

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

**DĖL PAKRUOJO „ŽEMYNOS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS DIREKTORIAUS
2019 METŲ VEIKLOS ATASKAITOS PATVIRTINIMO**

2020 m. kovo 26 d. Nr. T-
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 19 punktu, Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 27 d. sprendimu Nr. T-55 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“ patvirtinto Pakruojo rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento 297 punktu, Pakruojo rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Patvirtinti Pakruojo „Žemynos“ pagrindinės mokyklos direktoriaus 2019 metų veiklos ataskaitą (pridedama).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Įtraukti į darbotvarkę
Pakruojo r. sav. meras

Saulius Margis
2020-03-

Neatliktinas
antikorupcinis
vertinimas

Jovita Kirdeikienė
2020-03-

Pakruojo r. sav. admin.
Švietimo skyriaus
vedėja

Irena Mažulienė
2020-03-

Pakruojo r. sav.
administracijos direktorė

Ilona Gelažnikienė
2020-03-

Pakruojo r. sav. admin.
Teisės ir civilinės metrikacijos
sk. vedėja

Jovita Kirdeikienė
2020-03-

Pakruojo r. sav. admin.
Kultūros, paveldosaugos ir
viešųjų ryšių sk. vyr. kalbos
tvarkytoja

Rita Nikalajevienė
2020-03-

PATVIRTINTA

Pakruojo rajono savivaldybės tarybos

2020 m. kovo 26 d. sprendimu Nr. T-

**PAKRUOJO „ŽEMYNOS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS DIREKTORIAUS
2019 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

**I SKYRIUS
INFORMACIJA APIE ĮSTAIGĄ**

Pakruojo „Žemynos“ pagrindinė mokykla, kodas 190066563, P. Mašiotų g. 45, Pakruojis, pagrindinė mokykla.

Įstaigos administracija: direktorius, dvi pavaduotojos ugdymui ir pavaduotoja ūkiui.

Mokiniai ir jų kaita (duomenys einamųjų metų rugsėjo 1 d.)

Mokslo metai	Mokiniai												
	1kl.	2kl.	3kl.	4kl.	5kl.	6kl.	7kl.	8kl.	9kl.	10kl.	11kl.	12kl.	Iš viso
2018-2019	43	57	55	59	57	43	64	82					460
Klasių sk.	2	3	3	3	2	2	3	3					21
2019-2020	50	40	62	56	62	57	45	65					437
Klasių sk.	3	2	3	3	3	2	2	3					21

Per vienerius mokslo metus mokinių sumažėjo 23, nes daugiau mokinių baigė 8 klasę, nei atėjo į 1 klasę.

Darbuotojai

	2018 m. rugsėjo 1 d.		2019 m. rugsėjo 1 d.		Pastabos apie pasikeitimą
	Etatų skaičius	Darbuotojų skaičius	Etatų skaičius	Darbuotojų skaičius	
Iš viso	79,07	86	78,68	84	
Iš jų					
Direktorių ir pavaduotojų ugdymui	3,75	3	3	3	
Mokytojų	30,57	40	34,68	38	
Švietimo pagalbos specialistų	11,75	10	9	10	
Ikimokyklinio ugdymo pedagogų	0	0	0	0	
Aptarnaujančio personalo	33	32	32	33	

Mokytojai ir jų darbo krūvis (mokslo metų pradžioje)

Mokslo metai	Etatų sk.	Iš viso mokytojų sk.	% dirba tik toje mokykloje	% dirbančių ir kitose mokyklose	Darbo krūvis (etatais)					
					Iki 0,25	0,26-0,5	0,51-0,75	0,76-0,99	1	Daugiau kaip 1
2018-2019	29,78	41	80,5	19,5	1	7	13	20	0	0
2019-2020	31,53	39	79,5	20,5	0	5	11	16	7	0

Švietimo pagalbos specialistai (mokslo metų pradžioje)

	Etatų sk.	Darbuotojų sk.	Ar dirba kitose mokyklose?	Kiti pastebėjimai
Logopedai	1	1	Ne	
Spec. pedagogai	2	2	Ne	
Soc. pedagogai	2	2	Ne	
Psichologai	0,25	1	Dirba PPT	
Mokyt. padėjėjai	1,75	3	Ne	
Bibliotekininkai	2	2	Ne	

Visi mokykloje dirbantys mokytojai turi reikiamą kvalifikaciją. Per dvejus metus sumažėjo dviem mokytojais. Aplinkos darbuotojų skaičius nesikeitė.

