



PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL KLOVAINIŲ SUTRIKUSIO INTELEKTO JAUNUOLIŲ CENTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2008 m. rugpjūčio 28 d. Nr. T-261
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo (Žin., 2006, Nr. 17-589) 29 str. 8 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 583 „Dėl Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. 68-2510) patvirtinto aprašo 42 punktu ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu „Dėl socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“, Pakruojo rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Klovainių sutrikusio intelekto jaunuolių centro nuostatus (pridedama).
2. Pripažinti netekusiais galios:
 - 2.1. Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2007 m. rugsėjo 20 d. sprendimą Nr. T-302 „Dėl Klovainių sutrikusio intelekto jaunuolių centro nuostatų patvirtinimo“;
 - 2.2. Pakruojo rajono savivaldybės 2008 m. gegužės 29 d. sprendimą Nr. T-163 „Dėl Klovainių sutrikusio intelekto jaunuolių centro nuostatų dalinio pakeitimo“.

Meras

Saulius Gegieckas

KLOVAINIŲ SUTRIKUSIO INTELEKTO JAUNUOLIŲ CENTRO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pakruojo rajono Klovainių sutrikusio intelekto jaunuolių centras (toliau – Centras) yra savivaldybei pavaldi biudžetinė socialinės globos įstaiga.
2. Centro tikslas – integruoti surikusio intelekto asmenis į visuomenę.
3. Steigėjas – Pakruojo rajono savivaldybės taryba.
4. Centras – juridinis asmuo, turintis savo sąskaitą banke, antspaūdą, veiklos nuostatus.
5. Centras yra pavaldus Pakruojo rajono savivaldybės tarybai.
6. Centras steigiamas, likviduojamas arba reorganizuojamas Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimu.
7. Centras išlaikomas iš savivaldybės biudžeto lėšų, lankytojų mokesčių, paramos.
8. Centras vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, Socialinės rūpybos skyriaus sprendimais ir šiais nuostatais.
9. Centro adresas: Žalioji g. 17, Klovainiai, Pakruojo rajono savivaldybė.

II. VEIKLA

10. Dienos socialinės globos paslaugos:
 - 10.1. informavimas;
 - 10.2. konsultavimas;
 - 10.3. tarpininkavimas ir atstovavimas;
 - 10.4. laisvalaikio organizavimas;
 - 10.5. maitinimo organizavimas;
 - 10.6. kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas;
 - 10.7. ugdymo organizavimas;
 - 10.8. darbinių įgūdžių ugdymas;
 - 10.9. sveikatos priežiūros paslaugos.
11. Trumpalaikės socialinės globos paslaugos:
 - 11.1 informavimas;
 - 11.2. konsultavimas;
 - 11.3. tarpininkavimas ir atstovavimas;
 - 11.4. apgyvendinimas;
 - 11.5. kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas;
 - 11.6. darbinių įgūdžių ugdymas;
 - 11.7. laisvalaikio organizavimas;

- 11.8. asmeninės higienos paslaugų organizavimas;
- 11.9. maitinimas;
- 11.10. ugdymo organizavimas;
- 11.11. sveikatos priežiūros paslaugos;
- 11.12. transporto organizavimas.

12. Taikomi metodai:

12.1. darbas su grupe – lankytojų priežiūra, užimtumo organizavimas pagal lankytojų galimybes, aplinkos tvarkymas, lankytojų higienos priežiūra ir kt.;

12.2. individualus – sveikatos būklės stebėjimas, lankytojų interesų gynimas įvairiose institucijose, pagalba tvarkant finansinius reikalus, individualių darbo planų lankytojui sudarymas, socialinių įgūdžių ugdymas;

12.3. bendruomeninis – bendravimas su lankytojų tėvais, panašaus tipo įstaigomis, ugdymo įstaigomis, sveikatos apsaugos institucijomis, NVO, savivaldybe; koncertų ir spektaklių lankymas, įvairi sportinė veikla.

III. UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

13. Pagrindiniai Centro uždaviniai:

13.1. Centro lankytojams teikti socialinės globos paslaugas;

13.2. ugdyti socialinius įgūdžius;

13.3. užimti darbine veikla;

13.4. sudaryti optimalias socialines, pedagogines, medicininės sąlygas protinėms ir moralinėms galimybėms plėtotis;

13.5. padėti socialiai adaptuotis ir integruotis į visuomenę.

14. Įgyvendindamas uždavinius Centras atlieka šias funkcijas:

14.1. teikia socialinę globą;

14.2. organizuoja ugdymą, atsižvelgdamas į lankytojų intelekto galimybes, integruoja juos į bendrojo lavinimo įstaigas, griežtai laikydamasis pedagoginių, psichologinių, medicininių rekomendacijų;

14.3. organizuoja Centro lankytojų darbinį užimtumą, lavinimą, užsiima ūkine veikla, moko socialinių įgūdžių, ugdo asmens savarankiškumą;

14.4. organizuoja turiningą Centro lankytojų laisvalaikį ir poilsį;

14.5. pagal poreikius užtikrina lankytojams paskirto gydymo tęstinumą, pirmos medicininės pagalbos suteikimą;

14.6. garantuoja, kad Centre būtų laikomasi sanitarinio-higieninio ir dienos režimo;

14.7. organizuoja racionalią Centro lankytojų mitybą;

14.8. garantuoja, kad Centre racionaliai ir ekonomiškai būtų naudojamos skirtos materialinės vertybės, tinkamai tvarkoma jų apskaita;

14.9. prižiūri Centro pastatą, įrengimus ir komunikacijas, tvarko teritoriją.

IV. VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

15. Į Centrą priimami 7–28 metų amžiaus asmenys, turintys vidutinį, žymų ar labai žymų protinį atsilikimą ar kompleksinius sveikatos sutrikimus su protiniu atsilikimu. Dėl socialinių paslaugų teikimo vyresnio amžiaus asmenims prašymą svarsto Socialinių paslaugų teikimo komisija.

16. Asmeniui socialinės paslaugos skiriamos, sustabdomos ar nutraukiamos Pakruojo rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

17. Priimant asmenį kartu su Pakruojo rajono savivaldybės Socialinės rūpybos skyriaus nukreipimu pateikiama asmens byla, kurioje privalo būti tokie dokumentai:

17.1. prašymas-paraiška socialinėms paslaugoms gauti;

17.2. asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikio vertinimas;

17.3. vaiko (suaugusio asmens) su negalia socialinės globos poreikio vertinimas;

17.4. buities tyrimo aktas;

17.5. neįgaliojo pažymėjimas;

17.6. medicininis pažymėjimas;

17.7. socialinių paslaugų teikimo komisijos posėdžio protokolas (išrašas);

17.8. Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyriaus sprendimas dėl socialinių paslaugų teikimo.

18. Centro lankymo tvarka:

18.1. dienos socialinės globos paslaugos teikiamos nuo 7.00 val. iki 19.00 val. darbo dienomis;

18.2. trumpalaikės socialinės globos paslaugos teikiamos nuo pirmadienio iki penktadienio imtinai;

18.3. jei lankytojas iš Centro išvyksta ilgiau nei 3 dienoms, reikia tėvų (globėjų) prašymo raštu;

18.4. lankytojas, nepranešęs ir neatvykęs į Centrą be priežasties, 3 dienas moka už Centro lankymą;

18.5. Centro lankytojai į Centrą atvežami pirmadienį, o penktadienį parvežami į namus Centro transportu ar, atsiradus nenumatytoms aplinkybėms, Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyriaus transportu.

19. Lankytojų mokestis už išlaikymą Centre:

19.1. lankytojai, priimti į Centrą iki 2006 m. liepos 1 d., už dienos socialinę globą moka 40 % bazinės pensijos, trumpalaikę socialinę globą – 60 % bazinės pensijos;

19.2. lankytojai, priimti į Centrą nuo 2006 m. liepos 1 d., už dienos socialinę globą moka 20 % gaunamų asmens pajamų, už trumpalaikę socialinę globą moka 60 % gaunamų asmens pajamų.

