

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PAKRUOJO „ŽEMYNOS“ PROGIMNAZIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2020 m. spalio 29 d. Nr. T-
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 1 punktu, 6 straipsniu, Pakruojo rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Pakruojo „Žemynos“ progimnazijos nuostatus (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2020 m. gegužės 28 d. sprendimą Nr. T-153 „Dėl Pakruojo „Žemynos“ progimnazijos nuostatų patvirtinimo“.
3. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja nuo Pakruojo „Žemynos“ progimnazijos nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Įtraukti į darbotvarkę Pakruojo r. sav. meras	Pakruojo r. sav. administracijos direktorė	Pakruojo r. sav. admin. Teisės ir civilinės metrikacijos sk. vedėja	Pakruojo r. sav. admin. Kultūros, paveldosaugos ir viešųjų ryšių sk. vyr. kalbos tvarkytoja
Saulius Margis 2020-10-	Ilona Gelažnikienė 2020-10-	Jovita Kirdeikienė 2020-10-	Rita Nikalajevienė 2020-10-
Pakruojo r. sav. admin. Švietimo skyriaus vedėja	Neatliktinas antikorupcinis vertinimas		
Irena Mažulienė 2020-10-	Jovita Kirdeikienė 2020-10-		
Parengė Pakruojo r. sav. admin. Švietimo skyriaus vedėja			
Irena Mažulienė 2020-10-			

PAKRUOJO „ŽEMYNOS“ PROGIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pakruojo „Žemynos“ progimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja biudžetinės įstaigos Pakruojo „Žemynos“ progimnazijos (toliau – Progimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, progimnazijos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, vykdomas programas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Progimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą bei valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą ir jų darbo apmokėjimo tvarką bei atestaciją, lėšų šaltinius ir jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, Progimnazijos reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Progimnazijos oficialusis pavadinimas – Pakruojo „Žemynos“ progimnazija, trumpasis pavadinimas – „Žemynos“ progimnazija. Progimnazija įregistruota Valstybės įmonėje Registrų centre, juridinio asmens kodas 190066563.

3. Mokykla įsteigta 1982 m. rugsėjo 1 d. (Pakruojo 2-oji vidurinė mokykla), 1997 m. pavadinta „Žemynos“ vidurine mokykla, 2003 m. rugsėjo 1 d. reorganizuota į Pakruojo „Žemynos“ pagrindinę mokyklą, o 2020 m. rugsėjo 1 d. pertvarkyta į Progimnaziją.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga, priklausomybė – savivaldybės.

5. Progimnazijos savininkas – Pakruojo rajono savivaldybė, kodas 111102598. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Pakruojo rajono savivaldybės taryba, kuri vykdo Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, Lietuvos Respublikos švietimo ir kituose įstatymuose bei šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus įgaliojimus.

6. Buveinė – P. Mašiotų 45, LT-83135 Pakruojis.

7. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

8. Tipas – progimnazija.

9. Pagrindinė paskirtis – progimnazijos tipo bendrojo ugdymo mokykla (1–4 ir 5–8 klasės).

10. Mokymo kalba – lietuvių.

11. Mokymo formos: grupinio ir pavienio mokymosi.

12. Mokymo proceso organizavimo būdai: kasdienis, neakivaizdinis, ugdymas šeimoje.

13. Vykdomos švietimo programos: pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo pirmos dalies, suaugusiųjų pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmos dalies, neformaliojo vaikų švietimo.

14. Išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai - pradinio išsilavinimo ir mokymosi pasiekimų pažymėjimai, kurių turinį ir formą nustato Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras.

15. Progimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

PROGIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

16. Progimnazijos veiklos sritis – švietimas.

17. Progimnazijos veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226):

17.1. pagrindinė veiklos rūšis – pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

17.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

17.2.1. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

17.2.2. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

17.2.3. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

17.2.4. sporto įrenginių eksploatavimas, kodas 93.11;

17.2.5. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

17.2.6. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01.

18. Progimnazijos veiklos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines mokinio galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.

19. Progimnazijos veiklos uždaviniai:

19.1. teikti mokiniams kokybišką ugdymą;

19.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

19.3. teikti mokiniams reikiamą pagalbą;

19.4. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo(si) aplinką.

20. Vykdydama jai pavestus uždavinius Progimnazija:

20.1. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis Bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į Pakruojo rajono savivaldybės ir Progimnazijos bendruomenės reikmes bei mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

20.2. rengia pradinio ir pagrindinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;

20.3. dalyvauja mokinių ugdymo pasiekimų tyrimuose teisės aktų nustatyta tvarka;

20.4. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms jų dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

20.5. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą (mokytojo padėjėjo), užtikrina profesinį informavimą ir konsultavimą bei minimalios priežiūros priemonių vykdymą;

20.6. įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

20.7. organizuoja tėvų (kitų teisėtų mokinių atstovų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka;

20.8. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją, dalintis gerąja patirtimi;

20.9. imasi priemonių, kurios draudžia mokykloje vartoti tabaką, alkoholį ir kitas psichiką veikiančias medžiagas bei prekiauti jomis ar platinti šia tema nelegalią literatūrą, spaudinius bei riboja pašalinių asmenų patekimą į mokyklą;

20.10. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;

20.11. organizuoja mokinių maitinimą ir vežiojimą;

20.12. viešai skelbia informaciją apie mokyklos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

20.13. atlieka kitas teisės aktų nustatytas funkcijas.

21. Mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai mokiniams išduodami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS

PROGIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

22. Progimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę teisės aktų nustatyta tvarka:

22.1. parinkti mokymo (-si) metodus, formas ir būdus;

22.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius;

22.3. bendradarbiauti su veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

22.4. vykdyti miesto, šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

22.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

22.6. gauti paramą ir naudotis kitomis teisėmis, neprieštaraujančiomis Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

23. Progimnazija privalo užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams ugdymo aplinką, švietimo programų vykdymą, atvirumą vietos bendruomenei, mokymo sutarties sudarymą ir sutartų išpareigojimų vykdymą bei geros kokybės švietimą.

IV SKYRIUS

PROGIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

24. Progimnazijos veikla organizuojama pagal strateginį, metinį veiklos bei ugdymo planus, patvirtintus Progimnazijos direktoriaus teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Progimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas atviro konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius pavaldus ir atskaitingas Pakruojo rajono savivaldybės tarybai.

26. Direktorius:

26.1. vadovauja Progimnazijos strateginio ir metinių veiklos planų bei švietimo programų rengimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos priemonių įgyvendinimo vykdymui Progimnazijoje; tvirtina planus ir vadovauja jų vykdymui;

26.2. nustatyta tvarka priima ir atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis, aptarnaujantį personalą bei tvirtina pareigybių sąrašą (neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus) ir jų aprašymus;

26.3. rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstamų mokytojų paiešką;

26.4. tvirtina Progimnazijos struktūrą teisės aktų nustatyta tvarka;

26.5. atsako už Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 26 straipsnyje nurodytos informacijos skelbimą, demokratinį švietimo įstaigos valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

26.6. į Progimnaziją priima mokinius Pakruojo rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka ir sudaro mokymo sutartis;

26.7. suderinęs su Progimnazijos taryba tvirtina Progimnazijos darbo tvarkos taisykles, kuriose nustato mokinių ir darbuotojų teises, pareigas, atsakomybę, bendruomenės narių elgesio ir etikos normas;

26.8. organizuoja ir vykdo mokinių pasiekimų tyrimą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

26.9. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

26.10. Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

26.11. inicijuoja Progimnazijos veiklos įsivertinimą;

26.12. leidžia įsakymus bei kontroliuoja jų vykdymą;

26.13. sudaro nustatytas komisijas, darbo grupes;

26.14. organizuoja pedagoginių darbuotojų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

26.15. Progimnazijos vardu sudaro sutartis;

26.16. organizuoja Progimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą;

26.17. valdo, naudoja Progimnazijos turtą, lėšas ir jomis disponuoja teisės aktų nustatyta tvarka, vadovaudamasis visuomenės naudos, efektyvumo, racionalumo bei viešosios teisės principais;

26.18. inicijuoja Progimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

26.19. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ir švietimo pagalbos, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis bei vaiko teisių apsaugos ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

26.20. atstovauja Progimnazijai kitose institucijose;

26.21. kiekvienais metais teikia Progimnazijos bendruomenei ir tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą;

26.22. atlieka kitas funkcijas, nustatytas Nuostatuose ir pareigybės aprašyme.

27. Dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti savo pavaduotojams, struktūrinių padalinių vadovams.

28. Progimnazijos direktorius atsako už:

28.1. Progimnazijos veiklą ir jos rezultatus;

28.2. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Progimnazijos nuostatų laikymąsi bei tinkamą funkcijų atlikimą;

28.3. demokratinį Progimnazijos valdymą, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, personalo kvalifikacijos tobulinimą, sveiką ir saugią Progimnazijos aplinką;

28.4. asmens duomenų teisinę apsaugą, teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;

28.5. vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.

29. Progimnazijos valdyje dalyvauja direktoriaus pavaduotojai ugdymui, struktūrinių padalinių vadovai, kurie:

29.1. dalyvauja priimant strateginius sprendimus dėl Progimnazijos veiklos plėtros;

29.2. teikia siūlymus dėl Progimnazijos metinės veiklos plano, Progimnazijos struktūros ar nuostatų pakeitimų;

29.3. tiesiogiai vadovauja kitoms jų kompetencijai priskirtoms veiklos sritims.

30. Progimnazijos metodinei veiklai organizuoti sudaromos metodinės grupės ir metodinė taryba.

31. Metodinės tarybos nuostatus ir metodinės veiklos aprašą tvirtina Progimnazijos direktorius.

V SKYRIUS PROGIMNAZIJS SAVIVALDA

32. Progimnazijos taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausioji Progimnazijos savivaldos institucija, renkama trejiems metams. Taryba telkia Progimnazijos mokinius, mokytojus, tėvus ar

kitus teisėtus mokinio atstovus bei vietos bendruomenę demokratiniam Progimnazijos valdymui, padeda spręsti Progimnazijai aktualius klausimus, atstovauti direktoriui teisėtiems Progimnazijos interesams.

33. Tarybą sudaro 12 narių: trys tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovai (klasių tėvų aktyvų deleguoti tėvai (globėjai, rūpintojai), išrinkti balsavimu klasėse arba virtualiai), trys mokytojai (deleguoti mokytojų tarybos), trys 5–8 klasių mokiniai (du deleguoja kiekviena klasė ir renka visi mokiniai balsavimu klasėse arba virtualiai), vienas klasių seniūnų tarybos pirmininkas) ir trys vietos bendruomenės atstovai, iš kurių vienas yra mokyklos aplinkos personalo atstovas (renkamas aplinkos darbuotojų susirinkime), vienas Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Pakruojo seniūnijos seniūno deleguotas vietos bendruomenės atstovas ir vienas Šiaulių apskrities vyriausiojo policijos komisariato Pakruojo rajono policijos komisariato deleguotas pareigūnas.

34. Tarybos pirmininkas, jo pavaduotojas ir sekretorius renkami atviru balsavimu pirmame posėdyje.

35. Progimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti švietimo įstaigos strateginių tikslų ir įgyvendinti švietimo įstaigos misiją. Progimnazijos tarybos nariu negali būti tos pačios švietimo įstaigos vadovas, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

36. Posėdžius organizuoja Tarybos pirmininkas. Apie numatytą posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios.

37. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Tarybos posėdis. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių.

38. Spendimai priimami, jei už juos balsuoja dauguma posėdyje dalyvaujančių tarybos narių. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas.

39. Į posėdžius gali būti kviečiami Progimnazijos rėmėjai, socialiniai partneriai ar kiti asmenys.

40. Posėdžiai gali būti vykdomi nuotoliniu būdu. Kai nėra galimybės išreikšti savo nuomonės tiesiogiai posėdyje ar nuotoliniu būdu, Tarybos nariai gali tai padaryti informuodami pirmininką elektroniniu paštu arba telefonu.

41. Tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimų laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina, pripažįstamas neveiksniu arba kai jo elgesys nesuderinamas su Tarybos nario pareigomis.

42. Tarybos nariai už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito juos rinkusiems Progimnazijos bendruomenės nariams.

43. Taryba:

43.1. teikia siūlymus dėl Progimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

43.2. pritaria Progimnazijos strateginiam, metinės veiklos planams, darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Progimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Progimnazijos direktoriaus;

43.3. teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui dėl Progimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Progimnazijos struktūros tobulinimo;

43.4. išklauso Progimnazijos metinės veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui dėl veiklos tobulinimo, saugių ugdymo (si) ir darbo sąlygų sudarymo;

43.5. teikia siūlymus Pakruojo rajono savivaldybės tarybai ar jos įgaliotai institucijai, Progimnazijos direktoriui dėl materialinio aprūpinimo, lėšų panaudojimo;

43.6. svarsto Progimnazijos pedagogų, tėvų, mokinių savivaldos institucijų ar bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui;

43.7. deleguoja atstovus į mokytojų atestacijos komisiją;

43.8. priima nutarimus kitais, teisės aktų nustatytais ar Progimnazijos direktoriaus teikiamais, klausimais.

44. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Progimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi Progimnazijoje dirbantys mokytojai ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

45. Mokytojų tarybai vadovauja Progimnazijos direktorius, jo nesant – vienas iš direktoriaus pavaduotojų ugdymui.

46. Mokytojų taryba turi dvi sekcijas:

46.1. 1–4 klasių mokytojų;

46.2. 5–8 klasių mokytojų.

47. Mokytojų tarybos posėdžiai organizuojami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat kiekvieną mėnesį (išskyrus vasaros atostogas).

48. Esant poreikiui, gali būti organizuojami tik pradinių klasių ar tik 5–8 klasių mokytojų sekcijų posėdžiai.

49. Posėdžiai gali būti vykdomi nuotoliniu būdu.

50. Kai nėra galimybės išreikšti savo nuomonę tiesiogiai posėdyje ar nuotoliniu būdu, tarybos nariai gali tai padaryti informuodami pirmininką elektroniniu paštu arba per elektroninį dienyną.

51. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis. Į posėdžius pagal poreikį gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai.

52. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Posėdžius šaukia tarybos pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios.

53. Mokytojų tarybos nutarimai priimami dalyvaujančių tarybos narių balsų dauguma.

54. Svarstant kėlimo į aukštesnę klasę klausimus, balsavime dalyvauja konkrečiam mokiniui dėstantys mokytojai. Sprendimas priimamas, jei už jį balsavo daugiau nei pusė mokiniui dėstančių mokytojų.

55. Mokytojų taryba:

55.1. svarsto bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimą, optimalų ugdymo sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą, mokinių ugdymosi rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

55.2. teikia siūlymus dėl Progimnazijos metinio veiklos, ugdymo planų įgyvendinimo, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos kaupimo bei panaudojimo tobulinimo;

55.3. deleguoja atstovus į Progimnazijos Tarybą, mokytojų atestacijos komisiją;

55.4. priima nutarimus kitais, teisės aktų nustatytais ar Progimnazijos direktoriaus teikiamais, klausimais.

56. Klasių seniūnų taryba – aukščiausia mokinių savivaldos institucija, renkama vieniems metams. Klasių seniūnų tarybą sudaro 5–8 klasių mokinių atstovai (iš kiekvienos klasės po vieną), išrinkti klasių mokinių susirinkimuose.

57. Klasių seniūnų tarybos pirmininką bei jo pavaduotoją renka tarybos nariai pirmame posėdyje.

58. Klasių seniūnų tarybos posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip du kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis posėdis.

59. Posėdžius šaukia pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus jis informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios.

60. Posėdžiai gali būti vykdomi nuotoliniu būdu.

61. Kai nėra galimybės išreikšti savo nuomonę tiesiogiai posėdyje ar nuotoliniu būdu, tarybos nariai gali tai padaryti informuodami pirmininką elektroniniu paštu arba per elektroninį dienyną.

62. Klasių seniūnų tarybos posėdis ir jame priimti nutarimai yra teisėti, jeigu posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

63. Klasių seniūnų tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimų laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina arba kai jo elgesys nesuderinamas su mokinių tarybos nario pareigomis.

64. Klasių seniūnų tarybos:

64.1. padeda organizuoti Progimnazijos renginius ir akcijas bei vykdyti prevencines programas;

64.2. teikia siūlymus dėl ugdymo organizavimo, neformaliojo švietimo programų plėtros ir socialinės veiklos;

64.3. organizuoja savanorių judėjimą;

64.4. atstovauja mokinių interesams klasių seniūnų taryboje bei kitose savivaldos institucijose, tarpininkauja ginant mokinių teises Progimnazijoje;

64.5. rūpinasi drausmės ir tvarkos palaikymu Progimnazijoje;

64.6. dalyvauja rengiant Progimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus;

64.7. svarsto Progimnazijos direktoriaus ar direktoriaus pavaduotojų ugdymui teikiamus klausimus.

65. Klasės mokinių aktyvas – klasės mokinių grupė aktyviai dalyvaujanti klasės veikloje. Mokinių aktyvą sudaro seniūnas, jo pavaduotojas ir trys ar daugiau narių, išrinktų atviru balsavimu klasės mokinių susirinkime vieniems metams.

65.1. Mokinių aktyvas:

65.1.1. planuoja ir organizuoja klasės mokinių nepamokinę veiklą;

65.1.2. rūpinasi drausmės ir tvarkos palaikymu klasėje, mokinių lankomumu;

65.1.3. svarsto klasės vadovo teikiamus klausimus.

66. Klasės tėvų aktyvas – klasės mokinių tėvų grupė aktyviai dalyvaujanti klasės veikloje. Klasės mokinių tėvų aktyvą sudaro 3–5 nariai, išrinkti vieniems metams atviru balsavimu klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimo balsų dauguma.

67. Tėvų aktyvo nariai atviru balsavimu renka pirmininką.

68. Tėvų aktyvas mokslo metų pabaigoje atsiskaito juos rinkusiam klasės tėvų (kitų teisėtų mokinio atstovų) susirinkimui.

69. Tėvų aktyvas:

69.1. aptaria su klasės auklėtoju klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo bei informacijos gavimo apie juos klausimus;

69.2. padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacines aplinkas, vykdyti profesinį orientavimą;

69.3. inicijuoja paramos mokyklai teikimą;

69.4. teikia siūlymus Progimnazijos tarybai ir Progimnazijos direktoriui.

70. Progimnazijoje gali steigtis ir kitos savivaldos institucijos, bendruomenės nariai gali burtis į įvairių interesų grupių (mokinių, mokytojų, tėvų ar kitų teisėtų mokinių atstovų) asociacijas, organizacijas, sąjungas, vykdančias jų veiklos nuostatuose (įstatuose) numatytus uždavinius ir funkcijas.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

71. Darbuotojai į darbą Progimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

72. Progimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

73. Progimnazijos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui, mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

PROGIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ BEI PROGIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

74. Progimnazija valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo įstatymų ir Pakruojo rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

75. Progimnazijos lėšos:

75.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Pakruojo rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

75.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

75.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

75.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

76. Progimnazijos lėšos ir turtas valdomas, naudojamas ir juo disponuojama rūpestingai, siekiant užtikrinti visuomenės interesų tenkinimą, maksimalią naudą visuomenei. Turtas tausojamas, nešvaistomas ir racionaliai tvarkomas. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

77. Progimnazijos buhalterinė apskaita organizuojama ir finansinė atskaitomybė tvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

78. Progimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

79. Progimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Pakruojo rajono savivaldybės administracija teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

80. Progimnazija turi interneto svetainę (*www.zemynapm.lt*), atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus, kurioje skelbiami vieši pranešimai ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu nustatyta informacija visuomenei apie Progimnazijos veiklą.

81. Progimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, papildymą derina Progimnazijos taryba, tvirtina savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Pakruojo rajono savivaldybės taryba.

82. Progimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi Pakruojo rajono savivaldybės tarybos ar jos įgaliotos institucijos, Progimnazijos direktoriaus ar Progimnazijos tarybos iniciatyva.

83. Progimnazija įregistruojama teisės aktų nustatyta tvarka.

84. Progimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2020 M. SPALIO 29 D. SPRENDIMO
PROJEKTO „DĖL PAKRUOJO „ŽEMYNOS“ PROGIMNAZIJOS NUOSTATŲ
PATVIRTINIMO“
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2020-10-08

Pakruojis

1. Projekto rengimą paskatinusios priežastys, parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Sprendimo projektas parengtas atsižvelgiant į tai, kad nuo 2020 m. rugsėjo 1 d. į progimnaziją kreipėsi asmuo, norintis mokytis pagal suaugusiųjų pradinio ugdymo programą. Iki šiol „Žemynos“ mokyklos nuostatuose nebuvo įteisinta galimybė mokytis pagal suaugusiųjų pagrindinio ugdymo pirmą dalį. Todėl papildomas 13 punktas. Pateikiame šio punkto lyginamąjį variantą:

„13. *Vykdomos švietimo programos: pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo pirmos dalies, suaugusiųjų **pradinio** ir pagrindinio ugdymo pirmos dalies, neformaliojo vaikų švietimo.*“

Keičiant nuostatus tikslinga įteisinti 2020 m. naujovę – ugdymą šeimoje. Todėl papildomas nuostatų 12 punktas. Pateikiame lyginamąjį variantą:

„12. *Mokymo proceso organizavimo būdai: kasdienis, neakivaizdinis, **ugdymas šeimoje.***“

Atsižvelgiant į tai, kad Juridinių asmenų registre nėra galimybės registruoti nuostatų pakeitimų, sprendimu tvirtinami visi nuostatai.

2. Projekto iniciatoriai ir rengėjai.

Sprendimo projektą inicijavo Pakruojo „Žemynos“ progimnazijos direktorius, sprendimo projektą parengė Švietimo skyriaus vedėja Irena Mažulienė.

3. Kaip šiuo metu yra reguliuojami projekte aptarti teisiniai santykiai.

Nuostatų rengimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalis, 18 straipsnio 1 dalis, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymams 4 straipsnio 3 dalies 1 punktas ir 6 straipsnis.

Sprendimo projektas parengtas atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo 3 punkto nuostatas: „Vaikų ugdymą (ugdymąsi) šeimoje tėvams (globėjams, rūpintojams) padeda organizuoti valstybinė, savivaldybės, nevalstybinė ikimokyklinio ugdymo mokykla ir bendrojo ugdymo mokykla, kurios nuostatuose (įstatuose) įteisintas pavienio mokymosi forma ugdymosi šeimoje mokymo proceso organizavimo būdas“.

4. Kokios siūlomos naujos teisinio reguliavimo nuostatos, kokių teigiamų rezultatų laukiama.

Nėra.

5. Galimos neigiamos priimto sprendimo projekto pasekmės ir kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Nėra.

6. Kokius teisės aktus būtina priimti, kokius galiojančius teisės aktus būtina pakeisti ar pripažinti netekusiais galios priėmus sprendimo projektą.

Nėra.

7. Sprendimo projektui įgyvendinti reikalingos lėšos, finansavimo šaltiniai.

Nuostatų keitimas registruojamas jurinių asmenų registre, mokamas registravimo mokestis – 20,17 Eur.

8. Sprendimo projekto rengimo metu gauti specialistų vertinimai ir išvados.

Negauta.

9. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo rezultatai.

Neatliekamas.

10. Sprendimo projekto antikorpucinis vertinimas.

Neatliekamas.

11. Kiti, iniciatoriaus nuomone, reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.

Nėra.

12. Priedamai dokumentai.

Nėra.

Skyriaus vedėja

Irena Mažulienė

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PAKRUOJO „ŽEMYNOS“ PROGIMNAZIJOS DIDŽIAUSIO LEISTINO PAREIGYBIŲ SKAIČIAUS NUSTATYMO

2020 m. spalio 29 d. Nr. T-
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 2 dalimi, 3 dalies 7 punktu, 4 dalimi, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 8 straipsnio 5 dalimi ir atsižvelgdama į Pakruojo „Žemynos“ progimnazijos 2020 m. rugsėjo 25 d. prašymą Nr. SD-59 „Dėl Pakruojo „Žemynos“ progimnazijos etatų“, Pakruojo rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Nustatyti Pakruojo „Žemynos“ progimnazijos didžiausią leistiną pareigybių skaičių:

Eil. nr.	Pareigybių grupės	Pareigybių skaičius
1.	Didžiausias leistinas pareigybių skaičius (iš viso)	80,43
	Iš jų:	
2.	Bendrojo ugdymo mokytojų	34,68
3.	Direktoriaus ir jo pavaduotojų	3,0
4.	Švietimo pagalbos specialistų	9,75
5.	Kitų darbuotojų	33,0

2. Pripažinti netekusiu galios Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2019 m. spalio 31 d. sprendimą Nr. T-253 „Dėl Pakruojo „Žemynos“ pagrindinės mokyklos didžiausio leistino pareigybių skaičiaus nustatymo“.

3. Šis sprendimas įsigalioja nuo 2020 m. lapkričio 1 d.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Įtraukti į darbotvarkę Pakruojo r. sav. meras	Pakruojo r. sav. administracijos direktorė	Pakruojo r. sav. admin. Teisės ir civilinės metrikacijos sk. vedėja	Pakruojo r. sav. admin. Kultūros, paveldosaugos ir viešųjų ryšių sk. vyr. kalbos tvarkytoja
Saulius Margis 2020-10-	Ilona Gelažnikienė 2020-10-	Jovita Kirdeikienė 2020-10-	Rita Nikalajevienė 2020-10-
Pakruojo r. sav. admin. Švietimo skyriaus vedėja	Neatliktinas antikorupcinis vertinimas	Jovita Kirdeikienė 2020-10-	
Irena Mažulienė 2020-10-			
Parengė Pakruojo suaugusiųjų ir jaunimo švietimo centro direktoriaus pavaduotoja ekonomikai			
Stasė Grėbliauskienė 2020-10-			

**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2020 M. SPALIO 29 D. SPRENDIMO
PROJEKTO „DĖL PAKRUOJO „ŽEMYNOS“ PROGIMNAZIJOS DIDŽIAUSIO LEISTINO
PAREIGYBIŲ SKAIČIAUS NUSTATYMO“
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2020-10-08

Pakruojis

1. Projekto rengimą paskatinusios priežastys, parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Sprendimo projektas parengtas atsižvelgiant į Pakruojo „Žemynos“ progimnazijos 2020 m. rugsėjo 25 d. prašymą Nr. SD-59 „Dėl Pakruojo „Žemynos“ progimnazijos etatų“ tvirtinamas didžiausias leistinas pareigybių skaičius.

Etatų skaičiaus palyginimas:

Eil. nr.	Pareigybių grupės	Pareigybių skaičius buvęs	Pareigybių skaičius tvirtinamas
1.	Didžiausias leistinas pareigybių skaičius (iš viso)	78,68	80,43
	Iš jų:		
2.	Bendrojo ugdymo mokytojų	34,68	34,68
3.	Direktoriaus ir jo pavaduotojų	3,0	3,0
4.	Švietimo pagalbos specialistų	9,0	9,75
5.	Kitų darbuotojų	32,0	33,0

2. Projekto iniciatoriai ir rengėjai.

Sprendimo projektą inicijavo Pakruojo „Žemynos“ progimnazijos direktorius Darius Ramonas, parengė Pakruojo suaugusiųjų ir jaunimo švietimo centro direktoriaus pavaduotoja ekonomikai. Savivaldybės tarybos posėdyje sprendimą pristatys Švietimo skyriaus vedėja Irena Mažulienė.

3. Kaip šiuo metu yra reguliuojami projekte aptarti teisiniai santykiai.

Sprendimo projektas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 2 dalimi, 3 dalies 7 punktu, 4 dalimi.

4. Kokios siūlomos naujos teisinio reguliavimo nuostatos, kokių teigiamų rezultatų laukiama.

Nėra.

5. Galimos neigiamos priimto sprendimo projekto pasekmės ir kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Nėra.

6. Kokius teisės aktus būtina priimti, kokius galiojančius teisės aktus būtina pakeisti ar pripažinti netekusiais galios priėmus sprendimo projektą.

Priėmus sprendimo projektą, pripažinti netekusiu galios Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2019 m. spalio 31 d. sprendimą Nr. T-253 „Dėl Pakruojo „Žemynos“ pagrindinės mokyklos didžiausio leistino pareigybių skaičiaus nustatymo“.

7. Sprendimo projektui įgyvendinti reikalingos lėšos, finansavimo šaltiniai.

Sprendimo įgyvendinimui reikės papildomų lėšų 0,75 etato mokytojo padėjėjo ir vairuotojo 1 etatui išlaikyti. 2020 m. lapkričio - gruodžio mėn. reikės papildomai savivaldybės biudžeto lėšų 1632 eurų vairuotojo 1 etatui ir mokymo lėšų 1457 eurų mokytojo padėjėjo 0,75 etato.

8. Sprendimo projekto rengimo metu gauti specialistų vertinimai ir išvados.

Negauta.

9. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo rezultatai.

Neatliekamas.

10. Sprendimo projekto antikorupcinis vertinimas.

Neatliekamas.

11. Kiti, iniciatoriaus nuomone, reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.

Nėra.

12. Priedamai dokumentai.

Pakruojo „Žemynos“ progimnazijos 2020 m. rugsėjo 25 d. prašymas Nr. SD-59 „Dėl Pakruojo „Žemynos“ progimnazijos etatų“.

Skyriaus vedėja

Irena Mažulienė

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2020 M. RUGSĖJO 30 D. SPRENDIMO T-245 „DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2020 M. GEGUŽĖS 28 D. SPRENDIMO NR. T-154 „DĖL KELIŲ PRIEŽIŪROS IR PLĖTROS PROGRAMOS LĖŠOMIS 2020 M. FINANSUOJAMŲ OBJEKTŲ SĄRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO“ PAKEITIMO

2020 m. spalio 29 d. Nr. T-
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, Pakruojo rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

Pakeisti Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2020 m. rugsėjo 30 d. sprendimą Nr. T-245 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2020 m. gegužės 28 d. sprendimo T-154 „Dėl Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšomis 2020 m. finansuojamų objektų sąrašo patvirtinimo“ pakeitimo“ (toliau – sprendimas):

1. Pakeisti sprendimo pavadinimą ir jį išdėstyti taip:

„SPRENDIMAS

DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2020 M. GEGUŽĖS 28 D. SPRENDIMO T-155 „DĖL KELIŲ PRIEŽIŪROS IR PLĖTROS PROGRAMOS LĖŠOMIS 2020 M. FINANSUOJAMŲ OBJEKTŲ SĄRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO“

2. Pakeisti sprendimo dėstomąją dalį ir ją išdėstyti taip:

„Patikslinti Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2020 m. gegužės 28 d. sprendimu Nr. T-155 „Dėl Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšomis 2020 m. finansuojamų objektų sąrašo patvirtinimo“ patvirtintą Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšomis 2020 m. finansuojamų objektų sąrašą ir jį išdėstyti nauja redakcija (pridedama).“

3. Pakeisti sprendimu patvirtinto Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšomis 2020 m. finansuojamų objektų sąrašo tvirtinimo žymą ir ją išdėstyti taip:

„PATVIRTINTA

Pakruojo rajono savivaldybės tarybos
2020 m. gegužės 28 d. sprendimu Nr. T-155
(Pakruojo rajono savivaldybės tarybos
2020 m. rugsėjo 30 d. sprendimo Nr. T-245 redakcija)“.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Įtraukti į darbotvarkę Pakruojo rajono sav. meras	Pakruojo r. sav. administracijos direktoriaus pavduotojas	Pakruojo r. sav. admin. Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėja	Pakruojo r. sav. admin. Strateginės plėtros ir statybos sk. vedėjas	Neatliktinas antikorupcinis vertinimas	Pakruojo r. sav. admin. Kultūros paveldosaugos ir viešųjų ryšių skyriaus vyr. kalbos tvarkytoja Rita Nikalajevienė
Saulius Margis 2020-10-	Gintaras Šurna 2020-10-	Jovita Kirdeikienė 2020-10-	Gintaras Makauskas 2020-10-		2020-10-

Parengė
Pakruojo r. sav. administracijos
Strateginės plėtros ir statybos skyriaus
Programų koordinatorė
Rita Venslauskienė 2020-10-

**SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO PROJEKTO
„DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2020 M. RUGSĖJO 30
D. SPRENDIMO T-245 „DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2020
M. GEGUŽĖS 28 D. SPRENDIMO NR. T-154 „DĖL KELIŲ PRIEŽIŪROS IR PLĖTROS
PROGRAMOS LĖŠOMIS 2020 M. FINANSUOJAMŲ OBJEKTŲ SĄRAŠO
PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO“ PAKEITIMO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2020 m. spalio 29 d.
Pakruojis

1. Sprendimo projekto rengimą paskatinusios priežastys, tikslai.

Šiuo sprendimu patikslinamas 2020 m. rugsėjo 30 d. tarybos sprendimu Nr. T-245 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2020 m. gegužės 28 d. sprendimo T-154 „Dėl Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšomis 2020 m. finansuojamų objektų sąrašo patvirtinimo“ pakeitimo“ patvirtintas objektų sąrašas. Tarybos sprendimo pavadinime, dėstomojoje dalyje ir objektų sąrašo patvirtinimo žymoje dėl techninių klūčių įsivėlė klaida, vietoj 2020 m. gegužės 28 d. sprendimo Nr. 155 buvo įrašyta Nr. 154.

2. Projekto iniciatoriai (institucija, asmenys ar piliečių atstovai) ir rengėjai.

Projekto iniciatoriai Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Strateginės plėtros ir statybos skyrius.

Sprendimo projektą parengė Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Strateginės plėtros ir statybos skyriaus programų koordinatorė Rita Venslauskienė, tel. (8 421) 69 085.

Sprendimo projektą pristatys Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Strateginės plėtros ir statybos skyriaus vedėjas Gintaras Makauskas, tel. (8 421) 69 085.

3. Kaip šiuo metu yra reguliuojami projekte aptarti teisiniai santykiai.

Naujų teisinio reguliavimo nuostatų nesiūloma.

4. Kokios siūlomos naujos teisinio reguliavimo nuostatos.

Naujų teisinio reguliavimo nuostatų nėra siūloma.

5. Galimi sprendimo priėmimo padariniai (teigiami ir (ar) neigiami).

Teigiamos pasekmės.

Neigiamų pasekmių nėra.

6. Kokius teisės aktus būtina priimti, kokius galiojančius teisės aktus būtina pakeisti ar pripažinti netekusiais galios, priėmus sprendimo projektą.

Kitų teisės aktų priimti nereikia.

7. Sprendimo projektui įgyvendinti reikalingos lėšos, finansavimo šaltiniai.

Lėšos nereikalingos.

8. Sprendimo projekto rengimo metu gauti specialistų vertinimai ir išvados.

Nėra.

9. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo rezultatai.

Vertinimas neatliekamas.

10. Sprendimo projekto antikorupcinis vertinimas.

Neatliktinas.

11. Kiti, iniciatoriaus nuomone, reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.

Nėra.

12. Pridedami dokumentai.

Nėra.

Strateginės plėtros ir statybos skyriaus vedėjas
Gintaras Makauskas

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS
DĖL ŠIAULIŲ REGIONO PLĖTROS TARYBOS STEIGIMO2020 m. spalio 29 d. Nr. T-
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 5 straipsnio 3 dalimi, 6 straipsnio 3 ir 4 punktais, 16 straipsnio 2 dalies 22 ir 26 punktais, Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatymo 12 straipsnio 2 dalimi, 17 ir 18 straipsniais, 22 straipsnio 1 dalimi, Pakruojo rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Steigti Šiaulių regiono plėtros tarybą kartu su Akmenės rajono savivaldybe, Joniškio rajono savivaldybe, Kelmės rajono savivaldybe, Radviliškio rajono savivaldybe, Šiaulių miesto savivaldybe, Šiaulių rajono savivaldybe.

2. Pritarti pridedamiems:

2.1. Šiaulių regiono plėtros tarybos steigimo sutarties projektui;

2.2. Šiaulių regiono plėtros tarybos nuostatų projektui.

3. Įgalinti Pakruojo rajono savivaldybės merą Saulių Margį:

3.1. pasirašyti Šiaulių regiono plėtros tarybos steigimo sutartį;

3.2. dalyvauti Šiaulių regiono plėtros tarybos steigiamajame susirinkime, balsuoti už Šiaulių regiono plėtros tarybos nuostatų, Šiaulių regiono plėtros tarybos kolegijos darbo reglamento ir Šiaulių regiono plėtros tarybos kolegijos personalinės sudėties patvirtinimą ir pasirašyti Šiaulių regiono plėtros tarybos nuostatus.

4. Deleguoti į Šiaulių regiono plėtros tarybos kolegiją Pakruojo rajono savivaldybės tarybos narį.....

5. Nustatyti, kad Šiaulių regiono plėtros tarybai kaip Pakruojo rajono savivaldybės stojamasis įnašas perduodamas Pakruojo rajono savivaldybei priklausantis finansinis turtas iš Pakruojo rajono savivaldybės biudžeto – 1000 Eur (tūkstantis eurų).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Įtraukti į darbotvarkę Pakruojo r. savivaldybės meras	Pakruojo r. savivaldybės administracijos direktorė	Pakruojo r. savivaldybės administracijos Teisės ir civilinės metrikacijos sk. vedėja	Neatliktinas antikorupcinis vertinimas	Pakruojo r. savivaldybės administracijos Kultūros, paveldosaugos ir viešųjų ryšių sk. vyr. kalbos tvarkytoja
Saulius Margis	Ilona Gelažnikienė	Jovita Kirdeikienė	Jovita Kirdeikienė	Rita Nikalajevienė
2020-10-	2020-10-	2020-10-	2020-10-	2020-10-

Parengė
Pakruojo r. sav. administracijos
Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus vyr. specialistė

Judita Vepštienė

PRITARTA
Pakruojo rajono savivaldybės tarybos
2020 m. spalio 29 d. sprendimu Nr. T-

ŠIAULIŲ REGIONO PLĖTROS TARYBOS

STEIGIMO SUTARTIS

I SKYRIUS STEIGĖJAI

1. Steigėjai:

1.1. Akmenės rajono savivaldybė, kodas 111100056, adresas: L. Petravičiaus a. 2, 85132 Naujoji Akmenė, atstovaujama mero Vitalijaus Mitrofanovo;

1.2. Joniškio rajono savivaldybė, kodas 111103351, adresas: Livonijos g. 4, 84124 Joniškis, atstovaujama mero Vitalijaus Gailiaus;

1.3. Kelmės rajono savivaldybė, kodas 111106461, adresas: Vytauto Didžiojo g. 58, 86143 Kelmė, atstovaujama mero pavaduotojo Egidijaus Ūkso;

1.4. Pakruojo rajono savivaldybė, kodas 111102598, adresas: Kęstučio g. 4, 83152 Pakruojis, atstovaujama mero Sauliaus Margio;

1.5. Radviliškio rajono savivaldybė, kodas 111101539, adresas: Aušros a. 10, 82196 Radviliškis, atstovaujama mero Antano Čeponio;

1.6. Šiaulių miesto savivaldybė, kodas 111109429, adresas: Vasario 16-osios g. 62, 76295 Šiauliai, atstovaujama mero Artūro Visocko;

1.7. Šiaulių rajono savivaldybė, kodas 111105174, adresas: Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai, atstovaujama mero Antano Bezaro;

(toliau kiekvienas atskirai – Steigėjas), vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatymu (toliau – Regioninės plėtros įstatymas),

(savivaldybių tarybų sprendimų dėl regiono plėtros tarybos steigimo pavadinimai, priėmimo datos ir registracijos numeriai)

ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, steigia pelno nesiekiantį ribotos civilinės atsakomybės viešąjį juridinį asmenį – regiono plėtros tarybą ir sudaro šią regiono plėtros tarybos steigimo sutartį (toliau – Sutartis).

II SKYRIUS SAVIVALDYBIŲ INSTITUCIJOS, KURIOMS PAVEDAMA ATSTOVAUTI STEIGĖJAMS

2. Steigėjams atstovauja Akmenės rajono savivaldybės taryba, Joniškio rajono savivaldybės taryba, Kelmės rajono savivaldybės taryba, Pakruojo rajono savivaldybės taryba, Radviliškio rajono savivaldybės taryba, Šiaulių miesto savivaldybės taryba ir Šiaulių rajono savivaldybės taryba.

III SKYRIUS STEIGIAMOS REGIONO PLĖTROS TARYBOS PAVADINIMAS

3. Regiono plėtros tarybos pavadinimas – Šiaulių regiono plėtros taryba (toliau – Regiono plėtros taryba).

IV SKYRIUS

REGIONO PLĖTROS TARYBOS VEIKLOS TIKSLAI

4. Regiono plėtros tarybos veiklos tikslai:

4.1. planuoti, koordinuoti nacionalinės regioninės politikos įgyvendinimą Šiaulių regione ir bendrai su kitomis regionų plėtros tarybomis, savivaldybių institucijomis ir įstaigomis įgyvendinamas regioninės plėtros skatinimo priemones;

4.2. skatinti socialinę, ekonominę Šiaulių regiono plėtrą, darnų urbanizuotų teritorijų vystymą, socialinių ir ekonominių skirtumų tarp Šiaulių regiono ir kitų regionų bei šių skirtumų tarp Šiaulių regiono savivaldybių mažinimą;

4.3. skatinti savivaldybių bendradarbiavimą, siekiant padidinti funkcinių zonų vystymo ir viešųjų paslaugų teikimo organizavimo efektyvumą;

4.4. atstovauti Šiaulių regionui.

V SKYRIUS

STEIGĖJŲ TURBINIAI IR NETURBINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI, JŲ VYKDYMO TVARKA IR TERMINAI

5. Steigėjų turtiniai įsipareigojimai yra šie:

5.1. Steigėjas Akmenės rajono savivaldybė įsipareigoja ne vėliau kaip per 10 dienų Regiono plėtros tarybos įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos perduoti Regiono plėtros tarybai stojamąjį įnašą pinigais, kurio dydis – 1000 eurų.

5.2. Steigėjas Joniškio rajono savivaldybė įsipareigoja ne vėliau kaip per 10 dienų Regiono plėtros tarybos įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos perduoti Regiono plėtros tarybai stojamąjį įnašą pinigais, kurio dydis – 1000 eurų.

5.3. Steigėjas Kelmės rajono savivaldybė įsipareigoja ne vėliau kaip per 10 dienų Regiono plėtros tarybos įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos perduoti Regiono plėtros tarybai stojamąjį įnašą pinigais, kurio dydis – 1000 eurų.

5.4. Steigėjas Pakruojo rajono savivaldybė įsipareigoja ne vėliau kaip per 10 dienų Regiono plėtros tarybos įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos perduoti Regiono plėtros tarybai stojamąjį įnašą pinigais, kurio dydis – 1000 eurų.

5.5. Steigėjas Radviliškio rajono savivaldybė įsipareigoja ne vėliau kaip per 10 dienų Regiono plėtros tarybos įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos perduoti Regiono plėtros tarybai stojamąjį įnašą pinigais, kurio dydis – 1000 eurų.

5.6. Steigėjas Šiaulių miesto savivaldybė įsipareigoja ne vėliau kaip per 10 dienų Regiono plėtros tarybos įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos perduoti Regiono plėtros tarybai stojamąjį įnašą pinigais, kurio dydis – 1300 eurų.

5.7. Steigėjas Šiaulių rajono savivaldybė įsipareigoja ne vėliau kaip per 10 dienų Regiono plėtros tarybos įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos perduoti Regiono plėtros tarybai stojamąjį įnašą pinigais, kurio dydis – 1000 eurų.

6. Steigėjai perduoda Regiono plėtros tarybai stojamuosius įnašus pervesdami lėšas į Regiono plėtros tarybos administracijos direktoriaus nurodytą Regiono plėtros tarybos sąskaitą banke.

VI SKYRIUS

STEIGIAMOS REGIONO PLĖTROS TARYBOS KOLEGIJOS SUDARYMAS

8. Steigėjų savivaldybių tarybos deleguoja į Regiono plėtros tarybos kolegijos (toliau – Kolegija) sudėtį savivaldybių tarybų narius:

8.1. Akmenės rajono savivaldybės taryba deleguoja 1 savivaldybės tarybos narį;

8.2. Joniškio rajono savivaldybės taryba deleguoja 1 savivaldybės tarybos narį;

- 8.3. Kelmės rajono savivaldybės taryba deleguoja 1 savivaldybės tarybos narį;
- 8.4. Pakruojo rajono savivaldybės taryba deleguoja 1 savivaldybės tarybos narį;
- 8.5. Radviliškio rajono savivaldybės taryba deleguoja 1 savivaldybės tarybos narį;
- 8.6. Šiaulių miesto savivaldybės taryba deleguoja 2 savivaldybės tarybos narius;
- 8.7. Šiaulių rajono savivaldybės taryba deleguoja 1 savivaldybės tarybos narį;

VII SKYRIUS

STEIGIAMOS REGIONO PLĖTROS TARYBOS ATSTOVAS, JO TEISĖS IR ĮGALIOJIMAI

9. Steigiamai Regiono plėtros tarybai atstovauja Virginija Mickavičienė, (*duomenys neskelbiami*) (toliau – Atstovas).
10. Atstovas turi teisę sudaryti visus sandorius steigiamos Regiono plėtros tarybos vardu ir dėl jos interesų ir privalo nurodyti, kad sandoris sudaromas steigiamos Regiono plėtros tarybos vardu ir dėl jos interesų. Pagal šiuos sandorius Regiono plėtros tarybai prievolių atsiranda tada, kai juos po Regiono plėtros tarybos įregistravimo Juridinių asmenų registre patvirtina Regiono plėtros tarybos administracijos direktorius.
11. Atstovas įgaliojamas:
 - 11.1. įsigaliojus Sutarčiai tą pačią dieną:
 - 11.1.1. parengti Regiono plėtros tarybos nuostatų projektą, Kolegijos personalinės sudėties ir Kolegijos darbo reglamento patvirtinimo projektus ir pateikti juos Steigėjams;
 - 11.1.2. sušaukti Regiono plėtros tarybos steigiamąjį susirinkimą;
 - 11.2. tą pačią dieną po Regiono plėtros tarybos steigiamojo susirinkimo, kuriame patvirtinami Regiono plėtros tarybos nuostatai, Kolegijos personalinė sudėtis ir Kolegijos darbo reglamentas, parengti Kolegijos sprendimų dėl Regiono plėtros tarybos administracijos direktoriaus (toliau – administracijos direktorius) pareigybės aprašymo patvirtinimo, konkurso į administracijos direktoriaus pareigas paskelbimo, pretendentų į administracijos direktoriaus pareigas atrankos būdo nustatymo ir pretendentų į administracijos direktoriaus pareigas atrankos komisijos sudarymo projektus ir pateikti juos Kolegijai iki pirmojo Kolegijos posėdžio;
 - 11.3. per 7 dienas nuo administracijos direktoriaus paskyrimo pateikti Juridinių asmenų registruoti Regiono plėtros tarybai įregistruoti Juridinių asmenų registre reikalingus dokumentus.
12. Atstovas ne vėliau kaip per 3 dienas nuo Regiono plėtros tarybos įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos perduoda administracijos direktoriui steigiamos Regiono plėtros tarybos vardu ir dėl jos interesų sudarytus ir su Regiono plėtros tarybos steigimu susijusius dokumentus.

VIII SKYRIUS

REGIONO PLĖTROS TARYBOS STEIGIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO TVARKA

13. Regiono plėtros tarybos steigimo metu steigimo išlaidas apmoka Atstovas. Atlyginimas Atstovui už Regiono plėtros tarybos steigimą – nemokamas.
14. Ne vėliau kaip per 30 dienų nuo Regiono plėtros tarybos įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos Regiono plėtros taryba kompensuoja visas Atstovo patirtas steigimo išlaidas pagal steigimo išlaidas patvirtinančius dokumentus.

IX SKYRIUS

STEIGIAMOJO SUSIRINKIMO SUŠAUKIMO IR JO SPRENDIMŲ PRIĖMIMO TVARKA

15. Regiono plėtros tarybos steigiamąjį susirinkimą sušaukia Atstovas per Sutarties 11.1 papunktyje nustatytą terminą. Į steigiamojo susirinkimo darbotvarkę įtraukiami klausimai dėl Regiono plėtros tarybos nuostatų, Kolegijos personalinės sudėties, Kolegijos darbo reglamento patvirtinimo.

16. Regiono plėtros tarybos steigiamajame susirinkime turi teisę balsuoti visi Steigėjai. Vienas Steigėjas steigiamajame susirinkime turi vieną balsą.

17. Regiono plėtros tarybos steigiamojo susirinkimo sprendimai priimami pritarus visiems Steigėjams.

18. Regiono plėtros tarybos steigiamajam susirinkimui pirmininkauja steigiamojo susirinkimo išrinktas pirmininkas.

X SKYRIUS GINČŲ TARP STEIGĖJŲ SPRENDIMO TVARKA

19. Bet koks ginčas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas tarpusavio derybomis.

20. Nepavykus ginčų išspręsti derybomis, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Sutartis įsigalioja nuo jos sudarymo dienos. Sutartis laikoma sudaryta, kai ją pasirašo visų Regiono plėtros tarybą steigiančių savivaldybių tarybų įgalioti asmenys. Sutarties sudarymo data – _____.

22. Sutartis sudaryta aštuoniais vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną egzempliorių kiekvienam steigėjui ir VĮ Registrų centrui.

