



## **PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA**

### **SPRENDIMAS DĖL LINKUVOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO NUOSTATŲ NAUJOS REDAKCIJOS PATVIRTINIMO**

2008 m. liepos 31 d. Nr. T-238  
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 1 dalimi, Pakruojo rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a** :

1. Patvirtinti Linkuvos socialinių paslaugų centro nuostatų naują redakciją (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2008 m. gegužės 29 d. sprendimą Nr. T-185 „Dėl Pakruojo rajono Linkuvos socialinių paslaugų centro nuostatų naujos redakcijos patvirtinimo“.

Meras

Saulius Gegieckas

## **PAKRUOJO RAJONO LINKUVOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO NUOSTATAI**

### **I. BENDROJI DALIS**

1. Pakruojo rajono Linkuvos socialinių paslaugų centras (toliau – Centras) yra Pakruojo rajono savivaldybei pavaldi biudžetinė socialinė stacionari įstaiga.
2. Centro steigėjas yra Pakruojo rajono savivaldybės taryba.
3. Centras – juridinis asmuo, turintis savo sąskaitą banke, antspaudą, veiklos nuostatus.
4. Centras vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais ir Civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos normatyviniais aktais, Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais ir šiais nuostatais, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais.
5. Centro adresas: Taikos g. 24, Linkuva, Pakruojo rajonas.

### **II. TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

6. Sukurti socialiai pažeidžiamiems rajono gyventojams (suaugusiems asmenims su lengva ir vidutine negalia bei senyvo amžiaus žmonėms) socialiai, psichologiškai, ekonomiškai priimtinas gyvenimo sąlygas, atitinkančias Pakruojo savivaldybės galimybes. Tai įgyvendinti bus siekiama:
  - 6.1. organizuojant visišką globą – apgyvendinant pagyvenusius arba neįgalius žmones, kai nėra kam jais pasirūpinti namuose, o klientas pats to padaryti negali;
  - 6.2. teikiant socialines paslaugas bei organizuojant darbą pagal pomėgius ar rekreacinio užimtumo veiklą Centro gyventojams ir kitiems Centro lankytojams;
  - 6.3. aprūpinant karštu maistu to pageidaujantiems Linkuvos miesto gyventojams;
  - 6.4. organizuojant labdaringus (ar pusiau labdaringus) pietus skurstantiems Linkuvos gyventojams;
  - 6.5. teikiant socialinės priežiūros ir globos paslaugas Savarankiško gyvenimo namų gyventojams.
  - 6.6. laikantis sanitarinio, higieninio ir priešepideminio režimo;
  - 6.7. garantuojant, kad racionaliai ir ekonomiškai būtų naudojamos skirtos materialinės vertybės, tinkamai tvarkoma jų apskaita;
  - 6.8. prižiūrint pastatus, įrengimus ir komunikacijas, tvarkant teritorijas.

### **III. CENTRO SAVIVALDOS TARYBA**

7. Centre veikia savivaldos taryba, kurią sudaro 5 gyventojai ir 2 Centro darbuotojai. Savivaldos tarybos posėdžiai šaukiami, jei yra būtina, bet ne rečiau kaip kartą per ketvirtį.
8. Savivaldos tarybą renka visuotinis darbuotojų ir Centro gyventojų susirinkimas. Visuotinį susirinkimą šaukia Centro direktorius. Tarybos pirmininką renka tarybos nariai. Direktorius negali būti savivaldos tarybos pirmininku.
9. Centro savivaldos taryba:
  - 9.1. aprobuoja Centro nuostatus, darbo tvarkos ir gyventojų elgesio taisykles, pareigybių paskirstymą;

- 9.2. teikia pasiūlymus administracijai dėl Centro pajamų ir išlaidų sąmatos, kontroliuoja jų naudojimą;
- 9.3. aptaria darbuotojų darbo laiko paskirstymo, darbo drausmės ir kokybės klausimus;
- 9.4. sprendžia labdaros būdu gautų materialinių vertybių skirstymo klausimus;
- 9.5. svarsto gyventojų buitinius, socialinius, kultūrinius, sveikatos, poilsio, mitybos ir kitus klausimus;
- 9.6. sprendimai priimami balsų dauguma.
10. Posėdis teisėtas, jeigu jame dalyvauja dauguma tarybos narių.

