

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

**DĖL PAKRUOJO RAJONO KLOVAINIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS
DIREKTORIAUS 2019 METŲ VEIKLOS ATASKAITOS PATVIRTINIMO**

2020 m. kovo 26 d. Nr. T-
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 19 punktu, Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 27 d. sprendimu Nr. T-55 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“ patvirtinto Pakruojo rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento 297 punktu, Pakruojo rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Patvirtinti Pakruojo rajono Klovainių pagrindinės mokyklos direktoriaus 2019 metų veiklos ataskaitą (pridedama).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Įtraukti į darbotvarkę
Pakruojo r. sav. meras

Saulius Margis
2020-03-

Pakruojo r. sav.
administracijos direktorė

Ilona Gelažnikienė
2020-03-

Pakruojo r. sav. admin.
Teisės ir civilinės metrikacijos
sk. vedėja

Jovita Kirdeikienė
2020-03-

Pakruojo r. sav. admin.
Kultūros, paveldosaugos ir
viešųjų ryšių sk. vyr. kalbos
tvarkytoja

Rita Nikalajevienė
2020-03-

Neatliktinas
antikorupcinis
vertinimas

Jovita Kirdeikienė
2020-03-

Pakruojo r. sav. admin.
Švietimo skyriaus
vedėja

Irena Mažulienė
2020-03-

PATVIRTINTA
Pakruojo rajono savivaldybės tarybos
2020 m. kovo 26 d. sprendimu Nr. T-

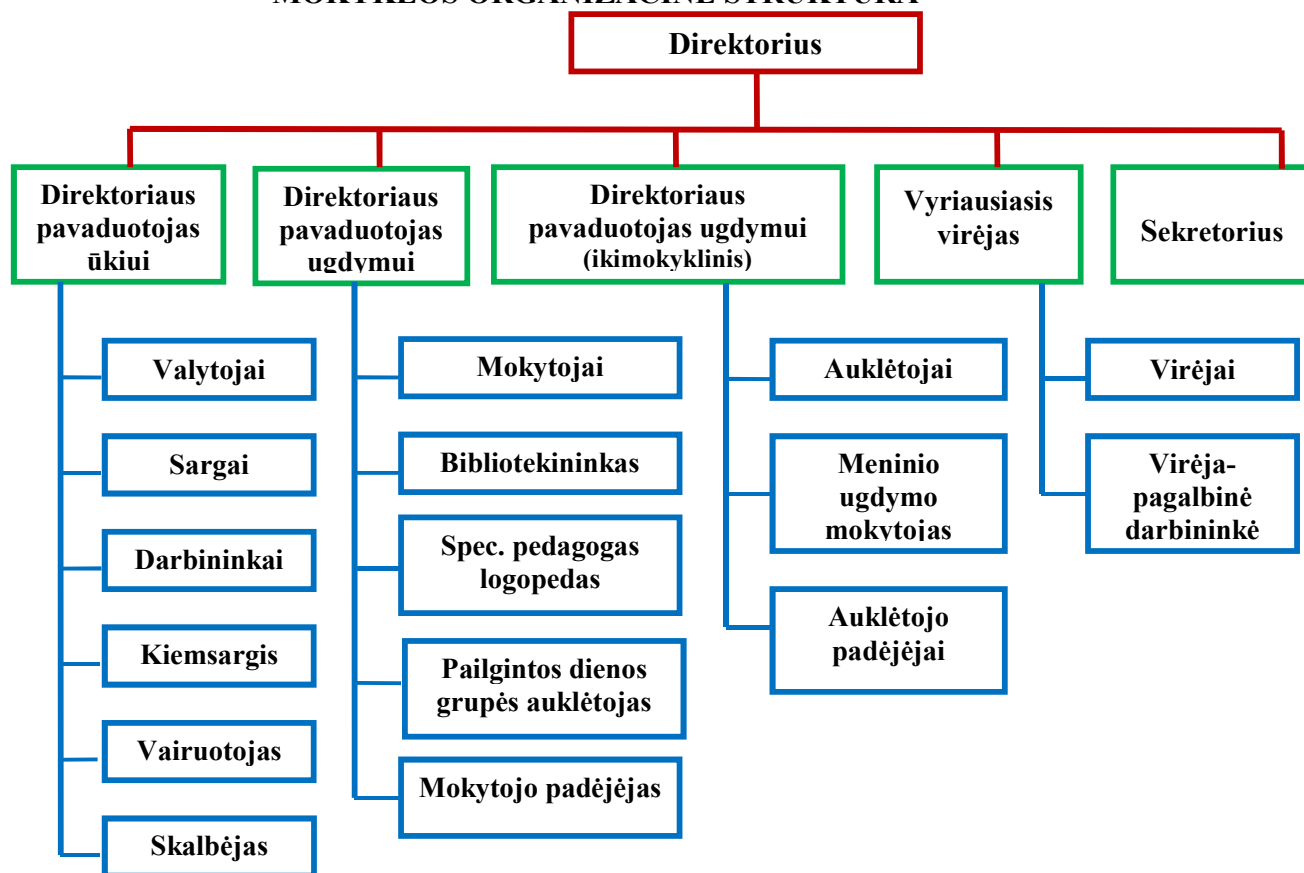
PAKRUOJO RAJONO KLOVAINIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS DIREKTORIAUS 2019 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

