

**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA**

**SPRENDIMAS**

**DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2020 M. VASARIO 27 D.  
SPRENDIMO NR. T-55 DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS  
VEIKLOS REGLAMENTO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2020 m. gegužės 28 d. Nr. T-  
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo Nr. I-533 13, 14 ir 15 straipsnių pakeitimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, Pakruojo rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

Pakeisti Pakruojo rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamentą, patvirtintą Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 27 d. sprendimu Nr. T-55 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“, (toliau – Reglamentas):

1. Papildyti Reglamentą 48<sup>1</sup> punktu ir jį išdėstyti taip:

„48<sup>1</sup>. Nepaprastosios padėties, ekstremaliosios situacijos ar karantino metu, kai būtina neatidėliotinai spręsti klausimus svarbioms Savivaldybės funkcijoms užtikrinti, ir jeigu šiais atvejais nepriėmus ar uždelsus priimti sprendimą atsirastų neigiamų padarinių Savivaldybės bendruomenei ar atskiriems jos nariams, mero sprendimu Tarybos posėdžio darbotvarkė gali būti sudaroma ir paskelbiama Savivaldybės interneto svetainėje trumpesniais nei Vietos savivaldos įstatymo 13 straipsnio 6 dalyje ir šio Reglamento 238 punkte nustatytais terminais, o apie Tarybos posėdžio laiką ir svarstytinus klausimus gali būti pranešama per trumpesnę nei Vietos savivaldos įstatymo 13 straipsnio 8 dalyje ir šio Reglamento 240 punkte nustatytą terminą, bet ne vėliau kaip 24 valandos iki Tarybos posėdžio pradžios“.

2. Pakeisti Reglamento 77 punktą ir jį išdėstyti taip:

„77. Tarybos posėdžių transliavimas:

77.1. Už savivaldybės tarybos posėdžių transliavimo organizavimą atsakinga savivaldybės administracija. Savivaldybės tarybos posėdžiai tiesiogiai transliuojami interneto svetainėje [www.pakruojis.lt](http://www.pakruojis.lt), išskyrus tuos atvejus, kai posėdyje svarstomas su valstybės, tarnybos ar komercine paslaptimi susijęs klausimas ir kai savivaldybės taryba nusprendžia jį nagrinėti uždareme posėdyje.

77.2. Tarybos posėdžių metu daromas garso ir vaizdo įrašas. Svarstant valstybės, tarnybos, komercinę paslaptį sudarančią, su asmens duomenimis, kurių viešinimas neatitiktų 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46EB, reikalavimų (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679), susijusią informaciją, ir (ar) sprendimų, kuriuose yra valstybės, tarnybos, komercinę paslaptį sudarančios, su asmens duomenimis, kurių viešinimas neatitiktų Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimų, susijusios informacijos, projektus, posėdžio pirmininkui paskelbus, garso ir vaizdo įrašai nedaromi. Tarybos posėdžių garso ir vaizdo įrašai yra vieši, saugomi 10 metų informacinėse laikmenose ir skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje.

77.3. Už savivaldybės tarybos posėdžių transliavimo organizavimą atsakingas savivaldybės administracijos darbuotojas:

73.3.1. parengia ir patikrina savivaldybės tarybos posėdžiams transliuoti būtinas technines priemones;

73.3.2. organizuoja techninių ir programinių priemonių įdiegimą, tobulinimą, pagal kompetenciją atlieka vaizdo ir garso įrašų archyvo techninės ir programinės įrangos priežiūros ir tobulinimo darbus;

73.3.3. užtikrina savivaldybės tarybos posėdžių vaizdo ir garso įrašų archyvo duomenų saugą teisės aktų nustatyta tvarka;

73.3.4. analizuoja technologines, metodologines ir organizacines savivaldybės tarybos posėdžių filmavimo, transliavimo bei vaizdo ir garso įrašų archyvo funkcionavimo problemas;

73.3.5. teikia pasiūlymus dėl posėdžių transliavimo tobulinimo.

73.4. Organizacinės savivaldybės tarybos posėdžių transliavimo priemonės:

73.4.1. patalpoje, kurioje vyksta savivaldybės tarybos posėdis, ir prie įėjimo į ją turi būti užrašas, informuojantis posėdžio dalyvius apie posėdžio metu daromą vaizdo ir garso įrašą;

73.4.2. patalpoje, kurioje vyksta savivaldybės tarybos posėdis, turi būti projektorius ir / arba vaizdo ekranas, transliuojantis posėdžio eigą;

73.4.3. savivaldybės tarybos posėdžio vaizdo ir garso įrašas daromas nuo jo pradžios;

73.4.4. savivaldybės tarybos posėdžio pertraukos metu daromas tik vaizdo įrašas; garso įrašas pertraukos metu nedaromas; pasibaigus posėdžiui užbaigiama vaizdo transliacija ir sustabdomas vaizdo įrašas;

73.4.5. savivaldybės tarybos posėdžio archyvinė vaizdo ir garso medžiaga skelbiama savivaldybės interneto svetainėje [www.pakruojis.lt](http://www.pakruojis.lt)."

