

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus
aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos
ataskaitai
priedas

PAKRUOJO R. LINKUVOS GIMNAZIJA

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Vaclovas Stapušaitis

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

2019 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020-01-20 Nr. 1

(data)

Linkuva

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

2019-2021 m. strateginiame plane numatyta siekti svarbiausių strateginių tikslų – veiksmingo ir kokybiško ugdymo(si) užtikrinimo, gimnazijos kultūros ir tradicijų puoselėjimo, saugios ir estetiškos ugdymo(si) aplinkos formavimo.

Strateginiams tikslams įgyvendinti 2019 metais buvo suformuluoti tokie taktiniai tikslai:

1. Užtikrinti kiekvieno mokinio individualios pažangos stebėjimą ir augimą siekiant personalizuoto ir savivaldaus mokymo(si). Pakoreguota ir patikslinta Linkuvos gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka. Pagal priimtą susitarimą 90 proc. mokinių pildė asmeninės pažangos įšivertinimą. 90 proc. mokinių, su kurių tėvais buvo aptartas vaiko mokymasis, elgesys, lankomumas, pasiekė to dalyko pažangą. Stebėtos mokytojų pamokos, analizuota kaip mokytojai savo pamokose taiko sąveikos bei mokymosi paradigmą, stebėta atskirų mokinių pažanga, jų išmokimas, ar tikslingai užduodami namų darbai, individualizuojamas ir diferencijuojamas darbas pamokose bei namų darbų skyrime. Vykdyta gerosios patirties sklaida „Kolega – kolegai“, kur mokytojai stebėjo bei aptarė vieni kitų pamokas. Vestos integruotos netradicinėje aplinkoje pamokos. Buvo teikiamos ilgalaikės ir trumpalaikės pagrindinių dalykų konsultacijos, kurios pateisino tiek mokinių, tiek mokytojų lūkesčius. Metodinėse grupėse, mokytojų tarybos posėdžių metu aptariamos vertinimo ir įšivertinimo formos, pasidalijama gera patirtimi. Vykdytos neformaliojo švietimo programos, kuriose dalyvavo apie 85 proc. mokinių. Mokykloje organizuoti tradiciniai renginiai, dalyvauta rajoniniuose bei respublikiniuose konkursuose, šventėse, akcijose, renginiuose, rajono, šalies bei tarptautiniuose projektuose. Gimnazijoje vyko Apskritojo stalo diskusija - Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų aptarimas kartu su Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus komanda. Beveik visi mokytojai kėlė kvalifikaciją įvairiuose seminaruose. Aktyvi projektinė veikla, tarpdalykinė integracija (100% 3g klasių mokinių dalyvauja projektinėje veikloje). Kasmet dalyvaujama bent viename tarptautiniame projekte. Tęsiamas projektinis darbas Nr. 09.2.1-ESFA-K728-01-0084 "Mokinių bendrojo ugdymo pasiekimų gerinimas Pakruojo rajono Linkuvos, Žeimelio gimnazijose bei Lygumų ir Pašvitinio pagrindinėse mokyklose". Mokinių apklausos

duomenys parodė, kad daugiau nei 50 proc. mokinių pripažįsta, kad pamokoje gali pasirinkti užduotis pagal sunkumus ir gebėjimus.

2. Siekti, kad kiekvieno mokytojo veiklos kokybė būtų visos mokyklos veiklos kokybė, prestižas. Visapusiškai tenkinami mokinių poreikiai (3-4 gimnazinių klasių mokiniams siūloma po 4 modulius). Ne mažiau, kaip 80 proc. mokytojų ir švietimo pagalbos mokiniui specialistų patobulino mokinių pažinimo, jų pažangos pripažinimo, vertinimo kompetencijas. Gimnazija dalyvauja LL3 projekte ir pasirengė Mokytojų profesinio augimo modelį, kurį įgyvendinti pradėjo 2019 metų lapkritį. Parengtas geros pamokos „tinklelis“, vadovai stebi savo kuruojamų mokytojų pamokas, jas aptaria, viešina gerąsias patirtis. Analizuoja, lygina mokinių metinius, NMPP rezultatus, pristato mokyklos bendruomenei. Kiekvienas mokytojas stebi 2 kolegų pamokas per mokslo metus. Vykdomos netradicinio ugdymo veiklos (pamoka kitur, pamoka kitaip). Panaudojama ne mažiau negu 85 proc. neformaliojo ugdymo valandų.