II SKYRIUS IŠTAIGOS VEIKLOS POKYČIAI ĮGYVENDINANT STRATEGINIO PLANO IR 2019 M. VEIKLOS PLANO NUOSTATAS

Mokyklos veiklos planavimas. Mokyklos strateginiame plane numatytos veiklos detalizuojamos mokyklos metiniame ir grupių bei specialistų veiklos planuose. Strateginis planas apima trejus kalendorinius metus, o visi kiti planai - vienus mokslo metus.

Ugdymo proceso stebėseną. Asmeninės pažangos stebėjimas yra vienas iš mokyklos prioritetų. Visi mokytojai ieško tinkamiausių būdų, kaip fiksuoti ir analizuoti mokinių pasiekimus. Pamokas stebi mokyklos administracija, o patys mokytojai lankosi kolegų pamokose. Ugdymo rezultatai analizuojami mokytojų tarybos susirinkimuose, vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, klasių susirinkimuose.

Pasiekimai. 2018–2019 m. m. 1–4 klasių pažangumas – 98,64 %, 5–8 klasių – 92,79 %. Pažymių metinis vidurkis – 7,41. Mokiniai dalyvauja rajono organizuojamose olimpiadose, konkursuose, varžybose ir užima prizines vietas. 2019 m. specialiųjų poreikių mokiniai dalyvavo bendrojo ugdymo mokyklų 5–8 klasių specialiųjų poreikių mokinių lietuvių kalbos ir matematikos olimpiadose. Du iš jų užėmė prizines vietas. 8 klasių mokinių komanda dalyvavo pasauliniame prancūzų kalbos kolektyvinio rašymo konkurse „Présent“ (kategorijoje prancūzų kalba - užsienio kalba, novelės rašymas), kurį organizuoja Tarptautinė prancūzų kalbos mokytojų federacija (FIPF) ir Monpeljė Akademija. Mokyklos komanda užėmė I vietą, o prancūzų kalbos mokytoja I. Ušinskaitė laimėjo stažuotę Prancūzijoje.

2019 m. mokykloje vyko „Žemynos“ herojaus apdovanojimai, išrinkti ir pagerbti patys visuomeniškiausi, sportiškiausi, daugiausia pasiekę mokslo bei muzikos srityse mokiniai.

Puikūs mokinių sporto pasiekimai. Laimėtos prizinės vietos zoninėse varžybose: mergaičių krepšinio ir futbolo, berniukų „Golo“ turnyruose.

Parengtas ir patvirtintas projekto „Lyderių laikas“ mokyklos mokytojų profesinio augimo modelis. Pagrindiniai modelio tikslai: geros pamokos kriterijai, dalijimosi patirtimi iniciatyvos; ugdymo kokybė. Vyksta pamokų stebėjimai, integruotos pamokos, pamokos netradicinėse aplinkose, praktinė – tiriamoji veikla, stažuotės. Veiklose dalyvauja visi mokyklos vadovai bei mokytojai.

Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė 2019 m. atliko mokinių tėvų apklausą apie mokyklos ir tėvų bendradarbiavimą. Tyrimo tikslas – išsiaiškinti mokyklos ir tėvų bendradarbiavimo ypatumus. Apklausoje dalyvavo 388 respondentai, kurių vaikai mokosi 1-8 klasėse.

Gautos išvados:

- 96 % tėvų sutinka ir ko gero sutinka su teiginiu „Mane tenkina dabartinis bendradarbiavimas su mokykla“;
- 96 % tėvų teigia, kad yra laukiami mokykloje;
- 92 % tėvų (44 % visiškai sutinkančių ir 48 % ko gero sutinkančių) mano, kad mokykla geranoriškai reaguoja į pateiktus klausimus, pastabas ar išsakytą kritiką;
- 97 % tėvų mano, kad mokykla ir mokytojai visada pasiruošę bendradarbiauti su tėvais;
- tėvams (72 %) rūpi ir yra įdomus mokyklos gyvenimas;
- individualūs pokalbiai, klasės tėvų susirinkimai, susirašinėjimas per dieną, pokalbiai telefonu, tėvų dienos, bendros šventės su tėvais yra patraukliausios bendradarbiavimo rūšys.

Projektai. 1– 4 klasių mokiniai dalyvauja vaisių vartojimo skatinimo ir „Pienas vaikams“ programose. Visi 2 klasių mokiniai mokosi plaukti baseine (programa „Mokėk plaukti ir saugiai elgtis vandenyje“). 1–4 klasių mokiniai dalyvauja projekte „Informatika pradiniam ugdymui“. Mokiniai vedamos programavimo pamokos. Mokykla dalyvauja ESF projekte, skirtame skaitymo gebėjimų gerinimui (6–8 klasės). Visa mokyklos bendruomenė dalyvauja gamtosauginiuose projektuose. Už šią veiklą suteikta aštunta Žalioji vėliava.

