



PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS VEIKLOS REGLAMENTO PATVIRTINIMO

2014 m. kovo 20 d. Nr. T-102
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 1 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Pakruojo rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Pakruojo rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamentą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiais galios:

2.1. Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2012 m. gruodžio 20 d. sprendimą Nr. T-312 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento tvirtinimo“.

2.2. Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2013 m. birželio 20 d. sprendimą Nr. T-170 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento punktų pakeitimo ir tvirtinimo nauja redakcija“.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Merė

Asta Jasiūnienė

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS VEIKLOS REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pakruojo rajono savivaldybės (toliau – savivaldybė) tarybos veiklos reglamentas (toliau – Reglamentas) reglamentuoja savivaldybės tarybos veiklos tvarką ir formas įgyvendinant Lietuvos Respublikos Konstitucijos ir Europos vietos savivaldos chartijos nuostatas ir principus, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo nuostatas, Savivaldybės tarybos sprendimus ir funkcijas.
2. Reglamentas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Europos vietos savivaldos chartijos, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo ir kitų teisės aktų nuostatomis.
3. Visa savivaldybės tarybos ir atskirų savivaldybės tarybos narių veikla turi būti vykdoma laikantis Lietuvos Respublikos įstatymų ir Reglamento nuostatų.
4. Savivaldybės tarybos priimtus teisės aktus gali sustabdyti, pakeisti ar panaikinti pati Savivaldybės taryba. Kitų savivaldybės viešojo administravimo subjektų priimtus teisės aktus gali sustabdyti ar panaikinti pagal kompetenciją Savivaldybės taryba.
5. Savivaldybės taryba teisės aktuose apibrėžtos kompetencijos klausimais priima sprendimus ir kontroliuoja jų įgyvendinimą.
6. Savivaldybės tarybos kompetencija yra apibrėžta Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

II. TARYBOS POSĖDŽIAI, JŲ ORGANIZAVIMO IR DARBO TVARKA

7. Pagrindinė Savivaldybės tarybos veiklos forma yra tarybos posėdis.
8. Savivaldybės tarybos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja išrinktų tarybos narių dauguma.
9. Savivaldybės tarybos posėdžiai yra atviri. Kai posėdyje svarstomas su valstybės, tarnybos ar komercine paslaptimi susijęs klausimas, Savivaldybės taryba gali nuspręsti jį nagrinėti uždarame posėdyje.
10. Dėl savivaldybės tarybos posėdžiuose svarstomų klausimų balsuojama atvirai, išskyrus Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme nustatytus atvejus, kada privalomas slaptas balsavimas:
 - 10.1. kai renkamas meras, skiriamas mero pavaduotojas, savivaldybės administracijos direktorius, savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas;
 - 10.2. kai sprendžiamas nepasitikėjimo meru, mero pavaduotoju, savivaldybės administracijos direktoriumi, savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotoju klausimas.
11. Slaptas balsavimas galimas ir šiais atvejais, kai:
 - 11.1. skiriami Kontrolės komiteto pirmininkas, Kontrolės komiteto pirmininko pavaduotojas, Administracinės komisijos pirmininkas, Etikos komisijos pirmininkas;
 - 11.2. sprendžiamas nepasitikėjimo Kontrolės komiteto pirmininku, Kontrolės komiteto pirmininko pavaduotoju, Administracinės komisijos pirmininku, Etikos komisijos pirmininku klausimas.
12. Sprendimą, ar bus balsuojama slapta, Reglamento 11 punkte nustatytais atvejais, Savivaldybės taryba priima prieš nagrinėdama šį klausimą atviru balsavimu.
13. Duomenys apie kiekvieno tarybos nario balsavimą, išskyrus atvejus, kai balsuojama slapta, yra vieši. Kiekvieno tarybos nario balsavimo rezultatai yra saugomi informacinėse

laikmenose ir skelbiami savivaldybės interneto tinklalapyje.

Pirmasis naujai išrinktos savivaldybės tarybos posėdis

14. Pirmąjį išrinktos naujos savivaldybės tarybos posėdį šaukia apygardos rinkimų komisijos pirmininkas ne anksčiau kaip ankstesnės kadencijos savivaldybės tarybos įgaliojimų paskutinę dieną ir ne vėliau kaip praėjus 7 kalendorinėms dienoms nuo ankstesnės kadencijos savivaldybės tarybos įgaliojimų paskutinės dienos, kuri nustatoma vadovaujantis Konstitucijos 119 straipsniu. Jeigu savivaldybės tarybos rinkimai vyko, kai savivaldybėje buvo įvestas tiesioginis valdymas ar buvo surengti pakartotiniai rinkimai, Savivaldybių tarybų rinkimų įstatymo 86 straipsnyje numatytu atveju, – ne vėliau kaip per dvi savaites po rinkimų rezultatų paskelbimo.

15. Apie pirmojo posėdžio sušaukimo laiką ir vietą apygardos rinkimų komisijos pirmininkas ne vėliau kaip prieš 14 dienų paskelbia per visuomenės informavimo priemones.

16. Jeigu apygardos rinkimų komisijos pirmininkas išrinktos naujos savivaldybės tarybos pirmojo posėdžio nesušaunkia iki šioje dalyje nustatyto termino pabaigos, išrinktos naujos savivaldybės tarybos nariai renkasi patys kitą dieną pasibaigus šiam terminui. Šiuo atveju posėdžiui pirmininkauja vyriausias pagal amžių tarybos narys.

17. Pirmajam ir kitiems naujai išrinktos savivaldybės tarybos posėdžiams, iki bus išrinktas meras, pirmininkauja apygardos rinkimų komisijos pirmininkas arba, šio Reglamento 16 punkte numatytu atveju, vyriausias pagal amžių tarybos narys (toliau apygardos rinkimų komisijos pirmininkas arba vyriausias pagal amžių tarybos narys vadinami posėdžio pirmininku).

18. Patalpas posėdžiui parengia savivaldybės administracija (turi būti parengtos vietos naujai išrinktiems tarybos nariams bei kitiems posėdžio dalyviams, patalpos aprūpintos garso bei įrašų aparatūra, turi būti parengta balsadėžė bei atskira patalpa slaptam balsavimui). Atsakingas už tinkamą pasirengimą pirmajam posėdžiui yra savivaldybės administracijos direktorius.

19. Posėdžio metu salėje naujai išrinkti tarybos nariai turi sėdėti atskirai nuo kitų posėdžio dalyvių.

20. Posėdį pradeda posėdžio pirmininkas. Jis skelbia naujai išrinktų tarybos narių registraciją. Posėdis tęsiamas, jeigu užsiregistravo daugiau kaip pusė išrinktų tarybos narių. Jeigu nedalyvauja daugiau kaip pusė išrinktų tarybos narių, posėdžio pirmininkas paskelbia kito posėdžio datą. Kitas posėdis turi būti sušauktas ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas.