I SKYRIUS INFORMACIJA APIE ĮSTAIGĄ

Pakruojo rajono Klovainių pagrindinės mokyklos adresas: Žalioji g. 2A, Klovainių mstl. LT-83206, Pakruojo rajonas, el. paštas – klovmok@gmail.com, telefonas (8 421) 44 422. Klovainių pagrindinė mokykla vykdo mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje gyvenančių vaikų ir jaunimo bendrąjį lavinimą, taip prisidedama prie ugdymo proceso ir kokybiškos ugdymosi aplinkos užtikrinimo programos įgyvendinimo. Mokykla įgyvendina ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programas.

Vadovai: mokyklos direktorius Donatas Sireikis mokyklai vadovauja nuo 2009-11-05, pedagoginis stažas 25 metai; pavaduotoja ugdymui Vita Pėželienė šį darbą dirba nuo 1988-09-01, pedagoginis stažas 38 metai; pavaduotoja ikimokykliniam ir priešmokykliniam ugdymui Stasė Kelerienė dirba nuo 2016-09-01, pedagoginis stažas 35 metai.

MOKYKLOS ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA



Mokiniai ir jų kaita (duomenys einamųjų metų rugsėjo 1d.)

Mokslo metai	Mokiniai												
	1 kl.	2 kl.	3 kl.	4 kl.	5 kl.	6 kl.	7 kl.	8 kl.					Iš viso
2018–2019	4	4	4	4	3	11	6	8	-	-	-	-	44
Klasių sk.	1	1			1		1	1	-	-	-	-	5
2019–2020	-	5	2	3	3	3	11	6	-	-	-	-	33
Klasių sk.	-	1	1		1		1	1	-	-	-	-	5

Jungtinės klasės (2018–2019): 1–4 kl.; 2–3 kl.; 5–6 kl.

Jungtinės klasės (2019–2020): 3–4 kl.; 5–6 kl.

Kitos pastabos apie mokinių kaitą.

Ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas (duomenys einamųjų metų rugsėjo 1d.)