III SKYRIUS IŠTAIGOS ŪKINĖS-FINANSINĖS VEIKLOS REZULTATAI

Pritaukta lėšų (parama, projektų lėšos):

- per 2019 metus buvo gauta 2 % parama – 1 479,21 Eur;
- Žemaitijos pieno parama – 867,30 Eur,
- kita parama – 200 Eur;
- gamtos projektas „Išsaugosime gamtą – išsaugosime save“ – 400 Eur;
- ESF projektai – 6 022,53 Eur.

Kreditorinio įsiskolinimo suma 2019 m. gruodžio 31 d. sudaro 1 220,22 Eur.

Kreditorių sąrašas:

1 lentelė (Eur)

<i>Tiekėjo pavadinimas</i>	<i>Už ką įsiskolinimas</i>	2018	2019
Socialinis draudimas		4 929,93	0,00
UAB „TELE2“	Ryšio paslaugos (12 mėn.)	6,54	0,10
UAB „Viada LT“		208,96	0,00
AB „Energijos skirstymo operatorius“		1 217,30	0,00
UAB „Pakruojo šiluma“	Komunalinės paslaugos: šildymas	6 533,61	1 112,93
UAB „Profilaktinė dezinfekcija“		20,00	0,00
UAB „Šiaulių liftas“		37,64	0,00
UAB „Rokvesta“		26,81	0,00
AB „Pakruojo autotransportas“		274,81	0,00
Viešoji įstaiga „Valdresta“	Kitos paslaugos (B)	0,00	60,50
UAB „Eurofondas“	Kitos paslaugos (Spec.)	0,00	
K. Matulio individuali įmonė		17,94	
<i>Iš viso:</i>		13 273,54	1 220,22

Kreditorinio įsiskolinimo virš 45 dienų nebuvo.

Iš pateiktos 1 lentelės matyti, kad 2019 m. palyginus su 2018 m. kreditorinis įsiskolinimas sumažėjo 12 053,32 Eur.

Informacija apie lėšų naudojimą (tūkst. Eur)

<i>Išlaidų pavadinimas</i>	<i>2019 m. pradžioje patvirtinta sąmata</i>			<i>2019 m. gautas finansavimas</i>			<i>Pastabos</i>
	BL	ML lėšos	Spec. lėšos	BL	ML lėšos	Spec. lėšos	
Darbo užmokestis	201,6	619,1		254,2	653,1		
Soc. draudimo įmokos	7,7	10,1		8,3	11,2		
Darbdavio soc. parama (2 d. nedarb., išeitinės)	0,6	0,8		0,7	0,6		
Komunalinės paslaugos (šildymas, vanduo, elektra, šiuokšlės)	53,0			53,2			Šildymas 31,2 tūkst. Eur, vanduo 4,3 tūkst. Eur, elektra 14,5 tūkst. Eur, šiuokšlės 3,2 tūkst. Eur.
Kitos prekės ir paslaugos (prekės, dezinf., banko paslaugos ir kt.)	5,1	10,9	7,5	5,1	11,2	10,7	Vejapjovė, indai virtuvei, lauko suolai, sniego valytuvai, šaldytuvai, valymo priemonės, kanceliariškos prekės, santechnikos prekės, vadovėliai, mokymo priemonės.
Ryšių paslaugos (internetas, telefonas)	0,4	0,4		0,4	0,4		
Informacinės technologijos (spausdintuvų, kompiuterių, kopijavimo aparatų pirkimas ir jų priežiūra)	0,3			0,3			
Medikamentai ir medicininių prekių bei jų paslaugos (sveikatos patikrinimas)	0,2			0,2			
Mokinių pavėžėjimas (atsiskaitymas su vežėjais)	9,0			9,0			
Transporto išlaikymas (GA kuras, remontas ir kt.)	5,0			4,2			
Kvalifikacijos kėlimo išlaidos		2,5			2,2		
Ilgalaikis turtas		2,0			1,4		
<i>Iš viso:</i>	282,9	645,8	7,5	335,6	680,1	10,7	

IV SKYRIUS

INFORMACIJA APIE ĮSTAIGOJE ATLIKTUS PATIKRINIMUS, JŲ IŠVADOS

1. 2019 m. balandžio ir spalio mėnesiais Pakruojo rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba atliko pagrindines audito procedūras pagal darbo užmokesčio ir socialinio draudimo srities programą. Reikšmingų klaidų ir neatitikimų nenustatė. Rekomenduota pakeisti pareigybių sąrašo formą. Rekomendacija įvykdyta.

