

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus
aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos
ataskaitai
priedas

ROZALIMO PAGRINDINĖS MOKYKLOS
(švietimo įstaigos pavadinimas)
DIREKTORIAUS GINTARO SKORUPSKIO
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)
METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020-01-20 Nr. 1

(data)

Rozalimas

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Mokyklos veiklos 2018-2019 m. m. tikslai:

1 Gerinti ugdymo proceso kokybę, taikant šiuolaikinei pamokai keliamus reikalavimus, siekiant kiekvieno mokinio asmeninės pažangos:

2018-2019 m.m. mokyklą baigė 92 mokiniai. Mokyklos pažangumas – 81,95 % , Mokymosi vidurkis -6,68.

Mokslo pirmūnai (mokiniai, kurių metiniai pažymiai 9-10 ir pradinių klasių mokiniai su aukštesniu dalyko įvertinimu) – 11. 11 mokinių, kurių vidurkis – 9 ir aukštesnis (metiniai įvertinimai 7-10). Nepažangių mokinių – 9.. Daugiausia nepažangių mokinių 8 klasėje. 5 šios klasės mokiniai neatvyko atlikti papildomų darbų mokslo metų pabaigoje. Jiems liko neigiami dalykų įvertinimai.

Pradinio ugdymo programą baigė 9 mokinių, pagrindinio ugdymo programą - mokinių.

Praleista pamokų per metus – 6896. . Nepateisinta pamokų 4 klasėje 110. Priežastis – romų tautybės mokinių pamokų nelankymas, jų nepateisėjimas. Iš vyresnių klasių daugiausia nepateisintų pamokų 10 klasėje – 682.

2018-2019 m.m. savo veikloje mokytojai ketino didesnę dėmesį skirti ugdymo turinio diferencijavimui ir individualizavimui, pamokos apibendrinamajai daliai, raštingumo ugdymui ir skaitymo įgūdžių tobulinimui, kelti mokinių iniciatyvumą ir veiklumą, pasirinkti veiksmingiausias individualaus darbo su mokiniais formas ir būdus. Ketinta tobulinti vertinimo ir įsivertinimo sistemą, pateikti mokiniams aiškia ir suprantamą vertinimo informaciją, kuri padėtų jiems tobulinti veiklą. Taip pat organizuoti veiklą, kad racionaliau būtų panaudotas pamokos laikas. Savo žinių ir gebėjimų įsivertinimas atlikus testą, padėjo mokiniams išsiugdyti mokymosi ir savikontrolės įgūdžius, skatino siekti pažangos. Ugdymo procese organizuotas kolektyvinis, grupinis ir individualus darbas, ugdomas mokinių savarankiškumas. Vykdyti 1-2 pamokų projektai. Siekta taikyti metodus mokinių motyvacijai kelti. Pasiteisino dažnas mokinių atsiskaitymas įvertinant žinias.

Metodinėje taryboje ir metodinėse grupėse vyko susirinkimai, kuriuose numatytos gairės metodinei veiklai, ugdymo procesui tobulinti. Vadovaujantis mokyklos tikslais ir uždaviniais metodinės grupės, inicijuojamos metodinės tarybos, teikė pasiūlymus, rekomendacijas, išsakė

grupių narių nuomonę susirinkimų metu, organizavo dalykinius renginius. Metodinėse grupėse aptarti Standartizuotų testų 4,6,8 kl. ir 2 kl. diagnostinių testų rezultatai, atkreiptas dėmesys į silpnąsias užduočių atlikimo sritis. Mokytojai pateikė išsamią savo dėstomo dalyko testų analizę, stipriąsias ir silpnąsias puses, numatė priemones, kaip pasiekti geresnių rezultatų, ypatingą dėmesį skirti aukštesniųjų mąstymo gebėjimų ugdymui.

Lankyti seminarai, suteikę mokytojams dalykinių žinių : „Rašybos mokymo strategijos“, „Įdomi pamoka“, „Dalyko turinio planavimas ir tobulinimas, mokinių motyvavimas ir parama jiems“, „Skaitymo įgūdžių lavinimas anglų k. pamokose“, „Vertinimas ir įsivertinimas“, Mokyklos tarybos atstovai dalyvavo forume „Sėkmingas mokymasis – nuo ko tai priklauso?“.