21. Pirmajame išrinktos naujos Savivaldybės tarybos posėdyje:

21.1. prisiekia savivaldybės tarybos nariai;

21.2. gali būti posėdžio pirmininkui įteikiami vieši pareiškimai dėl savivaldybės tarybos narių vienijimosi į frakcijas, dėl Savivaldybės tarybos daugumos ir Savivaldybės tarybos mažumos (opozicijos) sudarymo Reglamento V skyriuje nustatyta tvarka;

21.3. priimamas sprendimas dėl savivaldybės administracijos direktoriaus (direktoriaus pavaduotojo) atleidimo iš pareigų, nes baigėsi jo įgaliojimų laikas, ir pavedimo administracijos direktoriui, savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojui ar kitam savivaldybės administracijos valstybės tarnautojui eiti savivaldybės administracijos direktoriaus pareigas tol, kol bus paskirtas savivaldybės administracijos direktorius (direktoriaus pavaduotojas) naujai kadencijai;

21.4. renkamas savivaldybės meras (toliau – meras), gali būti skiriami mero pavaduotojas ir savivaldybės administracijos direktorius.

22. Mero pavaduotojas ir savivaldybės administracijos direktorius negali būti skiriami, jeigu pirmajame posėdyje meras neišrenkamas.

23. Jeigu per pirmąjį posėdį meras neišrenkamas, Savivaldybės taryba priima sprendimą dėl kito posėdžio datos. Jis turi įvykti ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas po pirmojo posėdžio.

24. Meras renkamas, o mero pavaduotojas mero siūlymu skiriamas slaptu balsavimu.

25. Savivaldybės taryba gali nuspręsti, kad mero pavaduotojas pareigas atlieka visuomeniniais pagrindais.

26. Laikoma, kad meras išrinktas, o mero pavaduotojas paskirtas, jeigu už jų kandidatūras

balsavo visų Savivaldybės tarybos narių dauguma.

27. Su meru ir mero pavaduotoju darbo sutartys nesudaromos.

28. Mero rinkimų procedūra:

28.1. rinkimų komisijos pirmininkas supažindina tarybos narius su mero rinkimų procedūra;

28.2. išrenkama slapto balsavimo balsų skaičiavimo komisija (iš ne mažiau kaip trijų narių) iš posėdyje dalyvaujančių tarybos narių, į kurią kiekviena rinkimus laimėjusi partija, frakcija ar tarybos narių grupė, jei ją sudaro ne mažiau kaip 3 tarybos nariai, deleguoja savo atstovą (atstovus). Atsisakius deleguoti atstovą, atsisakymas fiksuojamas tarybos posėdžio protokole. Atstovo nedelegavimas į slapto balsavimo skaičiavimo komisiją, nedaro balsų skaičiavimo komisijos sudarymo procedūros neteisėtos. Balsų skaičiavimo komisija sudaroma iš posėdyje dalyvaujančių atstovų. Balsų skaičiavimo komisijos nariai išsirenka komisijos pirmininką;

28.3. mero kandidatūrą gali siūlyti rinkimus į tarybą laimėjusios partijos ir tarybos nariai. Tarybos nario pasiūlytai kandidatūrai turi pritarti dar bent vienas tarybos narys. Tarybos narys gali siūlyti tik vieną ir pritarti tik vienam kandidatui. Tarybos narys gali siūlyti ir savo kandidatūrą;

28.4. baigus siūlyti kandidatus, posėdžio pirmininkas perskaito visų kandidatų pavardes ir paklausia, ar jie sutinka kandidatuoti;

28.5. posėdžio pirmininkas visiems pasiūlytiems ir sutikusiems balotiruotis kandidatams jų pavardžių abėcėlės tvarka suteikia žodį savo būsimos veiklos programai pristatyti (iki 15 minučių) ir atsakymams į tarybos narių klausimus (iki 20 minučių);

28.6. vėliau posėdžio pirmininkas skelbia diskusiją dėl pasiūlytų kandidatų ir jų pristatytų programų. Diskusijoje turi teisę kalbėti (iki 3 minučių) visi tarybos nariai. Tarybos nariai, kalbantys partijos, frakcijos ar tarybos narių grupės, jeigu ją sudaro ne mažiau kaip 3 savivaldybės tarybos nariai, vardu, gali pasisakyti iki 5 minučių;

28.7. pasibaigus diskusijai, posėdžio pirmininkas suteikia kandidatams baigiamąjį žodį (iki 5 minučių), kurio metu kandidatas gali atsisakyti balotiruotis rinkimuose į mero pareigas;

28.8. Savivaldybės taryba tvirtina savivaldybės administracijos parengtą slapto balsavimo biuletenio pavyzdį;

28.9. visų sutikusių balotiruotis kandidatų vardai ir pavardės abėcėlės tvarka įrašomi į slapto balsavimo biuletenius;

28.10. už balsavimo organizavimą atsakinga Savivaldybės tarybos išrinkta balsų skaičiavimo komisija. Ji antspauduoja savivaldybės tarybos patvirtinto pavyzdžio slapto balsavimo biuletenius pasirinktu antspaudu, išdalina juos tarybos nariams, kurie pasirašo balsavimo biuletenių išdavimo sąrašę;

28.11. kiekvienas tarybos narys balsavimo biuletenyje pažymi (pagal žymėjimo pavyzdį) prie pavardės kandidato, už kurį jis balsuoja;

28.12. negaliojančiais laikomi biuleteniai:

28.12.1. nenustatytos formos;

28.12.2. neantspauduoti;

28.12.3. antspauduoti ne pasirinktu antspaudu;

28.12.4. nepažymėtas nė vieno kandidatas;

28.12.5. pažymėtas daugiau kaip vienas kandidatas;

28.12.6. pagal padarytą žymą neįmanoma nustatyti tarybos nario valios;

28.12.7. jeigu ant rinkimų biuletenio yra pakartojančių žymų: pažymėjimų rašymo priemone, užlenkimų, įplėšimų, leidžiančių padaryti išvadą, kad tai yra sutartiniai ženklai, leidžiantys identifikuoti balsavusį tarybos narį.

28.13. kai meras renkamas iš vienos kandidatūros, tarybos narys balsavimo biuletenyje pažymi „už“ arba „prieš“. Papildomai įrašytos į balsavimo biuletenį pavardės neskaičiuojamos;

28.14. užpildytus balsavimo biuletenius tarybos nariai sumeta į balsadėžę. Balsadėžę prieš balsavimą užkliauja ir užantspauduoja balsų skaičiavimo komisija. Pasibaigus balsuoti skirtam laikui, balsų skaičiavimo komisija išima balsavimo biuletenius iš balsadėžės ir suskaičiuoja balsus, atiduotus už kiekvieną kandidatą, surašo protokolą ir apie balsavimo rezultatus balsų skaičiavimo

komisijos pirmininkas informuoja Savivaldybės tarybą ir teikia jai tvirtinti slapto balsavimo rezultatus (protokola);

28.15. jeigu vienas iš balsavimo biuletenyje įrašytų kandidatų gavo daugiau kaip pusę visų Savivaldybės tarybos narių balsų, jis laikomas išrinktu meru;

28.16. jeigu balsuojant nei vienas kandidatas nesurinko reikiamo balsų skaičiaus, posėdžio pirmininkas skelbia naują balsavimą, kuriame dalyvauja 2 daugiausia balsų surinkę kandidatai;

28.17. jeigu dalyvaujant 2 daugiausia balsų surinkusiems kandidatams, nei vienas iš jų nesurinko daugiau kaip pusės visų savivaldybės tarybos narių balsų, Savivaldybės taryba priima sprendimą dėl kito tarybos posėdžio datos. Tarybos posėdis turi vykti ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas;

28.18. kito savivaldybės tarybos posėdžio metu kandidatai siūlomi iš naujo ir procedūros kartojamos;

28.19. savivaldybės taryba balsavimu priima sprendimą dėl mero išrinkimo patvirtinimo, kurį pasirašo posėdžio pirmininkas; patvirtinus mero išrinkimą, išrinktasis meras perima pirmininkavimą tarybos posėdžiui.