Metai	Grupių sk.	Vaikų sk.	Iš jų		Jungtinės grupės	Pastabos
			IU	PU		
2018–2019 m. m.	2	20	17	3	1 gr. IU-PU (11)	4–6 metų vaikai
2019–2020 m. m.	2	24	20	4	1 gr. IU-PU (11)	4–6 metų vaikai

Darbuotojai

	2018 m. rugsėjo 1 d.		2019 m. rugsėjo 1 d.		Pastabos apie pasikeitimą
	Etatų skaičius	Darbuotojų skaičius	Etatų skaičius	Darbuotojų skaičius	
Iš viso	29,41	33	29,41	32	Atleistas virtuvės pagalbinis darbininkas
Iš jų					
Direktorių ir pavaduotojų ugd.	2	3	2	3	
Mokytojų	7,21	12	7,21	12	
Švietimo pagalbos specialistų	1,25	2	1,25	2	
Ikimokyklinio ugd. pedagogų	3,45	2	3,45	2	
Aptarnaujančio personalo	15,5	14	15,5	13	Atleistas virtuvės pagalbinis darbininkas

Nuo 2019 rugsėjo 1 d. laisvas 1 etatas (0,25 bibliotekininko; 0,75 pagalbinio virtuvės darbininko)

Mokytojai ir jų darbo krūvis (mokslo metų pradžioje)

Mokslo metai	Etatų sk.	Iš viso mokytojų sk.	% dirba tik toje mokykloje	% dirbančių ir kitose mokyklose	Darbo krūvis (etatais)					
					Iki 0,25	0,26-0,5	0,51-0,75	0,76-0,99	1,0	Daugiau kaip 1
2018–2019	7,21	14	8 (57,1%)	6 (42,9%)	5	3	2	4	0	0
2019–2020	7,21	14	8 (57,1%)	6 (42,9%)	5	3	1	1	4	0

Pamokų turi dar 2 darbuotojai

Švietimo pagalbos specialistai (mokslo metų pradžioje)

	Etatų sk.	Darbuotojų sk.	Ar dirba kitose mokyklose?	Kiti pastebėjimai
Logopedas	0,25	1	Taip	
Spec. pedagogas	0,25	1	Taip	
Soc. pedagogas				
Psichologas				
Mokytojų padėjėjas				
Bibliotekininkas	0,75	1	Ne	Dirba 0,5 etato

Personalo analizė (trūkumas, kaita, problemos ir kita). Personalas sukomplektuotas, trūkumo nėra.

II SKYRIUS

ĮSTAIGOS VEIKLOS POKYČIAI ĮGYVENDINANT STRATEGINIO PLANO IR 2019 M. VEIKLOS PLANO NUOSTATAS

Pakruojo rajono Klovainių pagrindinės mokyklos strateginis planas patvirtintas 2017–2019 m. Plane iškelti du tikslai:

1. Tobulinti ugdymo kokybę.
2. Pritaikyti mokyklos išorinę ugdymo aplinką ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo vaikų poreikiams.

Įgyvendinant pirmąjį uždavinį buvo atliktas mokyklos veiklos įsivertinimas. Sudaryta mokyklos įsivertinimo darbo grupė. Mokyklos veiklos įsivertinimui NMVA užsakymu buvo pasirinkta sritis „Ugdymasis ir mokinių patirtys“. Nagrinėti klausimyno rodikliai: 2.1.3. Orientavimasis į mokinių poreikius; 2.2.1. Mokymosi lūkesčiai ir mokinių skatinimas; 2.2.2. Ugdymo(si) organizavimas. Įsivertinimui panaudota kompleksinė IQES apklausos sistema pagal parengtus klausimynus NMVA-2019 metams. Gautos išvados panaudotos sprendžiant iškilusias problemas, atsižvelgiant į mokinių poreikius ir gebėjimus, skatinant mokinių individualią pažangą. Įsivertinimo medžiaga paskelbta NMVA puslapyje.

2019 m. ugdomosios veiklos centre buvo ugdymo kokybė. Vienas iš tikslų – užtikrinti pamokos kokybę siekiant mokytojo ir mokinio kūrybiškumo bei veiksmų dermės, pagrindinį dėmesį sutelkiant į individualią mokinio pažangą. Toliau tęsiama individuali mokinio pažangos stebėseną pagal parengtą asmeninės pažangos stebėsenos kiekvieną mėnesį (pagal dalykus) tvarką. Kaip veikia mokinių pažangos stebėjimo sistema, aptarėme per metodinius pasitarimus.

