



## PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS DĖL PAKRUOJO RAJONO BENDRUOMENIŲ RĖMIMO PROGRAMOS PATVIRTINIMO

2014 m. kovo 20 d. Nr. T-61  
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 12 punktu, Pakruojis rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Pakruojis rajono bendruomenių rėmimo programą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Pakruojis rajono savivaldybės tarybos 2011 m. vasario 17 d. sprendimą Nr. T-51 „Dėl Pakruojis rajono bendruomenių rėmimo tarybos ir Pakruojis rajono bendruomenių rėmimo programos patvirtinimo“.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Merė

Asta Jasiūnienė

## **PAKRUOJO RAJONO BENDRUOMENIŲ RĖMIMO PROGRAMA**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pakruojo rajono bendruomenių rėmimo programa (toliau – Programa) siekiama skatinti Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje įregistruotų bendruomenių aktyvumą ir projektinę veiklą.
2. Programa reglamentuoja Pakruojo rajono bendruomenių veiklos ir projektų rėmimo iš savivaldybės biudžeto lėšų ir atsiskaitymo už panaudotas lėšas tvarką.

### **II. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

3. Programos tikslas – teikti paramą rajono bendruomenių veiklai ir iš kitų fondų finansuojamiems bendruomenių vykdomiems projektams, skatinantiems kaimo plėtrą ir kaimo gyventojų iniciatyvumą, ugdantiems partnerystę ir bendruomeniškumą, kuriantiems patrauklią ir patogią gyvenamąją aplinką rajono bendruomenėse.
4. Programos uždaviniai:
  - 4.1. Skatinti bendruomenių narių pilietiškumą ir dalyvavimą sprendžiant vietos problemas;
  - 4.2. Didinti gyvenamosios aplinkos patrauklumą, tvarkyti kraštovaizdį ir visuomeninės paskirties erdves;
  - 4.3. Teikti paramą bendruomenių telkimuisi ir veiklai, skleisti gerąją aktyviausių kaimo bendruomenių patirtį, organizuoti mokymus ir išvykas rajono bendruomenių aktyvui;
  - 4.4. Skatinti bendruomenes puoselėti krašto savitumą;
  - 4.5. Formuoti patrauklaus krašto įvaizdį ir tapatumą;
  - 4.6. Supažindinti visuomenę su programos eiga, dalyviais, rezultatais.

### **III. PROGRAMOS LĖŠOS**

5. Programa finansuojama iš savivaldybės biudžeto lėšų. Programos lėšų dydis tvirtinamas Pakruojo rajono savivaldybės taryboje, tvirtinant einamųjų metų biudžetą. Lėšos skiriamos Pakruojo rajono bendruomenėms, kurios yra registruotos Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo arba Lietuvos Respublikos visuomeninių organizacijų įstatymo nustatyta tvarka. Lėšų prašytojas turi būti įregistruotas Registrų centre ir veiklą vykdyti Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje.
6. Programos lėšos skiriamos Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintos Pakruojo rajono bendruomenių rėmimo tarybos nutarimu, pasirašius paramos sutartį su Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriumi.

### **IV. PROGRAMOS REMIAMOS VEIKLOS SRITYS IR PARAMOS DYDIS**

7. Programa skiriama šioms veiklos sritims remti:
  - 7.1. bendruomenės narių aktyvumo skatinimui, bendruomeniškumo ugdymui;
  - 7.2. gyvenamosios aplinkos, viešųjų erdvių tvarkymui ir priežiūrai;
  - 7.3. bendruomenių materialinės bazės stiprinimui;
  - 7.4. bendruomenės narių laisvalaikio organizavimui, renginių, švenčių, sąskrydžių rengimui;
  - 7.5. vietos projektų vykdytojų, įgyvendinančių vietos projektus pagal vietos plėtros strategiją „Pakruojo rajono 2007-2013 m. kaimo plėtros strategija“;
    - 7.5.1. žemės sklypų dokumentų parengimo išlaidoms apmokėti;

7.6. vietos veiklos grupės „Pakruojo rajono partnerystė“ patirtoms išlaidoms, kurios pripažįstamos netinkamos finansuoti, iš dalies kompensuoti.

