



PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS 2012 METŲ SENIŪNIJŲ VEIKLOS PROGRAMŲ PATVIRTINIMO

2012 m. vasario 23 d. Nr. T-33
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 32 straipsnio 1 dalimi, Pakruojis rajono savivaldybės tarybos 2010 m. balandžio 29 d. sprendimo Nr.T-147 „Dėl Pakruojis rajono savivaldybės seniūnijų veiklos programų sudarymo tvarkos aprašo ir asignavimų paskirstymo kriterijų“ patvirtintu Pakruojis rajono savivaldybės seniūnijų veiklos programų sudarymo tvarkos aprašu, Pakruojis rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Patvirtinti pridedamas:

1. Pakruojis rajono savivaldybės administracijos Guostagalio seniūnijos 2012 metų veiklos programą;
2. Pakruojis rajono savivaldybės administracijos Klovainių seniūnijos 2012 metų veiklos programą;
3. Pakruojis rajono savivaldybės administracijos Linkuvos seniūnijos 2012 metų veiklos programą;
4. Pakruojis rajono savivaldybės administracijos Lygumų seniūnijos 2012 metų veiklos programą;
5. Pakruojis rajono savivaldybės administracijos Pakruojis seniūnijos 2012 metų veiklos programą;
6. Pakruojis rajono savivaldybės administracijos Pašvitinio seniūnijos 2012 metų veiklos programą;
7. Pakruojis rajono savivaldybės administracijos Rozalimo seniūnijos 2012 metų veiklos programą;
8. Pakruojis rajono savivaldybės administracijos Žeimelio seniūnijos 2012 metų veiklos programą.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės mero pavaduotojas,
Pavadojantis savivaldybės merą

Romas Medzveckas

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS GUOSTAGALIO SENIŪNIJOS 2012 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

I. BENDROJI DALIS

Guostagalio seniūnija yra Pakruojo rajono savivaldybės administracijos struktūrinis teritorinis padalinys, veikiantis savivaldybės teritorijos dalyje. Seniūnijos veikla vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos, Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimais, savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintais Seniūnijų veiklos nuostatais, direktoriaus įsakymais.

Seniūnijos centras – Guostagalio k., nuo Pakruojo miesto nutolęs 25 km.

Seniūnijos teritorija užima 10 500 ha plotą, ribojasi su Linkuvos ir Žeimelio seniūnijomis ir Pasvalio rajono Vaškų seniūnija.

Seniūnijoje gyvena 1 654 gyventojai, jos teritorijoje išsidėstę 11 kaimų, kuriuose žmonės gyvena vienkiesiuose. Didesnės gyvenvietės – Guostagalio, Degėsių, Dvariukų, Šikšnių, Butniūnų, Uniūnų, Linkavičių kaimai.

Seniūnijoje veikia Degėsių pagrindinė mokykla, Linkuvos kultūros centro Guostagalio kultūros namai, Pakruojo J. Paukštelio viešosios bibliotekos Guostagalio ir Degėsių padaliniai, pašto įstaiga, Linkavičių kaime Linkuvos socialinės globos namai, keturios parduotuvės, felčerinis punktas, Guostagalio ir Degėsių žemės ūkio bendrovės.

Seniūnijos teritorijoje įsikūrusios Guostagalio ir Degėsių bendruomenės, septynios seniūnaitijos.

Seniūnija prižiūri 76 kilometrų vietinės reikšmės kelių ir gatvių, viešųjų teritorijų seniūnijos gyvenvietėse. Organizuoja gatvių apšvietimo tinklų eksploataciją gyvenvietėse, organizuoja trejų veikiančių ir 17 neveikiančių kapinių priežiūrą.

Seniūnija vykdo jai pavestas socialinio darbo funkcijas: teikia pagalbą socialinės rizikos šeimoms, kuriose auga įvairaus amžiaus vaikai, teikia bendrąsias socialines bei iš dalies specialiąsias socialines paslaugas vienišiams, pagyvenusiems ir turintiems negalią asmenims.

Seniūnija atlieka žemės ūkio veiklos administravimo funkcijas: priima prašymus registruoti ir atnaujinti žemės ūkio ir kaimo valdas Žemės ūkio ir kaimo verslo registre.

Seniūnijoje atliekami notariniai veiksmai, vykdomos gyvenamosios vietos deklaravimo, civilinės saugos organizavimo funkcijos, išduodamos įvairios pažymos gyventojams, išduodami leidimai laidoti, tvarkoma buhalterinė apskaita.

Seniūnijoje dirba 7 darbuotojai: 2 valstybės tarnautojai, 3 darbuotojai nepriskirti valstybės tarnautojų kategorijai, 2 komunalinio ūkio darbuotojai.

II. VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, PRIEMONĖS IR FINANSAVIMO ŠALTINIAI

1. Tikslas – organizuoti ir užtikrinti efektyvų savarankiškų savivaldybės funkcijų vykdymą.

Uždaviniai, vertinimo kriterijai	Priemonės	Finansavimo šaltiniai
1.1. Organizuoti ir užtikrinti efektyvų	1. Išduoti seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojams pažymas apie šeimos sudėtį,	Savivaldybės lėšos,

seniūnijos administravimą.	gyvenamąją vietą, socialinę ar kitokią faktinę padėtį patvirtinančias pažymas. 2. Nagrinėti gyventojų pareiškimus ir prašymus. 3. Kviesti seniūnaičių, gyventojų sueigas. 4. Teikti prašymus, siūlymus, rekomendacijas savivaldybės administracijai dėl seniūnijos ar savivaldybei priklausančių įstaigų veiklos. 5. Leisti įsakymus seniūnijos veiklos, personalo valdymo ir kt. klausimais.	biudžetinių įstaigų pajamos
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> • Į seniūniją besikreipiančių gyventojų skaičius. • Išduotų pažymų skaičius. • Suorganizuotų sueigų skaičius. 	
1.2. Organizuoti seniūnijai priskirtos teritorijos bei objektų priežiūrą, infrastruktūros plėtrą.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizuoti gyvenviečių viešųjų teritorijų, skverų, aikščių, šaligatvių, gatvių valymą ir priežiūrą. 2. Organizuoti gyvenviečių gatvių apšvietimą. 3. Vykdyti veikiančių 3 kapinių priežiūrą, nuolat išvežti šiukšles. 4. Atsižvelgiant į gyventojų pageidavimus organizuoti 17 neveikiančių kapinių priežiūrą. 5. Organizuoti vietinių viešųjų kelių priežiūrą: sniego valymą, slidumą mažinančių priemonių naudojimą, žvyrkelių greideriavimą. 6. Organizuoti kultūros paveldo objektų priežiūrą. 7. Organizuoti medžių ir kitų želdinių priežiūrą viešose teritorijose. 	Savivaldybės lėšos, kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos.
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> • Priežiūrimum vietinių kelių ilgis km. • Valomų gatvių ir šaligatvių plotas kv. m. • Administruojamų pastatų skaičius. • Priežiūrimum kapinių skaičius. • Apšviestų gatvių, gyvenviečių skaičius. • Priežiūrimum paveldo objektų skaičius. 	
1.3. Organizuoti socialinę paramą seniūnijoje.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vertinti atskirų šeimų asmenų gyvenimo sąlygas ir pateikti savivaldybės administracijai siūlymus dėl socialinės paramos toms šeimoms (asmenims) reikalingumo bei paramos būdų. 2. Teikti bendrąsias socialines paslaugas seniūnijos vienišiams, pagyvenusiems ir turintiems negalią žmonėms. 3. Nustatyti socialinių paslaugų poreikį socialinėms paslaugoms. 4. Gyventojų prašymų priėmimas dėl socialinės piniginės paramos, socialinės paramos mokiniams, išmokos vaikui, šildymo išlaidų, karštam ir šaltam vandeniui kompensacijų skyrimo, maistui iš intervencinių atsargų gavimo, skyrimo paramos. 	Savivaldybės lėšos
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> • Suteiktų bendrųjų socialinių paslaugų skaičius. • Surinktų duomenų dėl paramos gavimo skaičius. 	
1.4. Remti ir skatinti seniūnijos gyventojų bendruomeninę,	<ol style="list-style-type: none"> 1. Telkti ir skatinti bendruomenes dalyvauti kuriant patrauklią, saugią, gyventojų poreikius atitinkančią gyvenamąją aplinką. 2. Organizuoti kultūrinius renginius. 	

kultūrinę, sportinę veiklą.	3. Kartu su kaimo bendruomenėmis organizuoti ir skatinti seniūnijos gyventojų sveikatingumo skatinimo ir sportinę veiklą, organizuoti varžybas, šventes.	
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> • Suorganizuotų, parengtų renginių, akcijų skaičius. • Seniūnijos renginių rėmėjų skaičius. • Bendruomenių skaičius. 	

2. Tikslas – organizuoti ir užtikrinti efektyvų valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) funkcijų vykdymą.

Uždaviniai, vertinimo kriterijai	Priemonės	Finansavimo šaltiniai
2.1. Nedarbo mažinimas seniūnijoje.	1. Organizuoti viešuosius darbus. 2012 m. įdarbinti seniūnijoje Pakruojo darbo biržoje registruotus siunčiamus dirbti 56 asmenis.	Darbo biržos lėšos; specialiųjų tikslinių dotacijų lėšos
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> • Įdarbintų asmenų skaičius. 	
2.2. Žemės ūkio funkcijų vykdymas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teisės aktų nustatyta tvarka pateikti, padėti užpildyti ir priimti žemės ūkio subjektų prašymus, registruoti ir atnaujinti žemės ūkio ir kaimo valdas Žemės ūkio ir kaimo verslo registre. 2. Priimti paraiškas tiesioginėms išmokoms gauti už žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotus. 3. Organizuoti konsultacijų teikimą žemės ūkio subjektams kaimo plėtros ir paramos gavimo klausimais. 	Specialiųjų tikslinių dotacijų lėšos
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> • Registruotų ir atnaujintų žemės ūkio ir kaimo valdų skaičius Žemės ūkio ir kaimo verslo registre. • Priimtų paraiškų skaičius gauti tiesiogines išmokas už žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotus. 	
2.3. Gyvenamosios vietos deklaravimas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vykdyti gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitos duomenų tvarkymo, deklaravimo duomenų taisymo, keitimo, naikinimo pagal asmenų prašymus funkcijas. 2. Išduoti gyvenamosios vietos deklaravimo pažymą. 	
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> • Išduotų pažymų apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą skaičius. • Įvestų į Gyventojų registro duomenų bazę gyvenamosios vietos deklaracijų skaičius. 	
2.4. Darbo su socialinės rizikos šeimomis organizavimas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizuoti socialinių paslaugų teikimą, fiksuoti galimus vaiko teisių pažeidimus ir imtis veiksmų juos šalinti. 2. Teikti bendrąsias ir specialiąsias socialines paslaugas socialinės rizikos šeimoms ir vaikams. 	Specialiųjų tikslinių dotacijų lėšos
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> • Socialinės rizikos šeimų ir juose augančių vaikų skaičiaus pokytis per metus. 	
2.5. Civilinės saugos darbo organizavimas.	1. Esant būtinybei organizuoti ekstremaliųjų situacijų likvidavimo darbus.	
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> • Atnaujintas seniūnijos civilinės saugos darbo planas ir ekstremaliųjų situacijų valdymo planas. 	

2.6. Notarinių veiksmų atlikimas.	1. Įstatymų nustatyta tvarka atlikti notarinius veiksmus seniūnijos gyventojams.	
Vertinimo kriterijus	• Atliktų notarinių veiksmų skaičius.	
2.7. Valstybinės žemės valdymas ir naudojimas	1. 4,68 ha parkų priežiūra	Specialiųjų tikslinių dotacijų lėšos
Vertinimo kriterijus	• Prižiūrimų parkų plotai.	

III. LAUKIAMI REZULTATAI

Guostagalio seniūnija tikisi įgyvendinti numatytus tikslus bei uždavinius. Įgyvendinus veiklos programą bus užtikrintas savarankiškų savivaldybės ir valstybinių (perduotų savivaldybėms) funkcijų vykdymas, gyventojų gerovės gerinimas. Gerės seniūnijos infrastruktūra, daranti didelę įtaką gyventojų veiklos pobūdžiui, užimtumui, gyvenimo kokybei. Gyvenviečių ir kaimų plėtra yra svarbi ekonominės, socialinės ir aplinkosauginės plėtotės sąlyga, turinti lemiamą įtaką kaimo turizmui, kitiems alternatyviems verslams, investicijų pritraukimui, naujų darbo vietų kūrimui.

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS KLOVAINIŲ SENIŪNIJOS 2012 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

I. BENDROJI DALIS

Klovainių seniūnija yra Pakruojo rajono savivaldybės administracijos struktūrinis teritorinis padalinys, veikiantis savivaldybės teritorijos dalyje. Seniūnijos veikla vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos, Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimais, savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintais Seniūnijų veiklos nuostatais, direktoriaus įsakymais.

Gyventojų skaičius seniūnijoje – 3011, iš jų deklaravusių gyvenamąją vietą – 2934. Seniūnijos teritorijos plotas – 17 404 ha žemės.

Seniūnija prižiūri 75,9 km žvyruotų vietinės reikšmės kelių ir 20,0 km asfaltuotų kelių ir gatvių. Valomų aikštelių, gatvių ir šaligatvių plotas, valomas rankiniu būdu – 8000 kv. m.