2019 m. mokykla, kartu su partneriais, tęsė ES finansuojamą projektą Nr. 09.2.1-ESFA-K-728-01-0077 „Mokinių skaitymo gebėjimų gerinimas Pakruojo rajono Balsių, Klovainių, Rozalimo ir Žemynos pagrindinėse mokyklose“. Tikslas - pagerinti mokinių skaitymo pasiekimus diegiant naujus bendrojo ugdymo proceso organizavimo modelius mokykloje. Pasirinktos veiklos: individualios konsultacijos, grupinės konsultacijos, skaitymo klubas, projektinė veikla, leis pagerinti mokinių pasiekimus. Visas suplanuotas veiklas 2019 m. mokykla baigė laiku.

Nacionalinis mokinių pasiekimų patikrinimas (NMPP) parodė, kad dirbame pakankamai gerai. Procentinis rodiklis pagal mokomuosius dalykus lenkė šalies pagrindinių mokyklų, dalyvavusių NMPP patikrinime, vidurkius. Prastesni 4 klasės matematikos NMPP rezultatai (lyginant su Pakruojo rajono mokyklų rezultatais). Gerai pasirodė ir 8 klasės mokiniai bandomajame elektroniniame patikrinime (el. NMPP 2019), aplenkę gamtos mokslų dalyko visų tipų mokyklas, o matematikos tik nedaug atsilikę nuo

didmiesčių mokyklų. Aštuntokai dalyvavo ir tarptautiniame matematikos ir gamtos mokslų tyrime TIMSS 2019, tarp Lietuvos pagrindinių mokyklų pagal matematikos atliktų testų rezultatus buvo ketvirti, o gamtos mokslų - septinti.

2018–2019 mokslo metais pradinio ugdymo programą baigė 4 pradinių klasių mokiniai. Paliktų kartoti kurso nebuvo. Visi 11 (vienuolika) 1–3 klasių ir 28 (dvidešimt aštuoni) 5–8 klasių mokiniai perkelti į aukštesnę klasę. 100 % pažangumą pasiekė visi 1–8 klasių mokiniai. Tais mokslo metais mokiniai lankė 8 neformalaus ugdymo būrelius: 4 buvo skirti pradinio ugdymo mokiniams, 4 - 5–8 klasių mokiniams.

Igyvendinant antrą strateginio plano uždavinį „Pritaikyti mokyklos išorinę ugdymo aplinką ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo vaikų poreikiams“, 2019 metams buvo suplanuoti tokie darbai:

1. Baigti vaikų žaidimo aikštelės aplinkos tvarkymą, atnaujinti takus, pakloti saugią dangą.
2. Atlikti vaikų žaidimo aikštelės inventoriaus metinę patikrą, pasiekti, kad visas naudojamas inventorių atitiktų Lietuvos higienos normų HN75:2016 Bendruosius sveikatos ir saugos reikalavimus.

Vaikų žaidimų aikštelės aplinka sutvarkyta. Visą naujai sumontuotą inventorių leista naudoti. Vaikų aikštelių kontrolės centro Inspectum 2019 m. birželio 3 d. patikrinimo aktas Nr. P-813-83206-1-2019.

Pakruojo rajono Klovainių pagrindinės mokyklos 2019 metų „Aukštos ugdymo kokybės ir mokymosi visą gyvenimą skatinimo programos“ veiklos planas dera su mokyklos strateginiu planu.

Veiklos plane numatyti du uždaviniai:

1. Uždavinys

Užtikrinti formaliojo ir neformaliojo švietimo ugdymo programų įgyvendinimą.

Igyvendinamu uždaviniu mokykla siekia efektyviai organizuoti mokyklos formaliojo ir neformaliojo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo veiklą:

1. Įgyvendinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, mokinių neformalų ugdymą, teikti specialiąją pagalbą.

