

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

**DĖL PAKRUOJO R. ROZALIMO PAGRINDINĖS MOKYKLOS DIREKTORIAUS
2019 METŲ VEIKLOS ATASKAITOS PATVIRTINIMO**

2020 m. kovo 26 d. Nr. T-
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 19 punktu, Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 27 d. sprendimu Nr. T-55 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“ patvirtinto Pakruojo rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento 297 punktu, Pakruojo rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Patvirtinti Pakruojo r. Rozalimo pagrindinės mokyklos direktoriaus 2019 metų veiklos ataskaitą (pridedama).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Įtraukti į darbotvarkę
Pakruojo r. sav. meras

Saulius Margis
2020-03-

Pakruojo r. sav.
administracijos direktorė

Ilona Gelažnikienė
2020-03-

Pakruojo r. sav. admin.
Teisės ir civilinės metrikacijos
sk. vedėja

Jovita Kirdeikienė
2020-03-

Pakruojo r. sav. admin.
Kultūros, paveldosaugos ir
viešųjų ryšių sk. vyr. kalbos
tvarkytoja

Rita Nikalajevienė
2020-03-

Neatliktinas
antikorupcinis
vertinimas

Jovita Kirdeikienė
2020-03-

Pakruojo r. sav. admin.
Švietimo skyriaus
vedėja

Irena Mažulienė
2020-03-

PATVIRTINTA
Pakruojo rajono savivaldybės tarybos
2020 m. kovo 26 d. sprendimu Nr. T-

PAKRUOJO R. ROZALIMO PAGRINDINĖS MOKYKLOS DIREKTORIAUS 2019 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

I SKYRIUS INFORMACIJA APIE ĮSTAIGĄ

Pakruojo r. Rozalimo pagrindinė mokykla Upės g. 4; tel. (8 421) 42 271, el. p. rozdirektorius@gmail.com, yra biudžetinė įstaiga, įregistruota Juridinių asmenų registre 1995 m. kovo 2 d., įstaigos kodas 190067131.

Mokyklos paskirtis – teikti mokiniams kokybišką pradinį ir pagrindinį išsilavinimą, tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius, teikti mokiniams reikiamą pagalbą, užtikrinti sveiką ir saugią mokymosi aplinką. Mokykla yra viešas juridinis asmuo, turintis antspaūdą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos registruotuose bankuose, atributiką. Savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitais teisės aktais bei mokyklos nuostatais.

Mokykloje vykdomos ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programos. Mokyklos direktorius – Gintaras Skorupskis, direktoriaus pavaduotojas ugdymui – Antanas Židonis, direktoriaus pavaduotoja ikimokykliniame skyriuje – Živilė Juozaitienė, direktoriaus pavaduotoja ūkiui – Irutė Survilienė.

Mokiniai ir jų kaita (duomenys einamųjų metų rugsėjo 1 d.)

Mokslo metai	Mokiniai												
	1 kl.	2 kl.	3 kl.	4 kl.	5 kl.	6 kl.	7 kl.	8 kl.	9 kl.	10 kl.	11 kl.	12 kl.	Iš viso
2018-2019	9	8	10	8	10	12	12	11	8	7			95
Klasių sk.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
2019-2020	16	8	8	10	8	10	12	12	9	8			101
Kasių sk.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10

Ikimokyklinis (IU) ir priešmokyklinis (PU) ugdymas (duomenys einamųjų metų rugsėjo 1 d.)

Mokslo metai	Grupių sk.	Vaikų sk.	Iš jų		Jungtinės grupės	Pastabos
			IU	PU		
2018–2019	3	55	42	13	1	
2019–2020	3	49	39	10	1	

Darbuotojai

	2018 m. rugsėjo 1 d.		2019 m. rugsėjo 1 d.		Pastabos apie pasikeitimą
	Etatų skaičius	Darbuotojų skaičius	Etatų skaičius	Darbuotojų skaičius	
Iš viso	52,29	64	51	61	
Iš jų					

Direktorių ir pavaduotojų ugd.	3	3	2,5	3	2018 m. sumažinta 0,5 direktoriaus pavaduotojo ugdymui et.
Mokytojų	12,87	22	14,45	21	
Švietimo pagalbos specialistų	4,5	5	3,5	5	2018 m. sumažintas 1 pagalbos specialisto et.
Ikimokyklinio ugdymo pedagogų	5,05	6	5,05	6	
Aptarnaujančio personalo	27,00	28	25,5	26	2018 m. 1,5 sumažinta aptarnaujančio personalo et.

