



PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS NEPASITURINČIOMS ŠEIMOMS IR VIENIEMS GYVENANTIEMS ASMENIMS TEIKIMO TVARKOS PATVIRTINIMO

2007 m. kovo 1 d. Nr. T-69

Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos mažas pajamas gaunančioms šeimoms (vieniems gyvenantiems asmenims) įstatymo pakeitimo įstatymu (Žin., 2006, Nr. 130-4889) Pakruojo rajono savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Patvirtinti Piniginės socialinės paramos nepasiturinčioms šeimoms ir vieniems gyvenantiems asmenims teikimo tvarką (pridedama).

2. Laikyti negaliojančiu Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2005 m. rugsėjo 22 d. sprendimą Nr. T-335 „Dėl Piniginės socialinės paramos mažas pajamas gaunančioms šeimoms (vieniems gyvenantiems asmenims) teikimo tvarkos patvirtinimo“.

Meras

Saulius Gegieckas

PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS NEPASITURINČIOMS ŠEIMOMS IR VIENIEMS GYVENANTIEMS ASMENIMS TEIKIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši tvarka reglamentuoja piniginės socialinės paramos nepasiturinčioms šeimoms ir vieniems gyvenantiems asmenims (toliau – piniginė socialinė parama), nustatytos Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturinčioms šeimoms ir vieniems gyvenantiems asmenims įstatymo (toliau – Įstatymas), taikymo, skyrimo ir teikimo Pakruojo rajono savivaldybėje tvarką ir sąlygas, piniginę socialinę paramą tiekiančių įstaigų, įmonių ir organizacijų funkcijas ir teises, atsiskaitymo su piniginės socialinės paramos gavėjais, šilumos energiją ir vandenį tiekiančiomis įmonėmis.

2. Ši tvarka taikoma:

2.1. Pakruojo rajono savivaldybės įstaigoms, įmonėms ir organizacijoms, skiriančioms, teikiančioms ir skaičiuojančioms piniginę socialinę paramą;

2.2. Pakruojo rajone gyvenantiems asmenims, besikreipiantiems dėl piniginės socialinės paramos.

3. Pakruojo rajone gyvenantys asmenys – Lietuvos Respublikos piliečiai, kurių duomenys apie gyvenamąją vietą Pakruojo rajone, o neturinčių gyvenamosios vietos – apie Pakruojo rajono savivaldybę yra įrašyti į Lietuvos Respublikos gyventojų registrą, ir nuolat Pakruojo rajone gyvenantys užsieniečiai.

4. Kitos šioje tvarkoje vartojamos sąvokos atitinka Įstatyme apibrėžtas sąvokas.

II. PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

5. Piniginės socialinės paramos teikimą organizuoja Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyrius (toliau – Socialinės rūpybos skyrius) ir šeimos/vieno gyvenančio asmens deklaruotos (ar faktinės) gyvenamosios vietos seniūnija.

6. Pakruojo rajono savivaldybės seniūnijos (toliau – seniūnija):

6.1. priima iš seniūnijos gyventojų, besikreipiančių dėl piniginės socialinės paramos (toliau – pareiškėjai), Įstatyme nurodytus dokumentus.

6.2. aprūpina pareiškėjus prašymo – paraiškos piniginei socialinei paramai gauti (toliau – prašymo–paraiškos) blankais;

6.3. suteikia visą reikalingą informaciją pareiškėjui, padeda tinkamai užpildyti prašymą–paraišką (arba pareiškėjo pageidavimu užpildo prašymą–paraišką) ir nustatyti pajamas iš žemės ūkio veiklos, suteikia kitą informaciją;

6.4. seniūnijų socialiniai darbuotojai įvertina pareiškėjų dokumentus ir ne rečiau kaip kartą per savaitę perduoda Socialinės rūpybos skyriui.

6.5. ne rečiau kaip kartą per metus seniūnijų atsakingi darbuotojai patikrina piniginės socialinės paramos gavėjų gyvenimo sąlygas, turimą turtą, užimtumą ir surašo buities tyrimo aktą.