29. Mero pavaduotojo skyrimo procedūra:

29.1. meras supažindina savivaldybės tarybos narius su mero pavaduotojo skyrimo procedūra ir pateikia Savivaldybės tarybai tvirtinti savivaldybės administracijos parengtą slapto balsavimo biuletenio pavyzdį;

29.2. išrenkama slapto balsavimo balsų skaičiavimo komisija (iš ne mažiau kaip iš trijų narių), į kurią kiekviena rinkimus laimėjusi partija, frakcija ir tarybos narių grupė, jei ją sudaro ne mažiau kaip 3 tarybos nariai deleguoja savo atstovą (atstovus). Atsisakius deleguoti atstovą, atsisakymas fiksuojamas tarybos posėdžio protokole. Atstovo nedelegavimas į slapto balsavimo skaičiavimo komisiją, nedaro balsų skaičiavimo komisijos sudarymo procedūros neteisėtos. Balsų skaičiavimo komisijos nariai išsirenka komisijos pirmininką. Jeigu mero pavaduotojas skiriamas tame pačiame tarybos posėdyje, kuriame buvo išrinktas meras, slapto balsavimo balsų skaičiavimo komisija nėra pakartotinai renkama. Šiuo atveju balsus skaičiuoja Reglamento 28.2 punkte sudaryta komisija;

29.3. mero pavaduotojo kandidatūrą Savivaldybės tarybai siūlo meras;

29.4. kandidatui į mero pavaduotojus suteikiamas žodis savo būsimos veiklos programai pristatyti (iki 15 minučių) ir atsakymams į tarybos narių klausimus (iki 20 minučių);

29.5. vėliau skelbiama diskusija dėl kandidato į mero pavaduotojus ir jo pristatytos programos. Diskusijoje turi teisę kalbėti (iki 3 minučių) visi tarybos nariai. Tarybos nariai, kalbantys partijos, frakcijos ar tarybos narių grupė, jeigu ją sudaro ne mažiau kaip 3 savivaldybės tarybos nariai, vardu, gali pasisakyti iki 5 minučių;

29.6. pasibaigus diskusijai, suteikiamas kandidatui baigiamasis žodis (iki 5 minučių), kurio metu kandidatas gali atsisakyti balotiruotis rinkimuose į mero pavaduotojo pareigas;

29.7. už balsavimo organizavimą atsakinga savivaldybės tarybos išrinkta balsų skaičiavimo komisija. Ji antspauduoja savivaldybės tarybos patvirtinto pavyzdžio slapto balsavimo biuletenius pasirinktu antspaudu, išdalina juos tarybos nariams, kurie pasirašo balsavimo biuletenių išdavimo sąrašę;

29.8. kiekvienas tarybos narys balsavimo biuletenyje pažymi (pagal žymėjimo pavyzdį) „už“ arba „prieš“ prie kandidato į mero pavaduotojus pavardės;

29.9. negaliojančiais laikomi biuleteniai:

29.9. 1. nenustatytos formos;

29.9. 2. neantspauduoti;

29.9. 3. antspauduoti ne pasirinktu antspaudu;

29.9. 4. nepažymėtas nė vienas variantas arba pažymėti abu variantai;

29.9. 5. pagal padarytą žymą neįmanoma nustatyti tarybos nario valios;

29.9.6. jeigu ant balsavimo biuletenių yra pakartojančių žymų: pažymėjimų rašymo priemone, užlenkimų, įplėšimų, leidžiančių padaryti išvadą, kad tai yra sutartiniai ženklai,

leidžiantys identifikuoti balsavusį tarybos narį.

29.10. užpildytus balsavimo biuletenius tarybos nariai sumeta į balsadėžę. Balsadėžę prieš balsavimą užklįjuoja ir užantspauduoja balsų skaičiavimo komisija. Pasibaigus balsuoti skirtam laikui, balsų skaičiavimo komisija išima balsavimo biuletenius iš balsadėžės ir suskaičiuoja balsus, atiduotus už kandidatą, surašo protokolą ir apie balsavimo rezultatus balsų skaičiavimo komisijos pirmininkas informuoja Savivaldybės tarybą ir teikia jai tvirtinti slapto balsavimo rezultatus (protokolą);

29.11. jeigu kandidatas gavo daugiau kaip pusę visų Savivaldybės tarybos narių balsų, taryba balsavimu priima sprendimą dėl mero pavaduotojo skyrimo patvirtinimo, kurį pasirašo posėdžio pirmininkas;

29.12. jeigu balsuojant kandidatas nesurinko reikiamo balsų skaičiaus, mero pavaduotojo skyrimo procedūra kartojama kitame posėdyje.

30. Savivaldybės administracijos direktorius į pareigas skiriamas mero teikimu savivaldybės tarybos sprendimu savivaldybės tarybos įgaliojimų laikui politinio (asmeninio) pasitikėjimo pagrindu.

31. Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas į pareigas skiriamas savivaldybės administracijos direktoriaus siūlymu mero teikimu savivaldybės tarybos sprendimu politinio (asmeninio) pasitikėjimo pagrindu.

32. Savivaldybės administracijos direktoriaus ir savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo skyrimo procedūrai taikomos Reglamento 29 punkto normos.

Tarybos posėdžiai

33. Kitus savivaldybės tarybos posėdžius prireikus, bet ne rečiau kaip kas 3 mėnesiai, šaukia meras, o kai jo nėra, – mero pavaduotojas. Savivaldybės tarybos posėdžiams pirmininkauja meras, o kai jo nėra (dėl ligos, atostogų, komandiruotės ir kitais nenumatytais atvejais), – mero pavaduotojas. Meras, o kai jo nėra, – mero pavaduotojas privalo sušaukti savivaldybės tarybos posėdį, jeigu to raštu reikalauja ne mažiau kaip 1/3 išrinktų tarybos narių pateikdami svarstytinus klausimus kartu su sprendimų projektais, ne vėliau kaip per dvi savaites nuo tarybos narių reikalavimo gavimo. Jeigu per nustatytą laiką meras ar jo pavaduotojas savivaldybės tarybos posėdžio nesušaunkia, jį gali šaukti ne mažiau kaip 1/3 išrinktų tarybos narių. Jeigu meras ar jo pavaduotojas posėdyje nedalyvauja, posėdžiui pirmininkauja ir visus posėdyje priimtus dokumentus pasirašo savivaldybės tarybos paskirtas tarybos narys.