3. Neformaliajam švietimui 1–4g klasėms, mokyklos ugdymo plane, numatytas 36 valandos per savaitę. Šios valandos naudojamos pagal paskirtį. Mažiausias mokinių skaičius grupėje yra 12 vaikų. Bendras būrelius lankančių mokinių skaičius – 499. Neformaliojo švietimo valandos mokiniams neprivalomos ir laisvai pasirenkamos.

Atsižvelgiant į gimnazijos tradicijas ir jas išlaikant bei į 2018 m. gegužės mėnesio mokinių anketinės apklausos rezultatus neformaliojo švietimo valandos skiriamos daugiausia kūrybinėms (dailė, drama, muzika, šokis), sportinėms saviraiškos programoms, ugdant asmenines, socialines, edukacines, profesines kompetencijas. Siekiame atskleisti mokinių geriausias asmenines savybes ir gebėjimus, užslėptą meninį, kūrybinį, technologinį potencialą. Pagal galimybės planuojame plėsti neformalių užsiėmimų kryptis. Ekologinio turizmo būrelio veiklos sukūrimas suteikė galimybę prisidėti prie globalių problemų sprendimų.

Neformaliajam švietimui svarbūs ir kiti projektai. Viešoji įstaiga „Humana People to People Baltic“ finansavo, o gimnazija įgyvendino socialinės partnerystės programos „Valgyk protingai“ projektą. Buvo gauta finansinė 3 999,98 eurų parama projektui „Šaukštas „sveikos“ išminties“, stiprinančiam technologijų (mitybos) ir Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrųjų programų įgyvendinimą mokykloje. Projektas buvo vykdomas per technologijų pamokas ir 3 papildomus (ne iš mokinių krepšelio) popamokinius užsiėmimus. Projekto veikloje dalyvavo 242 mokiniai, suplanuotų pamokų ir užsiėmimų skaičius - 96, bendras mokinių maitinimų skaičius užsiėmimuose 3 768. Panaudojus Kultūros paso lėšas (5112,00 €), mokiniams buvo suteikta galimybė atskleisti kūrybiškumą, pilietiškumą, tautiškumą, prisiliesti prie operos žanro, lavinti loginį mąstymą per mokymąsi veikloje. Aktyvai įsijungiame į įvairius renginius, konkursus, akcijas, iniciatyvas. Gimnazijos pradinukai dalyvavo konkurse „Švarių rankų šokis 19“. Konkursą organizavo Užkrečiamųjų ligų ir AIDS centras kartu su Sveikatos apsaugos ministerija, Švietimo ir mokslo ministerija, Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centru bei Savivaldybių visuomenės sveikatos biurų asociacija. Iniciatyvos esmė, idėja yra, kad per žaidimus, per šokių vaikai būtų mokomi švarių rankų, kosėjimo, čiaudėjimo higienos. Keturi vienuoliktokai, padedami chemijos mokytojos, dalyvavo KTU studentų mokslinės draugijos organizuojamame konkurse „Kalėdos mokslo pasauly“ ir laimėjo. Visi projektai, kuriuos įgyvendina gimnazijos bendruomenė, skatina mokinių pilietiškumą, kūrybiškumą, toleranciją, ugdo lyderystę, motyvuoja mokytis.