7. Socialinės rūpybos skyrius:

7.1. priima iš seniūnijų socialinių darbuotojų Įstatyme nurodytus pareiškėjų pateiktus dokumentus piniginei socialinei paramai gauti;

7.2. surenka kitų valstybės ir savivaldybių įmonių, įstaigų ir organizacijų duomenų bazėje turimą informaciją apie pareiškėjų šeimas;

7.3. atsiradus neaiškumų dėl prašyme–paraiškoje pateiktų duomenų apie turimą turtą ir gaunamas pajamas arba patikrinimo metu kilus įtarimų, kad yra pateikta neteisinga informacija arba kad ji nuslepama, pareikalauja, kad šeimos nariai/vienas gyvenantis asmuo deklaruotų turtą ir pajamas Gyventojų turto deklaravimo įstatymo numatyta tvarka;

7.4. suformuoja piniginės socialinės paramos teikimo šeimai bylą;

7.5. vadovaudamasis turto vertinimo metodika įvertina šeimos/vieno gyvenančio asmens turto, nurodyto Įstatyme, vertę, patikrina turimą nekilnojamąjį turtą, išskyrus neįregistruotus statinius ir žemę, registruose, apskaičiuoja ir skiria piniginę socialinę paramą;

7.6. teikia Piniginės socialinės paramos skyrimo komisijai svarstyti pareiškėjų pateiktus Įstatyme nurodytus dokumentus piniginei socialinei paramai gauti Įstatymo nenustatytais atvejais;

7.7. sprendimo, kuriuo šeimai/vienam gyvenančiam asmeniui piniginė socialinė parama neskiriama, kopiją ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos išsiunčia pareiškėjui; gražina pareiškėjui jo pateiktus dokumentus, o jo byloje palieka šių dokumentų kopijas;

7.8. pasibaigus kalendoriniam mėnesiui duomenis apie suteiktą piniginę socialinę paramą (pašalpų/kompensacijų, paskirtų išimties tvarka, sumos nurodomos atskirai) perduoda Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Finansų skyriui;

7.9. aprūpina seniūnijas prašymo-paraiškos blankais pagal seniūnijų pateiktas paraiškas.

8. Piniginės socialinės paramos skyrimo komisija skiria piniginę socialinę paramą Įstatymo nenustatytais atvejais.

III. PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIMAS IR MOKĖJIMAS

9. Dokumentai piniginei socialinei paramai gauti priimami kiekvieną mėnesį iki 22 d. Vėliau (po 22 d.) pateikti dokumentai peržiūrimi kitą mėnesį.

10. Piniginė socialinė parama skiriama 6 mėnesių laikotarpiui pensininkams ir netekusiems daugiau kaip 55 procentų darbingumo asmenims (asmenims, iki 2005 m. liepos 1 d. pripažintiems I - II grupės invalidais), jei nėra kartu gyvenančių darbingų šeimos narių, jei nesikeičia šeimos sudėtis bei šeimos/vieno gyvenančio asmens pajamos ir yra pateiktas motyvuotas pareiškėjų prašymas.

11. Piniginė socialinė parama skiriama trumpesniai nei 3 mėnesių laikotarpiui, jei žinomos priežastys, dėl kurių pareiškėjas per šį laikotarpį netenka teisės į šią paramą.

12. Kiekvienam netekusiam daugiau kaip 55 procentų darbingumo asmeniui (asmeniui, iki 2005 m. liepos 1 d. pripažintam I - II grupės invalidu) ar asmeniui, kuriam nustatyti specialieji poreikiai slaugai ar/ir priežiūrai, pritaikomas papildomas 10 kvadratinį metrų būsto naudingojo ploto normatyvas.

Kompensacijos už papildomą būsto naudingojo ploto normatyvą mokamos iš 2 procentų nuo socialinei pašalpai ir kompensacijoms valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams skirtų lėšų. Panaudojus visas 2 procentų nuo socialinei pašalpai ir kompensacijoms valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams skirtas lėšas, kompensacijos už papildomą būsto naudingojo ploto normatyvą mokamos iš savivaldybės biudžeto lėšų.

Kompensacijas skaičiuojantys asmenys kompensaciją už papildomą būsto naudingojo ploto normatyvą privalo žiniaraščiuose nurodyti atskira eilute, kiekvienam kompensacijos gavėjui atskirai.

13. Kai prašymą–paraišką pasirašo vienas iš sutuoktinių, piniginė socialinė parama gali būti skiriama tik tuo atveju, jei pareiškėjas nurodo pateisinamą priežastį, dėl kurios kitas sutuoktinis negalėjo pasirašyti.