8. Atskirais, nenumatytais šiame skyriuje atvejais, parama pareiškėjams gali būti skiriama bendruomenių rėmimo tarybos nutarimu (nenumatytais vietos projektų išlaidoms kompensuoti, išlaidoms, kurios pripažįstamos netinkamos finansuoti; bendruomenės įregistravimo VI Registru centras išlaidoms, notaro veiksmų išlaidoms kompensuoti ir kt.).

9. Didžiausią paramos sumą einamaisiais metais, remiantis savivaldybės biudžete numatyta parama Bendruomenių rėmimo programai, nutarimu patvirtina Bendruomenių rėmimo taryba.

## **V. TINKAMI PAREIŠKĖJAI**

10. Bendruomenės.
11. Kelios bendruomenės, veikiančios sutarties pagrindu.
12. Rajono bendruomenių sąjunga.
13. Vietos veiklos grupė „Pakruojo rajono partnerystė“.

## **VI. REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS, PROJEKTŲ PARAIŠKOMS. PARAIŠKŲ VERTINIMAS**

14. Reikalavimai pareiškėjui:

14.1. būti įregistruotam Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre;

14.2. tvarkyti buhalterinę apskaitą Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

14.3. būti tiesiogiai atsakingam už projektą administruojančių asmenų parinkimą, projekto įgyvendinimą ir ataskaitų parengimą.

15. Reikalavimai projektų paraiškoms:

15.1. projektas turi atitikti Programos 7 punkte nurodytas veiklos sritis;

15.2. pareiškėjas savo veiklą turi vykdyti Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje;

15.3. pagal šią Programą einamaisiais metais pareiškėjas gali teikti tik vieną projekto paraišką.

16. Pareiškėjai, norintys gauti finansinę paramą, pateikia:

16.1. nustatytą projekto paraiškos formą (1 priedas);

16.2. juridinio asmens registravimo pažymėjimo kopiją;

16.3. juridinio asmens įstatų kopiją;

16.4. projektą administruojančių asmenų gyvenimo aprašymus (CV);

16.5. projekto poreikį pagrindžiančius dokumentus (apklausas, susirinkimo protokolus);

16.6. bendradarbiavimo (partnerystės) sutartį, jei paraišką teikia kelios bendruomenės, veikiančios sutarties pagrindu;

16.7. dokumentus, įrodančius, kad pareiškėjas įgyvendina vietos projektą pagal vietos plėtros strategiją „Pakruojo rajono 2007–2013 m. kaimo plėtros strategija“.

17. Visos gautos paraiškos registruojamos.

18. Paraiškos vertinamos pagal projekto paraiškos vertinimo lentelę (2 priedas).

## **VII. PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS**

19. Visais su Programos vykdymu susijusiais klausimais sprendimus priima Savivaldybės tarybos patvirtinta Pakruojo rajono bendruomenių rėmimo taryba (toliau – taryba).

20. Taryba kiekvienais metais skelbia projektų atrankos konkursus, nustato prioritėtines remiamas veiklos sritis, skelbia projektų paraiškų pateikimo tvarką, priėmimo vietą ir laiką, vertina projektų paraiškas.

21. Tarybai priėmus nutarimą skirti paramą, paraiškos teikėjas pasirašo paramos sutartį su Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriumi (3 priedas).

## VIII. ATSAKOMYBĖ IR KONTROLĖ

22. Paramos gavėjas yra atsakingas už lėšų naudojimą pagal tikslinę paskirtį.
  23. Parama naudojama tik paramos sutartyje nurodytai veiklai įgyvendinti.
  24. Išaiškėjus aplinkybėms, kad projektui įgyvendinti skirtos lėšos naudojamos ne pagal paramos sutartį, paramos gavėjas privalo grąžinti lėšas į savivaldybės biudžetą per 14 darbo dienų nuo aplinkybių paaiškėjimo dienos.
  25. Paramos sutartyje pagal veiklos sritis ir išlaidų pavadinimus skirtas, bet nepanaudotas lėšas paramos gavėjas turi grąžinti į savivaldybės biudžetą iki einamųjų metų gruodžio 31 d.
  26. Programos lėšų naudojimo kontrolę atlieka Pakruojo rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.
  27. Programą keisti ir papildyti gali Pakruojo rajono savivaldybės taryba.
  28. Programą koordinuoja savivaldybės administracijos direktorius.
  29. Įgyvendinęs projektą, paramos gavėjas pateikia savivaldybės administracijos direktoriui ataskaitą (4 priedas).
  30. Savivaldybės administracijos paramos sutartį su paramos gavėju ruošia Savivaldybės administracijos Teisės skyrius.
  31. Programos lėšų apskaitą atlieka Savivaldybės administracijos Apskaitos skyrius.
  32. Paraiškos teikėjui pasirašius paramos sutartį su savivaldybės administracijos direktoriumi, Savivaldybės administracijos Apskaitos skyrius perveda lėšas į paramos gavėjo sąskaitą paramos sutartyje nurodytais terminais.
  33. Įgyvendinęs projektą, paramos gavėjas pateikia Savivaldybės administracijos Apskaitos skyriui lėšų naudojimo ir padarytų išlaidų detalų suvestinį sąrašą (5 priedas).
-

