



PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SVEIKATOS APSAUGOS IR SOCIALINIŲ REIKALŲ KOMITETO VEIKLOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2011 m. lapkričio 24 d. Nr. T-325
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290; 2011, Nr. 52-2504) 16 straipsnio 1 dalies 6 dalimi, Pakruojis rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

Patvirtinti Pakruojis rajono savivaldybės tarybos Sveikatos apsaugos ir socialinių reikalų komiteto veiklos nuostatus (pridedama).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės mero pavaduotojas,
pavarduojantis savivaldybės merą

Romas Medzveckas

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SVEIKATOS APSAUGOS IR SOCIALINIŲ REIKALŲ KOMITETO VEIKLOS NUOSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Sveikatos apsaugos ir socialinių reikalų komitetas (toliau – Komitetas) veikia vadovaudamasis Pakruojo rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamentu.
2. Komiteto pirmininką ir jo pavaduotoją renka Komiteto nariai. Komiteto pirmininkas ir jo pavaduotojas laikomi išrinktais, jeigu už jų kandidatūras balsavo dauguma Komiteto narių.
3. Komitetas sudaromas atsižvelgiant į tarybos narių kompetenciją dirbti Komitete bei pačių narių pageidavimus.
4. Atšaukiant Komiteto pirmininką ar pavaduotoją iš pareigų, reikia visų Komiteto narių balsų daugumos.
5. Komiteto veiklos organizacinę, informacinę ir techninę aptarnavimą atlieka savivaldybės administracija ir mero politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

II. KOMITETO BENDROJI KOMPETENCIJA

6. Komiteto veiklos forma yra posėdžiai. Posėdžiai teisėti, jeigu juose dalyvauja dauguma Komiteto narių.
7. Komiteto sprendimai priimami visų posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsavimo būdas – atviras. Balsams pasiskirsčius po lygiai, galutinį sprendimą lemia Komiteto pirmininko balsas.
8. Komiteto sprendimus, pasiūlymus, išvadas ir posėdžio protokolus pasirašo Komiteto pirmininkas.
9. Komitetas turi teisę teikti tarybai pasiūlymus, kad tarybos sprendimų projektai bei kiti savivaldybės gyventojams ir juridiniams asmenims svarbūs klausimai būtų teikiami svarstyti visuomenei.
10. Komiteto pirmininkas arba Komiteto atstovas daro pranešimus Komiteto kompetencijos klausimais per tarybos posėdžius.
11. Komitetas turi teisę reikalauti iš savivaldybės administracijos direktoriaus, savivaldybės įstaigų ir kontroliuojamų įmonių vadovų ataskaitinių duomenų ar kitos klausimui nagrinėti reikalingos medžiagos, kviestis vadovus į posėdžius.
12. Komitetas turi teisę kviesti į posėdžius kitus tarybos narius, valstybinių įstaigų, nevyriausybinių organizacijų atstovus.
13. Komitetas savo kompetencijos klausimais turi teisę tikrinti, kaip vykdomi tarybos sprendimai.
14. Komitetas savo iniciatyva arba tarybos pavedimu pagal savo kompetenciją gali rengti tarybos sprendimų projektus.
15. Komitetas savivaldybės administracijai bei savivaldybės įstaigoms Komiteto kompetencijos klausimais teikia rekomendacinius sprendimus.

III. KOMITETO SPECIALIOJI KOMPETENCIJA

16. Komitetas svarsto ir teikia pasiūlymus šiais klausimais:
 - 16.1. dėl socialinių paslaugų planavimo ir teikimo, socialinių paslaugų įstaigų steigimo, išlaikymo ir bendradarbiavimo su nevyriausybinėmis organizacijomis;

- 16.2. dėl savivaldybės teritorijoje gyvenančių neįgaliųjų socialinio integravimo į bendruomenę programos tvirtinimo;
- 16.3. dėl dalyvavimo sprendžiant gyventojų užimtumo, kvalifikacijos įgijimo ir perkvalifikavimo klausimus, viešųjų ir sezoninių darbų organizavimo;
- 16.4. dėl pirminės asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros (įstaigų steigimas, reorganizavimas, likvidavimas, išlaikymas);
- 16.5. dėl savivaldybės sveikatos programų tvirtinimo;
- 16.6. dėl paramos savivaldybės gyventojų sveikatos priežiūrai;
- 16.7. dėl socialinio būsto fondo sudarymo (statybos, pirkimo ir t. t.) tvarkos, būsto suteikimo tvarkos ir dėl savivaldybės gyvenamųjų patalpų nuomos mokesčio dydžio priėmimo;
- 16.8. dėl socialinių ir sveikatos įstaigų pareigybių, etatų ir darbuotojų pareiginių algų koeficientų patvirtinimo;
- 16.9. dėl socialinių ir sveikatos įstaigų direktorių pareigybių aprašų patvirtinimo;
- 16.10. dėl nemokamo maitinimo paslaugų švietimo įstaigose tvarkos tvirtinimo;
- 16.11. dėl socialinių paslaugų planų tvirtinimo;
- 16.12. dėl kitų su sveikatos apsauga ir socialinių reikalų klausimų, kurie, Komiteto sprendimu, priskirtini Komiteto kompetencijai.
17. Komitetas gali svarstyti ir teikti pasiūlymus ir kitais į savivaldybės tarybos posėdžio darbotvarkę įrašytais klausimais.

IV. KOMITETO PIRMININKO KOMPETENCIJA

18. Šaukia Komiteto posėdžius, sudaro jų darbotvarkę, organizuoja reikalingų dokumentų bei kitos medžiagos parengimą.
19. Duoda Komiteto nariams pavedimus, pateikia jiems medžiagą ir dokumentus, susijusius su Komiteto veikla. Kviečia Komiteto posėdžiuose dalyvauti reikalingus asmenis.
20. Pirmininkauja Komiteto posėdžiams.
21. Organizuoja Komiteto sprendimų vykdymą.
22. Informuoja Komiteto narius apie Komiteto sprendimų ir rekomendacijų vykdymą.
23. Komiteto pirmininkui negalint eiti pareigų, jas eina Komiteto pirmininko pavaduotojas.
24. Posėdžio metu Komiteto pirmininkui ir jo pavaduotojui negalint eiti pareigų (dėl svarstomų klausimų galinčių sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą), Komiteto nariai išsirenka posėdžio pirmininką iš Komiteto narių.
-