<i>(steigėjo savivaldybės tarybos įgaliotas asmuo)</i>	<i>(parašas)</i>	<i>(vardas, pavardė)</i>	<i>(data)</i>
--	------------------	--------------------------	---------------

<i>(steigėjo savivaldybės tarybos įgaliotas asmuo)</i>	<i>(parašas)</i>	<i>(vardas, pavardė)</i>	<i>(data)</i>
--	------------------	--------------------------	---------------

<i>(steigėjo savivaldybės tarybos įgaliotas asmuo)</i>	<i>(parašas)</i>	<i>(vardas, pavardė)</i>	<i>(data)</i>
--	------------------	--------------------------	---------------

<i>(steigėjo savivaldybės tarybos įgaliotas asmuo)</i>	<i>(parašas)</i>	<i>(vardas, pavardė)</i>	<i>(data)</i>
--	------------------	--------------------------	---------------

<i>(steigėjo savivaldybės tarybos įgaliotas asmuo)</i>	<i>(parašas)</i>	<i>(vardas, pavardė)</i>	<i>(data)</i>
--	------------------	--------------------------	---------------

<i>(steigėjo savivaldybės tarybos įgaliotas asmuo)</i>	<i>(parašas)</i>	<i>(vardas, pavardė)</i>	<i>(data)</i>
--	------------------	--------------------------	---------------

<i>(steigėjo savivaldybės tarybos įgaliotas asmuo)</i>	<i>(parašas)</i>	<i>(vardas, pavardė)</i>	<i>(data)</i>
--	------------------	--------------------------	---------------

PRITARTA
Pakruojo rajono savivaldybės tarybos
2020 m. spalio 29 d. sprendimu Nr. T-

ŠIAULIŲ REGIONO PLĖTROS TARYBOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių regiono plėtros taryba (toliau – Regiono plėtros taryba) yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi šiais nuostatais (toliau – Nuostatai), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatymu (toliau – Regioninės plėtros įstatymas), kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

2. Regiono plėtros tarybos teisinė forma – regiono plėtros taryba.

3. Regiono plėtros tarybos finansiniais metais yra laikomi kalendoriniai metai.

II SKYRIUS REGIONO PLĖTROS TARYBOS VEIKLOS TIKSLAI

4. Regiono plėtros tarybos veiklos tikslai:

4.1. planuoti, koordinuoti nacionalinės regioninės politikos įgyvendinimą Šiaulių regione ir bendrai su kitomis regionų plėtros tarybomis, savivaldybių institucijomis ir įstaigomis įgyvendinamas regioninės plėtros skatinimo priemones;

4.2. skatinti socialinę, ekonominę Šiaulių regiono plėtrą, darnų urbanizuotų teritorijų vystymą, socialinių ir ekonominių skirtumų tarp Šiaulių regiono ir kitų regionų bei šių skirtumų tarp Šiaulių regiono savivaldybių mažinimą;

4.3. skatinti savivaldybių bendradarbiavimą, siekiant padidinti funkcinių zonų vystymo ir viešųjų paslaugų teikimo organizavimo efektyvumą;

4.4. atstovauti Šiaulių regionui.

5. Regiono plėtros tarybos veiklos sritis – nacionalinės regioninės politikos įgyvendinimas Šiaulių regione.

6. Regiono plėtros taryba, siekdama Nuostatų 4 punkte nurodytų veiklos tikslų, atlieka šias funkcijas:

6.1. rengia, tvirtina Šiaulių regiono plėtros planą, jo pakeitimus, koordinuoja ir kontroliuoja Šiaulių regiono plėtros plano įgyvendinimą;

6.2. svarsto ir teikia pasiūlymus Vyriausybės tvirtinamus planavimo dokumentus rengiančioms valstybės institucijoms, įstaigoms dėl Vyriausybės tvirtinamų planavimo dokumentų, kurių įgyvendinimas gali turėti poveikį Šiaulių regiono plėtrai, projektų;

6.3. teikia pasiūlymus Šiaulių regiono savivaldybių taryboms dėl savivaldybių strateginių plėtros planų;

6.4. koordinuoja Regionų plėtros programoje Šiaulių regionui nustatytų išankstinių sąlygų įgyvendinimą arba pagal kompetenciją jas įgyvendina;

6.5. suderinusi su kitomis regionų plėtros tarybomis arba Regiono plėtros tarybos dalyvėmis nesančių savivaldybių tarybomis, nustato bendrą su kitais regionais ir (arba) savivaldybėmis funkcinių zonų vystymo tikslus, uždavinius ir koordinuoja jų įgyvendinimą;

6.6. teikia ministerijoms pasiūlymus dėl teisės aktų, kurių įgyvendinimas gali turėti poveikį Šiaulių regiono plėtrai, projektų;

6.7. pripažįsta projektus regioninės svarbos projektais, vykdo šių projektų įgyvendinimo priežiūrą ir sprendžia dėl Regiono plėtros tarybos sprendimų, kuriais projektai pripažinti regioninės svarbos projektais, pripažinimo netekusiais galios;

6.8. dalyvauja rengiant programas, skirtas regionų, esančių prie Lietuvos ir kaimyninės valstybės bendros sausumos ar jūrų sienos, problemoms spręsti, ir atliekant jų įgyvendinimo stebėseną;

6.9. atstovauja Šiaulių regionui tarptautinėse regionų bendradarbiavimo organizacijose ir bendradarbiauja su kitų valstybių regionais;

6.10. įgyvendina savivaldybių perduotus viešųjų paslaugų teikimo administravimo įgaliojimus;

6.11. atlieka kitas įstatymuose ir Vyriausybės nutarimuose regionų plėtros taryboms nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS

REGIONO PLĖTROS TARYBOS DALYVIAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

7. Visi regiono plėtros tarybos steigėjai nuo regiono plėtros tarybos įregistravimo Juridinių asmenų registre tampa jos dalyviais ir įgyja Regioninės plėtros įstatyme, kituose įstatymuose ir Nuostatuose nustatytas dalyvio teises.

8. Regiono plėtros tarybos dalyvis turi šias neturtines teises:

8.1. dalyvauti ir balsuoti Regiono plėtros tarybos visuotiniame dalyvių susirinkime;

8.2. susipažinti su Regiono plėtros tarybos dokumentais ir gauti Regiono plėtros tarybos turimą informaciją apie jos veiklą;

8.3. išstoti iš Regiono plėtros tarybos.

9. Regiono plėtros tarybos dalyvis gali turėti kitų įstatymuose ir Nuostatuose nustatytų neturtinių ir turtinių teisių.

10. Regiono plėtros tarybos dalyvio teisės negali būti perleistos.

11. Regiono plėtros tarybos dalyvis turi šias pareigas:

11.1. laikytis Nuostatų ir Regiono plėtros tarybos visuotinio dalyvių susirinkimo sprendimų;

11.2. Regiono plėtros tarybos visuotinio dalyvių susirinkimo nustatyta tvarka sumokėti dalyvio stojamąjį įnašą ir mokėti dalyvio mokesčius;

11.3. užtikrinti savo įgalioto asmens dalyvavimą Regiono plėtros tarybos visuotiniuose dalyvių susirinkimuose;

11.4. kitas įstatymuose ir Nuostatuose nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS

NAUJŲ REGIONO PLĖTROS TARYBOS DALYVIŲ PRIĖMIMO IR DALYVIŲ IŠSTOJIMO IŠ REGIONO PLĖTROS TARYBOS TVARKA

12. Nauju Regiono plėtros tarybos dalyviu gali tapti savivaldybė, kurios teritorija pagal Lietuvos Respublikos teritorijos administracinių vienetų ir jų ribų įstatymą priklauso Šiaulių apskrities teritorijai.

13. Savivaldybė, siekianti tapti Regiono plėtros tarybos dalyviu po Regiono plėtros tarybos įregistravimo Juridinių asmenų registre, turi pateikti Regiono plėtros tarybai raštišką prašymą priimti ją Regiono plėtros tarybos dalyviu, kuriame turi būti nurodytas pasižadėjimas laikytis Nuostatų ir Regiono plėtros tarybos visuotinio dalyvių susirinkimo (toliau – Visuotinis dalyvių susirinkimas) sprendimų, ir savivaldybės tarybos sprendimo dėl tapimo Regiono plėtros tarybos dalyviu kopiją.

14. Naujas Regiono plėtros tarybos dalyvis priimamas Visuotinio dalyvių susirinkimo sprendimu. Visuotiniam dalyvių susirinkimui priėmus sprendimą priimti naują Regiono plėtros tarybos dalyvį, juo pageidavusi tapti savivaldybė juo tampa, perdavusi Regiono plėtros tarybai Visuotinio dalyvių susirinkimo nustatyto dydžio dalyvio stojamąjį įnašą.

15. Savivaldybė, esanti Regiono plėtros tarybos dalyve, nutarusi išstoti iš Regiono plėtros tarybos, apie tai privalo raštu pranešti Regiono plėtros tarybos administracijos direktoriui (toliau – administracijos direktorius), nurodydama išstojimo iš Regiono plėtros tarybos terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 6 mėnesiai nuo pranešimo apie išstojimą pateikimo dienos. Administracijos direktorius per 30 dienų nuo savivaldybės, esančios Regiono plėtros tarybos dalyve, pranešimo gavimo dienos apie tai raštu informuoja kitus Regiono plėtros tarybos dalyvius ir Nuostatų nustatyta tvarka šaukia Visuotinį dalyvių susirinkimą sprendimui dėl dalyvio atsiskaitymo su Regiono plėtros taryba tvarkos ir terminų nustatymo. Jeigu dalyvis turi neįvykdytų prievolių Regiono plėtros tarybai, administracijos direktorius, pasibaigus dalyvio pranešime apie išstojimą nurodytam išstojimo terminui, apie tai dalyvį informuoja raštu, kartu pateikdamas Visuotinio dalyvių susirinkimo patvirtintą buvusio dalyvio atsiskaitymo su Regiono plėtros taryba tvarką ir terminus.

16. Dalyvis laikomas išstojusiu iš Regiono plėtros tarybos ir netenka Regiono plėtros tarybos dalyvio teisių ir pareigų nuo dalyvio pranešime apie išstojimą nurodyto išstojimo termino, bet ne anksčiau kaip po 6 mėnesių nuo pranešimo apie išstojimą pateikimo dienos.

17. Išstojus iš Regiono plėtros tarybos, stojamieji dalyvio įnašai ir dalyvio mokesčiai ar kitaip Regiono plėtros tarybos nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami.

V SKYRIUS

REGIONO PLĖTROS TARYBOS DALYVIŲ STOJAMŲJŲ ĮNAŠŲ IR DALYVIŲ MOKESČIŲ DYDŽIAI IR MOKĖJIMO TVARKA

18. Regiono plėtros tarybos dalyvių stojamųjų įnašų bei Regiono plėtros tarybos dalyvių mokesčių dydį, taip pat dalyvių stojamųjų įnašų bei dalyvių mokesčių mokėjimo tvarką nustato Visuotinis dalyvių susirinkimas, priimdamas atskirą (-us) sprendimą (-us), išskyrus steigimo metu mokamą stojamąjį įnašą pinigais, kuris nustatomas Regiono plėtros tarybos steigimo sutartyje.

VI SKYRIUS

REGIONO PLĖTROS TARYBOS ORGANAI

19. Regiono plėtros tarybos organas yra Visuotinis dalyvių susirinkimas, Regiono plėtros tarybos valdymo organai – Kolegija ir administracijos direktorius.

VII SKYRIUS

VISUOTINIS DALYVIŲ SUSIRINKIMAS

20. Visuotinio dalyvių susirinkimo kompetencija nesiskiria nuo nurodytos Regioninės plėtros įstatyme.

21. Visuotinis dalyvių susirinkimas šaukiamas ne rečiau kaip vieną kartą per metus. Kasmet per keturis mėnesius nuo Regiono plėtros tarybos finansinių metų pabaigos turi įvykti eilinis Visuotinis dalyvių susirinkimas.

22. Administracijos direktorius gali dalyvauti Visuotiniame dalyvių susirinkime be balso teisės. Kiti asmenys gali dalyvauti Visuotiniame dalyvių susirinkime, jeigu tam pritaria ne mažiau kaip pusė Visuotiniame dalyvių susirinkime dalyvaujančių Regiono plėtros tarybos dalyvių.

23. Visuotinio dalyvių susirinkimo sušaukimo iniciatyvos teisę turi Regiono plėtros tarybos dalyvis, Kolegija ir administracijos direktorius.

24. Visuotinio dalyvių susirinkimo sušaukimą organizuoja administracijos direktorius. Kai Visuotinio dalyvių susirinkimo iniciatoriumi yra Regiono plėtros tarybos dalyvis, jis raštu pateikia administracijos direktoriui motyvuotą prašymą sušaukti Visuotinį dalyvių susirinkimą ir šaukiamo susirinkimo darbotvarkės projektą. Kolegija, siekdama inicijuoti Visuotinį dalyvių susirinkimą, priima sprendimą dėl Visuotinio dalyvių susirinkimo sušaukimo inicijavimo ir šaukiamo susirinkimo darbotvarkės.

25. Apie šaukiamą Visuotinį dalyvių susirinkimą administracijos direktorius turi raštu ir elektroniniu paštu pranešti visiems Regiono plėtros tarybos dalyviams ne vėliau kaip prieš 14 dienų iki numatomos Visuotinio dalyvių susirinkimo dienos, kartu nuroydamas Visuotinio dalyvių susirinkimo sušaukimo iniciatorių ir pateikdamas šaukiamo Visuotinio dalyvių susirinkimo darbotvarkę ir informaciją susirinkime numatomais svarstyti klausimais. Visuotinį dalyvių susirinkimą administracijos direktorius gali sušaukti nesilaikydamas šiame punkte nurodyto termino, jeigu numatomo skubos tvarka šaukti Visuotinio dalyvių susirinkimo datai ir darbotvarkei yra raštu pritarę visi Regiono plėtros tarybos dalyviai. Informacija Visuotiniame dalyvių susirinkime, kuris šaukiamas skubos tvarka, numatomais svarstyti klausimais Regiono plėtros tarybos dalyviams raštu ir elektroniniu paštu pateikiama ne vėliau kaip prieš vieną darbo dieną iki visuotinio dalyvių susirinkimo dienos.

26. Visuotinis dalyvių susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas Nuostatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Regiono plėtros tarybos dalyvis.

27. Visuotinis dalyvių susirinkimas yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Regiono plėtros tarybos dalyvių.

28. Visuotiniam dalyvių susirinkimui pirmininkauja Visuotinio dalyvių susirinkimo pirmininkas, kurį Regiono plėtros tarybos dalyviai rotacijos principu renka vienu metų laikotarpiui.

29. Visuotiniai dalyvių susirinkimai turi būti protokoluojami. Protokolas turi būti surašytas ir pasirašytas per 5 darbo dienas nuo Visuotinio dalyvių susirinkimo posėdžio dienos. Protokolą pasirašo Visuotinio dalyvių susirinkimo pirmininkas ir Visuotinio dalyvių susirinkimo išrinktas posėdžio sekretorius.

30. Visuotiniame dalyvių susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi Regiono plėtros tarybos dalyviai. Vienas dalyvis Visuotiniame dalyvių susirinkime turi vieną balsą.

31. Visuotinio dalyvių susirinkimo sprendimai priimami paprasta balsų dauguma, išskyrus Regioninės plėtros įstatymo 21 straipsnio 1 dalies 1, 6, 7 ir 9 papunkčiuose nurodytus sprendimus, kurie priimami pritarus visiems dalyviams.

VIII SKYRIUS KOLEGIJA

32. Kolegija yra sudaroma iš visų Regiono plėtros tarybos steigėjomis (dalyvėmis) esančių savivaldybių merų ir šių savivaldybių tarybų deleguotų savivaldybių tarybų narių, laikantis Regioninės plėtros įstatymu nustatytų reikalavimų. Regiono plėtros tarybos steigėjomis (dalyvėmis) esančių savivaldybių tarybos į Kolegijos narius deleguoja:

32.1. Akmenės rajono savivaldybės taryba deleguoja 1 narį;

32.2. Joniškio rajono savivaldybės taryba deleguoja 1 narį;

32.3. Kelmės rajono savivaldybės taryba deleguoja 1 narį;

32.4. Pakruojo rajono savivaldybės taryba deleguoja 1 narį;

32.5. Radviliškio rajono savivaldybės taryba deleguoja 1 narį;

32.6. Šiaulių miesto savivaldybės taryba deleguoja 2 narius;

32.7. Šiaulių rajono savivaldybės taryba deleguoja 1 narį.

33. Kolegijos nario įgaliojimai pasibaigia Regioninės plėtros įstatyme nustatytais atvejais.

34. Kolegija atlieka jai Regioninės plėtros įstatyme nustatytas funkcijas ir šias funkcijas:

34.1. nustato Regiono plėtros tarybos veiklos, įgyvendinant metinį veiklos planą, vertinimo rodiklius;

34.2. tvirtina administracijos direktoriaus pareigybės aprašymą, priima sprendimą skelbti konkursą administracijos direktoriaus pareigybei, nustato pretendentų į administracijos direktoriaus pareigas atrankos būdą ir sudaro pretendentų į administracijos direktoriaus pareigas atrankos komisiją;

34.3. nustato administracijos direktoriaus darbo sutarties sąlygas, tvirtina metines užduotis administracijos direktoriui ir šių užduočių įvykdymo rodiklius, įgyvendina kitus administracijos direktoriaus darbdavio įgaliojimus darbo teisės srityje;

34.4. svarsto administracijos direktoriaus darbo apmokėjimo sistemos projektą ir teikia išvadas dėl jo Visuotiniam dalyvių susirinkimui;

34.5. atlieka kitas funkcijas, kurios neatsiejamai susijusios su Regiono plėtros tarybos veiklos tikslais.

35. Kolegija veikia Kolegijos darbo reglamente nustatyta tvarka, laikydamasi Regioninės plėtros įstatyme ir Nuostatuose nustatytų reikalavimų.

IX SKYRIUS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

36. Administracijos direktorius yra vienasmenis Regiono plėtros tarybos valdymo organas – juridinio asmens vadovas.

37. Administracijos direktorius atlieka jam Regioninės plėtros įstatyme nustatytas funkcijas.

38. Administracijos direktorius veikia Regiono plėtros tarybos vardu santykiuose su kitais asmenimis tais klausimais, kurie Regioninės plėtros įstatymu ir Nuostatais nepriskirti Kolegijai ir Visuotiniam dalyvių susirinkimui.

39. Administracijos direktoriaus skyrimo ir atleidimo tvarka nesiskiria nuo Regioninės plėtros įstatyme nustatytos administracijos direktoriaus skyrimo ir atleidimo tvarkos.

X SKYRIUS ADMINISTRACIJA

40. Administracija atlieka jai Regioninės plėtros įstatyme nustatytas funkcijas ir patariamąsios Kolegijos partnerių grupės, sudarytos vadovaujantis Regioninės plėtros įstatymu, (toliau – partnerių grupė) sekretoriato funkcijas.

XI SKYRIUS REGIONO PLĖTROS TARYBOS DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE REGIONO PLĖTROS TARYBOS VEIKLĄ PATEIKIMO REGIONO PLĖTROS TARYBOS DALYVIAMS TVARKA

41. Regiono plėtros tarybos dalyvio raštišku reikalavimu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo reikalavimo gavimo dienos Regiono plėtros tarybos dokumentai Regiono plėtros tarybos dalyviui pateikiami susipažinti Regiono plėtros tarybos darbo valandomis jos buveinėje ar kitoje administracijos direktoriaus nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai yra saugomi. Šių dokumentų kopijos Regiono plėtros tarybos dalyviui gali būti siunčiamos laišku ar elektroniniu paštu.

42. Regiono plėtros tarybos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija Regiono plėtros tarybos dalyviams pateikiama neatlygintinai.

XII SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE REGIONO PLĖTROS TARYBOS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

43. Regiono plėtros taryba informaciją apie Regiono plėtros tarybos veiklą skelbia savo interneto svetainėje. Interneto svetainėje skelbiama tokia informacija:

43.1. informacija, kurią institucijos turi skelbti pagal Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatyme nustatytus reikalavimus;

43.2. Nuostatai;

43.3. informacija apie Regiono plėtros tarybos dalyvius (dalyvių pavadinimai);

43.4. Kolegijos narių sąrašas (vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas ar jo sudarymo tvarka);

43.5. informacija apie patariamojoje Kolegijos partnerių grupėje, sudarytoje vadovaujantis Regioninės plėtros įstatymu, (toliau – partnerių grupė) atstovaujamas organizacijas ir partnerių grupėje šias organizacijas atstovaujančius asmenis (juridinio asmens pavadinimas ir jam atstovaujančio fizinio asmens vardas, pavardė);

43.6. Kolegijos darbo reglamentas;

43.7. informacija apie administracijos direktorių ir administracijos darbuotojus (vardas, pavardė, pareigos, telefono numeris, elektroninio pašto adresas ar jo sudarymo tvarka);

43.8. Kolegijos posėdžių darbotvarkių projektai (dokumentai paskelbiami ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki Kolegijos posėdžio);

43.9. Kolegijos sprendimai ir posėdžių protokolai (dokumentai paskelbiami ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Kolegijos posėdžio);

43.10. Partnerių grupės išvados (dokumentai paskelbiami ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jų priėmimo);

43.11. Regiono plėtros planas ir regiono plėtros plano įgyvendinimo ataskaitos (dokumentai paskelbiami ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Kolegijos posėdžio, kuriame jiems buvo pritarta);

43.12. ne mažiau kaip trejų pastarųjų finansinių metų Regiono plėtros tarybos metiniai veiklos planai ir veiklos ataskaitos (dokumentai paskelbiami ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Kolegijos posėdžio, kuriame jiems buvo pritarta);

43.13. ne mažiau kaip trejų pastarųjų finansinių metų Regiono plėtros tarybos metinių finansinių ataskaitų rinkiniai (dokumentai paskelbiami ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Visuotinio dalyvių susirinkimo, kuriame jiems buvo pritarta);

43.14. ne mažiau kaip trejų pastarųjų finansinių metų Regiono plėtros tarybos ataskaitų auditų išvados, jeigu toks auditas buvo atliekamas (audito išvada paskelbiama ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Visuotinio dalyvių susirinkimo, kuriame buvo pritarta audituoti ataskaitai);

43.15. pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą privaloma skelbti informacija apie Regiono plėtros tarybos numatomus, vykdomus ar įvykdytus viešuosius pirkimus ir kita su įstaigos viešaisiais pirkimais susijusi informacija, taip pat viešosioms konsultacijoms skirti viešųjų pirkimų dokumentų techninių specifikacijų projektai;

43.16. kita pagal teisės aktus privaloma viešai skelbti informacija.

44. Regiono plėtros tarybos interneto svetainėje skelbiama tik aktuali ir teisiškai galiojanti informacija. Ji atnaujinama pagal skelbiamos informacijos keitimosi periodiškumą. Skelbiama informacija turi atitikti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimus.

45. Tretiesiems asmenims turi būti sudarytos sąlygos su Regiono plėtros tarybos veiklos ataskaita ir kita visuomenei pateikiama informacija neatlygintinai susipažinti Regiono plėtros tarybos buveinėje Regiono plėtros tarybos darbo valandomis.

XIII SKYRIUS

REGIONO PLĖTROS TARYBOS TURTAS, JO NAUDOJIMO TVARKA

46. Regiono plėtros tarybai nuosavybės teise ir kitomis daiktinėmis teisėmis gali priklausyti nekilnojamasis turtas, transporto priemonės, įranga ir kitas Nuostatuose numatyti Regiono plėtros tarybos veiklai reikalingas kilnojamasis turtas, taip pat piniginės lėšos.

47. Visas Regiono plėtros tarybos turtas gali būti įgytas iš Regiono plėtros tarybos lėšų, taip pat įgytas iš kitų asmenų dovanojimo, paveldėjimo ar kitu teisėtu būdu.

48. Regiono plėtros tarybos lėšų šaltiniai atitinka Regioninės plėtros įstatyme nurodytus regionų plėtros tarybų lėšų šaltinius.

49. Regiono plėtros taryba lėšas, gautas kaip paramą, taip pat kitas negražintinai gautas lėšas ir kitą turtą naudoja jas perdavusio asmens nurodytiems (jei perduodamas šias lėšas asmuo davė tokius nurodymus) tikslams. Regiono plėtros taryba negali priimti lėšų ar kito turto, jei duodantis asmuo nurodo lėšas ar kitą turtą naudoti kitiems tikslams negu Regiono plėtros tarybos veiklos tikslas.

50. Regiono plėtros tarybos lėšos ir kitas turtas gali būti naudojami tik Regiono plėtros tarybos veiklos tikslams.

51. Regiono plėtros tarybai nuosavybės teise priklausantis ilgalaikis turtas Visuotinio dalyvių susirinkimo sprendimu gali būti perleistas, išnuomotas, perduotas pagal panaudos sutartį (išskyrus Nuostatų 52 punkte nustatytas išimtis).

52. Regiono plėtros taryba negali neatlygintinai perduoti Regiono plėtros tarybos turtą nuosavybėn pagal patikėjimo ar panaudos sutartį Regiono plėtros tarybos dalyviui ar juridiniam asmeniui, kurio savininku ar dalyviu yra Regiono plėtros tarybos dalyvis (išskyrus Regiono plėtros tarybos likvidavimo atveju), suteikti paskolų, užtikrinti kitų asmenų prievolių vykdymą, prisiimti skolinių įsipareigojimų. Regiono plėtros tarybai neleidžiama steigti juridinį asmenį, kurio civilinė atsakomybė už juridinio asmens prievolės yra neribota, arba būti jo dalyviu.

XIV SKYRIUS

REGIONO PLĖTROS TARYBOS FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖS IR VEIKLOS PRIEŽIŪROS TVARKA

53. Pasibaigus Regiono plėtros tarybos finansiniams metams, ne vėliau kaip per keturis mėnesius administracijos direktorius turi pateikti:

53.1. Visuotiniam dalyvių susirinkimui Regiono plėtros tarybos metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir finansinių ataskaitų auditoriaus išvadą (tais atvejais, kai finansinių ataskaitų auditas atliktas vadovaujantis Regioninės plėtros įstatymu ar Visuotinio dalyvių susirinkimo sprendimu);

53.2. Kolegijai Regiono plėtros tarybos metinę veiklos ataskaitą.

54. Regiono plėtros tarybos metinių finansinių ataskaitų rinkinys ir metinė veiklos ataskaita rengiami Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka.

55. Už Regiono plėtros tarybos veiklai skiriamų valstybės biudžeto lėšų asignavimų naudojimą valstybės biudžeto lėšų asignavimų valdytojui atsiskaitoma valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartyje, sudarytoje tarp Regiono plėtros tarybos ir valstybės biudžeto lėšų asignavimų valdytojo, nustatyta tvarka.

56. Regiono plėtros tarybos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

57. Regiono plėtros tarybos finansinių ataskaitų rinkinio audito ir nepriklausomo veiklos audito paslaugos perkamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

58. Regiono plėtros tarybos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu. Regiono plėtros tarybos vidaus auditas atliekamas Visuotinio dalyvių susirinkimo sprendimu, bet ne rečiau kaip vieną kartą per trejus finansinius metus. Regiono plėtros tarybos vidaus auditą atlieka visuotinio dalyvių susirinkimo rotacijos principu parinkta Regiono plėtros tarybos dalyvio vidaus audito tarnyba.

XV SKYRIUS REGIONO PLĖTROS TARYBOS LIKVIDAVIMAS

59. Regiono plėtros taryba likviduojama Regioninės plėtros įstatymo ir Civilinio kodekso nustatytais pagrindais ir tvarka.

XVI SKYRIUS NUOSTATŲ KEITIMO TVARKA

60. Nuostatų keitimo iniciatyvos teisę turi Regiono plėtros tarybos dalyvis (dalyviai), Kolegija ir administracijos direktorius. Nuostatai keičiami Visuotinio dalyvių susirinkimo sprendimu Nuostatų 31 punkte nustatyta tvarka.

61. Pakeistus Nuostatus pasirašo Visuotinio dalyvių susirinkimo, priėmusio sprendimą pakeisti Nuostatus, įgaliotas asmuo.

62. Nuostatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.

Nuostatai pasirašyti 20____ m. _____ d. _____
(mėnuo) *(vieta)*

<i>(steigėjo įgaliotas asmuo)</i>	<i>(parašas)</i>	<i>(vardas, pavardė)</i>	<i>(data)</i>
<i>(steigėjo įgaliotas asmuo)</i>	<i>(parašas)</i>	<i>(vardas, pavardė)</i>	<i>(data)</i>
<i>(steigėjo įgaliotas asmuo)</i>	<i>(parašas)</i>	<i>(vardas, pavardė)</i>	<i>(data)</i>
<i>(steigėjo įgaliotas asmuo)</i>	<i>(parašas)</i>	<i>(vardas, pavardė)</i>	<i>(data)</i>

SPRENDIMO PROJEKTO „DĖL ŠIAULIŲ REGIONO PLĖTROS TARYBOS STEIGIMO“ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2020 -10-09

Pakruojis

1. Projekto rengimą paskatinusios priežastys, parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Tarybos sprendimo projekto tikslas – įsteigti kartu su kitomis Šiaulių regiono savivaldybėmis Šiaulių regiono plėtros tarybą.

2. Projekto iniciatoriai (institucija, asmenys ar piliečių atstovai) ir rengėjai.

Projekto rengėjas – Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Teisės ir civilinės metrikacijos skyrius.

3. Kaip šiuo metu yra reguliuojami projekte aptarti teisiniai santykiai.

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 5 straipsnio 3 dalimi:

„3. Bendriems tikslams pasiekti savivaldybė gali sudaryti jungtinės veiklos sutartis arba bendrų viešųjų pirkimų sutartis su valstybės institucijomis, regionų plėtros tarybomis ir (arba) kitomis savivaldybėmis.“

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 3 ir 4 punktais:

„3) savivaldybei nuosavybės teise priklausančios žemės ir kito turto valdymas, naudojimas ir disponavimas juo;

4) biudžetinių įstaigų steigimas ir išlaikymas, viešųjų įstaigų, savivaldybės įmonių ir kitų savivaldybės juridinių asmenų, regionų plėtros tarybų steigimas;“

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 22 ir 26 punktais:

„22) sprendimų dėl viešųjų ir privačių juridinių asmenų (kurių dalininkė yra savivaldybė) steigimo, reorganizavimo, likvidavimo priėmimas;

26) sprendimų dėl disponavimo savivaldybei nuosavybės teise priklausančiu turtu priėmimas, šio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos taisyklių nustatymas, išskyrus atvejus, kai tvarka yra nustatyta įstatymuose ar jų pagrindu priimtuose kituose teisės aktuose;“

Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatymo 12 straipsnio 2 dalimi,

„2. Regiono plėtros taryba veikia regiono gyventojų interesais pagal šiuo ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir savivaldybių tarybų sprendimais jai suteiktą kompetenciją“.

Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatymo 17 ir 18 straipsniais,

„17 straipsnis. Regiono plėtros tarybos steigimas ir steigimo sutartis.

1. Regiono plėtros tarybą gali kartu steigti ne mažiau kaip 3/4 savivaldybių, kurių teritorijos pagal Lietuvos Respublikos teritorijos administracinių vienetų ir jų ribų įstatymą priklauso vienos apskrities teritorijai.

2. Regiono plėtros tarybos steigimo teisinis pagrindas yra šio įstatymo nustatyta tvarka sudaryta regiono plėtros tarybos steigimo sutartis. Regiono plėtros tarybos steigimo sutartį pasirašo visų regiono plėtros tarybą steigiančių savivaldybių tarybų įgalioti asmenys.

3. Regiono plėtros tarybos steigimo sutartis surašoma vadovaujantis visų regiono plėtros tarybą steigiančių savivaldybių tarybų sprendimais dėl regiono plėtros tarybos steigimo.

4. Regiono plėtros tarybos steigimo sutartyje turi būti nurodyta:

1) steigėjai (savivaldybių pavadinimai, buveinės, kodai, joms atstovaujančių asmenų vardai ir pavardės);

2) savivaldybių institucijos, kurioms pavedama atstovauti steigėjams;

3) regiono plėtros tarybos pavadinimas;

4) steigiamos regiono plėtros tarybos veiklos tikslai;

5) steigėjų turtiniai ir neturtiniai įsipareigojimai, jų vykdymo tvarka ir terminai;

- 6) steigimo išlaidų kompensavimo tvarka;
 - 7) steigėjų ginčų sprendimo tvarka;
 - 8) asmenys, kurie turi teisę atstovauti steigiamai regiono plėtros tarybai, jų teisės ir įgaliojimai;
 - 9) steigiamojo susirinkimo sušaukimo ir jo sprendimų priėmimo tvarka;
 - 10) regiono plėtros tarybos steigimo sutarties sudarymo data.
5. Regiono plėtros tarybos steigimo sutartyje gali būti ir kitų šiam ir kitiems įstatymams neprieštarujančių nuostatų.
6. Pavyzdinę regiono plėtros tarybos steigimo sutarties formą tvirtina vidaus reikalų ministras.
7. Iki regiono plėtros tarybos įregistravimo Juridinių asmenų registre regiono plėtros tarybos steigėjai, atsižvelgdami į vidaus reikalų ministro patvirtintus pavyzdinius regiono plėtros tarybos nuostatus, parengia regiono plėtros tarybos nuostatų projektą, sušaukia steigiamąjį susirinkimą, kuriame patvirtina regiono plėtros tarybos nuostatus, regiono plėtros tarybos kolegijos (toliau – Kolegija) personalinę sudėtį ir darbo reglamentą, o Kolegija paskiria regiono plėtros tarybos administracijos direktorių. Regiono plėtros tarybos steigiamajame susirinkime turi teisę balsuoti visi regiono plėtros tarybos steigėjai. Vienas steigėjas steigiamajame susirinkime turi vieną balsą. Steigiamos regiono plėtros tarybos vardu veikia steigimo sutartyje nurodytas arba steigiamojo susirinkimo įgaliotas asmuo.
8. Regiono plėtros taryba laikoma įsteigta nuo jos įregistravimo Juridinių asmenų registre“.

18 straipsnis. Regiono plėtros tarybos nuostatai

1. Regiono plėtros tarybos nuostatai yra steigimo dokumentas, kuriuo regiono plėtros taryba vadovaujasi savo veikloje. Regiono plėtros tarybos nuostatuose turi būti nurodyta:
 - 1) regiono plėtros tarybos pavadinimas;
 - 2) teisinė forma – regiono plėtros taryba;
 - 3) veiklos tikslai;
 - 4) regiono plėtros tarybos dalyvių teisės ir pareigos;
 - 5) dalyvių stojamųjų įnašų ir dalyvių mokesčių mokėjimo tvarka, jeigu nuostatuose nenurodyta, kad ji bus patvirtinta atskiru dokumentu;
 - 6) visuotinio dalyvių susirinkimo kompetencija, sušaukimo tvarka, sprendimų priėmimo tvarka;
 - 7) Kolegijos kompetencija ir jos sudarymo tvarka;
 - 8) regiono plėtros tarybos administracijos direktoriaus kompetencija, jo skyrimo ir atšaukimo tvarka;
 - 9) naujų dalyvių priėmimo į regiono plėtros tarybą ir dalyvių išstojimo iš regiono plėtros tarybos tvarka;
 - 10) dokumentų ir kitos informacijos apie regiono plėtros tarybos veiklą pateikimo regiono plėtros tarybos dalyviams tvarka;
 - 11) informacijos apie regiono plėtros tarybos veiklą pateikimo visuomenei tvarka;
 - 12) nuostatų keitimo tvarka;
 - 13) vidaus auditą atliekantis subjektas ir tvarka.
2. Regiono plėtros tarybos nuostatuose gali būti ir kitų šiam ir kitiems įstatymams neprieštarujančių nuostatų.
3. Regiono plėtros tarybos visuotinio dalyvių susirinkimo, Kolegijos ir regiono plėtros tarybos administracijos direktoriaus kompetencijos, Kolegijos sudarymo ir administracijos direktoriaus skyrimo tvarkos nurodyti nereikia, jeigu ji nesiskiria nuo šiame įstatyme nustatytųjų ir apie tai nurodoma regiono plėtros tarybos nuostatuose.
4. Regiono plėtros tarybos nuostatus turi pasirašyti visų steigėjų įgalioti asmenys. Pakeistus regiono plėtros tarybos nuostatus pasirašo regiono plėtros tarybos visuotinio dalyvių susirinkimo, priėmusio sprendimą pakeisti nuostatus, įgaliotas asmuo.
5. Regiono plėtros tarybos nuostatus pasirašiusių asmenų parašų tikrumo notaras neliudija.”

Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatymo 22 straipsnio 1 dalimi,

„1. Kolegija sudaroma iš visų regiono plėtros tarybos steigėjomis (dalyvėmis) esančių savivaldybių merų ir savivaldybių tarybų deleguotų šių savivaldybių tarybų narių (toliau – Kolegijos nariai).“

Regiono savivaldybių tarybų į Kolegiją deleguoti atstovai turi būti nepriekaištingos reputacijos.

7. Asmuo nelaikomas nepriekaištingos reputacijos, jeigu jis:

1) įstatymų nustatyta tvarka pripažintas kaltu dėl tyčinio nusikaltimo padarymo ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą arba nepasibaigusį laidavimo terminą;

2) įstatymų nustatyta tvarka pripažintas kaltu dėl nusikaltimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar dėl korupcinio pobūdžio nusikaltimo, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos [korupcijos prevencijos įstatyme](#), padarymo ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą arba nepasibaigusį laidavimo terminą;

3) įstatymų nustatyta tvarka pripažintas kaltu dėl nusikaltimo, kuriuo padaryta turtinė žala valstybei, ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą arba nepasibaigusį laidavimo terminą;

4) įstatymų nustatyta tvarka pripažintas kaltu dėl baudžiamojo nusižengimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio baudžiamojo nusižengimo, kaip jis apibrėžtas [Korupcijos prevencijos įstatyme](#), padarymo ir nuo apkaltinamojo nuosprendžio įsiteisėjimo dienos nepraėjo 3 metai arba yra nepasibaigęs laidavimo terminas;

5) atleistas iš valstybės tarnautojo pareigų už Lietuvos Respublikos [valstybės tarnybos įstatyme](#) nurodytus šiurkščius pažeidimus arba Valstybės tarnybos įstatymo nustatytu atveju pripažintas padaręs šiurkštų tarnybinį nusižengimą, už kurį turėtų būti skirta tarnybinė nuobauda – atleidimas iš pareigų, ir nuo atleidimo iš pareigų dienos arba nuo pripažinimo padarius šiurkštų tarnybinį nusižengimą dienos nepraėjo 3 metai;

6) atleistas iš darbo, pareigų ar praradęs teisę verstis atitinkama veikla už kituose įstatymuose keliamo nepriekaištingos reputacijos reikalavimo neatitiktį ar elgesio (etikos) normų pažeidimą ir nuo atleidimo iš darbo, pareigų ar teisės verstis atitinkama veikla praradimo dienos nepraėjo 3 metai;

7) atleistas arba pašalintas iš skiriamų arba renkamų pareigų dėl priesaikos ar pasižadėjimo sulaužymo, pareigūno vardo pažeminimo ir nuo atleidimo arba pašalinimo iš pareigų dienos nepraėjo 3 metai;

8) yra ar buvo įstatymų nustatyta tvarka uždraustos organizacijos narys, jeigu nuo narystės pabaigos nepraėjo 3 metai.“

4. Kokios siūlomos naujos teisinio reguliavimo nuostatos, kokių teigiamų rezultatų laukiama.

Steigiama Šiaulių regiono plėtros taryba, kuri planuos ir koordinuos nacionalinės regioninės politikos įgyvendinimą Šiaulių regione ir bendrai su kitomis regionų plėtros tarybomis, savivaldybių institucijomis ir įstaigomis įgyvendins regioninės plėtros skatinimo priemones.

5. Galimos neigiamos priimto sprendimo projekto pasekmės ir kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Neigiamų pasekmių nenumatoma.

6. Kokius teisės aktus būtina priimti, kokius galiojančius teisės aktus būtina pakeisti ar pripažinti netekusiais galios priėmus sprendimą.

Priėmus sprendimą naujų teisės aktų priimti, galiojančių teisės aktų pakeisti ar pripažinti netekusiais galios nereikės.

7. Sprendimo projektui įgyvendinti reikalingos lėšos, finansavimo šaltiniai.

Šiaulių regiono plėtros tarybos steigimo mokestis 1000 Eur, mokamas iš Pakruojo rajono savivaldybės biudžeto.

8. Sprendimo projekto rengimo metu gauti specialistų vertinimai ir išvados.

Sprendimo projekto rengimo metu specialistų vertinimų ir išvadų negauta.

9. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo rezultatai.

Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo atlikti nereikės.

10. Sprendimo projekto antikorupcinis vertinimas.

Sprendimo projektui atlikti antikorupcinio vertinimo nereikia.

11. Kiti, iniciatoriaus nuomone, reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.

Nėra.

12. Pridedami dokumentai.

Nėra.

Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus
vyriausioji specialistė

Judita Vepštienė

Projektas

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL ATLEIDIMO NUO VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IR TVARKYMĄ

2020 m. spalio d. Nr. T-
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 18 punktu, Pakruojo rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą nuostatų, patvirtintų Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 27 d. sprendimu Nr. T-47 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžio nustatymo metodikos ir Pakruojo rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą nuostatų patvirtinimo“, 51 punktu, atsižvelgdama į (*informacija neskelbiama*) 2020 m. rugsėjo 15 d. prašymą, Pakruojo rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

Atleisti (*informacija neskelbiama*) nuo vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą nekilnojamojo turto kitos (ūkio) paskirties objektą (adresas: (*informacija neskelbiama*)) už 2017 – 2020 m. laikotarpį (270,07 Eur).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Regionų apygardos administraciniam teismui (RAAT). Skundas (prašymas, pareiškimas) gali būti paduodamas RAAT Kauno (A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas), Klaipėdos (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda), Panevėžio (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) arba Šiaulių (Dvaro g. 80, 76298 Šiauliai) rūmuose per vieną mėnesį nuo skundžiamo individualaus teisės akto įteikimo suinteresuotai šaliai dienos.

Savivaldybės meras

Įtraukti darbotvarkę Pakruojo r. sav. Meras Saulius Margis	į Pakruojo r. sav. administracijos direktorė Ilona Gelažnikienė	Pakruojo r. sav. admin. Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėja Jovita Kirdeikienė	Pakruojo r. sav. admin. Apskaitos skyriaus vedėja Rasa Bagdonienė
--	---	--	--

Pakruojo r. sav. admin. Kultūros, paveldosaugos ir viešųjų ryšių skyriaus vyr. kalbos tvarkytoja	Neatliktinas antikorupcinis vertinimas	Parengė Pakruojo r. sav. admin. ekologė Kazimiera Klabiene
Rita Nikalajevienė	Jovita Kirdeikienė	

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO PROJEKTO „DĖL ATLEIDIMO NUO VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IR TVARKYMĄ“ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2020-10-06

Pakruojis

1. Projekto rengimą paskatinusios priežastys, parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

2020 m. rugsėjo 15 d. gautas (*informacija neskelbiama*), gyvenančios adresu: (*informacija neskelbiama*), prašymas „Dėl atleidimo nuo vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą“, kuriame prašoma Pakruojo rajono savivaldybės tarybos atleisti ją nuo vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą kitos (ūkio) paskirties objekte (*informacija neskelbiama*) už 2017, 2018, 2019, 2020 m. Prašymo motyvas – 2005 m. pastatas sudegė. Norint pastatą išregistruoti iš VĮ Registrų centro duomenų, reikia pateikti žemės kadastrinius matavimus. Žemė yra kito savininko, (*informacija neskelbiama*). Pareiškėjas teigia, kad žemės savininkas gyvena (*informacija neskelbiama*).

Vadovaujantis Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 27 d. sprendimu Nr. T-47 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžio nustatymo metodikos ir Pakruojo rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą nuostatų patvirtinimo“ patvirtintų Pakruojo rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą nuostatų (toliau – Nuostatai) 51 punktu, kuris nurodo, kad „*Vietinės rinkliavos lengvatas atskiru sprendimu nustato Savivaldybės taryba. Lengvatos kompensuojamos iš savivaldybės biudžeto*“, (*informacija neskelbiama*) turi teisę kreiptis į Pakruojo rajono savivaldybės tarybą su prašymu atleisti nuo vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą.

2. Projekto iniciatoriai (institucija, asmenys ar piliečių atstovai) ir rengėjai.

Pakruojo rajono savivaldybės administracija.

3. Kaip šiuo metu yra reguliuojami projekte aptarti teisiniai santykiai.

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 18 punkte numatyta, kad išimtinė Tarybos kompetencija yra „*sprendimų teikti mokesčių, rinkliavų ir kitas įstatymų nustatytas lengvatas savivaldybės biudžeto sąskaita priėmimas, subsidijų ir kompensacijų skyrimo naujas darbo vietas steigiančioms visų rūšių įmonėms tvarkos nustatymas atitinkamai keičiant savivaldybės biudžetą tais atvejais, kai lėšų tam nebuvo numatyta*“.

Taryba 2020 m. vasario 27 d. sprendimu Nr. T-47 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžio nustatymo metodikos ir Pakruojo rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą nuostatų patvirtinimo“ patvirtino Nuostatus, kurių 51 punktas nurodo, kad „*Vietinės rinkliavos lengvatas atskiru sprendimu nustato Savivaldybės taryba. Lengvatos kompensuojamos iš savivaldybės biudžeto*“.

4. Kokios siūlomos naujos teisinio reguliavimo nuostatos, kokių teigiamų rezultatų laukiama.

Nesiūloma.

5. Galimos neigiamos priimto sprendimo projekto pasekmės ir kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Vietinė rinkliava už objektą (*informacija neskelbiama*) turės būti sumokėta iš savivaldybės biudžeto.

6. Kokius teisės aktus būtina priimti, kokius galiojančius teisės aktus būtina pakeisti ar pripažinti netekusiais galios priėmus sprendimo projektą.

Naujų teisės aktų priimti, keisti ar pripažinti netekusiais galios nereikia.

7. Sprendimo projektui įgyvendinti reikalingos lėšos, finansavimo šaltiniai.
Savivaldybės biudžeto lėšos – 270,07 Eur.

8. Sprendimo projekto rengimo metu gauti specialistų vertinimai ir išvados.

Nėra.

9. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo rezultatai.

Nėra.

10. Sprendimo projekto antikorupcinis vertinimas.

Nereikalingas.

11. Kiti, iniciatoriaus nuomone, reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.

Nėra.

12. Pridedami dokumentai.

1. (*informacija neskelbiama*) prašymas, 6 lapai.

2. Nekilnojamojo daikto kadastro duomenų byla, 9 lapai.

Vyriausioji specialistė (ekologė)

Kazimiera Klabinė

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL ATLEIDIMO NUO VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ
SURINKIMĄ IR TVARKYMĄ

2020 m. spalio d. Nr. T-
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 18 punktu, Pakruojo rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą nuostatų, patvirtintų Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 27 d. sprendimu Nr. T-47 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžio nustatymo metodikos ir Pakruojo rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą nuostatų patvirtinimo“, 51 punktu, atsižvelgdama į (*informacija neskelbiama*) 2020 m. rugsėjo 3 d. ir 2020 m. rugsėjo 18 d. prašymus, Pakruojo rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

Atleisti (*informacija neskelbiama*) nuo vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą nekilnojamojo turto kitos (fermų) paskirties objektuose (adresas: (*informacija neskelbiama*)) už 2020 m. (129,87 Eur).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Regionų apygardos administraciniam teismui (RAAT). Skundas (prašymas, pareiškimas) gali būti paduodamas RAAT Kauno (A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas), Klaipėdos (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda), Panevėžio (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) arba Šiaulių (Dvaro g. 80, 76298 Šiauliai) rūmuose per vieną mėnesį nuo skundžiamo individualaus teisės akto įteikimo suinteresuotai šaliai dienos.

Savivaldybės meras

Įtraukti darbotvarkę Pakruojo r. sav. Meras Saulius Margis	į Pakruojo r. sav. administracijos direktorė Ilona Gelažnikienė	Pakruojo r. sav. admin. Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėja Jovita Kirdeikienė	Pakruojo r. sav. admin. Apskaitos skyriaus vedėja Rasa Bagdonienė
--	---	--	--

Pakruojo r. sav. admin. Kultūros, paveldosaugos ir viešųjų ryšių skyriaus vyr. kalbos tvarkytoja	Neatliktinas antikorupcinis vertinimas	Parengė Pakruojo r. sav. admin. ekologė Kazimiera Klabiene
Rita Nikalajevienė	Jovita Kirdeikienė	

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO PROJEKTO „DĖL ATLEIDIMO NUO VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IR TVARKYMĄ“ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2020-10-06

Pakruojis

1. Projekto rengimą paskatinusios priežastys, parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

2020 m. rugsėjo 3 d. gautas (*informacija neskelbiama*), gyvenančio adresu: (*informacija neskelbiama*), prašymas „Dėl mokesčio panaikinimo už komunalines atliekas ir turto dovanojimo valstybei“, kuriame rašyta, kad (*informacija neskelbiama*).

Vadovaujantis Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 27 d. sprendimu Nr. T-47 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžio nustatymo metodikos ir Pakruojo rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą nuostatų patvirtinimo“ patvirtintų Pakruojo rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą nuostatų (toliau – Nuostatai) 51 punktu, kuris nurodo, kad „*Vietinės rinkliavos lengvatas atskiru sprendimu nustato Savivaldybės taryba. Lengvatos kompensuojamos iš savivaldybės biudžeto*“, Mykolas Venclovas turi teisę kreiptis į Pakruojo rajono savivaldybės tarybą su prašymu atleisti nuo vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą.

2. Projekto iniciatoriai (institucija, asmenys ar piliečių atstovai) ir rengėjai.

Pakruojo rajono savivaldybės administracija.

3. Kaip šiuo metu yra reguliuojami projekte aptarti teisiniai santykiai.

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 18 punkte numatyta, kad išimtinė Tarybos kompetencija yra „*sprendimų teikti mokesčių, rinkliavų ir kitas įstatymų nustatytas lengvatas savivaldybės biudžeto sąskaita priėmimas, subsidijų ir kompensacijų skyrimo naujas darbo vietas steigiančioms visų rūšių įmonėms tvarkos nustatymas atitinkamai keičiant savivaldybės biudžetą tais atvejais, kai lėšų tam nebuvo numatyta*“.