Prižiūrimų bendro naudojimo teritorijų plotas 13,8 ha, t. y. 9,8 ha – parkai, 1,8 ha – Klovainių mstl. aikštelės ir kelkraščiai, 2,2 ha – Petrašiūnų geležinkelio muziejaus teritorija ir bendro naudojimo žalia zona prie daugiabučių namų.

Seniūnija prižiūri 4 veikiančias kapines, užimančias 2,12 ha, ir 19 neveikiančių kapinių, užimančių 3,0 ha.

Seniūnija prižiūri kaimų gatvių apšvietimą. Bendras gatvių šviestuvų skaičius Klovainių mstl., Balsių, Gačionių, Laiduškių, Pamūšio, Petrašiūnų ir Titonių kaimuose – 153 vnt.

Prižiūri 4 pėsčiųjų tiltelius per Daugyvenės upę.

Seniūnijos valomos ir šildomos patalpos – 255,04 kv. m. Iš seniūnijos katilinės šildoma Klovainių pagrindinės mokyklos sporto salė (1100 kv. m), Klovainių kultūros namai (323,81 kv. m), medicinos punktas (42,47 kv. m), biblioteka (80 kv. m). Iš viso 701,32 kv. m.

Atstumas iki rajono centro 7 km.

Seniūnija vykdo savarankiškas ir valstybines (perduotas savivaldybėms) funkcijas.

Seniūnijos teritorijoje veiklą plėtoja 7 seniūnaitijos ir 5 bendruomenės.

Savo veikla Klovainių seniūnija siekia rūpintis seniūnijos gyventojų gerove, kurti saugią ir patogią gyvenamąją aplinką, skatinti bendruomenės narių užimtumą, aktyvinti kultūrinį, sportinį, turistinį bei dvasinį gyvenimą, saugoti ir puoselėti dvasines istorines vertybės, krašto tradicijas, telkti bendruomenę bendroms akcijoms, renginiams, šventėms, mažinti seniūnijos gyventojų socialinę atskirtį.

Pakruojo rajono Klovainių seniūnijos vidinė struktūra: seniūnas, seniūno pavaduotoja, vyresn. specialistė, vyr. specialistė ž. ū. klausimams, socialinė darbuotoja, 2 kapinių prižiūrėtojos, 2 valytojos, 2 kūrikai-darbininkai.

Misija – savivaldybės priskirtoje Klovainių seniūnijos teritorijoje organizuoti ir įgyvendinti savivaldybės institucijų priimtus sprendimus, administruoti jai priskirtų viešųjų paslaugų teikimą seniūnijos gyventojams.

2012 metų veiklos programos tikslai:

1. Gerinti gyvenimo kokybę seniūnijoje, kuriant sveiką, saugią ir švarią aplinką.
2. Suformuoti ir įgyvendinti veiksmingą seniūnijos funkcijų vykdymo strategiją.

II. VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, PRIEMONĖS IR FINANSAVIMO ŠALTINIAI

1.Tikslas – organizuoti ir užtikrinti efektyvų savarankiškų savivaldybės funkcijų vykdymą.

Uždaviniai, vertinimo kriterijai	Priemonės	Finansavimo šaltiniai
1.1. Organizuoti ir užtikrinti efektyvų seniūnijos administravimą.	<ol style="list-style-type: none"> Išduoti seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojams pažymas apie šeimos sudėtį, gyvenamąją vietą, socialinę ar kitokią faktinę padėtį patvirtinančias pažymas. Registruoti mirtis, išduoti leidimus laidoti. Nagrinėti gyventojų prašymus, pasiūlymus ir skundus. Kviesti gyventojų sueigas. Teikti prašymus, siūlymus, rekomendacijas savivaldybės administracijai dėl seniūnijos ar savivaldybei priklausančių įstaigų veiklos. Leisti įsakymus seniūnijos veiklos, personalo valdymo ir kitais klausimais. 	Savivaldybės lėšos
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> Į seniūniją besikreipiančių gyventojų skaičius. Išduotų pažymų skaičius. Suorganizuotų sueigų skaičius. 	
1.2. Organizuoti seniūnijai priskirtos teritorijos bei objektų priežiūrą, infrastruktūros plėtrą.	<ol style="list-style-type: none"> Organizuoti gyvenviečių viešųjų teritorijų, parkų, aikščių, šaligatvių, gatvių valymą ir priežiūrą. Organizuoti gyvenviečių gatvių apšvietimą. Vykdyti veikiančių kapinių priežiūrą. Atsižvelgiant į gyventojų pageidavimus organizuoti neveikiančių kapinių priežiūrą. Vykdyti vietinės reikšmės kelių priežiūrą: sniego valymą, slidumą mažinančių priemonių naudojimą, žvyrkelių greideriavimą, asfaltbetonio duobių taisymą. Organizuoti kultūros paveldo objektų priežiūrą. Vykdyti medžių ir kitų želdinių priežiūrą viešose teritorijose. 	Savivaldybės lėšos, biudžetinių įstaigų pajamos
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> Prižiūrimų vietinių kelių ilgis km. Valomų gatvių ir šaligatvių plotas kv. m. Administruojamų pastatų skaičius. Prižiūrimų kapinių skaičius. Apšviestų gatvių, gyvenviečių skaičius. Prižiūrimų paveldo objektų skaičius. 	
1.3. Organizuoti socialinę paramą seniūnijoje.	<ol style="list-style-type: none"> Vertinti atskirų šeimų asmenų gyvenimo sąlygas ir pateikti savivaldybės administracijai siūlymus dėl socialinės paramos toms šeimoms (asmenims) reikalingumo bei paramos būdų. Teikti bendrąsias socialines iš dalies specialiąsias paslaugas seniūnijos vienišiams, pagyvenusiems ir turintiems negalią žmonėms. 	Savivaldybės lėšos
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> Suteiktų bendrųjų socialinių paslaugų skaičius. Surinktų duomenų dėl paramos gavimo skaičius. 	
1.4. Remti ir skatinti seniūnijos	<ol style="list-style-type: none"> Telkti ir skatinti bendruomenes dalyvauti kuriant patrauklią, saugią, gyventojų poreikius 	Savivaldybės lėšos

gyventojų bendruomeninę, kultūrinę, sportinę veiklą.	atitinkančią gyvenamąją aplinką. 2. Organizuoti ir švęsti kultūrinius renginius. 3. Kartu su kaimo bendruomenėmis organizuoti ir skatinti seniūnijos gyventojų sveikatingumo skatinimo ir sportinę veiklą, organizuoti varžybas, šventes.	
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> • Suorganizuotų, parengtų renginių, akcijų skaičius. • Seniūnijos renginių rėmėjų skaičius. • Bendruomenių skaičius. 	

2. Tikslas – organizuoti ir užtikrinti efektyvų valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) funkcijų vykdymą.

Uždaviniai, vertinimo kriterijai	Priemonės	Finansavimo šaltiniai
2.1. Nedarbo mažinimas seniūnijoje.	1. Organizuoti viešuosius darbus. 2012 m. įdarbinti seniūnijoje Pakruojo darbo biržoje registruotus, siunčiamus dirbti asmenis.	Specialiųjų tikslinių dotacijų lėšos, Darbo biržos lėšos.
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> • Įdarbintų asmenų skaičius. 	
2.2. Žemės ūkio funkcijų vykdymas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teisės aktų nustatyta tvarka pateikti, padėti užpildyti ir priimti žemės ūkio subjektų prašymus, registruoti ir atnaujinti žemės ūkio ir kaimo valdas Žemės ūkio ir kaimo verslo registre. 2. Priimti paraiškas tiesioginėms išmokoms gauti už žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotus. 3. Organizuoti konsultacijų teikimą žemės ūkio subjektams kaimo plėtros ir paramos gavimo klausimais. 	Specialiųjų tikslinių dotacijų lėšos
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> • Registruotų ir atnaujintų žemės ūkio ir kaimo valdų skaičius Žemės ūkio ir kaimo verslo registre. • Priimtų paraiškų skaičius tiesioginėms išmokoms gauti už žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotus. 	
2.3. Gyvenamosios vietos deklaravimas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vykdyti gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitos duomenų tvarkymo, deklaravimo duomenų taisymo, keitimo, naikinimo pagal asmenų prašymus funkcijas. 2. Išduoti pažymas apie deklaruotą gyvenamąją vietą. 	Specialiųjų tikslinių dotacijų lėšos
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> • Išduotų pažymų apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą skaičius. • Įvestų į Gyventojų registro duomenų bazę gyvenamosios vietos deklaracijų skaičius. 	
2.4. Darbo su socialinės rizikos šeimomis organizavimas.	1. Vertinti socialinės rizikos šeimų ir jose augančių vaikų būklę, organizuoti socialinę pagalbą, fiksuoti galimus vaiko teisių pažeidimus ir imtis veiksmų juos šalinti.	Specialiųjų tikslinių dotacijų lėšos
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> • Socialinės rizikos šeimų ir juose augančių vaikų skaičiaus pokytis per metus. 	
2.5. Civilinės saugos darbo organizavimas.	1. Esant būtinybei organizuoti gyventojų civilinę saugą.	

Vertinimo kriterijus	• Suorganizuoti civilinės saugos kursai.	
2.6. Notarinių veiksmų atlikimas.	1. Įstatymų nustatyta tvarka atlikti notarinius veiksmus seniūnijos gyventojams.	
Vertinimo kriterijus	• Atliktų notarinių veiksmų skaičius.	

III. LAUKIAMI REZULTATAI

Klovainių seniūnija tikisi įgyvendinti numatytus tikslus bei uždavinius. Įgyvendinus Klovainių seniūnijos veiklos programą bus užtikrintas efektyvus viešojo administravimo funkcijų vykdymas, gyventojų gerovės gerinimas, gerės seniūnijos infrastruktūra, daranti didelę įtaką gyventojų veiklos pobūdžiui, užimtumui, gyvenimo kokybei.

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS LINKUVOS SENIŪNIJOS 2012 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

I. BENDROJI DALIS

Linkuvos seniūnija yra Pakruojo rajono savivaldybės administracijos struktūrinis teritorinis padalinys, veikiantis savivaldybės teritorijos dalyje. Seniūnijos veikla vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos, Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimais, savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintais Seniūnijų veiklos nuostatais, direktoriaus įsakymais.

Savo veikla Pakruojo rajono Linkuvos seniūnija siekia rūpintis seniūnijos gyventojų gerove, kurti saugią ir patogią gyvenamąją aplinką, skatinti bendruomenių narių užimtumą, aktyvinti kultūrinį, sportinį, turistinį bei dvasinį gyvenimą, saugoti ir puoselėti dvasines, istorines vertybes, krašto tradicijas, telkti bendruomenes bendroms akcijoms, renginiams, šventėms, mažinti seniūnijos gyventojų socialinę atskirtį.

Linkuvos seniūnijos centras yra Linkuvos miestas, kurio plotas – 264,5 ha, seniūnijos plotas – 16 800 ha. Atstumas iki rajono centro apie 16 km.

Seniūnijos teritorija užima 16 800 ha plotą, ribojasi su Pakruojo, Pašvitinio, Žeimelio, Guostaglio ir Klovainių seniūnijomis.

Seniūnijoje yra 46 kaimai ir 3 viensėdžiai. Linkuvos seniūnijoje gyvena 3 659 gyventojai, Linkuvos mieste – 1679 gyventojai.

Didesni kaimai: Ūdekų k. (357 gyventojai, 6 įstaigos), Trišonių k. (257 gyventojai, 9 įstaigos), Plento k. (200 gyventojų, 1 įstaiga), Kalpokų k. (196 gyventojai, 3 įstaigos), Rimkūnų k. (168 gyventojai, 3 įstaigos), Megučionių k. (150 gyventojų, 1 įstaiga), Gegiedžių k. (145 gyventojai, 2 įstaigos), Ruponių k. (138 gyventojai, 1 įstaiga), Laborų k. (107 gyventojai), Gaižiūnų k. (80 gyventojų).

Linkuvos mieste veiklą plėtoja 26 įstaigos. Seniūnijos ūkinė ir ekonominė veikla yra mišri. Veikia Linkuvos ir Kalpokų žemės ūkio bendrovės, žemės ūkio kooperatyvas „Linkuvos kraštas“, UAB „Alfa Agro“, UAB „Saerimner“, UAB „Abigra“, B. Mikalajūno IĮ. Didžiausias pramonės objektas Linkuvoje – UAB „Linkuvos mėsa“. Linkuvoje yra Pakruojo priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos Linkuvos komanda, policijos nuovada, paštas, 3 kirpyklos. Seniūnijoje yra, ambulatorija, veterinarijos vaistinė, 14 parduotuvių, dvi kavinės, vienas alaus baras. Yra dvi dėvėtų rūbų parduotuvės. Yra keturios bibliotekos (Ūdekų, Triškonių, Rimkūnų, Linkuvos miesto), Linkuvos kultūros centras, Linkuvos kultūros centro Ūdekų kultūros namai, Linkuvos kultūros centro Triškonių laisvalaikio salė. Ūdekų ir Rimkūnų kaimuose veikia viešojo interneto prieigos taškai. Mieste yra nedidelis turgelis, kuriame prekiaujama dėvėtais ir naujais rūbais, avalyne, gėlėmis, maisto produktais. Šiltuoju metų laiku jis veikia kiekvieną dieną, išskyrus sekmadienį, žiemą – rečiau.