34. Savivaldybės tarybos posėdžiams klausimus rengia Savivaldybės tarybos komitetai, komisijos, tarybos nariai, tarybos narių frakcijos ir grupės, savivaldybės kontrolierius ir savivaldybės administracijos direktorius. Sprendimo projektų parengimui reikalinga medžiaga sprendimų rengėjams privalo būti pateikta ne vėliau kaip prieš 20 kalendorinių dienų iki tarybos posėdžio.

35. Asociacijos, gyventojai ar jų įgalioti atstovai dėl siūlomo svarstyti savivaldybės tarybos posėdyje klausimo gali raštu kreiptis į merą, Savivaldybės tarybos komitetą ar atskirą tarybos narį.

36. Savivaldybės kontrolierius, tarybos komitetai, tarybos komisijos, frakcijos, tarybos narių grupės ir atskiri tarybos nariai (toliau – rengėjai) gali patys rengti savivaldybės tarybos sprendimų projektus inicijuojamais klausimais arba kreiptis į merą dėl jų rengimo.

37. Aiškinamuosiuose raštuose, kurie pateikiami kartu su sprendimų projektais, turi būti pateikiamas paaiškinimas dėl siūlomo sprendimo projekto turinio. Gali būti nurodyti vykdytojai ir įvykdymo terminai bei lėšų poreikis, reikalingas sprendimui įgyvendinti, jeigu tai nėra nustatyta sprendimo projekte.

38. Tarybos sprendimo projektai, jei tai numatyta savivaldybės tarybos patvirtintoje tvarkoje, turi būti įvertinti antikorupciniu požiūriu

39. Numatomų svarstyti savivaldybės tarybos posėdyje sprendimų projektai turi būti suderinti su administracijos direktoriumi, Savivaldybės administracijos Teisės skyriaus specialistu,

kalbos tvarkytoju bei kitais specialistais pagal jų kompetenciją. Savivaldybės tarybos komitetų, komisijų, tarybos narių, tarybos narių frakcijų ir grupių ir savivaldybės kontrolieriaus parengti savivaldybės tarybos sprendimų projektai su administracijos direktoriumi gali būti nederinami.

40. Suderinti su 39 punkte nurodytais specialistais savivaldybės tarybos sprendimų projektai ne vėliau kaip 13 kalendorinių dienų iki savivaldybės tarybos posėdžio pateikiami savivaldybės merui, kuris sprendžia dėl pateiktų sprendimo projektų įtraukimo į preliminarią savivaldybės tarybos posėdžio darbotvarkę.

41. Savivaldybės meras sudaro preliminarią savivaldybės tarybos posėdžio darbotvarkę, potvarkiu paskirsto į preliminarią savivaldybės tarybos darbotvarkę įtrauktus savivaldybės tarybos sprendimų projektus savivaldybės tarybos komitetams.

42. Potvarkiai ir sprendimų projektai tarybos nariams pateikiami elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 13 kalendorinių dienų iki tarybos posėdžio.

43. Komitetai preliminariai į darbotvarkę įtrauktus savivaldybės tarybos sprendimų projektus privalo apsvarstyti ir gali išvadas bei pasiūlymus dėl jų pateikti ne vėliau kaip 3 darbo dienos iki savivaldybės tarybos posėdžio.

44. Tarybos nariai dėl savivaldybės tarybos posėdžio darbotvarkės projekto ir sprendimų projektų gali merui ir tarybos sprendimų projektų rengėjams raštu pateikti pastabas ne vėliau kaip 8 kalendorinės dienos iki savivaldybės tarybos posėdžio. Komitetų pastabos ir pasiūlymai, dėl sprendimo projektų, išsamiai išdėstomi komiteto protokole.

45. Komiteto posėdžio sekretorius privalo surašyti protokolą, kuriame turi būti išsamiai išdėstyti komiteto pasiūlymai ir pastabos, ir ne vėliau kaip iki reglamento 43 punkte nurodyto termino privalo įteikti protokolą tarybos sekretoriui, kuris, jei protokoluose yra nurodyta pastabų ar pasiūlymų dėl sprendimų projektų, turi pateikti protokolo kopijas merui, administracijos direktoriui ir sprendimų projektų rengėjams, kad šie galėtų susipažinti su pastabomis ir pasiūlymais.

46. Sprendimų projektų rengėjai, gavę komitetų išvadas bei pasiūlymus, gali į juos atsižvelgti ir pataisyti sprendimų projektus arba komitetų išvadas ir pasiūlymus pateikti pristatant klausimą tarybos posėdyje. Pataisyti sprendimų projektai, su 39 punkte nurodytų specialistų derinimais, turi būti pateikti tarybos nariams ne vėliau kaip prieš 24 valandas iki savivaldybės tarybos posėdžio dienos.

47. Meras, gavęs iš sprendimų projektų rengėjų tarybos sprendimų projektus ir prie jų pridėtą medžiagą, parengia Savivaldybės tarybos posėdžio darbotvarkę, kurioje nurodo pranešėjus.

48. Meras, kai jo nėra, – mero pavaduotojas, o kai ir jų nėra – įgaliojimus iš 1/3 išrinktų tarybos narių gavęs tarybos narys, parengęs savivaldybės tarybos posėdžio darbotvarkę kartu su savivaldybės tarybos sprendimų projektais, per savivaldybės administraciją organizuoja jų paskelbimą savivaldybės interneto svetainėje ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki savivaldybės tarybos posėdžio.

49. Savivaldybės meras, ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas iki savivaldybės tarybos posėdžio sudaro savivaldybės tarybos posėdžio darbotvarkę. Jeigu meras į Savivaldybės tarybos posėdžio darbotvarkę neįtraukia gauto parengto sprendimo projekto, jis apie tai per 1 darbo dieną nuo sprendimo projekto gavimo privalo informuoti sprendimo projekto rengėją, nuroydamas motyvus, kodėl klausimas neįrašomas į posėdžio darbotvarkę. Sprendimo projekto rengėjas komitetams, komisijoms, frakcijoms ar 1/3 dalyvaujantiems posėdyje tarybos nariams šiuos klausimus gali pasiūlyti įrašyti į darbotvarkę savivaldybės tarybos posėdyje, svarstant darbotvarkę.

50. Informacija apie savivaldybės tarybos posėdžių šaukimą savivaldybės interneto svetainėje ir vietinėje spaudoje skelbiama ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki savivaldybės tarybos posėdžio dienos, nurodant posėdyje svarstomus sprendimų projektus.

51. Interneto svetainėje gyventojai turi būti informuojami kam pateikti atsiliepimus bei pastabas dėl projektų.

52. Informacijoje turi būti nurodyti savivaldybės tarybos sprendimų projektų iniciatoriai ir rengėjai.

53. Posėdžio pradžioje darbotvarkė yra tvirtinama, ji gali būti papildyta ar pakeista

savivaldybės tarybos sprendimu komiteto, komisijos, frakcijos ar 1/3 dalyvaujančių posėdyje tarybos narių siūlymu, jei dėl šių siūlymų tarybos sprendimų projektai įregistruoti ne vėliau kaip prieš 24 valandas iki posėdžio pradžios. Ši nuostata netaikoma siūlymams, susijusiems su norminio pobūdžio sprendimų projektų pateikimu. Ekstremaliųjų įvykių, atitinkančių Vyriausybės patvirtintus kriterijus, atvejais meras turi teisę pateikti savivaldybės tarybai svarstyti klausimą ir siūlyti priimti sprendimą skubos tvarka.