Taryba 2020 m. vasario 27 d. sprendimu Nr. T-47 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžio nustatymo metodikos ir Pakruojo rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą nuostatų patvirtinimo“ patvirtino Nuostatus, kurių 51 punktas nurodo, kad „*Vietinės rinkliavos lengvatas atskiru sprendimu nustato Savivaldybės taryba. Lengvatos kompensuojamos iš savivaldybės biudžeto*“.

4. Kokios siūlomos naujos teisinio reguliavimo nuostatos, kokių teigiamų rezultatų laukiama.

Nesiūloma.

5. Galimos neigiamos priimto sprendimo projekto pasekmės ir kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Vietinė rinkliava už objektus, esančius (*informacija neskelbiama*), turės būti sumokėta iš savivaldybės biudžeto.

6. Kokius teisės aktus būtina priimti, kokius galiojančius teisės aktus būtina pakeisti ar pripažinti netekusiais galios priėmus sprendimo projektą.

Naujų teisės aktų priimti, keisti ar pripažinti netekusiais galios nereikia.

7. Sprendimo projektui įgyvendinti reikalingos lėšos, finansavimo šaltiniai.
Savivaldybės biudžeto lėšos – 129,87 Eur.

8. Sprendimo projekto rengimo metu gauti specialistų vertinimai ir išvados.
Nėra.

9. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo rezultatai.
Nėra.

10. Sprendimo projekto antikorupcinis vertinimas.
Nereikalingas.

11. Kiti, iniciatoriaus nuomone, reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.
Nėra.

12. Pridedami dokumentai.
(*informacija neskelbiama*) prašymai, 2 lapai.

Vyriausioji specialistė (ekologė)

Kazimiera Klapienė

Projektas

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL ATLEIDIMO NUO VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IR TVARKYMĄ

2020 m. spalio d. Nr. T-
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 18 punktu, Pakruojo rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą nuostatų, patvirtintų Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 27 d. sprendimu Nr. T-47 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžio nustatymo metodikos ir Pakruojo rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą nuostatų patvirtinimo“, 51 punktu, atsižvelgdama į (*informacija neskelbiama*) 2020 m. rugsėjo 25 d. prašymą, Pakruojo rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

Atleisti (*informacija neskelbiama*) nuo vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą už 2015-01-01 – 2017-03-31 laikotarpį (47,25 Eur).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Regionų apygardos administraciniam teismui (RAAT). Skundas (prašymas, pareiškimas) gali būti paduodamas RAAT Kauno (A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas), Klaipėdos (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda), Panevėžio (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) arba Šiaulių (Dvaro g. 80, 76298 Šiauliai) rūmuose per vieną mėnesį nuo skundžiamo individualaus teisės akto įteikimo suinteresuotai šaliai dienos.

Savivaldybės meras

Įtraukti darbotvarkę Pakruojo r. sav. Meras Saulius Margis	į Pakruojo r. sav. administracijos direktorė Iona Gelažnikienė	Pakruojo r. sav. admin. Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėja Jovita Kirdeikienė
--	--	--

Pakruojo r. sav. admin. Kultūros, paveldosaugos ir viešųjų ryšių skyriaus vyr. kalbos tvarkytoja	Neatliktinas antikorupcinis vertinimas	Parengė Pakruojo r. sav. admin. ekologė Kazimiera Klabinė
Rita Nikalajevienė	Jovita Kirdeikienė	

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO PROJEKTO „DĖL ATLEIDIMO NUO VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IR TVARKYMĄ“ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2020-10-06

Pakruojis

1. Projekto rengimą paskatinusios priežastys, parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

2020 m. rugsėjo 25 d. gautas (*informacija neskelbiama*), gyvenančio (*informacija neskelbiama*) prašymas atleisti nuo vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą. Prie prašymo pridėta (*informacija neskelbiama*).

Pakruojo rajono savivaldybės administracija vietinės rinkliavos administravimą vykdo nuo 2015 m. (*informacija neskelbiama*) vietinė rinkliava už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą laikotarpiu nuo 2015-01-01 iki 2017-03-31 apskaičiuota pagal deklaruotą gyvenamąją vietą (*informacija neskelbiama*). Nuo 2017 m. balandžio 1 d. keitėsi vietinės rinkliavos skaičiavimo metodika, kur nustatyta, kad „*mokant savivaldybės nustatytą rinkliavą, atliekų turėtojams atstovauja jų naudojamo nekilnojamojo turto objekto savininkas*“. Kadangi (*informacija neskelbiama*) nekilnojamojo turto neturi, nuo 2017 m. balandžio 1 d. rinkliava jam nebuvo skaičiuojama.

Savo prašyme (*informacija neskelbiama*) rašo, kad (*informacija neskelbiama*).

2. Projekto iniciatoriai (institucija, asmenys ar piliečių atstovai) ir rengėjai.

Pakruojo rajono savivaldybės administracija.

3. Kaip šiuo metu yra reguliuojami projekte aptarti teisiniai santykiai.

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 18 punkte numatyta, kad išimtinė Tarybos kompetencija yra „*sprendimų teikti mokesčių, rinkliavų ir kitas įstatymų nustatytas lengvatas savivaldybės biudžeto sąskaita priėmimas, subsidijų ir kompensacijų skyrimo naujas darbo vietas steigiančioms visų rūšių įmonėms tvarkos nustatymas atitinkamai keičiant savivaldybės biudžetą tais atvejais, kai lėšų tam nebuvo numatyta*“.

Taryba 2020 m. vasario 27 d. sprendimu Nr. T-47 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžio nustatymo metodikos ir Pakruojo rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą nuostatų patvirtinimo“ patvirtino Pakruojo rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą nuostatus (toliau – Nuostatai), kurių 51 punktas nurodo, kad „*Vietinės rinkliavos lengvatas atskiru sprendimu nustato Savivaldybės taryba. Lengvatos kompensuojamos iš savivaldybės biudžeto*“.

Nuostatų 48.1.3 papunktis nurodo, kad „*Nuo Vietinės rinkliavos atleidžiama (arba koreguojamas apmokestinamasis parametras) (nekoreguojamas kintamasis apmokestinamasis parametras individualių valdų gyventojams, besinaudojantiems individualiais konteneriais), jei gyventojas, už kurį skaičiuojama virtualinė rinkliava, yra suimtas ar atlieka laisvės atėmimo bausmę*“.

4. Kokios siūlomos naujos teisinio reguliavimo nuostatos, kokių teigiamų rezultatų laukiama.

Nesiūloma.

5. Galimos neigiamos priimto sprendimo projekto pasekmės ir kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

6. Kokius teisės aktus būtina priimti, kokius galiojančius teisės aktus būtina pakeisti ar pripažinti netekusiais galios priėmus sprendimo projektą.

Naujų teisės aktų priimti, keisti ar pripažinti netekusiais galios nereikia.

7. Sprendimo projektui įgyvendinti reikalingos lėšos, finansavimo šaltiniai.
Savivaldybės biudžeto lėšos – 47,25 Eur.

8. Sprendimo projekto rengimo metu gauti specialistų vertinimai ir išvados.

Nėra.

9. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo rezultatai.

Nėra.

10. Sprendimo projekto antikorupcinis vertinimas.

Nereikalingas.

11. Kiti, iniciatoriaus nuomone, reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.

Nėra.

12. Pridedami dokumentai.

(informacija neskelbiama) prašymas, 4 lapai.

Vyriausioji specialistė (ekologė)

Kazimiera Klabinė

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PAKRUOJO R. LINKUVOS GIMNAZIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2020 m. spalio 29 d. Nr. T-
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 1 punktu, 6 straipsniu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo 3 punktu, Pakruojo rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Pakruojo r. Linkuvos gimnazijos nuostatus (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2020 m. birželio 25 d. sprendimą Nr. T-164 „Dėl Pakruojo r. Linkuvos gimnazijos nuostatų patvirtinimo“.
3. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja nuo Pakruojo r. Linkuvos gimnazijos nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Įtraukti į darbotvarkę Pakruojo r. sav. meras	Pakruojo r. sav. administracijos direktorė	Pakruojo r. sav. admin. Teisės ir civilinės metrikacijos sk. vedėja	Pakruojo r. sav. admin. Kultūros, paveldosaugos ir viešųjų ryšių sk. vyr. kalbos tvarkytoja
Saulius Margis 2020-10-	Ilona Gelažnikienė 2020-10-	Jovita Kirdeikienė 2020-10-	Rita Nikalajevienė 2020-10-
Pakruojo r. sav. admin. Švietimo skyriaus vedėja	Neatliktinas antikorupcinis vertinimas		
Irena Mažulienė 2020-10-	Jovita Kirdeikienė 2020-10-		
Parengė Pakruojo r. sav. admin. Švietimo skyriaus vedėja			
Irena Mažulienė 2020-10-			

PAKRUOJO R. LINKUVOS GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pakruojo r. Linkuvos gimnazijos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Linkuvos gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą, mokymosi formas ir mokymo proceso organizavimo būdus, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, mokyklos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, mokyklos turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, Gimnazijos veiklos priežiūrą, Gimnazijos nuostatų keitimą ir papildymą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Pakruojo r. Linkuvos gimnazija, trumpasis pavadinimas – Linkuvos gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190066944.

3. Mokyklos įsteigimo data, grįsta teisės aktais ir istoriniais šaltiniais, – 1918 m. rugpjūčio 23 d. kaip „Saulės“ progimnazija.

4. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Gimnazijos priklausomybė – savivaldybės įstaiga.

6. Gimnazijos savininkas – Pakruojo rajono savivaldybė.

7. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Pakruojo rajono savivaldybės taryba, kuri vykdo Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, Lietuvos Respublikos švietimo ir kituose įstatymuose bei šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus įgaliojimus.

8. Gimnazijos buveinė – Gimnazijos g. 32, LT-83435 Linkuva, Pakruojo rajono savivaldybė.

9. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

10. Gimnazijos tipas – gimnazija.

11. Pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo bendrojo ugdymo mokykla (I-IV gimnazijos klasės, 5-8 klasės ir 1-4 klasės).

12. Mokymo kalba – lietuvių.

13. Mokymosi formos:

13.1. grupinio mokymosi;

13.2. pavienio mokymosi.

14. Mokymo proceso organizavimo būdai:

14.1. kasdienis;

14.2. savarankiškas;

14.3. ugdymas šeimoje.

15. Vykdomos švietimo programos:

15.1. pradinio ugdymo programa;

15.2. pagrindinio ugdymo programa;

15.3. akredituota vidurinio ugdymo programa.

16. Išduodami mokymo pasiekimus įteisinantys dokumentai:

16.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;

16.2. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

- 16.3. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
- 16.4. vidurinio ugdymo pažymėjimas;
- 16.5. pažymėjimas;
- 16.6. pradinio išsilavinimo pažymėjimas;
- 16.7. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;
- 16.8. brandos atestatas;
- 16.9. brandos atestato priedas;
- 16.10. brandos atestato (diplomo) priedas.

17. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką; savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

- 18. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
- 19. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys:
 - 19.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;
 - 19.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 19.2.1. pradinis ugdymas, kodas 85.20;
 - 19.2.2. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
 - 19.2.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
 - 19.2.4. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
 - 19.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 19.4. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
 - 19.5. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
 - 19.6. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;
 - 19.7. kitas, niekur kitur nepriskirtas keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39;
 - 19.8. nepavojingų atliekų šalinimas ir tvarkymas 38,21.
 - 19.9. sporto įrengimų eksploatavimas, kodas 93.11;
 - 19.10. kita, niekur kitur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla, kodas 96.09.
- 20. Gimnazijos veiklos tikslas – teikti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu nustatytą pradinį, pagrindinį ir vidurinį ugdymą.
 - 21. Gimnazijos veiklos uždaviniai:
 - 21.1. užtikrinti kokybišką pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų vykdymą;
 - 21.2. sudaryti mokiniams sąlygas tenkinti pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;
 - 21.3. teikti mokiniams švietimo pagalbą;
 - 21.4. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo(si) aplinką.
 - 22. Gimnazijos funkcijos:
 - 22.1. formuoja ir įgyvendina mokinių ugdymo turinį pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintus bendruosius arba jos nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus ir bendrąsias programas, paiso mokinių poreikių įvairovės, derindama ugdymo turinį, siūlydama ir taikydama skirtingus mokymo(si) būdus ir tempą;
 - 22.2. organizuoja neformalųjį vaikų švietimą;
 - 22.3. organizuoja ir vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą ir vidurinio ugdymo brandos egzaminus bei įskaitas;

22.4. išduoda mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

22.5. organizuoja vaikų, mokinių, darbuotojų ir kitų asmenų maitinimą teisės aktų nustatyta tvarka;

22.6. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

22.7. organizuoja mokinių vežimą į mokyklą ir iš jos į namus;

22.8. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais teisės aktais;

22.9. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

22.10. kuria Gimnaziją kaip vietos bendruomenės kultūros židinį;

22.11. sudaro sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui;

22.12. atlieka Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

22.13. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

22.14. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

23. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestą tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

23.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

23.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

23.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

23.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

23.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

23.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

23.7. teisės aktų nustatyta tvarka prisiimti įsipareigojimus, sudaryti mokymo ir kitas sutartis;

23.8. verstis šiuose Nuostatuose įteisinta ūkine veikla;

23.9. nustatyti teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo bei kitų įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato Vyriausybė arba savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija;

23.10. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

24. Gimnazija privalo užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams ugdymo aplinką, jai pavestų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, priskirtų funkcijų kokybišką atlikimą.

IV SKYRIUS GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

25. Gimnazijos veiklos organizavimo dokumentai:

25.1. direktoriaus patvirtintas strateginis veiklos planas, kuriam yra pritarusios Linkuvos gimnazijos taryba (toliau – Gimnazijos taryba) ir Gimnazijos savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija ar jos įgaliotas asmuo;

25.2. direktoriaus patvirtintas Gimnazijos metinis veiklos planas, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba;

25.3. direktoriaus patvirtintas Gimnazijos ugdymo planas, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba;

25.4. Gimnazijos darbo tvarkos taisyklės, kurios yra suderintos su Gimnazijos taryba ir Darbo taryba.

26. Gimnazijai vadovauja direktorius, kurio pareigybės aprašymą tvirtina ir kuri konkurso būdu į pareigas skiria ir iš jų atleidžia Pakruojo rajono savivaldybės taryba teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Gimnazijos direktorius:

27.1. planuoja, organizuoja, koordinuoja Gimnazijos darbą, kad būtų įgyvendinami Gimnazijos tikslai bei uždaviniai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

27.2. tvirtina Gimnazijos vidaus struktūrą, darbuotojų pareigybių sąrašą;

27.3. nustato Gimnazijos direktoriaus pavaduotojų veiklos sritis;

27.4. tvirtina mokytojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

27.5. priima mokinius Pakruojo rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

27.6. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

27.7. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;

27.8. organizuoja Gimnazijos strateginio plano, veiklos programų, veiklos planų rengimą, vadovauja jų įgyvendinimui;

27.9. analizuoja Gimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę;

27.10. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

27.11. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes, metodines grupes, metodinę tarybą;

27.12. sudaro Gimnazijos vardu sutartis gimnazijos funkcijoms atlikti;

27.13. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

27.14. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

27.15. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

27.16. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

27.17. Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių skyrimo;

27.18. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamo poveikio priemones, numatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

27.19. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir Gimnazijai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

27.20. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

27.21. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

28. Gimnazijos direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Gimnazijoje, už demokratinį Gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, mokytojo etikos normų laikymąsi, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, Gimnazijos veiklos rezultatus.

29. Gimnazijos direktorius dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojams.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

30. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, Mokytojų taryba, Mokinių parlamentas, metodinės grupės, Metodinė taryba, klasės tėvų komitetai.

31. Gimnazijos taryba yra aukščiausioji gimnazijos savivaldos institucija, telkianti mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų ir vietos bendruomenės atstovus svarbiausiems Gimnazijos veiklos tikslams numatyti ir uždaviniams spręsti.

32. Gimnazijos taryba sudaroma iš mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų, mokinių ir kitų bendruomenės atstovų.

33. Į Gimnazijos Tarybą slaptu balsavimu renka:

33.1. tėvus (globėjus, rūpintojus) – visuotinis tėvų susirinkimas;

33.2. mokytojus – Mokytojų taryba;

33.3. mokinius – Mokinių parlamentas;

33.4. bendruomenės atstovus – Linkuvos seniūnija.

34. Gimnazijos taryba susideda iš 5 mokinių (1g–4g klasių), 5 tėvų, 5 mokytojų ir bendruomenės nario. Jos nariai renkami kas 2 metai.

35. Gimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas, kuris renkamas slaptu balsavimu. Gimnazijos tarybos pirmininku negali būti Gimnazijos direktorius.

36. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų jos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

37. Gimnazijos taryba už veiklą atsiskaito ją rinkusiems Gimnazijos bendruomenės nariams.

38. Gimnazijos tarybos nuostatus tvirtina Gimnazijos direktorius.

39. Gimnazijos savininkas, švietimo priežiūrą vykdančios institucijos, Gimnazijos direktorius, nustatę, kad Gimnazijos tarybos priimti sprendimai prieštarauja įstatymams ir kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, siūlo Gimnazijos tarybai juos svarstyti iš naujo. Gimnazijos tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas įstatymų nustatyta tvarka.

40. Gimnazijos taryba:

40.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos veiklos perspektyvų, pagrindinių darbo kryptių, ugdymo organizavimo tvarkos;

40.2. pritaria Gimnazijos strateginiam planui, metiniam veiklos planui, ugdymo planui, nuostatams, darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Gimnazijos direktoriaus;

40.3. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl nuostatų pakeitimo ar papildymo, Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

40.4. išklauso metinę vadovo veiklos ataskaitą, teikia siūlymus dėl veiklos tobulinimo;

40.5. aptaria siūlymus dėl vadovėlių užsakymo, mokinių žinių ir gebėjimų vertinimo sistemos parinkimo, papildomos veiklos ir renginių organizavimo;

40.6. inicijuoja Gimnazijos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą;

40.7. kolegialiai svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

40.8. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus.

41. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams bei bendriems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Gimnazijos vadovybė, visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai, psichologas, socialiniai, specialieji pedagogai, logopedai, bibliotekininkai ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys darbuotojai. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), mokiniai, švietimo priežiūros specialistai.

42. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis.

43. Mokytojų tarybai vadovauja Gimnazijos direktorius. Mokytojų tarybos sekretorių vieniems metams renka Mokytojų tarybos nariai pirmame mokslo metų posėdyje atviru balsavimu.

44. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tuo metu dirbančių tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

45. Mokytojų tarybos funkcijos:

45.1. aptaria praktinius švietimo pokyčių įgyvendinimo klausimus, svarsto mokinių ugdymo(-si) rezultatus, mokytojų veiklos tobulinimo būdus;

45.2. diskutuoja dėl Gimnazijos veiklos planavimo ir strategijos, aptaria ugdymo planų, bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimo klausimus;

45.3. pagal klasių vadovų pateiktą informaciją analizuoja ir vertina mokinių pažangą ir pasiekimus;

45.4. nustato mokinių elgesio vertinimo tvarką;

45.5. kartu su Gimnazijos socialiniu pedagogu, specialiuoju pedagogu, sveikatos priežiūros darbuotoju ir psichologu aptaria mokinių sveikatos, saugos darbe, mokymosi, poilsio ir mitybos klausimus;

45.6. priima nutarimus Bendruosiuose ugdymo planuose nurodytais klausimais;

45.7. atlieka kitas funkcijas, remdamasi mokyklos veiklą reglamentuojančiais dokumentais, kuriuose Mokytojų tarybai suteikiamos teisės priimti, svarstyti, pritarti, nustatyti, teikti siūlymus ir pan.

46. Mokinių parlamentas – mokinių savivaldos institucija atstovaujanti Gimnazijos mokinių interesams.

47. Į Mokinių parlamentą renkami 5–8, 1g–4g gimnazijos klasių mokiniai 2 metams.

48. Mokinių parlamentui vadovauja prezidentas.

49. Mokinių parlamentas atlieka šias funkcijas:

49.1. inicijuoja ir padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, projektus;

49.2. teikia siūlymų dėl mokymo organizavimo, mokinių neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos;

49.3. rūpinasi drausmės ir tvarkos palaikymu Gimnazijoje;

49.4. svarsto mokinių teisių Gimnazijoje ir už jos ribų gynimo klausimus;

49.5. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus.

50. Gimnazijos mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaromos mokytojų metodinės grupės:

50.1. metodinės grupės nariai yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai;

50.2. metodinė grupė planuoja ugdymo turinį, aptaria mokinių mokymosi poreikius ir susitaria dėl mokomųjų dalykų, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų galimos pasiūlos;

50.3. atrenka, integruoja ir derina dalykų ugdymo turinį;

50.4. susitaria dėl ilgalaikių ir trumpalaikių mokomųjų dalykų planų rengimo principų ir tvarkos;

50.5. parenka vadovėlius ir mokymo priemones, aptaria jų naudojimą;

50.6. įvertina ugdymo procese mokinių sukauptą patyrimą; susitaria dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų;

50.7. konsultuojasi tarpusavyje ir su švietimo pagalbos specialistais dėl pedagoginių problemų sprendimo būdų ir darbo metodikos;

50.8. dalyvauja vertinant mokinių pasiekimus;

50.9. aptaria mokinių elgesio, jų lankomumo gerinimo, mokymosi krūvių optimalumo klausimus;

50.10. dalijasi gerąja patirtimi;

50.11. aptaria kvalifikacijos tobulinimo poreikius, juos derina su mokyklos veiklos tikslais;

50.12. keičiasi informacija ir bendradarbiauja su kitomis Gimnazijos metodinėmis grupėmis, bendradarbiauja su kitų mokyklų metodinėmis grupėmis;

50.13. teikia siūlymus mokytojų tarybai dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo.

51. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas metodinės grupės pirmininkas.

52. Metodinių grupių veiklai koordinuoti sudaroma Metodinė taryba, kuri savo veiklą vykdo vadovaudamasi metodinės veiklos organizavimo reglamentu.

53. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

54. Gimnazijoje veikia klasių tėvų komitetai, kuriuos kiekvienų mokslo metų pradžioje klasės mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) renka balsų dauguma savo susirinkime. Klasių tėvų komitetai kartu su klasės vadovais planuoja klasės tėvų susirinkimus ir padeda klasės vadovams spręsti iškilusias organizacines problemas.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

55. Direktorius pavaduotoją ugdymui, mokytojus ir kitus darbuotojus į darbą Gimnazijoje priima ir atleidžia iš darbo Gimnazijos direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

56. Darbo apmokėjimo tvarką Gimnazijos darbuotojams nustato Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, įstatymai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymai, Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimai.

57. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojas ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, kiti pedagogai atestuojami ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

58. Pakruojo rajono savivaldybės Gimnazijai perduotas ir Gimnazijos įgytas turtas nuosavybės teise priklauso Pakruojo rajono savivaldybei, o Gimnazija šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta tvarka.

59. Gimnazijos lėšų šaltiniai gali būti:

59.1. valstybės biudžeto ir (arba) savivaldybės biudžeto asignavimai;

59.2. Valstybinio socialinio draudimo fondo ir Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžetų ir kitų valstybės ir savivaldybių pinigų fondų lėšos;

59.3. kitos teisėtai gautos lėšos.

60. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

61. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

62. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

63. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

64. Pranešimai ir informacija visuomenei apie Gimnazijos veiklą, pertvarkymą, reorganizavimą, likvidavimą bei kitus teisės aktuose numatytus atvejus, skelbiami viešai Lietuvos

Respublikos teisės aktų nustatytais terminais ir tvarka Gimnazijos interneto svetainėje www.linkuvosgimnazija.lt.

65. Gimnazijos nuostatams, jų pakeitimams, papildymui pritaria Gimnazijos taryba, tvirtina Pakruojo rajono savivaldybės taryba.

66. Nuostatai keičiami ir papildomi Pakruojo rajono savivaldybės tarybos, Gimnazijos direktoriaus ar Gimnazijos tarybos iniciatyva.

67. Gimnazija įregistruojama Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.

68. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2020 M. SPALIO 29 D. SPRENDIMO
PROJEKTO „DĖL PAKRUOJO R. LINKUVOS GIMNAZIJOS NUOSTATŲ
PATVIRTINIMO“
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2020-10-08

Pakruojis

1. Projekto rengimą paskatinusios priežastys, parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Sprendimo projektas parengtas atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo 3 punkto nuostatas „Vaikų ugdymą (ugdymąsi) šeimoje tėvams (globėjams, rūpintojams) padeda organizuoti valstybinė, savivaldybės, nevalstybinė ikimokyklinio ugdymo mokykla ir bendrojo ugdymo mokykla, kurios nuostatuose (įstatuose) įteisintas pavienio mokymosi forma ugdymosi šeimoje mokymo proceso organizavimo būdas“, papildant nuostatus 14.3 punktu, kuris išdėstomas taip:

„14.3. ugdymas šeimoje.“

Mokyklų organizuojančių ugdymąsi namuose sąrašas patvirtintas Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. rugsėjo 16 d. įsakymu Nr. AV-619 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės mokyklų, padedančių tėvams (globėjams, rūpintojams) organizuoti vaikų ugdymą (ugdymąsi) šeimoje pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, sąrašo patvirtinimo“.

Linkuvos gimnazija ugdymą šeimoje galės organizuoti pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas. 2020-2021 m. m. ugdytis šeimoje nebuvo pageidaujančių.

Nauja redakcija pakeičiame 7 punktą. Pateikiame lyginamąjį variantą:

„7. *Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Pakruojo rajono savivaldybės taryba, kuri vykdo Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, Lietuvos Respublikos švietimo ir kituose įstatymuose bei šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus įgaliojimus.*

~~7.1. tvirtina Gimnazijos nuostatus;~~

~~7.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Gimnazijos direktorių;~~

~~7.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos reorganizavimo, pertvarkymo ar likvidavimo;~~

~~7.4. priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos filialo steigimą ir jo veiklos nutraukimą;~~

~~7.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;~~

~~7.6. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;~~

~~7.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Gimnazijos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.~~

Atsižvelgiant į tai, kad Juridinių asmenų registre nėra galimybės registruoti nuostatų pakeitimų, sprendimu tvirtinami visi nuostatai.

2. Projekto iniciatoriai ir rengėjai.

Sprendimo projektą inicijavo ir parengė Švietimo skyriaus vedėja Irena Mažulienė, suderinusi su Linkuvos gimnazijos direktoriumi.

3. Kaip šiuo metu yra reguliuojami projekte aptarti teisiniai santykiai.

Nuostatų rengimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalis, 18 straipsnio 1 dalis, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymams 4 straipsnio 3 dalies 1 punktą ir 6 straipsnis.

4. Kokios siūlomos naujos teisinio reguliavimo nuostatos, kokių teigiamų rezultatų laukiama.

Nėra.

5. Galimos neigiamos priimto sprendimo projekto pasekmės ir kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Nėra.

6. Kokius teisės aktus būtina priimti, kokius galiojančius teisės aktus būtina pakeisti ar pripažinti netekusiais galios priėmus sprendimo projektą.

Nėra.

7. Sprendimo projektui įgyvendinti reikalingos lėšos, finansavimo šaltiniai.

Nuostatų keitimas registruojamas jurinių asmenų registre, mokamas registravimo mokestis – 20,17 Eur.

8. Sprendimo projekto rengimo metu gauti specialistų vertinimai ir išvados.

Negauta.

9. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo rezultatai.

Neatliekamas.

10. Sprendimo projekto antikorpucinis vertinimas.

Neatliekamas.

11. Kiti, iniciatoriaus nuomone, reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.

Nėra.

12. Pridedamai dokumentai.

Nėra.

Skyriaus vedėja

Irena Mažulienė

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS
DĖL PAKRUOJO R. LINKUVOS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŠALTINĖLIS“ NUOSTATŲ
PATVIRTINIMO

2020 m. spalio 29 d. Nr. T-
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 1 punktu, 6 straipsniu ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, Pakruojo rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Pakruojo r. Linkuvos lopšelio-darželio „Šaltinėlis“ nuostatus (pridedama).
 2. Pripažinti netekusiu galios Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2012 m. gruodžio 20 d. sprendimą Nr. T-306 „Dėl Pakruojo r. Linkuvos lopšelio-darželio „Šaltinėlis“ nuostatų patvirtinimo“.
 3. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja nuo Pakruojo r. Linkuvos lopšelio-darželio „Šaltinėlis“ nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.
- Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Įtraukti į darbotvarkę Pakruojo r. sav. meras	Pakruojo r. sav. administracijos direktorė	Pakruojo r. sav. admin. Teisės ir civilinės metrikacijos sk. vedėja	Pakruojo r. sav. admin. Kultūros, paveldosaugos ir viešųjų ryšių sk. vyr. kalbos tvarkytoja
Saulius Margis 2020-10-	Ilona Gelažnikienė 2020-10-	Jovita Kirdeikienė 2020-10-	Rita Nikalajevienė 2020-10-
Pakruojo r. sav. admin. Švietimo skyriaus vedėja	Neatliktinas antikorupcinis vertinimas		
Irena Mažulienė 2020-10-	Jovita Kirdeikienė 2020-10-		
Parengė Pakruojo r. sav. admin. Švietimo skyriaus vedėja			
Irena Mažulienė 2020-10-			

PATVIRTINTA

Pakruojo rajono savivaldybės tarybos
2020 m. spalio 29 d. sprendimu Nr. T-

PAKRUOJO R. LINKUVOS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŠALTINĖLIS“ NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pakruojo r. Linkuvos lopšelio-darželio „Šaltinėlis“ nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Linkuvos lopšelio-darželio „Šaltinėlis“ (toliau – Mokykla) teisinę formą, priklausomybę, savininką, instituciją, įgyvendinančią savininko teises ir pareigas, buveinę, mokyklos grupę, pagrindinę paskirtį, ugdymo kalbą ir ugdymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokyklos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką, atestaciją, turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir mokyklos veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkos tvarką.

2. Mokyklos oficialus pavadinimas – Pakruojo r. Linkuvos lopšelis-darželis „Šaltinėlis“, trumpasis pavadinimas – Linkuvos l. d. „Šaltinėlis“. Mokykla įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190061826.

3. Mokykla įsteigta 1987 m. lapkričio 3 d.

4. Mokyklos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Mokyklos priklausomybė – savivaldybės.

6. Mokyklos savininkas – Pakruojo rajono savivaldybė, kodas 11112598, registruota buveinė: Kęstučio g. 4, LT-83152 Pakruojis.

7. Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Pakruojo rajono savivaldybės taryba, kuri vykdo Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, Lietuvos Respublikos švietimo ir kituose įstatymuose bei šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus įgaliojimus.

8. Mokyklos buveinė – Gimnazijos g. 36, LT-83435 Linkuva.

9. Mokyklos grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla.

10. Pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis kodas 311114102

11. Ugdymo kalba – lietuvių.

12. Ugdymo forma – grupinio mokymosi.

13. Ugdymo proceso organizavimo būdas – kasdienis, ugdymas šeimoje.

14. Vykdomos programos: ikimokyklinio ugdymo programa ir priešmokyklinio ugdymo programa.

15. Mokykla yra viešasis juridinis asmuo, turintis atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, antspaudą su įstaigos pavadinimu ir savivaldybės herbu. Mokykla savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro, sveikatos apsaugos ministro, socialinės apsaugos ir darbo apsaugos ministro įsakymais, Pakruojo rajono savivaldybės tarybos ir Pakruojo rajono savivaldybės administracijos teisės aktais ir kitais teisės aktais bei šiais Nuostatais.

II SKYRIUS MOKYKLOS VEIKLOS SRITYS, RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

16. Mokyklos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

17. Mokyklos švietimo veiklos rūšys:

17.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

17.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

17.2.1. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

17.2.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

17.2.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

17.2.4. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

17.2.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

17.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

17.3.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

17.3.2. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91.

18. Mokyklos veiklos tikslas – padėti vaikui tenkinti prigimtinius kultūros, taip pat etninius, socialinius, pažintinius poreikius ir pasirengti sėkmingai mokytis pagal pradinio ugdymo programą.

19. Mokyklos veiklos uždaviniai:

19.1. teikti vaikams kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, tenkinti vaikų poreikius visose ugdymo(si) srityse;

19.2. teikti vaikams reikiamą pagalbą;

19.3. užtikrinti sveiką, saugią, į vaiką orientuotą, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams bei garantuojančią vaiko ir jo šeimos duomenų apsaugą ugdymo(si) aplinką;

19.4. plėsti ir lanksčiai organizuoti teikiamas paslaugas.

20. Mokyklos funkcijos:

20.1. rengti ikimokyklinio ugdymo programą vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintu „Ikimokyklinio ugdymo kriterijų aprašu“;

20.2. formuoti ir įgyvendinti ugdymo turinį pagal Mokyklos Ikimokyklinio ugdymo programą ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintą Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą atsižvelgiant į vaiko, Mokyklos bendruomenės poreikius ir interesus;

20.3. vertinti vaikų specialiuosius ugdymosi poreikius, prireikus kreiptis į Pakruojo suaugusiųjų ir jaunimo švietimo centro padalinį Pedagoginę psichologinę tarnybą dėl vaiko specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo ir (ar) švietimo pagalbos jiems skyrimo Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

20.4. vykdyti ugdymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrinti kokybišką švietimą, dalyvauti vaikų ugdymo(si) pasiekimų tyrimuose;

20.5. teikti informacinę, specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą;

20.6. sudaryti sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją, dalintis gerąja patirtimi;

20.7. užtikrinti higienos normų, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymo(si) ir darbo aplinką, asmens duomenų apsaugą, drausti įstaigoje vartoti tabaką, alkoholį ir kitas psichiką veikiančias medžiagas, prekiauti jomis, platinti šia tema nelegalią literatūrą, spaudinius, vykdyti prevencinę veiklą, riboti pašalinių asmenų patekimą į Mokyklą;

20.8. bendradarbiauti su visuomenės sveikatos priežiūros paslaugas teikiančiomis įstaigomis sudarant sąlygas Mokykloje organizuoti vaikų sveikatos priežiūrą;

20.9. kurti ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais teisės aktais;

20.10. švietimo kokybei gerinti vykdyti švietimo stebėseną, Mokyklos veiklos įšivertinimą, mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų atestaciją, vaiko ugdymosi pasiekimų vertinimą ir kt.;

20.11. organizuoti vaikų maitinimą;

20.12. viešai skelbti informaciją apie Mokyklos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

20.13. organizuoti tėvų švietimą;

20.14. atlikti kitas teisės aktų nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS

MOKYKLOS TEISĖS IR PAREIGOS

21. Mokykla, įgyvendindama tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

21.1. parinkti ugdymo metodus ir ugdymo(si) veiklos būdus, užtikrinančius kokybišką vaikų ugdymą;

21.2. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

21.3. kurti naujus ugdymo ir ugdymosi modelius, inicijuoti, vykdyti ir dalyvauti savivaldybės, šalies ir tarptautiniuose švietimo projektuose, programose;

21.4. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje įstatymu nustatyta tvarka;

21.5. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu nustatyta tvarka;

21.6. turėti kitų teisių, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

22. Mokyklos pareigos:

22.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, patyčių, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką Mokykloje ir jos teritorijoje;

22.2. užtikrinti Mokyklos tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, funkcijų atlikimą, ugdymo programų vykdymą, geros kokybės švietimą;

22.3. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei, viešai skelbti informaciją apie Mokyklos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

22.4. užtikrinti ugdymo sutarties įsipareigojimų vykdymą.

IV SKYRIUS

MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

23. Mokyklos veikla organizuojama pagal:

23.1. direktoriaus patvirtintą Mokyklos strateginį veiklos planą, kuriam yra pritarę Mokyklos taryba ir Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktorius;

23.2. direktoriaus patvirtintą Mokyklos ikimokyklinio ugdymo programą, kuriai yra pritarę Mokyklos taryba ir Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktorius;

23.3. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintą Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą;

23.4. direktoriaus patvirtintą Mokyklos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Mokyklos taryba;

23.5. kitus Mokyklos teisės aktus (tvarkas, taisykles, reglamentus ir kt.).

24. Mokyklai vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas atviro konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius pavaldus ir atskaitingas Pakruojo rajono savivaldybės tarybai.

25. Direktorius:

25.1. vadovauja Mokyklos strateginio veiklos plano, metinio veiklos plano, švietimo programų rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui, atsako už smurto prevencijos rekomendacijų įgyvendinimą Mokykloje;

25.2. rengia Mokyklos darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas Pakruojo rajono savivaldybės tarybos nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, rengia ir tvirtina Mokyklos darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo, atlieka kitas su darbo santykiais susijusias funkcijas teisės aktų nustatyta tvarka;

25.3. priima vaikus Mokyklos nustatyta tvarka, sudaro ugdymo sutartis su tėvais;

25.4. bendradarbiauja su vaikų tėvais (globėjais, kitais teisėtais vaiko atstovais), švietimo, sveikatos priežiūros, socialinės rūpybos, policijos, vaiko teisių apsaugos, žiniasklaidos ir kitomis

institucijomis bei imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba vaikui, patyrusiam smurtą, prievartą, bet kokio pobūdžio išnaudojimą; apie tai informuoja suinteresuotas institucijas. Sudaro Mokyklos vaiko gerovės komisiją ir tvirtina jos darbo reglamentą;

25.5. sudaro ugdytiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas ugdymosi ir darbo sąlygas visais su ugdymu(si) ir darbu susijusiais aspektais, kontroliuoja, kaip laikomasi darbų ir civilinės saugos reikalavimų;

25.6. organizuoja Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą, rūpinasi materialiniais, intelektualiais, finansiniais ir informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

25.7. suderinęs su Mokyklos taryba, tvirtina Mokyklos darbo ir vidaus tvarkos taisykles, kuriose nustato vaikų, tėvų ir darbuotojų teises, pareigas, atsakomybę;

25.8. sudaro sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui, kvalifikacijai kelti;

25.9. organizuoja pedagoginių darbuotojų metodinę veiklą, atestaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

25.10. vertina kvalifikuotų darbuotojų metines užduotis kintamajai pareiginio atlyginimo daliai nustatyti;

25.11. inicijuoja Mokyklos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

25.12. rengia Mokyklos direktoriaus metinę veiklos ataskaitą, teikia pritarimui Mokyklos tarybai ir Pakruojo rajono savivaldybės tarybai patvirtinti;

25.13. sudaro teisės aktų nustatyta tvarka darbo grupes, komisijas;

25.14. sudaro Mokyklos vardu sutartis;

25.15. atstovauja Mokyklai kitose institucijose;

25.16. organizuoja Mokyklos dokumentų valdymą ir saugojimą teisės aktų nustatyta tvarka;

25.17. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

26. Direktorius atsako už:

26.1. Mokyklos veiklą ir jos rezultatus;

26.2. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi, tinkamą funkcijų atlikimą;

26.3. demokratinį Mokyklos valdymą, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą;

26.4. asmens duomenų teisinę apsaugą.

27. Direktorius atostogų, ligos ir kitais nebuvimo darbe atvejais jo funkcijas vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui, jo nesant - kitas teisės aktų nustatyta tvarka paskirtas darbuotojas.

28. Mokyklos metodinei veiklai organizuoti sudaroma metodinė grupė. Metodinės grupės veikla organizuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis rekomendacijomis.

29. Metodinei grupei vadovauja atviru balsavimu grupės narių ketveriems metams išrinktas pirmininkas, kuris organizuoja posėdžius ir apie posėdžio laiką, svarstyti parengtus klausimus narius informuoja ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios.

30. Metodinės grupės susirinkimas šaukiamas kartą per ketvirtį ir yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai metodinės grupės narių. Nutarimai priimami dalyvavusių narių balsų dauguma.

31. Į metodinės grupės susirinkimus gali būti kviečiami Mokyklos savivaldos institucijų atstovai.

32. Metodinė grupė:

32.1. planuoja, organizuoja ir vertina metodinės grupės veiklą;

32.2. rūpinasi grupės narių kvalifikacijos tobulinimu, teikia rekomendacijas pedagogui, ketinančiam atestuotis;

32.3. aptaria naujus dokumentus, metodikos naujoves;

32.4. nagrinėja ugdymo sėkmingumą, vaikų pažangą, pedagogines problemas, dalijasi gerąja patirtimi, dalyvauja vaikų pasiekimų vertinimo aptarime;

- 32.5. analizuoja kvalifikacijos tobulinimo renginių kokybę;
- 32.6. teikia siūlymus Mokytojų tarybai dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo.

V SKYRIUS MOKYKLOS SAVIVALDA

33. Mokyklos taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia Mokyklos savivaldos institucija, renkama trejiems metams. Taryba telkia mokytojus, aptarnaujantį personalą, tėvus (globėjus, kitus teisėtus vaiko atstovus) demokratiniam Mokyklos valdymui, padeda spręsti aktualius klausimus, direktoriui atstovauti ginant teisėtus Mokyklos interesus.

34. Tarybą sudaro 9 nariai. Tris tėvus (globėjus, kitus teisėtus vaiko atstovus) deleguoja tėvų taryba, tris mokytojus – mokytojų taryba, tris vietos bendruomenės atstovus deleguoja: Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Linkuvos seniūnijos seniūnas, Linkuvos gimnazijos direktorius ir Mokyklos aptarnaujantis personalas (renkamas darbuotojų susirinkime).

35. Tarybos pirmininkas, jo pavaduotojas ir sekretorius renkami atviru balsavimu pirmame Tarybos posėdyje. Mokyklos direktorius negali būti Tarybos pirmininku.

36. Posėdžius, ne rečiau kaip du kartus per metus, šaukia Tarybos pirmininkas. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Tarybos posėdis. Į posėdžius gali būti kviečiami Mokyklos rėmėjai, socialiniai partneriai ar kiti asmenys. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios.

37. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami Tarybos posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

38. Tarybos nariai už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito juos rinkusiems Mokyklos bendruomenės nariams.

39. Tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų, dėl sveikatos būklės, atsistatydina, pripažįstamas neveiksniu arba kai jo elgesys nesuderinamas su Tarybos nario pareigomis.

40. Taryba:

40.1. teikia siūlymus dėl Mokyklos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

40.2. pritaria Mokyklos strateginiam veiklos planui, metinei veiklos programai, darbo ir vidaus tvarkos taisyklėms, kitiems Mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Mokyklos direktoriaus;

40.3. teikia siūlymus Mokyklos direktoriui dėl Nuostatų pakeitimo ar papildymo, Mokyklos vidaus struktūros tobulinimo;

40.4. išklauso Mokyklos direktoriaus metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus direktoriui dėl įstaigos veiklos tobulinimo, saugių ugdymo(si) ir darbo sąlygų sudarymo;

40.5. vertina Mokyklos direktoriaus metinę veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos įvertinimo Pakruojo rajono savivaldybės tarybai;

40.6. teikia siūlymus Pakruojo rajono savivaldybės tarybai ar jos įgaliotai institucijai, direktoriui dėl įstaigos materialinio aprūpinimo, lėšų panaudojimo;

40.7. svarsto Mokyklos pedagogų, tėvų (globėjų, kitų teisėtų vaiko atstovų), savivaldos institucijų ar bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Mokyklos direktoriui;

40.8. deleguoja atstovus į Mokyklos vaiko gerovės komisiją, Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos ir viešo konkurso į Mokyklos direktoriaus pareigas komisijas;

40.9. priima nutarimus kitais, teisės aktu nustatytais ar Mokyklos direktoriaus teikiamais, klausimais.

41. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Mokyklos savivaldos institucija pedagogų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi Mokykloje dirbantys pedagogai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

42. Mokytojų tarybai vadovauja Mokyklos direktorius. Pirmame Mokytojų tarybos posėdyje atviru balsavimu išrenkamas sekretorius.

43. Posėdžiai organizuojami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis posėdis. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Mokytojų tarybos narių.

44. Posėdžius šaukia Mokytojų tarybos pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios. Į Mokytojų tarybos posėdžius pagal poreikį gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai.

45. Mokytojų tarybos nutarimai priimami dalyvaujančių tarybos narių balsų dauguma.

46. Mokytojų taryba:

46.1. aptaria švietimo reformos, praktinius valstybės ir savivaldybės švietimo politikos įgyvendinimo klausimus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

46.2. teikia siūlymus dėl strateginio ir metinio veiklos plano, ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo ir kitų vykdomų programų įgyvendinimo, vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos kaupimo ir panaudojimo tobulinimo;

46.3. deleguoja atstovus į Mokyklos tarybą, Mokyklos vaiko gerovės, Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisijas;

46.4. sprendžia vaikų sveikatos, socialinės paramos, ugdymosi, prevencinės veiklos, poilsio, mitybos, saugos klausimus;

46.5. priima nutarimus kitais teisės aktu nustatytais ar Mokyklos direktoriaus teikiamais klausimais.

47. Mokykloje gali steigtis ir kitos savivaldos institucijos, bendruomenės nariai gali burtis į įvairių interesų grupių (mokytojų, tėvų ar kitų teisėtų vaiko atstovų) asociacijas, organizacijas, sąjungas, vykdančias jų veiklos nuostatuose (įstatuose) numatytus uždavinius ir funkcijas.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

48. Darbuotojus priima į darbą ir atleidžia iš jo Mokyklos direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

49. Darbo apmokėjimo tvarką Mokyklos darbuotojams nustato Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos įstatymai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymai, Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimai.

50. Mokytojai ir švietimo pagalbą teikiantys specialistai atestuojami ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS MOKYKLOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR MOKYKLOS PRIEŽIŪRA

51. Pakruojo rajono savivaldybės Mokyklai perduotas ir Mokyklos įgytas turtas nuosavybės teise priklauso Pakruojo rajono savivaldybei, o Mokykla šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta tvarka.

52. Mokyklos lėšas sudaro:

52.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Pakruojo rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skirtos pagal patvirtintas sąmatas;

52.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

52.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

52.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

53. Mokyklos lėšos naudojamos, buhalterinė apskaita organizuojama ir finansinė atskaitomybė tvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Mokyklos veiklos priežiūrą vykdo Pakruojo rajono savivaldybės administracija teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorės vertintojus.

55. Valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

56. Informaciją apie Mokyklos veiklą ir rezultatus bei kitą informaciją, kurią reikia skelbti viešai, remdamasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, Mokykla skelbia Pakruojo rajono savivaldybės interneto svetainėje www.pakruojis.lt. Teisės aktų nustatytais atvejais vieši pranešimai skelbiami ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.

57. Mokyklos nuostatai keičiami ir papildomi Pakruojo rajono savivaldybės tarybos, Mokyklos tarybos ar Mokyklos direktoriaus iniciatyva Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

58. Nuostatus, jų pakeitimus, papildymus, Mokyklos tarybai pritarus, tvirtina Pakruojo rajono savivaldybės taryba.

59. Mokykla reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2020 M. SPALIO 29 D. SPRENDIMO
PROJEKTO „DĖL PAKRUOJO R. LINKUVOS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŠALTINĖLIS“
NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2020-10-08

Pakruojis

1. Projekto rengimą paskatinusios priežastys, parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Sprendimo projektas parengtas atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo 3 punkto nuostatas „Vaikų ugdymą (ugdymąsi) šeimoje tėvams (globėjams, rūpintojams) padeda organizuoti valstybinė, savivaldybės, nevalstybinė ikimokyklinio ugdymo mokykla ir bendrojo ugdymo mokykla, kurios nuostatuose (įstatuose) įteisintas pavienio mokymosi forma ugdymosi šeimoje mokymo proceso organizavimo būdas.“

Mokyklų, organizuojančių ugdymąsi namuose, sąrašas patvirtintas 2020 m. rugsėjo 16 d. administracijos direktoriaus įsakymu Nr. AV-619 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės mokyklų, padedančių tėvams (globėjams, rūpintojams) organizuoti vaikų ugdymą (ugdymąsi) šeimoje pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, sąrašo patvirtinimo“.

Pakruojo r. Linkuvos lopšelis-darželis „Šaltinėlis“ ugdymą šeimoje galės organizuoti pagal priešmokyklinio ugdymo programas. 2020–2021 m. m. ugdytis šeimoje nebuvo pageidaujančių.

Atsižvelgiant į tai, kad nuo 2012 m. keitėsi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktai, reglamentuojantys ikimokyklinį ugdymą (keitėsi nuostatos ir sąvokos), dauguma punktų patikslinti ir papildyti.

Pakruojo r. Linkuvos lopšelio-darželio „Šaltinėlis“ nuostatai įsigalios juos registravus Juridinių asmenų registre.

2. Projekto iniciatoriai ir rengėjai.

Sprendimo projektą inicijavo Švietimo skyriaus vedėja Irena Mažulienė, nuostatų projektą parengė Linkuvos lopšelio-darželio „Šaltinėlis“ direktorė, tarybos posėdyje jį pristatys I. Mažulienė.

3. Kaip šiuo metu yra reguliuojami projekte aptarti teisiniai santykiai.

Nuostatų rengimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalis, 18 straipsnio 1 dalis, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 1 punktas ir 6 straipsnis.

4. Kokios siūlomos naujos teisinio reguliavimo nuostatos, kokių teigiamų rezultatų laukiama.

Nėra.

5. Galimos neigiamos priimto sprendimo projekto pasekmės ir kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Nėra.

6. Kokius teisės aktus būtina priimti, kokius galiojančius teisės aktus būtina pakeisti ar pripažinti netekusiais galios priėmus sprendimo projektą.

Nėra.

7. Sprendimo projektui įgyvendinti reikalingos lėšos, finansavimo šaltiniai.

Nuostatų keitimas registruojamas Jurinių asmenų registre, mokamas registravimo mokestis – 20,17 Eur.

8. Sprendimo projekto rengimo metu gauti specialistų vertinimai ir išvados.

Negauta.

9. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo rezultatai.

Neatliekamas.

10. Sprendimo projekto antikorpucinis vertinimas.

Neatliekamas.

11. Kiti, iniciatoriaus nuomone, reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.

Nėra.

12. Pridedamai dokumentai.

Nėra.

