

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS STUDIJŲ RĖMIMO FONDO TARYBOS
DARBO REGLAMENTO IR PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS STUDIJŲ
RĖMIMO FONDO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO2019 m. rugsėjo 26 d. Nr. T-
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 43 punktu, 16 straipsnio 2 dalies 38 punktu ir 18 straipsnio 1 dalimi, Pakruojų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Pakruojų rajono savivaldybės studijų rėmimo fondo tarybos darbo reglamentą (pridedama).

2. Patvirtinti Pakruojų rajono savivaldybės studijų rėmimo fondo nuostatus (pridedama).

3. Pripažinti netekusiu galios Pakruojų rajono savivaldybės tarybos 2010 m. spalio 21 d. sprendimą Nr. T-320 „Dėl Pakruojų rajono savivaldybės studijų fondo rėmimo“.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Įtraukti į darbotvarkę Pakruojų r. sav. meras	Pakruojų r. sav. administracijos direktorė	Pakruojų r. sav. administracijos Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėja Jovita Kirdeikienė	Pakruojų r. sav. administracijos Socialinės rūpybos skyriaus vedėja Daiva Rutkevičienė
Saulius Margis	Ilona Gelažnikienė		
2019-09	2019-09	2019-09	2019-09
Pakruojų r. sav. administracijos Kultūros, paveldosaugos ir viešųjų ryšių sk. vyr. kalbos tvarkytoja Rita Nikalajevienė	Neatliktinas antikorupcinis vertinimas Pakruojų r. sav. admin. Socialinės rūpybos sk. vedėja Daiva Rutkevičienė		
2019-09	2019-09		
Parengė: Pakruojų r. sav. administracijos Socialinės rūpybos sk. Socialinės paramos poskyrio vedėja Ramunė Macijauskienė			
2019-09			

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS STUDIJŲ RĖMIMO FONDO TARYBOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Studijų rėmimo fondo (toliau – Fondas) taryba sudaroma ir veikia vadovaudamasi Pakruojo rajono savivaldybės studijų rėmimo fondo nuostatais (toliau – nuostatai) ir Pakruojo rajono savivaldybės studijų rėmimo fondo tarybos darbo reglamentu (toliau – reglamentas).
2. Fondo tarybos sudarymo tvarką, jos funkcijas, atskaitomybę ir atsakomybę nustato nuostatai. Fondo likvidavimo atveju Fondo taryba netenka savo įgaliojimų.
3. Fondo tarybos veikla grindžiama kolegialiu klausimų svarstymu ir sprendimų priėmimu.
4. Reglamentą tvirtina bei keičia Pakruojo rajono savivaldybės (toliau – savivaldybė) taryba. Jo privalo laikytis visi Fondo tarybos nariai.

II SKYRIUS TARYBOS DARBO ORGANIZAVIMAS

5. Fondo tarybos sudėtį tvirtina Pakruojo rajono savivaldybės taryba.
6. Fondo tarybai vadovauja Fondo tarybos pirmininkas – savivaldybės meras.
7. Į pirmą posėdį sukviečia ir jo darbotvarkę pasiūlo Fondo tarybos pirmininkas. Per pirmąjį posėdį Fondo taryba renka pirmininko pavaduotoją ir sekretorių, nustato konkrečias atskirų tarybos narių veiklos sritis.
8. Fondo tarybos posėdžius šaukia ir jiems pirmininkauja Fondo tarybos pirmininkas, o kai jo nėra – pirmininko pavaduotojas. Posėdžiai uždari.
9. Pirmininko pavaduotojas praneša Fondo tarybos nariams apie posėdžio laiką ne vėliau kaip prieš dvi darbo dienas.
10. Į Fondo tarybos posėdžius patariamojo balso teise gali būti kviečiami savivaldybės administracijos darbuotojai, kiti atstovai.
11. Fondo tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja dauguma jos narių. Nedalyvaujantys posėdyje Fondo tarybos nariai turi teisę susipažinti su posėdyje svarstyta medžiaga, priimtais sprendimais.
12. Fondo tarybos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių Fondo tarybos narių paprasta balsų dauguma. Balsuojama atvirai. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Fondo tarybos pirmininko balsas.
13. Fondo tarybos nariai naudojami informacija apie asmens duomenis ir privalo išsaugoti informacijos konfidencialumą.

