



PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO MOKYKLOSE TVARKOS PATVIRTINIMO

2008 m. vasario 7 d. Nr. T-26
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu (Žin., 2006, Nr. 73-2755), Pakruojis rajono savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Patvirtinti Mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarką (pridedama).
2. Patvirtinti Paraiškos mokinių nemokamo maitinimo finansavimui formą.
3. Patvirtinti Mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalo formą.
4. Laikytis netekusiais galios:

2.1. Pakruojis rajono savivaldybės tarybos 2006 m. lapkričio 23 d. sprendimą Nr. T-331 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos patvirtinimo“;

2.2. Pakruojis rajono savivaldybės tarybos 2007 m. sausio 31 d. sprendimą Nr. T-4 „Dėl Pakruojis rajono savivaldybės tarybos 2006 m. lapkričio 23 d. sprendimo Nr. T-331 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos patvirtinimo“ dalinio pakeitimo“;

2.3. Pakruojis rajono savivaldybės tarybos 2007 m. birželio 21 d. sprendimą Nr. T-211 „Dėl Pakruojis rajono savivaldybės tarybos 2006 m. lapkričio 23 d. sprendimo Nr. T-331 „Dėl Mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos patvirtinimo“ dalinio pakeitimo“;

Meras

Saulius Gegieckas

MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO MOKYKLOSE TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu.
2. Ši tvarka taikoma rajono bendrojo lavinimo mokyklose, ikimokyklinio ugdymo mokyklose ir kitose vaikams ugdyti tinkamose vietose (bibliotekose, kultūros namuose ar kitose) (toliau – mokykla), kuriose vaikai mokosi pagal bendrojo lavinimo (pradinio, pagrindinio, vidurinio ar specialiojo) ar priešmokyklinio ugdymo programas.
3. Ši tvarka netaikoma vaikams, kurie mokosi pagal profesinio lavinimo, suaugusiųjų ugdymo programas ir pagal bendrojo lavinimo programas, jeigu yra išlaikomi (nemokamai gauna nakvynę ir maistą) savivaldybės finansuojamose įstaigose arba kuriems įstatymų nustatyta tvarka yra nustatyta vaiko globa ar rūpyba.

II. MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO KAINOS NUSTATYMAS

4. Nemokamų pietų, pusryčių bei maitinimo vasaros atostogų metu mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose (atsižvelgiant į mokinio buvimo stovykloje dienos laiko trukmę) vienos dienos kainos vienam mokiniui nustatomos vadovaujantis Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintu pusryčių ir pietų patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašu pagal mokinių amžiaus grupes.
5. Mokinių nemokamo maitinimo kainas savo įsakymu nustato Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktorius.
6. Nustatant nemokamų pietų, pusryčių bei maitinimo vasaros atostogų metu mokyklų organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose nurodytas kainas, produktams įsigyti (įskaitant pridėtinės vertės mokestį) skiriama ne mažesnė kaip:
 - 2,6 % minimalaus gyvenimo lygio (toliau MGL) dydžio suma pietums;
 - 1,2 % MGL dydžio suma pusryčiams;
 - 6 % MGL dydžio suma maitinimui mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose.

III. SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS FUNKCIJOS

7. Socialinės rūpybos skyrius:
 - 7.1. apskaito mokinių nemokamam maitinimui organizuoti gautas valstybės ir savivaldybės biudžetų lėšas;
 - 7.2. atlieka lėšų, skirtų mokinių nemokamam maitinimui organizuoti, panaudojimo analizę, apskaičiuoja papildomai reikalingas ir numatomas nepanaudoti einamaisiais metais lėšas;
 - 7.3. atlieka pavedimus Švietimo skyriui ir finansiškai savarankiškomis mokykloms pagal jų pateiktas paraiškas;
 - 7.4. teikia Finansų skyriui ataskaitas apie nemokamam mokinių maitinimui gautas ir panaudotas lėšas, informaciją dėl papildomai reikalingų ar nepanaudotų einamaisiais metais lėšų;
 - 7.5. teikia Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai:
 - 7.5.1. duomenis apie valstybės biudžeto lėšų poreikį mokinių nemokamam maitinimui organizuoti;
 - 7.5.2. ketvirtines ir metines ataskaitas apie valstybės biudžeto lėšų panaudojimą;
 - 7.5.3. iki einamųjų metų spalio 1 d. teikia Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai informaciją apie numatomas nepanaudoti einamaisiais metais valstybės biudžeto lėšas;