Toliau tobulinamas mokytojų etatinio darbo apmokėjimo įgyvendinimas. Sukurta darbo apmokėjimo sistema ir nuotolinio darbo tvarkos aprašas. Atnaujintas darbuotojų pareigybių sąrašas, mokytojo pareigybės aprašymas ir mokytojų darbo sutartys.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Tobulinti mokytojų kvalifikacijos ir veiklos įsivertinimo bei vertinimo procedūras.	Atnaujinti mokytojų įvertinimo anketą ir mokytojų veiklos įsivertinimo atmintinę. Parengti kvalifikacijos rengimo atskaitą.	Organizuoti mokytojų pedagoginės sklaidos renginius	Atnaujinta mokytojų įsivertinimo atmintinė (2019 m. spalio 9 d. Nr. V-133-(1.6.)), parengti kvalifikacijos rengimo dokumentai, atnaujinta atestacijos programa (gimnazijos tarybos 2019-10-30 protokolas Nr. 5). Mokytojų dalyvavimas projekte „Lyderių laikas 3“ (2019-03-05 įsakymas Nr. Kk-7-(5.2.))
1.2. Įvykdyti mokytojų etatinio apmokėjimo pakeitimus	Atlikti darbo ir kolektyvinių sutarčių pakeitimus, parengti reikiamą dokumentaciją teisės aktuose nustatytais terminais	Paskirstyti etatai, atlikti darbo ir kolektyvinių sutarčių pakeitimai, parengta reikiama dokumentacija	Perskaičiuoti ir asmeniškai su darbuotojais suderinti darbo krūviai (2019 m. rugpjūčio 30 d. Nr. V-102-(1.6.)), atnaujintos darbo ir kolektyvinės sutartys (2019-08-30 Nr. 91-(1.6.)), parengtas nuotolinio darbo aprašas (2018-09-03 Nr. V-117-(1.6.)), 2019-09-02 užpildyti nuotolinio darbo grafikai)
1.3. Tobulinti bendradarbiavimo kultūrą.	Užtikrinti saugią ir sveiką aplinką gimnazijoje	Atlikti mokinių socialinių įgūdžių ir klasių mikroklimate tyrimus	Parengtas tradicinis abiturientų spektaklis 2019 m. vasario mėn., KTU tyrimas „Tikslų laboratorija“ nuo 2019-09-02

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Modernizuoti Linkuvos gimnazijos perspėjimo/informavimo signalą ir mokyklinį skambutį.	Šiuolaikinis skambutis suteikia jaukią atmosferą mokiniams. Greitai pasiekama svarbi informacija.
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas


Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Lyderystės kompetencijos
6.2. Komunikacijos kompetencijos

Direktorius

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)



(parašas)

Vaclovas Stapušaitis

(vardas ir pavardė)

2020-01-20

(data)

**IV SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Gimnazijos taryba direktoriaus 2019 metų veiklos ataskaitą siūlo įvertinti labai gerai.

Gimnazijos tarybos pirmininkas

Danguolė Romanovienė

2020-01-29

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliojamas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliojamas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

Džoy-
(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

*Neikla vertinama gerai ir
siūlyama nustatyti 10% pareigines dalis kinta-
mosios dalies dydis*

(švietimo įstaigos savininko teisės ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgaliojamo asmens
pareigos)

Steros
(parašas)

Saulėius Mergis
(vardas ir pavardė)

2020-02-11
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

gerai

**IV SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Tobulinti gabių mokinių ugdymą ir tęsti mokinių pažangos stebėjimo bei į(si)vertinimo sistemos kūrimą.	Gabių mokinių ugdymo sistemos sukūrimas. Parengti mokinių asmeninės pažangos stebėjimo ir įsivertinimo procedūrą.	Parengtas gabių mokinių ugdymo reglamentas iki 2020-08-30. Parengta kiekvieno mokomojo dalyko mokinių asmeninės pažangos stebėjimo įsivertinimo tvarka iki 2020-08-30.
9.2. Atlikti administracijos darbuotojų metinį veiklos vertinimą	Suformuoti administracijos darbuotojams užduotis 2021 metams. Laiku atnaujinti dokumentus pagal teisės aktus.	Įvertintos praėjusių metų administracijos darbuotojų užduotys iki 2021-01-20, nustatytos kintamosios atlyginimo dalys ir sutartos užduotys ateinantiems metams iki 2021-01-20
9.3. Sudaryti sąlygas mokytojams tobulėti	Skatinti mokytojus dalintis darbo patirtimi, parengti mokytojo tobulinimo(si) modelį	Parengtas mokytojo tobulinimo(si) modelis iki 2020-09-01, organizuotos mokytojų pedagoginės sklaidos veiklos, surengtas seminaras mokytojų tobulinimo klausimais iki 2020-06-23.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Nauji teisės aktai ir juose nustatytų terminų pasikeitimas.
10.2.
10.3.

Meros
(švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

[parašas]
(parašas)

Gauleis Morgis 2020-02-11
(vardas ir pavardė) (data)

Susipažinau

Direktorius
[parašas]
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[parašas]
(parašas)

Vaclovas Stapušaitis 2020-02-11
(vardas ir pavardė) (data)