III SKYRIUS DOKUMENTŲ PATEIKIMO TARYBAI, JŲ SVARSTYMO IR SPRENDIMŲ ĮFORMINIMO TVARKA

14. Paraiškos paramai gauti priimamos iki einamųjų metų lapkričio 1 dienos. Fonde esant lėšų parama teikiama du kartus per metus.
15. Pretendentų prašymai ir kiti dokumentai, nurodyti nuostatų 22 punkte (patikrinti ir pasirašyti savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyriaus darbuotojo), pateikiami per 14 darbo dienų nuo atrankos paskelbimo dienos.
16. Fondo taryba, išnagrinėjusi pateiktus prašymus ir atsižvelgdama į Fondo turimas lėšas, priima sprendimus dėl Fondo lėšų skyrimo.

17. Visi Fondo tarybos priimti sprendimai įforminami posėdžio protokolais, kuriuos pasirašo Fondo tarybos pirmininkas ir sekretorius.

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS STUDIJŲ RĖMIMO FONDO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pakruojo rajono savivaldybės studijų rėmimo fondas (toliau tekste – Fondas) steigiamas ir veikia vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Pakruojo rajono savivaldybės (toliau – savivaldybė) tarybos sprendimais, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, Pakruojo rajono savivaldybės studijų rėmimo fondo (toliau – Fondas) nuostatais ir kitais teisės aktais.

2. Fondo nuostatai nustato Fondo sudarymą, Fondo lėšų naudojimą ir apskaitą, Fondo tarybos funkcijas, sprendimų priėmimą, atsakomybę.

3. Fondo steigėjas – Pakruojo rajono savivaldybės taryba, kuri savo sprendimu sudaro Fondo tarybą, tvirtina Fondo nuostatus, Fondo tarybos darbo reglamentą.

4. Fondas nėra juridinis asmuo. Fondas naudojasi savivaldybės administracijos specialia banko sąskaita.

5. Fondas negali verstis ūkine-komercine veikla, negali dalyvauti politinėje veikloje. Santykiai su Lietuvos Respublikos bei užsienio valstybių juridiniais ir fiziniais asmenimis įteisinami sutartimis.

6. Fondo veiklos trukmė neribota.

7. Fondo buveinė – Kęstučio g. 4, Pakruojis, Lietuvos Respublika.

II SKYRIUS FONDO TIKSLAI

8. Fondo tikslai:

8.1. Remti Pakruojo rajono gabius mažas pajamas gaunančių šeimų jaunuolius, studijuojančius Lietuvos Respublikos aukštosiose mokyklose pagal pagrindines dieninių studijų programas.

8.2. Siekti, kad įgiję aukštąjį išsilavinimą ir kvalifikaciją jaunuoliai grįžtų dirbti į Pakruojį.

III SKYRIUS FONDO VALDYMAS

9. Fondo tarybą sudaro: savivaldybės tarybos paskirti nariai, savivaldybės administracijos darbuotojai, visuomeninių, religinių ar neformalių organizacijų atstovai.

10. Fondo taryba dirba pagal darbo reglamentą, kurį tvirtina Pakruojo rajono savivaldybės taryba.

11. Fondo tarybos darbo reglamentas nustato:

11.1. Fondo tarybos darbo organizavimą;

11.2. dokumentų pateikimo tarybai bei jų svarstymo tvarką.