Seniūnijoje šiuo metu yra 22 socialinės rizikos šeimos, 14 stebimų šeimų. Seniūnijoje yra 5 bendruomenės: Linkuvos, Linkuvos bendruomenių centras, Ūdekų kaimo, Rimkūnų kaimo ir Triškonių kaimo. Be jų, dar yra Linkuvos moterų klubas „Šypsena“, Linkuvos pagyvenusių žmonių klubas „Pabūkime kartu“, klubas „Žiemgalos linkusiai“, Triškonių kaimo moterų klubas, Triškonių jaunimo klubas „Svajokliai“, Linkuvos vaikų ir jaunimo užimtumo centras, Linkuvos katalikių moterų draugija, Pakruojo invalidų draugijos Linkuvos skyrius. Linkuvos seniūnija suskirstyta į 7 seniūnaitijas: Linkuvos centro, Linkuvos parko, Ūdekų, Triškonių, Kalpokų, Plento ir Rimkūnų. Linkuvos seniūnijoje veikia: Linkuvos gimnazija, Linkuvos specialioji mokykla, Triškonių pagrindinė mokykla, Linkuvos vaikų lopšelis – darželis „Šaltinėlis“.

Linkuvos mieste yra 41 gatvė, kurių bendras ilgis 15,35 km, iš jų su asfalto danga 9,8 km, 5,55 km – žvyro. Kaimo gatvių ilgį sudaro 18,75 km.

Linkuvos seniūnijos skverų ir parkų sąrašas.

Eil. nr.	Vietovės pavadinimas	Objekto pavadinimas	Plotas ha
1.	Ūdekų k.	Parkas	15,17
2.	Judiškių k.	Poilsio ir švenčių vieta, buvęs parkas	5,41
3.	Dovydiškio k.	Rekreacinė zona, buvusi dvaro sodyba, parkas	17,90
4.	Linkuvos m.	Linkuvos miesto parkas	7,50
5.	Linkuvos m.	Linkuvos miesto parkas prie Linkuvos kultūros namų	0,50
6.	Linkuvos m.	Skveras Linkuvos miesto centre	0,10
7.	Linkuvos m.	Skveras Linkuvos miesto centre	0,12
8.	Linkuvos m.	Skveras Linkuvos mieste, J. Janonio g.	0,10
9.	Linkuvos m.	Skveras Linkuvos mieste prie Mūšos gatvės	1,00
10.	Linkuvos m.	Skveras Linkuvos mieste prie Sodo gatvės	0,15
11.	Linkuvos m.	Rekreacinė zona Pakalnio g.	1,50
12.	Linkuvos m.	Skveras šalia autobusų stoties	0,25
13.	Linkuvos m.	Parkas su tvenkiniu Linkuvos mieste, Joniškėlio gatvėje	0,80
14.	Plento k.	Parkas	1,00
15.	Kalpokų k.	Parkas su koplytstulpiu	0,20
16.	Rimkūnų k.	Parkas	5,90
17.	Puodžiūnų k.	Puodžiūnų k. pušynas	4,21
18.	Linkuvos m.	Prie Linkuvos miesto vaikų darželio „Šaltinėlis“ esantis parkas	1,20
19.	Dūčių k.	Dūčių k. parkas	14,25
20.	Kalpokų k.	Kalpokų k. parkas	3,64
Iš viso			52,90

Linkuvos seniūnija turi daugiau kaip 17 ha šienaujama plotų, 7,5 ha Linkuvos miesto parko. Daug plotų planuojama pjauti dalgiais, dirbtų viešųjų darbų darbininkai. Taupant lėšas, tik dekoratyviniai gazonai, skverai bus pjaunami žoliapjovėmis. Dauguma šaligatvių susidėvėję, seni, todėl juos teks ravėti.

Nušienauta parko dekoratyvių plotų žolė bus sugrėbiama ir išvežama, šluojami takai, šalinamos atžalos, atsodinami medeliai. Linkuvos parke yra trys prižiūrimi tvenkiniai.

Seniūnijos teritorijoje yra prižiūrima koplytstulpio aplinka, numatyta sodinti gėles, šienauti žolę. Be šių darbų, kasdien bus atliekami Linkuvos miesto gatvių ir šaligatvių valymo darbai, prižiūrimas viešasis tualetas, tvarkoma turgelio teritorija.

Linkuvos seniūnijoje pagal Pakruojo rajono savivaldybės administracijos paruoštą projektą „Vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros renovavimas ir plėtra Linkuvoje“, teiktą Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos ministerijai, 2010 m. pradėta teisti naujus nuotekų tinklus (10,8 km), naujus vandentiekio tinklus (11,1 km). Lėšų atlikti šiems darbams skirta 9,73 mln. Lt. Darbus atlieka UAB „Termotaupa“ ir UAB „Alsuva“. 2011 metais paklotos vandentiekio ir kanalizacijos trasos. Krašto kelių gatvių dangos atkurtos – išasfaltuotos: Gimnazijos, Laisvės, Pašvitinio ir Vaškų gatvės. Kitų gatvių atstatomieji darbai bus baigti 2012 metais. 2012 metais pagal gautą finansavimą II etapu bus baigti vedžioti visi likę gatvių galiukai.

Igyvendinamas Linkuvos gimnazijos stadiono (Gimnazijos gatvė, Linkuva) rekonstrukcijos projektas, pritaikant Linkuvos stadioną bendruomenės reikmėms (pareiškėjas – Pakruojo rajono savivaldybė; partneris – Linkuvos bendruomenių centras; numatytos lėšos 600 000 Lt).

Linkuvos seniūnijoje, kaip ir visame rajone, ypač aktuali nedarbo problema. Čia vyrauja tik mažos įmonės. Norint sumažinti nedarbo lygį, vietos gyventojai nuolat skatinami per Darbo biržą dalyvauti viešuosiuose darbuose, persikvalifikuoti pagal rinkos poreikį, organizuoti savo verslą ir pan. Linkuvos seniūnija viešuosiuose darbuose planuoja įdarbinti 78 labiausiai socialiai pažeidžiamas žmones. Jie atliks visus pagrindinius miesto, parko tvarkymo darbus. Galima paminėti, kad Linkuvos mieste yra 3,8 tūkst. kv. m šaligatvių, 8,4 tūkst. kv. m vietinės reikšmės gatvių ir kt. valomų plotų. Seniūnijos vietinės reikšmės keliai sudaro 113,9 km. Vasarą, per sezoną, keletą kartų bus šienaujami krūmapjovėmis visi Linkuvos gatvių pakraščiai, laisvi ploteliai. Parke dekoratyvinė veja bus pjaunama traktoriumi – žoliapjove, parko pakraščiai – dalgiais. Atliksime

kasdieninę priežiūrą – bus šluojami takai, renkamos šiukšlės, prižiūrimi tvenkiniai, rudenį sugrėbiami ir išvežami lapai. Yra daugiau kaip hektaras gėlynų ir skverų. Jiems bus skirta nuolatinė priežiūra.

Rudens ir pavasario laikotarpiu bus iškertamos krūmais apaugusios vietinės reikšmės kelių šalikelės, vasarą dalgiais šienaujamos pakelės, sodinami medeliai.

Seniūnija vykdydama savarankiškas ir valstybines (perduotas savivaldybėms) funkcijas stengiasi gerinti gyvenimo kokybę seniūnijoje, kuriant saugią, švarią ir sveiką aplinką, formuojant ir įgyvendinant veiksmingą seniūnijos vykdomą strategiją.

Pakruojo rajono Linkuvos seniūnijos vidinė struktūra: seniūnė, seniūnės pavaduotojas, komunalinio ūkio inžinierius, vyr. specialistė žemės ūkio klausimais, apskaitininkė-kasininkė, socialinė darbuotoja, vyr. specialistas, kapinių prižiūrėtojas, du kūrikai-darbininkai, darbininkas, valytoja, du kūrikai sezoniniam darbui.

Seniūnija vykdo savarankiškas ir valstybines (valstybės deleguotas) funkcijas. Tenkina Pakruojo rajono Linkuvos seniūnijos bendruomenių viešuosius poreikius ir interesus, vykdo viešojo administravimo ir viešųjų paslaugų teikimo funkcijas seniūnijos lygiu. Organizuoja kultūrinį, sportinį ir dvasinį gyvenimą, saugo ir puoselėja dvasines bei istorines vertybes, krašto tradicijas.

Pakruojo rajono Linkuvos seniūnija – tai Pakruojo rajono dalis, turtinga natūralių ir sveikos gamtos išteklių. Čia draugiškai gyvena bendruomenių nariai, dirba ir kuria patogioje ir saugioje aplinkoje. Rūpinantis seniūnijos gyventojų gerove, kuriama saugi ir patogi gyvenamoji aplinka, skatinama savivaldos plėtra, skatinamas bendruomenių narių užimtumas, gerinama laisvalaikio ir rekreacinių paslaugų infrastruktūra.

II. VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, PRIEMONĖS IR FINANSAVIMO ŠALTINIAI

1. Tikslas – organizuoti ir užtikrinti efektyvų savarankiškų savivaldybės funkcijų vykdymą.

Uždaviniai, vertinimo kriterijai	Priemonės	Finansavimo šaltiniai
1.1. Organizuoti ir užtikrinti efektyvų seniūnijos administravimą.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Išduoti seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojams pažymas apie šeimos sudėtį, gyvenamąją vietą, socialinę ar kitokią faktinę padėtį patvirtinančias pažymas. 2. Registruoti mirtis, išduoti leidimus laidoti. 3. Nagrinėti gyventojų pareiškimus ir prašymus. 4. Kviesti gyventojų sueigas. 5. Teikti prašymus, siūlymus, rekomendacijas savivaldybės administracijai dėl seniūnijai ar savivaldybei priklausančių įstaigų veiklos. 6. Leisti įsakymus seniūnijos veiklos, personalo valdymo ir kt. klausimais. 	Savivaldybės lėšos, biudžetinių įstaigų pajamos
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> • Į seniūniją besikreipiančių gyventojų skaičius. • Išduotų pažymų skaičius. • Suorganizuotų sueigų skaičius. 	
1.2. Organizuoti seniūnijai priskirtos teritorijos ir objektų priežiūrą, infrastruktūros plėtrą.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizuoti gyvenviečių viešųjų teritorijų, skverų, aikščių, šaligatvių, gatvių valymą ir priežiūrą. 2. Organizuoti gyvenviečių gatvių apšvietimą. 3. Vykdyti veikiančių ir neveikiančių kapinių priežiūrą, nuolat išvežti šiukšles. 4. Vykdyti seniūnijos vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūrą, sniego valymą, slidumą 	Savivaldybės lėšos

	<p>mažinančių priemonių naudojimą, žvyrkelių greideriavimą, asfaltbetonio duobių taisymą.</p> <p>5. Organizuoti kultūros paveldo objektų priežiūrą.</p> <p>6. Visoms Linkuvos seniūnijos kaimų gatvėms suteikti pavadinimus, pastatams, namų butams numerius.</p> <p>7. Vykdyti medžių ir kitų želdinių priežiūrą viešose teritorijose.</p>	
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> • Prižiūrimų vietinių kelių ilgis km. • Valomų gatvių ir šaligatvių plotas kv. m. • Administruojamų pastatų skaičius. • Prižiūrimų kapinių skaičius. • Apšviestų gatvių, gyvenviečių skaičius. • Prižiūrimų paveldo objektų skaičius. 	
1.3. Organizuoti socialinę paramą seniūnijoje.	<p>1. Vertinti atskirų šeimų asmenų gyvenimo sąlygas ir pateikti savivaldybės administracijai siūlymus dėl socialinės paramos toms šeimoms (asmenims) reikalingumo bei paramos būdų.</p> <p>2. Teikti bendrąsias socialines ir iš dalies specialiąsias paslaugas seniūnijos vienišiams, pagyvenusiems ir turintiems negalia žmonėms.</p>	Savivaldybės lėšos
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> • Suteiktų bendrųjų socialinių paslaugų skaičius. • Surinktų duomenų dėl paramos gavimo skaičius. 	
1.4. Remti ir skatinti seniūnijos gyventojų bendruomeninę, kultūrinę, sportinę veiklą	<p>1. Telkti ir skatinti bendruomenes dalyvauti kuriant patrauklią, saugią, gyventojų poreikius atitinkančią gyvenamąją aplinką.</p> <p>2. Organizuoti ir švęsti kultūrinius renginius.</p> <p>3. Kartu su kaimo bendruomenėmis organizuoti ir skatinti seniūnijos gyventojų sveikatingumo skatinimo ir sportinę veiklą, organizuoti varžybas, šventes.</p>	Savivaldybės lėšos
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> • Suorganizuotų renginių, akcijų skaičius. • Seniūnijos renginių rėmėjų skaičius. • Bendruomenių skaičius. 	

2. Tikslas – organizuoti ir užtikrinti efektyvų valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) funkcijų vykdymą.

