



PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

**SPRENDIMAS
DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS VIETINIO ŪKIO IR
STATYBOS KOMITETO VEIKLOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2011 m. lapkričio 24 d. Nr. T-326
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290; 2011, Nr. 52-2504) 16 straipsnio 1 dalies 6 dalimi, Pakruojis rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

Patvirtinti Pakruojis rajono savivaldybės tarybos Vietinio ūkio ir statybos komiteto veiklos nuostatus (pridedama).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės mero pavaduotojas,
pavaduojantis savivaldybės merą

Romas Medzveckas

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS VIETINIO ŪKIO IR STATYBOS KOMITETO VEIKLOS NUOSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Vietinio ūkio ir statybos komitetas (toliau – Komitetas) veikia vadovaudamasis Pakruojo rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamentu.
2. Komiteto pirmininką ir jo pavaduotoją renka Komiteto nariai. Komiteto pirmininkas ir jo pavaduotojas laikomi išrinktais, jeigu už jų kandidatūras balsavo dauguma Komiteto narių.
3. Komitetas sudaromas atsižvelgiant į tarybos narių kompetenciją dirbti Komitete bei pačių narių pageidavimus.
4. Atšaukiant Komiteto pirmininką ar pavaduotoją iš pareigų, reikia visų Komiteto narių balsų daugumos.
5. Komiteto veiklos organizacinę, informacinę ir techninę aptarnavimą atlieka savivaldybės administracija ir mero politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

II. KOMITETO BENDROJI KOMPETENCIJA

6. Komiteto veiklos forma yra posėdžiai. Posėdžiai teisėti, jeigu juose dalyvauja dauguma Komiteto narių.
7. Komiteto sprendimai priimami visų posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsavimo būdas – atviras. Balsams pasiskirsčius po lygiai, galutinį sprendimą lemia Komiteto pirmininko balsas.
8. Komiteto sprendimus, pasiūlymus, išvadas ir posėdžio protokolus pasirašo Komiteto pirmininkas.
9. Komitetas turi teisę teikti tarybai pasiūlymus, kad tarybos sprendimų projektai bei kiti savivaldybės gyventojams ir juridiniams asmenims svarbūs klausimai būtų teikiami svarstyti visuomenei.
10. Komiteto pirmininkas arba Komiteto atstovas daro pranešimus Komiteto kompetencijos klausimais per tarybos posėdžius.
11. Komitetas turi teisę reikalauti iš savivaldybės administracijos direktoriaus, savivaldybės įstaigų ir kontroliuojamų įmonių vadovų ataskaitinių duomenų ar kitos klausimui nagrinėti reikalingos medžiagos, kviestis vadovus į posėdžius.
12. Komitetas turi teisę kviesti į posėdžius kitus tarybos narius, valstybinių įstaigų, nevyriausybinių organizacijų atstovus.
13. Komitetas savo kompetencijos klausimais turi teisę tikrinti, kaip vykdomi tarybos sprendimai.
14. Komitetas savo iniciatyva arba tarybos pavedimu pagal savo kompetenciją gali rengti tarybos sprendimų projektus.
15. Komitetas savivaldybės administracijai bei savivaldybės įstaigoms Komiteto kompetencijos klausimais teikia rekomendacinius sprendimus.

III. KOMITETO SPECIALIOJI KOMPETENCIJA

16. Komitetas svarsto ir teikia pasiūlymus šiais klausimais:
 - 16.1. dėl teritorijų planavimo, savivaldybės teritorijos bendrojo plano ir detaliųjų planų sprendinių tvirtinimo;

16.2. dėl infrastruktūros, socialinės ir ekonominės raidos planavimo, strateginių plėtros ir veiklos planų rengimo;

16.3. dėl adresų (gatvių, pastatų, statinių ir kitų savivaldybės teritorijoje esančių ir jai nuosavybės teise priklausančių objektų pavadinimų, pastatų ir šių pastatų butų ar patalpų numerių) suteikimo ir keitimo;

16.4. dėl šilumos ir geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo organizavimo;

16.5. dėl komunalinių atliekų tvarkymo sistemų diegimo, antrinių žaliavų surinkimo ir perdavimo organizavimo, sąvartynų įrengimo ir eksploatavimo;

16.6. dėl savivaldybės vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūros, taisymo, tiesimo;

16.7. dėl keleivių vežimo vietiniais maršrutais organizavimo, lengvatinio keleivių vežimo kompensacijų skaičiavimo ir mokėjimo;

16.8. dėl techninių projektų tvirtinimo;

16.9. dėl kitų su vietiniu ūkiu susijusių klausimų, kurie, Komiteto sprendimu, priskirtini Komiteto kompetencijai.

17. Komitetas gali svarstyti ir teikti pasiūlymus ir kitais į savivaldybės tarybos darbotvarkę įrašytais klausimais.

IV. KOMITETO PIRMININKO KOMPETENCIJA

18. Šaukia Komiteto posėdžius, sudaro jų darbotvarkę, organizuoja reikalingų dokumentų bei kitos medžiagos parengimą.

19. Duoda Komiteto nariams pavedimus, pateikia jiems medžiagą ir dokumentus, susijusius su Komiteto veikla. Kviečia Komiteto posėdžiuose dalyvauti reikalingus asmenis.

20. Pirmininkauja Komiteto posėdžiams.

21. Organizuoja Komiteto sprendimų vykdymą.

22. Informuoja Komiteto narius apie Komiteto sprendimų ir rekomendacijų vykdymą.

23. Komiteto pirmininkui negalint eiti pareigų, jas eina Komiteto pirmininko pavaduotojas.

24. Posėdžio metu Komiteto pirmininkui ir jo pavaduotojui negalint eiti pareigų (dėl svarstomų klausimų galinčių sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą), Komiteto nariai išsirenka posėdžio pirmininką iš Komiteto narių.