12. Fondo tarybai vadovauja pirmininkas.

13. Fondo taryba iš savo narių renka Fondo tarybos pirmininko pavaduotoją ir sekretorių.

14. Fondo tarybos dokumentus ir su tuo susijusius klausimus tvarko savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyrius, t. y. surenka prašymus, priima dokumentus, juos patikrina, rengia sutartis, rengia kasmetines studijų rėmimo programas ir pateikia jas svarstyti Fondo bei savivaldybės taryboms, teisės aktų nustatyta tvarka tvarko ir saugo Fondo tarybos veiklos dokumentus.

15. Fondo lėšų apskaitą tvarko, priima įnašus ir aukas bei teikia jas užpajamuoti savivaldybės administracijos Apskaitos skyrius.

IV SKYRIUS FONDO TARYBOS FUNKCIJOS

16. Fondo taryba atlieka šias funkcijas:
 - 16.1. koordinuoja prašymų skirti lėšų pateikimą ir priėmimą;
 - 16.2. nagrinėja pateiktus prašymus, priima sprendimus dėl paramos skyrimo;
 - 16.3. koordinuoja Fondo lėšų paiešką;
 - 16.4. tvirtina kasmetines studijų rėmimo programas;
 - 16.5. analizuoja Fondo veiklos rezultatus ir kitus duomenis;
 - 16.6. teisės aktų nustatyta tvarka sprendžia su Fondo veikla susijusius organizacinius, teisinius, konsultacinius ir visuomenės informavimo klausimus.
17. Fondo taryba atsako už teisingą ir tikslingą Fondo lėšų paskyrimą.

V SKYRIUS FONDO LĖŠOS, LĖŠŲ NAUDOJIMAS IR KONTROLĖ

18. Fondo lėšas sudaro:
 - 18.1. savivaldybės biudžeto lėšos;
 - 18.2. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos;
 - 18.3. fizinių ir juridinių asmenų, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų dovanotos (aukotos) lėšos ar turtas;
 - 18.4. banke saugomų lėšų palūkanos;
 - 18.5. kitos teisėtai įgytos lėšos.
19. Fondo lėšų naudojimo tvarka:
 - 19.1. Fondo lėšos naudojamos šiuose nuostatuose numatytam tikslui įgyvendinti;
 - 19.2. Fondo lėšos kaupiamos ir saugomos Lietuvos Respublikoje registruotame banke, savivaldybės administracijos atidarytoje sąskaitoje;
 - 19.3. Fondo lėšos naudojamos pagal savivaldybės tarybos patvirtintą metinę programą;
 - 19.4. tais atvejais, kai aukotojas, perduodamas turtą ar lėšas, yra nustatęs naudojimo sąlygas, jo perduodamas turtas ar lėšos turi būti paskirstomi ir naudojami pagal aukotojo valią, jeigu tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir šiems Fondo nuostatomis;
 - 19.5. nepanaudotos tais metais pagal paskirtį Fondo lėšos, išskyrus skirtas iš savivaldybės biudžeto, į biudžetą nepervedamos ir gali būti naudojamos kitais metais.
20. Fondo lėšų naudojimą kontroliuoja savivaldybės kontrolierius.

VI SKYRIUS PARAMOS SKYRIMO TVARKA IR JOS DYDIS

21. Pretendentai iki nustatytos datos (paskelbtos spaudoje) pateikia Fondo tarybai prašymus (1 priedas) ir paramai gauti reikalingus dokumentus:
 - 21.1. pažymą apie mokymąsi aukštojoje mokykloje;
 - 21.2. pažymą apie mokymosi vidurkį. Ši nuostata netaikoma pirmąjį studijų semestrą (pateikiama mokyklos baigimo atestato kopija);
 - 21.3. pažymą apie šeimos sudėtį;
 - 21.4. pažymą (-as) apie šeimos narių pajamas (visų gaunančių pajamas šeimos narių per 3 paskutinius mėnesius iki kreipimosi);
 - 21.5. tėvų (globėjų) senatvės pensininko pažymėjimo, asmens neįgalumo pažymėjimo kopijas;
 - 21.6. mirties liudijimo (mirus vienam iš tėvų) arba ištuokos liudijimo (tėvų) kopijas;
 - 21.7. deklaruotos gyvenamosios vietos seniūnijos rekomendaciją;
 - 21.8. banko sąskaitos numerį;
 - 21.9. kitą reikalingą informaciją.
22. Socialinės rūpybos skyriaus darbuotojas patikrina pateiktų dokumentų teisingumą, surenka kitą reikalingą informaciją ir perduoda juos Fondo tarybai.
23. Su paramos gavėjais pasirašomos studijų rėmimo sutartys (2 priedas). Sutartį savivaldybės vardu pasirašo savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo.