#### **IV. PASLAUGŲ CENTRO VALDYMAS**

11. Centrai vadovauja direktorius, kuri skiria steigėjas.
12. Direktoriumi gali būti specialistas, turintis aukštąjį išsilavinimą.
13. Steigėjas:
  - 13.1. tvirtina centro nuostatus;
  - 13.2. nustato Centro etatų skaičių ir pareigybes;
  - 13.3. nustato Centro direktoriaus atlyginimą;
  - 13.4. gali premijuoti direktorių, esant mokes fondo ekonomijai;
  - 13.5. tvirtina centre teikiamų paslaugų kainas.
14. Paslaugų centro direktorius:
  - 14.1. priima ir atleidžia Centro darbuotojus;
  - 14.2. tvirtina vidaus tvarkos taisykles, darbuotojų pareigybines instrukcijas;
  - 14.3. atsako už Centrai priklausantį turtą;
  - 14.4. atsako už Centro finansinę ir ūkinę veiklą;
  - 14.5. organizuoja ūkinę veiklą;
  - 14.6. sudaro sutartis ir susitarimus Pakruojo rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;
  - 14.7. telkia kolektyvą valstybinės socialinės globos ir rūpybos, paslaugų teikimo uždaviniams įgyvendinti, atsako už kolektyvo darbą;
  - 14.8. puoselėja kolegialius darbuotojų, darbuotojų ir Centro gyventojų, lankytojų santykius;
  - 14.9. rūpinasi darbuotojų profesiniu tobulėjimu;
  - 14.10. palaiko ryšius su Centro rėmėjais, bendruomene, supažindina su įstaigos veiklą reglamentuojančiais dokumentais, bendradarbiauja su savivaldos institucijomis, referuoja apie socialinės globos ir paslaugų teikimo vyksmą, aptaria perspektyvines Centro veiklos programas;
  - 14.11. sudaro reikiamas sąlygas Pakruojo rajono savivaldybės administracijos ir Socialinės rūpybos skyriaus darbuotojams stebėti Centro ir darbuotojų veiklą;
  - 14.12. užtikrina gyventojų priėmimą ir išleidimą, rūpinasi jų būtinų gyvenimo ir buities sąlygų sudarymu, materialiniu aprūpinimu;
  - 14.13. rūpinasi mokamų paslaugų teikimo kokybe, plečia jų spektrą;
  - 14.14. įstatymų numatyta tvarka gina Centro gyventojų asmenines ir turtines teises, jų interesus;
  - 14.15. glaudžiai bendradarbiauja su Savivaldybės Socialinės rūpybos skyriumi;
  - 14.16. tvarko Centro gyventojų registraciją;
  - 14.17. pasirašo socialinių paslaugų teikimo sutartis su gyventojais.
15. Rozalimo senelių globos namai ir Savarankiško gyvenimo namai yra Centro struktūriniai padaliniai.
16. Centro struktūriniai padaliniai veikia pagal Pakruojo rajono savivaldybės tarybos patvirtintus padalinių įstatus.
17. Linkuvos socialinių paslaugų centro gyventojai priimami ir išleidžiami vadovaujantis Pakruojo rajono savivaldybės tarybos patvirtinta tvarka.
18. Centro gyventojai už suteiktas paslaugas apmoka vadovaujantis Pakruojo rajono savivaldybės patvirtinta tvarka.

## **V. LĖŠŲ ŠALTINIAI IR LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKA**

19. Centras finansuojamas iš Pakruojo rajono savivaldybės biudžeto, iš valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų (asmenims su sunkia negalia), centro gyventojų įnašų, apmokamų paslaugų lėšų. Pajamos, gautos už suteiktas paslaugas, mokamos į savivaldybės biudžetą.

20. Už finansines operacijas atsakingi direktorius ir buhalteris.

21. Centro lėšos naudojamos Centrui išlaikyti, gyventojų maitinimui, aprangai ir kitiems poreikiams tenkinti.

22. Centras gali turėti ir kitų lėšų, gaunamų labdaros ir paramos būdu.

23. Lėšas, gautas labdaros ir paramos būdu, skirsto Centro direktorius, suderinęs su centro savivaldos taryba.

## **VI. CENTRO KONTROLĖ**

24. Centro finansinę veiklą kontroliuoja Pakruojo rajono savivaldybės kontrolieriaus tarnyba ir kitos tokią teisę turinčios institucijos.

## **VII. CENTRO RYŠIAI**

25. Centras bendradarbiauja su visomis Lietuvos valstybinėmis ir nevalstybinėmis socialinėmis globos įstaigomis, kitomis socialinės sferos institucijomis, Savivaldybės administracijos skyriais ir padaliniais.

26. Centras turi teisę savarankiškai bendradarbiauti su analogiškais užsienio šalių įstaigomis, paramos fondais, organizacijomis ir privačiais asmenimis.

## **VIII. CENTRO VEIKLOS BAIGTIS**

27. Centro veikla pasibaigia Savivaldybės tarybai priėmus sprendimą dėl šio Centro veiklos nutraukimo ar kitais įstatymų numatytais pagrindais.

Meras

Saulius Gegieckas