Geriausiai ugdymo procese pavyko :

- 1.Pritaikius metodus išmokyti pirmokus greit skaityti,
- 2.Rengti mokinius kūrybiniais darbais, ugdyti jų kūrybinius gebėjimus,
- 3.Naudojant IKT, multimediją diferencijuoti ir individualizuoti užduotis, pritaikant jas skirtingų gebėjimų mokiniams,
- 3.Ugdyti bendrąsias žmogiškąsias vertybes, bebėjimą bendradarbiauti, ugdytis savidrausmę, pasitikėjimą savimi,
- 4.Planuoti ugdymo turinį,
- 5.Ruošti ir vykdyti projektus,
- 6.Darbui su SUP turinčiais mokiniais parinkti užduotis, pritaikytas jiems,
- 7.Sudominti mokinius naujomis kūrybinių darbų atlikimo technologijomis,
- 8.Ugdyti mokymosi mokytis kompetencijas,
- 9.Pagerinti sakinio teksto supratimo įgūdžius,

2. Kurti savitą mokyklos kultūrą.

Šiais mokslo metais didelis dėmesys buvo skiriamas bendradarbiavimui su mokinių tėvais, kitomis institucijomis. Buvo organizuoti bendri renginiai su tėvais, miestelio bendruomene „Šeimų popietė miško parke“, „Amatų diena“, Kovo 11-osios minėjimas su Pakruojo krašto apsaugos savanorių pajėgų Prisikėlimo apygardos 6-ąja rinktine. Draugiškas ryšys su Rozalimo bendruomene, darželio auklėtiniais, darbuotojais, Medikonių laisvalaikio centre pasirodė mokyklos saviveiklininkai , Rotary klubo Pakruojo skyrius finansavo mokyklos „Robotikos“ būrelio išvykas į respublikines ir tarptautines varžybas. Vyko bendri edukaciniai renginiai su rajono rajono pagrindinėmis mokyklomis.

PSJŠC mokytoja A.Valančiūtė parengė programą ir vedė mokymus „Įvairios elektroninės erdvės ir jų pritaikymas ugdymui, G.Ilgarūbytė skaitė pranešimą Rozalimo miestelio praeitis ir dabartis. Mokytoja G.Šimulynienė skaitė pranešimą tarptautinėje metodinėje – praktinėje konferencijoje „Vertinimas ir įsivertinimas“. Pranešimo tema – „Mokinių saviraiška: vertinimo aspektai“. Mokytoja J.Navackienė vedė atvirą užsiėmimą Rozalimo vaikų darželio auklėtiniais ir pirmokams „Sportas įdomiau“.

Iškilusios problemos: žema mokinių mokymosi motyvacija, kultūros stoka pamokų metu, namų darbų neatlikimas, mokomosios (vadovėlių) ir metodinės medžiagos trūkumas mokiniams, turintiems individualizuotas programas, ugdymui reikalingų priemonių trūkumas, norint užtikrinti įvairiapusiškesnį ugdymą, mokinių asmeninių pastangų trūkumas imtis iniciatyvos rinkti medžiagą, analizuoti, daryti išvadas. Sudėtinga buvo išmokyti mokinius patiems vertinti mokymosi pažangą, kad suprastų, kaip ir kodėl buvo taip įvertintas.

Pritaikytos naujovės:

- 2 Panaudoti informaciniai šaltiniai mokymo turiniui perteikti,
- 3 Muzikos klausymas stebint (pasitelktas internetas), mokiniams pageidaujant susibūrė kanklių būrelis,
- 4 Sudarytos sąlygos pačiam mokiniui patirti, išgyventi, kurti ir įgyvendinti savo projektą,
- 5 Užsienio k. mokymui naudota vaizdo medžiaga – rusų k. pamokos užsieniečiams. Jos metu vartojamos anglų ir rusų kalbos. Mokiniai galėjo tobulinti abi užsienio kalbas, remtis jau turimomis žiniomis.
- 6 Darbui su klase panaudotos naujos saviraiškos formos (pamokos netradicinėje aplinkoje, IT taikymas, įv. skaitmeninės programos).