Skyriaus vedėja

Irena Mažulienė

Projektas

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL ATLEIDIMO NUO VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IR TVARKYMĄ

2020 m. spalio d. Nr. T-
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 18 punktu, Pakruojo rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą nuostatų, patvirtintų Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 27 d. sprendimu Nr. T-47 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžio nustatymo metodikos ir Pakruojo rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą nuostatų patvirtinimo“, 51 punktu, atsižvelgdama į (*informacija neskelbiama*) 2020 m. rugsėjo 18 d. prašymą, Pakruojo rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

Atleisti (*informacija neskelbiama*) nuo vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą už 2017-04-01 – 2020-12-31 laikotarpį (116,0 Eur).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Regionų apygardos administraciniam teismui (RAAT). Skundas (prašymas, pareiškimas) gali būti paduodamas RAAT Kauno (A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas), Klaipėdos (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda), Panevėžio (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) arba Šiaulių (Dvaro g. 80, 76298 Šiauliai) rūmuose per vieną mėnesį nuo skundžiamo individualaus teisės akto įteikimo suinteresuotai šaliai dienos.

Savivaldybės meras

Įtraukti darbotvarkę Pakruojo r. sav. Meras Saulius Margis	į Pakruojo r. sav. administracijos direktorė Iona Gelažnikienė	Pakruojo r. sav. admin. Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėja Jovita Kirdeikienė	Pakruojo r. sav. admin. Apskaitos skyriaus vedėja Rasa Bagonienė
--	---	--	---

Pakruojo r. sav. admin. Kultūros, paveldosaugos ir viešųjų ryšių skyriaus vyr. kalbos tvarkytoja	Neatliktinas antikorupcinis vertinimas	Parengė Pakruojo r. sav. admin. ekologė Kazimiera Klabinė
Rita Nikalajevienė	Jovita Kirdeikienė	

**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO PROJEKTO „DĖL
ATLEIDIMO NUO VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ
SURINKIMĄ IR TVARKYMĄ“ AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2020-10-14

Pakruojis

1. Projekto rengimą paskatinusios priežastys, parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

2020 m. rugsėjo 18 d. gautas (*informacija neskelbiama*), gyvenančio (*informacija neskelbiama*) prašymas atleisti nuo vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą. Prašyme nurodyta, kad (*informacija neskelbiama*).

Savivaldybės administracijos žiniomis (kalbėta su (*informacija neskelbiama*) telefonu) (*informacija neskelbiama*) gyvena (*informacija neskelbiama*).

2. Projekto iniciatoriai (institucija, asmenys ar piliečių atstovai) ir rengėjai.

Pakruojo rajono savivaldybės administracija.

3. Kaip šiuo metu yra reguliuojami projekte aptarti teisiniai santykiai.

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 18 punkte numatyta, kad išimtinė Tarybos kompetencija yra „*sprendimų teikti mokesčių, rinkliavų ir kitas įstatymų nustatytas lengvatas savivaldybės biudžeto sąskaita priėmimas, subsidijų ir kompensacijų skyrimo naujas darbo vietas steigiančioms visų rūšių įmonėms tvarkos nustatymas atitinkamai keičiant savivaldybės biudžetą tais atvejais, kai lešų tam nebuvo numatyta*“.

Taryba 2020 m. vasario 27 d. sprendimu Nr. T-47 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžio nustatymo metodikos ir Pakruojo rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą nuostatų patvirtinimo“ patvirtino Pakruojo rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą nuostatus (toliau – Nuostatai), kurių 51 punktas nurodo, kad „*Vietinės rinkliavos lengvatas atskiru sprendimu nustato Savivaldybės taryba. Lengvatos kompensuojamos iš savivaldybės biudžeto*“.

4. Kokios siūlomos naujos teisinio reguliavimo nuostatos, kokių teigiamų rezultatų laukiama.

Nesiūloma.

5. Galimos neigiamos priimto sprendimo projekto pasekmės ir kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

(*informacija neskelbiama*) Vietinės rinkliavos skola turės būti padengta savivaldybės biudžeto lėšomis (116,0 Eur).

6. Kokius teisės aktus būtina priimti, kokius galiojančius teisės aktus būtina pakeisti ar pripažinti netekusiais galios priėmus sprendimo projektą.

Naujų teisės aktų priimti, keisti ar pripažinti netekusiais galios nereikia.

7. Sprendimo projektui įgyvendinti reikalingos lėšos, finansavimo šaltiniai. Savivaldybės biudžeto lėšos – 116,0 Eur.

8. Sprendimo projekto rengimo metu gauti specialistų vertinimai ir išvados.

Nėra.

9. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo rezultatai.

Nėra.

10. Sprendimo projekto antikorupcinis vertinimas.

Nereikalingas.

11. Kiti, iniciatoriaus nuomone, reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.

Nėra.

12. Pridedami dokumentai.

(informacija neskelbiama) prašymas, 1 lapas.

Vyriausioji specialistė (ekologė)

Kazimiera Klabinė

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

**DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2020 M. VASARIO 27 D.
SPRENDIMO NR. T-47 „DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS
RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IŠ ATLIEKŲ TURĖTOJŲ IR
ATLIEKŲ TVARKYMĄ DYDŽIO NUSTATYMO METODIKOS IR PAKRUOJO RAJONO
SAVIVALDYBĖS VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ
IR TVARKYMĄ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2020 m. spalio 29 d. Nr. T-
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymo 11 straipsnio 1 dalies 8 punktu, Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymo Nr. VIII-1725 12 straipsnio pakeitimo ir Įstatymo papildymo 13² straipsniu įstatymu, Pakruojo rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Pakeisti Pakruojo rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą nuostatų, patvirtintų Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 27 d. sprendimu Nr. T-47 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžio nustatymo metodikos ir Pakruojo rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą nuostatų patvirtinimo“, VI skyrių ir jį išdėstyti taip:

**„VI SKYRIUS
VIETINĖS RINKLIAVOS PERSKAIČIAVIMAS IR
PERMOKŲ GRAŽINIMO ATVEJAI**

40. Sumokėta Vietinė rinkliava arba jos dalis gražinama šiais atvejais:

40.1. kai sumokėta daugiau, negu nustatyta Nuostatuose;

40.2. jeigu paslauga nesuteikta;

40.3. jeigu paslauga suteikta, bet pažeidžiant Nuostatuose nustatytus šios paslaugos kokybės reikalavimus ir (ar) teikimo sąlygas.

40¹. Gražintina per praeitą mokestinį laikotarpį sumokėtos Vietinės rinkliavos dalis, neviršijanti 30 procentų tam mokestiniam laikotarpiui taikomo patvirtinto kintamosios Vietinės rinkliavos dalies dydžio, apskaičiuojama iš ateinančio mokestinio laikotarpio priskaičiuotos Vietinės rinkliavos sumos atėmus gražintiną Vietinės rinkliavos dalį, jei suteikiant mišrių komunalinių atliekų tvarkymo paslaugą per tą patį mokestinį laikotarpį buvo nustatytas bent vienas iš šių pažeidimų:

40¹.1. mišrių komunalinių atliekų tvarkymo paslauga buvo teikiama nesilaikant mišrių komunalinių atliekų išvežimo grafiko, išskyrus atvejus, kai mišrios komunalinės atliekos buvo išvežtos ne vėliau kaip kitą dieną;

40¹.2. Vietinės rinkliavos mokėtoju nebuvo užtikrinta galimybė naudotis mišrių komunalinių atliekų konteineriu per 5 darbo dienas nuo atitinkamo jo prašymo pateikimo atliekų vežėjui dienos.

40². Nuostatų 40¹.1 papunktyje numatytu atveju konkreči gražinamos Vietinės rinkliavos suma, neviršijanti 40¹ punkte įtvirtinto dydžio, apskaičiuojama atsižvelgiant į atitinkamų mišrių komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sąlygų pažeidimų per atitinkamą mokestinį

laikotarpį skaičių. 40^{1.1} papunktyje apibrėžtas pažeidimas mažina to Vietinė rinkliava apmokestinamo nekilnojamojo turto objekto, kuriam priskirtas (-i, -a) mišrių komunalinių atliekų konteineris (-iai) (konteinerių aikštelė) ir kurio (-ių, -ios) atžvilgiu nustatytas 40^{1.1} papunktyje nurodytas pažeidimas, metinės Rinkliavos kintamąją dalį 0,5 Eur už kiekvieną atvejį, tačiau bendra tokiam apmokestinamo nekilnojamojo turto objektui priskaičiuota mažintina (gražintina) Vietinės rinkliavos suma negali viršyti 40¹ punkte įtvirtinto dydžio.

40³. Šių nuostatų 40^{1.2} papunktyje numatytu atveju konkreti gražinamos Vietinės rinkliavos suma apskaičiuojama mėnesiniais dydžiais, atsižvelgiant į mišrių komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sąlygos pažeidimo per atitinkamą mokestinį laikotarpį trukmę mėnesiais. Jei per 40^{1.2} papunktyje numatytą terminą (5 d. nuo prašymo pateikimo) nebuvo užtikrinta galimybė Vietinės rinkliavos mokėtojui naudotis mišrių komunalinių atliekų konteineriu, kintamoji rinkliavos dalis mažinama už tą mėnesį, kurį buvo pateiktas prašymas.

40⁴. Rinkliavos administratorius, gavęs Vietinės rinkliavos mokėtojo, kuris yra laiku sumokėjęs Vietinę rinkliavą, bet visais atvejais ne mažiau kaip pastoviąją Vietinės rinkliavos dalį, pranešimą apie galimą mišrių komunalinių atliekų vežėjo mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir išvežimo paslaugų teikimo sąlygų pažeidimą, numatytą 40^{1.1} ir (ar) 40^{1.2} papunkčiuose, atlieka minėtų paslaugų teikimo sąlygų vertinimą, o nustatęs jų pažeidimą, apskaičiuoja mažinamą Vietinės rinkliavos dydį, vadovaudamasis Nuostatų VI skyriaus nuostatomis, ir nurodo jį einamojo mokesčio laikotarpio mokėjimo pranešime, siunčiamame Vietinės rinkliavos mokėtojui Nuostatuose nustatyta tvarka ir terminais.

40⁵. Tais atvejais, kai Vietinės rinkliavos mokėtojas, turintis teisę į Vietinės rinkliavos už praeitus metus perskaičiavimą dėl mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir išvežimo paslaugų teikimo sąlygų pažeidimų, numatytų 40^{1.1} ir (ar) 40.2 papunkčiuose, įvykdytų tais pačiais metais, einamųjų metų sausio 1 dieną neturi Vietinės rinkliavos mokėtojo statuso ar netenka prievolės mokėti Vietinę rinkliavą už tą patį apmokestinamą nekilnojamojo turto objektą per einamuosius metus, gražintina Vietinės rinkliavos dalis gražinama šiuose Nuostatuose nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 10 darbo dienų Vietinės rinkliavos mokėtojui pateikus prašymą Rinkliavos administratoriui.

41. Jeigu Vietinės rinkliavos mokėtojas sumokėjo didesnio dydžio Vietinę rinkliavą, nei nurodyta mokėjimo pranešime, arba susidarė Vietinės rinkliavos permoka dėl Vietinės rinkliavos perskaičiavimo, Vietinė rinkliava buvo neteisingai apskaičiuota, buvo sumažinta Vietinė rinkliava dėl 40^{1.1} ir (ar) 40.2 papunkčiuose numatytų aplinkybių, permoka įskaitoma į būsimus Vietinės rinkliavos mokėjimus, išskyrus atvejus, kai Vietinės rinkliavos mokėtojas išbraukiamas iš Registro arba yra gautas prašymas dėl permokos gražinimo, išskyrus 40⁴ punkte numatytą atvejį. Esant Vietinės rinkliavos mokėtojo prašymui dėl Vietinės rinkliavos permokos gražinimo, permoka gražinama per 30 kalendorinių dienų nuo prašymo pateikimo Rinkliavos administratoriui dienos. Prašymas dėl Vietinės rinkliavos permokos gražinimo turi būti pateiktas per vienus metus nuo gražinti prašomos įmokos sumokėjimo datos.

42. Vietinės rinkliavos perskaičiavimo ir permokų gražinimo klausimus sprendžia Rinkliavos administratorius.“

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Įtraukti į darbotvarkę Pakruojo r. sav. meras Saulius Margis	Pakruojo r. sav. administracijos direktorė Ilona Gelažnikienė	Pakruojo r. sav. admin. Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėja Jovita Kirdeikienė	Pakruojo r. sav. administracijos Apskaitos skyriaus vedėja Rasa Bagdonienė	Pakruojo r. sav. administracijos Finansų skyriaus vedėja Ingrida Kosteckienė
--	--	--	--	---

Pakruojo r. sav. admin.

Neatliktinas

Parengė

Kultūros, paveldosaugos
ir viešųjų ryšių sk. vyr.
kalbos tvarkytoja

Rita Nikalajevienė

antikorupcinis
vertinimas

Jovita Kirdeikienė

Pakruojo r. sav. admin.
ekologė
Kazimiera Klabinė

**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO PROJEKTO „DĖL
PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2020 M. VASARIO 27 D.
SPRENDIMO NR. T-47 „DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS
RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IŠ ATLIEKŲ TURĖTOJŲ IR
ATLIEKŲ TVARKYMĄ DYDŽIO NUSTATYMO METODIKOS IR PAKRUOJO RAJONO
SAVIVALDYBĖS VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ
IR TVARKYMĄ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO“
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2020-10-07
Pakruojis

1. Projekto rengimą paskatinusios priežastys, parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Pakeisti Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 27 d. sprendimu Nr. T-47 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžio nustatymo metodikos ir Pakruojo rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą nuostatų patvirtinimo“ patvirtintus Pakruojo rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą nuostatus (toliau – Nuostatai), kad šie atitiktų Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymo nuostatas.

2. Projekto iniciatoriai (institucija, asmenys ar piliečių atstovai) ir rengėjai.

Pakruojo rajono savivaldybės administracija.

3. Kaip šiuo metu yra reguliuojami projekte aptarti teisiniai santykiai.

Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymo Nr. VIII-1725 12 straipsnio pakeitimo ir Įstatymo papildymo 13² straipsniu įstatymu buvo pakeistas Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymo 12 straipsnis ir papildytas 6 punktu, kuriame nurodyta, kad savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintuose nuostatuose turi būti nustatyti vietinės rinkliavos mokėtojų numatytos teikti paslaugos kokybės reikalavimai ir (ar) teikimo sąlygos (apimtis, asortimentas, terminas, periodiškumas ir kita), taip pat kriterijai ir subjektas, įgaliotas vertinti (nustatyti), ar yra (nėra) pažeisti šios paslaugos teikimo kokybės reikalavimai ir (ar) teikimo sąlygos. Įstatymas taip pat papildytas 13² straipsniu, kuriame nurodyti sumokėtos vietinės rinkliavos ar jos dalies grąžinimo atvejai. Šiuo metu galiojantys Rinkliavos nuostatai neatitinka Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymo nuostatų, todėl yra būtina atlikti pakeitimus.

4. Kokios siūlomos naujos teisinio reguliavimo nuostatos, kokių teigiamų rezultatų laukiama.

Pakeisti Nuostatai atitiks šiuo metu galiojančius teisės aktus.

5. Galimos neigiamos priimto sprendimo projekto pasekmės ir kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Nėra.

6. Kokius teisės aktus būtina priimti, kokius galiojančius teisės aktus būtina pakeisti ar pripažinti netekusiais galios priėmus sprendimo projektą.

Naujų teisės aktų priimti, keisti ar pripažinti netekusiais galios nereikia.

7. Sprendimo projektui įgyvendinti reikalingos lėšos, finansavimo šaltiniai.

Lėšos nereikalingos.

8. Sprendimo projekto rengimo metu gauti specialistų vertinimai ir išvados.

Nėra.

9. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo rezultatai.

Nėra.

10. Sprendimo projekto antikorupcinis vertinimas.

Nereikalingas.

11. Kiti, iniciatoriaus nuomone, reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.

-

12. Pridedami dokumentai.

-

Vyriausioji specialistė (ekologė)

Kazimiera Klabinė

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL UAB „PAKRUOJO VANDENTIEKIS“ 2020–2022 METŲ VEIKLOS IR PLĖTROS PLANO PATVIRTINIMO

2020 m. spalio d. Nr. T-
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 30 dalimi ir 16 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo įstatymo 10 straipsnio 5 dalimi ir 34 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2015 m. sausio 8 d. įsakymu Nr. D1-11 „Dėl Geriamojo vandens tiekėjų ir nuotekų tvarkytojų veiklos planų rengimo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Geriamojo vandens tiekėjų ir nuotekų tvarkytojų veiklos planų rengimo taisyklių 12 punktu, Valstybinės kainų energetikos kontrolės komisijos 2014 m. gruodžio 19 d. nutarimu Nr. O3-942 „Dėl Valstybinės kainų ir energetikos kontrolės komisijos 2006 m. gruodžio 21 d. nutarimo Nr. O3-92 „Dėl Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų kainų nustatymo metodikos“ pakeitimo“ patvirtintos Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų kainų nustatymo metodikos 62.1.5 punktu ir atsižvelgdama į UAB „Pakruojo vandentiekis“ 2020 m. spalio 12 d. raštą Nr. 232 „Dėl 2020–2022 m. veiklos ir plėtros plano patvirtinimo“, Pakruojo rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

Patvirtinti UAB „Pakruojo vandentiekis“ 2020–2022 metų veiklos ir plėtros planą (pridedama).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Įtraukti į darbotvarkę Pakruojo r. sav. meras	Pakruojo r. sav. administracijos direktorė	Pakruojo r. sav. administracijos Teisės ir civilinės metrikacijos sk. vedėja	Neatliktinas antikorupcinis vertinimas	Pakruojo r. sav. admin. Kultūros, paveldosaugos ir viešųjų ryšių sk. vyr. kalbos tvarkytoja
Saulius Margis 2020-10-	Ilona Gelažnikienė 2020-10-	Jovita Kirdeikienė 2020-10-	Jovita Kirdeikienė 2020-10-	Rita Nikalajevienė 2020-10-

Parengė
Pakruojo r. sav.
administracijos vyr.
specialistė

Vilma Tominiene
2020-10-

UAB „PAKRUOJO VANDENTIEKIS“

PATVIRTINTA
Pakruojo rajono savivaldybės
tarybos 2020 m. spalio d.
sprendimu Nr. T-

**UAB „PAKRUOJO VANDENTIEKIS“ 2020-2022 METŲ
VEIKLOS IR PLĖTROS PLANAS**

UAB „PAKRUOJO VANDENTIEKIS“ 2020-2022 METŲ VEIKLOS IR PLĖTROS PLANO APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

UAB „Pakruojo vandentiekis“ (toliau – Bendrovė) 2020-2022 metų veiklos ir plėtros planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo įstatymo 34 straipsnio 4 dalimi, Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo bei paviršinių nuotekų tvarkymo paslaugų kainų nustatymo metodikos, patvirtintos Valstybinės kainų ir energetikos kontrolės komisijos 2006 m. gruodžio 21 d. nutarimu Nr. 03-92 „Dėl Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo bei paviršinių nuotekų tvarkymo paslaugų kainų nustatymo metodikos patvirtinimo“, 17 punktu bei Geriamojo vandens tiekėjų ir nuotekų tvarkytojų veiklos planų rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2015 m. sausio 8 d. įsakymu Nr. D1-11 „Dėl geriamojo vandens tiekėjų ir nuotekų tvarkytojų veiklos planų rengimo taisyklių patvirtinimo“.

II SKYRIUS GERIAMOJO VANDENS TIEKĖJO IR NUOTEKŲ TVARKYTOJO VYKDOMA VEIKLA

Bendrovė įregistruota 1995 m. balandžio 4 d.

Bendrovės pagrindinė veikla (pagal EVRK 2 RED.): vandens surinkimas, valymas ir tiekimas, nuotekų valymas. Pagrindinės veiklos paslaugas Bendrovė teikia Pakruojo miesto ir rajono gyventojams bei įmonėms.

2015 m. birželio 26 d. Bendrovei išduota Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo veiklos licencija, kuri suteikia teisę verstis geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo veikla Bendrovės aptarnaujamuose vandentvarkos objektuose. Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2015 m. rugsėjo 24 d. sprendimu Nr. T-269 Bendrovė paskirta viešojo geriamojo vandens tiekėju ir nuotekų tvarkytoju Pakruojo rajono savivaldybėje.

Bendrovės valdymo organai: visuotinis akcininkų susirinkimas ir bendrovės vadovas (direktorius).

Bendrovės pajėgumai leidžia išgauti ir tiekti 2524 tūkst. m³ vandens per metus. 2019 m. išgauta 318,5 tūkst. m³ (2018 m. – 342,6 tūkst. m³) geriamojo vandens, realizuota – 267,4 tūkst. m³ (2018 m. – 267,8 tūkst. m³). Bendrovėje vandens netektys 2019 m. sudarė 16,0 % (2018 m. – 21,8 %). Vandenviečių pajėgumas išnaudojamas 13,0 proc.

Bendrovės eksploatuojamų nuotekų valyklų pajėgumai leidžia išvalyti 1425 tūkst. m³ nuotekų per metus. 2019 metais surinkta ir išvalyta 441,9 tūkst. m³ nuotekų (2018 m. – 453,8 tūkst. m³), deklaruotas nuotekų kiekis – 235,6 tūkst. m³ (2018 m. – 236,4 tūkst. m³), infiltracija sudarė 46,7 % (2018 m. – 47,9 %), pajėgumai išnaudojami 31 %.

2019 m. Bendrovės uždirbtos pajamos iš geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų sudarė 936,39 tūkst. Eur (iš pagrindinės veiklos pajamos sudarė 858,01 tūkst. Eur, iš kitos veiklos gauta pajamų – 78,38 tūkst. Eur), patirta 906,46 tūkst. Eur (iš pagrindinės veiklos sąnaudos sudarė 888,38 tūkst. Eur, kitos veiklos – 18,08 tūkst. Eur) sąnaudų. Bendrovė 2019 m. baigė su 29,93 tūkst. Eur pelnu.

2019 metais vidutinis darbuotojų skaičius – 32 darbuotojai.

III SKYRIUS NUOSAVYBĖS TEISE VALDOMAS TURTAS

Bendrovės įstatinis kapitalas 2019 m. gruodžio 31 d. – 3 589 505,12 Eur, paskirstytas į 123 947 paprastąsias vardines akcijas. Vienos akcijos nominali vertė – 28,96 Eur. Visas bendrovės akcijas valdo Pakruojo rajono savivaldybė. Bendrovė neturi dukterinių įmonių, filialų ir atstovybių.

Bendrovė neturi ir nebuvo įsigijusi savų akcijų. 2019 m. gruodžio 31 d. apskaitos duomenimis Bendrovės valdomas ilgalaikis turtas – 14 387,36 tūkst. Eur.

2019 metais Bendrovė aptarnavo Pakruojo ir Linkuvos miestus, Rozalimo, Lygumų, Pašvitinio, Klovainių, Žeimelio miestelius ir 25 kaimus. Aptarnaujamų gyventojų skaičius – 11 620.

Bendrovė eksploatavo:

- 181,2 km vandentiekio tinklų ir 123,3 km nuotekų tinklų;
- 27 vandenvietes;
- vieną vandens bokštą;
- 22 vandens gerinimo įrenginius;
- 41 nuotekų siurblinę;
- 15 nuotekų valyklų.

Ilgalaikis turtas 2019-12-31:

	Įsigijimo vertė, tūkst. Eur	Nusidėvėjimas per 2019 m., tūkst. Eur	Likutinė vertė, tūkst. Eur
Pastatai, statiniai ir perdavimo įtaisai	16527,83	364,14	12400,84
Mašinos ir įrenginiai	1570,53	95,63	574,16
Transporto priemonės	438,21	31,72	124,68
Kita įranga, įrankiai ir įrengimai	891,96	50,55	358,35
Nebaigta statyba	929,00	-	929,00
Nematerialusis turtas	9,59	6,79	0,33
Bendra suma, iš viso	20367,12	548,83	14387,36

IV SKYRIUS

GERIAMOJO VANDENS TIEKĖJO IR NUOTEKŲ TVARKYTOJO VEIKLOS KRYPTYS

Bendrovės veikla sukoncentruota geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų užtikrinimo, investicinių projektų įgyvendinimo ir teikiamų paslaugų gerinimo kryptimis. Siekiama sudaryti vienodas sąlygas vartotojams prisijungti prie centralizuotų vandens ir nuotekų tinklų, mažinti elektros sąnaudas, gerinti geriamojo vandens kokybės reikalavimus, išvalyti nuotekas pagal nustatytus normatyvus.

Bendrovė 2019 m. vartotojams ir abonentams pardavė 267,4 tūkst. m³ geriamojo vandens, surinko ir išvalė 441,9 tūkst. m³ nuotekų. Nuotekų apvalymo efektas 2019 metais pagal BDS7 sudarė 99 %, suspenduotos medžiagos – 98 %, bendras azotas – 81 %, bendras fosforas – 85 %.

Per ataskaitinius metus prie centralizuoto vandentiekio prisijungė 101 būstas (199 gyventojai). Bendrovės aptarnaujamoje teritorijoje prie centralizuotos vandentiekio sistemos yra prisijungę 10 971 gyventojas (tai sudaro 76,5 % nuo gyventojų skaičiaus aptarnaujamoje teritorijoje ir 57,5 % nuo Pakruojo rajono gyventojų skaičiaus). Bendrovės aptarnaujamoje teritorijoje prie centralizuotos nuotekų sistemos yra prisijungę 9072 gyventojai (tai sudaro 63,3 % nuo gyventojų skaičiaus aptarnaujamoje teritorijoje ir 47,6 % nuo Pakruojo rajono gyventojų skaičiaus). Per 2019 m. prie centralizuotų nuotekų tinklų prisijungė 82 būstai (163 gyventojai).

V SKYRIUS

GERIAMOJO VANDENS TIEKIMO IR NUOTEKŲ TVARKYMO INFRASTRUKTŪROS EKSPLOATAVIMO SĄLYGOS

Turimo ilgalaikio turto atnaujinimas: vandentiekio ir nuotekų tinklų remontas, uždarnosios armatūros keitimas mažina remonto sąnaudas, geriamojo vandens netektis ir infiltracija; pastatų ir statinių atnaujinimas mažina šildymo sąnaudas; vandenviečių, nuotekų siurblių, nuotekų valyklų įrenginių atnaujinimas mažina elektros energijos, remonto ir kuro sąnaudas. Duomenų perdavimo įrangos įrengimas mažina geriamojo vandens nuostolius, remonto, kuro sąnaudas.

VI SKYRIUS

RACIONALIAUS GAMTOS IŠTEKLIŲ NAUDOJIMO, APLINKOS TARŠOS MAŽINIMO PRIEMONĖS

Bendrovė kasmet siekia racionalaus gamtos išteklių naudojimo mažindama vandens netektis vandentiekio tinkluose. 2019 metais nuostolis vandentiekio tinkluose sudarė 16,0 %. Sprendžiant šį klausimą Bendrovė kiekvienais metais atlieka vandenviečių įrenginių atstatymo ir vandentiekio tinklų renovacijos darbus, stengiasi operatyviai šalinti gedimus, įdiegdama duomenų perdavimo bei dispečerinio valdymo įrangas eksploatuojamuose vandentvarkos objektuose, periodiškai tikrina vandens skaitiklius įvaduose ir butuose.

Aplinkos taršos mažinimo priemonė – vykdoma nuotekų siurblių ir nuotekų valyklų atnaujinimo darbai, nuotekų tinklų remontas, įgyvendinami investiciniai projektai statant naujus nuotekų tinklus.

VII SKYRIUS

GERIAMOJO VANDENS TIEKIMO, NUOTEKŲ TVARKYMO PASLAUGŲ KOKYBĖS GERINIMO PRIEMONĖS

Pagrindinis Bendrovės tikslas – užtikrinti nepertraukiamą geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų teikimą, sudaryti sąlygas fiziniams ir juridiniams asmenims gauti saugos ir kokybės reikalavimus atitinkantį geriamąjį vandenį ir nuotekų tvarkymo paslaugas aptarnaujamoje teritorijoje.

Bendrovė kiekvienais metais vykdo geriamojo vandens kokybės programinę priežiūrą pagal sudarytą ir su Pakruojo r. valstybine maisto ir veterinarijos tarnyba suderintą planą. Siekiant užtikrinti geriamojo vandens kokybę 2019 m. pastatyti ir pradėti eksploatuoti vandens gerinimo įrenginiai Medikonių, Balsių, Guostagalio, Draudelių, Mikniūnų kaimuose, įrengta nauja vandenvietė su vandens gerinimo įrenginiais Lygumų mstl. Planuojami vandens gerinimo įrenginių Degučių, Petrašiūnų kaimuose, Žeimelio mstl. remonto darbai. 2019 m. tik 9,7 % patiekto geriamojo vandens neatitiko Lietuvos higienos normos reikalavimų. Gerinant geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų kokybę įgyvendinamas investicinis projektas Rozalimo mstl. 2019 m. paklota 6,7 km vandentiekio tinklų ir 6,4 km nuotekų tinklų. Atnaujinant vandens tiekimo ir nuotekų infrastruktūrą 2019 m. renovuota 2,23 km vandentiekio tinklų, 0,422 km nuotekų tinklų. Vandens netektys 2019 m. sudarė 16 proc. (2018 m. - 21,8 proc.).

VIII SKYRIUS

GERIAMOJO VANDENS TIEKIMO IR NUOTEKŲ TVARKYMO INFRASTRUKTŪROS PLĖTROS, IŠPIRKIMO, RENOVACIJOS PRIEMONĖS

2020-2022 metais vykdydama projektus Bendrovė numato įgyvendinti šias priemones:

– vandentiekio ir nuotekų tinklų Rozalimo miestelyje statybą – planuojama pakloti 6,9 km vandentiekio, 9,2 km buitinių nuotekų tinklų. Bus suteikta galimybė prisijungti prie naujai paklotų vandentiekio tinklų 259 gyventojams ir prie nuotekų tinklų – 319 gyventojų.

– nuotekų tinklų plėtra Pakruojo m. Bus suteikta galimybė prisijungti prie naujai paklotų nuotekų tinklų 20 būstų.

– vandentiekio ir nuotekų tinklų inventorizacija Pakruojo m. (apie 25 km).

– Stačiūnų k. vandens gerinimo įrenginių statyba.

– Degėsių k. vandentiekio tinklų statyba. Bus suteikta galimybė prisijungti 18 būstų prie naujai paklotų tinklų.

– Žeimelio mstl. (Bauskės g.) vandentiekio tinklų statyba. Bus suteikta galimybė prisijungti 8 privatiems namams ir vienam daugiabučiui namui prie naujai paklotų tinklų.

– Degėsių k. nuotekų valyklos statyba.

– Titonių k. vandentvarkos objektų išpirkimas ir remontas.

– Padubysio k. nuotekų tinklų prijungimas prie Rozalimo mstl. nuotekų tinklų.

- Linksmučių k. vandentiekio tinklų prijungimas prie Pakruojo m. vandentiekio tinklų.
- Plaučiškių k. nuotekų tinklų statyba. Bus suteikta galimybė prisijungti 9 būstams prie naujai paklotų nuotekų tinklų.
- vandentiekio tinklų statyba Pakruojo m. Bus suteikta galimybė prisijungti prie naujai paklotų vandentiekio tinklų 7 būstams.
- vandenvietės įrenginiams atnaujinimas: įsigyti kompresorius – 7 vnt.; dažnio keitiklį Pakruojo m. vandenvietės gręžiniui Nr. 5 – 1 vnt.; atlikti Žeimelio mstl., Degučių, Petrašiūnų, Pamūšio (Klovainių sen.) kaimuose vandens gerinimo įrenginių remontą, įsigyti du giluminius siurblius Žeimelio mstl. ir Žvirblonių k. gręžiniams, pakeisti elektrinę sklendės pavarą Pakruojo m. vandens gerinimo įrenginiuose.
- duomenų perdavimo bei dispečerinio valdymo įrangos įrengimas, atnaujinimas: modemu keitimas ir integravimas į SCADA sistemą Linkuvos m. nuotekų siurblinėse (3 vnt.), Klovainių mstl. siurblinėje RSN1 ir Pakruojo m. nuotekų siurblinėje Nr. 2 duomenų perdavimo bei dispečerinio valdymo įrangos atnaujinimas, skydo debito keitikliams sumontavimas, programavimas ir duomenų integravimas į SCADA sistemą Pakruojo m. nuotekų siurblinėje Nr. 3.
- nuotekų valyklų įrenginių atnaujinimas: orapūčių (3 vnt.) ir maišyklių (2 vnt.) keitimas, dažnio keitiklių (2 vnt.) keitimas, membranų oro padavimo vamzdynui keitimas Pakruojo m. nuotekų valykloje.
- gamybinio ūkinio inventoriaus įsigijimas: automatinis mėginių semtuvas, nešiojamo deguonies matuoklio ištirpusio deguonies elektrodas, kiti įrankiai.
- vandens apskaitos prietaisų įsigijimas – 1400 vnt.
- kompiuterių ir kompiuterinės įrangos įsigijimas: kompiuteriai – 8 vnt., programinės įrangos atnaujinimas dispečerinės ir Pakruojo m. nuotekų valyklos kompiuteriuose.
- transporto priemonių ir spec. transporto priemonių įsigijimas: krovininis automobilis (N1 klasės), traktorinė priekaba iki 6 t dumbalui vežti.
- pastatų ir statinių atnaujinimas: administracinio pastato vidaus patalpų remontas, gamybinio pastato apšiltinimas Pakruojo m. vandenvietėje, Linkuvos m. vandens gerinimo įrenginių pastato stogo remontas.
- vandentiekio tinklų atstatymas: renovuoti vandentiekio tinklus Pašvitinio mstl., Rozalimo mstl., Pakruojo m., Linkuvos m., Klovainių mstl. – iš viso 2,1 km. Sklendžių keitimas vandentiekio šuliniuose (16 vnt.), priešgaisrinių hidrantų keitimas (3 vnt.).
- vandentiekio tinklų statyba Rozalimo mstl. (254,7 m) Parko ir Smėlio g.
- nuotekų tinklų atstatymas: nuotekų tinklų remonto darbai Pakruojo ir Linkuvos m., Rozalimo mstl., viso – 1,5 km.
- nuotekų siurblinių įrenginių atnaujinimas: Pakruojo m. nuotekų siurblinės Nr. 3 ir Žvirblonių nuotekų siurblinės Nr. 2 remontas, ventiliatoriaus įrengimas nuotekų siurblinėje Nr. 4 Pakruojo m., dažnio keitiklio keitimas nuotekų siurblinėje Nr. 7 Pakruojo m.
- nenaudojamų gręžinių likvidavimas: Linkuvos m., Pamūšio k. (Klovainių sen.), Žeimelio mstl. – iš viso 6 vnt.
- elektros energijos tiekimo įrenginių įsigijimas ir atnaujinimas – saulės fotovoltinės elektrinės 40kW įrengimas ir praplėtimas Pakruojo m. vandenvietėje, apšvietimo stulpo įrengimas Pakruojo m. vandenvietėje.

Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros, renovacijos, atnaujinimo priemonės didina centralizuoto vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų prieinamumą, užtikrinamas kokybiškas geriamojo vandens tiekimas ir nuotekų tvarkymas, mažinama dirvožemio ir gruntinio vandens tarša, racionaliai naudojami požeminio vandens ištekliai.

IX SKYRIUS

LĖŠŲ POREIKIS VEIKLOS PLANUI ĮGYVENDINTI

2020–2022 metais planuojamas lėšų panaudojimas 1 819,92 tūkst. Eur.

1. Investicijų ir plėtros projektams įgyvendinti 1 250,31 tūkst. Eur, iš jų:
 - vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtra ir rekonstravimas Pakruojo rajone. Vandentiekio ir nuotekų tinklų statyba Rozalimo mstl. 519,94 tūkst. Eur;
 - gyventojų prijungimas prie centralizuotų nuotekų tvarkymo tinklų Pakruojo mieste 82,30 tūkst. Eur;
 - vandens gerinimo įrenginių statyba Lygumų mstl., Guostagalio k., Balsių k. 144,00 tūkst. Eur;
 - gyventojų prisijungimas prie centralizuotų vandentiekio tinklų Pakruojo mieste 7,96 tūkst. Eur;
 - vandentiekio ir nuotekų tinklų inventorizacija ir teisinė registracija Pakruojo mieste 31,23 tūkst. Eur;
 - paskolų gražinimas LR finansų ministerijai 101,73 tūkst. Eur;
 - vandens gerinimo įrenginių statyba Stačiūnų kaime 50,00 tūkst. Eur;
 - Titonių kaimo vandentvarkos objektų remontas 17,70 tūkst. Eur;
 - vandentiekio tinklų statyba Degėsių kaime 21,98 tūkst. Eur;
 - gyventojų prijungimas prie centralizuotų vandentiekio tinklų Bauskės g. Žeimelio mstl. 24,79 tūkst. Eur;
 - Padubysio k. nuotekų tinklų pajungimas prie Rozalimo mstl. nuotekų tinklų 140,00 tūkst. Eur;
 - Linksmučių k. vandentiekio tinklų prijungimas prie Pakruojo m. vandentiekio tinklų 70,00 tūkst. Eur;
 - nuotekų tinklų statyba Tvenkinio g. Plaučiškių k. 13,00 tūkst. Eur;
 - palūkanos LR finansų ministerijai už ilgalaikes paskolas 25,68 tūkst. Eur.
2. Ilgalaikiam turtui įsigyti ir atnaujinti (renovuoti) 569,61 tūkst. Eur, iš jų:
 - vandenvietės įrenginių atstatymas 33,35 tūkst. Eur;
 - nuotekų siurblių įrenginių atnaujinimas 14,71 tūkst. Eur;
 - nuotekų valyklų įrenginių atnaujinimas 24,52 tūkst. Eur;
 - nuotekų valyklos statyba Degėsių k. 30,78 tūkst. Eur;
 - vandentiekio tinklų statyba 6,53 tūkst. Eur;
 - kompiuterinių ir kompiuterinės įrangos įsigijimas 23,12 tūkst. Eur;
 - transporto priemonių ir spec. technikos atnaujinimas 17,00 tūkst. Eur;
 - pastatų ir statinių atnaujinimas 46,66 tūkst. Eur;
 - vandentiekio tinklų atstatymas 45,57 tūkst. Eur;
 - nuotekų tinklų atstatymas 202,70 tūkst. Eur;
 - duomenų perdavimo bei dispečerinio valdymo įrangos įrengimas, atnaujinimas 14,59 tūkst. Eur;
 - vandens apskaitos prietaisų įsigijimas 29,18 tūkst. Eur;
 - gamybinio ūkinio inventoriaus įsigijimas 7,94 tūkst. Eur;
 - elektros energijos tiekimo įrenginių įsigijimas ir atnaujinimas 59,50 tūkst. Eur;
 - nenaudojamų gręžinių likvidavimas 13,46 tūkst. Eur.

X SKYRIUS FINANSAVIMO ŠALTINIAI

- 2020-2022 metais planuojami ilgalaikio turto įsigijimo šaltiniai už 1 937,54 tūkst. Eur, iš jų:
- ilgalaikio turto nusidėvėjimo lėšos 687,23 tūkst. Eur;
 - paskola projektų įgyvendinimui 98,48 tūkst. Eur;
 - savivaldybės lėšos 533,04 tūkst. Eur;
 - Europos Sąjungos fondų ir valstybės subsidijų ir dotacijų lėšos 486,80 tūkst. Eur;
 - kitos nuosavos lėšos 131,99 tūkst. Eur.

XI SKYRIUS
PROGNOZUOJAMA ĮTAKA GERIAMOJO VANDENS TIEKIMO IR NUOTEKŲ
TVARKYMO PASLAUGŲ KAINOMS

Prognozuojama, kad UAB „Pakruojo vandentiekis“ 2020–2022 metų veiklos plano įgyvendinimas geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų kainoms turės nedidelę įtaką. Pagal Valstybinės energetikos reguliavimo tarybos nustatytą grafiką, suderinus investicijas 2020–2022 m. 2022 metais bus peržiūrėtos ir nustatytos naujos bazinės kainos.

**VEIKLOS IR PLĖTROS PLANAS (tūkst. Eur)
2020-2022 metai**

Eil. Nr.	Įsigyta (atstatytas) ilgalaikis turtas	2019 metai	2020 metai					2021 metai					2022 metai					Iš viso 2020-2022 m.
			I	II	III	IV	Iš viso	I	II	III	IV	Iš viso	I	II	III	IV	Iš viso	
1.	Ilgalaikio turto įsigijimo šaltiniai	1 033,43	169,50	243,74	288,11	355,03	1 056,38	89,94	105,29	127,29	88,05	410,57	276,08	476,11	355,03	1 077,47	470,59	1 937,54
1.1.	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo lėšos	212,40	57,23	57,23	57,23	57,22	228,91	57,29	57,29	57,29	57,29	229,16	57,29	57,29	57,29	57,29	229,16	687,23
1.1.1.	<i>iš šio skaičiaus paviršinių nuotekų ilgalaikio turto nusidėvėjimo lėšos</i>																	
1.2.	Valstybės subsidijų ir dotacijų lėšos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.	Savivaldybės subsidijų ir dotacijų lėšos	210,76	5,18	52,94	8,13	143,72	209,97	4,35	48,00	70,00	4,42	126,77	4,04	188,00	0,00	4,26	196,30	533,04
1.3.1.	Vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtra ir rekonstravimas Pakruojo rajone. Vandentiekio ir nuotekų tinklų statyba Rozalimo mstl.	104,18		4,94	8,13	4,86	17,93					0,00					0,00	17,93
1.3.2.	Medikonių k. vandentiekio tinklų rekonstrukcija ir vandens gerinimo įrenginių statyba	10,38					0,00					0,00					0,00	0,00
1.3.3.	Vandens gerinimo įrenginių statyba Lygumų mstl., Guostagalio k., Balsių k.	48,00		48,00			48,00		48,00			48,00		48,00			48,00	144,00
1.3.4.	Draudelių kaimo vandentiekio tinklų rekonstrukcija ir vandens gerinimo įrenginių statyba	14,05					0,00					0,00					0,00	0,00
1.3.5.	Mikniūnų kaimo vandentiekio tinklų rekonstrukcija ir vandens gerinimo įrenginių statyba	13,92					0,00					0,00					0,00	0,00
1.3.6.	Vandens gerinimo įrenginių statyba Stačiūnų kaime					50,00	50,00					0,00					0,00	50,00
1.3.7.	Titonių kaimo vandentvarkos objektų remontas					17,70	17,70					0,00					0,00	17,70
1.3.8.	Padubysio k. nuotekų tinklų prijungimas prie Rozalimo mstl. nuotekų tinklų						0,00					0,00		140,00			140,00	140,00
1.3.9.	Linksmučių k. vandentiekio tinklų prijungimas prie Pakruojo m. vandentiekio tinklų						0,00			70,00		70,00					0,00	70,00
1.3.10.	Vandentiekio tinklų statyba Degėsių k.					21,98	21,98					0,00					0,00	21,98
1.3.11.	Bauskės g. Žeimelio mstl. gyventojų prijungimas prie centralizuotų vandentiekio tinklų					24,79	24,79					0,00					0,00	24,79
1.3.12.	Gyventojų prijungimas prie centralizuotų vandentiekio tinklų Pakruojo mieste					7,96	7,96					0,00					0,00	7,96
1.3.13.	Nuotekų tinklų statyba Tvenkinio g. Plaučiškių k.					13,00	13,00					0,00					0,00	13,00
1.3.14.	Palūkanos už ilgalaikes paskolas	20,23	5,18			3,43	8,61	4,35			4,42	8,77	4,04			4,26	8,30	25,68
1.4.	Paskolos investicijų projektams įgyvendinti	73,84	15,86	26,81	44,02	11,79	98,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	98,48
1.4.1.	Paskola iš LR Finansų ministerijos	73,84	15,86	26,81	44,02	11,79	98,48					0,00					0,00	98,48
1.5.	Europos sąjungos fondų lėšos	536,43	62,93	106,76	178,73	112,04	460,46	0,00	0,00	0,00	26,34	26,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	486,80
1.5.1.	Vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtra ir rekonstravimas Pakruojo rajone. Vandentiekio ir nuotekų tinklų statyba Rozalimo mstl.	409,29	62,93	106,76	178,73	48,21	396,63					0,00					0,00	396,63
1.5.2.	Medikonių k. vandentiekio tinklų rekonstrukcija ir vandens gerinimo įrenginių statyba	37,63					0,00					0,00					0,00	0,00
1.5.3.	Draudelių kaimo vandentiekio tinklų rekonstrukcija ir vandens gerinimo įrenginių statyba	44,67					0,00					0,00					0,00	0,00

1.5.4.	Mikniūnų kaimo vandentiekio tinklų rekonstrukcija ir vandens gerinimo įrenginių statyba	44,84					0,00					0,00				0,00	0,00	
1.5.5.	Gyventojų prijungimas prie centralizuotų nuotekų tvarkymo tinklų Pakruojo mieste					39,50	39,50				26,34	26,34				0,00	65,84	
1.5.6.	Vandentiekio ir nuotekų tinklų inventorizacija ir teisinė registracija Pakruojo mieste					24,33	24,33					0,00				0,00	24,33	
1.6.	Kitos nuosavos lėšos	0,00	28,30	0,00	0,00	30,26	58,56	28,30	0,00	0,00	0,00	28,30	28,30	0,00	0,00	16,83	45,13	131,99
1.6.1.	Ataskaitinio laikotarpio pelno dalis						0,00					0,00				0,00	0,00	
1.6.2.	Ankstesniais laikotarpiais sukauptos piniginės lėšos						0,00					0,00				0,00	0,00	
1.6.3.	Kitos		28,30			30,26	58,56	28,30				28,30	28,30			16,83	45,13	131,99
2.	Lėšų panaudojimas	936,01	172,45	194,36	265,44	338,27	970,52	102,83	84,62	119,22	78,26	384,93	69,01	204,72	113,65	77,09	464,47	1 819,92
2.1.	Investicijų ir plėtros projektams įgyvendinti	775,49	112,27	186,51	230,88	297,81	827,47	32,65	48,00	70,00	30,76	181,41	32,34	188,00	0,00	21,09	241,43	1 250,31
2.1.1.	Vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtra ir rekonstravimas Pakruojo rajone. Vandentiekio ir nuotekų tinklų statyba Rozalimo mstl.	513,47	78,79	138,51	230,88	71,76	519,94					0,00				0,00	519,94	
2.1.2.	Medikonių k. vandentiekio tinklų rekonstrukcija ir vandens gerinimo įrenginių statyba	48,01					0,00					0,00				0,00	0,00	
2.1.3.	Draudelių kaimo vandentiekio tinklų rekonstrukcija ir vandens gerinimo įrenginių statyba	58,72					0,00					0,00				0,00	0,00	
2.1.4.	Mikniūnų kaimo vandentiekio tinklų rekonstrukcija ir vandens gerinimo įrenginių statyba	58,76					0,00					0,00				0,00	0,00	
2.1.5.	Gyventojų prijungimas prie centralizuotų nuotekų tvarkymo tinklų Pakruojo mieste					55,96	55,96				26,34	26,34				0,00	82,30	
2.1.6.	Vandens gerinimo įrenginių statyba Lygumų mstl., Guostagalio k., Balsių k.	48,00		48,00			48,00		48,00			48,00		48,00		48,00	144,00	
2.1.7.	Gyventojų prijungimas prie centralizuotų vandentiekio tinklų Pakruojo mieste					7,96	7,96					0,00				0,00	7,96	
2.1.8.	Vandentiekio ir nuotekų tinklų inventorizacija ir teisinė registracija Pakruojo mieste					31,23	31,23					0,00				0,00	31,23	
2.1.9.	Paskolų grąžinimas LR Finansų ministerijai	28,30	28,30				28,30	28,30				28,30	28,30			16,83	45,13	101,73
2.1.10.	Vandens gerinimo įrenginių statyba Stačiūnų kaime					50,00	50,00					0,00				0,00	50,00	
2.1.11.	Titonių kaimo vandentvarkos objektų remontas					17,70	17,70					0,00				0,00	17,70	
2.1.12.	Vandentiekio tinklų statyba Degėsių k.					21,98	21,98					0,00				0,00	21,98	
2.1.13.	Bauskės g. Žeimelio mstl. gyventojų prijungimas prie centralizuotų vandentiekio tinklų					24,79	24,79					0,00				0,00	24,79	
2.1.14.	Padubysio k. nuotekų tinklų prijungimas prie Rozalimo mstl. nuotekų tinklų						0,00					0,00		140,00		140,00	140,00	
2.1.15.	Linksmučių k. vandentiekio tinklų prijungimas prie Pakruojo m. vandentiekio tinklų						0,00		70,00			70,00				0,00	70,00	
2.1.16.	Nuotekų tinklų statyba Tvenkinio g. Plaučiškių k.					13,00	13,00					0,00				0,00	13,00	
2.1.17.	Palūkanos LR Finansų ministerijai už ilgalaikes paskolas	20,23	5,18			3,43	8,61	4,35			4,42	8,77	4,04			4,26	8,30	25,68
2.2.	Ilgalaikiam turtui įsigyti ir atnaujinti (renovuoti)	160,52	60,18	7,85	34,56	40,46	143,05	70,18	36,62	49,22	47,50	203,52	36,67	16,72	113,65	56,00	223,04	569,61
2.2.1.	Vandenviečių įrenginių atstatymas	1,52	1,05				1,05	5,70		3,05		8,75	3,50	10,05	5,00	5,00	23,55	33,35
2.2.2.	Nuotekų siurblių įrenginių atnaujinimas	27,44		1,30	11,41		12,71	2,00				2,00					0,00	14,71
2.2.3.	Nuotekų siurblinės statyba	20,24					0,00					0,00					0,00	0,00
2.2.4.	Nuotekų valyklų įrenginių atnaujinimas	25,82	0,15		3,87		4,02	8,00				8,00	1,00	4,50	3,50	3,50	12,50	24,52
2.2.5.	Nuotekų valyklos statyba Degėsių k.						0,00					0,00		30,78			30,78	30,78
2.2.6.	Vandentiekio tinklų statyba		6,53				6,53					0,00					0,00	6,53
2.2.7.	Vandentiekio tinklų atstatymas	16,04	5,36	1,70	2,76	1,35	11,17	4,60	6,80	20,00	3,00	34,40					0,00	45,57

2.2.8.	Nuotekų tinklų atstatymas	24,33				31,29	31,29	27,71	20,00	17,00		64,71			72,20	34,50	106,70	202,70
2.2.9.	Duomenų perdavimo bei dispečerinio valdymo įrangos įrengimas, atnaujinimas	9,47			2,59		2,59			6,00	6,00	12,00					0,00	14,59
2.2.10.	Vandens apskaitos prietaisų įsigijimas	5,60	0,94	0,90	1,46	0,86	4,16	2,17	2,17	2,17	6,00	12,51	2,17	2,17	2,17	6,00	12,51	29,18
2.2.11.	Kompiuterių ir kompiuterinės įrangos įsigijimas	4,94	2,22	1,40		2,50	6,12				14,50	14,50				2,50	2,50	23,12
2.2.12.	Nenaudojamų grėžinių likvidavimas					4,46	4,46				4,50	4,50				4,50	4,50	13,46
2.2.13.	Pastatų ir statinių atnaujinimas		14,51	1,15	11,00		26,66	20,00				20,00					0,00	46,66
2.2.14.	Transporto priemonių ir spec. technikos atnaujinimas	16,52					0,00		7,00		10,00	17,00					0,00	17,00
2.2.15.	Gamybinio ūkinio inventoriaus įsigijimas	8,60	0,34	1,40	1,05		2,79		0,65	1,00	3,50	5,15					0,00	7,94
2.2.16.	Elektros energijos tiekimo įrenginių įsigijimas ir atnaujinimas		29,08		0,42		29,50					0,00	30,00				30,00	59,50

**SPRENDIMO PROJEKTO „DĖL UAB „PAKRUOJO VANDENTIEKIS“
2020–2022 METŲ VEIKLOS IR PLĖTROS PLANO PATVIRTINIMO“
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

1. Projekto rengimą paskatinusios priežastys, parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Lietuvos Respublikos geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo įstatymo 34 straipsnio 4 dalyje numatyta, kad „Geriamojo vandens tiekėjų ir nuotekų tvarkytojų, paviršinių nuotekų tvarkytojų veiklos planai rengiami ne trumpesiam kaip 3 metų laikotarpiui ir tvirtinami savivaldybės tarybos.“

Pakruojo rajono savivaldybės administracija gavo UAB „Pakruojo vandentiekis“ 2020 m. spalio 12 d. raštą Nr. S-232 „Dėl 2020–2022 m. veiklos ir plėtros plano patvirtinimo“, kuriuo prašo patvirtinti 2020–2022 m. veiklos ir plėtros planą.