Uždaviniai, vertinimo kriterijai	Priemonės	Finansavimo šaltiniai
2.1. Nedarbo mažinimas seniūnijoje	1. Organizuoti viešuosius darbus. 2012 m. įdarbinti seniūnijoje Pakruojo darbo biržoje registruotus siunčiamus dirbti asmenis.	Darbo biržos lėšos, specialiųjų tikslinių dotacijų lėšos
Vertinimo kriterijus	<ul style="list-style-type: none"> • Įdarbintų asmenų skaičius. 	
2.2. Žemės ūkio funkcijų vykdymas	<p>1. Teisės aktų nustatyta tvarka pateikti, padėti užpildyti ir priimti žemės ūkio subjektų prašymus, registruoti ir atnaujinti žemės ūkio ir kaimo valdas Žemės ūkio ir kaimo verslo registre.</p> <p>2. Priimti paraiškas gauti tiesiogines išmokas už</p>	Specialiųjų tikslinių dotacijų lėšos

	žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotus. 3. Organizuoti konsultacijų teikimą žemės ūkio subjektams kaimo plėtros ir paramos gavimo klausimais.	
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> • Registruotų ir atnaujintų žemės ūkio ir kaimo valdų skaičius Žemės ūkio ir kaimo verslo registre. • Priimtų paraiškų skaičius gauti tiesiogines išmokas už žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotus. 	
2.3. Gyvenamosios vietos deklaravimas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vykdyti gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitos duomenų tvarkymo, deklaravimo duomenų taisymo, keitimo, naikavimo pagal asmenų prašymus funkcijas. 2. Išduoti gyvenamosios vietos deklaravimo pažymą. 	
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> • Išduotų pažymų apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą skaičius. • Įvestų į Gyventojų registro duomenų bazę gyvenamosios vietos deklaracijų skaičius. 	
2.4. Darbo su socialinės rizikos šeimomis organizavimas	1. Vertinti socialinės rizikos šeimų ir jose augančių vaikų būklę, organizuoti socialinę pagalbą, fiksuoti galimus vaiko teisių pažeidimus ir imtis veiksmų juos šalinti.	Specialiųjų tikslinių dotacijų lėšos.
Vertinimo kriterijus	<ul style="list-style-type: none"> • Socialinės rizikos šeimų ir juose augančių vaikų skaičiaus pokytis per metus. 	
2.5. Civilinės saugos darbo organizavimas	1. Atnaujinti seniūnijos civilinės saugos darbo planą, esant būtinybei organizuoti gyventojų civilinę saugą.	
Vertinimo kriterijus	<ul style="list-style-type: none"> • Atnaujintas seniūnijos civilinės saugos darbo planas ir ekstremalių situacijų valdymo planas 	
2.6. Notarinių veiksmų atlikimas	1. Įstatymų nustatyta tvarka atlikti notarinius veiksmus seniūnijos gyventojams.	
Vertinimo kriterijus	<ul style="list-style-type: none"> • Atliktų notarinių veiksmų skaičius. 	

III. LAUKIAMŲ REZULTATŲ

Linkuvos seniūnija tikisi įgyvendinti numatytus tikslus bei uždavinius. Įgyvendinus Linkuvos seniūnijos veiklos programą bus užtikrinamas efektyvus viešojo administravimo funkcijų vykdymas, gyventojų gerovės gerinimas, gerės seniūnijos infrastruktūra, daranti didelę įtaką gyventojų veiklos pobūdžiui, užimtumui, gyvenimo kokybei. Linkuvos miesto, gyvenviečių ir kaimų plėtra yra svarbi ekonominės, socialinės ir aplinkosauginės plėtotės sąlyga, turinti lemiamą įtaką turizmui, kitiems alternatyviems verslams, investicijų pritraukimui, naujų darbo vietų kūrimui.

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS LYGUMŲ SENIŪNIJOS 2012 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

I. BENDROJI DALIS

Lygumų seniūnija yra Pakruojo rajono savivaldybės administracijos struktūrinis teritorinis padalinys, veikiantis savivaldybės teritorijos dalyje. Seniūnijos veikla vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos, Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimais, savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintais seniūnijų veiklos nuostatais, direktoriaus įsakymais.

Seniūnijos centras – Lygumų miestelis, nuo Pakruojo miesto nutolęs 13 kilometrų.

Seniūnijos teritorija užima 21 432 ha plotą, ribojasi su Pašvitinio, Pakruojo ir Rozalimo seniūnijomis.

Seniūnijoje gyvena 3 000 gyventojų, jos teritorijoje išsidėstęs 51 kaimas. Didesnės gyvenvietės yra Lygumų miestelis (720 gyventojų), Stačiūnų (456 gyventojai), Šukionių (452 gyventojai), Degučių (300 gyventojų), Dvariškių (280 gyventojų).

Seniūnijoje veikia Lygumų vidurinė, Šukionių J. Noreikos pagrindinė ir Stačiūnų pradinė mokykla, Lygumų ambulatorija, Stačiūnų ir Šukionių medicinos punktai, Pakruojo kultūros centro Stačiūnų kultūros namai, Pakruojo rajono J. Paukštelio viešosios bibliotekos Lygumų, Stačiūnų ir Šukionių padaliniai.

Seniūnijos teritorijoje įsikūrusios Lygumų, Degučių, Stačiūnų, Šukionių ir Kauksnųjų kaimų bendruomenės, veikia dvi žemės ūkio įmonės, aštuonios parduotuvės, vilnų verpykla.

Seniūnija prižiūri 106,1 km vietinių viešųjų kelių, 19,7 km gatvių ir šaligatvių, tvarko 9,5 ha viešųjų teritorijų seniūnijos gyvenvietėse, organizuoja gatvių apšvietimo tinklų eksploataciją Lygumų, Stačiūnų, Šukionių, Degučių, Dvariškių ir Vilūnaičių gyvenvietėse, vykdo Lygumų, Stačiūnų ir Šukionių veikiančių, 22 neveikiančių kapinių priežiūrą. Organizuoja viešuosius darbus.

Seniūnija vykdo jai pavestas socialinio darbo funkcijas: teikia pagalbą 24 socialinės rizikos šeimoms, kuriose auga 70 vaikų, teikia bendrąsias socialines bei iš dalies specialiąsias socialines paslaugas 19 vienišų, pagyvenusių ir turinčių negalią asmenų, priima gyventojų prašymus: dėl socialinės pašalpos, kieto kuro kompensacijos, išmokų vaikams, nemokamo maitinimo ir lengvatų už šiukšlių išvežimą. Priima prašymus ir dalina maisto produktus iš intervencinių atsargų.

Seniūnija atlieka žemės ūkio veiklos administravimo funkcijas: priima prašymus registruoti ir atnaujinti žemės ūkio ir kaimo valdas Žemės ūkio ir kaimo verslo registre (356), kasmet priima apie 364 paraiškas gauti tiesiogines išmokas už žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotus.

Seniūnijoje atliekami notariniai veiksmai, vykdomos gyvenamosios vietos deklaravimo, civilinės saugos organizavimo funkcijos, išduodamos įvairios pažymos gyventojams, išduodami leidimai laidoti, tvarkoma buhalterinė apskaita.

Seniūnijoje dirba 8 darbuotojai: 2 valstybės tarnautojai, 3 darbuotojai, nepriskirti valstybės tarnautojų kategorijai, 4 komunalinio ūkio darbuotojai.

II. VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, PRIEMONĖS IR FINANSAVIMO ŠALTINIAI

1. Tikslas – organizuoti ir užtikrinti efektyvų savarankiškų savivaldybės funkcijų vykdymą.

Uždaviniai, vertinimo kriterijai	Priemonės	Finansavimo šaltiniai
1.1. Organizuoti ir užtikrinti efektyvų seniūnijos administravimą.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vesti ir tvarkyti namų ūkio knygas. 2. Išduoti seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojams pažymas apie šeimos sudėtį, gyvenamąją vietą, socialinę ar kitokią faktinę padėtį patvirtinančias pažymas. 3. Nagrinėti gyventojų pareiškimus ir prašymus. 4. Kviesti gyventojų sueigas. 5. Teikti prašymus, siūlymus, rekomendacijas savivaldybės administracijai dėl seniūnijos ar savivaldybei priklausančių įstaigų veiklos. 6. Leisti įsakymus seniūnijos veiklos, personalo valdymo ir kt. klausimais. 	Savivaldybės lėšos, biudžetinių įstaigų pajamos
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> • Į seniūniją besikreipiančių gyventojų skaičius. • Išduotų pažymų skaičius. • Suorganizuotų sueigų skaičius. 	
1.2. Organizuoti seniūnijai priskirtos teritorijos bei objektų priežiūrą, infrastruktūros plėtrą.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizuoti gyvenviečių viešųjų teritorijų, skverų, aikščių, šaligatvių, gatvių valymą ir priežiūrą. 2. Organizuoti Lygumų, Stačiūnų, Šukionių, Degučių, Dvariškių, Vilūnaičių gyvenviečių gatvių apšvietimą. 3. Vykdyti veikiančių Lygumų, Stačiūnų, Šukionių kapinių priežiūrą. 4. Atsižvelgiant į gyventojų pageidavimus organizuoti neveikiančių kapinių priežiūrą. 5. Vykdyti vietinių viešųjų kelių priežiūrą: sniego valymą, slidumą mažinančių priemonių naudojimą, žvyrkelių greideriavimą. 6. Organizuoti kultūros paveldo objektų priežiūrą. 7. Vykdyti medžių ir kitų želdinių priežiūrą viešose teritorijose. 	Savivaldybės lėšos
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> • Prižiūrimų vietinių kelių ilgis 125,8 km. • Valomų gatvių ir šaligatvių plotas 9,5 ha. • Administruojamų pastatų skaičius – 1. • Prižiūrimų kapinių skaičius – 3. • Apšviestų gatvių, gyvenviečių skaičius – 6. • Prižiūrimų paveldo objektų skaičius. 	
1.3. Organizuoti socialinę paramą seniūnijoje.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vertinti atskirų šeimų asmenų gyvenimo sąlygas ir pateikti savivaldybės administracijai siūlymus dėl socialinės paramos toms šeimoms (asmenims) reikalingumo bei paramos būdų. 2. Teikti bendrąsias socialines paslaugas seniūnijos vienišiams, pagyvenusiems ir turintiems negalią žmonėms. 3. Nustatyti socialinių paslaugų poreikį. 4. Gyventojų prašymų priėmimas dėl socialinės piniginės paramos, socialinės paramos mokiniams, išmokos vaikui, šildymo išlaidų, karštam ir šaltam vandeniui kompensacijų skyrimo, maistui iš 	Savivaldybės lėšos

	intervencinių atsargų paramai gauti.	
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> • Suteiktų bendrųjų socialinių paslaugų skaičius. • Surinktų duomenų dėl paramos gavimo skaičius. 	
1.4. Remti ir skatinti seniūnijos gyventojų bendruomeninę, kultūrinę, sportinę veiklą.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Telkti ir skatinti bendruomenes dalyvauti kuriant patrauklią, saugią, gyventojų poreikius atitinkančią aplinką. 2. Organizuoti kultūrinius renginius. 3. Kartu su kaimo bendruomenėmis organizuoti ir skatinti seniūnijos gyventojų sveikatingumo skatinimo ir sportinę veiklą, organizuoti varžybas, šventes. 	Savivaldybės lėšos
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> • Suorganizuotų, parengtų renginių, akcijų skaičius. • Seniūnijos renginių rėmėjų skaičius. • Bendruomenių skaičius. 	

2. Tikslas – organizuoti ir užtikrinti efektyvų valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) funkcijų vykdymą.

Uždaviniai, vertinimo kriterijai	Priemonės	Finansavimo šaltiniai
2.1. Nedarbo mažinimas seniūnijoje.	1. Organizuoti viešuosius darbus 2012 m. Įdarbinti seniūnijoje Pakruojo darbo biržoje registruotus ir siunčiamus dirbti asmenis (41 asmenį).	Specialiųjų tikslinių dotacijų lėšos, Darbo biržos lėšos
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> • Įdarbintų asmenų skaičius. 	
2.2. Žemės ūkio funkcijų vykdymas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teisės aktų nustatyta tvarka pateikti, padėti užpildyti ir priimti žemės ūkio subjektų prašymus, registruoti ir atnaujinti žemės ūkio ir kaimo valdas Žemės ūkio ir kaimo verslo registre. 2. Priimti paraiškas gauti tiesiogines išmokas už žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotus. 3. Organizuoti konsultacijų teikimą žemės ūkio subjektams kaimo plėtros ir paramos gavimo klausimais. 	Specialiųjų tikslinių dotacijų lėšos
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> • Registruotų ir atnaujintų žemės ūkio ir kaimo valdų skaičius Žemės ūkio ir kaimo verslo registre. • Priimtų paraiškų skaičius tiesioginėms išmokoms gauti už žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotus. 	
2.3. Gyvenamosios vietos deklaravimas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vykdyti gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitos duomenų tvarkymo, deklaravimo duomenų taisymo, keitimo, naikinimo pagal asmenų prašymus funkcijas. 2. Išduoti gyvenamosios vietos deklaravimo pažymą. 	Specialiųjų tikslinių dotacijų lėšos
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> • Išduotų pažymų apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą skaičius. • Įvestų į Gyventojų registro duomenų bazę gyvenamosios vietos deklaracijų skaičius. 	
2.4. Darbo su socialinės rizikos šeimomis organizavimas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizuoti socialinių paslaugų teikimą, fiksuoti galimus vaiko teisių pažeidimus ir imtis veiksmų, kad pažeidimai būtų šalinami. 2. Teikti bendrąsias ir specialiąsias socialines 	Specialiųjų tikslinių dotacijų lėšos

	paslaugas socialinės rizikos šeimoms ir vaikams.	
Vertinimo kriterijus	• Socialinės rizikos šeimų ir juose augančių vaikų skaičiaus pokytis per metus.	
2.5. Civilinės saugos darbo organizavimas.	1. Atnaujinti seniūnijos civilinės saugos darbo planą. 2. Atnaujinti seniūnijos ekstremaliųjų situacijų valdymo planą (ESVP), esant būtinybei organizuoti ekstremaliųjų situacijų likvidavimo darbus.	
Vertinimo kriterijus	• Atnaujintas seniūnijos civilinės saugos darbo planas ir ekstremaliųjų situacijų valdymo planas.	
2.6. Notarinių veiksmų atlikimas.	1. Įstatymų nustatyta tvarka atlikti notarinius veiksmus seniūnijos gyventojams.	
Vertinimo kriterijus	• Atliktų notarinių veiksmų skaičius.	
2.7. Savivaldybei priskirtos valstybinės žemės ir kito valstybės turto valdymas.	1. Organizuoti parkų priežiūrą.	Specialiųjų tikslinių dotacijų lėšos
Vertinimo kriterijus	• Prižiūrimų parkų plotas.	