Mokytojai, išanalizavę ugdomąją veiklą numatė kryptis, kurios padės tobulinti kitų mokslo metų ugdymo turinį.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1 Užtikrinti mokinių saugumą mokykloje.	Vieningas mokyklos bendruomenės požiūris į smurto ir patyčių mažinimą, saugios emocinės aplinkos kūrimas	Vykdoma viena iš pasirinktų prevencinių programų. Geresni ugdytinių ir savijautos rodikliai. Visa mokyklos bendruomenė susipažinusi su smurto ir patyčių požymiais ir jų prevencijos tvarka.	Mokyklos pedagogai 2019-08-26-28 dienomis dalyvavo seminare „Paauglystės kryžkelės“, įgijo naujų kompetencijų ir gavo metodinių priemonių. Sudaryta nauja vaiko gerovės komisija ir atnaujinti jos nuostatai.
1.2 Tobulinti mokinio pažangos pamatavimo ir įsivertinimo sistemą	. Laiku pastebėti ir nustatyti mokinio mokymosi sunkumus. Suteikti pagalbą bei numatyti	Sukurtas mokinio individualios pažangos stebėsenos tvarkos aprašas. Organizuojama mokytojo gerosios patirties sklaida metodinėse grupėse.	Direktorius įsakymu 2019-08-30 Nr. V-66 patvirtinta mokinio individualios

	priemonės individualiai pažangai gerinti. Numatyti ir pasitvirtinti mokinio įsivertinimo tarką	Mokyklos bendruomenė žino ir taiko mokinio pažangos pamatavimo būdus.	pažangos ir stebėsenos aprašas. Metodinėse grupėse aptarti pagalbos mokiniui teikimo būdai
1.3. Pagal higienos normos reikalavimus renovuoti šilto vandens tiekimo sistemą.	Visuose mokyklos sanitariniuose mazguose bus tiekiamas šiltas vanduo	Pagerės moksleivių higienos įgūdžių kokybė.	Šilto vandens tiekimas buvo atstatytas medicinos kabinete

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Šilto vandens tiekimo sistema buvo renovuota iš dalies	Dėl lėšų trūkumo uždavinys nebuvo visiškai įgyvendintas
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
-----------------------------	--------------------------------

5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Kolegialaus ryšio panaudojimas, stiprinant mokytojų profesinę kompetenciją
6.2.

Direktorius
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)


Gintaras Skorupskis
(vardas ir pavardė)

2020-01-20
(data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Numatytos metų užduotys įgyvendintos sėkmingai ir siūloma vertinti labai gerai.

Mokyklos tarybos narys
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

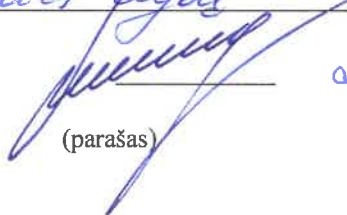

(parašas)

Roma Žindžiuvienė
(vardas ir pavardė)

2020-01-25
(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

*Veikla vertinama gerai
ir siūloma nustatyti 10% pareiginei dalį
kintamosios dalies dydį*
Steros


(parašas)

Saulius Mojonis
(vardas ir pavardė)

2020-02-11
(data)

(švietimo įstaigos savininko teisės ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas gerai.

IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Užtikrinti kokybišką ir objektyvų mokyklos veiklos valdymą.	Mokyklos veiklą reglamentuojančių teisės aktų ir nuostatų įgyvendinimas.	Atnaujinti mokyklos veiklos dokumentai, pareigybių aprašai, kiti dokumentai, reglamentuojantys mokyklos veiklą.
9.2. Atnaujintos mokyklos edukacinės erdvės.	Sudarytos sąlygos mokinių saugumo	Sutvarkytos Rozalimo ikimokyklinio skyriaus vaikų

	mokykloje užtikrinimui.	žaidimų aikštelės pagal higienos normos reikalavimus.
9.3. Įgyvendinti Asmens duomenų apsaugos reglamentą.	Įstaigoje užtikrintas duomenų apsaugos reglamento reikalavimų laikymasis.	Mokyklos bendruomenė supažindinta su pasikeitusiais reikalavimais Asmens duomenų apsaugos srityje.
9.4. Skatinti mokytojų profesinį tobulėjimą	Didės mokytojų atsakomybė už profesinės veiklos rezultatus	Apie 85% mokytojų kels kvalifikacinę kompetenciją. Bus prarastos 2 atviros pamokos. Ne mažiau kaip 10% mokytojų vykdys gerosios patirties sklaidą.
9.5.		

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Visiškas edukacinių erdvių atnaujinimas galimas, esant pilnam finansavimui.
10.2. Žmogiškasis faktorius (darbuotojų kaita, laikinasis nedarbingumas)
10.3. Teisės aktų nebuvimas arba jų kaita.

Steros

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

[parašas]
(parašas)

Saulius Horgis
2020-02-11
(vardas ir pavardė) (data)

Susipažinau.
Direktorius
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[parašas]
(parašas)

Gintaras Skorupskis
(vardas ir pavardė) 2020-01-24
(data)