Projekto tikslas, patvirtinti Uždarnosios akcinės bendrovės „Pakruojo vandentiekis“ 2020–2022 m. veiklos ir plėtros planą.

2. Projekto iniciatoriai (institucija, asmenys ar piliečių atstovai) ir rengėjai.

Projekto iniciatoriai – Uždaroji akcinė bendrovė „Pakruojo vandentiekis“, rengėjas – Pakruojo rajono savivaldybės administracijos vyriausioji specialistė Vilma Tominienė, tel. 86 111 4094, el. p. vilma.tominiene@pakruojis.lt.

3. Kaip šiuo metu yra reguliuojami projekte aptarti teisiniai santykiai.

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 30 punktas, 16 straipsnio 4 dalis, Lietuvos Respublikos geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo įstatymo 10 straipsnio 5 dalis, 34 straipsnio 4 dalis, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2015 m. sausio 8 d. įsakymo Nr. D1-11 „Dėl Geriamojo vandens tiekėjų ir nuotekų tvarkytojų veiklos planų rengimo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių 12 punktas, Valstybinės kainų energetikos kontrolės komisijos 2014 m. gruodžio 19 d. nutarimu Nr. O3-942 „Dėl Valstybinės kainų ir energetikos kontrolės komisijos 2006 m. gruodžio 21 d. nutarimo Nr. O3-92 „Dėl Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų kainų nustatymo metodikos“ pakeitimo“ patvirtintos metodikos 62.1.5 punktas.

4. Kokios siūlomos naujos teisinio reguliavimo nuostatos, kokių teigiamų rezultatų laukiama.

Naujų teisinio reguliavimo nuostatų nesūloma.

Teigiamos pasekmės – patvirtinus UAB „Pakruojo vandentiekis“ 2020–2022 m. veiklos ir plėtros planą, bendrovė galės tinkamai planuoti pajamas ir sąnaudas. Taip pat patvirtintas investicijas galės susiderinti su Valstybine kainų ir energetikos komisija, o suderintos investicijos bus pripažintos pagrįstomis valstybės reguliuojamomis kainomis nustatyti.

5. Galimos neigiamos priimto sprendimo projekto pasekmės ir kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Neigiamos pasekmės – nepatvirtinus UAB „Pakruojo vandentiekis“ 2020–2022 m. veiklos ir plėtros plano, bendrovė negalės tinkamai planuoti pajamų ir sąnaudų. Investicijos, kurios nebus suderintos – negalės būti pripažintos pagrįstomis valstybės reguliuojamoms kainoms nustatyti.

6. Kokius teisės aktus būtina priimti, kokius galiojančius teisės aktus būtina pakeisti ar pripažinti netekusiais galios priėmus sprendimą.

Nėra.

7. Sprendimo projektui įgyvendinti reikalingos lėšos, finansavimo šaltiniai.

Papildomo finansavimo priėmus sprendimo projektą iš savivaldybės biudžeto skirti nereikės.

8. Sprendimo projekto rengimo metu gauti specialistų vertinimai ir išvados.

Sprendimo projekto rengimo metu specialistų vertinimų ir išvadų negauta.

9. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo rezultatai.

Nevertinamas.

10. Sprendimo projekto antikorupecinis vertinimas.

Sprendimo projektui atlikti antikorupecinio vertinimo nereikia.

11. Kiti, iniciatoriaus nuomone, reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.

Nėra

12. Pridedami dokumentai:

Nėra.

Pakruojo r. savivaldybės administracijos
vyriausioji specialistė

Vilma Tominiene

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS BŪSTO IR PAGALBINIO ŪKIO PASKIRTIES PASTATŲ, ESANČIŲ ADRESU: (*informacija neskelbiama*), PARDAVIMO

2020 m. spalio d. Nr. T-
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 26 punktu, Lietuvos Respublikos paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymo 4 straipsnio 5 dalies 3 punktu, 25 straipsnio 2 dalies 5 punktu ir atsižvelgdama į (*informacija neskelbiama*) 2020 m. spalio 13 d. prašymą (be numerio), Pakruojo rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Parduoti Pakruojo rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausantį būstą ir pagalbino ūkio paskirties pastatus: (*informacija neskelbiama*) už 2 408,51 Eur (du tūkstančius keturis šimtus aštuonis eurus 51 ct).

2. Įgalioti Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktorių pasirašyti Pakruojo rajono savivaldybės vardu dokumentus, reikalingus šio sprendimo 1 punkte nurodyto turto pardavimui.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Regionų apygardos administraciniam teismui (RAAT). Skundas (prašymas, pareiškimas) gali būti paduodamas RAAT Kauno (A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas), Klaipėdos (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda), Panevėžio (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) arba Šiaulių (Dvaro g. 80, 76298 Šiauliai) rūmuose per vieną mėnesį nuo skundžiamo individualaus teisės akto įteikimo suinteresuotai šaliai dienos.

Savivaldybės meras

Įtraukti į darbotvarkę Pakruojo r. sav. meras	Pakruojo r. sav. admin. direktorė	Pakruojo r. sav. admin. Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėja	Pakruojo r. sav. admin. Apskaitos skyriaus vedėja	Pakruojo r. sav. admin. Kultūros, paveldosaugos ir viešųjų ryšių skyriaus vyr. kalbos tvarkytoja	Atliktinas antikorupcinis vertinimas
Saulius Margis 2020-10-	Iлона Gelažnikienė 2020-10-	Jovita Kirdeikienė 2020-10	Rasa Bagdonienė 2020-10-	Rita Nikalajevienė 2020-10-	Daiva Buzienė 2020-10-
Pakruojo r. sav. admin. Turto ir ūkio skyriaus vedėja Daiva Buzienė 2020-10-			Parengė Pakruojo r. sav. admin. Turto ir ūkio sk. vyriausioji specialistė Solveiga Naglienė 2020-10-		

**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO PROJEKTO
„DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS BŪSTO IR PAGALBINIO ŪKIO
PASKIRTIES PASTATŲ, ESANČIŲ ADRESU: (informacija neskelbiama), PARDAVIMO“
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2020-10-14

Pakruojis

1. Projekto rengimą paskatinusios priežastys, parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Su (*informacija neskelbiama*) Pakruojo rajono savivaldybės gyvenamosios patalpos, esančios adresu: (*informacija neskelbiama*), nuomos sutartis buvo sudaryta 2004 m. birželio 3 d. Lietuvos Respublikos paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymo 25 straipsnio 2 dalies 5 punktas numato galimybę už rinkos kainą, apskaičiuotą pagal Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatyta tvarka įvertinus parduodamo objekto vertę pakeitusias nuomininko investicijas, nuomininkams pirkti Pakruojo rajono savivaldybei (toliau – savivaldybė) nuosavybės teise priklausantį būstą, kuriame jie yra išgyvenę ne trumpiau kaip 5 metus nuo būsto nuomos sutarties sudarymo dienos, neatsižvelgiant į taikytas būsto nuomos sąlygas.

(*informacija neskelbiama*) dar 2016 metais kreipėsi į administraciją, prašydama leisti jai pirkti išnuomotą būstą. Tuo pagrindu buvo nupirktas nekilnojamojo turto įvertinimo paslauga. Susipažinusi su kaina (*informacija neskelbiama*) sutiko pirkti būstą su priklausiniais už tuomet nustatytą kainą, tačiau vėliau, pasikeitus jos finansinei būklei, atsisakė būstą pirkti. 2020 m. pavasarį (*informacija neskelbiama*) telefonu (nes tuo metu buvo paskelbtas karantinas), kreipėsi prašydama nustatyti pakartotinai jai išnuomoto būsto su priklausiniais kainą.

(*informacija neskelbiama*) 2020 m. spalio 13 d. susipažino su įvertinimo kaina ir parašė prašymą leisti jai pirkti savivaldybės būstą su priklausiniais, esančius (*informacija neskelbiama*). Prašyme pareiškėja nurodė, kad į būsto remontą yra investavusi nemažai lėšų, šiuo metu turi galimybę būstą nusipirkti.

Turto vertės nustatymo pažymoje nurodyta, kad parduodamo turto, esančio adresu: (*informacija neskelbiama*), vertė yra 2 120,00 Eur. Įstatymo 26 straipsnio 2 dalyje numatyta, kad savivaldybės išlaidos, susijusios su parduodamo savivaldybės būsto ir pagalbinių ūkių paskirties pastatų vertės nustatymu, įskaitomos į būsto ir pagalbinių ūkių paskirties pastatų pardavimo kainą. Kadangi būstas buvo įvertintas du kartus, tokios išlaidos sudaro 288,51 Eur (133,10 Eur už pirmą vertinimą ir 155,41 Eur už pakartotiną vertinimą), todėl sprendimo projekte minimo turto pardavimo kainą sudaro rinkos vertė ir vertės nustatymo išlaidos – 2 408,51 Eur.

Vadovaujantis įstatymo 25 straipsnio 2 dalies 5 punktu, atsižvelgiant į (*informacija neskelbiama*) prašymą bei nekilnojamojo turto vertinimo ataskaitą, parengtas Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimo projektas.

2. Projekto iniciatoriai (institucija, asmenys ar piliečių atstovai) ir rengėjai.

Pakruojo rajono savivaldybės administracija.

3. Kaip šiuo metu yra reguliuojami projekte aptarti teisiniai santykiai.

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 26 punkte numatyta, kad Savivaldybės taryba priima sprendimą dėl disponavimo savivaldybei nuosavybės teise priklausančiu turto, nustato šio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos taisykles, išskyrus atvejus, kai tvarka yra nustatyta įstatymuose ar jų pagrindu priimtuose kituose teisės aktuose.

Lietuvos Respublikos paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymo (toliau – įstatymas) 4 straipsnio 5 dalies 3 punkte numatyta, kad savivaldybės administracija organizuoja ir vykdo savivaldybės būsto ir pagalbinių ūkių paskirties pastatų pardavimą.

Įstatymo 25 straipsnio 2 dalies 5 punkte numatyta, kad už rinkos kainą, apskaičiuotą pagal Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatyta tvarka įvertinus parduodamo objekto vertę pakeitusias nuomininko

investicijas, savivaldybės tarybos sprendimu gali būti parduodami savivaldybės būstai, kurie nuomojami ne socialinio būsto nuomos sąlygomis ir kuriuose nuomininkai yra išgyvenę ne trumpiau kaip 5 metus nuo būsto nuomos sutarties sudarymo dienos, neatsižvelgiant į taikytas būsto nuomos sąlygas.

4. Kokios siūlomos naujos teisinio reguliavimo nuostatos, kokių teigiamų rezultatų laukiama.

Nesiūloma.

5. Galimos neigiamos priimto sprendimo projekto pasekmės ir kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Neigiamų pasekmių nenumatoma.

6. Kokius teisės aktus būtina priimti, kokius galiojančius teisės aktus būtina pakeisti ar pripažinti netekusiais galios priėmus sprendimo projektą.

Nėra.

7. Sprendimo projektui įgyvendinti reikalingos lėšos, finansavimo šaltiniai.

Sprendimo projekto įgyvendinimui lėšų poreikio nėra.

8. Sprendimo projekto rengimo metu gauti specialistų vertinimai ir išvados.

Nėra.

9. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo rezultatai.

Nėra.

10. Sprendimo projekto antikorpucinis vertinimas.

Atliktinas.

11. Kiti, iniciatoriaus nuomone, reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.

Nėra

12. Pridedami dokumentai:

12.1. (*informacija neskelbiama*) 2020 m. spalio 13 d. prašymas (be numerio), 1 lapas;

12.2. 2020 m. rugpjūčio 12 d. Nekilnojamojo turto vertinimo ataskaitos (*informacija neskelbiama*) kopija, 3 lapai.

Vyriausioji specialistė

Solveiga Naglienė

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS BŪSTO IR PAGALBINIO ŪKIO PASKIRTIES PASTATO DALIES, ESANČIŲ ADRESU: *(informacija neskelbiama)*, PARDAVIMO

2020 m. spalio d. Nr. T-
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 26 punktu, Lietuvos Respublikos paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymo 4 straipsnio 5 dalies 3 punktu, 25 straipsnio 2 dalies 5 punktu ir atsižvelgdama į *(informacija neskelbiama)* 2020 m. sausio 28 d. prašymą (be numerio), Pakruojo rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Parduoti Pakruojo rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausantį būstą ir pagalbinių ūkio paskirties pastato dalį: *(informacija neskelbiama)*, nuomininkui *(informacija neskelbiama)* už 7 375,41 Eur (septynis tūkstančius tris šimtus septyniasdešimt penkis eurus 41 ct).

2. Įgalioti Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktorių pasirašyti Pakruojo rajono savivaldybės vardu dokumentus, reikalingus šio sprendimo 1 punkte nurodyto turto pardavimui.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Regionų apygardos administraciniam teismui (RAAT). Skundas (prašymas, pareiškimas) gali būti paduodamas RAAT Kauno (A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas), Klaipėdos (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda), Panevėžio (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) arba Šiaulių (Dvaro g. 80, 76298 Šiauliai) rūmuose per vieną mėnesį nuo skundžiamo individualaus teisės akto įteikimo suinteresuotai šaliai dienos.

Savivaldybės meras

Įtraukti į darbotvarkę Pakruojo r. sav. meras	Pakruojo r. sav. admin. direktorė	Pakruojo r. sav. admin. Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėja	Pakruojo r. sav. admin. Apskaitos skyriaus vedėja	Pakruojo r. sav. admin. Kultūros, paveldosaugos ir viešųjų ryšių skyriaus vyr. kalbos tvarkytoja	Atliktinas antikorupcinis vertinimas
Saulius Margis 2020-10-	Iona Gelažnikienė 2020-10-	Jovita Kirdeikienė 2020-10-	Rasa Bagdonienė 2020-10-	Rita Nikalajevienė 2020-10-	Daiva Buzienė 2020-10-
Pakruojo r. sav. admin. Turto ir ūkio skyriaus vedėja Daiva Buzienė 2020-10-			Parengė Pakruojo r. sav. admin. Turto ir ūkio sk. vyriausioji specialistė Solveiga Naglienė 2020-10-		

**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO PROJEKTO
„DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS BŪSTO IR PAGALBINIO ŪKIO
PASKIRTIES PASTATO DALIES, ESANČIŲ ADRESU: (informacija neskelbiama),
PARDAVIMO“
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2020-10-13
Pakruojis

1. Projekto rengimą paskatinusios priežastys, parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Su (informacija neskelbiama) Pakruojo rajono savivaldybės gyvenamosios patalpos, esančios adresu: (informacija neskelbiama), nuomos sutartis buvo sudaryta 2007 m. gruodžio 17 d. Lietuvos Respublikos paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymo 25 straipsnio 2 dalies 5 punktas numato galimybę už rinkos kainą, apskaičiuotą pagal Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatyta tvarka įvertinus parduodamo objekto vertę pakeitusias nuomininko investicijas, nuomininkams pirkti Pakruojo rajono savivaldybei (toliau – savivaldybė) nuosavybės teise priklausantį būstą, kuriame jie yra išgyvenę ne trumpiau kaip 5 metus nuo būsto nuomos sutarties sudarymo dienos, neatsižvelgiant į taikytas būsto nuomos sąlygas.

(informacija neskelbiama) 2020 m. sausio 28 d. kreipėsi su prašymu leisti jam pirkti išnuomotą būstą. Nuomininkas prašyme nurodė, kad yra investavęs nemažai lėšų į būsto remontą, todėl nori būstą įsigyti nuosavybėn.

Turto vertės nustatymo pažymoje nurodyta, kad parduodamo turto, esančio adresu: (informacija neskelbiama), vertė yra 7 220,00 Eur. Įstatymo 26 straipsnio 2 dalyje numatyta, kad savivaldybės išlaidos, susijusios su parduodamo savivaldybės būsto ir pagalbinių ūkių paskirties pastatų vertės nustatymu, įskaitomos į būsto ir pagalbinių ūkių paskirties pastatų pardavimo kainą. Tokios išlaidos sudaro 155,41 Eur, todėl sprendimo projekte minimo turto pardavimo kainą sudaro rinkos vertė ir vertės nustatymo išlaidos – 7 375,41 Eur. (informacija neskelbiama) 2020 m. rugsėjo 14 d. susipažino su turto verte ir su kaina sutiko.

Vadovaujantis įstatymo 25 straipsnio 2 dalies 5 punktu, atsižvelgiant į (informacija neskelbiama) prašymą bei nekilnojamojo turto vertinimo ataskaitą, parengtas Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimo projektas.

2. Projekto iniciatoriai (institucija, asmenys ar piliečių atstovai) ir rengėjai.

Pakruojo rajono savivaldybės administracija.

3. Kaip šiuo metu yra reguliuojami projekte aptarti teisiniai santykiai.

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 26 punkte numatyta, kad Savivaldybės taryba priima sprendimą dėl disponavimo savivaldybei nuosavybės teise priklausančiu turto, nustato šio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos taisykles, išskyrus atvejus, kai tvarka yra nustatyta įstatymuose ar jų pagrindu priimtuose kituose teisės aktuose.

Lietuvos Respublikos paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymo (toliau – įstatymas) 4 straipsnio 5 dalies 3 punkte numatyta, kad savivaldybės administracija organizuoja ir vykdo savivaldybės būsto ir pagalbinių ūkių paskirties pastatų pardavimą.

Įstatymo 25 straipsnio 2 dalies 5 punkte numatyta, kad už rinkos kainą, apskaičiuotą pagal Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatyta tvarka įvertinus parduodamo objekto vertę pakeitusias nuomininko investicijas, savivaldybės tarybos sprendimu gali būti parduodami savivaldybės būstai, kurie nuomojami ne socialinio būsto nuomos sąlygomis ir kuriuose nuomininkai yra išgyvenę ne trumpiau kaip 5 metus nuo būsto nuomos sutarties sudarymo dienos, neatsižvelgiant į taikytas būsto nuomos sąlygas.

4. Kokios siūlomos naujos teisinio reguliavimo nuostatos, kokių teigiamų rezultatų laukiama.

Nesiūloma.

5. Galimos neigiamos priimto sprendimo projekto pasekmės ir kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Neigiamų pasekmių nenumatoma.

6. Kokius teisės aktus būtina priimti, kokius galiojančius teisės aktus būtina pakeisti ar pripažinti netekusiais galios priėmus sprendimo projektą.

Nėra.

7. Sprendimo projektui įgyvendinti reikalingos lėšos, finansavimo šaltiniai.

Sprendimo projekto įgyvendinimui lėšų poreikio nėra.

8. Sprendimo projekto rengimo metu gauti specialistų vertinimai ir išvados.

Nėra.

9. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo rezultatai.

Nėra.

10. Sprendimo projekto antikorupcinis vertinimas.

Atliktinas.

11. Kiti, iniciatoriaus nuomone, reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.

Nėra

12. Priedami dokumentai:

12.1. (*informacija neskelbiama*) 2020 m. sausio 28 d. prašymas (be numerio), 1 lapas;

12.2. 2020 m. rugpjūčio 12 d. Nekilnojamojo turto vertinimo ataskaita Nr. (*informacija neskelbiama*) kopija, 3 lapai.

Vyriausioji specialistė

Solveiga Naglienė

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

**DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2018 M. RUGSĖJO 27 D.
SPRENDIMO NR. T-215 „DĖL MOKYMO LĖŠŲ DALIES, TENKANČIOS
SAVIVALDYBEI, APSKAIČIAVIMO, PASKIRSTYMO IR PANAUDOJIMO TVARKOS
APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2020 m. spalio 29 d. Nr. T-
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos 2018 metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymo 3 straipsnio 2 dalimi, Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Pakruojos rajono savivaldybės taryba nusprendžia:

Pakeisti Mokymo lėšų dalies, tenkančios savivaldybei, apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Pakruojos rajono savivaldybės tarybos 2018 m. rugsėjo 27 d. d. sprendimu Nr. T-215 „Dėl Mokymo lėšų dalies, tenkančios savivaldybei, apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 16 punktą ir jį išdėstyti taip:

„16. Savivaldybės taryba ugdymo reikmėms finansuoti skirtas Mokymo lėšas, apskaičiuotas pagal Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679, 1 priede nurodytus ugdymo reikmių koeficientus, įstaigoms skiria:

16.1. Aprašo 10.1; 10.2; 10.3 ir 10.5 papunkčiuose nurodytas lėšas – 100 procentų;

16.2. Aprašo 10.4 papunktyje nurodytas lėšas – pagal poreikį arba finansines galimybes;

16.3. Skaitmeninio ugdymo plėtrai – 100 procentų lėšų, skaičiuojamų pagal nurodytą ugdymo reikmių koeficientą ir faktinį mokinių skaičių. Iš jų informacinių ir komunikacinių technologijų įrangai įsigyti skiriama ne daugiau kaip 30 procentų šių lėšų.“

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Įtraukti į darbotvarkę Pakruojos r. sav. meras	Pakruojos r. sav. administracijos direktorė	Pakruojos r. sav. admin. Teisės ir civilinės metrikacijos sk. vedėja	Pakruojos r. sav. admin. Kultūros, paveldosaugos ir viešųjų ryšių sk. vyr. kalbos tvarkytoja
Saulius Margis 2020-10-	Ilona Gelažnikienė 2020-10-	Jovita Kirdeikienė 2020-10-	Rita Nikalajevienė 2020-10-
Pakruojos r. sav. admin. Švietimo skyriaus vedėja	Neatliktinas antikorupcinis vertinimas	Jovita Kirdeikienė 2020-10-	
Irena Mažulienė 2020-10-			
Parengė Pakruojos suaugusiųjų ir jaunimo švietimo centro direktoriaus pavadootoja ekonomikai			
Stasė Grėbliauskienė 2020-10-			

**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2020 M. SPALIO 29 D. SPRENDIMO
PROJEKTO „DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2018 M. RUGSĖJO
27 D. SPRENDIMO NR. T-215 „DĖL MOKYMO LĖŠŲ DALIES, TENKANČIOS
SAVIVALDYBEI, APSKAIČIAVIMO, PASKIRSTYMO IR PANAUDOJIMO TVARKOS
APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKĖITIMO“
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2020-10-12

Pakruojis

1. Projekto rengimą paskatinusios priežastys, parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Sprendimo projektas parengtas atsižvelgiant į tai, kad mokymo lėšų panaudojimo tvarkos aprašas (LR vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimas Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“) papildytas 13¹ punktu:

„13¹. Įgyvendinant Ateities ekonomikos DNR planą, kuriam pritarta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. birželio 10 d. pasitarime (pasitarimo protokolas Nr. 28), ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymą Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“, savivaldybėms skiriamos mokymo lėšos skaitmeninio ugdymo plėtrai: švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus atitinkantiems skaitmeniniams mokymo(si) ištekliams, priemonėms ir informacinių ir komunikacinių technologijų įrangai įsigyti, taip pat mokytojų skaitmeninio raštingumo kompetencijai tobulinti pagal skaitmeninio raštingumo programas, atitinkančias švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus. Skaitmeninio ugdymo plėtrai savivaldybės turi skirti ne mažiau kaip 100 procentų lėšų, apskaičiuotų pagal Aprašo 1 priede nurodytą atitinkamą ugdymo reikmių koeficientą ir faktinį mokinių skaičių, iš jų informacinių ir komunikacinių technologijų įrangai įsigyti gali būti skiriamas ne daugiau kaip 30 procentų lėšų. Šias lėšas savivaldybės paskirsto vadovaudamasi šio punkto nuostatomis savo nustatyta tvarka.“

Mokymo lėšas mokykloms savivaldybė paskirsto vadovaudamasi rajono tarybos 2018 m. rugsėjo 27 d. sprendimu Nr. 215 „Dėl Mokymo lėšų dalies, tenkančios savivaldybei, apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Įgyvendinant pakeitimus keičiamas 16 aprašo punktas.

Pateikiame lyginamąjį variantą:

„16. Savivaldybės taryba ~~Aprašo 10.2, 10.3 ir 10.5 papunkčiuose nurodytoms~~ ugdymo reikmėms finansuoti skirtas Mokymo lėšas, apskaičiuotas pagal Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679, 1 priede nurodytus ugdymo reikmių koeficientus, įstaigoms skiria ~~100 procentų Aprašo 10.1 ir 10.4 papunkčiuose nurodytoms ugdymo reikmėms tenkinti mokymo lėšų skiriama pagal poreikį arba finansines galimybes:~~

16.1. Aprašo 10.1; 10.2; 10.3 ir 10.5 papunkčiuose nurodytas lėšas – 100 procentų;

16.2. Aprašo 10.4 papunktyje nurodytas lėšas – pagal poreikį arba finansines galimybes;

16.3. Skaitmeninio ugdymo plėtrai – 100 procentų lėšų, skaičiuojamų pagal nurodytą ugdymo reikmių koeficientą ir faktinį mokinių skaičių. Iš jų informacinių ir komunikacinių technologijų įrangai įsigyti skiriama ne daugiau kaip 30 procentų šių lėšų.“

2. Projekto iniciatoriai ir rengėjai.

Sprendimo projektą inicijavo ir parengė Švietimo skyriaus vedėja Irena Mažulienė.

3. Kaip šiuo metu yra reguliuojami projekte aptarti teisiniai santykiai.

Skaitmeninio ugdymo plėtrai skiriamos lėšos turi būti naudojamos vadovaujantis LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. spalio 9 d. įsakymu Nr. 1532 „Dėl reikalavimų

skaitmeniniams mokymo(si) ištekliams, priemonėms, informacinių ir komunikacinių technologijų įrangai įsigyti ir mokytojų skaitmeninio raštingumo kompetencijai tobulinti“.

4. Kokios siūlomos naujos teisinio reguliavimo nuostatos, kokių teigiamų rezultatų laukiama.

Nėra.

5. Galimos neigiamos priimto sprendimo projekto pasekmės ir kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Nėra.

6. Kokius teisės aktus būtina priimti, kokius galiojančius teisės aktus būtina pakeisti ar pripažinti netekusiais galios priėmus sprendimo projektą.

Nėra.

7. Sprendimo projektui įgyvendinti reikalingos lėšos, finansavimo šaltiniai.

2020 m. rajono bendrojo lavinimo mokykloms skaitmeninio ugdymo plėtrai skirta 17,4 tūkst. Eurų (po 10 Eurų kiekvienam moksleiviui). Šios lėšos mokykloms spalio mėnesio tarybos posėdyje paskirstytos pagal rugsėjo 1 d. faktinį mokinių skaičių.

8. Sprendimo projekto rengimo metu gauti specialistų vertinimai ir išvados.

Negauta.

9. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo rezultatai.

Neatliekamas.

10. Sprendimo projekto antikorporcinis vertinimas.

Neatliekamas.

11. Kiti, iniciatoriaus nuomone, reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.

Nėra.

12. Pridedamai dokumentai.

Nėra.

Skyriaus vedėja

Irena Mažulienė

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

**DĖL ASOCIACIJOS PAKRUOJO AUTOMOBILIŲ SPORTO KLUBO ATLEIDIMO NUO
2020 METŲ VALSTYBINĖS ŽEMĖS NUOMOS MOKESČIO**

2020 m. spalio 29 d. Nr. T-
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 18 punktu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. lapkričio 19 d. nutarimo Nr. 1798 „Dėl nuomos mokesčio už valstybinę žemę“ 1.8 papunkčiu ir atsižvelgdama į asociacijos Pakruojo automobilių sporto klubo 2020 m. spalio 8 d. prašymą „Dėl žemės mokesčio“, Pakruojo rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

Atleisti asociaciją Pakruojo automobilių sporto klubą nuo 2020 m. valstybinės žemės nuomos mokesčio (729,90 Eur).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Regionų apygardos administraciniam teismui (RAAT). Skundas (prašymas, pareiškimas) gali būti paduodamas RAAT Kauno (A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas), Klaipėdos (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda), Panevėžio (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) arba Šiaulių (Dvaro g. 80, 76298 Šiauliai) rūmuose per vieną mėnesį nuo skundžiamo individualaus teisės akto įteikimo suinteresuotai šaliai dienos.

Savivaldybės meras

Įtraukti į darbotvarkę Pakruojo r. sav. meras	Pakruojo r. sav. administracijos direktorė	Pakruojo r. sav. admin. Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėja	Pakruojo r. sav. admin. Finansų skyriaus vedėja	Pakruojo r. sav. admin. Kultūros, paveldosaugos ir viešųjų ryšių sk. vyr. kalbos tvarkytoja	Neatliktinas antikorupcinis vertinimas
Saulius Margis 2020-10-	Ilona Gelažnikienė 2020-10-	Jovita Kirdeikienė 2020-10-	Ingrida Kosteckienė 2020-10-	Rita Nikalajevienė 2020-10-	Ingrida Kosteckienė 2020-10-

Parengė
Pakruojo r. sav. admin.
Finansų skyriaus vyr. specialistė

Akvilė Tuominytė 2020-10-

**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO PROJEKTO
„DĖL ASOCIACIJOS PAKRUOJO AUTOMOBILIŲ SPORTO KLUBO ATLEIDIMO NUO
2020 METŲ VALSTYBINĖS ŽEMĖS NUOMOS MOKESČIO“
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2020-10-13

Pakruojis

1. Projekto rengimą paskatinusios priežastys, parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Sprendimo projektas parengtas gavus 2020 m. spalio 8 d. asociacijos Pakruojo automobilių sporto klubo prašymą „Dėl žemės mokesčio“. Sprendimo projektu siūloma atleisti asociaciją Pakruojo automobilių sporto klubą nuo 2020 m. valstybinės žemės nuomos mokesčio – 729,90 Eur.

2. Projekto iniciatoriai (institucija, asmenys ar piliečių atstovai) ir rengėjai.

Iniciatorius – Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Finansų skyrius. Sprendimo projektą parengė Finansų skyriaus vyr. specialistė Akvilė Tuominytė.

3. Kaip šiuo metu yra reguliuojami projekte aptarti teisiniai santykiai.

Dabartinis sprendimo projekte aptariamų klausimų reguliavimas apibrėžtas Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 18 punkte ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. lapkričio 19 d. nutarimo Nr. 1798 „Dėl nuomos mokesčio už valstybinę žemę“ 1.8 papunktyje. Minėti teisės aktai numato, kad savivaldybių tarybos savo biudžeto sąskaita turi teisę mažinti valstybinės žemės nuomos mokesčių arba visai nuo jo atleisti.

4. Kokios siūlomos naujos teisinio reguliavimo nuostatos, kokių teigiamų rezultatų laukiama.

Nesiūloma.

5. Galimos neigiamos priimto sprendimo projekto pasekmės ir kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Į Pakruojo rajono savivaldybės biudžetą bus surinkta 729,90 Eur pajamų mažiau.

6. Kokius teisės aktus būtina priimti, kokius galiojančius teisės aktus būtina pakeisti ar pripažinti netekusiais galios priėmus sprendimo projektą.

Nėra.

7. Sprendimo projektui įgyvendinti reikalingos lėšos, finansavimo šaltiniai.

Priėmus sprendimą Pakruojo rajono savivaldybės administracija papildomų išlaidų nepatirs.

8. Sprendimo projekto rengimo metu gauti specialistų vertinimai ir išvados.

Sprendimo projekto rengimo metu specialistų vertinimų ir išvadų negauta.

9. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo rezultatai.

Nevertinamas.

10. Sprendimo projekto antikorpucinis vertinimas.

Vertinimas neatliekamas.

11. Kiti, iniciatoriaus nuomone, reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.

Asociacija Pakruojo automobilių sporto klubas prašo atleisti nuo žemės nuomos mokesčio už 2020 m., kadangi išnuomotame sklype šiuo metu vyksta paruošiamieji trasos darbai ir klubas negauna jokių pajamų iš minėto žemės sklypo. Asociacija Pakruojo automobilių sporto klubas sklypą, esantį Pakruojo r. sav., Klovainių sen., Beržinių k., išsinuomojo pagal 2019 m. rugsėjo 30 d. Valstybinės žemės nuomos sutartį Nr. TPA-130-(13.2.), kuri buvo sudaryta vadovaujantis valstybinės žemės sklypo nuomos aukciono rezultatais. Žemės nuomos mokesčio dydis metams – 729,90 Eur.

12. Pridedami dokumentai.

Pridedamas asociacijos Pakruojo automobilių sporto klubo 2020 m. spalio 8 d. prašymas „Dėl žemės mokesčio“ ir valstybinės žemės nuomos mokesčio deklaracija už 2020 m.

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TURTO PERDAVIMO VALDYTI,
NAUDOTI IR DISPONUOTI JUO PATIKĖJIMO TEISE PAKRUOJO RAJONO
SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINĖMS ĮSTAIGOMS2020 m. spalio 29 d. Nr. T-
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 26 punktu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 12 straipsnio 1 dalimi, Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2019 m. lapkričio 27 d. sprendimu Nr. T-297 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo patvirtinimo“, atsižvelgdama į 2018 m. sausio 11 d. iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamo projekto Nr. 09.1.3-CPVA-R-724-61-0003 „Bendrojo lavinimo ugdymo įstaigų, mokymosi ir ugdymo aplinkų atnaujinimas ir plėtra Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje“ sutartį Nr. 09.1.3-CPVA-R-724-61-0003, Pakruojo rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

Perduoti Pakruojo rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančią turta, nurodytą šio sprendimo priede, valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise Pakruojo rajono savivaldybės biudžetinėms įstaigoms, nurodytoms šio sprendimo priede, jų įstatuose (nuostatuose) nustatyta veiklai (funkcijoms) vykdyti (įgyvendinti).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Regionų apygardos administraciniam teismui (RAAT). Skundas (prašymas, pareiškimas) gali būti paduodamas RAAT Kauno (A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas), Klaipėdos (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda), Panevėžio (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) arba Šiaulių (Dvaro g. 80, 76298 Šiauliai) rūmuose per vieną mėnesį nuo skundžiamo individualaus teisės akto įteikimo suinteresuotai šaliai dienos.

Savivaldybės meras

Įtraukti į darbotvarkę Pakruojo r. sav. meras	Pakruojo r. sav. admin. direktorė	Pakruojo r. sav. admin. Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėja	Pakruojo r. sav. admin. Apskaitos skyriaus vedėja	Pakruojo r. sav. admin. Kultūros, paveldosaugos ir viešųjų ryšių skyriaus vyr. kalbos tvarkytoja	Neatliktinas antikorupcinis vertinimas
Saulius Margis 2020-10-	Ilona Gelažnikienė 2020-10-	Jovita Kirdeikienė 2020-10-	Rasa Bagdonienė 2020-10-	Rita Nikalajevienė 2020-10-	Jovita Kirdeikienė 2020-10-

Parengė
Pakruojo r. sav. admin.
Turto ir ūkio skyriaus vedėja
Daiva Buzienė
2020-10-15

Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2020 m.
spalio 29 d. sprendimo Nr. T-
priedas

SAVIVALDYBĖS TURTO SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Turto pavadinimas	Kiekis, vnt.	Inventorinis Nr.	Įsigijimo data	Vieneto įsigijimo vertė, Eur	Bendra įsigijimo vertė, Eur	Likutinė vertė, Eur 2020-10-31
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Pakruojo r. Žemelio gimnazijai						
1.1	Juostinis pjūklas Makita LB1200F	1	12054-0034	2019.05.13	646,00	646,00	646,00
1.2	Staklės obliavimo 2012NB 04MM 1650W	1	12054-0035	2019.05.15	770,00	770,00	770,00
1.3	Metalo tekinimo staklės Bernardo Hobby 500 (03-1070)	1	12054-0036	2019.06.10	1.290,00	1.290,00	1.290,00
1.4	Medžio tekinimo staklės KDM 1100-230V (10-1105)	1	12054-0037	2019.06.10	820,00	820,00	820,00
1.5	Vertikalių gręžimo staklės Bernardo BM 25 T-230V (01-1119)	1	12054-0038	2019.06.10	540,00	540,00	540,00
1.6	Stelažas su 20 dėžių	1	12054-0039	2019.06.20	577,17	577,17	577,17
1.7	Stelažas su 20 dėžių	1	12054-0040	2019.06.20	577,17	577,17	577,17
1.8	Stelažų su šakomis komplektas, 600mm, 8000 kg	1	12054-0041	2019.06.20	1.305,71	1.305,71	1.305,71
1.9	Komplektas Expo 3 Bukas	1	12081-0152	2019.08.20	599,00	599,00	599,00
1.10	Projektorius Acer X 1326WH	1	12082-0310	2019.04.26	530,00	530,00	530,00
1.11	Interaktyvi lenta Avtek TT-BOARD 80+ViewSonic PS501X	1	12083-0276	2019.04.26	1.349,00	1.349,00	1.349,00
1.12	Arbatinukas emal. 2 l.	2	70001448	2018.12.19	6,35	12,70	12,70
1.13	Ašotis su dang. 1 l	4	70001449	2018.12.19	19,16	19,16	19,16
1.14	Dubenėlis 16 cm. German gil ner pl+gum	1	70001450	2018.12.19	1,88	1,88	1,88
1.15	Dubenėlis 22 cm german gil ner pl+gum	2	70001451	2018.12.19	5,58	5,58	5,58
1.16	Dubenėlis 26 cm german gil ner pl+gum	1	70001452	2018.12.19	3,30	3,30	3,30
1.17	Duonos peilis 19 cm	1	70001453	2018.12.19	4,15	4,15	4,15
1.18	Forma kepimo 35x26x3 cm form	2	70001454	2018.12.19	10,78	10,78	10,78
1.19	Forma kepimo 16 cm mini 2pagrind	1	70001455	2018.12.19	7,14	7,14	7,14
1.20	Forma kepimo 22x28	1	70001456	2018.12.19	6,99	6,99	6,99
1.21	Fritiūrinė CLASTRONIC FR3390	1	70001457	2018.12.19	30,00	30,00	30,00
1.22	Gaļastuvus kirv+peil	1	70001458	2018.12.19	13,00	13,00	13,00
1.23	Grilis TEFAL elektr	1	70001459	2018.12.19	63,74	63,74	63,74
1.24	Indaplovė laisv WFC26	1	70001460	2018.12.19	324,44	324,44	324,44
1.25	Indas maišym-matav 0,9 l	1	70001461	2018.12.19	6,47	6,47	6,47
1.26	Indas maišym-matav 2,5 l	1	70001462	2018.12.19	1,74	1,74	1,74
1.27	Keptuvė blyn CHEF 25 cm	3	70001463	2018.12.19	56,40	56,40	56,40
1.28	Keptuvė su dang 26 cm	2	70001464	2018.12.19	76,68	76,68	76,68
1.29	Kombainas virtuv KM286	1	70001465	2018.12.19	215,71	215,71	215,71
1.30	Komplektas įrankių 16 vnt.	4	70001466	2018.12.19	51,16	51,16	51,16
1.31	Kriauklė 76x45,5 EFN651-78 l	2	70001467	2018.12.19	110,10	110,10	110,10
1.32	Lenta lyginimo DOMOLETTI 20x38	2	70001468	2018.12.19	59,88	59,88	59,88
1.33	Lygintuvus TDA1024210	1	70001469	2018.12.19	39,99	39,99	39,99
1.34	Mašina siuvimo HEAVYDUTY SINGER	2	70001470	2018.12.19	284,34	284,34	284,34
1.35	Mikseris STRYPINIS	1	70001471	2018.12.19	64,99	64,99	64,99
1.36	Peilis daž lupim pjaust 11 cm	8	70001472	2018.12.19	61,52	61,52	61,52
1.37	Peilis šefo mažas 12 cm	2	70001473	2018.12.19	20,86	20,86	20,86
1.38	Peilis šefo vidutinis 16 cm	4	70001474	2018.12.19	55,96	55,96	55,96
1.39	Puod+lėkšt 6D 220 ml	6	70001475	2018.12.19	100,74	100,74	100,74
1.40	Puodas 16 cm 1,8/2l emal. t. pilk	1	70001476	2018.12.19	23,09	23,09	23,09
1.41	Puodas 20 cm 3,7/3,5l emal. t. pilk	2	70001477	2018.12.19	53,90	53,90	53,90
1.42	Puodas 24 cm 6/5,5 l emal. t. pilk	1	70001478	2018.12.19	32,19	32,19	32,19
1.43	Servizas PARMA 19 d.	6	70001479	2018.12.19	147,54	147,54	147,54

1.44	Skustukas vartom ašmen	4	70001480	2018.12.19	23,96	23,96	23,96
1.45	Spaustukas česnak	1	70001481	2018.12.19	10,31	10,31	10,31
1.46	Stiklinė 205 ml	32	70001482	2018.12.19	7,36	7,36	7,36
1.47	Surinktuvas garų HANSA	1	70001483	2018.12.19	111,48	111,48	111,48
1.48	Svarstyklės virtuv PC-KW PROFICOOK	1	70001484	2018.12.19	21,00	21,00	21,00
1.49	Šaldytuvas RDB72721AX	1	70001485	2018.12.19	294,96	294,96	294,96
1.50	Trintuvė ESSENTIAL 4pus	4	70001486	2018.12.19	30,76	30,76	30,76
1.51	Troškintuvas garų TEFAL	1	70001487	2018.12.19	84,99	84,99	84,99
1.52	Virdulys BOCH	1	70001488	2018.12.19	23,99	23,99	23,99
1.53	Viryklė elektrinė	2	70001489	2018.12.19	775,28	775,28	775,28
1.54	3 dalių žalia kreidinė magnetinė lenta	1	70001505	2019.04.10	150,00	150,00	150,00
1.55	Maži spaustuvai SMART VISE	15	70001504	2019.04.16	81,00	1.215,00	1.215,00
1.56	Projekcinis ekranas 4 World 203x152, sieninis	1	70001506	2019.04.26	70,00	70,00	70,00
1.57	Kompiuteris su monitoriumi ir priedais	8	70001507	2019.04.26	400,00	3.200,00	3.200,00
1.58	Daugiafunkcės šlifavimo staklės mod 1220	2	70001508	2019.04.30	387,20	774,40	774,40
1.59	Obliavimo peilių galandinimo staklės mod. MS 600	1	70001509	2019.04.30	359,37	359,37	359,37
1.60	Diskinių pjūklų galandinimo staklės mod. 8-70	1	70001510	2019.04.30	290,40	290,40	290,40
1.61	Galastuvas šlapio ir sauso galandinimo mod. NTS 250	1	70001511	2019.04.30	180,29	180,29	180,29
1.62	Kaltų rinkinys mod. H6TLG	3	70001512	2019.04.30	119,79	359,37	359,37
1.63	Trikampis šlifuoKLIS Makita BO4565K	1	70001513	2019.05.13	74,10	74,10	74,10
1.64	Skersinio pjovimo staklės Makita MLS100	1	70001514	2019.05.13	239,40	239,40	239,40
1.65	Ausinės apsauginės EF-806	15	70001515	2019.05.15	5,24	78,60	78,60
1.66	Freza elektrinė POF1200AE326A 120/A100	2	70001516	2019.05.15	95,00	190,00	190,00
1.67	Frezų medž. kompl 12 vnt	2	70001517	2019.05.15	18,58	37,16	37,16
1.68	Gręžtuvas akumulatorinis smug. 4,4V 2x1,3AH L	2	70001518	2019.05.15	119,00	238,00	238,00
1.69	Gręžtuvas akumulatorinis smug. 4,4V 2x1,3AHL	1	70001518	2019.05.15	119,00	119,00	119,00
1.70	Gręžtuvas smūginis HP1631 710W	1	70001519	2019.05.15	64,99	64,99	64,99
1.71	Oblius BOSH PHO 3100	1	70001520	2019.05.15	171,25	171,25	171,25
1.72	Pjūklas medžio skers. CLASSIC 00MM	15	70001521	2019.05.15	8,36	125,40	125,40
1.73	Pjūklas diskinis elektr.1800W 5008 MG/MGJ	1	70001522	2019.05.15	179,00	179,00	179,00
1.74	Siaurapjūklas 4350FCTJ 720W	2	70001523	2019.05.15	169,00	338,00	338,00
1.75	Spaustuvas VG137 60MM	10	70001524	2019.05.15	11,10	111,00	111,00
1.76	Šepetys ran/žal 462391-6/3008 265 MM SMNERŪD	7	70001525	2019.05.15	1,68	11,76	11,76
1.77	ŠlifuoKLIS juostinis PBS75A 06032A1020	2	70001526	2019.05.15	125,00	250,00	250,00
1.78	ŠlifuoKLIS kampinis 9565CR 125 MM	1	70001527	2019.05.15	109,00	109,00	109,00
1.79	Žirklys skardai ties. kirp. VG043 250MM	15	70001528	2019.05.15	6,29	94,35	94,35
1.80	Žirklys universal. 21 cm 0815	4	70001529	2019.05.15	14,29	57,16	57,16
1.81	Žirklys universal. 21 cm ENTIAL 1023817	2	70001530	2019.05.15	7,40	14,80	14,80
1.82	Žirklys vaik. 13 cm CLASSIC 1005166 DEŠIN	2	7001531	2019.05.15	6,44	12,88	12,88
1.83	Drožlių siurblys Bernardo DC 200 E (12-2039)	3	70001566	2019.06.10	190,00	570,00	570,00
1.84	Mokyklinė kėdė Scientia, beržo, aukštis 460 mm	15	70001572	2019.06.20	55,54	833,10	833,10
1.85	Valgomojo stalas Sanna, buko laminatas, juoda, 800x1800mm	2	70001573	2019.06.20	154,64	309,28	309,28
1.86	Darbastalis Solid, 750kg 1500x800 mm, ažuolo parketas	10	70001574	2019.06.20	348,48	3.484,80	3.484,80
1.87	Saugojimo spinta, 1900x1020x500mm, mėlyna	1	70001575	2019.06.20	380,06	380,06	380,06
1.88	Biuro kėdė Dundee	3	70001576	2019.06.20	179,68	539,04	539,04
1.89	Spintelė su stalčiais BGA3 ((Fasado	2	70001577	2019.07.12	110,00	220,00	220,00

	spalva - FL34 - San Remo (Hamper); kortuso spalva - Congo; Stabdžiai stalčiams - Nėra)							
1.90	Spintelė su stalčiais BGA4 ((Fasado spalva - FL34 - San Remo (Hamper); kortuso spalva - Congo; Stabdžiai stalčiams - Nėra)	1	70001578	2019.07.12	147,00	147,00	147,00	
1.91	Spintelė plautuvei su durelėmis BGA9 (Fasado spalva - FL34 - San Remo (Hamper); Korpuso spalva - Congo; Stabdžiai durelėms - Nėra)	2	70001579	2019.07.12	90,00	180,00	180,00	
1.92	Kampinė spintelė BGA20 (Fasado spalva - FL34 - San Remo (Hamper); Korpuso spalva - Congo; Variantas - Dešininis; Stabdžiai durelėms - Nėra)	1	70001580	2019.07.12	129,00	129,00	129,00	
1.93	Spintelė su durelėmis BGA25 (Fasado spalva - FL34 - San Remo (Hamper); Korpuso spalva - Congo; Variantas - Dešininis; Stabdžiai durelėms - Nėra)	1	70001581	2019.07.12	58,00	58,00	58,00	
1.94	Pakabinama spintelė su džiovykla BGA32 (Fasado spalva - FL34 - San Remo (Hamper); Korpuso spalva - Congo; Stabdžiai durelėms - Nėra)	1	70001582	2019.07.12	100,00	100,00	100,00	
1.95	Pakabinama spintelė BGA46 (Fasado spalva - FL34 - San Remo (Hamper); Korpuso spalva - Congo; Variantas - Dešininis; Stabdžiai durelėms - Nėra)	3	70001583	2019.07.12	51,00	153,00	153,00	
1.96	Pakabinama spintelė BGA49 (Fasado spalva - FL34 - San Remo (Hamper); Korpuso spalva - Congo; Variantas - Dešininis; Stabdžiai durelėms - Nėra)	1	70001584	2019.07.12	62,00	62,00	62,00	
1.97	Pakabinama spintelė BGA50 (Fasado spalva - FL34 - San Remo (Hamper); Korpuso spalva - Congo; Stabdžiai durelėms - Nėra)	2	70001585	2019.07.12	94,00	188,00	188,00	
1.98	Darbo stalas MA19	2	70001586	2019.07.12	85,00	170,00	170,00	
1.99	Pakabinama spintelė gartraukiui BGA99 (Fasado spalva - FL34 - San Remo (Hamper); Korpuso spalva - Congo; Stabdžiai durelėms - Nėra)	2	70001587	2019.07.12	150,00	300,00	300,00	
1.100	Spintelė su stalčiumi ir durelėmis BGA100 (Fasado spalva - FL34 - San Remo (Hamper); Korpuso spalva - Congo; Variantas - Dešininis; Stabdžiai durelėms - Nėra; Stabdžiai stalčiams - Nėra)	1	70001588	2019.07.12	82,00	82,00	82,00	
1.101	Pakabinama spintelė BGA114 (Fasado spalva - FL34 - San Remo (Hamper); Korpuso spalva - Congo; Variantas - Dešininis; Stabdžiai durelėms - Nėra)	2	70001589	2019.07.12	56,00	112,00	112,00	
1.102	Pakabinama kampinė spintelė BGA124 (Fasado spalva - FL34 - San Remo (Hamper); Korpuso spalva - Congo; Variantas - Dešininis; Stabdžiai durelėms - Nėra)	1	70001590	2019.07.12	94,00	94,00	94,00	
1.103	Kėdė NJ72 (4 pcs in box)	16	70001591	2019.07.12	38,00	608,00	608,00	
1.104	Nestandartinis stalviršis BGA137 (Spalva - District; Ilgis - 400 mm)	2	70001592	2019.07.12	34,40	68,80	68,80	
1.105	Nestandartinis stalviršis BGA137 (Spalva - District; Ilgis - 1600 mm)	1	70001593	2019.07.12	90,00	90,00	90,00	
1.106	Nestandartinis stalviršis BGA137 (Spalva - District; Ilgis - 900 mm)	1	70001594	2019.07.12	57,40	57,40	57,40	
1.107	Nestandartinis stalviršis BGA137 (Spalva - District; Ilgis - 1900 mm)	1	70001595	2019.07.12	103,00	103,00	103,00	
1.108	Plintusas BGA152 (Spalva - Congo)	3	70001596	2019.07.12	9,00	27,00	27,00	
1.109	Kompiuterio stalas	8	70001598	2019.08.20	65,00	520,00	520,00	
1.110	Mokyklinė kėdė Classic 4-6	8	70001599	2019.08.20	21,99	175,92	175,92	
1.111	Rašomasis stalas su trimis stalčiais	1	70001600	2019.08.20	115,00	115,00	115,00	
1.112	Mokyklinė kėdė Classic 4-6	16	70001601	2019.08.20	21,99	351,84	351,84	
1.113	Mokyklinis stalas Classic 4-6	31	70001602	2019.08.20	42,99	1.332,69	1.332,69	
1.114	V. pl stalas su lentyna be bortelio	1	70001603	2019.10.18	267,53	267,53	267,53	