2. Tobulinti ugdymo kokybę, vertinimą ir įsivertinimą, diegiant atnaujintas ugdymo turinio programas, kelti pedagogų kvalifikaciją.

3. Apsirūpinti ugdymui reikalingais vadovėliais, mokymo priemonėmis, metodine literatūra.

2. Uždavinys

Užtikrinti saugią ugdymo aplinką bei teikti pagalbą mokiniui, mokytojui didinant ugdymo paslaugų prieinamumą.

Igyvendinant šį uždavinį mokyklai skiriamos aplinkos lėšos buvo naudojamos aplinkos priežiūrai, higienos normų laikymosi užtikrinimui, sutartyse nustatytais terminais atsiskaityti su energetinių išteklių, prekių ir paslaugų tiekėjais, mokinių pavėžėjimo organizavimui.

Būtinosis išlaidos:

1. Išlaikyti pedagoginius ir nepedagoginius darbuotojų etatus mokykloje, rūpintis kokybišku aptarnavimu.

Mokykla išlaikė 29,41 etatus, patvirtintus Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2019 m. spalio 25 d. sprendimu Nr. T-256.

2. Numatyti išlaidas, būtinas palaikyti mokyklos patalpų temperatūros, apšvietimo, švaros ir higienos normų laikymąsi, mokyklos teritorijos švarą.

Mokykla tinkamai ir taupiai naudojo šilumą, elektros energiją, vandenį, kitas priemones ir išteklius, reikalingus tvarkai, švarai bei higienos normų laikymosi užtikrinimui, sutartyse nustatytais terminais atsiskaitė su energetinių išteklių, prekių ir paslaugų tiekėjais.

3. Parengti mokyklos pastatą ir patalpas naujiems mokslo metams.

Atlikti būtiniausi remonto darbai. Išdažytos bibliotekos ir pradinių klasių grindys antrame aukšte.

4. Baigti vaikų žaidimo aikštelės aplinkos tvarkymą ikimokyklinių grupių vaikams.

5. Užtikrinti bent minimalų mokyklos aprūpinimą organizacinėmis priemonėmis ir kitu inventoriumi.

Mokykla naudoja 2 kopijavimo aparatus, 3 rašalinius spalvinius spausdintuvus, du juodai baltus lazerinius spausdintuvus. Šių kopijavimo aparatų ir lazerinių bei rašalinių spausdintuvų pakanka mokyklos reikmėms. Skyrėme lėšų šių priemonių veikimui užtikrinti. Popieriui įsigyti ir spausdintuvų, kopijavimo aparatų darbui užtikrinti skyrėme dalį nebiudžetinių lėšų.

6. Užtikrinti mokinių, gyvenančių toliau kaip 3 km nuo mokyklos, pavėžėjimą į mokyklą ir į namus.

Visi moksleiviai, gyvenantys toliau kaip 3 km nuo mokyklos, į mokyklą ir iš mokyklos neatlygintinai buvo pavežami mokykliniu autobusu.

Igyvendinus veiklos plano uždavinius buvo užtikrintas ugdymo programų organizavimas, jų turinio ir formų įvairovė, kuriama saugi ugdymo aplinka, efektyvus finansinių išteklių paskirstymas ir panaudojimas.

Mokykloje buvo organizuojami įvairūs renginiai. Vienas iš organizuojamų renginių tikslų - stiprinti bendruomenės bendravimą ir bendradarbiavimą. Metai prasidėjo pilietine akcija, skirta prisiminti ir pagerbti visus žuvusiuosius už Lietuvos laisvę sausio 13 dieną „Atmintis gyva, nes liudija“. Pravedėme raiškaus skaitymo konkursą „Mano žodis Lietuvai“. Vasario 16-ąją šventėme linksmai: praveistas dailiosios rašymo konkursas (visose klasėse); kurtas plakatas „Lietuva rytoj“; organizuotas konkursas „Ką žinai apie Vasario 16-ąją“. Kovo 11-ajai skyrėme pilietiškumo dieną „Juostoje įausiu Lietuvą Tėvyne“. Jos metu mokiniai kūrė popierines tautines juostas, „siuntė“ šaliai muzikinius sveikinimus, rašė Nacionalinį diktantą. Renginiai, kuriuos patys kuriame ir dalyvaujame, išlieka mokinių atmintyje. Suplanuoti pilietiškumą skatinantys renginiai pasiekė tikslą.