\_\_\_\_\_  
(pareiškėjo pavadinimas)

### PROJEKTO PARAIŠKA

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(vieta)

#### 1. DUOMENYS APIE PAREIŠKĖJĄ

Pareiškėjo teisinė forma		
Pareiškėjo rekvizitai	Pareiškėjo pavadinimas	
	Kodas, įregistravimo data	
	Vadovo vardas, pavardė, pareigos	
	Adresas	
	Tel.	
	Faksas	
	El. p. adresas	
	Banko pavadinimas	
	Banko kodas	
	Sąskaitos Nr.	

#### 2. DUOMENYS APIE PROJEKTĄ

<b>Projekto pavadinimas</b>		
<b>Projekto veiklos</b>	Veiklos sritis pagal Programos 7 punktą	Veiklai prašoma lėšų suma Lt
Bendra projekto vertė (Lt)		

Prašoma paramos suma (Lt)	
Projekto įgyvendinimo vieta	
Projekto vadovas (vardas, pavardė, tel., el. paštas)	
Buhalteris (vardas, pavardė, tel., el. paštas)	

### 3. PROJEKTO SANTRAUKA

<b>3.1. Trumpas projekto poreikio pagrindimas</b>
<b>3.2. Projekto tikslai ir uždaviniai</b>
<b>3.3. Projekto veiklos aprašymas</b>

### 4. NUMATOMI PROJEKTO VEIKLOS RODIKLIAI

Rodiklio pavadinimas	Matavimo vienetas	Laukiamo rezultato kiekybinė išraiška

### 5. PROJEKTO FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Finansavimo šaltinio pavadinimas	Suma Lt
<b>5.1. Prašomos paramos lėšos</b>	
<b>5.2. Pareiškėjo lėšos</b>	
5.2.1. Piniginės lėšos	
5.2.2. Kita	
<b>5.3. Iš viso</b>	

## 6. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO PLANAS

Nr.	Veiklos pavadinimas	Trukmė mėn.	20... metai			
			I	II	III	IV

## 7. PROJEKTO ŠAMATA

Eil. nr.	Išlaidų pavadinimas	Suma Lt
<b>1.</b>	<b>Veiklos sritis</b>	
1.1.		
1.2.		
n		
<b>2.</b>	<b>Veiklos sritis</b>	
2.1.		
2.2.		
n		
	<b>Iš viso</b>	

## 8. PRIEDAI PRIE PARAIŠKOS

- 8.1. Juridinio asmens registravimo pažymėjimo kopija.
- 8.2. Juridinio asmens įstatų kopija.
- 8.3. Projektą administruojančių asmenų gyvenimo aprašymai (CV).
- 8.4. Projekto poreikį pagrindžiantys dokumentai (apklausos, susirinkimo protokolai).
- 8.5. Bendradarbiavimo (partnerystės) sutartis, jei paraišką teikia kelios bendruomenės, veikiančios sutarties pagrindu.