54. Apie savivaldybės tarybos posėdžio laiką, svarstyti parengtus ir registracijos žurnale įregistruotus klausimus kartu su sprendimų projektais meras, o kai jo nėra (dėl ligos, atostogų, komandiruotės ir kitais nenumatytais atvejais), – mero pavaduotojas arba įgaliojimus iš 1/3 išrinktų tarybos narių gavęs tarybos narys ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio pradžios praneša visiems tarybos nariams, gyventojams ir seniūnaičiui, kai svarstomi klausimai yra susiję su jo atstovaujama gyvenamosios vietovės bendruomene, taip pat seniūnui ir vietos gyventojų apklausos iniciatyvinės grupės atstovui (atstovams), kai svarstomi vietos gyventojų apklausos rezultatai ar klausimai dėl vietos gyventojų apklausai pateikto (pateiktų) klausimo (klausimų) skelbdamas informaciją internetiniame tinklalapyje (www.pakruojis.lt).

55. Pateikti sprendimų projektai yra registruojami. Juos registruoja, tvarko apskaitą ir saugo posėdžio sekretorius vadovaudamasis Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis.

56. Jeigu gaunami keli alternatyvūs Savivaldybės tarybos sprendimo projektai tuo pačiu klausimu, jie į darbotvarkę įrašomi vienu punktu ir nagrinėjami kartu.

57. Prieš kiekvieną savivaldybės tarybos posėdį tarybos nariai iš posėdžio sekretoriaus pasiima registracijos kortelę ir prieš prasidedant posėdžiui ją įstato į tarybos nario darbo vietos pultą. Pasibaigus posėdžiui tarybos nariai gražina registracijos kortelę posėdžio sekretoriui.

58. Jeigu tarybos narys negali atvykti į posėdį, apie tai jis raštu arba kitais būdais praneša posėdžio sekretoriui ne vėliau kaip prieš posėdį, nuroydamas priežastį.

59. Į savivaldybės tarybos posėdžius kviečiami savivaldybės kontrolierius, savivaldybės administracijos direktorius, klausimus posėdžiui rengusių komisijų pirmininkai (arba jų įgalioti komisijų nariai), su svarstomu klausimu susijusių savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių vadovai arba jų atstovai, seniūnai. Į savivaldybės tarybos posėdžius gali būti kviečiami seniūnaičiai, kai svarstomi klausimai yra susiję su jų atstovaujama gyvenamosios vietovės bendruomene, bei kiti asmenys.

60. Savivaldybės tarybos posėdžiuose svarstomi tik tie klausimai, dėl kurių šiame Reglamente skyriuje nustatyta tvarka yra pateikti sprendimų projektai.

61. Savivaldybės tarybos posėdžiams pirmininkauja meras, o kai jo nėra, – mero pavaduotojas. Jeigu meras ir mero pavaduotojas posėdyje nedalyvauja ar dėl kitų priežasčių negali pirmininkauti tarybos posėdžiui, iš tarybos narių išrenkamas savivaldybės tarybos posėdžio pirmininkas.

62. Savivaldybės tarybos posėdžio pirmininkas:

62.1. skelbia tarybos posėdžio pradžią ir pabaigą, po 1,5 val. darbo – posėdžio pertrauką ne ilgesnę kaip 15 minučių, prireikus, arba frakcijos prašymu (bet ne daugiau kaip du kartus) skelbia darbotvarkėje nenumatytą posėdžio pertrauką, bet ne ilgesnę kaip 15 minučių. Taryba gali nustatyti ilgesnę pertraukos trukmę bei tęsti tarybos posėdį po pertraukos kitą dieną, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas;

62.2. tikrina, ar posėdyje dalyvauja išrinktų tarybos narių dauguma;

62.3. prižiūri, kad posėdyje būtų laikomasi šio Reglamento reikalavimų;

62.4. suteikia žodį tarybos nariams arba kitiems posėdyje dalyvaujantiems asmenims, vadovauja darbotvarkės klausimų svarstymui;

62.5. kontroliuoja pasisakymų trukmę ir, jeigu ji viršijama, išpėja kalbėtoją, o jam nepaklusus, nutraukia pasisakymą;

62.6. jeigu klausimas svarbus ir tarybos nariai neprieštaruoja, gali pratęsti pasisakymo laiką;

62.7. gali išpėti kalbėtoją, jeigu jis nukrypsta nuo svarstomo klausimo esmės;

62.8. pagal klausimo svarstymo rezultatus formuluoja klausimus balsavimui,

vadovaudamasis šiuo Reglamentu, nustato balsavimo tvarką ir pagal elektroninės balsavimo sistemos ar balsų skaičiavimo komisijos (balsus skaičiuojančio tarybos nario), kai neveikia elektroninė balsavimo sistema, pateiktus duomenis, skelbia balsavimo rezultatus;

62.9. pareiškia tarybos nariams pastabas, jeigu jie nesilaiko šio Reglamento arba kelia triukšmą salėje, įžeidinėja tarybos narius, kitus asmenis ar kitaip trukdo tarybos darbui, ir, esant reikalui, gali perduoti juos svarstyti Etikos komisijai;

62.10. pasiūlo pasišalinti iš posėdžių salės kviestiesiems arba kitiems asmenims, jeigu jie trukdo posėdžiui.

63. Jeigu posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė visų tarybos narių, posėdžio pirmininkas skelbia posėdžio pradžią.

64. Balsuojant atvirai, balsai skaičiuojami elektronine balsavimo sistema, o jai sugedus, balsuojama atvirai rankos pakėlimu (iš tarybos narių skiriami 3 tarybos nariai skaičiuoti balsus). Slapto balsavimo balsų skaičiavimo komisija sudaroma Reglamento 28.2 punkte nustatyta tvarka.

65. Meras pateikia tarybos nariams tvirtinti savivaldybės tarybos posėdžio darbotvarkę ir primena dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatų laikymosi.

66. Į patvirtintą tarybos posėdžio darbotvarkę įrašytus klausimus tarybos posėdyje pristato (iki 10 minučių, esant reikalui Taryba gali pristatymo laiką pratęsti) klausimo rengėjas arba kitas asmuo (toliau – pranešėjas).

67. Vėliau pranešėjas atsako į tarybos narių klausimus (iki 10 minučių). Vienas tarybos narys vienu svarstomu klausimu gali paklausti pranešėjo ne daugiau kaip 2 kartus.

68. Diskusijoje, kuri gali vykti kiekvienu svarstomu klausimu, gali pasisakyti vieną kartą (iki 3 minučių) kiekvienas tarybos narys. Be to, kiekvienu svarstomu klausimu frakcijos arba komiteto vardu turi teisę pasisakyti (iki 5 minučių) jos įgaliotas atstovas.