20. Pinigai už lankytojų išlaikymą už praėjusį mėnesį įmokami į Centro sąskaitą iki einamojo mėnesio 20 dienos.

21. Lavinamąjį, užimtumo, medicinos ar kitą darbą atlieka etatiniai Centro darbuotojai.

22. Centro darbuotojų tarnybiniai atlyginimai ir darbo apmokėjimo sąlygos nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir Vyriausybės nutarimais, socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Centro direktoriaus įsakymais.

V. VALDYMAS

23. Centrai vadovauja ir už jo veiklą atsako Centro direktorius, kuris konkurso tvarka priimamas į darbą ir atleidžiamas iš pareigų savivaldybės tarybos sprendimu.

24. Centro direktorius:

24.1. organizuoja Centro veiklą ir atsako už Centrai pavestų funkcijų vykdymą;

24.2. leidžia įsakymus ir kontroliuoja, kaip jie vykdomi;

24.3. Centro direktorius, lankytojų vasaros atostogų metu ir/ar esant nenumatytoms aplinkybėms, susijusioms su ypatingomis sąlygomis, pateikia motyvuotą prašymą dėl nedarbo dienų paskelbimo administracijos direktoriui, kuris priima su tuo susijusį įsakymą;

24.4. Centro metinę ataskaitą teikia Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyriui;

24.5. priima ir atleidžia darbuotojus, skatina juos ir skiria drausmines nuobaudas įstatymų numatyta tvarka;

24.6. teisės aktų nustatyta tvarka pagal patvirtintą darbo užmokesčio fondą nustato darbuotojų atlyginimus;

24.7. tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus, Centro vidaus darbo tvarkos taisykles.

25. Centro direktorių, jo nesant, pavaduoja direktoriaus pavaduotojas. Jis turi teisę duoti privalomus vykdyti pareiginius nurodymus visiems Centro darbuotojams.

26. Centre veikia savivaldos institucija – Centro savivaldos taryba, kuri renkama Centro darbuotojų ir lankytojų tėvų (globėjų) bendrame susirinkime dvejimms metams:

26.1. Centro savivaldos taryba susideda iš 4 centro darbuotojų ir 3 lankytojų tėvų (globėjų);

26.2. Centro savivaldos tarybai vadovauja savivaldos tarybos pirmininkas, renkamas Centro savivaldos tarybos narių. Savivaldos tarybos pirmininku negali būti Centro direktorius;

26.3. Centro savivaldos taryba veikia kaip patariamasis organas;

26.4. Centro tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip du trečdaliai tarybos narių;

26.5. Centro taryba teikia pasiūlymus Centro direktoriui dėl Centro veiklos tobulinimo.

27. Centras bendradarbiauja su bendrijos „Viltis“ Pakruojo padaliniu, respublikine bendrija „Viltis“, švietimo, sveikatos apsaugos, socialinėmis įstaigomis, žinybomis ir nevalstybinėmis organizacijomis.

VI. FINANSINĖ VEIKLA

28. Pagrindiniai Centro finansavimo šaltiniai – savivaldybės biudžeto lėšos, lankytojų mokestis, parama.

29. Papildomai Centras gali gauti lėšų arba materialinių vertybių iš valstybinių, visuomeninių ir kitų organizacijų, pavienių asmenų, Centro lankytojų tėvų ar globėjų.

VII. VEIKLOS KOORDINAVIMAS IR KONTROLĖ

30. Centro veiklą koordinuoja Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyrius.

31. Finansinę kontrolę vykdo savivaldybės Centralizuoto vidaus audito skyrius ir kitos kontrolės funkcijas atliekančios institucijos, turinčios teisę kontroliuoti biudžetinių įstaigų finansinę veiklą.

VIII. CENTRO VEIKLOS BAIGTIS

32. Centro veikla pasibaigia priėmus savivaldybės tarybos sprendimą dėl šio Centro veiklos nutraukimo ar kitais įstatymų numatytais pagrindais.

Meras

Saulius Gegieckas