	1950x700x900 mm						
1.115	Mokomasis Elektronikos Rinkinys - Išmaniosios Grandinės su ARDUINO	10	70001604	2019.10.21	62,10	621,00	621,00
1.116	Sėdmaišis Seat OX Burgundy	3	70001610	2019.11.06	80,99	242,97	242,97
1.117	Sėdmaišis Seat OX Navy	3	70001611	2019.11.06	80,99	242,97	242,97
1.118	Sėdmaišis Seat OX Green	3	70001612	2019.11.06	80,99	242,97	242,97
1.119	Sėdmaišis Seat OX Pumpkin	2	70001613	2019.11.06	80,99	161,98	161,98
1.120	Sėdmaišis Seat OX Purple	1	70001614	2019.11.06	81,00	81,00	81,00
1.121	Sėdmaišis Seat OX Khak	1	70001615	2019.11.06	80,99	80,99	80,99
1.122	Sėdmaišis Seat OX Grey	1	70001616	2019.11.06	80,98	80,98	80,98
1.123	Sėdmaišis Seat OX Lime	1	70001617	2019.11.06	80,98	80,98	80,98
1.124	Spinta persirengimo, 4 durų 1800x1200x490 RAL7035	4	70001608	2019.11.25	338,208	1.352,83	1.352,83
Iš viso:						36 486,07	36 486,07
2.	Pakruojo r. Linkuvos gimnazijai						
1	2	3	4	5	6	7	8
2.1	Baldai skirti Pakruojo r. Linkuvos gimnazijai	1	12081-0151	2019.04.03	6.700,00	6.700,00	6.700,00
2.2	Projektorius EPSON EH-TW650	1	12082-0304	2018.07.09	939,00	939,00	939,00
2.3	Stiklo konstrukcija	1	12083-0275	2018.10.16	1.200,00	1.200,00	1.200,00
2.4	Scenos pakyla su visais jungiamaisiais priedais	1	12094-0099	2018.08.23	7.250,16	7.250,16	7.250,16
2.5	Sėdmaišis SEAT OX	18	70001494	2019.02.11	96,00	1.728,00	1.728,00
2.6	Sėdmaišis Seat OX Blue	7	70001618	2019.11.06	80,99	566,93	566,93
2.7	Sėdmaišis Seat OX Purple	8	70001619	2019.11.06	80,99	647,92	647,92
Iš viso:						18 732,01	18 732,01
3.	Pakruojo „Žemynos“ progimnazijai						
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1	Apsauginis tinklas su priedais	1	70001495	2019.01.08	296,82	296,82	296,82
3.2	Radiatorių apsauginės grotelės	39	70001500	2019.02.28	51,254	1.998,92	1.998,92
3.3	Sėdmaišis Seat OX Fresh	5	70001620	2019.11.06	80,99	404,95	404,95
3.4	Sėdmaišis Seat OX Red	5	70001621	2019.11.06	80,99	404,95	404,95
3.5	Sėdmaišis Seat OX Kiwi	5	70001622	2019.11.06	80,99	404,95	404,95
3.6	Sėdmaišis Seat Outside Dark Red	6	70001609	2019.11.28	84,61	507,66	507,66
3.7	Sėdmaišis Seat Outside Dark Red	7	70001609	2019.11.28	84,62	592,34	592,34
Iš viso:						4 610,59	4 610,59
Bendra suma:						59 828,67	59 828,67

**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO PROJEKTO „DĖL
PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TURTO PERDAVIMO VALDYTI, NAUDOTI IR
DISPONUOTI JUO PATIKĖJIMO TEISE PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS
BIUDŽETINĖMS ĮSTAIGOMS“
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2020-10-
Pakruojis

1. Projekto rengimą paskatinusios priežastys, parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Įgyvendinant iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamą projektą Nr. 09.1.3-CPVA-R-724-61-0003) (toliau – projektas), Pakruojo rajono savivaldybės nuosavybėn įgytas sprendimo projekte minimas turtas. Pagal projektą savivaldybės nuosavybėn įgytas turtas yra skirtas sprendimo projekte nurodytoms biudžetinėms įstaigoms – projekte dalyvaujančioms bendrojo ugdymo mokykloms (partneriams) – Pakruojo r. Žeimelio gimnazijai, Pakruojo r. Linkuvos gimnazijai ir Pakruojo „Žemynos“ progimnazijai.

2. Projekto iniciatoriai (institucija, asmenys ar piliečių atstovai) ir rengėjai.

Pakruojo rajono savivaldybės administracija.

3. Kaip šiuo metu yra reguliuojami projekte aptarti teisiniai santykiai.

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 26 punkte nurodoma, kad išimtinė savivaldybės tarybos kompetencija yra sprendimų dėl disponavimo savivaldybei nuosavybės teise priklausančiu turtu priėmimas, šio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos taisyklių nustatymas, išskyrus atvejus, kai tvarka yra nustatyta įstatymuose ar jų pagrindu priimtuose kituose teisės aktuose.

Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 12 straipsnio 1 dalyje nurodoma, kad savivaldybėms nuosavybės teise priklausančio turto savininko funkcijas, vadovaudamasi įstatymais, įgyvendina savivaldybių tarybos. Savivaldybei nuosavybės teise priklausančias turtas patikėjimo teise valdyti, naudoti ir disponuoti juo perduodamas savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2019 m. lapkričio 27 d. sprendimu Nr. T-297 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Pakruojo rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo III skyriuje aprašoma Pakruojo rajono savivaldybės turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise procedūra.

4. Kokios siūlomos naujos teisinio reguliavimo nuostatos, kokių teigiamų rezultatų laukiama.

Nesiūloma.

5. Galimos neigiamos priimto sprendimo projekto pasekmės ir kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Neigiamų pasekmių nenumatoma.

6. Kokius teisės aktus būtina priimti, kokius galiojančius teisės aktus būtina pakeisti ar pripažinti netekusiais galios priėmus sprendimo projektą.

Nesiūloma.

7. Sprendimo projektui įgyvendinti reikalingos lėšos, finansavimo šaltiniai.

Sprendimo projekto įgyvendinimui lėšų poreikio nėra.

8. Sprendimo projekto rengimo metu gauti specialistų vertinimai ir išvados.

Nėra.

9. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo rezultatai.

Neatliekamas.

10. Sprendimo projekto antikorupcinis vertinimas.

Neatliktinas.

11. Kiti, iniciatoriaus nuomone, reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.

Nėra.

12. Pridedami dokumentai

Nėra.

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

**DĖL SUTIKIMO SUTEIKTI PATALPAS PAKRUOJO AUTOMOBILIŲ SPORTO KLUBO
BUVEINEI REGISTRUOTI**

2020 m. spalio 29 d. Nr. T-
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 12 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. lapkričio 12 d. nutarimu Nr. 1407 „Dėl Juridinių asmenų registro nuostatų patvirtinimo“ patvirtintų Juridinių asmenų registro nuostatų 61 punktu, Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2014 m. birželio 26 d. sprendimo Nr. T-234 „Dėl sutikimo suteikti Pakruojo rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančias patalpas juridinio asmens buveinei registruoti Juridinių asmenų registre“ 1.3 papunkčiu, atsižvelgdama į Pakruojo automobilių sporto klubo 2020 m. spalio 8 d. raštą Nr. 2020-2 „Dėl leidimo buveinei registruoti“, Pakruojo rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

Suteikti patalpas, esančias Pakruojo rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančiame pastate-katilinėje (unikalus Nr. 659700275017, adresas: Žalioji g. 19A, Klovainiai, Pakruojo r. sav.), Pakruojo automobilių sporto klubo buveinei registruoti Juridinių asmenų registre.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Regionų apygardos administraciniam teismui (RAAT). Skundas (prašymas, pareiškimas) gali būti paduodamas RAAT Kauno (A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas), Klaipėdos (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda), Panevėžio (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) arba Šiaulių (Dvaro g. 80, 76298 Šiauliai) rūmuose per vieną mėnesį nuo skundžiamo individualaus teisės akto įteikimo suinteresuotai šaliai dienos.

Savivaldybės meras

Įtraukti į darbotvarkę Pakruojo r. sav. meras	Pakruojo r. sav. admin. direktorė	Pakruojo r. sav. admin. Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėja	Pakruojo r. sav. Klovainių seniūnijos seniūnas	Pakruojo r. sav. admin. Kultūros, paveldosaugos ir viešųjų ryšių skyriaus vyr. kalbos tvarkytoja	Neatliktinas antikorupcinis vertinimas
Saulius Margis 2020-10-	Ilona Gelažnikienė 2020-10-	Jovita Kirdeikienė 2020-10-	Dainius Poškus 2020-10-	Rita Nikalajevienė 2020-10-	Jovita Kirdeikienė 2020-10-

Parengė
Pakruojo r. sav. admin.
Turto ir ūkio skyriaus vedėja
Daiva Buzienė
2020-10-15

**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO PROJEKTO „DĖL
SUTIKIMO SUTEIKTI PATALPAS PAKRUOJO AUTOMOBILIŲ SPORTO KLUBO
BUVEINEI REGISTRUOTI“
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2020-10-15

Pakruojis

1. Projekto rengimą paskatinusios priežastys, parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Pakruojo rajono savivaldybės (toliau – savivaldybė) administracija gavo Pakruojo automobilių sporto klubo 2020 m. spalio 8 d. raštą Nr. 2020-2 „Dėl leidimo buveinei registruoti“.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. lapkričio 12 d. nutarimu Nr. 1407 „Dėl Juridinių asmenų registro nuostatų patvirtinimo“ patvirtintų Juridinių asmenų registro nuostatų 61 punktu (jeigu steigėjas nėra patalpų, suteikiamų juridinio asmens buveinei registruoti, savininkas, Juridinių asmenų registro tvarkytojui turi būti pateiktas savininko rašytinis sutikimas suteikti patalpas juridinio asmens buveinei registruoti) ir atsižvelgiant į tai, kad savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto savininko funkcijas įgyvendina savivaldybės taryba, parengtas šis sprendimo projektas.

2. Projekto iniciatoriai (institucija, asmenys ar piliečių atstovai) ir rengėjai.

Pakruojo rajono savivaldybės administracija.

3. Kaip šiuo metu yra reguliuojami projekte aptarti teisiniai santykiai.

Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 12 straipsnio 1 dalyje nurodyta, kad savivaldybėms nuosavybės teise priklausančio turto savininko funkcijas, vadovaudamosi įstatymais, įgyvendina savivaldybių tarybos. Savivaldybei nuosavybės teise priklausančias turtas patikėjimo teise valdyti, naudoti ir disponuoti juo perduodamas savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. lapkričio 12 d. nutarimu Nr. 1407 „Dėl Juridinių asmenų registro nuostatų patvirtinimo“ patvirtintų Juridinių asmenų registro nuostatų 61 punkte nurodyta, kad, jeigu steigėjas nėra patalpų, suteikiamų juridinio asmens, filialo ar atstovybės buveinei registruoti ar įrašyti, savininkas arba patalpos steigėjui priklauso bendrosios dalinės ar bendrosios jungtinės nuosavybės teise, notarui, Teisingumo ministerijai ar Registro tvarkytojui, kai Nuostatuose nurodytais atvejais dokumentai pateikiami tiesiogiai Registro tvarkytojui, turi būti pateiktas savininko arba bendraturčio rašytinis sutikimas suteikti patalpas juridinio asmens, filialo ar atstovybės buveinei registruoti ar įrašyti, jeigu Nuostatuose nenustatyta kitaip.

Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2014 m. birželio 26 d. sprendimo Nr. T-234 „Dėl sutikimo suteikti Pakruojo rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančias patalpas juridinio asmens buveinei registruoti Juridinių asmenų registre“ 1.3 papunktyje nurodyta, kad sutikimą suteikti savivaldybei nuosavybės teise priklausančias patalpas juridinio asmens buveinei registruoti Juridinių asmenų registre duoda savivaldybės taryba (jei juridinis asmuo neturi valdymo, naudojimo ar disponavimo teisių į savivaldybės turtą).

4. Kokios siūlomos naujos teisinio reguliavimo nuostatos, kokių teigiamų rezultatų laukiama.

Nesiūloma.

5. Galimos neigiamos priimto sprendimo projekto pasekmės ir kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Neigiamų pasekmių nenumatoma.

6. Kokius teisės aktus būtina priimti, kokius galiojančius teisės aktus būtina pakeisti ar pripažinti netekusiais galios priėmus sprendimo projektą.

Nesiūloma.

7. Sprendimo projektui įgyvendinti reikalingos lėšos, finansavimo šaltiniai.

Lėšų poreikio nėra.

8. Sprendimo projekto rengimo metu gauti specialistų vertinimai ir išvados.

Nėra.

9. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo rezultatai.

Neatliekamas.

10. Sprendimo projekto antikorupcinis vertinimas.

Neatliktinas.

11. Kiti, iniciatoriaus nuomone, reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.

Nėra.

12. Priedami dokumentai:

Pakruojo automobilių sporto klubo 2020 m. spalio 8 d. rašto Nr. 2020-2 „Dėl leidimo buveinei registruoti“ kopija, 1 lapas.

Vedėja

Daiva Buzienė

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

**SPRENDIMAS
DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO ASIGNAVIMŲ
ADMINISTRAVIMO, BIUDŽETO VYKDYMO IR ATSKAITOMYBĖS TVARKOS
APRAŠO PATVIRTINIMO**

2020 m. spalio d. Nr. T-
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“, Pakruojo rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Pakruojo rajono savivaldybės biudžeto asignavimų administravimo, biudžeto vykdymo ir atskaitomybės tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiais galios:

2.1. Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2015 m. lapkričio 5 d. sprendimą Nr. T-285 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės biudžeto asignavimų administravimo tvarkos patvirtinimo“,

2.2. Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2011 m. kovo 24 d. sprendimą Nr. T-78 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės biudžeto išlaidų, kai nevykdomas savivaldybės biudžetas, finansavimo tvarkos“.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Įtraukti į darbotvarkę Pakruojo rajono savivaldybės meras	Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktorė	Pakruojo rajono savivaldybės admin. Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėja	Pakruojo rajono sav. admin. Kultūros, paveldosaugos ir viešųjų ryšių skyriaus vyr. kalbos tvarkytoja	Pakruojo rajono savivaldybės admin. Finansų skyriaus vedėja	Neatliktinas antikorupcinis vertinimas
Saulius Margis	Ilona Gelažnikienė	Jovita Kirdeikienė	Rita Nikalajevienė	Ingrida Kosteckienė	Ingrida Kosteckienė

Parengė
Pakruojo rajono
savivaldybės admin.
Finansų skyriaus
vyriausioji specialistė

Rasa Stalionienė

PATVIRTINTA

Pakruojo rajono savivaldybės tarybos
2020 m. spalio d. sprendimu Nr. T-

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO ASIGNAVIMŲ ADMINISTRAVIMO, BIUDŽETO VYKDYMO IR ATSKAITOMYBĖS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pakruojo rajono savivaldybės biudžeto asignavimų administravimo, biudžeto vykdymo ir atskaitomybės tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato Pakruojo rajono savivaldybės biudžeto (toliau – savivaldybės biudžetas) rengimo, tvirtinimo ir vykdymo procedūras, asignavimų pakeitimo ir atskaitomybės sudarymo principus ir asignavimų valdytojų teises ir pareigas.

2. Savivaldybės biudžeto asignavimus administruoja ir savivaldybės biudžeto vykdymą organizuoja Pakruojo rajono savivaldybės (toliau – savivaldybė) administracijos direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos savivaldybių biudžetų pajamų nustatymo metodikos įstatymu, Lietuvos Respublikos einamųjų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintomis valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklėmis, Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintomis valdžios sektoriaus subjektų apskaitos duomenų teikimo finansų ministerijai ir skelbimo taisyklėmis ir Savivaldybės biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio teikimo finansų ministerijai taisyklėmis.

3. Pagrindinės sąvokos:

3.1. **Biudžetiniai metai** – 12 mėnesių biudžeto laikotarpis, prasidedantis sausio 1 dieną ir pasibaigiantis gruodžio 31 dieną.

3.2. **Asignavimai** – savivaldybės biudžete patvirtinta lėšų išlaidoms ir ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiajam turtui įsigyti suma, kurią asignavimų valdytojas turi teisę biudžetiniais metais gauti iš savivaldybės biudžete sukauptų lėšų, pateikęs paraišką savivaldybės administracijos Finansų skyriui (toliau – Finansų skyrius), patvirtintoms programoms finansuoti.

3.3. **Programa** – strateginio ir (arba) metinio veiklos plano dalis, skirta asignavimų valdytojo strateginiam tikslui įgyvendinti.

3.4. **Programos sąmata** – dokumentas, kuriame pagal ekonominę ir funkcinę klasifikacijas nurodomos asignavimų sumos programai vykdyti.

3.5. **Savivaldybės biudžetas** – savivaldybės tarybos tvirtinamas savivaldybės biudžeto pajamų ir asignavimų planas biudžetiniams metams.

4. Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos, suprantamos taip, kaip apibrėžtos arba vartojamos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatyme, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme ir Strateginio planavimo metodikoje.

II SKYRIUS SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO RENGIMAS IR TVIRTINIMAS

5. Savivaldybės biudžeto projektas rengiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos savivaldybių biudžetų pajamų nustatymo metodikos įstatymu, Lietuvos Respublikos Seimo patvirtintais savivaldybių biudžetų finansiniais rodikliais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintomis Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų

sudarymo ir vykdymo taisyklėmis, valstybinės statistikos duomenimis, patvirtintais savivaldybės strateginio planavimo dokumentais, taip pat savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojų programomis bei jų sąmatų projektais. Savivaldybės biudžetas sudaromas pagal programas, taikant strateginio planavimo principus, nustatytus Strateginio planavimo metodikoje.

6. Savivaldybės biudžeto balanso rodiklis valdomas taip, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos fiskalinės sutarties įgyvendinimo konstitucinio įstatymo 4 straipsnio 2 ir 4 dalyse. Savivaldybės biudžeto einamųjų metų pajamos koreguojamos pridėdant nepanaudotą pajamų dalį – praėjusių metų biudžeto pajamų dalį, kuri viršija praėjusių metų panaudotus asignavimus (toliau – nepanaudota pajamų dalis). Einamųjų metų savivaldybės biudžete turi būti numatyti asignavimai visiems trumpalaikiams išpareigojimams, išskyrus skolinius išpareigojimus (toliau – trumpalaikiai išpareigojimai), buvusiems praėjusių metų gruodžio 31 dieną, padengti, nebent trumpalaikiai išpareigojimai viršija nepanaudotą pajamų dalį – tada numatomų padengti trumpalaikių išpareigojimų suma turi būti ne mažesnė negu nepanaudota pajamų dalis.

7. Savivaldybės biudžeto projektas rengiamas savivaldybės administracijos direktoriaus nustatyta tvarka. Savivaldybės biudžeto projektą rengia Finansų skyrius.

8. Savivaldybės biudžetas tvirtinamas vieniems biudžetiniams metams.

9. Savivaldybės taryba biudžetą patvirtina per du mėnesius nuo Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo. Sprendime nurodoma:

9.1. bendra pajamų suma ir jų paskirstymas pagal pajamų rūšis;

9.2. bendra asignavimų suma ir jų paskirstymas biudžetinėms įstaigoms ir administracijos filialams – seniūnijoms programų vykdymui. Asignavimai skiriami išlaidoms, iš jų – darbo užmokesčiui ir turtui įsigyti.

10. Jeigu savivaldybės biudžetas laiku nepatvirtinamas, asignavimai metų pradžioje iki biudžeto patvirtinimo kiekvieną mėnesį negali viršyti 1/12 praėjusių metų biudžeto asignavimų. Asignavimų valdytojų asignavimai kiekvieną mėnesį negali viršyti 1/12 praėjusių metų asignavimų valdytojui skirtų lėšų ir skiriamos tik tęstinei veiklai finansuoti bei išskolinimams dengti, išskyrus tuos atvejus, kai asignavimų valdytojas finansų skyriui raštu pagrindžia didesnę lėšų poreikį.

11. Patvirtintas biudžetas pateikiamas Lietuvos Respublikos finansų ministerijai (toliau – Finansų ministerija).

12. Savivaldybės tarybai patvirtinus savivaldybės biudžetą, savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojai arba jų įgalioti asmenys ne vėliau kaip per 10 darbo dienų patvirtina savo ir jiems pavaldžių biudžetinių įstaigų, kitų subjektų programas ir jų (arba vykdomų programų priemonių) sąmatas pagal programų finansavimo šaltinius, funkcinės ir ekonominės klasifikacijos kodus. Lėšos programų sąmatose planuojamos:

12.1. biudžetinei įstaigai ir / arba kitam subjektui, kuris priskiriamas viešojo sektoriaus subjektams, – pagal detalią ekonominę klasifikaciją;

12.2. nepavaldžiai biudžetinei įstaigai, kai teisės aktų nustatyta tvarka sprendimai skirti jai lėšas priimami einamųjų biudžetinių metų eigoje, ir / arba kitam subjektui, kuris nepriskiriamas viešojo sektoriaus subjektams, – nedetalizuojant pagal visus ekonominės klasifikacijos kodus.

13. Asignavimų valdytojai programų sąmatų duomenis suveda į biudžeto buhalterinės apskaitos programą „FinISA“ ir patvirtintas programų sąmatas su kitomis formomis pateikia Finansų skyriui. Savivaldybės biudžeto išlaidų sąmatos turi būti tinkamai įformintos ir sudaromos pagal kiekvienos programos finansavimo šaltinius, priemones bei funkcinės ir ekonominės klasifikacijos kodus. Sąmatos pasirašomos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens ir vyriausiojo buhalterio (buhalterio).

14. Sudarydami programų sąmatas, savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojai turi užtikrinti, kad praėjusių metų išskolinimai būtų numatyti padengti planuojamais metais neviršijant tiems metams skirtų savivaldybės biudžeto asignavimų. Skirstant savivaldybės biudžete skirtus asignavimus pagal ketvirčius, juos turi planuoti atsižvelgdami į realius planuojamus mokėjimus dėl prisiimtų ar numatomų prisiimti išpareigojimų kiekvieną ketvirtį.

15. Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojai atsako už tinkamą programų sąmatų sudarymą ir lėšų naudojimą pagal patvirtintą sąmatą. Naudoti savivaldybės biudžeto lėšas be patvirtintos sąmatos draudžiama.

16. Finansų skyrius, vadovaudamasis patvirtintu savivaldybės biudžetu, pajamų paskirstymu ketvirčiais, asignavimų valdytojų patvirtintomis programų sąmatomis, sudaro metų ketvirčiais paskirstytą savivaldybės biudžeto pajamų ir programų finansavimo planą pagal asignavimų valdytojus, programas ir išlaidų ekonominę klasifikaciją. Jį tvirtina savivaldybės administracijos direktorius.

17. Patvirtintą savivaldybės biudžetą Finansų skyrius pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro (toliau – finansų ministras) patvirtintas formas per 30 darbo dienų pateikia Finansų ministerijai.

III SKYRIUS SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO VYKDYMAS

18. Savivaldybės biudžeto vykdymą organizuoja savivaldybės administracijos direktorius.

19. Savivaldybės biudžeto kasos operacijų vykdymą organizuoja Finansų skyrius per Lietuvos Respublikos kredito įstaigas. Pervedant asignavimus iš savivaldybės biudžeto sąskaitos mokėjimo nurodymus pasirašo savivaldybės administracijos direktorius ir Finansų skyriaus vedėjas.

20. Finansų skyrius asignavimus, skirtus savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojų programoms vykdyti, pveda į asignavimų valdytojų nurodytas sąskaitas pagal pateiktas „Gautinų lėšų paraiškas“ (toliau – paraiška), kurios pildomos biudžeto buhalterinės apskaitos programoje „Finnet“ (priedas).

21. Asignavimų valdytojai paraiškas lėšoms gauti teikia ne dažniau kaip du kartus per mėnesį, bet ne vėliau kaip prieš 2 dienas iki realaus lėšų poreikio. Už tai, kad paraiškos būtų pateikiamos tinkamai ir duomenys jose būtų tikslūs, atsako asignavimų valdytojas ir vyriausiasis buhalteris (buhalteris).

22. Paraiškų Finansų skyrius netvirtina arba jas atšaukia, jeigu jos netinkamai įformintos ar prašoma lėšų suma viršija asignavimų valdytojų programos sąmatoje ketvirčiui planuotus asignavimus pagal funkcinės ir ekonominės klasifikacijos kodus.

23. Lėšas pagal pateiktas paraiškas Finansų skyrius pveda asignavimų valdytojams, neviršydamas finansavimo plane patvirtintų ketvirčio biudžeto asignavimų.

24. Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojai paraiškas rengia vadovaudamiesi patvirtintomis programų sąmatomis ir atsižvelgdami į biudžeto lėšų poreikį įstaigai išlaikyti, priskirtoms funkcijoms ir programoms vykdyti. Rengiant paraiškas, būtina atsižvelgti į programų sąmatų paskirstymą ketvirčiais ir išlaidų ekonominę klasifikaciją. Į paraišką gali būti įtrauktos tik tos lėšos, kurioms finansuoti programos sąmatose yra skirti asignavimai ir yra poreikis juos apmokėti.

25. Biudžetinė įstaiga programų išlaidoms padengti pirmiausia turi naudoti asignavimus, gautus iš einamaisiais biudžetinėmis metais įmokėtų į savivaldybės biudžetą biudžetinės įstaigos pajamų, įskaitant ankstesniais metais nepanaudotus šių lėšų likučius ir viršplanines pajamas, išskyrus konkrečiam tikslui numatytas lėšas, kurių negali naudoti kitiems tikslams.

26. Asignavimų valdytojai Europos Sąjungos finansinės paramos, kitos gaunamos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšas gali naudoti tik Europos Sąjungos finansinės paramos ir kitos gaunamos tarptautinės finansinės paramos projektams ir programoms arba pagal atitinkamas sutartis nustatytiems projektams ir programoms finansuoti.

27. Savivaldybės biudžeto vykdymo, biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų programų sąmatų vykdymo formas tvirtina finansų ministras.

28. Biudžetinės įstaigos kiekvieno ketvirčio 1 darbo dieną Finansų skyriui pateikia duomenis apie biudžetinių įstaigų biudžeto lėšų likučius sąskaitose.

29. Finansų skyrius paskolas bankams gražina ir paskolų aptarnavimo išlaidas (įskaitant palūkanas) moka pagal paskolų sutartyse nustatytus terminus ir sąlygas.

30. Jeigu savivaldybės biudžetas nevykdomas, t. y. gaunama mažiau pajamų, negu buvo planuota, ir nepakanka savivaldybės biudžeto apyvartinių lėšų laikinam pajamų trūkumui padengti, Finansų skyrius asignavimų valdytojams perveda lėšas, sumažindamas faktiškai negautomis pajamomis. Finansuojant programas iš savivaldybės biudžetinių įstaigų gautų pajamų, aplinkos apsaugos rėmimo programos pajamų bei komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo vietinės rinkliavos lėšų ši nuostata netaikoma, jeigu asignavimų valdytojai gautas pajamas pervedė į savivaldybės biudžeto sąskaitą.

31. Jei pajamų už teikiamas paslaugas gaunama daugiau, nei planuota, savivaldybės tarybos sprendimu gali būti tikslinamas įmokų ir asignavimų planas. Visais atvejais išlaidos negali viršyti pajamų.

32. Jeigu savivaldybės biudžeto sąskaitoje nėra pakankamai lėšų vykdyti visiems vienu metu atsiradusiems piniginiams įsipareigojimams ir nevykdomas savivaldybės biudžetas, finansavimas asignavimų valdytojams vykdomas ir asignavimų valdytojai naudoja šias lėšas tokia tvarka:

- 32.1. darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įmokoms;
- 32.2. socialinei paramai (socialinėms pašalpoms ir kompensacijoms);
- 32.3. paskoloms gražinti ir palūkanoms mokėti (įsipareigojimai bankams);
- 32.4. komunalinių paslaugų įsigijimo, ryšių paslaugų ir transporto išlaikymo išlaidoms;
- 32.5. socialinei paramai (važiavimo keleiviniu transportu lengvatoms);
- 32.6. kitoms biudžete numatytiems reikmėms.

33. Reikmėms, nurodytoms 32.1–32.3 punktuose, pervedamos visos reikalingos lėšos pagal nustatytą eilę, o reikmės, nurodytos 32.4–32.6 punktuose, finansuojamos proporcingai turimoms lėšoms.

34. Valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų valstybinėms (valstybės perduotoms savivaldybėms) funkcijoms vykdyti, specialios tikslinės dotacijos ugdymo reikmėms finansuoti, specialios tikslinės dotacijos savivaldybių mokykloms (klasėms arba grupėms), skirtoms šalies (regiono) mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, ir kitoms savivaldybėms perduotoms įstaigoms išlaikyti, Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšos ir kitos valstybės biudžeto lėšos, kurioms numatytos tikslinės paskirties lėšos, finansavimas vykdomas tik gavus lėšas iš atitinkamų valstybės institucijų.

35. Finansų skyrius gali apriboti, o prareikus ir sustabdyti įstaigų finansavimą, jei paaiškėja, kad asignavimų valdytojai netinkamai naudoja lėšas, laiku nepateikia patvirtintų biudžeto programų sąmatų ar skirtų lėšų naudojimo ataskaitų, netinkamai tvarko buhalterinę apskaitą.

36. Metų pabaigoje likusios nepanaudotos tikslinės paskirties lėšos, nustatytos Savivaldybės biudžetui priimtam atitinkamų metų Valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymą, lėšos, kurios per metus buvo paskirtos savivaldybės biudžetui pagal atskirus įstatymus ar Vyriausybės nutarimus arba panaudotos ne pagal savo tikslinę paskirtį, iki sausio 10 dienos gražinamos į valstybės biudžetą – pervedamos iš savivaldybės biudžeto į atitinkamas valstybės institucijų ir įstaigų, skyrusių asignavimus, sąskaitas ne vėliau kaip iki sausio 10 d., jeigu Lietuvos Respublikos tam tikrų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatyme nenustatyta kitaip. Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojai nepanaudotas biudžeto lėšas gražina į savivaldybės biudžeto sąskaitą ne vėliau kaip iki sausio 5 d.

IV SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO PAJAMOS

37. Savivaldybės biudžeto pajamas sudaro:

37.1. pajamos iš mokesčių, gaunamos į savivaldybės biudžetą pagal įstatymus ir kitus teisės aktus;

- 37.2. pajamos iš savivaldybės turto;
- 37.3. savivaldybės biudžetinių įstaigų pajamos;
- 37.4. pajamos, gautos už išnuomotą arba suteiktą naudotis valstybinę žemę, valstybinio vidaus vandenių fondo vandens telkinius ir įstatymų nustatyta tvarka paskirsčius lėšas už parduotus valstybinės žemės sklypus;
- 37.5. valstybės biudžeto dotacijos ir kitos pervedamos lėšos;
- 37.6. negrąžintina finansinė parama (lėšos);
- 37.7. kitos įstatymų nustatytos pajamos.
38. Į savivaldybės biudžeto pajamas įskaitomos įmokos už ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto realizavimą.
39. Savivaldybės biudžetui priskirtus mokesčius, kitas įmokas bei rinkliavas Valstybinė mokesčių inspekcija pveda į savivaldybės biudžeto sąskaitą kiekvieną darbo dieną.
40. Valstybinė mokesčių inspekcija, remdamasi savo apskaitos duomenimis, kiekvieną mėnesį iki kito mėnesio 5 dienos (kai ši diena sutampa su švenčių arba poilsio dienomis, ataskaita pateikiama pirmą po jų darbo dieną) pateikia savivaldybės išdui informaciją apie pervestas ir likusias nepervestas mokesčių ir kitų pajamų įmokų įplaukas į savivaldybės biudžetą pagal įmokų rūšis ir Informaciją apie mokesčių ir kitų įmokų įplaukas pagal savivaldybes kartu su tiesiogiai į savivaldybių biudžetų sąskaitas pervestomis įplaukomis. Tiesiogiai į savivaldybės biudžeto sąskaitas pervestų įplaukų sumas Valstybinei mokesčių inspekcijai Finansų skyrius pateikia per 2 darbo dienas ataskaitiniam mėnesiui pasibaigus pagal finansų ministro patvirtintą formą.
41. Nuomos mokestis už valstybinę žemę ir valstybinio vidaus vandenių fondo vandens telkinius iš kaupiamosios sąskaitos į savivaldybės biudžeto sąskaitą pvedamas kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną.
42. Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos pajamas Valstybinė mokesčių inspekcija pveda į savivaldybės biudžeto sąskaitą. Finansų skyrius, vadovaudamasis savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintomis priemonėmis, pagal sudarytas sąmatas ir pateiktas paraiškas pveda lėšas į savivaldybės administracijos sąskaitas.
43. Lėšos, gautos iš Finansų ministerijos pagal tarpusavio atsiskaitymus, savivaldybės tarybos sprendimu skiriamos konkrečiam asignavimų valdytojui programoms finansuoti.

V SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS ĮSISKOLINIMŲ PADENGIMO TVARKA

44. Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojai įpareigojami:
- 44.1. iki metų pradžios inventorizuoti visą turimą turtą ir įsipareigojimus;
- 44.2. sudarant programų sąmatų projektus einamiesiems metams, numatyti reikiamus asignavimus praėjusių metų įsiskolinimams dengti, neviršijant tiems metams skirtų asignavimų;
- 44.3. metų pabaigoje iš sutaupytų asignavimų pirmiausia dengti įsiskolinimus. Nesant įsiskolinimų, nepanaudoti asignavimai gali būti skiriami turtui įsigyti ir kitoms reikmėms vykdyti.
45. Jeigu savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojai visiems per metus atsiradusiems piniginiams įsipareigojimams įvykdyti neturi pakankamai lėšų, pirmiausia padengiami anksčiausiai atsiradę įsiskolinimai:
- 45.1. darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įmokoms;
- 45.2. socialinei paramai;
- 45.3. komunalinių paslaugų įsigijimo, ryšių paslaugų ir transporto išlaikymo išlaidoms;
- 45.4. kitoms prekėms ir paslaugoms bei kitoms išlaidoms ir turtui įsigyti.
46. Asignavimai paskoloms grąžinti ir palūkanoms mokėti numatomi rengiant savivaldybės biudžeto projektą, atsižvelgiant į galiojančias paskolų grąžinimo sutartis.
47. Asignavimų valdytojai Finansų ministerijos nustatytais terminais pagal patvirtintą formą teikia Finansų skyriui Mokėtinų sumų ataskaitas. Jų pagrindu rengiama savivaldybės Mokėtinų sumų ataskaita, kuri teikiama Finansų ministerijai per Viešojo sektoriaus apskaitos ir ataskaitų konsolidavimo informacinę sistemą (toliau – VSAKIS).

VI SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO ASIGNAVIMŲ KEITIMAS

48. Savivaldybės biudžeto viršplanines pajamas skirsto savivaldybės taryba, atsižvelgdama į asignavimų valdytojų gautus prašymus. Asignavimai naudojami einamaisiais metais savivaldybės biudžete patvirtintų programų finansavimui užtikrinti, finansiniams įsipareigojimams vykdyti, įsiskolinimui dengti ir kitoms savivaldybės biudžeto reikmėms finansuoti.

49. Savivaldybės taryba turi teisę per biudžetinius metus perskirstyti asignavimų valdytojams skirtas lėšas ir mažinti asignavimus, jeigu nevykdomas savivaldybės biudžeto pajamų planas.

50. Asignavimų valdytojas turi teisę biudžetinais metais, vieną kartą per ketvirtį, ne vėliau kaip likus 10 dienų iki atitinkamo ketvirčio pabaigos, keisti:

50.1. patvirtintų jo vadovaujamos įstaigos vykdomoms programoms patvirtino biudžeto lėšų pagal ekonominę klasifikaciją paskirtį, neviršydamas patvirtintų tam tikrai programai bendrųjų asignavimų išlaidoms, iš jų darbo užmokesčiui ir ilgalaikiam turtui įsigyti, sumų;

50.2. bendros asignavimų sumos ketvirtinį paskirstymą programoms vykdyti.

51. Einamųjų metų ketvirtą ketvirtį asignavimų valdytojai gali keisti asignavimus, nekeisdami bendros asignavimų sumos, pagal programos ekonominę klasifikaciją kiekvieną mėnesį.

52. Keitimai atliekami pateikus Pažymą dėl biudžeto asignavimų keitimo (toliau – pažyma), kuri tvirtinama savivaldybės administracijos direktoriaus. Pažyma pildoma biudžeto buhalterinės apskaitos programoje „Finnet“. Pasirašyta įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens ir vyriausiojo buhalterio (buhalterio) pateikiama Finansų skyriui. Kartu su pažyma pateikiamas asignavimų valdytojo įsakymas dėl biudžeto asignavimų perskirstymo.

53. Darbo užmokesčio ekonomija visų pirma naudojama įsiskolinimams dengti, išlaidoms finansuoti ir ilgalaikiam turtui įsigyti. Nepanaudoti lėšų likučiai ilgalaikiam turtui įsigyti gali būti perskirstomi kitoms įstaigos reikmėms.

54. Savivaldybės biudžetas savivaldybės tarybos sprendimu keičiamas, kai:

54.1. skirstomas biudžeto lėšų likutis;

54.2. perskirstomi biudžeto asignavimai pagal programas ir asignavimų valdytojus;

54.3. keičiasi asignavimų valdytojai;

54.4. savivaldybės biudžeto planas nevykdomas (prireikus mažinami ar perskirstomi savivaldybės biudžeto asignavimai);

54.5. atsiranda papildomas asignavimų pagal programas poreikis;

54.6. savivaldybės biudžetas vykdomas ir perskirstomos gautos viršplaninės pajamos;

54.7. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatyme nustatyta tvarka perskirstomos nepanaudotos specialiosios tikslinės dotacijos lėšos, skiriant jas asignavimų valdytojams kitoms reikmėms finansuoti, pirmiausia įsiskolinimams dengti;

54.8. didinami / mažinami asignavimai išlaidoms, iš jų darbo užmokesčiui bei turtui įsigyti;

54.9. keičiasi specialiųjų tikslinių dotacijų sumos Lietuvos Respublikos Seimui priėmus atitinkamus įstatymus arba Lietuvos Respublikos Vyriausybei priėmus atitinkamus nutarimus;

54.10. gaunamos ir perduodamos lėšos pagal tarpusavio atsiskaitymus;

54.11. kitais atvejais vykdamas savivaldybės tarybos sprendimus.

55. Asignavimų valdytojai, vadovaudamiesi savivaldybės tarybos sprendimu dėl savivaldybės biudžeto pakeitimo, per 5 darbo dienas užpildo biudžeto buhalterinės apskaitos programoje „Finnet“ pažymą, kuri pasirašyta įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens ir vyriausiojo buhalterio (buhalterio) pateikiama Finansų skyriui.

56. Finansų skyrius, gavęs iš asignavimų valdytojų pažymas, per 5 darbo dienas patvirtina biudžeto pakeitimus programoje „FinISA“ ir pateikia asignavimų valdytojams Pažymas-pranešimus, kurios pasirašomos Finansų skyriaus vedėjo ir vyriausiojo specialisto.

VII SKYRIUS SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO VYKDYMO ATSKAITOMYBĖ

57. Savivaldybės biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį rengia Finansų skyrius, remdamasis savivaldybės biudžeto apskaitos duomenimis – į savivaldybės biudžetą gautų pajamų ir savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojų panaudotų asignavimų bei asignavimų valdytojų pateiktais biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniais.

58. Savivaldybės biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklės nustato Finansų ministerija.

59. Finansų skyrius teikia Finansų ministerijai I ketvirčio, pusmečio, devynių mėnesių ir metinių biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius per finansų ministro nustatytus terminus.

60. Savivaldybės biudžeto vykdymo metinių ataskaitų rinkinys teikiamas savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybai dėl audito atlikimo. Kartu su savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos išvada biudžeto vykdymo metinių ataskaitų rinkinys teikiamas tvirtinti savivaldybės tarybai Savivaldybės tarybos veiklos reglamento nustatyta tvarka.

61. Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojai teikia biudžeto vykdymo ataskaitas Finansų skyriui savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintais terminais.

VIII SKYRIUS KONTROLĖ IR VERTINIMAS

62. Savivaldybės biudžeto vykdymo auditą atlieka Valstybės kontrolė pagal valstybinio audito mastą ir savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba.

63. Savivaldybės biudžeto vykdymo, asignavimų valdytojų programų sąmatų, savivaldybės biudžeto lėšų apskaitos ir savivaldybės konsoliduotųjų ataskaitų rinkinių auditą atlieka savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba.

64. Biudžeto asignavimų valdytojų ir jiems pavaldžių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų programų vykdymą vertina savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius, vadovaudamasis Vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

65. Savivaldybės biudžeto vykdymo veiksmai, neaprašyti šiame Tvarkos apraše, atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais, biudžeto sudarymo ir vykdymo tvarką reglamentuojančiais, teisės aktais.

66. Tvarkos aprašas keičiamas, pripažįstamas netekusiu galios ar stabdomas jo galiojimas savivaldybės tarybos sprendimu.

Pakruojo rajono savivaldybės biudžeto
asignavimų administravimo, biudžeto
vykdymo ir atskaitomybės tvarkos aprašo
priedas

(Asignavimų valdytojo pavadinimas, kodas)

(sąskaitos numeris)

Pakruojo rajono savivaldybės administracijos
Finansų skyriui

GAUTINŲ LĖŠŲ PARAIŠKA Nr. ____
20__m. _____ mėn. ____ d.

Prašome skirtas lėšas pervesti į banko sąskaitą _____.
Reikiamų lėšų suma _____ Eur.

Asignavimų šaltinis	Programa	Priemonė	Funkcija	Išlaidų ekonominis straipsnis	Ekonominio straipsnio pavadinimas	Prašoma lėšų suma	Pastaba	Pervesti iki datos
Iš viso:						0,00		

(vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas pavardė)

(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) pareigos)

(parašas)

(vardas pavardė)

**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO PROJEKTO „DĖL
PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO ASIGNAVIMŲ
ADMINISTRAVIMO, BIUDŽETO VYKDYMO IR ATSKAITOMYBĖS TVARKOS
APRAŠO PATVIRTINIMO“
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2020 m. spalio 13 d.
Pakruojis

1. Projekto rengimą paskatinusios priežastys, parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Sprendimo projekto tikslas – patvirtinti Pakruojo rajono savivaldybės biudžeto asignavimų administravimo, biudžeto vykdymo ir atskaitomybės tvarkos aprašą (toliau – aprašas). Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklėmis.

2. Projekto iniciatoriai (institucija, asmenys ar piliečių atstovai) ir rengėjai.

Projekto iniciatorius Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Finansų skyrius (toliau – Finansų skyrius). Projektą parengė Finansų skyriaus vyriausioji specialistė Rasa Stalionienė, tel. (8 421) 69 092.

3. Kaip šiuo metu yra reguliuojami projekte aptarti teisiniai santykiai.

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalis nustato, kad „Savivaldybės tarybos priimtus teisės aktus gali sustabdyti, pakeisti ar panaikinti pati savivaldybės taryba. Kitų savivaldybės viešojo administravimo subjektų priimtus teisės aktus gali sustabdyti ar panaikinti pagal kompetenciją savivaldybės taryba. Savivaldybės administracijos direktorius ar kiti savivaldybės viešojo administravimo subjektai savo priimtus teisės aktus gali sustabdyti ir juos pakeisti ar panaikinti. Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo pagal kompetenciją priimtus teisės aktus gali sustabdyti ar panaikinti jis pats arba savivaldybės administracijos direktorius“.

4. Kokios siūlomos naujos teisinio reguliavimo nuostatos, kokių teigiamų rezultatų laukiama.

Patvirtinus Pakruojo rajono savivaldybės biudžeto asignavimų administravimo, biudžeto vykdymo ir atskaitomybės tvarkos aprašą, sprendimas atitiks galiojančius teisės aktus. *Priimtas sprendimo projektas įtakos kriminogeninei situacijai ir korupcijai neturės.*

5. Galimos neigiamos priimto sprendimo projekto pasekmės ir kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Neigiamų pasekmių nenumatoma.

6. Kokius teisės aktus būtina priimti, kokius galiojančius teisės aktus būtina pakeisti ar pripažinti netekusiais galios priėmus sprendimą.

Pripažinti netekusiais galios:

1. Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2015 m. lapkričio 5 d. sprendimą Nr. T-285 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės biudžeto asignavimų administravimo tvarkos patvirtinimo“;

2. Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2011 m. kovo 24 d. sprendimą Nr. T-78 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės biudžeto išlaidų, kai nevykdomas savivaldybės biudžetas, finansavimo tvarkos“.

7. Sprendimo projektui įgyvendinti reikalingos lėšos, finansavimo šaltiniai.

Papildomo finansavimo priėmus sprendimo projektą iš savivaldybės biudžeto skirti nereikės.

8. Sprendimo projekto rengimo metu gauti specialistų vertinimai ir išvados.

Sprendimo projekto rengimo metu specialistų vertinimų ir išvadų negauta.

9. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo rezultatai.

Vertinimas neatliekamas.

10. Sprendimo projekto antikorupcinis vertinimas.

Vertinimas neatliekamas.

11. Kiti, iniciatoriaus nuomone, reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.

Atnaujintas ir patikslintas tvarkos aprašas pagal galiojančius teisės aktus.

Pripažįstamo netekusiu galios Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2015 m. lapkričio 5 d. sprendimu Nr. T-285 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės biudžeto asignavimų administravimo tvarkos patvirtinimo“ patvirtinto Pakruojo rajono savivaldybės biudžeto asignavimų administravimo tvarkos IV skyriuje Savivaldybės biudžeto pajamos, panaikinti 39–41 punktai, kadangi yra atskirai patvirtintas Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2011 m. kovo 24 d. sprendimas Nr. T-79 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės biudžeto apyvartos lėšų naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Panaikintas buvęs V skyrius Savivaldybės biudžetinių įstaigų pajamos, kadangi yra atskirai patvirtintas Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2018 m. spalio 25 d. sprendimas Nr. T-241 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų pajamų kaupimo, įmokėjimo į savivaldybės biudžetą ir naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Kiti pakeitimai pateikti projekto lyginamajame variante.