3. Papildyti Reglamentą 77<sup>1</sup> punktu ir jį išdėstyti taip:

„77<sup>1</sup>. Nepaprastosios padėties, ekstremaliosios situacijos ar karantino laikotarpiu Tarybos posėdžiai gali vykti nuotoliniu būdu realiuoju laiku elektroninių ryšių priemonėmis (toliau – nuotolinis būdas):

77<sup>1</sup>.1. Nuotoliniu būdu vyksiančio Tarybos posėdžio klausimai rengiami ir posėdis vyksta laikantis visų Vietos savivaldos įstatyme ir šiame Reglamente nustatytų reikalavimų ir užtikrinant Tarybos nario teises.

77<sup>1</sup>.2. Tarybos sprendimus priimant nuotoliniu būdu, turi būti užtikrintas Tarybos nario tapatybės ir jo balsavimo rezultatų nustatymas. Nesant galimybės užtikrinti Tarybos narių balsavimo slaptumo svarstant sprendimus, dėl kurių Vietos savivaldos įstatymas nustato slaptą balsavimą, tokie sprendimai nepriimami.“

4. Papildyti Reglamento 112 punktą antra pastraipa ir ją išdėstyti taip:

„Esant paskelbtai nepaprastajai padėčiai, ekstremaliajai situacijai ar karantinui, meras, mero pavaduotojas gali savo pareigas vykdyti nuotoliniu būdu.“

5. Papildyti Reglamentą 118<sup>1</sup> punktu ir jį išdėstyti taip:

„118<sup>1</sup>. Esant paskelbtai nepaprastajai padėčiai, ekstremaliajai situacijai ar karantinui, Administracijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas gali savo pareigas vykdyti nuotoliniu būdu. Vadovaudamasis teisės aktų nuostatomis, leidimą dirbti nuotoliniu būdu Administracijos direktoriui potvarkiu suteikia meras, o direktoriaus pavaduotojui – Administracijos direktorius.“

6. Papildyti Reglamentą 207<sup>1</sup> punktu ir jį išdėstyti taip:

207<sup>1</sup>. Nepaprastosios padėties, ekstremaliosios situacijos ar karantino laikotarpiu komiteto posėdis gali vykti nuotoliniu būdu:

207<sup>1</sup>.1. Nuotoliniu būdu vyksiančio Tarybos komiteto posėdžio klausimai rengiami ir posėdis vyksta laikantis visų šiame reglamente nustatytų reikalavimų ir užtikrinant Tarybos nario teises. Nuotoliniu būdu priimant komiteto sprendimus, turi būti užtikrintas komiteto nario tapatybės ir jo balsavimo rezultatų nustatymas.

207<sup>1</sup>.2. Nepaprastosios padėties, ekstremaliosios situacijos ar karantino metu, kai būtina neatidėliotinai spręsti klausimus svarbioms savivaldybės funkcijoms užtikrinti, ir jeigu šiais atvejais nepriėmus ar uždelsus priimti sprendimą atsirastų neigiamų padarinių Savivaldybės bendruomenei ar atskiriems jos nariams, mero sprendimu komitetų posėdžių darbotvarkės gali būti paskelbiamos Savivaldybės interneto svetainėje trumpesniu, nei reglamento 207 punkte nustatytu terminu, bet ne vėliau kaip 24 valandos iki komiteto posėdžio pradžios.“

7. Papildyti Reglamentą 219<sup>1</sup> punktu ir jį išdėstyti taip:

„219<sup>1</sup>. Nepaprastosios padėties, ekstremaliosios situacijos ar karantino laikotarpiu komisijos posėdis gali vykti nuotoliniu būdu. Nuotoliniu būdu vyksiančio komisijos posėdžio klausimai rengiami ir posėdis vyksta laikantis visų teisės aktuose nustatytų reikalavimų. Nuotoliniu būdu priimant komisijos sprendimus, turi būti užtikrintas komisijos nario tapatybės ir jo balsavimo rezultatų nustatymas.“

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Įtraukti į darbotvarkę Pakruojo r. savivaldybės meras	Pakruojo r. savivaldybės administracijos direktorė	Pakruojo r. savivaldybės administracijos Teisės ir civilinės metrikacijos sk. vedėja	Neatliktinas antikorupcinis vertinimas	Pakruojo r. savivaldybės administracijos Kultūros, paveldosaugos ir viešųjų ryšių sk. vyr. kalbos tvarkytoja
Saulius Margis	Ilona Gelažnikienė	Jovita Kirdeikienė	Jovita Kirdeikienė	Rita Nikalajevienė
2020-05-	2020-05-	2020-05-	2020-05-	2020-05-

Parengė

Pakruojo r. sav. administracijos

Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus vyr. specialistė

Judita Vepštienė

# TEISĖS IR CIVILINĖS METRIKACIJOS SKYRIUS

## SPRENDIMO PROJEKTO

### „DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2020 M. VASARIO 27 D. SPRENDIMO NR. T-55 „DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS VEIKLOS REGLAMENTO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO“ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2020 m. gegužės d.