69. Posėdžio pirmininkas, tarybai sutikus, svarstomu klausimu iki 3 minučių gali leisti pasisakyti ir kitiems posėdyje dalyvaujantiems asmenims.

70. Vyriausybės atstovas gali dalyvauti savivaldybės kolegialių administravimo subjektų posėdžiuose ir, kai yra pagrindas, pranešti savivaldybės tarybos nariams, kad svarstomi projektai neatitinka įstatymų ar Vyriausybės sprendimų.

71. Posėdžio pirmininkui leidus, tarybos narys turi teisę pasisakyti asmeniniu klausimu iki 2 minučių. Jei posėdžio pirmininkas nesutinka, tarybos narys turi teisę prašyti, kad dėl leidimo jam pasisakyti asmeniniu klausimu būtų balsuojama. Žodis asmeniniu klausimu tarybos nariui suteikiamas apsvarsčius darbotvarkės klausimus.

72. Tarybos nariui leidžiama pranešti nenumatytą posėdžio darbotvarkėje informaciją, padaryti ne daugiau kaip 3 minučių trukmės pareiškimą posėdžio pradžioje arba pabaigoje.

73. Tarybos nariai, kurie buvo pasiruošę kalbėti, bet jiems nebuvo suteiktas žodis, pastabas ir pasiūlymus svarstomais klausimais gali pateikti raštu. Jie pridedami prie posėdžio protokolo.

74. Pasibaigus diskusijoms, pranešėjai turi teisę tarti baigiamąjį žodį (iki 3 minučių).

75. Baigus diskusijas svarstomu klausimu, balsavimu yra priimamas tarybos sprendimas. Balsavimo pradžią skelbia posėdžio pirmininkas. Balsuojant replikos ir pastabos dėl balsavimo motyvų neleidžiamos. Po balsavimo posėdžio pirmininkas gali suteikti tarybos nariui teisę pareikšti repliką.

76. Sprendimai gali būti tokie:

76.1. priimti pateiktą tarybos sprendimo projektą;

76.2. atmesti tarybos sprendimo projektą;

76.3. priimti naują sureduotą (su pataisomis) tarybos sprendimo projektą;

76.4. atidėti tarybos sprendimo projekto svarstymą (redaguoti jį arba surinkti papildomos informacijos).

77. Galutiniam tarybos sprendimo projektui parengti gali būti sudaroma laikinoji komisija ir mero teikimu paskiriamas komisijos pirmininkas iš tarybos narių, kuris praneša Savivaldybės tarybai komisijos darbo rezultatus ir pristato tarybai sprendimo projektą.

78. Tarybos sprendimai priimami atviru ar slaptu balsavimu. Balsuoti gali tik posėdyje dalyvaujantys tarybos nariai.

79. Atvirai balsuojama elektronine balsavimo sistema arba rankos pakėlimu. Balsuojant elektronine balsavimo sistema, tarybos narys privalo paspausti vieną iš mygtukų „Už“, „Prieš“ arba „Susilaikau“ per 15 sekundžių nuo posėdžio pirmininko paskelbimo apie balsavimo pradžią. Tarybos nariui nepaspaudus nė vieno mygtuko per 15 sekundžių nuo posėdžio pirmininko paskelbimo apie balsavimo pradžią, laikoma, kad tarybos narys nebalsavo.

80. Slaptai balsuojama, tarybos patvirtintą, atitinkamai tarybos nario pažymėtą biuletenį įmetant į specialiai tam pastatytą balsadėžę.

81. Slaptai balsuojama šio Reglamento 10 punkte nustatytais atvejais. 11 punkte nustatytais atvejais slaptai balsuojama nusprendus Savivaldybės tarybai, kai to pageidauja ne mažiau kaip 1/3 tarybos narių. Šiuo būdu balsuojama naudojant specialios formos balsavimo biuletenius. Pirmininkas skelbia pertrauką, kurios metu organizuojamas slaptas balsavimo parengimas (parengiami balsavimo biuleteniai, balsavimo vietoje pastatoma balsadėžė) ir, pasibaigus pertraukai, balsavimo biuletenių pavyzdį tvirtina Savivaldybės taryba.

82. Balsų skaičiavimo komisija antspauduoja Savivaldybės tarybos patvirtinto pavyzdžio slaptas balsavimo biuletenius pasirinktu antspaudu, išdalina juos tarybos nariams, kurie pasirašo balsavimo biuletenių išdavimo sąrašą.

83. Negaliojančiais laikomi biuleteniai:

83. 1. nenustatytos formos;

83. 2. neantspauduoti;

83. 3. antspauduoti ne pasirinktu antspaudu;

83. 4. nepažymėtas nė vienas variantas arba pažymėtas daugiau kaip vienas variantas;

83. 5. pagal padarytą žymą neįmanoma nustatyti tarybos nario valios;

83.6. jeigu ant balsavimo biuletenių yra pakartojančių žymų: pažymėjimų rašymo priemone, užlenkimų, įplėšimų, leidžiančių padaryti išvadą, kad tai yra sutartiniai ženklai, leidžiantys identifikuoti balsavusį tarybos narį.

84. Viename biuletenyje abėcėlės tvarka gali būti rašomos kandidatų pavardės tik į vienas pareigas.

85. Visais atvejais biuletenis turi turėti antraštę, kurioje aiškiai turi būti nurodyta, dėl ko balsuojama.

86. Užpildytus balsavimo biuletenius tarybos nariai sumeta į balsadėžę. Balsadėžę prieš balsavimą užkliauja ir užantspauduoja balsų skaičiavimo komisija. Pasibaigus balsuoti skirtam laikui, balsų skaičiavimo komisija išima balsavimo biuletenius iš balsadėžės ir suskaičiuoja balsus, surašo protokolą.

87. Slaptas balsavimo rezultatus skelbia balsų skaičiavimo komisijos pirmininkas.

88. Jei nagrinėtu klausimu buvo balsuojama, bet sprendimas nebuvo priimtas, pakartotinai šis klausimas gali būti svarstomas tik kitame savivaldybės tarybos posėdyje.

89. Balsavimui gali būti pateiktas vienas arba keli alternatyvūs pateiktam projekto klausimui tarybos sprendimo projektai. Pirmuoju atveju balsuojama „Už“, „Prieš“ arba „Susilaikau“. Antruoju atveju tarybos narys balsuoja tik už vieną pasirinktą sprendimo projektą. Kai balsuojama biuleteniais, kiti pasiūlymai išbraukiami.

90. Pirmiausia balsuojama dėl pateikto tarybos sprendimo projekto. Jeigu pateiktas tarybos sprendimo projektas nepriimamas, balsavimui pateikiami alternatyvūs pasiūlymai (pagal pateikimo svarstyti eilės tvarką). Tarybos sprendimo projekto teisės normos, už kurias balsavo daugiausiai tarybos narių, teikiamos pakartotiniam balsavimui.

91. Tarybos sprendimai priimami Tarybos posėdyje dalyvaujančių tarybos narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia mero balsas. Jeigu meras posėdyje nedalyvauja, o balsai pasiskirsto po lygiai, laikoma, kad sprendimas nepriimtas.