2. 2019 m. vasario mėnesį buvo atlikta Švietimo mokslo ir sporto ministerijos Švietimo kokybės ir regioninės politikos departamento patikra dėl etatinio mokytojų apmokėjimo diegimo bendrojo ugdymo mokyklose. Pažeidimų nenustatyta.

3. 2019 m. gegužės 20 d. valgyklos veiklą tikrino Šiaulių maisto ir veterinarijos tarnyba. Nurodyta atlikti kosmetinį grindų po plautuvėmis remontą, pakeisti kelis plastikinius indus, kurie nepažymėti ženklų („tinka maistui“). Nurodymai įvykdyti.

V SKYRIUS

PROBLEMOS IR SIŪLOMI PROBLEMŲ SPRENDIMO BŪDAI, ATEITIES PLANAI

1. Mokinių tėvai domisi mokyklos veikla, tačiau jų dalyvavimas renginiuose nėra pakankamai aktyvus. Vis tik yra aktyvių tėvų grupė, kuri aktyviai dalyvauja mokyklos veiklose. Šių tėvų pagalba labiau planuojame pasinaudoti tiek ieškodami patrauklių ir naudingų veikos formų, tiek skatindami dalyvauti tose veiklose.

2. Dalyvavimas tarptautiniuose projektuose. 2018, 2019 m. buvo teiktos Erasmus+KA101 paraiškos (mokytojų kvalifikacijos kėlimas), bet finansavimo negauta.

3. Mokiniai pageidauja įvairesnės uniformos. Planuojame nuo 2020 m. rugsėjo 1 d. įvesti papildomas uniformos dalis (džemperius, švarkelius).

Numatyti artimiausių metų prioritetai: mokinių asmeninės pažangos stebėjimas ir maitinimo pertvarka (savitarnos būdu).

**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
ŠVIETIMO SKYRIUS**

**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2020 M. KOVO 26 D. SPRENDIMO
PROJEKTO „DĖL PAKRUOJO „ŽEMYNOS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS
DIREKTORIAUS 2019 METŲ VEIKLOS ATASKAITOS PATVIRTINIMO“
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2020-03-04

Pakruojis

1. Projekto rengimą paskatinusios priežastys, parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Sprendimu tvirtinama Pakruojo „Žemynos“ pagrindinės mokyklos vadovo veiklos ataskaita už 2019 m. Ataskaita teikiama tvirtinti atsižvelgiant į Pakruojo rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento nuostatas.

2. Projekto iniciatoriai (institucija, asmenys ar piliečių atstovai) ir rengėjai.

Sprendimo projekto rengimą inicijavo ir jį rengė Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyrius.

Savivaldybės tarybos posėdyje klausimą pristatys Pakruojo „Žemynos“ pagrindinės mokyklos direktorius Darius Ramonas.

3. Kaip šiuo metu yra reguliuojami projekte aptarti teisiniai santykiai.

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 19 punktą nurodo, kad biudžetinių įstaigų, kurių savininkė yra savivaldybė, vadovų ataskaitų ir atsakymų į savivaldybės tarybos narių paklausimus išklauskymas reglamento nustatyta tvarka, sprendimų dėl šių ataskaitų ir atsakymų priėmimas yra išimtinė savivaldybės tarybos kompetencija.

Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 27 d. sprendimu Nr. T-55 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“ patvirtinto Pakruojo rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento 297 punktą nurodo, kad biudžetinių įstaigų vadovai privalo pateikti tarybai praėtų kalendorinių metų veiklos ataskaitas ir atsakyti į tarybos narių paklausimus iki kiekvienų metų birželio 1 dienos.

4. Kokios siūlomos naujos teisinio reguliavimo nuostatos, kokių teigiamų rezultatų laukiama.

Nėra.

5. Galimos neigiamos priimto sprendimo projekto pasekmės ir kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Nėra.

6. Kokius teisės aktus būtina priimti, kokius galiojančius teisės aktus būtina pakeisti ar pripažinti netekusiais galios priėmus sprendimo projektą.

Nėra.

7. Sprendimo projektui įgyvendinti reikalingos lėšos, finansavimo šaltiniai.

Sprendimo įgyvendinimui lėšų nereikės.

8. Sprendimo projekto rengimo metu gauti specialistų vertinimai ir išvados.

Negauta.

9. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo rezultatai.

Neatliekamas.

10. Sprendimo projekto antikorupcinis vertinimas.

Neatliekamas.

11. Kiti, iniciatoriaus nuomone, reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.

Nėra.

12. Priedamai dokumentai.

Pridedamas Pakruojo “Žemynos” pagrindinės mokyklos vadovo atskaitos skenuotas variantas.

Skyriaus vedėja

Irena Mažulienė