14. Kompensacijos šeimai/vienam gyvenančiam asmeniui, skolingam/įsiskolinusiam už būsto šildymą, šaltą bei karštą vandenį, skiriamos, jai (jam) sudarius sutartį su šių paslaugų tiekėjais dėl dalies skolos, bet ne daugiau kaip 20 procentų šeimos/vieno gyvenančio asmens pajamų,

gražinimo kas mėnesį. Kompensacijos mokėjimas gali būti nutrauktas, jei šeima/vienas gyvenantis asmuo sutarties nevykdo ar nemoka einamo mėnesio mokesčių.

15. Kai kuras būstui šildyti ar karštam vandeniui ruošti įsigyjamas ilgesniam laikotarpiui (keliems mėnesiams ar visam šildymo sezonui), būsto šildymo ir karšto vandens paruošimo išlaidų kompensacijos apskaičiuojamos ir išmokamos už visą laikotarpį, kuriam skirta kompensacija. Šiuo atveju nustatoma 6 mėnesių šildymo sezono trukmė (nuo spalio 1 d. iki kovo 31 d.).

16. Kompensacijas apskaičiuoja:

16.1. daugiabučių gyvenamųjų namų gyventojams - daugiabučių namų savininkų bendrijos (toliau – bendrijos) ir šilumos energiją bei vandenį tiekiančios įmonės;

16.2. kai būstas šildomas ir karštas vanduo ruošiamas naudojant kietą ar kitokią kurą - Socialinės rūpybos skyrius.

17. Vidutinės kuro kainas, taikomas būsto šildymo ir šalto vandens pašildymo išlaidų kompensacijoms apskaičiuoti, pagal Socialinės rūpybos skyriaus atliktas kuro pardavimo apklausas tvirtina Pakruojo rajono savivaldybės taryba. Vidutinės kuro kainos tikslinamos kiekvienais metais prasidėjus šildymo sezonui.

18. Socialinės rūpybos skyrius iki einamojo mėnesio 25 d. kompensaciją skaičiuojančioms įmonėms ir organizacijoms perduoda šeimų/vieno gyvenančio asmens, kuriam skirtos kompensacijos, sąrašus ir kompensacijoms apskaičiuoti būtiną informaciją.

19. Seniūnijos ir bendrijos pateikia informaciją apie visus būste gyvenančius asmenis.

20. Kompensacijas skaičiuojančios įmonės ir organizacijos kiekvieną mėnesį iki 5 d. pateikia Socialinės rūpybos skyriui duomenis apie pareiškėjų skolų ir apskaičiuotų kompensacijų sumas, kurias Socialinės rūpybos skyrius turi pervesti į šilumos energiją ir vandenį tiekiančių įmonių atsiskaitomąsias sąskaitas kredito įstaigose Lietuvos Respublikos teritorijoje.

21. Piniginės socialinės paramos išmokos šeimai/vienam gyvenančiam asmeniui mokamos savivaldybės administracijos direktoriaus nustatyta tvarka.

IV. TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

22. Piniginę socialinę paramą administruojančios įstaigos turi teisę:

22.1. Darbingus, nedirbančius piniginės socialinės paramos gavėjus, nedalyvaujančius aktyviose darbo rinkos politikos priemonėse, Pakruojo rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka pasitelkti visuomenei naudingiems darbams atlikti.

22.2. Socialinės rūpybos skyrius administruodamas piniginę paramą turi teisę socialinės rizikos šeimoms/asmenims ir nedarnioms šeimoms, atsižvelgdamos į seniūnijų rekomendacijas, socialinę paramą teikti socialinėmis paslaugomis, vadovaudamasis Socialinių paslaugų įstatymu. Šių paslaugų teikimo tvarką tvirtina Pakruojo rajono savivaldybės taryba.

22.3. Papildomai apklausti asmenis, kurie kreipėsi dėl piniginės socialinės paramos ar gauna šią paramą.

22.4. Tikrinti asmenų pateiktus dokumentus, reikalauti papildomos informacijos, įrodančios šeimos (vieno gyvenančio asmens) teisę gauti piniginę socialinę paramą, tikrinti gyvenimo sąlygas, turimą turtą, užimtumą, surašyti buities tyrimo aktą.

23. Piniginę socialinę paramą administruojančios įstaigos atsako:

23.1. Socialinės rūpybos skyrius atsako už teisėtą duomenų surinkimą, pateiktų duomenų konfidencialumą ir piniginės socialinės paramos apskaičiavimą.

23.2. Seniūnijų socialiniai darbuotojai yra atsakingi už tinkamą paraiškų–prašymų formų užpildymą, pateiktų duomenų konfidencialumą ir už tai, kad surinkti dokumentai būtų laiku perduoti Socialinės rūpybos skyriui.