Mokytojai ir jų darbo krūvis (mokslo metų pradžioje)

Mokslo metai	Etatų sk.	Iš viso mokytojų sk.	% dirba tik toje mokykloje	% dirbančių ir kitose mokyklose	Darbo krūvis (etais)					
					Iki 0,25	0,26-0,5	0,51-0,75	0,76-0,99	1	Daugiau kaip 1
2018-2019	12,8	22	45,4	54,6	3	6	7	4		2
2019-2020	14,4	21	47,6	52,4	1	2	12	2		4

Švietimo pagalbos specialistai (mokslo metų pradžioje)

	Etatų sk.	Darbuotojų sk.	Ar dirba kitose mokyklose?	Kiti pastebėjimai
Logopedai.	1	2	Ne	
Spec. pedagogai	0,5	1	Ne	
Soc. pedagogai	1	1	Ne	
Psichologai				
Mokytojų padėjėjai	0,5	1	Ne	
Bibliotekininkai	0,5	1	Ne	

II SKYRIUS

ĮSTAIGOS VEIKLOS POKYČIAI ĮGYVENDINANT STRATEGINIO PLANO IR 2019 M. VEIKLOS PLANO NUOSTATAS

Mokyklos veiklos 2018-2019 m. m. tikslai:

1. Gerinti ugdymo proceso kokybę, taikant šiuolaikinei pamokai keliamus reikalavimus.

2018-2019 m. m. mokyklą baigė 92 mokiniai. Mokyklos pažangumas – 81,95 %, Mokymosi vidurkis - 6,68.

Mokslo pirmūnai (mokiniai, kurių metiniai pažymiai 9-10 ir pradinių klasių mokiniai su aukštesniu dalyko įvertinimu) – 11. 11 mokinių, kurių vidurkis – 9 ir aukštesnis (metiniai įvertinimai

7-10). Nepažangių mokinių – 9. Daugiausia nepažangių mokinių 8 klasėje. 5 šios klasės mokiniai neatvyko atlikti papildomų darbų mokslo metų pabaigoje. Jiems liko neigiami dalykų įvertinimai.

Pradinio ugdymo programą baigė 9 mokiniai, pagrindinio ugdymo programą – 8 mokiniai 2018-2019 m. m. savo veikloje mokytojai ketino didesnę dėmesį skirti ugdymo turinio diferencijavimui ir individualizavimui, pamokos apibendrinamajai daliai, raštingumo ugdymui ir skaitymo įgūdžių tobulinimui, kelti mokinių iniciatyvumą ir veiklumą, pasirinkti veiksmingiausias individualaus darbo su mokiniais formas ir būdus. Ketinta tobulinti vertinimo ir įsivertinimo sistemą, pateikti mokiniams aiškia ir suprantamą vertinimo informaciją, kuri padėtų jiems tobulinti veiklą. Taip pat organizuoti veiklą, kad racionaliau būtų panaudotas pamokos laikas. Savo žinių ir gebėjimų įsivertinimas atlikus testą, padėjo mokiniams išsiugdyti mokymosi ir savikontrolės įgūdžius, skatino siekti pažangos. Ugdymo procese organizuotas kolektyvinis, grupinis ir individualus darbas, ugdomas mokinių savarankiškumas. Vykdyti 1-2 pamokų projektai. Siekta taikyti metodus mokinių motyvacijai kelti. Pasiteisino dažnas mokinių atsiskaitymas įvertinant žinias.

Lankyti seminarai, suteikę mokytojams dalykinių žinių: „Rašybos mokymo strategijos“, „Įdomi pamoka“, „Dalyko turinio planavimas ir tobulinimas, mokinių motyvavimas ir parama jiems“, „Skaitymo įgūdžių lavinimas anglų k. pamokose“, „Vertinimas ir įsivertinimas“, Mokyklos tarybos atstovai dalyvavo forume „Sėkmingas mokymasis – nuo ko tai priklauso?“.