Pareiškėjo pavadinimas, adresas	
Pareiškėjo vadovo vardas, pavardė, pareigos, parašas	
Data, vieta, antspaudas	

**PROJEKTO PARAIŠKOS VERTINIMO LENTELĖ**

Pareiškėjo pavadinimas			
Paraiškos Nr.			
Projekto pavadinimas			
	<b>Projekto paraiškos vertinimo elementai</b>	<b>Maksimalus balų skaičius</b>	<b>Projekto surinktas balų skaičius</b>
<b>1.</b>	<b>Projekto pagrindimas</b>	<b>20</b>	
	1.1. Pareiškėjas pateikė projekto poreikį pagrindžiančius dokumentus (apklausas, susirinkimo protokolus)		
	1.2. Dėl projekto buvo konsultuotasi su partneriais, vietos valdžia		
	1.3. Papildomi balai skiriami: 2 balai, jei projektas skirtas labiau pažeidžiamai socialinei grupei (jaunimui, socialiai pažeidžiamoms šeimoms, neigaliesiems, pensininkams); 3 balai, jei projektas turi partnerius; 2 balai, jei projektui skirtas bendras finansavimas.		
	1.4. Užtikrintas projekto tęstinumas.		
<b>2.</b>	<b>Projekto veiklos, įgyvendinimo planas leis pasiekti užsibrėžtus projekto tikslus</b>	<b>40</b>	
	2.1. Aiškiai suformuluoti projekto tikslai ir uždaviniai		
	2.1. Projekto veiklos aprašymas yra logiškas, dera su pasirinkta veikla, žmogiškaisiais ir finansiniais ištekliais.		
	2.2. Projekto veiklos rodikliai pagrįsti ir atitinka projekto tikslus		
	2.4. Projekto įgyvendinimo planas atitinka reikalavimus, realiai įvertinta veiklos įgyvendinimo trukmė		
<b>3.</b>	<b>Projekto sąmata yra aiški, pagrįsta ir reali</b>	<b>20</b>	
	3.1. Projekto išlaidos yra realios ir būtinos numatytai veiklai įgyvendinti.		
	3.2. Projekto išlaidos yra detalizuotos.		
<b>4.</b>	<b>Projekto administratoriai turi patirties įgyvendinant panašaus pobūdžio projektus</b>	<b>20</b>	
	4.1. Projekto vadovas turi vadovavimo bendruomenei patirties ir yra įgyvendinęs panašaus pobūdžio veiklą.		
	4.2. Projekto buhalteris turi darbo bendruomenėje ir panašių projektų įgyvendinimo patirties		
	<b>Iš viso</b>	<b>100</b>	
<b>VERTINTOJO PASTABOS IR REKOMENDACIJOS</b>			



Pakruojo rajono bendruomenių rėmimo  
programos  
3 priedas

PARAMOS SUTARTIS Nr. \_\_\_\_\_

20\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.  
Pakruojis

Pakruojo rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), atstovaujama administracijos direktoriaus \_\_\_\_\_, veikiančio pagal Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 201\_ m. \_\_\_\_\_ d. sprendimu Nr. T- „\_\_\_\_“ patvirtintus Pakruojo rajono savivaldybės administracijos nuostatus ir Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 201\_ m. \_\_\_\_\_ d. sprendimu Nr. T- „\_\_\_\_“ suteiktus įgaliojimus, ir \_\_\_\_\_ (toliau vadinama – Paramos gavėjas), atstovaujamas (pareiškėjo pavadinimas)

\_\_\_\_\_, veikiančio pagal \_\_\_\_\_, (vadovo vardas ir pavardė) (įstatus, nuostatus, įgaliojimą) vadovaudamiesi Pakruojo rajono bendruomenių rėmimo programa, susitarė dėl Pakruojo rajono bendruomenių rėmimo tarybos 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. protokolo Nr. \_\_\_\_\_ nutarimu skirtos \_\_\_\_\_ Lt (\_\_\_\_\_) finansinės paramos naudojimo

Paramos gavėjo projektui \_\_\_\_\_ (projekto pavadinimas) įgyvendinti.

**1. Projekto sąmata**

Eil. nr.	Išlaidų pavadinimas	Skirta parama Lt	200... metai			
			I	II	III	IV
<b>1.1.</b>	<b>Veiklos sritis</b>					
1.1.1.						
1.1.2.						
n						
<b>1.2.</b>	<b>Veiklos sritis</b>					
1.2.1.						
1.2.2.						
n						
	<b>Iš viso</b>					

**2. Pakruojo rajono savivaldybės administracija įsipareigoja:**

- 2.1. Pervesti paramos gavėjui \_\_\_\_\_ Lt (\_\_\_\_\_) projektui įgyvendinti.
- 2.2. Paramos lėšas pervesti į Paramos gavėjo nurodytą sąskaitą šioje sutartyje nurodytais terminais.
- 2.3. Vykdyti projekto įgyvendinimo priežiūrą ir paramos lėšų naudojimo kontrolę.