Vaikų linijos kvietimu prisijungėme prie sąmoningumo didinimo mėnesio „Be patyčių“. Renginius suplanavome savaitėmis: mokiniai buvo supažindinti su Vaikų linija, jos veikla. Pildėme klausimynus patyčių mastui įvertinti, atlikome testą „Įveik patyčias“, kūrėme draugystės ženklus „Aš tave palaikau“, vyko žaidimai „Kurią pusę pasirinksi?“. Mėnesį „Be patyčių“ baigėme akcija „Mano dovana – atsiprašymas tau“. Pastebėjome, kad patyčių mastas mokykloje labai sumenkęs (pagal NMVA klausimyno duomenis). Tėvų nuomonė šiuo klausimu irgi yra palanki.

Šventėme tradicines šventes, organizavome tradicinius renginius. Prieš Šv. Velykas vaikai margučiais puošė medį augantį mokyklos teritorijoje. Kaip Velykas švenčia lenkai, ispanai, italai, rumunai, izraeliečiai, pasakojo mokiniai. Jie ieškojo informacijos, ją iliustravo, kūrė pateiktis. Paminėjome Europos kalbų dieną, Mokytojų dieną, Tolerancijos dieną, surengėme Penktokų krikštynas. Per Šiaurės šalių bibliotekų savaitę šventėme „Pepės Ilgakojinės“ gimtadienį. Svečiuose lankėsi pati Pepė Ilgakojinė (mokytoja Sigita Šlevienė), buvo linksma. Nepamiršta ir karjeros diena, jai skyrėme renginį „Profesijų pasaulis“. 2019 metus baigėme kalėdiniais renginiais: tikybos mokytoja Advento laikotarpį įprasmino renginiu „Dalinkimės gerumu“, tęsėme tradiciją prieš šventes pasveikinti savo seniūnijos vienišus žmones, mokinių pagamintais atvirukais (akcija „Kalėdinis sveikinimo atvirukas vienišam žmogui“) ir karnavalu „Kalėdinė staigmena“.

Organizuota atvirų durų diena tėvams „Pozityvus bendravimas. Mokinio sėkmės galimybės“. Tėvai buvo kviečiami į individualius pokalbius aptarti aktualius klausimus su klasės auklėtoja ar rūpimo dalyko mokytoju. Į šventinę Šeimos dieną kvietėme visus, kas neabejingas šeimų bendravimui, tradicijoms. Atvykusiųjų laukė nuoširdus vaikų koncertas, nuotaikingas dramos būrelio pasirodymas (vadovė Sigita Šlevienė), organizuota mokinių darbų paroda (mokytoja Inta Bulaitienė).

Pilnai išnaudojome „Kultūros paso“ mokiniui skiriamą finansavimą. Mokiniai dalyvavo tokiuose edukaciniuose bei kultūriniuose renginiuose: „Duonos kepimas“, „Interaktyvus muzikos, dailės ir šokio menas mieste smalsiems vaikams“, „Odinė tulpė“, „Gipsas“, „Globalaus pilietiškumo ugdymas kultūra“, „Ch. Frenkelio odos dirbtuvės. Apyrankė“, spektaklis „Emilis iš Lionbergos“, filmas „Nuostabieji lūzeriai. Kita planeta.“

Mokyklos mokiniai aktyviai dalyvavo rajoniniuose renginiuose: „Bendraukime ir bendradarbiaukime“, „Sveikuolių sveikuoliai“, dalykinėse olimpiadose, konkursuose, sporto varžybose.