Geriausiai ugdymo procese pavyko:

1. Pritaikius metodus išmokyti pirmokus greit skaityti.
2. Rengti mokinius kūrybiniais darbais, ugdyti jų kūrybinius gebėjimus.
3. Naudojant IKT, multimediją diferencijuoti ir individualizuoti užduotis pritaikant jas skirtingų gebėjimų mokiniams.
4. Ugdyti bendrąsias žmogiškąsias vertybes, gebėjimą bendradarbiauti, ugdytis savidrausmę, pasitikėjimą savimi.
5. Planuoti ugdymo turinį.
6. Ruošti ir vykdyti projektus.
7. Darbu su SUP turinčiais mokiniais parinkti užduotis, pritaikytas jiems.
8. Sudominti mokinius naujomis kūrybinių darbų atlikimo technologijomis.
9. Ugdyti mokymosi mokytis kompetencijas.
10. Pagerinti sakinio teksto supratimo įgūdžius.

Metodinėse grupėse aptarti NMPP 2, 4, 6, 8 klasių testų rezultatai, atkreiptas dėmesys į silpnąsias užduočių atlikimo sritis. Mokytojai pateikė išsamią savo dėstomo dalyko testų analizę, stipriąsias ir silpnąsias puses, numatė priemones, kaip pasiekti geresnių rezultatų, ypatingą dėmesį skirti aukštesniųjų mąstymo gebėjimų ugdymui.

Metodinių grupių silpnoji vieta yra gerosios patirties sklaida, grupių bendradarbiavimas. Galimybė mokytojams apsilankyti kolegų pamokose labai menka dėl nepalankaus tvarkaraščio, nes didelė dalis mokytojų dirba kitose mokyklose.

2. Kurti savitą mokyklos kultūrą.

Šiais mokslo metais didelis dėmesys buvo skiriamas bendradarbiavimui su mokinių tėvais, kitomis institucijomis. Buvo organizuoti bendri renginiai su tėvais, miestelio bendruomene „Šeimų popietė miško parke“, „Amatų diena“, Kovo 11-osios minėjimas su Pakruojo krašto apsaugos savanorių pajėgų Prisikėlimo apygardos 6-ąja rinktine. Draugiškas ryšys su Rozalimo bendruomene, darželio auklėtiniais, darbuotojais, Medikonių laisvalaikio centre pasirodė mokyklos saviveiklininkai, „Rotary“ klubo Pakruojo skyrius finansavo mokyklos „Robotikos“ būrelio išvykas į respublikines ir tarptautines varžybas. Vyko bendri edukaciniai renginiai su rajono pagrindinėmis mokyklomis.

Pakruojo švietimo centro mokytoja A. Valančiūtė parengė programą ir vedė mokymus „Įvairios elektroninės erdvės ir jų pritaikymas ugdymui, G. Ilgarūbytė skaitė pranešimą „Rozalimo miestelio praeitis ir dabartis“. Mokytoja G. Šimulynienė skaitė pranešimą tarptautinėje metodinėje – praktinėje konferencijoje „Vertinimas ir įsivertinimas“. Pranešimo tema – „Mokinių saviraiška: vertinimo aspektai“. Mokytoja J. Navackienė vedė atvirą užsiėmimą Rozalimo vaikų darželio auklėtiniams ir pirmokams „Sportas įdomiau“.

Projektinė veikla

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Mokytojai
1.	Saugokime žemę	A. Kisežauskė, J. Dumbrienė, A. Valančiūtė, J. Sokienė
2.	„Išsaugosim gamta – išsaugosim save“	A. Kisežauskė, J. Dumbrienė
3.	„Draugystės ratas“ (tradicijų ir sveikos gyvensenos puoselėjimas, bendradarbiavimas)	J. Gavriušenkienė
4.	„Mano Lietuva“	Visi mokytojai
5.	Miuziklas „Švelnukų šalyje“	J. Skorupskienė, I. Aganauskienė, R. Šaltmerienė
6.	„Mokinių skaitymo gebėjimų gerinimas Pakruojo r. Balsių, Klovainių, Rozalimo ir Žemynos mokyklose“	R. Šaltmerienė, G. Ilgarūbytė, A. Kisežauskė, J. Dumbrienė
7.	Vokalinio-instrumentinio muzikavimo konkursas-festivalis „Žalia nata“	J. Skorupskienė
8.	„Draugų popietė“	V. Kanišauskienė
9.	„Gyventi sveikai – madinga ir naudinga“	V. Kanišauskienė su KASP 607 kuopa ir Pakruojo sveikatos biuru.
10.	Šeimų šventė	V. Kanišauskienė ir Rozalimo miestelio bendruomenė
14.	Pilgriminis žygis Kryžių kalnas - Šiluva	N. Sinkevičienė