**3. Paramos gavėjas įsipareigoja:**

- 3.1. Paramą naudoti tik paramos sutartyje nurodytai veiklai įgyvendinti.

3.2. Išaiškėjus aplinkybėms, kad projektui įgyvendinti skirtos lėšos naudojamos ne pagal paramos sutartį, paramos gavėjas privalo gražinti lėšas į savivaldybės biudžetą per 14 darbo dienų nuo aplinkybių paaiškėjimo dienos.

3.3. Paramos sutartyje pagal veiklos sritis ir išlaidų pavadinimus skirtas, bet nepanaudotas lėšas paramos gavėjas turi gražinti į savivaldybės biudžetą iki einamųjų metų gruodžio 31 d.

3.4. Įgyvendinus projektą, pateikti veiklos ataskaitą Bendruomenių rėmimo tarybai.

3.5. Įgyvendinus projektą, pateikti lėšų naudojimo ir padarytų išlaidų detalių suvestinį sąrašą Savivaldybės administracijos Apskaitos skyriui.

3.6. Kaupti ir saugoti visus dokumentus, patvirtinančius paramos lėšų panaudojimą.

3.7. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka vesti lėšų apskaitą, kad ja remiantis būtų galima patikrinti, kaip naudojamos paramos lėšos.

#### **4. Sutarties galiojimo sąlygos:**

4.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki tol, kol bus atsiskaityta su Administracija.

4.2. Sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu.

4.3. Paramos gavėjui nesilaikant šioje sutartyje numatytų sąlygų, Administracija turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, raštu išpėjusi paramos gavėją apie sutarties nutraukimą prieš dvi savaites.

4.4. Ginčai dėl šios sutarties sprendžiami derybomis. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

4.5. Ši sutartis sudaroma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

ADMINISTRACIJA

PARAMOS GAVĖJAS

Direktorius

A.V.

A.V.

Pakruojo rajono savivaldybės administracija  
Juridinių asmenų registras, kodas 288733050  
Kęstučio g. 4, 83152 Pakruojis  
Tel. (8 421) 69 090faks. (8 421) 69 090  
El. p. savivaldybe@pakruojis.lt  
AB DnB bankas  
Banko kodas 40100  
a.s. LT22 4010 0456 0005 0061

## VEIKLOS ATASKAITA

\_\_\_\_\_ (pareiškėjo pavadinimas)

Projekto pavadinimas \_\_\_\_\_  
Sutarties Nr. \_\_\_\_\_

### 1. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO SANTRAUKA

Projekto tikslas	
Įgyvendinto projekto veiklos trumpas aprašymas	

### 2. PROJEKTO VEIKLOS RODIKLIAI

Rodiklio pavadinimas	Matavimo vienetas	Laukti rezultatai	Pasiekti rezultatai

\_\_\_\_\_ (vadovo pareigos)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_ (parašas)

A.V.

Pakruojo rajono bendruomenių rėmimo programos  
5 priedas

Bendruomenių rėmimo tarybos sprendimu \_\_\_\_\_ skirtų lėšų naudojimui ir padarytų išlaidų

(įstaigos, organizacijos pavadinimas)

20... m.

**DETALUS SUVESTINIS SARAŠAS**

Eil. nr.	Sąskaitą ar kitą dokumentą pateikusi įmonė, organizacija	Dokumento data	Dokumento Nr.	Apmokėto dokumento trumpas turinys	Suma Lt	Dokumento apmokėjimo data	Pavedimo Nr., kasos orderis Nr.	Apmokėta suma	Pastabos (privalomos)
<b>Iš viso</b>									

( \_\_\_\_\_ )  
(suma žodžiais)

(vadovo pareigos) \_\_\_\_\_ (vadas, pavardė) \_\_\_\_\_ (parašas)  
A. V.

(buhalteris) \_\_\_\_\_ (vadas, pavardė) \_\_\_\_\_ (parašas)