PRIDEDAMA. Projekto lyginamasis variantas, 12 lapų.

Finansų skyriaus vedėja

Ingrida Kosteckienė

PATVIRTINTA
Pakruojo rajono savivaldybės tarybos
2015 m. lapkričio 5 d. sprendimu Nr. T-285
2020 m. spalio d. sprendimu Nr. T-

~~PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO ASIGNAVIMŲ
ADMINISTRAVIMO TVARKA~~
**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO ASIGNAVIMŲ
ADMINISTRAVIMO, BIUDŽETO VYKDYMO IR ATSKAITOMYBĖS TVARKOS
APRAŠAS**

~~I. BENDROSIOS NUOSTATOS~~

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

~~1. Pakruojo rajono savivaldybės biudžeto asignavimų administravimo tvarka (toliau – administravimo tvarka) nustato Pakruojo rajono savivaldybės biudžeto (toliau – savivaldybės biudžetas) rengimo, tvirtinimo ir vykdymo procedūras, asignavimų pakeitimo ir atskaitomybės sudarymo principus ir asignavimų valdytojų teises ir pareigas.~~

67. Pakruojo rajono savivaldybės biudžeto asignavimų administravimo, biudžeto vykdymo ir atskaitomybės tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato Pakruojo rajono savivaldybės (toliau – savivaldybė) biudžeto (toliau – savivaldybės biudžetas) rengimo, tvirtinimo ir vykdymo procedūras, asignavimų pakeitimo ir atskaitomybės sudarymo principus ir asignavimų valdytojų teises ir pareigas.

68. Savivaldybės biudžeto asignavimus administruoja ir savivaldybės biudžeto vykdymą organizuoja savivaldybės administracijos direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos savivaldybių biudžetų pajamų nustatymo metodikos įstatymu, Lietuvos Respublikos einamųjų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintomis valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklėmis, Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintomis valdžios sektoriaus subjektų apskaitos duomenų teikimo finansų ministerijai ir skelbimo taisyklėmis ir savivaldybės biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio teikimo finansų ministerijai taisyklėmis.

~~2. 3. Pagrindinės sąvokos:~~

~~2.1. 3.1. Biudžetiniai metai – 12 mėnesių biudžeto laikotarpis, prasidedantis sausio 1 dieną ir pasibaigiantis gruodžio 31 dieną.~~

~~2.2. Asignavimai – valstybės biudžete ar savivaldybės biudžete patvirtinta lėšų išlaidoms ir ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiajam turtui įsigyti suma, kurią asignavimų valdytojas turi teisę biudžetiniais metais gauti iš valstybės biudžete arba savivaldybės biudžete sukauptų lėšų, pateikęs paraišką valstybės išdą valdančiai institucijai arba savivaldybės administracijai, patvirtintoms programoms finansuoti.~~

3.2. Asignavimai – savivaldybės biudžete patvirtinta lėšų išlaidoms ir ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiajam turtui įsigyti suma, kurią asignavimų valdytojas turi teisę biudžetiniais metais gauti iš savivaldybės biudžete sukauptų lėšų, pateikęs paraišką savivaldybės administracijos finansų skyriui (toliau – finansų skyrius), patvirtintoms programoms finansuoti.

~~2.3. 3.3. Programa – strateginio ir (arba) metinio veiklos plano, parengto pagal Vyriausybės patvirtintą Strateginio planavimo metodiką, dalis, skirta asignavimų valdytojo strateginiam tikslui įgyvendinti, kurios asignavimai gali būti planuojami iš:~~

~~2.3.1. konkrečios valstybės biudžeto arba savivaldybės biudžeto pajamų dalies, kurios panaudojimo apimtis ir paskirtis nurodyta įstatyme, Vyriausybės nutarime ar savivaldybės tarybos sprendime;~~

~~2.3.2. biudžetinių įstaigų pajamų;~~

~~2.3.3. kitų valstybės biudžeto, įskaitant Europos Sąjungos finansinės paramos ir kitos gaunamos tarptautinės finansinės paramos lėšas, ir (arba) savivaldybių biudžetų lėšų;~~

~~2.3.4. kitų teisėtai gautų lėšų.~~

3.4. Programos sąmata – dokumentas, kuriame pagal ekonominę ir funkcinę klasifikaciją nurodomos asignavimų sumos programai vykdyti.

~~2.4. 3.5. Savivaldybės biudžetas – savivaldybės tarybos tvirtinamas savivaldybės biudžeto pajamų ir asignavimų planas biudžetiniams metams.~~

~~2.5. Ataskaitinis laikotarpis – laikotarpis, kuriam sudaromas metinių arba tarpinių ataskaitų rinkinys.~~

~~2.6. Aukštesniojo lygio biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita – biudžeto vykdymo ataskaita, kurioje pateikiama valstybės arba savivaldybės išlaidų sąmata ir jos vykdymo duomenys pagal valstybės funkcijas.~~

~~2.7. Biudžeto pajamų ir išlaidų plano vykdymo ataskaita – aukštesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaita, kurioje pateikiamas tam tikro biudžeto pajamų ir išlaidų planas ir jo vykdymo duomenys.~~

~~2.8. Savivaldybės konsoliduotųjų ataskaitų rinkinys – savivaldybės biudžetinių įstaigų, savivaldybės išteklių fondų ir kitų savivaldybės kontroliuojamų viešojo sektoriaus subjektų finansinių ataskaitų rinkinys, parengtas kaip vieno viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų rinkinys, ir savivaldybės biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys, kuriame pateikiami savivaldybės biudžeto vykdymo duomenys.~~

~~2.9. Metinis veiklos planas – tam tikrų vienu biudžetinių metų veiklos planavimo dokumentas, įgyvendinantis strateginį veiklos planą arba jo dalį.~~

~~2.10. Priemonė – užsibrėžto uždavinio įgyvendinimo būdas, kuriam naudojami žmogiškieji, finansiniai ir materialiniai ištekliai.~~

~~2.11. Projektas – veiksmai, kuriais siekiama per apibrėžtą laiką ir su tam tikrais ištekliais sukurti unikalų ir pamatuojamą produktą ar paslaugą.~~

~~2.12. Strateginis planavimas – procesas, kurio metu nustatomos veiklos kryptys ir būdai vykdyti institucijos misiją, pasiekti numatytus tikslus ir rezultatus, veiksmingai panaudojant finansinius, materialinius ir žmogiškuosius išteklius.~~

~~2.13. Strateginio veiklos plano programa – esminė strateginio veiklos plano dalis, skirta strateginiam tikslui įgyvendinti, kurioje nustatyti šios programos tikslai, uždaviniai, priemonės (projektai), vertinimo kriterijai, jų reikšmės ir asignavimai.~~

~~2.14. Strateginis veiklos planas – veiklos planavimo dokumentas, kuriame atsižvelgiant į ilgos ir vidutinės trukmės planavimo dokumentų tikslus ir aplinkos analizės išvadas suformuluota misija, nustatyti strateginiai pokyčiai ir strateginiai tikslai, aprašomos vykdomos programos, siekiami rezultatai, numatomi asignavimai ir žmogiškieji ištekliai.~~

~~2.15. Tikslas (strateginis tikslas) – ilgos, vidutinės ar trumpos trukmės planavimo dokumentuose užsibrėžtas siekis, rodantis planuojamą pasiekti rezultatą per planavimo dokumento įgyvendinimo laikotarpį.~~

~~2.16. Uždavinys – per nustatytą laikotarpį planuojama veikla, užtikrinanti planavimo dokumente nustatyto tikslo įgyvendinimą.~~

~~2.17. Vertinimo kriterijus – rodiklis, suteikiantis informaciją apie tikslo ir uždavinio įgyvendinimą.~~

~~3. Kitos šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos, neišvardintos 2 punkte, atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatyme ir kituose biudžeto sudarymo, vykdymo ir administravimo tvarką reglamentuojančiuose teisės aktuose.~~

4. Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos, suprantamos taip, kaip apibrėžtos arba vartojamos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatyme, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme ir Strateginio planavimo metodikoje.

~~H. SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO PROJEKTO RENGIMAS IR TVIRTINIMAS~~

II SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO RENGIMAS IR TVIRTINIMAS

~~4. 5. Savivaldybės biudžeto projekto rengimą organizuoja Savivaldybės administracijos direktorius. Savivaldybės biudžeto projektas rengiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos savivaldybių biudžetų pajamų nustatymo metodikos įstatymu, Lietuvos Respublikos Seimo patvirtintais savivaldybių biudžetų finansiniais rodikliais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintomis Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklėmis, valstybinės statistikos duomenimis, patvirtintais Pakruojo rajono savivaldybės strateginio planavimo dokumentais, taip pat savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojų programomis bei jų sąmatų projektais. Savivaldybės biudžetas sudaromas pagal programas, taikant strateginio planavimo principus, nustatytus Strateginio planavimo metodikoje. Savivaldybės veiklos programos sudaromos ir tvirtinamos trejiems metams.~~

6. Savivaldybės biudžeto balanso rodiklis valdomas taip, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos Fiskalinės sutarties įgyvendinimo konstitucinio įstatymo 4 straipsnio 2 ir 4 dalyse. Savivaldybės biudžeto einamųjų metų pajamos koreguojamos pridedant nepanaudotą pajamų dalį – praėjusių metų biudžeto pajamų dalį, kuri viršija praėjusių metų panaudotus asignavimus (toliau – nepanaudota pajamų dalis). Einamųjų metų savivaldybės biudžete turi būti numatyti asignavimai visiems trumpalaikiams įsipareigojimams, išskyrus skolinius įsipareigojimus (toliau – trumpalaikiai įsipareigojimai), buvusiems praėjusių metų gruodžio 31 dieną, padengti, nebent trumpalaikiai įsipareigojimai viršija nepanaudotą pajamų dalį – tada numatomų padengti trumpalaikių įsipareigojimų suma turi būti ne mažesnė negu nepanaudota pajamų dalis.

~~5-7. Savivaldybės biudžeto projektas rengiamas Savivaldybės administracijos direktoriaus nustatyta tvarka. Savivaldybės biudžeto projektą rengia Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Finansų skyrius (toliau – Finansų skyrius).~~

8. Savivaldybės biudžetas tvirtinamas vieniems biudžetiniams metams.

~~6. Atitinkamais metais tvirtinamas savivaldybės biudžeto deficitas negali viršyti tais metais planuojamų išlaidų iš skolintų lėšų investicijų projektams finansuoti dydžio. Savivaldybės taryba, tvirtindama savivaldybės biudžetą, sprendime nurodo:~~

~~6.1. bendrą pajamų sumą ir jų paskirstymą pagal pajamų rūšis;~~

~~6.2. bendrą asignavimų sumą ir jų paskirstymą biudžetinėms įstaigoms, administracijos struktūriniais padaliniais ir filialams – seniūnijoms programų vykdymui. Asignavimai skiriami išlaidoms, iš jų darbo užmokesčiui ir turtui įsigyti.~~

9. Savivaldybės taryba biudžetą patvirtina per du mėnesius nuo Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo. Sprendime nurodoma:

9.1. bendrą pajamų sumą ir jų paskirstymą pagal pajamų rūšis;

9.2. bendrą asignavimų sumą ir jų paskirstymą biudžetinėms įstaigoms ir administracijos filialams-seniūnijoms programų vykdymui. Asignavimai skiriami išlaidoms, iš jų – darbo užmokesčiui, ir turtui įsigyti.

~~7. Savivaldybės administracijos direktoriaus rezervo lėšos naudojamos savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.~~

~~8. Savivaldybės taryba biudžetą patvirtina per du mėnesius nuo Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo.~~

~~9. 10. Jeigu savivaldybės biudžetas laiku nepatvirtinamas, išlaidos metų pradžioje iki biudžeto patvirtinimo kiekvieną mėnesį negali viršyti 1/12 praėjusių metų biudžeto asignavimų. Asignavimų valdytojo išlaidos kiekvieną mėnesį negali viršyti 1/12 praėjusių metų asignavimų valdytojui skirtų lėšų ir skiriamos tik testinei veiklai finansuoti bei išsiskolinimams dengti, išskyrus tuos atvejus, kai asignavimų valdytojas Finansų skyriui raštu pagrindžia didesnę lėšų poreikį.~~

~~10. Pakruojo rajono savivaldybės biudžetas tvirtinamas vieneriems kalendoriniams metams. Patvirtintas biudžetas ir savivaldybės privatizavimo fondo sąmatos pateikiamos Lietuvos Respublikos finansų ministerijai (toliau – Finansų ministerija).~~

~~11. Patvirtintas biudžetas pateikiamas Lietuvos Respublikos finansų ministerijai (toliau – finansų ministerija).~~

III. SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO VYKDYMAS

~~11. 12. Savivaldybės tarybai patvirtinus savivaldybės biudžetą, savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojai arba jų įgalioti asmenys ne vėliau kaip per 10 darbo dienų patvirtina savo ir jiems pavaldžių biudžetinių įstaigų, kitų subjektų programas ir jų (arba vykdomų programos priemonių) sąmatas pagal programų finansavimo šaltinius, funkcinės ir ekonominės klasifikacijos kodus. Lėšos programų sąmatose planuojamos:~~

~~11.1. 12.1. biudžetinei įstaigai ir / arba kitam subjektui, kuris priskiriamas viešojo sektoriaus subjektams, pagal detalią ekonominę klasifikaciją;~~

~~11.2. 12.2. nepavaldžiai biudžetinei įstaigai, kai teisės aktų nustatyta tvarka sprendimai skirti jai lėšas priimami einamųjų biudžetinių metų eigoje, ir / arba kitam subjektui, kuris nepriskiriamas viešojo sektoriaus subjektams, nedetalizuojant pagal visus ekonominės klasifikacijos kodus.~~

~~12. 13. Asignavimų valdytojai programų sąmatų duomenis suveda į biudžeto buhalterinės apskaitos programą „FinISA“ ir patvirtintas programų sąmatas su kitomis patvirtintomis formomis pateikia Finansų skyriui. Savivaldybės biudžeto išlaidų sąmatos turi būti tinkamai įformintos ir sudaromos pagal kiekvienos programos finansavimo šaltinius, priemones bei funkcinės ir ekonominės klasifikacijos kodus. Sąmatos pasirašomos įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens ir vyriausiojo (vyresniojo) buhalterio.~~

~~13. Sudarydami savivaldybės biudžeto programų sąmatas, savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojai turi užtikrinti, kad praėjusių metų išsiskolinimai būtų numatyti padengti planuojamais metais, neviršijant tiems metams skirtų savivaldybės biudžeto asignavimų. Skirstant savivaldybės biudžete skirtus asignavimus ketvirčiais, per pirmus du metų ketvirčius planuojami asignavimai negali viršyti 50 procentų metinės asignavimų sumos.~~

~~14. Sudarydami programų sąmatas, Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojai turi užtikrinti, kad praėjusių metų išsiskolinimai būtų numatyti padengti planuojamais metais, neviršijant tiems metams skirtų savivaldybės biudžeto asignavimų. Skirstant savivaldybės biudžete skirtus asignavimus pagal ketvirčius, juos turi planuoti atsižvelgdamas į realius planuojamus mokėjimus dėl priimtų ar numatomų priimti išpareigojimų kiekvieną ketvirtį.~~

~~14. 15. Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojai atsako už tinkamą programų sąmatų sudarymą ir lėšų naudojimą pagal patvirtintą sąmatą. Naudoti savivaldybės biudžeto lėšas be patvirtintos sąmatos draudžiama.~~

~~15. 16. Finansų skyrius, vadovaudamasis patvirtintu savivaldybės biudžetu, pajamų paskirstymu ketvirčiais, asignavimų valdytojų patvirtintomis programų sąmatomis, sudaro metų ketvirčiais paskirstytą savivaldybės biudžeto pajamų ir programų finansavimo planą pagal asignavimų valdytojus, programas ir išlaidų ekonominę klasifikaciją. Jį tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius.~~

~~16. Patvirtintą savivaldybės biudžetą Finansų skyrius pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintas formas per 30 darbo dienų pateikia Finansų ministerijai. Savivaldybės administracijos direktorius atsako už savivaldybės biudžeto pateikimą Finansų ministerijai nustatyta tvarka ir terminais.~~

17. Patvirtintą savivaldybės biudžetą finansų skyrius pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro (toliau – finansų ministras) patvirtintas formas per 30 darbo dienų pateikia finansų ministerijai.

III SKYRIUS SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO VYKDYMAS

18. Savivaldybės biudžeto vykdymą organizuoja savivaldybės administracijos direktorius.

~~17.~~ **19.** Savivaldybės biudžeto kasos operacijų vykdymą organizuoja Finansų skyrius per Lietuvos Respublikos kredito įstaigas. Pervedant asignavimus iš savivaldybės biudžeto sąskaitos mokėjimo nurodymus pasirašo Savivaldybės administracijos direktorius ir Finansų skyriaus vedėjas.

~~18. Finansų skyrius asignavimų valdytojus finansuoja pagal asignavimų valdytojų Finansų skyriui pateiktas paraiškas (paraiškos forma patvirtinta Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu) biudžeto buhalterinės apskaitos programoje „FinISA“.~~

20. Finansų skyrius asignavimus, skirtus savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojų programoms vykdyti pveda į asignavimų valdytojų nurodytas sąskaitas, pagal pateiktas „Gautinų lėšų paraiškas“ (toliau – paraiška), kurios pildomos biudžeto buhalterinės apskaitos programoje „Finnet“ (1 priedas).

~~19.~~ **21.** Asignavimų valdytojais paraiškas lėšoms gauti teikia ne dažniau kaip du kartus per mėnesį, bet ne vėliau kaip prieš 2 dienas iki realaus lėšų poreikio. Už tai, kad paraiškos būtų pateikiamos tinkamai ir duomenys jose būtų tikslūs, atsako asignavimų valdytojas ir vyriausiasis (vyresnysis) buhalteris.

~~20.~~ **22.** Paraiškų Finansų skyrius gali nepatvirtinti arba jas atšaukti, jeigu jos netinkamai įformintos ar prašoma lėšų suma viršija asignavimų valdytojų programos sąmatoje ketvirčiui planuotus asignavimus pagal funkcinės ir ekonominės klasifikacijos kodus.

21. **23.** Lėšas pagal pateiktas paraiškas Finansų skyrius pveda asignavimų valdytojams, neviršydamas finansavimo plane patvirtintų ketvirčio biudžeto asignavimų.

~~22. Asignavimai iš biudžeto išduodami tik toms išlaidoms, kurios numatytos savivaldybės biudžeto programose, padengti. Įstaigos finansuojamos vadovaujantis patvirtintomis programų sąmatomis, mokėjimo paraiškose nurodant priemones.~~

24. Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojais paraiškas rengia vadovaudamiesi patvirtintomis programų sąmatomis ir atsižvelgdami į biudžeto lėšų poreikį įstaigai išlaikyti, priskirtoms funkcijoms ir programoms vykdyti. Rengiant paraiškas, būtina atsižvelgti į programų sąmatų paskirstymą ketvirčiais ir išlaidų ekonominę klasifikaciją. Į paraišką gali būti įtrauktos tik tos lėšos, kurioms finansuoti programos sąmatose yra skirti asignavimai ir yra poreikis juos apmokėti.

~~23.~~ **25.** Biudžetinė įstaiga programų išlaidoms padengti pirmiausia turi naudoti asignavimus, gautus iš einamaisiais biudžetiniais metais įmokėtų į savivaldybės biudžetą biudžetinės įstaigos pajamų, įskaitant ankstesniais metais nepanaudotus šių lėšų likučius ir viršplanines pajamas, išskyrus konkrečiam tikslui numatytas lėšas, kurių negali naudoti kitiems tikslams.

26. Asignavimų valdytojais Europos Sąjungos finansinės paramos, kitos gaunamos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšas gali naudoti tik Europos Sąjungos finansinės paramos ir kitos gaunamos tarptautinės finansinės paramos projektams ir programoms arba pagal atitinkamas sutartis nustatytiems projektams ir programoms finansuoti.

27. Savivaldybės biudžeto vykdymo, biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų programų sąmatų vykdymo formas tvirtina finansų ministras.

~~24.~~ **28.** Finansų skyriui biudžetinės įstaigos kiekvieno ketvirčio 1 dieną pateikia duomenis apie biudžetinių įstaigų biudžeto lėšų likučius sąskaitose.

~~25.~~ **29.** Finansų skyrius paskolas bankams gražina ir paskolų aptarnavimo išlaidas (įskaitant palūkanas) moka pagal paskolų sutartyse nustatytus terminus ir sąlygas.

~~26.~~ **30.** Jeigu savivaldybės biudžetas nevykdomas, t. y. gaunama mažiau pajamų negu buvo planuota, ir nepakanka savivaldybės biudžeto apyvartinių lėšų laikinam pajamų trūkumui padengti, Finansų skyrius asignavimų valdytojams perveda lėšas, sumažindamas faktiškai negautomis pajamomis. ~~Finansuojant programas iš biudžetinių įstaigų gautų pajamų ši nuostata netaikoma, jeigu asignavimų valdytojai gautas pajamas pervedė į biudžeto sąskaitą.~~ **Finansuojant programas iš savivaldybės biudžetinių įstaigų gautų pajamų, aplinkos apsaugos rėmimo programos pajamų bei komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo vietinės rinkliavos lėšų ši nuostata netaikoma, jeigu asignavimų valdytojai gautas pajamas pervedė į savivaldybės biudžeto sąskaitą.**

31. Jei pajamų už teikiamas paslaugas gaunama daugiau nei planuota, savivaldybės tarybos sprendimu gali būti tikslinamas įmokų ir asignavimų planas. Visais atvejais išlaidos negali viršyti pajamų.

~~27.~~ **32.** Jeigu savivaldybės biudžeto sąskaitoje nėra pakankamai lėšų vykdyti visiems vienu metu atsiradusiems piniginiams išpareigojimams ir nevykdomas savivaldybės biudžetas, finansavimas asignavimų valdytojams vykdomas ir asignavimų valdytojai naudoja šias lėšas tokia tvarka:

~~27.1.~~ **32.1.** darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įmokoms;

~~27.2.~~ socialinio draudimo įmokoms; **32.2.** socialinei paramai (socialinėms pašalpoms ir kompensacijoms);

~~27.3.~~ pašalpoms ir kitoms socialinėms išmokoms; **32.3.** paskoloms gražinti ir palūkanoms mokėti (išpareigojimai bankams);

~~27.4.~~ mitybos išlaidoms; **32.4.** komunalinių paslaugų įsigijimo, ryšių paslaugų ir transporto išlaikymo išlaidoms;

~~27.5.~~ paskoloms gražinti ir palūkanoms mokėti (išpareigojimai bankams); **32.5.** socialinei paramai (važiavimo keleiviniu transportu lengvatoms);

~~27.6.~~ atsiskaitymams už komunalines paslaugas; **32.6.** kitoms biudžete numatytoms reikmėms.

~~27.7.~~ kompensacijoms už mokinių pavėžėjimą;

~~27.8.~~ kitoms biudžete numatytoms reikmėms.

~~28.~~ **33.** Reikmėms, nurodytoms ~~27.1–27.5~~ **32.1–32.3** punktuose, pervedamos visos reikalingos lėšos pagal nustatytą eilę, o reikmės, nurodytos ~~27.6–27.8~~ **32.4–32.6** punktuose, finansuojamos proporcingai turimoms lėšoms.

34. Valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų valstybinėms (valstybės perduotoms savivaldybėms) funkcijoms vykdyti, specialios tikslinės dotacijos ugdymo reikmėms finansuoti, specialios tikslinės dotacijos savivaldybių mokykloms (klasėms arba grupėms), skirtoms šalies (regiono) mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, ir kitoms savivaldybėms perduotoms įstaigoms išlaikyti, Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšos ir kitos valstybės biudžeto lėšos, kurioms numatytos tikslinės paskirties lėšos, finansavimas vykdomas tik gavus lėšas iš atitinkamų valstybės institucijų.

~~29.~~ **35.** Finansų skyrius gali apriboti, o prirėikus ir sustabdyti įstaigų finansavimą, jei paaiškėja, kad asignavimų valdytojai netinkamai naudoja lėšas, laiku nepateikia patvirtintų biudžeto programų sąmatų ar skirtų lėšų naudojimo ataskaitų, netinkamai tvarko buhalterinę apskaitą.

30. Pagal priimtą Lietuvos Respublikos tam tikrų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymą nustatytas savivaldybės biudžetui metų pabaigoje likusias nepanaudotas tikslinės paskirties lėšas, taip pat lėšas, per metus paskirtas savivaldybės biudžetui pagal tam tikrus įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės

aktus arba panaudotas ne pagal paskirtį. Finansų skyrius grąžina į valstybės biudžetą, t. y. perveda iš savivaldybės išdo sąskaitos į atitinkamas valstybės institucijų ir įstaigų, skyrusių asignavimus, sąskaitas ne vėliau kaip iki sausio 10 d., jeigu Lietuvos Respublikos tam tikrų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatyme nenustatyta kitaip. Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojai nepanaudotas biudžeto lėšas grąžina į savivaldybės biudžeto sąskaitą ne vėliau kaip iki sausio 5 d.

36. Metų pabaigoje likusios nepanaudotos tikslinės paskirties lėšos, nustatytos Savivaldybės biudžetui priimtam atitinkamų metų Valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymą, lėšos, kurios per metus buvo paskirtos savivaldybės biudžetui pagal atskirus įstatymus ar Vyriausybės nutarimus arba panaudotos ne pagal savo tikslinę paskirtį, iki sausio 10 dienos grąžinamos į valstybės biudžetą – pervedamos iš savivaldybės biudžeto į atitinkamas valstybės institucijų ir įstaigų, skyrusių asignavimus, sąskaitas ne vėliau kaip iki sausio 10 d., jeigu Lietuvos Respublikos tam tikrų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatyme nenustatyta kitaip. Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojai nepanaudotas biudžeto lėšas grąžina į savivaldybės biudžeto sąskaitą ne vėliau kaip iki sausio 5 d.

IV. SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO PAJAMOS

IV SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO PAJAMOS

~~31.~~ **37.** Savivaldybės biudžeto pajamas sudaro:

~~31.1.~~ **37.1.** pajamos iš mokesčių, gaunamos į savivaldybės biudžetą pagal įstatymus ir kitus teisės aktus;

~~31.2.~~ **37.2.** pajamos iš savivaldybės turto (išskyrus pajamas, gaunamas įstatymų nustatyta tvarka privatizavus savivaldybei nuosavybės teise priklausančias akcijas ir pardavus savivaldybei nuosavybės teise priklausančius nekilnojamuosius daiktus);

~~31.3.~~ **37.3.** savivaldybės biudžetinių įstaigų pajamos;

~~31.4.~~ **37.4.** pajamos, gautos už išnuomotą arba suteiktą naudotis valstybinę žemę, valstybinio vidaus vandenų fondo vandens telkinius ir įstatymų nustatyta tvarka paskirsčius lėšas už parduotus valstybinės žemės sklypus;

~~31.5.~~ **37.5.** valstybės biudžeto dotacijos ir kitos pervedamos lėšos;

~~31.6.~~ **37.6.** negrąžintina finansinė parama (lėšos);

~~31.7.~~ **37.7.** kitos įstatymų nustatytos pajamos.

~~32.~~ **38.** Į savivaldybės biudžeto pajamas įskaitomos įmokos už ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto realizavimą.

~~33.~~ **39.** Savivaldybės biudžetui priskirtus mokesčius, kitas įmokas bei rinkliavas Valstybinė mokesčių inspekcija perveda į savivaldybės biudžeto sąskaitą kiekvieną darbo dieną.

~~34.~~ Valstybinė mokesčių inspekcija, remdamasi savo apskaitos duomenimis, kiekvieną mėnesį iki kito mėnesio 5 dienos pateikia Savivaldybės administracijai ataskaitą apie savivaldybės biudžeto pajamų vykdymą pagal pajamų rūšis (kai ši diena sutampa su švenčių arba poilsio dienomis, ataskaita pateikiama pirmą po jų darbo dieną). Į šią ataskaitą Valstybinė mokesčių inspekcija įtraukia ir į savivaldybės biudžeto sąskaitą tiesiogiai mokesčių mokėtojų pervestas įmokas. Šių įmokų sumas Valstybinei mokesčių inspekcijai Finansų skyrius pateikia per 2 darbo dienas ataskaitiniam mėnesiui pasibaigus pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintą formą.

40. Valstybinė mokesčių inspekcija, remdamasi savo apskaitos duomenimis, kiekvieną mėnesį iki kito mėnesio 5 dienos (kai ši diena sutampa su švenčių arba poilsio dienomis, ataskaita pateikiama pirmą po jų darbo dieną) pateikia savivaldybės išdui Informaciją apie pervestas ir likusias nepervestas mokesčių ir kitų pajamų įmokų įplaukas į savivaldybės biudžetą pagal įmokų rūšis ir Informaciją apie mokesčių ir kitų įmokų įplaukas pagal savivaldybes kartu su tiesiogiai į savivaldybių biudžetų sąskaitas pervestomis įplaukomis.

Tiesiogiai į savivaldybės biudžeto sąskaitas pervestų įplaukų sumas Valstybinei mokesčių inspekcijai Finansų skyrius pateikia per 2 darbo dienas atskaitiniam mėnesiui pasibaigus pagal finansų ministro patvirtintą formą.

~~35. Lėšas iš gyventojų pajamų mokesčio dalies gyventojų pajamų mokesčiui ir išlaidų struktūros skirtumams išlyginti ir patvirtintas valstybės biudžeto dotacijų sumas į savivaldybės biudžeto sąskaitą perveda Finansų ministerija teisės aktų nustatyta tvarka.~~

~~36. 41. Nuomos mokestis už valstybinę žemę ir valstybinio vidaus vandens fondų vandens telkinius iš kaupiamosios sąskaitos į savivaldybės biudžeto sąskaitą pervedamas kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną.~~

~~37. 42. Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos pajamas Valstybinė mokesčių inspekcija perveda į savivaldybės biudžeto sąskaitą. Finansų skyrius, vadovaudamasis savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintomis priemonėmis, pagal sudarytas sąmatas ir pateiktas paraiškas perveda lėšas į asignavimų valdytojų administracijos sąskaitas.~~

~~38. 43. Lėšos, gautos iš Finansų ministerijos pagal tarpusavio atsiskaitymus, savivaldybės tarybos sprendimu skiriamos konkrečiam asignavimų valdytojui programoms finansuoti.~~

~~39. Savivaldybės biudžeto apyvartinės lėšos sudaromos iš savivaldybės biudžeto lėšų likučio, o kai jo nepakanka — iš biudžeto pajamų ir naudojamos savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.~~

~~40. Savivaldybės biudžeto apyvartinės lėšas sudaro:~~

~~40.1. nepaskirstytos asignavimų valdytojams praėjusiais biudžetiniais metais gautos viršplaninės pajamos;~~

~~40.2. pervestos į savivaldybės išdo sąskaitą nepanaudotos praėjusiais biudžetiniais metais biudžetinių įstaigų pajamos;~~

~~40.3. nepanaudotos praėjusiais biudžetiniais metais savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšos;~~

~~40.4. kiti biudžeto lėšų likučiai savivaldybės administracijos išdo sąskaitoje einamųjų biudžetinių metų pradžioje.~~

~~41. Savivaldybės biudžeto apyvartinės lėšos naudojamos:~~

~~41.1. biudžetinių įstaigų gautų pajamų, įmokėtų į savivaldybės biudžetą ir nepanaudotų praėjusiais biudžetiniais metais, likučiams gražinti;~~

~~41.2. savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų, nepanaudotų praėjusiais metais, likučiams gražinti;~~

~~41.3. einamųjų metų savivaldybės biudžeto lėšų stygiui dengti, kai nepakanka pajamų;~~

~~41.4. savivaldybės biudžeto kreditiniam išsiskolinimui dengti;~~

~~41.5. savivaldybės asignavimų valdytojų einamųjų metų trūkstumams išlaidoms padengti;~~

~~41.6. projektams, finansuojamiems iš Europos Sąjungos ar kitų fondų, iš dalies finansuoti.~~

V. SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMOS

~~42. Biudžetinių įstaigų pajamos — biudžetinių įstaigų, atliekančių funkcijas, numatytas jų veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose, gaunamos lėšos (išskyrus valstybės rinkliavą ir žyminį mokestį) ir pajamos už trumpalaikio ir ilgalaikio materialiojo turto nuomą, kurios įmokamos į valstybės biudžetą ar savivaldybių biudžetus ir naudojamos vadovaujantis įstatymais arba Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais šių įstaigų vykdomoms programoms finansuoti.~~

~~43. Biudžetinės įstaigos, administracijos struktūriniai padaliniai ir filialai — seniūnijos gautas pajamas už teikiamas paslaugas kaupia atskiroje sąskaitoje. Šioje sąskaitoje surinktas lėšas ne rečiau kaip kartą per mėnesį arba priešpaskutinę mėnesio darbo dieną perveda į biudžeto pajamų surenkamąją sąskaitą. Jeigu pajamos, gautos už teikiamas paslaugas, per mėnesį neviršija 30 eurų, biudžetinės įstaigos surinktas lėšas iš šių sąskaitų perveda priešpaskutinę ketvirčio darbo dieną.~~

~~44. Asignavimų valdytojai teikia tvirtinti savivaldybės tarybai teikiamų paslaugų kainas ir tarifus, jeigu teisės aktai nenustato kitaip.~~

~~45. Asignavimų valdytojai pagal kiekvieną programos finansavimo šaltinį ruošia sąmatas. Jos pasirašomos įstaigos vadovo ir vyriausiojo (vyresniojo) buhalterio.~~

~~46. Biudžetinių įstaigų pajamos jų programoms vykdyti pervedamos pagal Finansų skyriui pateiktą paraišką nurodant priemones biudžeto buhalterinės apskaitos programoje „FinISA“.~~

~~47. Biudžetinių įstaigų pajamos naudojamos tik toms įstaigų išlaidoms, kurios numatytos savivaldybės biudžeto programose.~~

~~48. Pasibaigus biudžetiniams metams nepanaudotas lėšų likutis gali būti naudojamas ateinančių metų išlaidoms dengti ir įstaigos veiklai finansuoti pagal patvirtintą sąmatą.~~

~~VI. SAVIVALDYBĖS ĮSISKOLINIMŲ PADENGIMO TVARKA~~ ~~V SKYRIUS~~ ~~SAVIVALDYBĖS ĮSISKOLINIMŲ PADENGIMO TVARKA~~

~~49.~~ **44.** Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojai įpareigojami:

~~49.1.~~ **44.1.** iki metų pradžios inventorizuoti visą turimą turtą ir įsipareigojimus;

~~49.2.~~ **44.2.** sudarant programų sąmatų projektus einamiesiems metams, numatyti reikiamus asignavimus praėjusių metų įsiskolinimams dengti, neviršijant tiems metams skirtų asignavimų;

~~49.3.~~ **44.3.** metų pabaigoje iš sutaupytų asignavimų pirmiausia dengti įsiskolinimus. Nesant įsiskolinimų, nepanaudoti asignavimai gali būti skiriami turtui įsigyti ir kitoms reikmėms vykdyti.

~~50.~~ **45.** Jeigu savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojai visiems per metus atsiradusiems piniginiams įsipareigojimams įvykdyti neturi pakankamai lėšų, pirmiausia padengiami anksčiausiai atsiradę įsiskolinimai:

~~50.1.~~ **45.1.** darbo užmokesčiui ir su darbo santykiais susijusios išlaidos; **socialinio draudimo įmokoms;**

~~50.2.~~ **45.2.** socialinio draudimo įnašai, gyventojų pajamų mokestis; **socialinei paramai;**

~~50.3.~~ **45.3.** mitybos išlaidos; **komunalinių paslaugų įsigijimo, ryšių paslaugų ir transporto išlaikymo išlaidoms;**

~~50.4.~~ **45.4.** socialinės išmokos; **kitoms prekėms ir paslaugoms bei kitoms išlaidoms ir turtui įsigyti.**

~~50.5.~~ išlaidos už komunalines paslaugas;

~~50.6.~~ prekėms, paslaugoms, kitoms išlaidoms ir turtui įsigyti.

~~51.~~ **46.** Asignavimai paskoloms gražinti ir palūkanoms mokėti numatomi rengiant savivaldybės biudžeto projektą, atsižvelgiant į galiojančias paskolų gražinimo sutartis.

~~52.~~ Asignavimų valdytojai Finansų ministerijos nustatytais terminais pagal patvirtintas formas teikia Finansų skyriui Mokėtinų ir gautinų sumų ataskaitas. Jų pagrindu rengiama ir teikiama savivaldybės Mokėtinų ir gautinų sumų ataskaita ir pateikiama Finansų ministerijai.

47. Asignavimų valdytojai finansų ministerijos nustatytais terminais pagal patvirtintą formą teikia finansų skyriui „Mokėtinų sumų ataskaitas“. Jų pagrindu rengiama savivaldybės „Mokėtinų sumų ataskaita“, kuri teikiama finansų ministerijai per Viešojo sektoriaus apskaitos ir ataskaitų konsolidavimo informacinę sistemą (toliau – VSAKIS).

~~VII. SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO ASIGNAVIMŲ KEITIMAS~~ ~~VI SKYRIUS~~ ~~SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO ASIGNAVIMŲ KEITIMAS~~

~~53.~~ **48.** Savivaldybės biudžeto viršplanines pajamas skirsto savivaldybės taryba, atsižvelgdama į asignavimų valdytojų gautus prašymus. Asignavimai naudojami einamaisiais metais savivaldybės biudžete patvirtintų programų finansavimui užtikrinti, finansiniams įsipareigojimams vykdyti, įsiskolinimui dengti ir kitoms savivaldybės biudžeto reikmėms finansuoti.

~~54.~~ **49.** Savivaldybės taryba turi teisę per biudžetinius metus perskirstyti asignavimų valdytojams skirtas lėšas ir mažinti asignavimus, jeigu nevykdomas savivaldybės biudžeto pajamų planas.

~~55.~~ Asignavimų valdytojai biudžetiniais metais, ne vėliau kaip likus 10 dienų iki atitinkamo ketvirčio pabaigos, gali teikti Finansų skyriui prašymus keisti patvirtintų savivaldybės biudžeto asignavimų pagal ekonominę ir funkcinę klasifikaciją paskirti ir ketvirtinį paskirstymą, neviršydami patvirtintų tam tikrai programai bendrųjų asignavimų išlaidoms, iš jų darbo užmokesčiui ir ilgalaikiam turtui įsigyti. Darbo užmokesčio ekonomija visų pirma naudojama išsiskolinimams dengti, išlaidoms finansuoti ir ilgalaikiam turtui įsigyti. Nepanaudoti lėšų likučiai ilgalaikiam turtui įsigyti gali būti naudojami kitoms įstaigos reikmėms.

~~56.~~ Prireikus asignavimų valdytojai, pateikę Finansų skyriui pažymą apie biudžeto pakeitimus, einamųjų metų ketvirtą ketvirtį gali keisti asignavimus, nekeisdami bendros asignavimų sumos, pagal ekonominę ir funkcinę klasifikaciją kiekvieną mėnesį.

~~57.~~ Asignavimų valdytojai biudžetiniais metais vieną kartą per ketvirtį, suderinę su Finansų skyriumi, gali keisti bendros asignavimų sumos nekeisdami ketvirčio paskirstymą programoms vykdyti.

50. Asignavimų valdytojas turi teisę biudžetiniais metais, vieną kartą per ketvirtį, ne vėliau kaip likus 10 dienų iki atitinkamo ketvirčio pabaigos, keisti:

50.1. patvirtintų jo vadovaujamos įstaigos vykdomoms programoms patvirtino biudžeto lėšų pagal ekonominę klasifikaciją paskirti, neviršydamas patvirtintų tam tikrai programai bendrųjų asignavimų išlaidoms, iš jų darbo užmokesčiui ir ilgalaikiam turtui įsigyti, sumų;

50.2. bendros asignavimų sumos ketvirtinį paskirstymą programoms vykdyti.

51. Einamųjų metų ketvirtą ketvirtį asignavimų valdytojai gali keisti asignavimus, nekeisdami bendros asignavimų sumos, pagal programos ekonominę klasifikaciją kiekvieną mėnesį.

52. Keitimai atliekami pateikiant „Pažymą dėl biudžeto asignavimų keitimo“ (toliau – pažyma), kuri tvirtinama savivaldybės administracijos direktoriaus. Pažyma pildoma biudžeto buhalterinės apskaitos programoje „Finnet“. Pasirašyta įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens ir vyriausiojo buhalterio (buhalterio) pateikiama Finansų skyriui. Kartu su pažyma pateikiamas asignavimų valdytojo įsakymas dėl biudžeto asignavimų perskirstymo.

53. Darbo užmokesčio ekonomija visų pirma naudojama išsiskolinimams dengti, išlaidoms finansuoti ir ilgalaikiam turtui įsigyti. Nepanaudoti lėšų likučiai ilgalaikiam turtui įsigyti gali būti perskirstomi kitoms įstaigos reikmėms.

~~58.~~ **54.** Savivaldybės taryba biudžetą tikslina, biudžetas savivaldybės tarybos sprendimu keičiamas, kai:

~~58.1.~~ **54.1.** skirstomas biudžeto lėšų likutis;

~~58.2.~~ **54.2.** perskirstomi biudžeto asignavimai pagal programas ir asignavimų valdytojus;

~~58.3.~~ **54.3.** keičiami asignavimų valdytojai;

~~58.4.~~ **54.4.** keičiamos biudžeto apyvartinės lėšos;

~~58.5.~~ **54.5.** nevykdomas savivaldybės biudžeto pajamų planas; **savivaldybės biudžeto planas nevykdomas (prireikus mažinami ar perskirstomi savivaldybės biudžeto asignavimai);**

~~58.6.~~ **54.6.** atsiranda papildomas asignavimų pagal programas poreikis;

~~58.7.~~ **54.7.** savivaldybės biudžetas vykdomas ir perskirstomos ~~gaunamos gautos~~ viršplaninės pajamos;

~~58.8.~~ **54.8.** Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatyme nustatyta tvarka perskirstomos nepanaudotos specialiosios tikslinės dotacijos lėšos, skiriant jas asignavimų valdytojams kitoms reikmėms finansuoti, pirmiausia išsiskolinimams dengti;

~~58.9.~~ **54.9.** didinami / mažinami asignavimai išlaidoms, iš jų darbo užmokesčiui bei turtui įsigyti;

~~58.10.~~ **54.10.** keičiasi specialiujų tikslinių dotacijų, bendrosios dotacijos kompensacijos sumos Lietuvos Respublikos Seimui priėmus atitinkamus įstatymus arba Lietuvos Respublikos Vyriausybei priėmus atitinkamus nutarimus;

~~58.11.~~ **54.11.** gaunamos ir perduodamos lėšos pagal tarpusavio atsiskaitymus;

~~58.12.~~ **54.12.** kitais atvejais, vykdam savivaldybės tarybos sprendimus.

~~59. Asignavimų valdytojai, vadovaudamiesi savivaldybės tarybos sprendimu dėl savivaldybės biudžeto patikslinimo, per 5 darbo dienas užpildo Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintą Pažymą apie biudžeto pakeitimus. Asignavimų valdytojo ir vyriausiojo (vyresniojo) buhalterio pasirašytą pažymą su įstaigos antspaudu pateikia Finansų skyriui.~~

55. Asignavimų valdytojai, vadovaudamiesi savivaldybės tarybos sprendimu dėl savivaldybės biudžeto pakeitimo, per 5 darbo dienas užpildo biudžeto buhalterinės apskaitos programoje „Finnet“ pažymą, kuri pasirašyta įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens ir vyriausiojo buhalterio (buhalterio) pateikiama finansų skyriui.

~~60. Finansų skyrius, gavęs iš asignavimų valdytojų Pažymas apie biudžeto pakeitimus, per 5 darbo dienas atlieka biudžeto pakeitimus programoje „FinISA“ ir pateikia asignavimų valdytojams pažymą pranešimus. Pažymą pranešimą pasirašo Finansų skyriaus vedėjas ir vyriausiasis specialistas.~~

56. Finansų skyrius, gavęs iš asignavimų valdytojų pažymą per 5 darbo dienas patvirtina biudžeto pakeitimus programoje „FinISA“ ir pateikia asignavimų valdytojams „Pažymas-pranešimus“, kurios pasirašomos finansų skyriaus vedėjo ir vyriausiojo specialisto.

~~VIII. SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO VYKDYMO ATSKAITOMYBĖ~~

~~VII SKYRIUS~~

~~SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO VYKDYMO ATSKAITOMYBĖ~~

~~61.~~ **57.** Savivaldybės biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį rengia Finansų skyrius, remdamasis savivaldybės biudžeto apskaitos duomenimis – į savivaldybės biudžetą gautų pajamų ir savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojų panaudotų asignavimų bei asignavimų valdytojų pateiktais biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniais.

~~62.~~ **58.** Savivaldybės biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklės nustato Finansų ministerija.

~~63.~~ **59.** Finansų skyrius teikia Finansų ministerijai I ketvirčio, pusmečio, devynių mėnesių ir metinių biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius per Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatytus terminus.

~~64.~~ **60.** Savivaldybės biudžeto vykdymo metinių ataskaitų rinkinys teikiamas Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybai dėl audito atlikimo. Kartu su Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos išvada biudžeto vykdymo metinių ataskaitų rinkinys teikiamas tvirtinti savivaldybės tarybai Savivaldybės tarybos veiklos reglamento nustatyta tvarka.

~~65.~~ **61.** Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojai teikia biudžeto vykdymo ataskaitas Finansų skyriui Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintais terminais.

~~IX. KONTROLĖ IR VERTINIMAS~~

~~VIII SKYRIUS~~

~~KONTROLĖ IR VERTINIMAS~~

~~66.~~ **62.** Savivaldybės biudžeto vykdymo auditą atlieka Valstybės kontrolė pagal valstybinio audito mastą ir Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba.

~~67.~~ **63.** Savivaldybės biudžeto vykdymo, asignavimų valdytojų programų sąmatų, savivaldybės biudžeto lėšų apskaitos ir savivaldybės konsoliduotųjų ataskaitų rinkinių auditą atlieka Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba.

~~68.~~ **64.** Biudžeto asignavimų valdytojų ir jiems pavaldžių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų programų vykdymą vertina Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius, vadovaudamasis Vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus audito reglamentuojančiais teisės aktais.

~~X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS~~

IX SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

~~69.~~ **65.** Savivaldybės biudžeto vykdymo veiksmai, neprašyti šioje administravimo tvarkoje, atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais, biudžeto sudarymo ir vykdymo tvarką reglamentuojančiais, teisės aktais.

66. Aprašas keičiamas, naikinamas ar stabdomas jo galiojimas savivaldybės tarybos sprendimu.

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2019 M. RUGPJŪČIO 29 D. SPRENDIMO NR. T-225 „DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS BENDRUOMENINIŲ ORGANIZACIJŲ TARYBOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2020 m. spalio 29 d. Nr. T-
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, Pakruojo rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

Pakeisti Pakruojo rajono savivaldybės bendruomeninių organizacijų tarybos nuostatus, patvirtintus Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2019 m. rugpjūčio 29 d. sprendimu Nr. T-225 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės bendruomeninių organizacijų tarybos nuostatų patvirtinimo“, (toliau – Nuostatai):

1. Pakeisti Nuostatų 6.4 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„6.4. informuoja visuomenę apie Tarybos tikslus ir veiklą, skleidžia informaciją apie savivaldybėje veikiančias bendruomenines organizacijas, jų iniciatyvas, veiklą, teikiamas paslaugas, organizuojamus mokymus (informacija skelbiama savivaldybės interneto svetainėje www.pakruojis.lt);“

2. Pakeisti Nuostatų 8 punktą ir jį išdėstyti taip:

„8. Taryba sudaroma Savivaldybės tarybos sprendimu laikantis šio principo: ne daugiau kaip ½ Tarybos narių sudaro Savivaldybės institucijų ir įstaigų atstovai ir ne mažiau kaip ½ Tarybos narių sudaro bendruomeninių organizacijų, veikiančių savivaldybės teritorijoje, atstovai. Tarybos kadencijos trukmė yra 3 metai. Tarybos sudėtį ir nuostatus tvirtina Savivaldybės taryba.“

3. Pakeisti Nuostatų 9 punktą ir jį išdėstyti taip:

„9. Bendruomeninių organizacijų atstovus į Tarybą deleguoja Pakruojo rajono bendruomenių sąjunga, kuri nustato deleguojamų atstovų skaičių.“

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Įtraukti darbotvarkę Pakruojo r. savivaldybės meras	į Pakruojo r. savivaldybės administracijos direktorė	Pakruojo r. savivaldybės admin. Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėja	Neatliktinas antikorupcinis vertinimas	Pakruojo r. savivaldybės administracijos Kultūros, paveldosaugos ir viešųjų ryšių skyriaus vyr. kalbos tvarkytoja
Saulius Margis 2020-10-	Ilona Gelažnikienė 2020-10-	Jovita Kirdeikienė 2020-10	Jovita Kirdeikienė 2020-10-	Rita Nikalajevienė 2020-10-

Parengė

Pakruojo r. sav. administracijos
Teisės ir civilinės metrikacijos
skyriaus vyr. specialistė

Judita Vepštienė

**SPRENDIMO PROJEKTO „DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS
2019 M. RUGPJŪČIO 29 D. SPRENDIMO NR. T-225 „DĖL PAKRUOJO RAJONO
SAVIVALDYBĖS BENDRUOMENINIŲ ORGANIZACIJŲ TARYBOS NUOSTATŲ
PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO“**

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2020 m. spalio d.

Pakruojis

1. Projekto rengimą paskatinusios priežastys, parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Parengto tarybos sprendimo tikslas – pakeisti Pakruojo rajono savivaldybės bendruomeninių organizacijų tarybos nuostatus.