Mokiniai, suburti mokyklos bibliotekininkės V. Abromavičienės, vykdė projektą „Padėkime beglobiams gyvūnams“, dalyvavo Pakruojo J. Paukštelio viešosios bibliotekos organizuotoje viktorinoje, jau ne pirmus metus glaudžiai bendradarbiauja su Rozalimo darželio grupe, mokyklos dalykų mokytojais – vedė integruotas pamokas, vyko popietės su mokiniais, taip pat nenutrūksta draugystė su Balsių pagrindinės mokyklos bibliotekininkų būreliu. Dalyvavo Prezidentės inicijuotoje akcijoje „Knygų Kalėdos“. Sporto būrelio nariai – trečiokai – rajoninėse kvadrato varžybose tapo nugalėtojais, o zoninėse – antri. Mokiniai susipažino su žaidimo taisyklėmis, mokėsi žaisti futbolą, tinklinį. Vyresnių klasių mokiniams krepšinio varžybose iškovojo prizines vietas. Dalyvavo „Bėgimo taurės“ varžybose Pakruojo dvare. Šiltuoju metų laiku pasiteisino kamuolių palikimas mokytojų kambaryje. Laisvu laiku mokiniai mielai leido laiką žaidimų aikštelėje.

Sukurta tinkama atmosfera užsiėmimų metu padeda grupėje spręsti konfliktus, priimti bendrus sprendimus, dalintis darbais, atsakomybe. Siekiama atsižvelgti į mokinių nuomones, skatinti mokytojus įtraukti mokinius į įvairias veiklas, kurios sudomintų, įtrauktų kuo daugiau mokinių.

III SKYRIUS
ISTAIGOS ŪKINĖS-FINANSINĖS VEIKLOS REZULTATAI

Išlaidų pavadinimas	2019 m. pradžioje patvirtinta sąmata			2019m. pabaigoje gautas finansavimas		Panaudotas finansavimas			Pastabos Kreditorinis 2019 12 31d.
	BL	ML lėšos	Spec. lėšos	BL	ML lėšos	Spec. lėšos	BL	ML lėšos	
Darbo užmokestis	182,1	297,5		220,7	307,6		220,7	307,6	2,6
Soc. draudimo įmokos	4,8	7,6		6,0	7,9		6,0	7,9	0,5
Darbdavio soc. parama (2 d.- biulet.)	0,5	0,6		1,9	0,6		1,9	0,6	
Komunalinės paslaugos (šildymas, vanduo, elektra, šiukšlės)	25,5			24,5			24,5		2,2
Kitos paslaugos (sveikatos tikr. ir kt.)	0,4			0,3			0,3		
Ryšių paslaugos (internetas, telefonas)	0,7	1,0		0,6	1,0		0,6	1,0	
Informacinės technologijos (el. dienynas, pratybos, priemonės spausdintuvams, kompiuteriams, kopijavimo aparatams)									
Ūkinis inventorių (prekės)ir kt. pasl.	6,0	0,3	4,5	4,6	0,2	2,9	4,6	0,2	0,4
Ilgalaikio materialaus turto einamasis remontas									
Pavėžėjimas (atsiskaitymas su vežėjais)	3,8			3,4			3,4		
Transporto išlaikymas (GA kuras, remontas ir kt.)	5,0			5,3			5,3		0,2
Kvalifikacija		0,6			0,6			0,6	
Mityba	3,4		9,5	3,4		10,0	3,4		2,0
Ilgalaikis turtas									
Iš viso:	228,4	307,6	14,0	270,7	317,9	12,9	270,7	317,9	7,9

IV SKYRIUS

INFORMACIJA APIE ĮSTAIGOJE ATLIKTUS PATIKRINIMUS, JŲ IŠVADOS

2019 m. mokyklą tikrino Šiaulių valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba, Šiaulių visuomenės sveikatos centro Pakruojo skyrius, Lietuvos metrologijos inspekcijos Šiaulių apskrities skyrius.

Šiaulių valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba nurodė maisto gamybos patalpose atlikti sienų ir grindų dangos remontą. Tačiau dėl lėšų trūkumų pašalinimo darbai buvo atlikti iš dalies.

Šiaulių visuomenės sveikatos centro Pakruojo skyriaus specialistė patikrinimo akte nurodė užtikrinti pastovų karšto vandens tiekimą tualetuose ir valgykloje (praustuvoose), medicinos kabinete. Karštas vanduo tiekiamas kūrenimo sezono metu. Kiti mokyklos higienos normos reikalavimai buvo vykdomi.

