asortimentas ar teikiamų paslaugų rūšis (pažymėti)

- savo žemėje išaugintos daržovės, vaisiai, gėlės
- gėlių puokštės, krepšeliai gėlės žvakės
- duona ir jos gaminiai mėsa ir jos gaminiai
- pienas ir jo gaminiai fasuoti maisto produktai
- viešojo maitinimo paslaugos
- ledai knygos rankdarbiai, tautodailės ar dailės dirbiniai
- suvenyrai žaislai
- kita (pažymėti) _____

Darbo laikas nuo ____ val. iki ____ val.

Veiklos laikotarpis nuo 20 ____ m. ____ d. iki 20 ____ m. ____ d.

Verslo liudijimo ar kito dokumento, suteikiančio teisę vykdyti veiklą, Nr. ____ išdavimo data ____

Veiklos rūšis (prekyba ir t.t.) _____

Maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimo Nr. _____, išdavimo data _____
(jeigu prekiauti ar teikti paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka jis yra privalomas)

PRIDEDAMA: 1. _____, _____ lapų;
2. _____, _____ lapų;
3. _____, _____ lapų.

(parašas)

(vardas, pavardė)

Masinio renginio organizatoriaus sutikimas _____
(vardas, pavardė, parašas)

**LEIDIMAS NR.
PREKIAUTI (TEIKTI PASLAUGAS) VIEŠOSIOSE VIETOSE**

20 _____ m. _____ d.
Pakruojis

Leidžiama prekiauti (teikti paslaugas):

Juridinio (fizinio) asmens pavadinimas (vardas ir pavardė) _____

Įmonės kodas, verslo liudijimo, pensininko, neįgalumo, ūkininko ar individualios veiklos pažymėjimo Nr. _____

Buveinė (adresas) _____

Prekybos (paslaugų teikimo) vietos adresas _____

Prekių (paslaugų) asortimentas _____

Prekybos	(paslaugų)	teikimo	vietų	skaičius
----------	------------	---------	-------	----------

Prekybos įrangos (paslaugų įrenginio) įvardijimas, užimamas plotas m² _____

Leidimas galioja nuo 20__ m. _____ d. iki 20__ m. _____ d.

_____ seniūnas
(parašas) (vardas, pavardė)