- 7.6. Teikia informaciją Švietimo skyriui apie mokyklose nemokamai maitinamų mokinių skaičių;
- 7.7. Teikia informaciją mokykloms dėl nemokamo maitinimo apskaitos dokumentų tvarkymo, ir kitais klausimais.
8. Švietimo skyrius:

- 8.1. analizuoja ir vertina mokinių nemokamo maitinimo organizavimą mokyklose;
- 8.2. teikia rekomendacijas Socialinės rūpybos skyriui dėl nemokamo maitinimo apskaitos;
- 8.3. siūlo administracijos direktoriui nustatyti nemokamo maitinimo kainas ir kt;
- 8.4. pateikia Socialinės rūpybos skyriui informaciją apie prognozuojamą moksleivių skaičių rajono mokyklose ir vaikų vasaros stovyklose;
- 8.5. Švietimo skyriaus centralizuota buhalterija iš nesavarankiškų mokyklų renka informaciją apie nemokamam mokinių maitinimui skirtų lėšų panaudojimą, tikrina apskaitą, sumine išraiška kiekvieną mėnesį teikia lėšų poreikio paraiškas Socialinės rūpybos skyriui;

IV. MOKYKLOS FUNKCIJOS ORGANIZUOJANT MOKINIŲ NEMOKAMĄ MAITINIMĄ

9. Mokyklų vadovai įsakymu skiria darbuotoją, atsakingą už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą (toliau – atsakingas darbuotojas), nustato jo funkcijas, patvirtina nemokamo maitinimo organizavimo mokykloje tvarką.
10. Vadovaudamasis savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu mokyklos direktorius rašo įsakymą dėl nemokamo maitinimo teikimo mokiniams.
11. Mokinių nemokamas maitinimas teikiamas toje mokykloje, kurioje mokiniai mokosi, neatsižvelgiant į jų gyvenamąją vietą.
12. Pakeitus mokyklą, nemokamas maitinimas naujoje mokykloje pradedamas teikti nuo pirmos mokymosi joje dienos. Ankstesnė mokykla pateikia pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą.
13. Mokyklų vadovai atsako:
už nemokamo maitinimo organizavimą mokyklose;
- 14.2. už valstybės ir savo biudžeto lėšų, skiriamų mokinių nemokamam maitinimui organizuoti, tikslingą panaudojimą.
14. Nemokamas maitinimas vasaros atostogų metu teikiamas mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose, jei šioms stovykloms organizuoti neteikiamas finansavimas pagal švietimo ir mokslo ministro patvirtiną Vaikų vasaros poilsio programų finansavimo tvarkos aprašą.

V. MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO APSKAITA

15. Kiekvieną dieną mokyklos atsakingas darbuotojas pildo mokinių nemokamo maitinimo žiniaraštį.
16. Pasibaigus kalendoriniam mėnesiui atsakingas darbuotojas sutvarko žiniaraščio apskaitą ir pateikia ją derinti mokyklos buhalterii.
17. Nesavarankiškų mokyklų nemokamo mokinių maitinimo apskaitą tikrina Švietimo skyriaus buhalterė.
18. Paraiškos lėšoms gauti ir praėjusio kalendorinio mėnesio žiniaraščiai pateikiami Socialinės rūpybos skyriui iki einamo mėnesio 5 dienos. Gruodžio mėnesio paraiškos ir žiniaraščiai pateikiami ne vėliau kaip iki gruodžio 20 d.
19. Socialinės rūpybos skyriaus specialistai patikrina gautą informaciją, suveda ją į duomenų bazę ir pateikia paraiškas skyriaus buhalterei dėl lėšų pervedimo Švietimo skyriui ir savarankiškomis mokykloms.
20. Neteisingai užpildyti žiniaraščiai gražinami jų teikėjams dėl duomenų patikslinimo. Lėšos pervedamos tik pateikus teisingus duomenis.
-

PATVIRTINTA
Pakruojo rajono savivaldybės
tarybos 2008 m. vasario 7 d.
sprendimu Nr. T-26

(Įstaigos pavadinimas, adresas, tel. Nr.)

Pakruojo rajono savivaldybės administracijos
Socialinės rūpybos skyriui

(Data)

PARAIŠKA LĖŠŲ PERVEDIMUI DĖL MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO

Prašome pervesti _____
(sumą įrašyti žodžiais)

specialios tikslinės dotacijos valstybės biudžeto lėšų, skirtų socialinei paramai mokiniams

(išlaidoms už įsigytus maisto produktus), už _____
(nurodyti mėnesį)

į atsiskaitomąją sąskaitą banke Nr. _____,

bankas _____

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A.V.