#### **1. Projekto rengimą paskatinusios priežastys, parengto projekto tikslai ir uždaviniai.**

Parengto Tarybos sprendimo „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 27 d. sprendimo Nr. T-55 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“ pakeitimo“ projekto tikslas – papildyti Pakruojo rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamentą (toliau – Tarybos veiklos reglamentas) nauja nuostata, reglamentuojančia Tarybos posėdžių organizavimą nuotoliniu būdu. Parengtu sprendimo projektu siekiama įgyvendinti šiuos uždavinius:

- 1) Tarybos veiklos reglamentą papildyti nauju teisiniu reguliavimu, atitinkančiu Vietos savivaldos įstatymo nuostatas;
- 2) Sukurti teisinę bazę, sudarančią sąlygas Tarybos, Tarybos komitetų (toliau – komitetai) ir Tarybos komisijų (toliau – komisijos) darbui nuotoliniu būdu.

#### **2. Kaip šiuo metu yra reguliuojami projekte aptarti teisiniai santykiai.**

Šiuo metu galiojantis Tarybos veiklos reglamentas neaptaria ir neregamentuoja Tarybos, komitetų ir komisijos posėdžių nuotoliniu būdu. Tuo tarpu Vietos savivaldos įstatymo pakeitimai numato, kad savivaldybių tarybos, komitetai ir komisijos teisės aktų nustatyta tvarka (esant ekstremaliajai ar nepaprastajai situacijai, paskelbus karantiną) gali posėdžiauti ir svarstyti klausimus bei priimti sprendimus nuotoliniu būdu, taip pat apibrėžia reikalavimus nuotolinių posėdžių organizavimui, reglamentuoja kitus su šia procedūra susijusiu klausimus.

Tarybos sprendimo projektu siūloma nustatyti, kad teisės aktų nustatytais atvejais Tarybos posėdžiai gali būti organizuojami nuotoliniu būdu realiu laiku elektroninėmis ryšio priemonėmis; taip pat reglamentuoti kiti procedūriniai Tarybos nuotolinių posėdžių organizavimo klausimus: balsų skaičiavimo, komisijos įgaliojimų, sprendimų priėmimo Tarybos narių bendru sutarimu tvarkos, dėl darbotvarkės skelbimo neparastosios padėties, ekstremalios situacijos ar karantino metu. Atitinkamai siūlomas naujas teisinis reguliavimas, leidžiantis komitetams ir komisijoms posėdžiauti nuotoliniu būdu.

Atsižvelgiant į Vietos savivaldos įstatymo pakeitimus, taip pat siūlomi ir Tarybos veiklos reglamento pakeitimai dėl posėdžių transliavimo (įstatyme nustatytas privalomas posėdžių transliavimas bei garso ir vaizdo įrašo darymas).

#### **3. Kokios siūlomos naujos teisinio reguliavimo nuostatos, kokių teigiamų rezultatų laukiama.**

Priėmus siūlomas pakeitimus bus užtikrintas Tarybos, komitetų ir komisijų veiklos tęstinumas ir operatyviai priimami sprendimai esant nepaprastajai padėčiai, ekstremaliai situacijai ar paskelbus karantiną.

#### **4. Galimos neigiamos priimto sprendimo projekto pasekmės ir kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.**

Nėra.

#### **5. Kokius teisės aktus būtina priimti, kokius galiojančius teisės aktus būtina pakeisti ar pripažinti netekusiais galios priėmus sprendimą.**

Nėra.

#### **6. Sprendimo projektui įgyvendinti reikalingos lėšos, finansavimo šaltiniai.**

Papildomo finansavimo priėmus sprendimo projektą iš savivaldybės biudžeto skirti

nereikės.

**7. Sprendimo projekto rengimo metu gauti specialistų vertinimai ir išvados.**  
Sprendimo projekto rengimo metu specialistų vertinimų ir išvadų negauta.

**8. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo rezultatai.**  
Nevertinamas.

**9. Sprendimo projekto antikorupcinis vertinimas.**  
Sprendimo projektui atlikti antikorupcinio vertinimo nereikia.

**10. Projekto iniciatoriai (institucija, asmenys ar piliečių atstovai) ir rengėjai.**  
Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Teisės ir civilinės metrikacijos skyrius.

Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus  
vyriausioji specialistė

Judita Vepštienė