III. LAUKIAMI REZULTATAI

Lygumų seniūnija tikisi įgyvendinti numatytus tikslus bei uždavinius. Įgyvendinus Lygumų seniūnijos veiklos programą bus užtikrinamas efektyvus viešojo administravimo funkcijų vykdymas, gyventojų gerovės gerinimas, gerės seniūnijos infrastruktūra, daranti didelę įtaką gyventojų veiklos pobūdžiui, užimtumui, gyvenimo kokybei. Gyvenviečių ir kaimų plėtra yra svarbi ekonominės, socialinės ir aplinkosauginės plėtotės sąlyga, turinti lemiamą įtaką kaimo turizmui, kitiems alternatyviems verslams, investicijų pritraukimui, naujų darbo vietų kūrimui.

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS PAKRUOJO SENIŪNIJOS 2012 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

I. BENDROJI DALIS

Pakruojo seniūnija yra Pakruojo rajono savivaldybės administracijos struktūrinis teritorinis padalinys, veikiantis Pakruojo seniūnijos teritorijoje. Seniūnijos paskirtis – plėtoti vietos savivaldą, kaip demokratinės valstybės raidos pagrindą jai priskirtoje teritorijoje ir įgyvendinti jai pavestas viešojo administravimo funkcijas.

Seniūnija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Valstybės tarnybos ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Pakruojo seniūnijos veiklos nuostatais, patvirtintais Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2008 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. 142, savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais ir savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais.

Pakruojo seniūnijos vidinė struktūra: seniūnas, seniūno pavaduotoja miestui, seniūno pavaduotoja kaimui, 2 vyresniosios specialistės išmokoms, socialinė darbuotoja, vyresnysis inžinierius komunaliniam ūkiui, kasininkė-apskaitininkė, raštvedė, dvi kapinių prižiūrėtojos, darbininkas.

Pakruojo seniūnija užima 14 159 ha teritoriją. Gyvena 7 928 gyventojai. Mieste – 5 442 gyventojai, kaime – 2 486 gyventojai. Didesni seniūnijos kaimai: Jovarai, Pakruojo kaimas, Linksmučiai, Mažeikoniai, Preičiūnai, Noreikoniai, Sigutėnai.

Mieste yra gimnazija, pagrindinė, pradinė, muzikos mokykla, sporto centras, suaugusiųjų ir jaunimo švietimo centras, 3 lopšeliai-darželiai. Miesto gyventojų laisvalaikio užimtumu, kultūriniu išprusimu rūpinasi kultūros įstaigos: Pakruojo kultūros centras, Juozo Paukštelio viešoji biblioteka, muziejus. Mieste veikia bažnyčia. Pakruojo seniūnijos teritorijoje (Pakruojo kaime) yra didžiausią ansamblių Lietuvoje turintis Pakruojo dvaras (dvaro teritorija – 48 ha, išlikę 43 pastatai).

Seniūnijoje yra socialines paslaugas teikiančių įstaigų ir nevyriausybinių organizacijų. Išplėtotas sveikatos apsaugos įstaigų tinklas.

Pakruojo miesto visos gatvės sudaro 22,8 km, iš jų asfaltuotos – 18,5 km, žvyruotos – 4,3 km. Bendras seniūnijos kelių tinklas sudaro 156,4 km. Asfaltuotų kelių ilgis – 55,9 km, žvyruotą dangą turinčių kelių ilgis – 100,5 km. Pakruojo seniūnija organizuoja ir vykdo visų seniūnijos kelių priežiūrą.

Seniūnija vykdo viešo naudojimo gatvių, šaligatvių, pėsčiųjų ir dviračių takų priežiūrą – 61 302 kv. m, gėlynų ir dekoratyvinių krūmų priežiūrą – 2 520 kv. m, parkų – 64 706 kv. m. Rankiniu būdu pjaunama žolė (48,0 ha), nupjauta žolė grėbiama ir išvežama (42,0 ha), šienaujamos vejos ir gazonai vejpjove (1,9 ha), šienaujamos vejos, paklės krūmapjove (2,2–2,7 ha), traktoriais šienaujamos pakelės, teritorija pagal Kruojos upę, parkai ir žalioji teritorija (61,0 ha). Pakruojo seniūnijoje yra 5 parkai (Pakruojo miesto senasis parkas, Pakruojo miesto naujasis parkas, esantis prieš daugiabučių namų kvartalą, parkas prie „Atžalyno“ gimnazijos ir UAB „Davra“ parduotuvės, Linksmučių kaimo parkas, Pakruojo dvaro parkas) ir daug medžių Pakruojo miesto gatvėse. Pakruojo seniūnija atlieka medžių priežiūros ir genėjimo darbus Pakruojo seniūnijos parkuose ir gatvėse.

Seniūnija prižiūri 2 veikiančias kapines, užimančias 1,99 ha, ir 6 neveikiančias kapines.

Prižiūri gatvių apšvietimą. Bendras šviestuvų skaičius – 680 vnt.

Seniūnija vykdo savarankiškas ir valstybines (savivaldybėms perduotas) funkcijas.

Seniūnija organizuoja viešuosius darbus, atliekamus seniūnijos teritorijoje. Įgyvendina kartu su Pakruojo rajono savivaldybės administracija ir Šiaulių teritorinės darbo biržos Pakruojo skyriumi viešųjų darbų programą. Organizuoja gyventojų, gaunančių socialines pašalpas, visuomenei naudingus darbus. Organizuoja gyventojų atidirbimo nemokamus viešuosius darbus už nesumokėtas baudas.

Organizuoja seniūnijos teritorijoje renginius (Joninių šventė, Gyvūnų šventė, Kalėdų eglės įžiebimo šventė ir kitos), padeda bendruomenėms ir nevyriausybinėms organizacijoms organizuoti renginius, kartu su Pakruojo rajono savivaldybe organizuoja Pakruojo šventę.

Seniūnija atlieka seniūnijos gyvūnų registraciją, renka rinkliavą už gyvūnų laikymą, prižiūri 4 šunų vedžiojimo aikšteles.

Seniūnija bendradarbiauja su Pakruojo rajono policijos komisariato darbuotojais, kuriant saugią aplinką, organizuoja bendrus reidus prižiūrint, kaip gyventojai laikosi Pakruojo rajono savivaldybės tarybos priimtų sprendimų. Tiriant gyventojų skundus seniūnijos specialistai kartu su Pakruojo policijos specialistais lankosi pas gyventojus, tirdami gyventojų skundus.

Seniūnijos teritorijoje veiklą vysto 9 seniūnaitijos ir 8 bendruomenės.

Seniūnijos misija – savivaldybės tarybos sprendimų, mero potvarkių, administracijos direktoriaus įsakymų vykdymas, seniūnijos gatvių ir parkų infrastruktūros palaikymas ir atnaujinimas, seniūnijos gyventojų aptarnavimas, poreikių ir prašymų įgyvendinimas, padedant spręsti iškilusias problemas, glaudus ryšys su seniūnaitiais, kaimo bendruomenėmis.

Seniūnijos ateities vizija – seniūnija su vieninga bendruomene, išplėtotą infrastruktūra, išpuoselėtu kraštovaizdžiu bei glaudžiai bendradarbiaujančiais ir stipriais verslo, paslaugų, žemės ūkio ir turizmo sektoriais, motyvuojant kaimo gyventojus aktyviai dalyvauti bendruomenės gyvenime.

II. VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, PRIEMONĖS IR FINANSAVIMO ŠALTINIAI

1. Tikslas – organizuoti ir užtikrinti efektyvų savarankiškų savivaldybės funkcijų vykdymą.

Uždaviniai, vertinimo kriterijai	Priemonės	Finansavimo šaltiniai
1.1. Organizuoti ir užtikrinti efektyvų seniūnijos administravimą.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Įgyvendinti Lietuvos Respublikos teisės aktus, valstybės bei savivaldybės institucijų sprendimus viešojo administravimo srityje. 2. Išduoti seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojams pažymas apie šeimos sudėtį, gyvenamąją vietą, socialinę ar kitokią faktinę padėtį patvirtinančias pažymas. 3. Išduoti leidimus laidoti. 4. Nagrinėti gyventojų prašymus, pasiūlymus ir skundus. 5. Notariato įstatymo nustatyta tvarka neatlygintinai atlikti seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojams notarinius veiksmus. 6. Teikti prašymus, siūlymus, rekomendacijas savivaldybės administracijai dėl seniūnijos ar savivaldybei priklausančių įstaigų veiklos. 7. Nustatyta tvarka prižiūrėti prekybą viešose vietose. 8. Leisti įsakymus seniūnijos veiklos, personalo valdymo ir kt. klausimais. 9. Sodų bendrijų savininkų išaiškinimas, valdybos 	Savivaldybės lėšos

	išrinkimas ir galutinių sąrašų pateikimas savivaldybei. Sodų bendrijų gatvių pavadinimų suteikimas ir jų teritorijų sutvarkymas. 10. Gatvių pavadinimų ir namų numerių pakeitimas pagal priimtus tarybos sprendimus ir administracijos direktoriaus įsakymus, bendradarbiaujant su kaimo bendruomenėmis ir seniūnaičiais.	
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> • Į seniūniją besikreipiančių gyventojų skaičius. • Išduotų pažymų skaičius. • Suorganizuotų sueigų skaičius. 	
1.2. Organizuoti seniūnijai priskirtos teritorijos bei objektų priežiūrą, infrastruktūros plėtrą.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizuoti gyvenviečių viešųjų teritorijų, parkų, aikščių, šaligatvių, gatvių valymą ir priežiūrą. 2. Vykdyti medžių ir kitų želdinių priežiūrą viešose teritorijose. 3. Organizuoti gatvių apšvietimą, vykdyti apšvietimo tinklų priežiūrą. 4. Vykdyti veikiančių kapinių priežiūrą. 5. Atsižvelgiant į gyventojų pageidavimus organizuoti neveikiančių kapinių priežiūrą. 6. Vykdyti vietinės reikšmės kelių priežiūrą: sniego valymą, slidumą mažinančių priemonių naudojimą, žvyrkelių greideriavimą, asfaltbetonio duobių taisymą. 7. Organizuoti kultūros paveldo objektų priežiūrą. 8. Prižiūrėti seniūnijai patikėtus pastatus, įrenginius, transportą. 9. Bendradarbiauti su Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centru, skatinant gyventojus rūšiuoti antrines žaliavas. 	Savivaldybės lėšos, biudžetinių įstaigų pajamos
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> • Prižiūrimų vietinių kelių ilgis km. • Valomų gatvių ir šaligatvių plotas kv. m. • Administruojamų pastatų skaičius. • Prižiūrimų kapinių skaičius. • Apšviestų gatvių, gyvenviečių skaičius. • Prižiūrimų paveldo objektų skaičius. 	
1.3. Organizuoti socialinę paramą seniūnijoje.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vertinti atskirų šeimų asmenų gyvenimo sąlygas ir pateikti savivaldybės administracijai siūlymus dėl socialinės paramos toms šeimoms (asmenims) reikalingumo bei paramos būdų. 2. Teikti bendrąsias socialines ir iš dalies specialiąsias paslaugas seniūnijos vienišiams, pagyvenusiems ir turintiems negalią žmonėms. 	Savivaldybės lėšos
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> • Suteiktų bendrųjų socialinių paslaugų skaičius. • Surinktų duomenų dėl paramos gavimo skaičius. 	
1.4. Remti ir skatinti seniūnijos gyventojų bendruomeninę, kultūrinę, sportinę veiklą.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Telkti ir skatinti bendruomenės dalyvauti kuriant patrauklią, saugią, gyventojų poreikius atitinkančią gyvenamąją aplinką. 2. Organizuoti ir švęsti kultūrinius renginius. 3. Kartu su kaimo bendruomenėmis, seniūnaičiais ir NVO organizuoti ir skatinti seniūnijos 	Savivaldybės lėšos

	gyventojų sveikatingumo skatinimo ir sportinę veiklą, varžybas, šventes. Skatinti aktyvų poilsį.	
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> • Suorganizuotų, parengtų renginių, akcijų skaičius. • Seniūnijos renginių rėmėjų skaičius. • Bendruomenių skaičius. 	

