



**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA**

**SPRENDIMAS  
DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS EKONOMIKOS IR FINANSŲ  
KOMITETO VEIKLOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2011 m. lapkričio 24 d. Nr. T-323  
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290; 2011, Nr. 52-2504) 16 straipsnio 1 dalies 6 dalimi, Pakruojo rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

Patvirtinti Pakruojo rajono savivaldybės tarybos Ekonomikos ir finansų komiteto veiklos nuostatus (pridedama).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės mero pavaduotojas,  
pavaduojantis savivaldybės merą

Romas Medzveckas

## **PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS EKONOMIKOS IR FINANSŲ KOMITETO VEIKLOS NUOSTATAI**

### **I. BENDROJI DALIS**

1. Ekonomikos ir finansų komitetas (toliau – Komitetas) veikia vadovaudamasis Pakruojo rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamentu.
2. Komiteto pirmininką ir jo pavaduotoją renka Komiteto nariai. Komiteto pirmininkas ir jo pavaduotojas laikomi išrinktais, jeigu už jų kandidatūras balsavo dauguma Komiteto narių.
3. Komitetas sudaromas atsižvelgiant į tarybos narių kompetenciją dirbti Komitete bei pačių narių pageidavimus.
4. Atšaukiant Komiteto pirmininką ar pavaduotoją iš pareigų, reikia visų Komiteto narių balsų daugumos.
5. Komiteto veiklos organizacinę, informacinę ir techninę aptarnavimą atlieka savivaldybės administracija ir mero politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

### **II. KOMITETO BENDROJI KOMPETENCIJA**

6. Komiteto veiklos forma yra posėdžiai. Posėdžiai teisėti, jeigu juose dalyvauja dauguma Komiteto narių.
7. Komiteto sprendimai priimami visų posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsavimo būdas – atviras. Balsams pasiskirsčius po lygiai, galutinį sprendimą lemia Komiteto pirmininko balsas.
8. Komiteto sprendimus, pasiūlymus, išvadas ir posėdžio protokolus pasirašo Komiteto pirmininkas.
9. Komitetas turi teisę teikti tarybai pasiūlymus, kad tarybos sprendimų projektai bei kiti savivaldybės gyventojams ir juridiniams asmenims svarbūs klausimai būtų teikiami svarstyti visuomenei.
10. Komiteto pirmininkas arba Komiteto atstovas daro pranešimus Komiteto kompetencijos klausimais per tarybos posėdžius.
11. Komitetas turi teisę reikalauti iš savivaldybės administracijos direktoriaus, savivaldybės įstaigų ir kontroliuojamų įmonių vadovų ataskaitinių duomenų ar kitos klausimui nagrinėti reikalingos medžiagos, kviestis vadovus į posėdžius.
12. Komitetas turi teisę kviesti į posėdžius kitus tarybos narius, valstybinių įstaigų, nevyriausybinių organizacijų atstovus.
13. Komitetas savo kompetencijos klausimais turi teisę tikrinti, kaip vykdomi tarybos sprendimai.
14. Komitetas savo iniciatyva arba tarybos pavedimu pagal savo kompetenciją gali rengti tarybos sprendimų projektus.
15. Komitetas savivaldybės administracijai bei savivaldybės įstaigoms Komiteto kompetencijos klausimais teikia rekomendacinius sprendimus.

### **III. KOMITETO SPECIALIOJI KOMPETENCIJA**

16. Komitetas svarsto ir teikia pasiūlymus šiais klausimais:
  - 16.1. dėl savivaldybės biudžeto ir savivaldybės konsoliduotųjų ataskaitų rinkinio tvirtinimo ir tikslinimo;

16.2. dėl mero fondo sudarymo, mero fondo dydžio, naudojimo ir atsiskaitymo tvarkos patvirtinimo;

16.3. dėl papildomų ir planą viršijančių savivaldybės biudžeto pajamų ir kitų piniginių lėšų paskirstymo, tikslinės paskirties ir specializuotų fondų sudarymo ir naudojimo;

16.4. dėl mokesčių, rinkliavų ir kitų įstatymų nustatytų lengvatų teikimo savivaldybės biudžeto sąskaita priėmimo;

16.5. dėl mero, savivaldybės administracijos direktoriaus, savivaldybės kontrolieriaus, biudžetinių ir viešųjų įstaigų (kurių savininkė yra savivaldybė), savivaldybės kontroliuojamų įmonių ir organizacijų vadovų ataskaitų priėmimo;

16.6. dėl pasiūlymų teikimo valstybės institucijoms dėl savivaldybės teritorijoje esančių šių institucijų padalinių veiklos gerinimo;

16.7. dėl tam tikros veiklos nepriklausomo audito atlikimo savivaldybės įstaigose ar savivaldybės kontroliuojamose įmonėse ir audito įmonės parinkimo;

16.8. dėl disponavimo savivaldybei nuosavybės teise priklausančiu turto, šio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos patvirtinimo;

16.9. dėl savivaldybei priskirtos valstybinės žemės ir kito valstybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo patikėjimo teise;

16.10. dėl paskolų ėmimo ir garantijų teikimo už ilgalaikes paskolas;

16.11. dėl kitų su finansais ir ekonomika susijusių klausimų, kurie, Komiteto sprendimu, priskirtini Komiteto kompetencijai.

17. Komitetas gali svarstyti ir teikti pasiūlymus ir kitais į savivaldybės tarybos posėdžio darbotvarkę įrašytais klausimais.

#### **IV. KOMITETO PIRMININKO KOMPETENCIJA**

18. Šaukia Komiteto posėdžius, sudaro jų darbotvarkę, organizuoja reikalingų dokumentų bei kitos medžiagos parengimą.

19. Duoda Komiteto nariams pavedimus, pateikia jiems medžiagą ir dokumentus, susijusius su Komiteto veikla. Kviečia Komiteto posėdžiuose dalyvauti reikalingus asmenis.

20. Pirmininkauja Komiteto posėdžiams.

21. Organizuoja Komiteto sprendimų vykdymą.

22. Informuoja Komiteto narius apie Komiteto sprendimų ir rekomendacijų vykdymą.

23. Komiteto pirmininkui negalint eiti pareigų, jas eina Komiteto pirmininko pavaduotojas.

24. Posėdžio metu Komiteto pirmininkui ir jo pavaduotojui negalint eiti pareigų (dėl svarstomų klausimų galinčių sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą), Komiteto nariai išsirenka posėdžio pirmininką iš Komiteto narių.

---