24. Parama skiriama vieną kartą metuose. Paramos dydis vienam studentui iki 5 VRP vieną kartą per metus.

25. Fondo taryba turi teisę skirti paramą ir kitais ypatingais atvejais (pvz., jei studentas mokosi ne tik pagal dieninių studijų programą ar studento pažangumo vidurkis mažesnis už 8, tačiau pajamos neviršija 1 VRP ir kt.).

26. Fondo tarybai suteikta teisė skirti papildomą paramą studentams, jei Fonde yra sukaupta pakankamai lėšų.

VII SKYRIUS STUDIJŲ RĖMIMO KRITERIJAI

27. Parama skiriama gerai besimokantiems studentams, kurių egzaminų įvertinimo vidurkis ne mažesnis kaip 8 balai ir pajamos vienam šeimos nariui per mėnesį ne didesnės už 1,5 VRP, galiojančias pagal prašymo datą.

28. Studentai turi teisę į paramą, jei atitinka bent vieną iš šių sąlygų:

28.1. yra invalidai, našlaičiai;

28.2. turi tik vieną iš tėvų (vienas iš jų miręs ar, tėvams išsituokus, dėl objektyvių priežasčių nemokami alimentai, ar nėra prisiteisęs išlaikymo (Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.194 str. 3 d.);

28.3. yra iš daugiavaikių šeimų (šeimoje yra 3 ir daugiau vaikų);

28.4. vienas (ar abu) iš tėvų bedarbis (-iai) (registruotas (-i) Užimtumo tarnyboje);

28.5. jei šeimoje yra 2 ir daugiau studentų;

28.6. yra iš šeimų, kurios turi teisę gauti socialinę pašalpą;

28.7. šeimoje yra antros ar pirmos grupės invalidas ar asmuo, kuriam nustatytas mažesnis nei 55 proc. darbingumo lygis, ar asmuo, kuriam nustatytas vidutinis ar didelis specialiųjų poreikių lygis;

28.8. jei yra sukūrę šeimą ir turi vaikų;

28.9. jei abu ar vienas iš tėvų, išlaikančių studentą, yra senatvės pensininkai.

29. Pirmenybė gauti paramą teikiama atsižvelgiant į:

29.1. pajamas, tenkančias vienam šeimos nariui;

29.2. mokymosi vidurkį;

29.3. sąlygų, nurodytų šios tvarkos 28 punkte, taikomų paramos gavėjui, skaičių.

VIII SKYRIUS SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

30. Socialinė parama skiriama Fondo tarybos nutarimu, išanalizavus pateiktus dokumentus.

31. Parama pervedama į nurodytą banko sąskaitą per mėnesį nuo sutarties pasirašymo.

IX SKYRIUS FONDO REORGANIZAVIMAS, LIKVIDAVIMAS IR JO VEIKLOS NUTRAUKIMAS

32. Fondas reorganizuojamas ar likviduojamas savivaldybės tarybos sprendimu.

33. Fondui reorganizuoti ar likviduoti sudaroma komisija.

34. Likvidavus Fondą, atsiskaičius su kreditoriais, likusios lėšos paskirstomos savivaldybės tarybos sprendimu.

35. Fondo veikla gali būti nutraukta Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Paramos išmokų skyrimo tvarka bei informacija apie Fondo veiklą skelbiamos vietinėje spaudoje ir Pakruojo rajono savivaldybės internetiniame puslapyje www.pakruojis.lt.