2.Tikslas – organizuoti ir užtikrinti efektyvų valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) funkcijų vykdymą.

Uždaviniai, vertinimo kriterijai	Priemonės	Finansavimo šaltiniai
2.1. Nedarbo mažinimas seniūnijoje.	<p>1. Organizuoti viešuosius darbus ir įdarbinti Pakruojo darbo biržoje registruotus, siunčiamus dirbti žmones (apie 156 žmones po 2 mėn.).</p> <p>2. Organizuoti gyventojų, gaunančių socialines pašalpas, atidirbimo visuomenei naudingus darbus už gautas socialines pašalpas. Planuojama, kad kreipsis atidirbti visuomenei naudingų darbų 400 gyventojų.</p> <p>3. Organizuoti gyventojų atidirbimo nemokamus viešuosius darbus už nesumokėtas baudas. Planuojama kad kreipsis atidirbti nemokamus viešuosius darbus 50 gyventojų.</p>	Specialiųjų tikslinių dotacijų lėšos, Darbo biržos lėšos
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> • Įdarbintų asmenų skaičius. 	
2.2. Gyvenamosios vietos deklaravimas.	<p>1. Vykdyti gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitos duomenų tvarkymo, deklaravimo duomenų taisymo, keitimo, naikinimo pagal asmenų prašymus funkcijas.</p> <p>2. Įgyvendinant šią funkciją, deklaruojama gyvenamoji vieta piliečių, atvykusių gyventi į Pakruojo rajono savivaldybės Pakruojo miestą bei seniūniją, keičiančių gyvenamąją vietą mieste bei seniūnijoje ar išvykstančių iš Pakruojo miesto bei seniūnijos į užsienį. Taisomi, keičiami ir naikinami deklaravimo duomenys pagal gyvenamąją vietą deklaravusio asmens ar gyvenamosios patalpos savininkų prašymus, įtraukiami į apskaitą gyvenamosios vietos neturintys asmenys.</p>	Specialiųjų tikslinių dotacijų lėšos
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> • Išduotų pažymų apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą skaičius. • Įvestų į Gyventojų registro duomenų bazę gyvenamosios vietos deklaracijų skaičius. 	
2.3. Darbo su socialinės rizikos šeimomis organizavimas.	<p>1. Vertinti socialinės rizikos šeimų ir jose augančių vaikų būklę, organizuoti socialinę pagalbą, fiksuoti galimus vaiko teisių pažeidimus ir imtis veiksmų juos šalinti.</p> <p>2. Bendradarbiauti su Savivaldybės Vaiko teisių apsaugos, Socialinės paramos skyriais, mokyklos socialine pedagoge, medikais, kitų socialinių įstaigų darbuotojais, organizacijomis, teikiančiomis socialinę, medicininę, psichologinę,</p>	Specialiųjų tikslinių dotacijų lėšos

	teisinę pagalbą.	
Vertinimo kriterijus	<ul style="list-style-type: none"> • Socialinės rizikos šeimų ir juose augančių vaikų skaičiaus pokytis per metus. 	
2.4. Civilinės saugos darbo organizavimas.	1. Atnaujinti seniūnijos civilinės saugos darbo planą, esant būtinybei organizuoti gyventojų civilinę saugą. Atnaujinti civilinės saugos, priešgaisrinės saugos ir darbo saugos instrukcijas, su jomis supažindinti darbuotojus.	
Vertinimo kriterijus	<ul style="list-style-type: none"> • Atnaujintas seniūnijos civilinės saugos darbo planas ir ekstremalių situacijų valdymo planas. 	
2.5. Notarinių veiksmų atlikimas.	1. Įstatymų nustatyta tvarka atlikti notarinius veiksmus seniūnijos gyventojams.	
Vertinimo kriterijus	<ul style="list-style-type: none"> • Atliktų notarinių veiksmų skaičius. 	

IV. LAUKIAMŲ REZULTATŲ

Įgyvendinus išskeltus uždavinius, vykdant savarankiškas ir valstybines (perduotas savivaldybėms) funkcijas, seniūnijos gyventojai bus aptarnaujami laiku ir kokybiškai, suteikiama reikalinga informacija, išduodamos pažymos ir kiti reikalingi dokumentai, išduodami leidimai laidoti, suteikiama reikalinga socialinė pagalba.

Seniūnija, vykdydama seniūnijai priskirtos teritorijos bei objektų priežiūrą, infrastruktūros plėtrą, suteiks vietas gyventojams ir svečiams geresnę susisiekimo kokybę, malonų poilsį ir darbą, skatins vietas bendruomenes kurti gražesnę, saugesnę, švaresnę aplinką, ieškoti būdų ir galimybių plėtoti gamybą, paslaugų sferą, didinti gyventojų ir jaunimo užimtumą.

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS PAŠVITINIO SENIŪNIJOS 2012 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

I. BENDROJI DALIS

Pašvitinio seniūnija yra Pakruojo rajono savivaldybės administracijos struktūrinis teritorinis padalinys, veikiantis savivaldybės teritorijos dalyje. Seniūnijos veikla vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos, Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimais, savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintais Seniūnijų veiklos nuostatais, direktoriaus įsakymais.

Seniūnijos centras – Pašvitinio miestelis, nuo Pakruojo miesto nutolęs apie 25 kilometrus. Seniūnijos teritorija užima 15 745 ha plotą, ribojasi su Pakruojo rajono Pakruojo, Linkuvos, Lygumų, Žeimelio seniūnijomis ir Joniškio rajono Gataučių, Kepalių ir Kriukų seniūnijomis.

Seniūnijoje, Gyventojų registro duomenimis, gyvena 1844 gyventojai (2011 m. liepos 1 d.), jos teritorijoje išsidėstę 50 kaimų. Didesnės gyvenvietės: Pašvitinio miestelis, Pamūšio, Draudelių, Mikniūnų, Peleniškių, Sosdvario, Peluodžių, Binėnų kaimai.

Seniūnijoje veikia Pašvitinio pagrindinė mokykla (143 moksleivis), Pašvitinio, Pamūšio, Draudelių medicinos punktai, Pakruojo kultūros centro Pamūšio kultūros namai, Linkuvos kultūros centro Pašvitinio laisvalaikio salė, Pakruojo J. Paukštelio viešosios bibliotekos Pašvitinio ir Pamūšio padaliniai.

Seniūnijos teritorijoje įsikūrusios Pašvitinio, Mikniūnų, Pamūšio ir Draudelių bendruomenės, sudarytos 6 seniūnaitijos, veikia 6 parduotuvės, 2 žemės ūkio bendrovės, Sosdvario žemės ūkio kooperatyvas.

Seniūnija prižiūri 70 km vietinių viešųjų kelių, 13 km gatvių ir 9 km šaligatvių, pėsčiųjų takų, 15 ha viešųjų teritorijų seniūnijos gyvenvietėse, organizuoja gatvių apšvietimo tinklų eksploataciją šešiose gyvenvietėse (turi įrengusi 75 šviestuvus), organizuoja 10 veikiančių ir 28 neveikiančių kapinių, kurių bendras plotas 4,663 ha, priežiūrą.

Seniūnija vykdo jai pavestas socialinio darbo funkcijas: teikia pagalbą 14 socialinės rizikos šeimų, kuriose auga 41 įvairaus amžiaus vaikas, teikia bendrąsias socialines ir iš dalies specialiąsias socialines paslaugas 17 vienišų, pagyvenusių ir turinčių negalią asmenų.

Seniūnija atlieka žemės ūkio veiklos administravimo funkcijas: priima prašymus registruoti ir atnaujinti žemės ūkio ir kaimo valdas Žemės ūkio ir kaimo verslo registre, kasmet priima apie 260 parašikų gauti tiesiogines išmokas už žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotus.

Seniūnijoje atliekami notariniai veiksmai, vykdomos gyvenamosios vietos deklaravimo, civilinės saugos organizavimo funkcijos, išduodamos įvairios pažymos gyventojams, išduodami leidimai laidoti, tvarkoma ir vykdoma buhalterinė apskaita.

Seniūnijoje dirba 9 darbuotojai: 2 valstybės tarnautojai, 4 darbuotojai nepriskirti valstybės tarnautojų kategorijai, 3 komunalinio ūkio darbuotojai.

II. VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, PRIEMONĖS IR FINANSAVIMO ŠALTINIAI

1. Tikslas – organizuoti ir užtikrinti efektyvų savarankiškų savivaldybės funkcijų vykdymą.

Uždaviniai, vertinimo kriterijai	Priemonės	Finansavimo šaltiniai
-------------------------------------	-----------	--------------------------

1.1. Organizuoti ir užtikrinti efektyvų seniūnijos administravimą.	1. Išduoti seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojams pažymas apie šeimos sudėtį, gyvenamąją vietą, socialinę ar kitokią faktinę padėtį patvirtinančias pažymas. 2. Nagrinėti gyventojų pareiškimus ir prašymus. 3. Kviesti seniūnaičių, gyventojų sueigas. 4. Teikti prašymus, siūlymus, rekomendacijas savivaldybės administracijai dėl seniūnijos ar savivaldybei priklausančių įstaigų veiklos. 5. Leisti įsakymus seniūnijos veiklos, personalo valdymo ir kt. klausimais.	Savivaldybės lėšos, biudžetinių įstaigų pajamos
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> • Į seniūniją besikreipiančių gyventojų skaičius. • Išduotų pažymų skaičius. • Suorganizuotų sueigų skaičius. 	
1.2. Organizuoti seniūnijai priskirtos teritorijos bei objektų priežiūrą, infrastruktūros plėtrą.	1. Organizuoti gyvenviečių viešųjų teritorijų, skverų, aikščių, šaligatvių, gatvių valymą ir priežiūrą. 2. Organizuoti 6 gyvenviečių gatvių apšvietimą. 3. Atlikti veikiančių 10 kapinių priežiūrą, nuolat išvežti susikaupusias šiukšles. 4. Atsižvelgiant į gyventojų pageidavimus organizuoti 28 neveikiančių kapinių priežiūrą. 5. Vykdyti vietinių viešųjų kelių priežiūrą: sniego valymą, slidumą mažinančių priemonių naudojimą, žvyrkelių greideriavimą, asfalto duobių užtaisymą. 6. Organizuoti kultūros paveldo objektų priežiūrą. 7. Vykdyti medžių ir kitų želdinių priežiūrą viešose teritorijose.	Savivaldybės lėšos, Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> • Prižiūrimų vietinių kelių ilgis km. • Valomų gatvių ir šaligatvių plotas kv. m. • Administruojamų pastatų skaičius. • Prižiūrimų kapinių skaičius. • Apšviestų gatvių, gyvenviečių skaičius. • Prižiūrimų paveldo objektų skaičius. 	
1.3. Organizuoti socialinę paramą seniūnijoje.	1. Vertinti atskirų šeimų asmenų gyvenimo sąlygas ir pateikti savivaldybės administracijai siūlymus dėl socialinės paramos toms šeimoms (asmenims) reikalingumo bei paramos būdų. 2. Teikti bendrąsias socialines paslaugas seniūnijos vienišiesiems, pagyvenusiems ir turintiems negalią žmonėms. 3. Nustatyti socialinių paslaugų poreikį. 4. Gyventojų prašymų priėmimas dėl socialinės piniginės paramos, socialinės paramos mokiniams, išmokos vaikui, šildymo išlaidų, maistui iš intervencinių atsargų paramai gauti.	Savivaldybės lėšos
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> • Suteiktų bendrųjų socialinių paslaugų skaičius. • Surinktų duomenų dėl paramos gavimo skaičius. 	
1.4. Remti ir skatinti seniūnijos gyventojų bendruomeninę, kultūrinę, sportinę	1. Telkti ir skatinti bendruomenes dalyvauti kuriant patrauklią, saugią, gyventojų poreikius atitinkančią gyvenamąją aplinką. 2. Organizuoti kultūrinius renginius, valstybinių švenčių minėjimus.	Biudžetinių įstaigų pajamos

veiklą.	3. Kartu su kaimo bendruomenėmis organizuoti ir skatinti seniūnijos gyventojų sveikatingumo skatinimo ir sportinę veiklą, organizuoti varžybas, šventes.	
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> • Suorganizuotų, parengtų renginių, akcijų skaičius. • Seniūnijos renginių rėmėjų skaičius. • Bendruomenių skaičius. 	

2. Tikslas – organizuoti ir užtikrinti efektyvų valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) funkcijų vykdymą.