92. Tarybos narys privalo nusišalinti nedalyvaudamas balsavime, kai sprendžiami su juo ar jo šeimos nariais ir artimaisiais, giminaičiais susiję turtiniai ar finansiniai klausimai arba kai jo

dalyvavimas balsuojant galėtų sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą. Apie nusišalinimą tarybos narys privalo pranešti vos savivaldybės merui perskaičius svarstomo sprendimo projekto pavadinimą ir palikti savo vietą. Savivaldybės tarybos narys privalo palikti posėdžio salę iki pasibaigiant balsavimui dėl sprendimo projekto.

93. Savivaldybės tarybos posėdžiai protokoluojami. Posėdžių protokolus ir savivaldybės tarybos sprendimus privalo pasirašyti tam posėdžiui pirmininkavęs meras, jo pavaduotojas ar kitas tarybos narys. Savivaldybės tarybos posėdžių protokolus turi pasirašyti ir savivaldybės tarybos sekretorius, o jeigu jo nėra, – savivaldybės administracijos direktoriaus (kai yra gautas mero pritarimas) paskirtas valstybės tarnautojas arba darbuotojas, dirbantis savivaldybės administracijoje pagal darbo sutartį. Tarybos posėdžio vaizdo, garso įrašai ir tarybos narių balsavimo rezultatai saugomi informacinėse laikmenose ir skelbiami savivaldybės interneto svetainėje.

94. Savivaldybės tarybos posėdžio protokole nurodoma: Savivaldybės tarybos pavadinimas, posėdžio vieta ir laikas, posėdžio eilės numeris, visų tarybos narių, iš jų dalyvavusių ir nedalyvavusių posėdyje, skaičius, vardai bei pavardės, kviestųjų asmenų bei svečių vardai ir pavardės, posėdžio pirmininko ir sekretoriaus vardas ir pavardė, posėdžio darbotvarkė, kiekvieno klausimo pranešėjo ir papildomo pranešėjo vardas, pavardė, diskusijoje dalyvavusių asmenų vardai, pavardės, taip pat asmenų, pateikusių klausimus ar paklausimus (raštu ar žodžiu) pranešėjams ir papildomiems pranešėjams, vardai ir pavardės, trumpas šių kalbų ar paklausimų išdėstymas, priimti sprendimai ir balsavimo rezultatai.

95. Prie posėdžio protokolo pridedama: savivaldybės tarybos priimti sprendimai, su sprendimo projektu susiję dokumentai, posėdžio sekretoriui tarybos narių raštu perduoti siūlymai ir pastabos, posėdyje dalyvavusių tarybos narių sąrašas, tarybos posėdžio garso įrašas ir tarybos narių balsavimo rezultatai.

96. Už priimtų dokumentų įforminimą ir protokolo sutvarkymą atsako posėdžio sekretorius.

97. Savivaldybės tarybos posėdžiai filmuojami ir tiesiogiai transliuojami tinklalapyje www.pakruojis.lt, išskyrus, kai posėdyje svarstomas su valstybės, tarnybos ar komercine paslaptimi susijęs klausimas ir kai savivaldybės taryba nusprendžia jį nagrinėti uždarame posėdyje. Vaizdo ir garso įrašai saugomi 5 metus savivaldybės administracijoje.

98. Savivaldybės tarybos sprendimus posėdžio pirmininkas turi pasirašyti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po jų priėmimo.

99. Savivaldybės tarybos posėdžio protokolas kartu su priedais sutvarkomas ir pasirašomas ne vėliau kaip per 2 savaites po įvykusio posėdžio.

100. Savivaldybės tarybos nariai gali pareikšti pretenzijas dėl protokolo artimiausiame savivaldybės tarybos posėdyje. Jei yra ginčytinų klausimų, po praėjusio posėdžio pirmininko paaiškinimo Savivaldybės taryba priima atitinkamą sprendimą dėl protokolo ištaisymo.

101. Savivaldybės tarybos posėdžio protokolo kopija arba išrašas daromas komiteto, frakcijos arba tarybos nario prašymu.

102. Savivaldybės tarybos sprendimus atitinkamoms valstybės institucijoms, visuomeninėms organizacijoms, įmonėms, įstaigoms bei pareigūnams savivaldybės administracija perduoda ne vėliau kaip per vieną savaitę nuo jų įsigaliojimo dienos.

103. Savivaldybės tarybos priimtų norminių teisės aktų įsigaliojimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos teisėkūros pagrindų įstatymas.

104. Savivaldybės tarybos priimti norminiai teisės aktai, kuriuos skelbti Teisės aktų registre privaloma pagal teisės aktus, oficialiai skelbiami Teisės aktų registre Lietuvos Respublikos teisėkūros pagrindų įstatymo nustatyta tvarka ir savivaldybės interneto tinklalapyje.

105. Savivaldybės tarybos bei mero priimti teisės taikymo aktai (individualūs teisės aktai) įsigalioja jų pasirašymo dieną, jeigu pačiuose teisės aktuose nenustatyta vėlesnė jų įsigaliojimo data.

106. Savivaldybės tarybos sprendimų įgyvendinimą ir įgyvendinimo kontrolę organizuoja savivaldybės administracija arba Savivaldybės tarybos komitetai.

107. Apie Savivaldybės tarybos sprendimų įvykdymą savivaldybės administracijos

direktorius atsiskaito merui.

III. MERO, MERO PAVADUOTOJO ĮGALIOJIMAI

108. Meras yra atskaitingas Savivaldybės tarybai ir bendruomenei už Savivaldybės veiklą.

109. Meras:

109.1. planuoja savivaldybės tarybos veiklą, nustato ir sudaro savivaldybės tarybos posėdžių darbotvarkes ir teikia savivaldybės tarybos sprendimų projektus, šaukia savivaldybės tarybos posėdžius ir jiems pirmininkauja, koordinuoja Savivaldybės tarybos komitetų ir komisijų veiklą, pasirašo savivaldybės tarybos sprendimus ir posėdžių, kuriems pirmininkavo, protokolus;

109.2. atstovauja pats arba įgalioja kitus asmenis atstovauti Savivaldybei teisme, bendradarbiaujant su kitomis savivaldybėmis, valstybės ar užsienio šalių institucijomis, kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis. Įgalioto atstovauti Savivaldybei teismuose, ikiteisminio tyrimo ir teisėsaugos institucijose asmens teisės ir pareigos surašomos įstatymų nustatyta tvarka įgaliojime. Atstovauti Savivaldybei gali būti įgalioti šie asmenys:

109.2.1. visų instancijų bendrosios kompetencijos teismuose – Savivaldybės administracijos Teisės skyriaus valstybės tarnautojai ir (ar) savivaldybės administracijos padalinių atitinkamos srities specialistai, turintys aukštąjį universitetinį teisinį išsilavinimą;

109.2.2. administraciniuose teismuose, ikiteisminio tyrimo bei kitose teisėsaugos institucijose – savivaldybės administracijos Teisės skyriaus valstybės tarnautojai ar savivaldybės administracijos padalinių atitinkamos srities specialistai;

109.2.3. bendraujant su kitomis savivaldybėmis ar kitais juridiniais ar fiziniais asmenimis – Savivaldybės administracijos padalinių specialistai, tarybos nariai.