37. Fondo nuostatai gali būti keičiami, papildomi ar pripažįstami netekusiais galios.

Pakruojo rajono savivaldybės
studijų rėmimo fondo nuostatų
1 priedas

(Prašymo formos pavyzdys)

Dokumento gavimo registracijos žyma

20__m. _____ mėn. ___d.

(pareiškėjo vardas ir pavardė)

(gyvenamoji vieta, telefono nr.)

PRAŠYMAS DĖL STUDIJŲ RĖMIMO

(data)

Nuo 20__m. _____ mėn. ___d. mokausi _____

(aukštosios mokyklos, kurioje pareiškėjas mokosi, pavadinimas)

Egzaminų įvertinimo vidurkis _____ balai, pajamos vienam šeimos nariui per mėnesį _____ Eur.

Turiu teisę į paramą, nes (reikiamą pabraukti):

1. Esu neįgalus, našlaitis.
2. Turiu tik vieną iš tėvų (vienas iš jų miręs ar, tėvams išsiskyrus, dėl objektyvių priežasčių nemokami alimentai, ar nesu prisiteisęs išlaikymo (C.K.3.194 str. 3 d.).
3. Esu iš daugiavaikės šeimos (šeimoje yra 3 ir daugiau vaikų).
4. Vienas (ar abu) iš tėvų bedarbis (-iai) (registruotas (-i) Užimtumo tarnyboje).
5. Šeimoje yra 2 ir daugiau studentų.
6. Esu iš šeimos, kuri turi teisę gauti socialinę pašalpą.
7. Šeimoje yra antros ar pirmos grupės invalidas ar asmuo, kuriam nustatytas mažesnis nei 55 proc. darbingumo lygis, ar asmuo, kuriam nustatytas vidutinis ar didelis specialiųjų poreikių lygis.
8. Esu sukūręs (-usi) šeimą ir turiu vaikų.
9. Abu ar vienas iš tėvų, išlaikančių studentą, yra senatvės pensininkai.
10. Kita _____

Pridedami dokumentai:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

(pareiškėjo vardas ir pavardė)

(parašas)

(Sutarties formos pavyzdys)

STUDIJŲ RĖMIMO DVIŠALĖ SUTARTIS

20__ m. _____ mėn. ____ d. Nr.
Pakruojis

Pakruojo rajono savivaldybės administracija, atstovaujama _____

_____, ir asmuo

_____, a. k. _____,
(aukštosios mokyklos pavadinimas, gavėjo vardas, pavardė,) (asmens kodas)

studijuojantis _____ (toliau – Studentas),

toliau kartu ir atskirai vadinami Šalimis, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

I. Bendroji dalis

Šios sutarties pagrindas _____

II. Šalių įsipareigojimai

1. Pakruojo rajono savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybė) įsipareigoja:

1.1. paremti _____, studijuojančio (-ios)

(vardas, pavardė)

_____ studijas.

(aukštosios mokyklos pavadinimas)

1.2. pervesti _____ Eur sumą (_____)

(sumą įrašyti žodžiais)

į studento (-ės) asmeninę sąskaitą banke iki 20__ m. _____ mėn. __ d.

2. Studentas (-ė) įsipareigoja:

2.1. sistemingai ir stropiai mokytis; esant darbo vietai ir galimybei, grįžti dirbti į Pakruojo rajoną.

2.2. pateikti papildomus dokumentus, savivaldybei reikalaujant patikslinti duomenis apie šeimos pajamas, mokymąsi aukštojoje mokykloje, mokymosi rezultatus ir kt. dokumentus.