Uždaviniai, vertinimo kriterijai	Priemonės	Finansavimo šaltiniai
2.1. Nedarbo mažinimas seniūnijoje.	1. Organizuoti viešuosius darbus seniūnijoje. 2012 m. įdarbinti seniūnijoje Pakruojo darbo biržoje registruotus ir siunčiamus dirbti 48 asmenis, tarp jų 15 Pašvitinio pagrindinės mokyklos moksleivių.	Darbo biržos lėšos; specialiųjų tikslinių dotacijų lėšos
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> • Įdarbintų asmenų skaičius. 	
2.2. Žemės ūkio funkcijų vykdymas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teisės aktų nustatyta tvarka pateikti, padėti užpildyti ir priimti žemės ūkio subjektų prašymus, registruoti ir atnaujinti žemės ūkio ir kaimo valdas Žemės ūkio ir kaimo verslo registre. 2. Priimti paraiškas gauti tiesiogines išmokas už žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotus. 3. Organizuoti konsultacijų teikimą žemės ūkio subjektams kaimo plėtros ir paramos gavimo klausimais. 	Specialiųjų tikslinių dotacijų lėšos
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> • Registruotų ir atnaujintų žemės ūkio ir kaimo valdų skaičius Žemės ūkio ir kaimo verslo registre. • Priimtų paraiškų gauti tiesiogines išmokas už žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotus skaičius. 	
2.3. Gyvenamosios vietos deklaravimas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vykdyti gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitos duomenų tvarkymo, deklaravimo duomenų taisymo, keitimo, naikinimo pagal asmenų prašymus funkcijas. 2. Išduoti gyvenamosios vietos deklaravimo pažymą. 	
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> • Išduotų pažymų apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą skaičius. • Įvestų į Gyventojų registro duomenų bazę gyvenamosios vietos deklaracijų skaičius. 	
2.4. Darbo su socialinės rizikos šeimomis organizavimas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizuoti socialinių paslaugų teikimą, fiksuoti galimus vaiko teisių pažeidimus ir imtis veiksmų, kad pažeidimai būtų šalinami. 2. Teikti bendrąsias ir specialiąsias socialines paslaugas socialinės rizikos šeimoms ir vaikams. 	Specialiųjų tikslinių dotacijų lėšos
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> • Socialinės rizikos šeimų ir juose augančių vaikų skaičiaus pokytis per metus 	
2.5. Civilinės saugos darbo organizavimas.	1. Esant būtinybei organizuoti ekstremaliųjų situacijų likvidavimą	
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> • Ekstremaliųjų situacijų likvidavimo atvejai 	
2.6. Notarinių	1. Įstatymų nustatyta tvarka atlikti notarinius	

veiksmų atlikimas.	veiksmus seniūnijos gyventojams.	
Vertinimo kriterijus	• Atliktų notarinių veiksmų skaičius	

III. LAUKIAMI REZULTATAI

Pašvitinio seniūnija tikisi įgyvendinti programoje numatytus tikslus bei uždavinius. Programa padės įgyvendinti seniūnijai pavestas viešojo administravimo funkcijas, užtikrins seniūnijos socialinę infrastruktūrą, mažins socialinę atskirtį, pagerės socialiai remtinų asmenų buitis. Įgyvendinus veiklos programą bus užtikrintas savarankiškų savivaldybės ir valstybinių (perduotų savivaldybėms) funkcijų vykdymas. Seniūnijos gyventojams bus suteikiama reikalinga informacija, išduodamos pažymos ir kiti dokumentai, suteikiama reikalinga socialinė pagalba.

Seniūnija, vykdydama seniūnijai priskirtos teritorijos bei objektų priežiūrą, infrastruktūros plėtrą, skatins vietos bendruomenes kurti gražesnę, saugesnę, švaresnę aplinką, sieks jos patrauklumo, ieškos galimybių didinti gyventojų ir jaunimo užimtumą.

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ROZALIMO SENIŪNIJOS 2012 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

I. BENDROJI DALIS

Rozalimo seniūnija yra Pakruojo rajono savivaldybės administracijos struktūrinis teritorinis padalinys, veikiantis savivaldybės teritorijos dalyje. Seniūnijos veikla vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos, Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimais, savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintais Seniūnijų veiklos nuostatais, direktoriaus įsakymais.

Seniūnijos centras – Rozalimo miestelis, nuo Pakruojo miesto nutolęs 11 kilometrų.

Seniūnijos teritorija užima 15 122 ha plotą, ribojasi su Klovainių, Lygumų, Pakruojo seniūnijomis ir Radviliškio rajono Aukštelkų ir Pakalniškių seniūnijomis.

Seniūnijoje gyvena 2 444 gyventojai, jos teritorijoje išsidėstę 44 kaimai, 11-oje kaimų nebėra gyventojų.

Didesnės gyvenvietės yra Rozalimas (883 gyventojai), Plaučiškiai (347 gyventojai), Žvirbloniai (289 gyventojai), Medikoniai (201 gyventojas), Padubysys (167 gyventojai), Vismantai (124 gyventojai).

Seniūnijoje veikia Rozalimo vidurinė mokykla su filialais (305 moksleiviai). Iš viso seniūnijoje yra 29 įstaigos (mokyklos, darželiai, bibliotekos, parduotuvės, paštas, banko filialai, kultūros namai).

Seniūnijos teritorijoje įsikūrusios 4 bendruomenės, laisvalaikio klubas „Rozalinas“, veikia samariečių draugija.

Seniūnija prižiūri 84,5 km vietinių viešųjų kelių, 15,2 km gatvių ir šaligatvių, tvarko 46,5 ha ploto viešųjų teritorijų seniūnijos gyvenvietėse, organizuoja gatvių apšvietimo tinklų eksploataciją Rozalimo, Medikonių, Plaučiškių, Žvirblonių ir Vismantų gyvenvietėse, organizuoja 13 kapinių priežiūrą.

Seniūnija vykdo jai pavestas socialinio darbo funkcijas: teikia pagalbą 20 socialinės rizikos šeimų, kuriose auga 50 vaikų, teikia bendrąsias socialines bei iš dalies specialiąsias socialines paslaugas 8 vienišiams, pagyvenusiems ir turintiems negalią asmenims.

Seniūnija atlieka žemės ūkio veiklos administravimo funkcijas: priima prašymus registruoti ir atnaujinti žemės ūkio ir kaimo valdas Žemės ūkio ir kaimo verslo registre, kasmet priima apie 245 paraiškas gauti tiesiogines išmokas už žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotus.

Seniūnijoje atliekami notariniai veiksmai, vykdomos gyvenamosios vietos deklaravimo, civilinės saugos organizavimo funkcijos, tvarkomos namų ūkio knygos, išduodamos įvairios pažymos gyventojams, išduodami leidimai laidoti, tvarkoma buhalterinė apskaita.

Seniūnijoje dirba 7 darbuotojai: 2 valstybės tarnautojai, 3 darbuotojai, nepriskirti valstybės tarnautojų kategorijai, 2 komunalinio ūkio darbuotojai.

II. VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, PRIEMONĖS IR FINANSAVIMO ŠALTINIAI

1. Tikslas – organizuoti ir užtikrinti efektyvų savarankiškų savivaldybės funkcijų vykdymą.

Uždaviniai, vertinimo kriterijai	Priemonės	Finansavimo šaltiniai
-------------------------------------	-----------	--------------------------

1.1. Organizuoti ir užtikrinti efektyvų seniūnijos administravimą.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vesti ir tvarkyti namų ūkio knygas. 2. Išduoti seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojams pažymas apie šeimos sudėtį, gyvenamąją vietą, socialinę ar kitokią faktinę padėtį patvirtinančias pažymas. 3. Nagrinėti gyventojų pareiškimus ir prašymus. 4. Kviesti gyventojų sueigas. 5. Teikti prašymus, siūlymus, rekomendacijas savivaldybės administracijai dėl seniūnijos ar savivaldybei priklausančių įstaigų veiklos. 6. Leisti įsakymus seniūnijos veiklos, personalo valdymo ir kt. klausimais. 	Savivaldybės lėšos, biudžetinių įstaigų pajamos
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> • Į seniūniją besikreipiančių gyventojų skaičius. • Išduotų pažymų skaičius. • Suorganizuotų sueigų skaičius. 	
1.2. Organizuoti seniūnijai priskirtos teritorijos bei objektų priežiūrą, infrastruktūros plėtrą.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizuoti gyvenviečių viešųjų teritorijų, skverų, aikščių, šaligatvių, gatvių valymą ir priežiūrą. 2. Organizuoti Rozalimo, Medikonių, Plaučiškių, Žvirblonių ir Vismantų gyvenviečių gatvių apšvietimą. 3. Organizuoti 3 veikiančių kapinių priežiūrą. 4. Atsižvelgiant į gyventojų pageidavimus organizuoti neveikiančių kapinių priežiūrą. 5. Organizuoti vietinių viešųjų kelių priežiūrą: sniego valymą, slidumą mažinančių priemonių naudojimą, žvyrkelių greideriavimą. 6. Organizuoti kultūros paveldo objektų priežiūrą. 7. Organizuoti medžių ir kitų želdinių priežiūrą viešose teritorijose. 	Savivaldybės lėšos
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> • Prižiūrimų vietinių kelių ilgis km. • Valomų gatvių ir šaligatvių plotas kv. m. • Administruojamų pastatų skaičius. • Prižiūrimų kapinių skaičius. • Apšviestų gatvių, gyvenviečių skaičius. • Prižiūrimų paveldo objektų skaičius. 	
1.3. Organizuoti socialinę paramą seniūnijoje.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vertinti atskirų šeimų asmenų gyvenimo sąlygas ir pateikti savivaldybės administracijai siūlymus dėl socialinės paramos toms šeimoms (asmenims) reikalingumo bei paramos būdų. 2. Teikti bendrąsias socialines paslaugas seniūnijos vienišiams, pagyvenusiems ir turintiems negalią žmonėms. 3. Nustatyti socialinių paslaugų poreikį socialinėms paslaugoms 4. Gyventojų prašymų priėmimas dėl socialinės piniginės paramos, socialinės paramos mokiniams, išmokos vaikui, šildymo išlaidų, karštam ir šaltam vandeniui kompensacijų skyrimo, maistui iš intervencinių atsargų paramai gauti. 	Savivaldybės lėšos
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> • Suteiktų bendrųjų socialinių paslaugų skaičius. • Surinktų duomenų dėl paramos gavimo skaičius. 	

1.4. Remti ir skatinti seniūnijos gyventojų bendruomeninę, kultūrinę, sportinę veiklą.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Telkti ir skatinti bendruomenes dalyvauti kuriant patrauklią, saugią, gyventojų poreikius atitinkančią gyvenamąją aplinką. 2. Organizuoti kultūrinius renginius. 3. Kartu su kaimo bendruomenėmis organizuoti ir skatinti seniūnijos gyventojų sveikatingumo skatinimo ir sportinę veiklą, organizuoti varžybas, šventes. 	
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> • Suorganizuotų, parengtų renginių, akcijų skaičius. • Seniūnijos renginių rėmėjų skaičius. • Bendruomenių skaičius. 	

2. Tikslas – organizuoti ir užtikrinti efektyvų valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) funkcijų vykdymą.

Uždaviniai, vertinimo kriterijai	Priemonės	Finansavimo šaltiniai
2.1. Nedarbo mažinimas seniūnijoje.	1. Organizuoti viešuosius darbus. 2012 m. įdarbinti seniūnijoje Pakruojo darbo biržoje registruotus ir siunčiamus dirbti 39 asmenis.	Specialiųjų tikslinių dotacijų lėšos
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> • Įdarbintų asmenų skaičius. 	
2.2. Žemės ūkio funkcijų vykdymas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teisės aktų nustatyta tvarka pateikti, padėti užpildyti ir priimti žemės ūkio subjektų prašymus, registruoti ir atnaujinti žemės ūkio ir kaimo valdas Žemės ūkio ir kaimo verslo registre. 2. Priimti paraiškas gauti tiesiogines išmokas už žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotus. 3. Organizuoti konsultacijų teikimą žemės ūkio subjektams kaimo plėtros ir paramos gavimo klausimais. 	Specialiųjų tikslinių dotacijų lėšos
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> • Registruotų ir atnaujintų žemės ūkio ir kaimo valdų skaičius Žemės ūkio ir kaimo verslo registre. • Priimtų paraiškų skaičius gauti tiesiogines išmokas už žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotus. 	
2.3. Gyvenamosios vietos deklaravimas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vykdyti gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitos duomenų tvarkymo, deklaravimo duomenų taisymo, keitimo, naikinimo pagal asmenų prašymus funkcijas. 2. Išduoti gyvenamosios vietos deklaravimo pažymą. 	Specialiųjų tikslinių dotacijų lėšos
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> • Išduotų pažymų apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą skaičius. • Įvestų į Gyventojų registro duomenų bazę gyvenamosios vietos deklaracijų skaičius. 	
2.4. Darbo su socialinės rizikos šeimomis organizavimas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizuoti socialinių paslaugų teikimą, fiksuoti galimus vaiko teisių pažeidimus ir imtis veiksmų, kad pažeidimai būtų šalinami. 2. Teikti bendrąsias ir specialiąsias socialines paslaugas socialinės rizikos šeimoms ir vaikams. 	Specialiųjų tikslinių dotacijų lėšos
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> • Socialinės rizikos šeimų ir juose augančių vaikų skaičiaus pokytis per metus. 	
2.5. Civilinės	1. Atnaujinti seniūnijos civilinės saugos darbo	

saugos darbo organizavimas.	planą. 2. Atnaujinti seniūnijos ekstremaliųjų situacijų valdymo planą (ESVP), esant būtinybei organizuoti ekstremaliųjų situacijų likvidavimo darbus.	
Vertinimo kriterijus	• Atnaujintas seniūnijos civilinės saugos darbo planas ir ekstremaliųjų situacijų valdymo planas.	
2.6. Notarinių veiksmų atlikimas.	1. Įstatymų nustatyta tvarka atlikti notarinius veiksmus seniūnijos gyventojams.	
Vertinimo kriterijus	• Atliktų notarinių veiksmų skaičius.	
2.7. Valstybinės žemės ir kito valstybės turto valdymas, naudojimas ir disponavimas juo patikėjimo teise	1. Organizuoti parkų priežiūrą.	Specialiųjų tikslinių dotacijų lėšos
Vertinimo kriterijus	• Prižiūrimų parkų plotas.	