109.3. atstovauja Savivaldybei regiono plėtros taryboje ir turi sprendžiamojo balso teisę sudarant ir įgyvendinant regiono plėtros programą;

109.4. teikia Savivaldybės tarybai mero pavaduotojo, savivaldybės administracijos direktoriaus, savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo (savivaldybės administracijos direktoriaus siūlymu) ir Savivaldybės tarybos sudaromų komisijų pirmininkų kandidatūras, taip pat gali siūlyti atleisti juos iš pareigų, siūlyti skirti nuobaudas savivaldybės administracijos direktoriui;

109.5. teikia Savivaldybės tarybai sprendimo dėl mero pavaduotojo veiklos sričių nustatymo projektą;

109.6. teikia Savivaldybės tarybai siūlymą dėl Savivaldybės tarybos kolegijos sudarymo;

109.7. teikia Savivaldybės tarybai siūlymus dėl Savivaldybės tarybos sekretoriato sudarymo arba mero politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojų pareigybių steigimo ir jų skaičiaus nustatymo (jeigu sekretoriatas nesudaromas);

109.8. tvirtina Savivaldybės tarybos sekretoriato nuostatus, Valstybės tarnybos įstatymo ir Darbo kodekso nustatyta tvarka skiria į pareigas ir atleidžia iš jų sekretoriato darbuotojus;

109.9. vadovauja Savivaldybės tarybos sekretoriato darbui;

109.10. gali siūlyti Savivaldybės tarybai sprendimu pavesti savivaldybės kontrolieriui (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybai) atlikti veiklos plane nenumatytą savivaldybės administracijos, savivaldybės administravimo subjektų ar savivaldybės kontroliuojamų įmonių finansinį ir veiklos auditą, priima savivaldybės kontrolieriaus (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos) pateiktas audito ataskaitas ir išvadas dėl atlikto finansinio ir veiklos audito rezultatų, prireikus organizuoja šių ataskaitų ir išvadų svarstymą Savivaldybės tarybos komitetų ir Savivaldybės tarybos posėdžiuose;

109.11. kontroliuoja ir prižiūri savivaldybės administracijos bei savivaldybės kontroliuojamų įstaigų, bendrovių ir įmonių vadovų veiklą, kaip jie įgyvendina įstatymus, Vyriausybės nutarimus bei savivaldybės tarybos sprendimus;

109.12. gavęs Savivaldybės tarybos pritarimą, sudaro savivaldybės bendradarbiavimo su

valstybės institucijomis, kitomis savivaldybėmis ar užsienio institucijomis sutartis;

109.13. kontroliuoja pasirengimą vietos gyventojų apklausai;

109.14. naudoja mero fondo lėšas reprezentacijos reikmėms ir už jas atsiskaito pagal atskiru Savivaldybės tarybos sprendimu nustatytą tvarką.

110. Meras rūpinasi, kad:

110.1. Savivaldybei būtų tinkamai atstovaujama Regiono plėtros taryboje ir šios tarybos priimti sprendimai būtų tinkamai įgyvendinami savivaldybėje;

110.2. laiku ir tinkamai būtų rengiami Savivaldybės teritorijos raidos analizės ir ilgalaikių socialinių, kultūrinių, ūkinių, investicinių ir kitų programų projektai, užtikrinama jų įgyvendinimo kontrolė;

110.3. būtų sudarytos tinkamos prielaidos ir galimybės gyvenamųjų vietovių bendruomenės narius įtraukti į vietos reikalų tvarkymą;

110.4. būtų užtikrinamas savivaldybės tarybos narių tolygus bendravimas su visais savivaldybės rinkėjais (visoje savivaldybės teritorijoje);

110.5. būtų tobulinamas savivaldybės tarybos sprendimų priėmimas ir Savivaldybės tarybos komitetų veikla;

110.6. būtų deramai atstovaujama Savivaldybės interesams bendradarbiaujant ir sprendžiant klausimus su valstybės valdžios ir valstybinio administravimo subjektais, teisėsaugos institucijomis, nevyriausybėmis organizacijomis, užsienio valstybių savivaldybėmis.

111. Mero sprendimai įforminami potvarkiais. Potvarkiai veiklos ir rajono bendruomenei aktualiais klausimais skelbiami savivaldybės tinklalapyje.

112. Meras savo kompetencijos klausimais gali sudaryti darbo grupes iš savivaldybės tarybos narių šių sutikimu, savivaldybės administracijos direktoriaus deleguotų savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, kitų savivaldybės teritorijoje veikiančių asmenų ir visuomenės atstovų.

113. Meras ne rečiau kaip kartą per metus iki gegužės 1 d. atsiskaito Savivaldybės tarybai už savo veiklą, taip pat rengia ir pateikia rinkėjams ir visai savivaldybės bendruomenei savivaldybės veiklos ataskaitą.

114. Mero pavaduotojas atlieka Savivaldybės tarybos nustatytas funkcijas ir mero pavedimus. Kai meras negali eiti pareigų, mero pavaduotojas atlieka visas jo pareigas, išskyrus Reglamento 109.4–109.8 punktuose numatytus įgaliojimus. Merui negalint eiti pareigų (trumpam išvykus iš darbo vietos į Savivaldybei pavaldžias įstaigas ir pan., komandiruočių, nedarbingumo, atostogų laikotarpiu) mero pavaduotojas atlieka mero pareigas be atskiro įgaliojimo. Kai meras ir mero pavaduotojas negali eiti mero pareigų, jas atlieka be atskiro įgaliojimo Ekonomikos ir finansų komiteto pirmininkas, o jam negalint eiti pareigų Vietinio ūkio ir statybos komiteto pirmininkas.

115. Kasmetinės ir tikslinės atostogos merui, mero pavaduotojui, pagal jų pateiktus prašymus, suteikiamos mero potvarkiu. Mero tarnybinės komandiruotės įforminamos mero potvarkiu. Mero pavaduotojo ir tarybos narių atstovavimas Savivaldybei už savivaldybės ribų ir tarnybinės komandiruotės įforminamos mero potvarkiu.

IV. TARYBOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

116. Savivaldybės tarybos narys yra Savivaldybių tarybų rinkimų įstatymo nustatyta tvarka savivaldybės nuolatinį gyventojų išrinktas savivaldybės bendruomenės atstovas. Išrinktos naujos savivaldybės tarybos nario įgaliojimai prasideda, o ankstesnės kadencijos tarybos nario įgaliojimai baigiasi nuo tos dienos, kurią išrinkta nauja Savivaldybės taryba susirenka į pirmąjį posėdį ir šios tarybos narys jame prisiekia.

117. Savivaldybės tarybos narys turi teisę pasirinkti vieną iš šių priesaikos tekstų:

117.1. „Aš (vardas, pavardė), prisiekiu gerbti ir vykdyti Lietuvos Respublikos Konstituciją ir įstatymus, sąžiningai atlikti visas savivaldybės tarybos nario pareigas ir susilaikyti nuo veiksmų, pažeidžiančių gyventojų teises ir viešuosius interesus. Tepadedu man Dievas.“;