III SKYRIUS IŠTAIGOS ŪKINĖS-FINANSINĖS VEIKLOS REZULTATAI

Pritaukta lėšų (parama, projekto lėšos) iš Europinio projekto – 9129,00 Eur.

Kreditoriniai įsiskolinimai 2019-12-31 d. – 1241 Eur (darbo užmokesčiui – 716,0 Eur, kitoms prekėms – 17 Eur, komunalinėms paslaugoms – 96,0 Eur, transportui – 16,0 Eur, maitinimui – 396,0 Eur).

Lėšos 2019 m., eurai

Išlaidų pavadinimas	2019 m. pradžioje patvirtinta sąmata			2019 m. pabaigoje gautas finansavimas			Panaudotas finansavimas			Pastabos (Kas pirқта? Kas daryta?)
	BL lėšos	ML lėšos	Spec. lėšos, tėvų lėšos	BL lėšos	ML lėšos	Spec. lėšos, tėvų lėšos	BL lėšos	ML lėšos	Spec. lėšos, tėvų lėšos	
Darbo užmokestis	116300	155064		154580	151064		154580	151064		
Soc. draudimo įmokos	2300	2300		2802	2243		2802	2243		
Darbdavio soc. parama (2 d.- biulet.)	500	400		818	136		818	136		
Komunalinės paslaugos (šildymas, vanduo, elektra, šiukšlės)	32500			28683			28636			
Kitos paslaugos (Dezinfra, banko paslaugos ir kt.)	2600			1600		82	2600		82	
Ryšių paslaugos (internetas, telefonas)	1400			1200			1244			
Informacinės technologijos (el. dienynas, pratybos, priemonės spausdintuvams, kompiuteriams, kopijavimo aparatams)	1300	400		100	400		86	435		
Ūkinis inventoriųs (prekės)	3400	1117	1500	2700	1381	888	3370	1386	888	K -(vadovėliai -660; Futbolo vartai-180; Pufų rinkinys „Vaivorykštė“ ir kaladėlės 24 XXL 400; kolonėlės Edifier-108) B - (kanc. prekės -300, higienos prekės-500, Statybinės ir remonto prekės -2570) S -(hig. priemonės- 455)

Ilgalaikio materialaus turto einamasis remontas	3000			2800			2848			B (Plokštės OSB3 - 1456 Eur. sporto salės antro aukšto grindų remontas; guminės plytelės - 1301Eur. vaikų darželio žaidimų aikštelėje antžeminės dangos.)
Pavėžėjimas (atsiskait. su vežėjais)										
Transporto išlaikymas (GA kuras, remontas)	4000			4900			4885			
Kvalifikacija		500			376			336		
Mityba	800		4600	800		4433	751		4433	
Ilgalaikis turtas										
Iš viso:	16810	15978	6100	200983	0	5403	20098	15560	0	5403

IV SKYRIUS

INFORMACIJA APIE ĮSTAIGOJE ATLIKTUS PATIKRINIMUS, JŲ IŠVADOS

1. Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Šiaulių departamento Pakruojo skyriaus 2019 m. vasario 13 d. patikrinimo akte Nr. (6-22 15.3.3) PA-484 ir 2019 m. lapkričio 12 d. patikrinimo akte Nr. (6-22 15.3.3) PP-9639 nurodyta:

Spręsti klausimą, kad prie tualetų esančiose praustuvėse ir prausyklose prie valgyklos būtų nuolat tiekiamas karštas vanduo.

Pažeidimai, išvardinti patikrinimo akto nurodymo 1 punkte, bus šalinami gavus papildomų lėšų.

2. Šiaulių valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos 2019 m. balandžio 18 d. viešojo maitinimo įmonės patikrinimo akte Nr. 57VMIP-168 nurodyta, kad tikrinimo metu pažeidimų nenustatyta.

3. Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Šiaulių departamento Pakruojo skyriaus 2019 m. gegužės 28 d. patikrinimo akte Nr. (6-22 15.3.2) PA-3823, dėl ikimokyklinio ugdymo grupės, nurodyta:

Lietuvos higienos normos 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ reikalavimų pažeidimų nenustatyta.

V SKYRIUS

PROBLEMAS IR SIŪLOMI PROBLEMŲ SPRENDIMO BŪDAI, ATEITIES PLANAI

Dėl demografinių pokyčių sumažėjus mokinių skaičiui pagal mokyklos finansavimo metodiką mokyklai nebeužtenka ML(mokymo lėšų) vykdyti ugdymo programas, trūksta lėšų valdymui ir švietimo pagalbai, todėl nuspręsta 2020 m. pradėti vykdyti Pakruojo rajono Klovainių pagrindinės mokyklos pertvarkymo prijungimo būdu prie Balsių pagrindinės mokyklos procedūrą.

Pakruojo rajono Klovainių pagrindinės mokyklos veikla baigiasi 2020 m. rugpjūčio 31 d.

**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
ŠVIETIMO SKYRIUS**

**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2020 M. KOVO 26 D. SPRENDIMO
PROJEKTO „DĖL PAKRUOJO RAJONO KLOVAINIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS
DIREKTORIAUS 2019 METŲ VEIKLOS ATASKAITOS PATVIRTINIMO“
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2020-03-04

Pakruojis

1. Projekto rengimą paskatinusios priežastys, parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Sprendimu tvirtinama Pakruojo rajono Klovainių pagrindinės mokyklos vadovo veiklos ataskaita už 2019 m. Ataskaita teikiama tvirtinti atsižvelgiant į Pakruojo rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento nuostatas.

2. Projekto iniciatoriai (institucija, asmenys ar piliečių atstovai) ir rengėjai.

Sprendimo projekto rengimą inicijavo ir jį rengė Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyrius.

Savivaldybės tarybos posėdyje klausimą pristatys Pakruojo rajono Klovainių pagrindinės mokyklos direktorius Donatas Sireikis.

3. Kaip šiuo metu yra reguliuojami projekte aptarti teisiniai santykiai.

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 19 punktą nurodo, kad biudžetinių įstaigų, kurių savininkė yra savivaldybė, vadovų ataskaitų ir atsakymų į savivaldybės tarybos narių paklausimus išklauskymas reglamento nustatyta tvarka, sprendimų dėl šių ataskaitų ir atsakymų priėmimas yra išimtinė savivaldybės tarybos kompetencija.

Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 27 d. sprendimu Nr. T-55 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“ patvirtinto Pakruojo rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento 297 punktą nurodo, kad biudžetinių įstaigų vadovai privalo pateikti tarybai praeitų kalendorinių metų veiklos ataskaitas ir atsakyti į tarybos narių paklausimus iki kiekvienų metų birželio 1 dienos.

4. Kokios siūlomos naujos teisinio reguliavimo nuostatos, kokių teigiamų rezultatų laukiama.

Nėra.

5. Galimos neigiamos priimto sprendimo projekto pasekmės ir kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Nėra.

6. Kokius teisės aktus būtina priimti, kokius galiojančius teisės aktus būtina pakeisti ar pripažinti netekusiais galios priėmus sprendimo projektą.

Nėra.

7. Sprendimo projektui įgyvendinti reikalingos lėšos, finansavimo šaltiniai.

Sprendimo įgyvendinimui lėšų nereikės.

8. Sprendimo projekto rengimo metu gauti specialistų vertinimai ir išvados.

Negauta.

9. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo rezultatai.

Neatliekamas.

10. Sprendimo projekto antikorupcinis vertinimas.

Neatliekamas.

11. Kiti, iniciatoriaus nuomone, reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.

Nėra.

12. Priedamai dokumentai.

Priedamas Pakruojo rajono Klovainių pagrindinės mokyklos vadovo atskaitos skenuotas variantas.

Skyriaus vedėja

Irena Mažulienė