III. LAUKIAMŲ REZULTATŲ

Įgyvendinus išskeltus uždavinius, vykdant savarankiškas ir valstybines (perduotas savivaldybėms) funkcijas, seniūnijos gyventojai bus aptarnaujami laiku ir kokybiškai, suteikiama reikalinga informacija, išduodamos pažymos ir kiti reikalingi dokumentai, registruojamos mirtys, išduodami leidimai laidoti, suteikiama reikalinga socialinė pagalba, žemės ūkio subjektams suteikiama reikalinga informacija, sudaroma galimybė teikti paraiškas tiesioginėms išmokoms, deklaruoti gyvenamąją vietą ir gauti pažymas.

Seniūnija, vykdydama seniūnijai priskirtos teritorijos bei objektų priežiūrą, infrastruktūros plėtrą, suteiks vietos gyventojams ir svečiams geresnę susisiekiimo kokybę, malonų poilsį ir darbą, skatins vietos bendruomenės kurti gražesnę, saugesnę, švaresnę aplinką, didinti gyventojų ir jaunimo užimtumą. Kultūriniai renginiai skatins seniūnijos gyventojų bendruomeniškumą.

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŽEIMELIO SENIŪNIJOS 2012 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

I. BENDROJI DALIS

Žeimelio seniūnija yra Pakruojo rajono savivaldybės administracijos struktūrinis teritorinis padalinys, veikiantis savivaldybės teritorijos dalyje. Seniūnijos veikla vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos, Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimais, savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintais Seniūnijų veiklos nuostatais, direktoriaus įsakymais.

Seniūnijos centras – Žeimelio miestelis, nuo Pakruojo miesto nutolęs apie 38 kilometrus. Seniūnijos teritorija užima 19 600 ha plotą, ribojasi su Pakruojo rajono Linkuvos, Pašvitinio, Guostagalio seniūnijomis.

Seniūnijoje gyvena 2 633 gyventojai, jos teritorijoje išsidėstę 57 kaimai ir 1 vienkiemis. Didesnės gyvenvietės yra: Žeimelio miestelis, Grikpėdžių kaimas, Bardiškių kaimas, Mikoliškio kaimas, Diržių kaimas, Noreikų kaimas, Nociūnų kaimas.

Seniūnijoje veikia Žeimelio vid. mokykla, Bardiškių pagrindinė mokykla, Žeimelio žemės ūkio mokykla, Žeimelio vaikų lopšelis-darželis, Žeimelio ambulatorija, Linkuvos kultūros centro Bardiškių ir Žeimelio kultūros namai, Žeimelio kraštotyros muziejus, Pakruojo J. Paukštelio viešosios bibliotekos Mikoliškio ir Žeimelio padaliniai.

Seniūnija prižiūri 112 km vietinės reikšmės kelių ir gatvių. Valomų gatvių ir šaligatvių plotas 8017 kv. m. Tvarko 17,88 ha viešųjų teritorijų seniūnijos gyvenvietėse. Organizuoja gatvių apšvietimo tinklų eksploataciją gyvenvietėse, organizuoja 17 veikiančių ir 18 neveikiančių kapinių priežiūrą.

Seniūnija vykdo jai pavestas socialinio darbo funkcijas: teikia pagalbą socialinės rizikos šeimoms, kuriose auga įvairaus amžiaus vaikų, teikia bendrąsias socialines bei iš dalies specialiąsias socialines paslaugas vienišiams, pagyvenusiems ir turintiems negalią asmenims.

Seniūnija atlieka žemės ūkio veiklos administravimo funkcijas: priima prašymus registruoti ir atnaujinti žemės ūkio ir kaimo valdas Žemės ūkio ir kaimo verslo registre.

Seniūnijoje atliekami notariniai veiksmai, vykdomos gyvenamosios vietos deklaravimo, civilinės saugos organizavimo funkcijos, tvarkomos namų ūkio knygos, išduodamos įvairios pažymos gyventojams, išduodami leidimai laidoti, tvarkoma buhalterinė apskaita.

Seniūnijoje dirba 9 darbuotojai: 2 valstybės tarnautojai, 7 darbuotojai nepriskirti valstybės tarnautojų kategorijai.

II. VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, PRIEMONĖS IR FINANSAVIMO ŠALTINIAI

1. Tikslas – organizuoti ir užtikrinti efektyvų savarankiškų savivaldybės funkcijų vykdymą.

Uždaviniai, vertinimo kriterijai	Priemonės	Finansavimo šaltiniai
1.1. Organizuoti ir užtikrinti efektyvų seniūnijos administravimą.	1. Vesti ir tvarkyti namų ūkio knygas. 2. Išduoti seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojams pažymas apie šeimos sudėtį, gyvenamąją vietą, socialinę ar kitokią faktinę	Savivaldybės lėšos, biudžetinių įstaigų pajamos

	<p>padėtį patvirtinančias pažymas.</p> <p>3. Nagrinėti gyventojų pareiškimus ir prašymus.</p> <p>4. Kviesti seniūnaičių, gyventojų sueigas.</p> <p>5. Teikti prašymus, siūlymus, rekomendacijas savivaldybės administracijai dėl seniūnijos ar savivaldybei priklausančių įstaigų veiklos.</p> <p>6. Leisti įsakymus seniūnijos veiklos, personalo valdymo ir kt. klausimais.</p>	
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> • Į seniūniją besikreipiančių gyventojų skaičius. • Išduotų pažymų skaičius. • Suorganizuotų sueigų skaičius. 	
1.2. Organizuoti seniūnijai priskirtos teritorijos bei objektų priežiūrą, infrastruktūros plėtrą.	<p>1. Organizuoti gyvenviečių viešųjų teritorijų, skverų, aikščių, šaligatvių, gatvių valymą ir priežiūrą.</p> <p>2. Organizuoti gyvenviečių gatvių apšvietimą.</p> <p>3. Vykdyti veikiančių 17 kapinių priežiūrą, nuolat išvežti šiukšles.</p> <p>4. Atsižvelgiant į gyventojų pageidavimus organizuoti 18 neveikiančių kapinių priežiūrą.</p> <p>5. Organizuoti vietinių viešųjų kelių priežiūrą: sniego valymą, slidumą mažinančių priemonių naudojimą, žvyrkelių greideriavimą.</p> <p>6. Organizuoti kultūros paveldo objektų priežiūrą.</p> <p>7. Organizuoti medžių ir kitų želdinių priežiūrą viešose teritorijose.</p>	Savivaldybės lėšos, Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> • Prižiūrimų vietinių kelių ilgis km. • Valomų gatvių ir šaligatvių plotas kv. m. • Administruojamų pastatų skaičius. • Prižiūrimų kapinių skaičius. • Apšviestų gatvių, gyvenviečių skaičius. • Prižiūrimų paveldo objektų skaičius. 	
1.3. Organizuoti socialinę paramą seniūnijoje.	<p>1. Vertinti atskirų šeimų asmenų gyvenimo sąlygas ir pateikti savivaldybės administracijai siūlymus dėl socialinės paramos toms šeimoms (asmenims) reikalingumo bei paramos būdų.</p> <p>2. Teikti bendrąsias socialines paslaugas seniūnijos vienišiams, pagyvenusiems ir turintiems negalią žmonėms.</p> <p>3. Nustatyti socialinių paslaugų poreikį socialinėms paslaugoms.</p> <p>4. Gyventojų prašymų priėmimas dėl socialinės piniginės paramos, socialinės paramos mokiniams, išmokos vaikui, šildymo išlaidų, karštam ir šaltam vandeniui kompensacijų skyrimo, maistui iš intervencinių atsargų gavimo, skyrimo paramos.</p>	Savivaldybės lėšos
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> • Suteiktų bendrųjų socialinių paslaugų skaičius. • Surinktų duomenų dėl paramos gavimo skaičius. 	
1.4. Remti ir skatinti seniūnijos gyventojų bendruomeninę, kultūrinę, sportinę	<p>1. Telkti ir skatinti bendruomenes dalyvauti kuriant patrauklią, saugią, gyventojų poreikius atitinkančią gyvenamąją aplinką.</p> <p>2. Organizuoti kultūrinius renginius.</p> <p>3. Kartu su kaimo bendruomenėmis organizuoti ir</p>	

veiklą.	skatinti seniūnijos gyventojų sveikatingumo skatinimo ir sportinę veiklą, organizuoti varžybas, šventes.	
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> • Suorganizuotų, parengtų renginių, akcijų skaičius. • Seniūnijos renginių rėmėjų skaičius. • Bendruomenių skaičius. 	

2. Tikslas – organizuoti ir užtikrinti efektyvų valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) funkcijų vykdymą.

Uždaviniai, vertinimo kriterijai	Priemonės	Finansavimo šaltiniai
2.1. Nedarbo mažinimas seniūnijoje.	1. Organizuoti viešuosius darbus. 2012 m. įdarbinti seniūnijoje Pakruojo darbo biržoje registruotus ir siunčiamus dirbti 76 asmenis.	Darbo biržos lėšos; specialiųjų tikslinių dotacijų lėšos
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> • Įdarbintų asmenų skaičius. 	
2.2. Žemės ūkio funkcijų vykdymas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teisės aktų nustatyta tvarka pateikti, padėti užpildyti ir priimti žemės ūkio subjektų prašymus, registruoti ir atnaujinti žemės ūkio ir kaimo valdas Žemės ūkio ir kaimo verslo registre. 2. Priimti paraiškas tiesioginėms išmokoms gauti už žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotus. 3. Organizuoti konsultacijų teikimą žemės ūkio subjektams kaimo plėtros ir paramos gavimo klausimais. 	Specialiųjų tikslinių dotacijų lėšos
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> • Registruotų ir atnaujintų žemės ūkio ir kaimo valdų skaičius Žemės ūkio ir kaimo verslo registre. • Priimtų paraiškų skaičius gauti tiesiogines išmokas už žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotus. 	
2.3. Gyvenamosios vietos deklaravimas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vykdyti gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitos duomenų tvarkymo, deklaravimo duomenų taisymo, keitimo, naikinimo pagal asmenų prašymus funkcijas. 2. Išduoti gyvenamosios vietos deklaravimo pažymą. 	Specialiųjų tikslinių dotacijų lėšos
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> • Išduotų pažymų apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą skaičius. • Įvestų į Gyventojų registro duomenų bazę gyvenamosios vietos deklaracijų skaičius. 	
2.4. Darbo su socialinės rizikos šeimomis organizavimas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizuoti socialinių paslaugų teikimą, fiksuoti galimus vaiko teisių pažeidimus ir imtis veiksmų juos šalinti. 2. Teikti bendrąsias ir specialiąsias socialines paslaugas socialinės rizikos šeimoms ir vaikams. 	Specialiųjų tikslinių dotacijų lėšos
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> • Socialinės rizikos šeimų ir juose augančių vaikų skaičiaus pokytis per metus. 	
2.5. Civilinės saugos darbo organizavimas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atnaujinti seniūnijos ekstremaliųjų situacijų valdymo planą (ESVP). 2. Esant būtinybei organizuoti ekstremaliųjų situacijų likvidavimo darbus. 	
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> • Atnaujintas seniūnijos civilinės saugos darbo planas ir ekstremaliųjų 	

kriterijus	situacijų valdymo planas.	
2.6. Notarinių veiksmų atlikimas.	1. Įstatymų nustatyta tvarka atlikti notarinius veiksmus seniūnijos gyventojams.	
Vertinimo kriterijus	• Atliktų notarinių veiksmų skaičius.	
2.7. Valstybinės žemės valdymas ir naudojimas.	1. 4,64 ha parkų priežiūra.	Specialiųjų tikslinių dotacijų lėšos
Vertinimo kriterijus	• Prižiūrimų parkų plotas.	

III. LAUKIAMI REZULTATAI

Žeimelio seniūnija tikisi įgyvendinti numatytus tikslus bei uždavinius. Įgyvendinus veiklos programą bus užtikrintas savarankiškų savivaldybės ir valstybinių (perduotų savivaldybėms) funkcijų vykdymas, gyventojų gerovės gerinimas, gerės seniūnijos infrastruktūra, daranti didelę įtaką gyventojų veiklos pobūdžiui, užimtumui, gyvenimo kokybei. Gyvenviečių ir kaimų plėtra yra svarbi ekonominės, socialinės ir aplinkosauginės plėtotės sąlyga, turinti lemiamą įtaką kaimo turizmui, kitiems alternatyviems verslams, investicijų pritraukimui, naujų darbo vietų kūrimui.
