

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PAKRUOJO R. LINKUVOS GIMNAZIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2020 m. birželio 25 d. Nr. T-
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 1 punktu, 6 straipsniu ir Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 27 d. sprendimu Nr. T-41 „Dėl Pakruojo r. Linkuvos gimnazijos struktūros pertvarkos“, Pakruojo rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Pakruojo r. Linkuvos gimnazijos nuostatus (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2016 m. balandžio 28 d. sprendimo Nr. T-131 „Dėl Pakruojo r. Linkuvos gimnazijos struktūros pertvarkos“ 2 punktą.
3. Nustatyti, kad šio sprendimo 1 punktą įsigalioja nuo Pakruojo r. Linkuvos gimnazijos nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Įtraukti į darbotvarkę
Pakruojo r. sav. meras

Saulius Margis
2020-06-

Pakruojo r. sav.
administracijos direktorius

Ilona Gelažnikienė
2020-06-

Pakruojo r. sav. admin.
Teisės ir civilinės
metrikacijos sk. vedėja

Jovita Kirdeikienė
2020-06-

Pakruojo r. sav. admin. Kultūros,
paveldosaugos ir viešųjų ryšių sk.
vyr. kalbos tvarkytoja

Rita Nikalajevienė
2020-06-

Neatliktinas
antikorupcinis
vertinimas

Jovita Kirdeikienė
2020-06-

Parengė
Pakruojo r. sav. admin.
Švietimo skyriaus
vedėja

Irena Mažulienė
2020-06-

PATVIRTINTA
Pakruojo rajono savivaldybės tarybos
2020 m. birželio 25 d. sprendimu Nr. T-

PAKRUOJO R. LINKUVOS GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pakruojo r. Linkuvos gimnazijos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Linkuvos gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą, mokymosi formas ir mokymo proceso organizavimo būdus, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, mokyklos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, mokyklos turta, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, Gimnazijos veiklos priežiūrą, Gimnazijos nuostatų keitimą ir papildymą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Pakruojo r. Linkuvos gimnazija, trumpasis pavadinimas – Linkuvos gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190066944.

3. Mokyklos įsteigimo data, grįsta teisės aktais ir istoriniais šaltiniais, – 1918 m. rugpjūčio 23 d. kaip „Saulės“ progimnazija.

4. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Gimnazijos priklausomybė – savivaldybės įstaiga.

6. Gimnazijos savininkas – Pakruojo rajono savivaldybė.

7. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Pakruojo rajono savivaldybės taryba, kuri:

7.1. tvirtina Gimnazijos nuostatus;

7.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Gimnazijos direktorių;

7.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos reorganizavimo, pertvarkymo ar likvidavimo;

7.4. priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos filialo steigimą ir jo veiklos nutraukimą;

7.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.6. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;

7.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Gimnazijos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Gimnazijos buveinė – Gimnazijos g. 32, LT-83435 Linkuva, Pakruojo rajono savivaldybė.

9. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

10. Gimnazijos tipas – gimnazija.

11. Pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo bendrojo ugdymo mokykla (I-IV gimnazijos klasės, 5-8 klasės ir 1-4 klasės).

12. Mokymo kalba – lietuvių.

13. Mokymosi formos:

13.1. grupinio mokymosi;

13.2. pavienio mokymosi.

14. Mokymo proceso organizavimo būdai:
 - 14.1. kasdienis;
 - 14.2. savarankiškas.
15. Vykdomos švietimo programos:
 - 15.1. pradinio ugdymo programa;
 - 15.2. pagrindinio ugdymo programa;
 - 15.3. akredituota vidurinio ugdymo programa.
16. Išduodami mokymo pasiekimus įteisinantys dokumentai:
 - 16.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;
 - 16.2. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
 - 16.3. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
 - 16.4. vidurinio ugdymo pažymėjimas;
 - 16.5. pažymėjimas;
 - 16.6. pradinio išsilavinimo pažymėjimas;
 - 16.7. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;
 - 16.8. brandos atestatas;
 - 16.9. brandos atestato priedas;
 - 16.10. brandos atestato (diplomo) priedas.
17. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką; savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II SKYRIUS

GINNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

18. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
19. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys:
 - 19.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;
 - 19.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 19.2.1. pradinis ugdymas, kodas 85.20;
 - 19.2.2. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
 - 19.2.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
 - 19.2.4. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
 - 19.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 19.4. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
 - 19.5. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
 - 19.6. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;
 - 19.7. kitas, niekur kitur nepriskirtas keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39;
 - 19.8. nepavojingų atliekų šalinimas ir tvarkymas 38,21.
 - 19.9. sporto įrengimų eksploatavimas, kodas 93.11;
 - 19.10. kita, niekur kitur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla, kodas 96.09.
20. Gimnazijos veiklos tikslas – teikti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu nustatytą pradinį, pagrindinį ir vidurinį ugdymą.
21. Gimnazijos veiklos uždaviniai:
 - 21.1. užtikrinti kokybišką pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų vykdymą;

- 21.2. sudaryti mokiniams sąlygas tenkinti pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;
- 21.3. teikti mokiniams švietimo pagalbą;
- 21.4. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo(si) aplinką.
- 22. Gimnazijos funkcijos:
 - 22.1. formuoja ir įgyvendina mokinių ugdymo turinį pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintus bendruosius arba jos nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus ir bendrąsias programas, paiso mokinių poreikių įvairovės, derindama ugdymo turinį, siūlydama ir taikydama skirtingus mokymo(si) būdus ir tempą;
 - 22.2. organizuoja neformalųjį vaikų švietimą;
 - 22.3. organizuoja ir vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą ir vidurinio ugdymo brandos egzaminus bei įskaitas;
 - 22.4. išduoda mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
 - 22.5. organizuoja vaikų, mokinių, darbuotojų ir kitų asmenų maitinimą teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 22.6. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;
 - 22.7. organizuoja mokinių vežimą į mokyklą ir iš jos į namus;
 - 22.8. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais teisės aktais;
 - 22.9. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimų jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 22.10. kuria Gimnaziją kaip vietos bendruomenės kultūros židinį;
 - 22.11. sudaro sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui;
 - 22.12. atlieka Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;
 - 22.13. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 22.14. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

- 23. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestą tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:
 - 23.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;
 - 23.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;
 - 23.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
 - 23.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
 - 23.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
 - 23.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
 - 23.7. teisės aktų nustatyta tvarka prisiimti išipareigojimus, sudaryti mokymo ir kitas sutartis;
 - 23.8. verstis šiuose Nuostatuose įteisinta ūkine veikla;
 - 23.9. nustatyti teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo bei kitų įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato Vyriausybė arba savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija;
 - 23.10. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

24. Gimnazija privalo užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams ugdymo aplinką, jai pavestų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, priskirtų funkcijų kokybišką atlikimą.

IV SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

25. Gimnazijos veiklos organizavimo dokumentai:

25.1. direktoriaus patvirtintas strateginis veiklos planas, kuriam yra pritarusios Linkuvos gimnazijos taryba (toliau – Gimnazijos taryba) ir Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija ar jos įgaliotas asmuo;

25.2. direktoriaus patvirtintas Gimnazijos metinis veiklos planas, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba;

25.3. direktoriaus patvirtintas Gimnazijos ugdymo planas, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba;

25.4. Gimnazijos darbo tvarkos taisyklės, kurios yra suderintos su Gimnazijos taryba ir Darbo taryba.

26. Gimnazijai vadovauja direktorius, kurio pareigybės aprašymą tvirtina ir kuri konkurso būdu į pareigas skiria ir iš jų atleidžia Pakruojo rajono savivaldybės taryba teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Gimnazijos direktorius:

27.1. planuoja, organizuoja, koordinuoja Gimnazijos darbą, kad būtų įgyvendinami Gimnazijos tikslai bei uždaviniai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

27.2. tvirtina Gimnazijos vidaus struktūrą, darbuotojų pareigybių sąrašą;

27.3. nustato Gimnazijos direktoriaus pavadootojų veiklos sritis;