V SKYRIUS

PROBLEMAS IR SIŪLOMI PROBLEMŲ SPRENDIMO BŪDAI, ATEITIES PLANAI

Vienas iš prioritetinių strateginių tikslų yra tobulinti ugdymo kokybę. Šį tikslą įgyvendinant bus siekiama priimti sprendimus dėl ugdymo proceso kaitos, mokytojų kvalifikacijos kėlimo, mokymo bazės ir mokyklos interjero atnaujinimo.

Tobulinant ugdymo kokybę, įrengtoje lauko klasėje diegti naujus mokymo metodus, skatinti mokinių kūrybines galias, tikimasi, kad moksleiviai geriau įsisavins mokomąją medžiagą, įgis daugiau kompetencijų, mokytojai labiau sudomins mokinius mokamąja medžiaga, pamokos taps įdomesnės, patrauklesnės.

Įsigyti naujas ir tobulinti turimas prevencines programas. Programos padėtų rezultatyviau mokyti mokinius gražaus tarpusavio bendravimo, efektyviai spręsti konfliktines situacijas. Mokyklos bendruomenė mokytojai geriau atpažinti patyčias ir į jas reaguoti.

Mokykla prieš dešimtmetį iš išorės buvo apšildyta. Šiuo metu reikalingas kapitalinis mokyklos vidaus patalpų remontas, nes susidėvėjusi elektros instaliacija, vandentiekio ir kanalizacijos vamzdiniai. Ugdymo patalpose reikalingi nauji baldai.

**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
ŠVIETIMO SKYRIUS**

**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2020 M. KOVO 26 D. SPRENDIMO
PROJEKTO „DĖL PAKRUOJO R. ROZALIMO PAGRINDINĖS MOKYKLOS
DIREKTORIAUS 2019 METŲ VEIKLOS ATASKAITOS PATVIRTINIMO“
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2020-03-04

Pakruojis

1. Projekto rengimą paskatinusios priežastys, parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Sprendimu tvirtinama Pakruojo r. Rozalimo pagrindinės mokyklos vadovo veiklos ataskaita už 2019 m. Ataskaita teikiama tvirtinti atsižvelgiant į Pakruojo rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento nuostatas.

2. Projekto iniciatoriai (institucija, asmenys ar piliečių atstovai) ir rengėjai.

Sprendimo projekto rengimą inicijavo ir jį rengė Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyrius.

Savivaldybės tarybos posėdyje klausimą pristatys Pakruojo r. Rozalimo pagrindinės mokyklos direktorius Gintaras Skorupskis.

3. Kaip šiuo metu yra reguliuojami projekte aptarti teisiniai santykiai.

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 19 punktą nurodo, kad biudžetinių įstaigų, kurių savininkė yra savivaldybė, vadovų ataskaitų ir atsakymų į savivaldybės tarybos narių paklausimus išklauskymas reglamento nustatyta tvarka, sprendimų dėl šių ataskaitų ir atsakymų priėmimas yra išimtinė savivaldybės tarybos kompetencija.

Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 27 d. sprendimu Nr. T-55 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“ patvirtinto Pakruojo rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento 297 punktą nurodo, kad biudžetinių įstaigų vadovai privalo pateikti tarybai praeitų kalendorinių metų veiklos ataskaitas ir atsakyti į tarybos narių paklausimus iki kiekvienų metų birželio 1 dienos.

4. Kokios siūlomos naujos teisinio reguliavimo nuostatos, kokių teigiamų rezultatų laukiama.

Nėra.

5. Galimos neigiamos priimto sprendimo projekto pasekmės ir kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Nėra.

6. Kokius teisės aktus būtina priimti, kokius galiojančius teisės aktus būtina pakeisti ar pripažinti netekusiais galios priėmus sprendimo projektą.

Nėra.

7. Sprendimo projektui įgyvendinti reikalingos lėšos, finansavimo šaltiniai.

Sprendimo įgyvendinimui lėšų nereikės.

8. Sprendimo projekto rengimo metu gauti specialistų vertinimai ir išvados.

Negauta.

9. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo rezultatai.

Neatliekamas.

10. Sprendimo projekto antikorupcinis vertinimas.

Neatliekamas.

11. Kiti, iniciatoriaus nuomone, reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.

Nėra.

12. Pridedamai dokumentai.

Pridedamas Pakruojo r. Rozalimo pagrindinės mokyklos vadovo atskaitos skenuotas variantas.

Skyriaus vedėja

Irena Mažulienė