2.3. nepristačius savivaldybei šios sutarties 2.2 papunktyje numatytų dokumentų; išaiškėjus, kad Savivaldybei pateikti duomenys yra neteisingi arba Studentas nutraukia studijas, grąžinti savivaldybei suteiktos paramos lėšas per mėnesį nuo pareikalavimo pateikimo dienos.

III. Force majeure

3. Bet kuri Šalis neatsako už bet kurios iš savo prievolių nevykdymą, jei įrodo, kad toks nevykdymas buvo sąlygotas aplinkybės, kurios Šalis negalėjo kontroliuoti, ir kad nebuvo galima jos numatyti arba išvengti ar įveikti tos aplinkybės ar jos pasekmių.

4. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo raštu informuoti apie tai kitą Šalį.

5. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civiliaame kodekse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose šį klausimą.

IV. Sutarties galiojimas

6. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių atsiskaitymo.

7. Sutartis gali būti pakeista, papildyta tik raštišku Šalių susitarimu.

V. Baigiamosios nuostatos

8. Ginčai dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami derybų keliu, jei nepavyksta susitarti – teisės aktų nustatyta tvarka.

9. Vykdydamos šią sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais teisės aktais. Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

10. Sutartis sudaryta 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

Pakruojo rajono savivaldybės administracijos
direktorė (arba jos įgaliotas asmuo)

(vardas, pavardė)

(vardas, pavardė)

(parašas)

(parašas)



PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS SOCIALINĖS RŪPYBOS SKYRIUS

Biudžetinė įstaiga, Kęstučio g. 4, 83152 Pakruojis, tel.: (8 421) 69 090, 61 700, faks. (8 421) 69 090, el. p. savivaldybe@pakruojis.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 288733050.

Skyriaus duomenys: Kęstučio g. 4, 83152 Pakruojis, tel. (8 421) 69 074, el. p. socrupyba@pakruojis.lt

Pakruojo rajono savivaldybės tarybai

2019-09-26 Nr.

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO „DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS STUDIJŲ RĖMIMO FONDO TARYBOS DARBO REGLAMENTO IR PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS STUDIJŲ RĖMIMO FONDO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

1. Problemos esmė, sprendimo projekto tikslas ir uždaviniai.

Sparčios permainos šalies ekonomikoje, politikoje, socialinėje sferoje keičia visuomenės požiūrį ir vertybes. Paaugliai ir jaunimas yra labiausiai pažeidžiama visuomenės dalis dėl savo amžiaus ypatumų: pomėgio rizikuoti, iš smalsumo išbandyti, kas nauja, kas draudžiama,.

Atsižvelgdama į tai, Pakruojo rajono savivaldybės taryba 2006 m. spalio 26 d. įsteigė Pakruojo rajono savivaldybės studijų rėmimo fondą. Tuo pačiu sprendimu patvirtino šio fondo tarybą, tarybos darbo reglamentą, fondo nuostatus bei prašymo ir paramos teikimo sutarties formas. Šio fondo tikslas – remti Pakruojo rajono gabius, gerai besimokančius mažas pajamas gaunančių šeimų jaunuolius, studijuojančius Lietuvos Respublikos aukštosiose mokyklose.

2. Tikslas.

Šiuo sprendimo projektu prašoma patvirtinti Pakruojo rajono savivaldybės studijų rėmimo fondo tarybos darbo reglamentą ir nuostatus. Paskutinį kartą reglamentas ir nuostatai buvo patvirtinti 2010 m. spalio 21 d. sprendimu Nr. T-320 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės studijų rėmimo fondo“

3. Priėmus sprendimą, galimos neigiamos pasekmės.

Nebus.

4. Sprendimui įgyvendinti reikalingos lėšos.

Nereikia

5. Sprendimo projektą parengė

Socialinės rūpybos skyriaus Socialinės paramos poskyrio vedėja Ramunė Macijauskienė.

Socialinės paramos poskyrio
vedėja

Ramunė Macijauskienė