27.4. tvirtina mokytojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

27.5. priima mokinius Pakruojo rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

27.6. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

27.7. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;

27.8. organizuoja Gimnazijos strateginio plano, veiklos programų, veiklos planų rengimą, vadovauja jų įgyvendinimui;

27.9. analizuoja Gimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę;

27.10. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

27.11. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes, metodines grupes, metodinę tarybą;

27.12. sudaro Gimnazijos vardu sutartis gimnazijos funkcijoms atlikti;

27.13. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

27.14. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

27.15. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

27.16. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

27.17. Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių skyrimo;

27.18. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamo poveikio priemones, numatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

27.19. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir Gimnazijai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

27.20. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

27.21. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

28. Gimnazijos direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Gimnazijoje, už demokratinį Gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, mokytojo etikos normų laikymąsi, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, Gimnazijos veiklos rezultatus.

29. Gimnazijos direktorius dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojams.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

30. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, Mokytojų taryba, Mokinių parlamentas, metodinės grupės, Metodinė taryba, klasės tėvų komitetai.

31. Gimnazijos taryba yra aukščiausioji gimnazijos savivaldos institucija, telkianti mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų ir vietos bendruomenės atstovus svarbiausiems Gimnazijos veiklos tikslams numatyti ir uždaviniams spręsti.

32. Gimnazijos taryba sudaroma iš mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų, mokinių ir kitų bendruomenės atstovų.

33. Į Gimnazijos Tarybą slaptu balsavimu renka:

33.1. tėvus (globėjus, rūpintojus) – visuotinis tėvų susirinkimas;

33.2. mokytojus – Mokytojų taryba;

33.3. mokinius – Mokinių parlamentas;

33.4. bendruomenės atstovus – Linkuvos seniūnija.

34. Gimnazijos taryba susideda iš 5 mokinių (1g–4g klasių), 5 tėvų, 5 mokytojų ir bendruomenės nario. Jos nariai renkami kas 2 metai.

35. Gimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas, kuris renkamas slaptu balsavimu. Gimnazijos tarybos pirmininku negali būti Gimnazijos direktorius.

36. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų jos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

37. Gimnazijos taryba už veiklą atsiskaito ją rinkusiems Gimnazijos bendruomenės nariams.

38. Gimnazijos tarybos nuostatus tvirtina Gimnazijos direktorius.

39. Gimnazijos savininkas, švietimo priežiūrą vykdančios institucijos, Gimnazijos direktorius, nustatę, kad Gimnazijos tarybos priimti sprendimai prieštarauja įstatymams ir kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, siūlo Gimnazijos tarybai juos svarstyti iš naujo. Gimnazijos tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas įstatymų nustatyta tvarka.

40. Gimnazijos taryba:

40.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos veiklos perspektyvų, pagrindinių darbo kryptių, ugdymo organizavimo tvarkos;

40.2. pritaria Gimnazijos strateginiam planui, metiniam veiklos planui, ugdymo planui, nuostatams, darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiama Gimnazijos direktoriaus;

40.3. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl nuostatų pakeitimo ar papildymo, Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

40.4. išklauso metinę vadovo veiklos ataskaitą, teikia siūlymus dėl veiklos tobulinimo;

40.5. aptaria siūlymus dėl vadovėlių užsakymo, mokinių žinių ir gebėjimų vertinimo sistemos parinkimo, papildomos veiklos ir renginių organizavimo;

40.6. inicijuoja Gimnazijos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą;

40.7. kolegialiai svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

40.8. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus.

41. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams bei bendriems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Gimnazijos vadovybė, visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai, psichologas, socialiniai, specialieji pedagogai, logopedai, bibliotekininkai ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys darbuotojai. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), mokiniai, švietimo priežiūros specialistai.

42. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis.

43. Mokytojų tarybai vadovauja Gimnazijos direktorius. Mokytojų tarybos sekretorių vieniems metams renka Mokytojų tarybos nariai pirmame mokslo metų posėdyje atviru balsavimu.

44. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tuo metu dirbančių tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

45. Mokytojų tarybos funkcijos:

45.1. aptaria praktinius švietimo pokyčių įgyvendinimo klausimus, svarsto mokinių ugdymo(-si) rezultatus, mokytojų veiklos tobulinimo būdus;

45.2. diskutuoja dėl Gimnazijos veiklos planavimo ir strategijos, aptaria ugdymo planų, bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimo klausimus;

45.3. pagal klasių vadovų pateiktą informaciją analizuoja ir vertina mokinių pažangą ir pasiekimus;

45.4. nustato mokinių elgesio vertinimo tvarką;

45.5. kartu su Gimnazijos socialiniu pedagogu, specialiuoju pedagogu, sveikatos priežiūros darbuotoju ir psichologu aptaria mokinių sveikatos, saugos darbe, mokymosi, poilsio ir mitybos klausimus;

45.6. priima nutarimus Bendruosiuose ugdymo planuose nurodytais klausimais;

45.7. atlieka kitas funkcijas, remdamasi mokyklos veiklą reglamentuojančiais dokumentais, kuriuose Mokytojų tarybai suteikiamos teisės priimti, svarstyti, pritarti, nustatyti, teikti siūlymus ir pan.

46. Mokinių parlamentas – mokinių savivaldos institucija atstovaujanti Gimnazijos mokinių interesams.

47. Į Mokinių parlamentą renkami 5–8, 1g–4g gimnazijos klasių mokiniai 2 metams.

48. Mokinių parlamentui vadovauja prezidentas.

49. Mokinių parlamentas atlieka šias funkcijas:

49.1. inicijuoja ir padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, projektus;

49.2. teikia siūlymų dėl mokymo organizavimo, mokinių neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos;

49.3. rūpinasi drausmės ir tvarkos palaikymu Gimnazijoje;

49.4. svarsto mokinių teisių Gimnazijoje ir už jos ribų gynimo klausimus;

- 49.5. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus.
50. Gimnazijos mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaromos mokytojų metodinės grupės:
- 50.1. metodinės grupės nariai yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai;
 - 50.2. metodinė grupė planuoja ugdymo turinį, aptaria mokinių mokymosi poreikius ir susitaria dėl mokomųjų dalykų, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų galimos pasiūlos;
 - 50.3. atrenka, integruoja ir derina dalykų ugdymo turinį;
 - 50.4. susitaria dėl ilgalaikių ir trumpalaikių mokomųjų dalykų planų rengimo principų ir tvarkos;
 - 50.5. parenka vadovėlius ir mokymo priemones, aptaria jų naudojimą;
 - 50.6. įvertina ugdymo procese mokinių sukauptą patyrimą; susitaria dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų;
 - 50.7. konsultuojasi tarpusavyje ir su švietimo pagalbos specialistais dėl pedagoginių problemų sprendimo būdų ir darbo metodikos;
 - 50.8. dalyvauja vertinant mokinių pasiekimus;
 - 50.9. aptaria mokinių elgesio, jų lankomumo gerinimo, mokymosi krūvių optimalumo klausimus;
 - 50.10. dalijasi gerąja patirtimi;
 - 50.11. aptaria kvalifikacijos tobulinimo poreikius, juos derina su mokyklos veiklos tikslais;
 - 50.12. keičiasi informacija ir bendradarbiauja su kitomis Gimnazijos metodinėmis grupėmis, bendradarbiauja su kitų mokyklų metodinėmis grupėmis;
 - 50.13. teikia siūlymus mokytojų tarybai dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo.
51. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas metodinės grupės pirmininkas.
52. Metodinių grupių veiklai koordinuoti sudaroma Metodinė taryba, kuri savo veiklą vykdo vadovaudamasi metodinės veiklos organizavimo reglamentu.
53. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.
54. Gimnazijoje veikia klasių tėvų komitetai, kuriuos kiekvienų mokslo metų pradžioje klasės mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) renka balsų dauguma savo susirinkime. Klasių tėvų komitetai kartu su klasės vadovais planuoja klasės tėvų susirinkimus ir padeda klasės vadovams spręsti iškilusias organizacines problemas.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

55. Direktoriaus pavaduotoją ugdymui, mokytojus ir kitus darbuotojus į darbą Gimnazijoje priima ir atleidžia iš darbo Gimnazijos direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

56. Darbo apmokėjimo tvarką Gimnazijos darbuotojams nustato Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, įstatymai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymai, Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimai.

57. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojas ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, kiti pedagogai atestuojami ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS
GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS
KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

58. Pakruojo rajono savivaldybės Gimnazijai perduotas ir Gimnazijos įgytas turtas nuosavybės teise priklauso Pakruojo rajono savivaldybei, o Gimnazija šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta tvarka.

59. Gimnazijos lėšų šaltiniai gali būti:

59.1. valstybės biudžeto ir (arba) savivaldybės biudžeto asignavimai;

59.2. Valstybinio socialinio draudimo fondo ir Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžetų ir kitų valstybės ir savivaldybių pinigų fondų lėšos;

59.3. kitos teisėtai gautos lėšos.

60. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

61. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

62. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

63. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai.

VIII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

64. Pranešimai ir informacija visuomenei apie Gimnazijos veiklą, pertvarkymą, reorganizavimą, likvidavimą bei kitus teisės aktuose numatytus atvejus, skelbiami viešai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais terminais ir tvarka Gimnazijos interneto svetainėje www.linkuvosgimnazija.lt.

65. Gimnazijos nuostatams, jų pakeitimams, papildymui pritaria Gimnazijos taryba, tvirtina Pakruojo rajono savivaldybės taryba.

66. Nuostatai keičiami ir papildomi Pakruojo rajono savivaldybės tarybos, Gimnazijos direktoriaus ar Gimnazijos tarybos iniciatyva.

67. Gimnazija įregistruojama Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.

68. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2020 M. BIRŽELIO 25 D. SPRENDIMO
PROJEKTO „DĖL PAKRUOJO R. LINKUVOS GIMNAZIJOS NUOSTATŲ
PATVIRTINIMO“ AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2020-05-11

Pakruojis

1. Projekto rengimą paskatinusios priežastys, parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 27 d. sprendimo Nr. T-41 „Dėl Pakruojo r. Linkuvos gimnazijos struktūros pertvarkos“, 2 punktą įpareigoja mokyklos vadovą parengti naujus įstaigos nuostatus, pateikti rajono tarybai tvirtinti ir juos užregistruoti juridinių asmenų registre.

2. Projekto iniciatoriai (institucija, asmenys ar piliečių atstovai) ir rengėjai.

Sprendimo projektą inicijavo Pakruojo r. Linkuvos gimnazijos direktorius pateikdamas prašymą tvirtinti parengtus mokyklos nuostatus (prašymas pridedamas). Sprendimo projektą parengė Švietimo skyrius.

3. Kaip šiuo metu yra reguliuojami projekte aptarti teisiniai santykiai.

Nuostatų projektas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“.

4. Kokios siūlomos naujos teisinio reguliavimo nuostatos, kokių teigiamų rezultatų laukiama.

Nėra.

5. Galimos neigiamos priimto sprendimo projekto pasekmės ir kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Nėra.

6. Kokius teisės aktus būtina priimti, kokius galiojančius teisės aktus būtina pakeisti ar pripažinti netekusiais galios priėmus sprendimo projektą.

Nėra.

7. Sprendimo projektui įgyvendinti reikalingos lėšos, finansavimo šaltiniai.

Lėšos bus reikalingos įstaigos juridinių dokumentų (blankų, formų, anspaudų ir kt.) keitimui bei sumokėti nuostatų registravimo mokesčių (juridinių asmenų registre).

8. Sprendimo projekto rengimo metu gauti specialistų vertinimai ir išvados.

Negauta.

9. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo rezultatai.

Neatliekamas.

10. Sprendimo projekto antikorpucinis vertinimas.

Neatliekamas

11. Kiti, iniciatoriaus nuomone, reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.

Nėra.

12. Pridedamai dokumentai.

Skyriaus vedėja

Irena Mažulienė