2020 m. birželio 25 d. buvo priimtas Lietuvos Respublikos bendruomeninių organizacijų plėtros įstatymo Nr. VIII-1774 8 straipsnio, reglamentuojančio Savivaldybės bendruomeninių organizacijų tarybos sudarymą ir veiklą, pakeitimo įstatymas, kurio 1 dalis įsigaliojo 2020 m. rugsėjo 1 d.

Šiuo metu Tarybą iš 8 narių 3 metų laikotarpiui sudaro Savivaldybės taryba. Taryba sudaroma pariteto principu: pusė narių – savivaldybės institucijų ir įstaigų atstovai, kita pusė – bendruomeninių organizacijų, veikiančių savivaldybės teritorijoje, atstovai. Taryba sudaroma iš: 4 savivaldybės institucijų ir įstaigų atstovų, iš kurių 1 deleguoja Savivaldybės taryba, 3 atstovus deleguoja savivaldybės administracijos direktorius ir 4 – bendruomeninių organizacijų atstovai.

Pritarus sprendimo projektui, bus pakeisti Pakruojo rajono savivaldybės bendruomeninių organizacijų tarybos nuostatai ir Savivaldybės bendruomeninių organizacijų tarybos sudarymo tvarka. Galimi du Bendruomeninių organizacijų tarybos sudarymo būdai:

1) bendruomeninių organizacijų atstovus į savivaldybės Bendruomeninių organizacijų tarybą deleguotų ir jų skaičių savivaldybės teritorijoje nustatytų veikiančių ir ne mažiau kaip ½ savivaldybės teritorijoje veikiančių bendruomeninių organizacijų vienijanti organizacija;

2) nesant tokios organizacijos – taryba būtų sudaroma iš 8 narių: 4 Savivaldybės institucijų ir įstaigų atstovų ir 4 bendruomeninių organizacijų atstovų (po vieną iš kiekvienos seniūnijos), kurių rinkimus organizuotų Savivaldybės administracijos direktorius.

Kadangi Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje yra veikiančių ir ne mažiau kaip ½ savivaldybės teritorijoje veikiančių bendruomeninių organizacijų vienijanti organizacija, sprendimo projektu keičiamas Nuostatų 9 punktą, kuris išdėstomas taip:

„9. Bendruomeninių organizacijų atstovus į Tarybą deleguoja Pakruojo rajono bendruomenių sąjunga, kuri nustato deleguojamų atstovų skaičių.“

2. Projekto iniciatoriai (institucija, asmenys ar piliečių atstovai) ir rengėjai.

Projekto rengėjas – Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Teisės ir civilinės metrikacijos skyrius.

3. Kaip šiuo metu yra reguliuojami projekte aptarti teisiniai santykiai.

Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2019 m. rugpjūčio 19 d. sprendimas Nr. T-225 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės bendruomeninių organizacijų tarybos nuostatų patvirtinimo“.

4. Kokios siūlomos naujos teisinio reguliavimo nuostatos, kokių teigiamų rezultatų laukiama.

Naujos teisinio reguliavimo nuostatos nesiūlomos. Teigiamas rezultatas – bus įgyvendinti teisės aktų reikalavimai.

5. Galimos neigiamos priimto sprendimo projekto pasekmės ir kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Galimų neigiamų pasekmių nenumatoma.

6. Kokius teisės aktus būtina priimti, kokius galiojančius teisės aktus būtina pakeisti ar pripažinti netekusiais galios priėmus sprendimą.

Priėmus sprendimą naujų teisės aktų priimti, galiojančių teisės aktų pakeisti ar pripažinti netekusiais galios nereikės.

7. Sprendimo projektui įgyvendinti reikalingos lėšos, finansavimo šaltiniai.

Lėšos nereikalingos.

8. Sprendimo projekto rengimo metu gauti specialistų vertinimai ir išvados.

Sprendimo projekto rengimo metu specialistų vertinimų ir išvadų negauta.

9. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo rezultatai.

Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo atlikti nereikės.

10. Sprendimo projekto antikorupcinis vertinimas.

Sprendimo projektui atlikti antikorupcinio vertinimo nereikia.

11. Kiti, iniciatoriaus nuomone, reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.

Nėra.

12. Pridedami dokumentai.

Nėra.

Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus
vyriausioji specialistė

Judita Vepštienė

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE ESANČIŲ KAPINIŲ TVARKYMO TAISYKLIŲ, APRAŠŲ, SUSIJUSIŲ SU KAPINIŲ TVARKYMU, PRIEŽIŪRA IR LAIDOJIMU JOSE, PATVIRTINIMO

2020 m. spalio d. Nr. T -
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 41 punktu, 16 straipsnio 2 dalies 36 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gegužės 2 d. nutarimu Nr. 409 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimo Nr. 1207 „Dėl Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatymo įgyvendinamųjų teisės aktų patvirtinimo“ pakeitimo“, Pakruojo rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti:

1.1. Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje esančių kapinių tvarkymo taisykles (pridedama).

1.2. Leidimo laidoti neprižiūrimose kapavietėse išdavimo tvarkos aprašą (pridedama).

1.3. Visuomenės ir kapinėse palaidotų asmenų artimųjų giminaičių informavimo apie Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje esančių kapinių panaikinimą tvarkos aprašą (pridedama).

1.4. Kapinių prižiūrėtojo kaupiamų duomenų tvarkymo sąlygų aprašą (pridedama).

1.5. Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje esančių kapinių priežiūros organizavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Atsakingus už šio sprendimo vykdymą paskirti Pakruojo rajono savivaldybės administracijos seniūnijų seniūnus.

3. Pripažinti netekusiu galios Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2017 m. gruodžio 27 d. sprendimą Nr. T-325 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje esančių kapinių tvarkymo taisyklių, aprašų, susijusių su kapinių tvarkymu, priežiūra ir laidojimu jose, patvirtinimo“.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Saulius Margis

PATVIRTINTA
Pakruojo rajono savivaldybės tarybos
2020 m. spalio 29 d. sprendimu Nr. T-

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE ESANČIŲ KAPINIŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje esančių kapinių tvarkymo taisyklės (toliau – taisyklės) nustato kapinių statusą, leidimo laidoti išdavimo, kapaviečių ar kolumbariumo nišų skyrimo ir laidojimo jose, kapinių ir kapaviečių tvarkymo, kapinių lankymo ir laidojimo pripažintose neprižiūrimomis kapavietėse tvarką ir sąlygas.

2. Į Kultūros vertybių registrą įrašytų Pakruojo rajono kapinių ir kapinėse esančių kultūros paveldo objektų tvarkymą reglamentuoja Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymas, šios taisyklės, kiti teisės aktai, reglamentuojantys Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo objektų tvarkymą.

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

3.1. **Artimieji giminaičiai** – asmenys, nurodyti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.135 straipsnyje.

3.2. **Kapavietė** – nustatytas ribas turintis žemės plotas kapinėse, skirtas kapui, rūsiui, kolumbariumui ar kitai laidojimo vietai, kur bus laidojami žmogaus palaikai, taip pat ir balzamuoti ar kremuoti.

3.3. **Kapo ramybės laikotarpis** – laikas, per kurį iki kaulų suyra nekremuoti žmogaus palaikai. Konkrečią kapo ramybės laikotarpio trukmę kapinėse, atsižvelgdamas į grunto sudėtį ir į tai, ar kape palaidotas asmuo sirgo pavojinga ar ypač pavojinga užkrečiamąja liga, nustato kapinių prižiūrėtojas, remdamasis hidrogeologinio tyrimo rezultatais ir Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – Nacionalinis visuomenės sveikatos centras) išvada. Kapo ramybės laikotarpis negali būti trumpesnis kaip 25 metai.

3.4. **Neprižiūrima kapavietė** – kapavietė, kuri ne trumpiau kaip dvejus metus netvarkyta ir šių taisyklių nustatyta tvarka pripažinta neprižiūrima.

4. Kitos šiose taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatyme, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatyme, kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS KAPINIŲ STATUSO SUTEIKIMAS

5. Pakruojo rajono savivaldybės (toliau – savivaldybė) tarybos sprendimu kapinės priskiriamos veikiančioms, riboto laidojimo, neveikiančioms (išskyrus naujas kapines, kurios priskiriamos veikiančioms (tai nurodoma jų steigimo dokumentuose) Kapinių tvarkymo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimu Nr. 1207 „Dėl Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatymo įgyvendinamųjų teisės aktų patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

6. Apie pasikeitusį kapinių statusą, savivaldybės administracijos Kultūros, paveldosaugos ir viešųjų ryšių skyrius informuoja savivaldybės interneto svetainėje ir vietinėje spaudoje, kapinių prižiūrėtojas informaciją skelbia kapinių informacinėje lentoje.

7. Konfesinės kapinės gali būti suteikiamos juridinio asmens teisės turinčioms tradicinėms religinėms bendruomenėms ar bendrijoms (toliau – religinė bendruomenė ar bendrija), sudarant

žemės panaudos sutartį Lietuvos Respublikos žemės įstatymo nustatyta tvarka, arba įstatymų nustatyta tvarka sudarant kitą sutartį, suteikiančią teisę juridinio asmens teises turinčiai religinei bendruomenei ar bendrijai laidoti kapinėse (ar kapinių dalyje) ir sutartyje nustatyta tvarka organizuoti jų priežiūrą.

III SKYRIUS

LEIDIMŲ LAIDOTI IŠDAVIMAS, KAPAVIEČIŲ SKYRIMAS, LAIDOJIMAS

8. Rašytinį leidimą laidoti žmogaus palaikus (toliau – leidimas laidoti) išduoda seniūnas, jam nesant – seniūno pavaduotojas.

9. Leidimas laidoti (forma patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimu Nr. 1207) išduodamas neatlygintinai laidojančiam asmeniui pateikus:

9.1. rašytinį prašymą (šių taisyklių 1 priedas) ir savo asmens dokumentą;

9.2. medicininį mirties liudijimą ir mirusiojo kremavimo faktą patvirtinančią pažymą (jeigu mirusiojo žmogaus palaikai kremuoti) ar sveikatos apsaugos ministro patvirtintos formos medicinos dokumentų išrašą, jeigu norima laidoti žmogaus vaisių (vaisius) iki 22-os nėštumo savaitės;

9.3. testamentą arba kitą valios pareiškimo dokumentą, kuriuo paskirtas laidojantis asmuo jeigu valia dėl palaikų laidojimo formos (palaikus palaidoti, palaikus kremuoti ir kt.) pareikšta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka testamente arba kitame notaro ar kito įstatymų įgalioto asmens patvirtintame valios pareiškimo dokumente;

9.4. dokumentus, įrodančius giminystės ryšį su laidojamu asmeniu ir kitų šeimos narių, turinčių tokią pat teisę į kapavietę, rašytinius sutikimus, kai prašymo dėl leidimo laidoti išdavimo negali pateikti kapavietę prižiūrintis asmuo (miręs, dėl ligos, išvykęs, nežinoma jo gyvenamoji vieta, nenurodytas laidojimų ir kapaviečių statinių registracijos žurnale (forma patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimu Nr. 1207));

9.5. įgaliojimą arba sudarytą paslaugų sutartį su juridiniu asmeniu šiam veiksmui atlikti, jeigu laidojimą organizuoja laidojimo paslaugas teikiantis subjektas.

10. Leidimai laidoti darbo dienomis išduodami seniūnijoje darbo laiku (pirmadieniais – ketvirtadieniais nuo 8 iki 17 val., penktadieniais – nuo 8 iki 15.45 val.), poilsio ir švenčių dienomis bei po darbo valandų tiesiogiai kreipiantis į seniūną ar seniūno pavaduotoją, kurio kontaktiniai duomenys skelbiami savivaldybės interneto svetainėje, kapinių informacinėje lentoje, seniūnijos skelbimų lentoje. Leidimo laidoti išdavimui reikalingą informaciją pateikia kapinių prižiūrėtojas.

11. Leidimas išbarstyti kremuotus žmogaus palaikus kapinėse esančiame pelenų barstymo lauke (jeigu toks yra) išduodamas, jeigu negauta rašytinių pranešimų, kad tai prieštarauja asmens, kurio kremuotus palaikus norima išbarstyti, išreikštai, jam gyvam esant, valiai.

12. Leidimas perlaidoti iš kitų vietovių pervežtus žmogaus palaikus išduodamas laidojančiam asmeniui, turinčiam prižiūrimą kapavietę (nauja kapavietė perlaidojimui neskiriama), jeigu pagal teisės aktų nuostatas joje galimi laidojimai, pateikus šių taisyklių 9 punkte nurodytus dokumentus ir šiuos dokumentus:

12.1. leidimą ekshumuoti žmogaus palaikus, nustatyta tvarka išduotą Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos;

12.2. artimųjų giminaičių rašytinį sutikimą perlaidoti palaikus.

13. Žmogaus palaikams, įskaitant balzamuotus ir kremuotus, laidoti, atsižvelgiant į laidojančio asmens prašymą, skiriama kapavietė neatlygintinai arba niša kolumbariume (jeigu jis yra), arba kremuotus žmogaus palaikus leidžiama išbarstyti kapinėse esančiame pelenų barstymo lauke (jeigu jis yra). Skiriamos kapavietės dydis vienam kapui – 3,75 kv. metro (1,5 x 2,5), keliems kapams (šeimos kapavietė) – 7 kv. metrai (2,8 x 2,5), neįskaitant praėjimų (šoniniai – 0,5 m, galiniai – 0,75 m) prie kapo arba pagal kapinių planą – kitokio dydžio.

Kremuotiems palaikams (urnoje) gali būti skiriama mažesnių matmenų – 1 kv. metro (1,0 x 1,0), neįskaitant praėjimų (dvi kapavietės vienoje žmonių palaikų laidojimo vietoje arba pagal

veikiančių kapinių planą kitokio dydžio kapavietė.

Naujas kapavietės eilės tvarka pagal kapinių planą skiria ir kapavietės ribas pažymi kapinių prižiūrėtojas.

14. Kapo duobės, kurioje laidojami žmogaus palaikai, gylis turi būti ne mažesnis kaip 2 metrai, laidojant kremuotus žmogaus palaikus su urna arba kapsule, arba išberiant juos į kapo duobę – ne mažesnis kaip 1 metras. Palaidojus kapavietėje įrengiamas kapo vietą žymintis laikinas ženklas, kuriame nurodomas mirusiojo vardas, pavardė, gimimo ir mirties datos. Pakartotinai laidoti žmogaus palaikus kape, kuriame jau yra palaidoti žmogaus palaikai, galima ne anksčiau kaip pasibaigus kapo ramybės laikotarpiui.

15. Naujas kapas esamoje kapavietėje gali būti formuojamas tik tuo atveju, jeigu kapavietė turi aiškiai suformuotas (pažymėtas) ribas. Formuojant naują kapą esamoje kapavietėje arba laidojant kape pakartotinai, kapavietės ribas leidžiama pakeisti tik tuo atveju, jeigu toks pakeitimas būtinas laidojimui, galimas pagal kapinių planą ir tik tiek, kiek tai būtina laidojimui. Sprendimą leisti/ neleisti pakeisti kapavietės ribas priima leidimą laidoti išduodantis asmuo šio leidimo išdavimo metu.

16. Kremuoti žmogaus palaikai kolumbariumo nišoje laidojami, kolumbariumo nišos priežiūra vykdoma Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

17. Kremuoti žmogaus palaikai pelenų barstymo lauke išbarstomi ant žemės paviršiaus, kremuotų žmogaus palaikų išbėrimo vieta nežymima, individualūs paminklai nestatomi. Kremuotų žmogaus palaikų išbarstymą organizuoja, pelenų išbarstymo lauką prižiūri, švarą ir tvarką užtikrina kapinių prižiūrėtojas šių taisyklių nustatyta tvarka.

18. Pakruojo rajono kapinėse laidojama kiekvieną dieną nuo 9.00 val. iki 17.00 val. pateikus kapinių prižiūrėtojiui leidimą laidoti. Laidoti žmogaus palaikus galima ne anksčiau, kaip po 24 valandų nuo to momento, kai buvo konstatuota mirtis. Neatpažintus žmogaus palaikus galima laidoti gavus raštišką prokuroro leidimą. Pirmą Kalėdų, Velykų dieną, Visų Šventųjų ir Vėlinių dienomis nelaidojama. Dėl svarbių nenumatytų aplinkybių, seniūno sprendimu, leidimas laidoti išduodamas ir šiomis dienomis.

19. Kapavietėje ar kolumbariumo nišoje laidoti kitų asmenų palaikus leidžiama tik esant rašytiniam atsakingo už kapavietės ar kolumbariumo nišos priežiūrą asmens sutikimui. Miręs už kapavietės ar kolumbariumo nišos priežiūrą atsakingas asmuo gali būti palaidotas toje kapavietėje ar kolumbariumo nišoje laikantis šiose taisyklėse nustatytų reikalavimų.

20. Nesant galinčių organizuoti laidojimą asmenų arba nežinant, kur tokie asmenys yra ir (ar) miręs asmuo neturėjo nuolatinės gyvenamosios vietos, laidojimą organizuoja seniūnijos, kurios teritorijoje asmuo nuolat gyveno ir (ar) buvo nustatytas mirties atvejis, seniūnas.

21. Šių taisyklių 20 punkte nurodytų asmenų palaikų ir nenustatytos tapatybės žmogaus palaikų laidojimo paslaugas atlieka paslaugų teikėjas, teisės aktų nustatyta tvarka sudaręs laidojimo paslaugų sutartį su savivaldybės administracija. Šių paslaugų pirkimą organizuoja savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyrius.

22. Nenumatytos tapatybės žmogaus palaikų laidojimas organizuojamas savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS KAPINIŲ LANKYMAS, KAPAVIEČIŲ PRIEŽIŪRA

23. Prie įėjimo į kapines įrengiamas stendas arba informacinė lenta, kurioje užrašomas kapinių pavadinimas ir statusas, kapinių prižiūrėtojo duomenys (juridinio asmens pavadinimas, buveinė, darbuotojų, į kuriuos galima kreiptis informacijos, vardai, pavardės, telefonų numeriai, darbo laikas; fizinio asmens vardas, pavardė, telefono numeris, darbo laikas), laikas, kada kapinėse galima laidoti ir jas lankyti, kapinių schema ir kita informacija. Jeigu kapinėse yra į Kultūros vertybių registrą įrašytų kultūros paveldo objektų, šie objektai nurodomi informacinėje lentoje,

kapinių schemoje pažymimos jų buvimo vietos.

24. Konfesinių kapinių laidojimo ir lankymo tvarką nustato atitinkama religinė bendruomenė ar bendrija. Religinė bendruomenė ar bendrija per 30 dienų nuo kapinių perdavimo sutarties pasirašymo (jeigu sutartyje nenustatytas kitoks terminas) neinformavus savivaldybės apie jos nustatytą laidojimo ir kapinių lankymo tvarką, konfesinėse kapinėse laikomasi šiose taisyklėse nustatytos laidojimo ir kapinių lankymo tvarkos.

25. Kapinės lankomos visais metų laikais šviesiu paros metu. Lapkričio 1 d. – Visų Šventųjų dieną ir lapkričio 2 d. – Vėlinių dieną lankymo laikas neribojamas. Lankantis kapinėse privaloma palaikyti rimtį ir švarą.

26. Kapinėse draudžiama:

26.1. laidoti, perlaidoti žmogaus palaikus neturint tam leidimo, savavališkai vykdyti kapo atkasimo darbus;

26.2. važinėti bet kokiomis transporto priemonėmis, išskyrus specialiųjų tarnybų, atliekančių kapinių priežiūros darbus, technikos priemones, neįgalųjų transporto priemones, transporto priemones, įvežančias kapavietės statinius, statybinius gaminius ir medžiagas kapavietėms sutvarkyti, kai tai sudėtinga gabenti iki kapavietės be transporto (kapinių prižiūrėtojui leidus);

26.3. ganyti gyvulius, vedžioti gyvūnus ar vaikščioti su jais;

26.4. be kapinių prižiūrėtojo žinios statyti, rekonstruoti, išvežti kapaviečių statinius;

26.5. savavališkai sodinti želdinius už kapavietės ribų, kirsti, genėti želdinius be išduoto leidimo (krūmų, augančių kapavietės ribose, genėjimui, šalinimui leidimas nereikalingas), žaloti medžius ar krūmus;

26.6. kapavietėse sodinti miškams įveisti naudojamus ar kitus stambią šaknų ir šakų sistemą turinčius medžius, išskyrus jų svyraklines ar žemaūges formas;

26.7. praėjimuose tarp kapaviečių statyti suolus, dėžes įrankiams, kitus įrenginius, laikyti statybines medžiagas, kitus daiktus;

26.8. skleisti bet kokio pobūdžio reklamą, skelbimus, kitą informaciją ant kapinių ir kapaviečių statinių, medžių, stulpų, tvorų, kitų kapinių teritorijoje esančių objektų;

26.9. šiukšlinti, šalinti atliekas tam neskirtose vietose;

26.10. žaisti ar kitaip trikdyti rimtį ir pažeisti viešąją tvarką.

27. Už kapavietės arba kolumbariumo nišos priežiūrą yra atsakingas laidojantis asmuo, kurio prašymu išduotas leidimas laidoti ir skirta kapavietė arba kolumbariumo niša, arba asmuo, apie kurį šių taisyklių 28 punkte nustatyta tvarka praneša kapinių prižiūrėtojui, arba asmuo, kuriam šių taisyklių 31 punkte nustatyta tvarka suteikta teisė prižiūrėti neprižiūrimą kapavietę, jeigu toks yra (toliau – atsakingas asmuo). Atsakingo asmens duomenis (fizinio asmens vardą, pavardę, adresą, telefono numerį; juridinio asmens pavadinimą, teisinę formą, kodą, buveinę, telefono numerį) kapinių prižiūrėtojas įrašo laidojimų ir kapaviečių statinių registravimo žurnale (toliau – žurnalas), supažindina laidojantį asmenį su šiomis taisyklėmis arba religinės bendruomenės ar bendrijos nustatyta laidojimo ir kapinių lankymo tvarka.

Atsakingas asmuo turi prižiūrėti, kad kapavietė ar kolumbariumo niša būtų tvarkingos, privalo pašalinti pažeidimus ar atlyginti žalą, kuriuos jis, įrengdamas kapo paminklą, antkapį ar atlikdamas kapavietės ar kolumbariumo nišos priežiūros darbus, padarė kapinėms, kitoms kapavietėms ar kolumbariumo nišoms, kolumbariumui, kitiems statiniams. Nekilnojamojo kultūros paveldo objektams padaryti pažeidimai ir žala atlyginami Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Jeigu asmuo, įrašytas žurnale atsakingu už kapavietės ar kolumbariumo nišos priežiūrą, kuriam suteikta teisė prižiūrėti neprižiūrimą kapavietę, miršta ar dėl kitų priežasčių negali rūpintis kapavietės ar kolumbariumo nišos priežiūra, jo giminaičiai, sutuoktinis (-ė) arba (ir) kapavietėje ar kolumbariumo nišoje palaidotų mirusiųjų giminaičiai ir sutuoktinis (-ė) turi susitarti, kas bus atsakingas už kapavietės ar kolumbariumo nišos priežiūrą, ir raštu apie tai pranešti kapinių prižiūrėtojui, nurodydami keistinus už kapavietės priežiūrą atsakingo asmens duomenis, nurodytus

taisyklių 27 punkte.

Jeigu asmuo, kuriam suteikta teisė prižiūrėti neprižiūrimą kapavietę, miršta arba dėl kitų priežasčių negali prižiūrėti neprižiūrimos kapavietės, jo giminaičiai ir (ar) sutuoktinis (-ė) turi susitarti, kas bus atsakingas už neprižiūrimos kapavietės priežiūrą, ir raštu apie tai pranešti kapinių prižiūrėtojui, nurodydami keistinus už kapavietės priežiūrą atsakingo asmens duomenis.

V SKYRIUS KAPAVIEČIŲ PRIPAŽINIMAS NEPRIŽIŪRIMOMIS IR JŲ PRIEŽIŪROS ORGANIZAVIMAS

29. Neprižiūrimos kapavietės požymiai:

29.1. neprižiūrimi kapavietės želdinai (medžiai, krūmai – peraugę kapavietės ribas (jeigu tokios nustatytos), trukdo praeiti, pažeisti ligų, išorinio poveikio, nesimato užrašų ant paminklo (jeigu jie yra), gadina gretimų kapaviečių statinius ir želdinius;

29.2. kapavietė apaugusi žole (neravima, nešienaujama, netvarkoma), matomos sumedėjusios daugiamečių augalų dalys;

29.3. kapavietės paminklas, kiti kapavietės statiniai iš dalies ar visiškai suirę, pasvirę, nugriuvę, kelia pavojų gretimų kapaviečių statiniams, želdiniams;

29.4. paminklo užrašai neįskaitomi, jų nėra.

30. Jeigu kapavietė, išskyrus kapavietes, įrašytas į Kultūros vertybių registrą, neprižiūrima, ilgiau kaip metus (atitinka šių taisyklių 29 punkte nurodytus požymius), kapinių prižiūrėtojas ar kitas seniūno įgaliotas asmuo raštu įspėja už kapavietės priežiūrą atsakingą asmenį, nesant įrašo žurnale – kitą šioje kapavietėje palaidotų asmenų giminaitį, nurodytą Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3,135 straipsnyje apie tai, kad būtina ją sutvarkyti, ir nurodo kapavietės nesutvarkymo pasekmes. Jeigu per metus nuo įspėjimo įteikimo dienos kapavietė nesutvarkoma, seniūnija per 5 darbo dienas raštu informuoja Savivaldybės administracijos direktorių ir religinę bendruomenę ar bendriją, jeigu konfesinių kapinių priežiūrą pagal kapinių perdavimo sutartį organizuoja religinė bendruomenė ar bendrija, apie galbūt neprižiūrimą kapavietę ir pateikia jos duomenis (jeigu žinomi): kapinių pavadinimą, kvartalo numerį, kapavietės numerį, kapavietėje palaidotų asmenų vardus, pavardes, laidojimo datas, paskutinio žmogaus palaikų laidojimo kapavietėje datą, nustatytą kapo ramybės laikotarpį, kapavietės matmenis, palaidotų kapavietėje žmonių palaikų skaičių, kapavietės statinius, jų pastatymo ir rekonstravimo datas. Savivaldybės administracija gautus duomenis apie galbūt neprižiūrimą kapavietę per 5 darbo dienas paskelbia savivaldybės interneto svetainėje.

Jeigu neįmanoma nustatyti už kapavietę atsakingo asmens, kapavietėje paliekama lentelė su įspėjimu, kad reikia sutvarkyti kapavietę, nurodomos kapavietės nesutvarkymo pasekmės ir prašymu suteikti turimą informaciją apie šioje kapavietėje palaidotų asmenų giminaičius, sutuoktinius (-es), nurodomi kontaktinio asmens duomenys. Jeigu per metus šioje kapavietėje palaidotų asmenų giminaičiai, sutuoktiniai (-ės) nesutvarko kapavietės ir (ar) seniūnijai raštu nesuteikia informacijos apie kapavietėje palaidotų asmenų giminaičius, turimi duomenys apie šią kapavietę nustatyta tvarka skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje.

Sprendimą dėl kapavietės pripažinimo neprižiūrima ne anksčiau kaip po 2 metų ir ne vėliau kaip po 3 metų nuo duomenų apie galbūt neprižiūrimą kapavietę paskelbimo Savivaldybės interneto svetainėje dienos šių taisyklių nustatyta tvarka priima savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija (toliau – komisija), apžiūrėjusi kapavietę ne rečiau kaip 3 kartus per metus ir ne dažniau kaip kas 3 mėnesius.

Savivaldybės administracijos direktorius pripažintų neprižiūrimomis kapaviečių duomenis, sprendimo dėl jų pripažinimo neprižiūrimomis datą per 3 darbo dienas nuo komisijos sprendimo priėmimo pateikia seniūnui ir paskelbia Savivaldybės interneto svetainėje, nurodydama duomenų paskelbimo datą.

31. Neprižiūrimų kapaviečių priežiūrą organizuoja savivaldybė, konfesinėse kapinėse – religinė bendruomenė ar bendrija, jeigu pagal kapinių perdavimo sutartį ji organizuoja konfesinių kapinių priežiūrą. Asmenys, pageidaujantys prižiūrėti neprižiūrimą kapavietę, per 20 darbo dienų nuo sprendimo dėl kapavietės pripažinimo neprižiūrima paskelbimo savivaldybės interneto svetainėje raštu kreipiasi į savivaldybės administracijos direktorių ar jo įgaliotą asmenį, o jeigu neprižiūrima kapavietė yra konfesinėse kapinėse – į religinę bendruomenę ar bendriją, kuri organizuoja kapinių priežiūrą pagal kapinių perdavimo sutartį, nurodydami pageidaujamos prižiūrėti neprižiūrimos kapavietės duomenis, paskelbtus savivaldybės interneto svetainėje. Savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo arba religinė bendruomenė ar bendrija priima sprendimą dėl neprižiūrimų kapaviečių priežiūros per 20 darbo dienų nuo šio punkte nustatyto termino pabaigos, teikdama pirmenybę kapavietėje palaidotų asmenų giminaičiams ir (ar) tose kapinėse, kurioje yra kapavietė, palaidotų asmenų giminaičiams, ir apie tai informuoja pareiškėjus per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo. Jeigu per prašymų prižiūrėti neprižiūrimą kapavietę pateikimo terminą prašymų negaunama, sprendimas dėl šios kapavietės priežiūros priimamas per 20 darbo dienų po to, kai toks prašymas gaunamas.

Tokios kapavietės toliau prižiūrimos pagal šių taisyklių 27 punktą.

32. Asmuo, kuriam suteikta teisė prižiūrėti neprižiūrimą kapavietę, Leidimo laidoti neprižiūrimose kapavietėse išdavimo tvarkos apraše nustatyta tvarka gali gauti leidimą laidoti joje arba jam mirus, būti palaidotas joje.

VI SKYRIUS

REIKALAVIMAI KAPAVIEČIŲ ĮRENGIMO, PERTVARKYMO DARBAMS VYKDYTI

33. Kapo paminklai, antkapiai, kapavietės aptvėrimas, kiti kapavietės objektai statomi ir rekonstruojami vadovaujantis Statybos įstatymu, Kultūros paveldo tvarkybos reglamentais, Kapinių tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimu Nr. 1207 „Dėl Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatymo įgyvendinamųjų teisės aktų patvirtinimo“, šių taisyklių nuostatomis.

34. Fizinis ar juridinis asmuo, atsakingas už kapavietės priežiūrą, pageidaujantis statyti, rekonstruoti ar remontuoti kapo paminklą, antkapį, kitą kapavietės objektą, privalo pateikti seniūniui prašymą pritarti kapavietės įrengimo, pertvarkymo, remonto darbų vykdymui, pridėti kapavietės sutvarkymo projektinius sprendimus (planą, schemą su išdėstytais projektuojamais kapavietės statiniais, nurodyti statinių aukštį, medžiagas) (2 priedas). Visi kapavietės statiniai, įskaitant suoliukus, gali būti įrengiami tik kapavietės ribose. Praėjimus tarp gretimų kapaviečių, nurodytus šių taisyklių 13 punkte, galima padengti smulkios skaldos, smėlio ar smulkaus žvyro sluoksniu, pilkos spalvos betoninėmis trinkelėmis (statybinėmis medžiagomis, pritaikytomis kloti šaligatvius ir takus) visame tako plote. Tako viršus turi būti ne aukščiau 2 cm esamo žemės paviršiaus.

Kapavietės įrengimo, pertvarkymo, remonto darbų vykdymui **pritaria** seniūnas, jo nesant – seniūno pavaduotojas.

35. Riboto laidojimo kapinėse, įsteigtose iki 1940 metų, neveikiančiose kapinėse, taikomus kapo paminklų, antkapių ir kitų kapavietės statinių statymo, rekonstravimo ar remonto apribojimus ir papildomus reikalavimus nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimu Nr. 1207 patvirtintų Kapinių tvarkymo taisyklių 26 punktas. Visi darbai, vykdomi šiose kapinėse, derinami su seniūnu ir savivaldybės administracijos Kultūros, paveldosaugos ir viešųjų ryšių skyriaus specialistu, atsakingu už Pakruojo rajone esančių kultūros vertybių išsaugojimą.

36. Kapaviečių įrengimo, pertvarkymo darbus leidžiama vykdyti darbo dienomis seniūnijos darbo laiku, norint vykdyti šiuos darbus ne darbo laiku ir poilsio dienomis reikia iš anksto pranešti kapinių prižiūrėtojiui. Kapinių prižiūrėtojas žurnale įrašo kapavietės statinius, statinių statymo ir (ar) rekonstravimo datas, paminklų, antkapių ir kapavietės aptvėrimo įrengimo datas.

37. Kasti kapo duobę gali juridiniai ar fiziniai asmenys, pateikę kapinių prižiūrėtoji galiojančius dokumentus, suteikiančius teisę vykdyti šią veiklą.

38. Kapaviečių ir (ar) kapinių statinius statantys, rekonstruojantys asmenys privalo sutvarkyti visas šių darbų vykdymo metu susidariusias atliekas (nugriautas, išardytas senus statinius, kitus kapaviečių įrengimo objektus, statybinių gaminių nuolaužas ir nepanaudotas statybines medžiagas).

Kapaviečių įrengimo, pertvarkymo metu susidariusių atliekų sutvarkymo būdai:

38.1. atliekų perdavimas atliekų vežėjui ar atliekų naudotojui;

38.2. panaudojimas savo reikmėms;

38.3. sutvarkymas kitu būdu (Pakruojo rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių nustatyta tvarka).

39. Kapinių želdiniai sodinami ir prižiūrimi vadovaujantis Savivaldybės tarybos patvirtintomis Pakruojo rajono savivaldybės želdynų ir želdinių apsaugos ir tvarkymo taisyklėmis ir laikantis šių reikalavimų:

39.1. nauja kapavietė formuojama ar leidžiama išplėsti jau esančios kapavietės ribas ne arčiau, kaip 1 m iki augančio medžio;

39.2. želdinius galima sodinti tik kapavietės ribose, išaugančius ne daugiau kaip iki 1,0 m aukščio;

39.3. atsakingas už kapavietės priežiūrą asmuo kapavietėje augantį medį turi genėti ir (ar) pjauti savo lėšomis, gavęs Savivaldybės administracijos leidimą.

VII SKYRIUS KAPAVIEČIŲ, KAPŲ IDENTIFIKAVIMAS

39. Asmenys, norintys identifikuoti kapinėse artimųjų giminaičių, sutuoktinio (-ės) kapą ir tapatybę jame palaidotų asmenų, kurių palaidojimo vietą žyminčių užrašų ant paminklų ar duomenų apie kapavietę (kapą) žurnale neišliko, turi:

39.1. pateikti Administracijos direktoriui prašymą;

39.2. prašyme nurodyti giminystės ryšius ir jiems žinomas aplinkybes, dėl kurių neišliko duomenų apie kapavietę (kapą);

39.3. pateikti visus turimus duomenis apie kapavietę (kapą) ir joje (jame) palaidotus asmenis. Prie prašymo pridedami kiti turimi dokumentai (išrašai iš bažnytinių registravimo knygų, civilinės metrikacijos įstaigų ar seniūnijų seniūnų išduoti mirties liudijimai, nuotraukos ir kt.), patvirtinantys pateiktus duomenis;

39.4. pateikti religinės bendruomenės ar bendrijos sutikimą, kai identifikuojama kapavietė (kapas) yra konfesinėse kapinėse.

40. Sprendimą dėl kapavietės (kapo) identifikavimo savivaldybės tarybos nustatyta tvarka per 20 darbo dienų nuo prašymo pateikimo priima savivaldybės administracijos direktoriaus **įsakymu** sudaryta komisija pagal pateiktą medžiagą ir apžiūrėjus kapavietę (kapą). Šiuo atveju palaidoto asmens tapatybei nustatyti ekshumacija ir biologiniai-medicininiai tyrimai neatliekami. Kai identifikuojama kapavietė (kapas) yra konfesinėse kapinėse, sprendimas priimamas gavus religinės bendruomenės ar bendrijos sutikimą. Sprendimas dėl kapavietės (kapo) identifikavimo į Kultūros vertybių registrą įrašytose kapinėse derinamas su Kultūros paveldo departamentu.

41. Apie savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudarytos komisijos priimtą sprendimą savivaldybės administracijos direktorius per 5 darbo dienas raštu informuoja prašymą pateikusį asmenį ir kapinių prižiūrėtoją, kuris identifikuotos kapavietės (kapo) duomenis įrašo žurnale, jeigu priimant sprendimą buvo identifikuota kapavietė (kapas). Apie priimtą sprendimą identifikuoti kapavietę (kapą) konfesinėse kapinėse savivaldybės administracijos direktorius papildomai raštu informuoja atitinkamą religinę bendruomenę ar bendriją; jeigu kapavietė (kapas) yra į Kultūros vertybių registrą įrašytose kapinėse – Kultūros paveldo departamentą.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

42. Seniūnai, vadovaudamiesi šiomis taisyklėmis, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais žmonių palaikų laidojimą, organizuoja kapinių priežiūrą, koordinuoja ir kontroliuoja kapinių prižiūrėtojo darbą.

43. Kitus šiose taisyklėse neaptartus klausimus sprendžia Savivaldybės administracijos direktorius.

44. Asmenys, pažeidę šių taisyklių reikalavimus, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

_____ (laidojančio asmens vardas ir pavardė / juridinio asmens pavadinimas)

_____ (gyvenamosios vietos / būstinės adresas, tel. Nr., elektroninis adresas)

_____ **seniūnui**
(seniūnijos pavadinimas)

**PRAŠYMAS
DĖL LEIDIMO LAIDOTI IŠDAVIMO**

_____ Nr. _____
(data)

Prašau išduoti leidimą laidoti (perlaidoti) - mirusio žmogaus palaikus, - žmogaus vaisių (vaisius) iki 22-os nėštumo savaitės

_____ (laidojamo asmens vardas, ir pavardė, laidojimo data; pavojingos arba ypač pavojingos užkrečiamos ligos, įrašytos į Sveikatos apsaugos ministerijos nustatytą sąrašą, kodas (jeigu laidojamas asmuo šia liga sirgo arba buvo tokios ligos sukėlėjų nešiotojas)), moters, kurios vaisių (vaisius) prašoma laidoti vardas, pavardė, gimimo data)

_____ kapinėse (*reikalingą langelyje pažymėti „X“*) ir:
(kapinių pavadinimas)

1. skirti naują kapavietę:

- šeimos (keliems kapams) kapavietę; - vienam kapui; - kapavietę kremuotiems palaikams laidoti; -kolumbariume;

2. leisti *laidoti (perlaidoti)* šeimos (kelių kapų) arba vieno kapo kapavietėje (kape) Nr. _____, kurioje palaidoti _____ asmenys.
(šeimos ar asmens pavardės)

3. leisti laidoti žmogaus palaikus pripažintoje neprižiūrima kapavietėje: _____
(kapavietės Nr.)

_____ (dokumento, suteikiančio teisę prižiūrėti neprižiūrimą kapavietę, pavadinimas, data, numeris)
Laidojantis asmuo (atsakingas už kapavietės priežiūrą asmuo), įrašytas žurnale:

_____ (vardas ir pavardė, parašas, giminystės ryšys su laidojamu asmeniu, adresas, tel. Nr., elektroninis adresas)

PRIDEDAMA:

1. Medicininio mirties liudijimo, kremacijos dokumentų kopijos (kai mirusiojo palaikai kremuoti), _____ lapas (-ai);

2. Sveikatos apsaugos ministro nustatytos formos medicinos dokumentų išrašas (kai prašoma laidoti žmogaus vaisių (vaisius), _____ lapai.

3. Testamentas ar kitas notaro ar kito įstatymų įgalioto asmens patvirtintas rašytinis valios pareiškimas skirti laidojantį ir (ar) atsakingą už kapavietės priežiūrą asmenį, _____ lapas (-ai);

4. Dokumentai, įrodantys giminystės ryšius su palaidotu asmeniu ir kitų šeimos narių, turinčių tokią pačią teisę į kapavietę, rašytiniai sutikimai, kai prašymo negali pateikti už kapavietės priežiūrą atsakingas asmuo, _____ lapas (-ai);

5. Leidimas ekshumuoti žmogaus palaikus, artimųjų giminaičių rašytiniai sutikimai perlaidoti palaikus (jeigu prašoma leidimo perlaidoti žmogaus palaikus, pervežtus iš kitų vietovių), ____ lapas (-ai).

Prašymą pateikė

(prašymą pateikusio asmens pareigos, kai
prašymą teikia juridinis asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A.V.

Prašymą priėmė

(prašymą priėmusio asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A.V.

INFORMACIJA LAIDOJANČIAM ASMENIUI

1. Juridiniai ir fiziniai asmenys kapavietės įrengimo, pertvarkymo, remonto darbus gali vykdyti, suderinę su kapinių priežiūrą vykdančios seniūnijos seniūnu. Atsakingas už kapavietės priežiūrą asmuo (toliau – atsakingas asmuo) privalo pašalinti pažeidimus ar atlyginti žalą, kurią jis padarė kapinėms ir kitoms kapavietėms, kasant kapo duobę, įrengiant kapo paminklą, antkapį ar atliekant kitus kapavietės pertvarkymo darbus.

2. Prašyme dėl leidimo laidoti išdavimo nenurodžius atsakingo už kapavietės priežiūrą asmens, mirusiojo asmens giminaičiai ir sutuoktinis (-ė) privalo susitarti, kas bus atsakingas už kapavietės priežiūrą ir per 1 mėnesį nuo leidimo laidoti išdavimo raštu apie tai informuoti kapinių prižiūrėtoją, nurodant šiuos atsakingo asmens duomenis: fizinio asmens vardą, pavardę, adresą, telefono numerį, juridinio asmens pavadinimą, teisinę formą, kodą, buveinę, telefono numerį.

3. Kapavietėje laidoti kitus mirusius asmenis leidžiama tik atsakingo už kapavietės priežiūrą asmens rašytiniu sutikimu. Mirus atsakingam asmeniui, jo giminaičiai ir (ar) sutuoktinis (-ė) arba (ir) kapavietėje palaidotų mirusiųjų giminaičių ir sutuoktinių artimieji giminaičiai turi susitarti ir raštu informuoti kapinių prižiūrėtoją apie atsakingą už kapavietės priežiūrą asmenį, nurodyti šio asmens duomenis, pateiktu 2 punkte.

4. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimu Nr. 1207 „Dėl Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatymo įgyvendinamųjų teisės aktų patvirtinimo“ patvirtintų Kapinių tvarkymo taisyklių nustatyta tvarka, neprižiūrimų kapaviečių priežiūra suteikiam kitiems asmenims su teise jiems mirus, būti palaidotiems jose. Neprižiūrimoje kapavietėje laidojant, ją prižiūrint, turi būti išsaugotas kapo paminklas, jeigu jis yra, ir jame esantys įrašai apie kapavietėje palaidotą (-us) asmenį (-is).

Su informacija susipažinau, atsakau už pateiktų duomenų teisingumą.

(laidojančio asmens vardas, pavardė)

(parašas)

(laidojančio asmens vardas ir pavardė)

(gyvenamosios vietos adresas, tel. Nr., elektroninis adresas)

_____ **seniūnui**

(seniūnijos pavadinimas)

**PRAŠYMAS
PRITARTI KAPAVIETĖS ĮRENGIMO, PERTVARKYMO. REMONTO DARBŲ VYKDYMUI**

_____ Nr.

(data)

(sudarymo vieta)

Prašau pritarti _____ kapinėse vykdyti kapavietės
(kapinių pavadinimas)

(kvartalo numeris, kapavietės eilės numeris, kapavietės numeris ar palaidoto (-ų) asmens (-ų) pavardė (-ės) ant kapavietės statinių)

įrengimo, pertvarkymo, remonto darbus (išvardyti numatomus atlikti kapavietės ribose): _____

Planuojama darbų pradžia 20 _____ pabaiga 20 _____.

PRIDEDAMA:

1. Kapavietės įrengimo, pertvarkymo planas (schema) su jame pažymėtais projektuojamais kapavietės statiniais, jų matmenimis, kapavietės aptvėrimo matmenimis, ___ lapas (-ai).

2. Sutarties, sudarytos su kapavietės įrengimo, pertvarkymo, remonto paslaugų teikėju, verslo liudijimo kopijos, ___ lapas (-ai).

3. Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos teritorinio padalinio pritarimas (kai norima vykdyti kapavietės pertvarkymo darbus į Kultūros vertybių registrą įrašytose kapinėse ar kapuose).

Kapavietės įrengimo, pertvarkymo, remonto metu susidariusias atliekas (tinkamą langelyje pažymėti „X“):

-perduosiu atliekų vežėjui

(atliekų vežėjo pavadinimas)

- perduosiu atliekų tvarkytojui (naudotojui)

(atliekų tvarkytojo (naudotojo) pavadinimas)

- _____ sutvarkysiu kitu būdu _____

(nurodyti, kaip numatyta sutvarkyti susidariusias atliekas)

Isipareigoju pašalinti pažeidimus ar atlyginti žalą, padarytą kapinių statiniams, kitoms kapavietėms, vykdam kapavietės sutvarkymo darbus.

Prašymą pateikė

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (atsakingo už kapavietės (kapo) priežiūrą asmens vardas, pavardė, parašas, adresas, telefono numeris)

PATVIRTINTA

Pakruojo rajono savivaldybės tarybos

2020 m. spalio d. sprendimu Nr. T-

LEIDIMO LAIDOTI NEPRIŽIŪRIMOSE KAPAVIETĖSE IŠDAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Leidimo laidoti neprižiūrimose kapavietėse išdavimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato leidimo laidoti neprižiūrimose kapavietėse išdavimą.

2. Šiame apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip apibrėžtos Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatyme, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintose Kapinių tvarkymo taisyklėse, Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje esančių kapinių tvarkymo taisyklėse (toliau – taisyklės).

II SKYRIUS LEIDIMO LAIDOTI NEPRIŽIŪRIMOSE KAPVIETĖSE IŠDAVIMAS

3. Rašytinį leidimą laidoti taisyklių nustatyta tvarka neprižiūrimose kapavietėse išduoda Pakruojo rajono savivaldybės administracijos seniūnijos, vykdančios kapinių priežiūrą, seniūnas (toliau – seniūnas), jo nesant – seniūno pavaduotojas.

4. Asmuo, kuriam taisyklių 30 punkte nustatyta tvarka suteikta teisė prižiūrėti neprižiūrimą kapavietę, pateikia šio aprašo 3 punkte nurodytiems asmenims medicininį mirties liudijimą ar sveikatos apsaugos ministro patvirtintos formos medicinos dokumentų išrašą, jei norima laidoti žmogaus vaisių (vaisius) iki 22-os nėštumo savaitės, ir rašytinį prašymą išduoti leidimą laidoti. Prašyme (taisyklių 1 priedas) pažymima, kuriose kapinėse esančioje pripažintoje neprižiūrima kapavietėje pageidaujama gauti leidimą laidoti, nurodomas leidimą išduodančio asmens sprendimas, konfesinėse kapinėse – religinės bendruomenės sprendimas, suteikęs teisę prižiūrėti neprižiūrimą kapavietę.

Leidimas laidoti neprižiūrimoje kapavietėje išduodamas, jeigu pagal taisykles joje galima laidoti ir praėjo ne mažiau kaip 25 metai nuo kapo ramybės laikotarpio pabaigos.

5. Mirus asmeniui, kuriam Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje esančių kapinių tvarkymo taisyklių nustatyta tvarka buvo suteikta teisė prižiūrėti neprižiūrimą kapavietę, leidimas jį palaidoti šioje kapavietėje išduodamas laidojančiam asmeniui šiame apraše nustatyta tvarka.

6. Neprižiūrimoje kapavietėje laidojant ir ją prižiūrint, turi būti išsaugotas kapo paminklas, jeigu jis yra, ir jame esantys įrašai apie kapavietėje palaidotą (-us) asmenį (-is).

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7. Už šio aprašo įgyvendinimą atsakingi seniūnai.

8. Asmenys, pažeidę šio aprašo reikalavimus, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

PATVIRTINTA

Pakruojo rajono savivaldybės tarybos
2020 m. spalio d. sprendimu Nr. T-

**VISUOMENĖS IR KAPINĖSE PALAIDOTŲ ASMENŲ ARTIMŲJŲ GIMINAIČIŲ
INFORMAVIMO APIE PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE
ESANČIŲ KAPINIŲ PANAIKINIMĄ TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Visuomenės ir kapinėse palaidotų asmenų artimųjų giminaičių informavimo apie Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje esančių kapinių panaikinimą tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato informacijos, kurią Pakruojo rajono savivaldybės administracijos seniūnijos (toliau – seniūnija), atliekančios kapinių priežiūrą, seniūnas (toliau – seniūnas) apie Pakruojo rajono savivaldybės tarybos (toliau – Savivaldybės taryba) priimtą sprendimą panaikinti kapines turi paskelbti visuomenei, informuoti kapinėse palaidotų asmenų artimuosius giminaičius, jei jų adresai žinomi, skelbimo tvarką ir priemones.

2. Šiame apraše vartojama sąvoka „artimieji giminaičiai“ – asmenys, nurodyti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.135 straipsnyje“.

Kitos šiame apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatyme.

**II SKYRIUS
VISUOMENĖS IR KAPINĖSE PALAIDOTŲ
ASMENŲ ARTIMŲJŲ GIMINAIČIŲ INFORMAVIMAS**

3. Savivaldybės tarybai priėmus sprendimą panaikinti kapines, per 3 darbo dienas informuojamas seniūnas, kuris per 15 darbo dienų nuo sprendimo priėmimo panaikinti kapines privalo informuoti visuomenę, paskelbdamas šio aprašo 4 punkte nurodytą informaciją šiais būdais:

3.1. paskelbti nacionaliniame laikraštyje, per nacionalinio transliuotojo radiją, esant galimybei, ir per televiziją

3.2. paskelbti vietiniame laikraštyje, per vietinio transliuotojo radiją ir (ar) televiziją;

3.2. Pakruojo rajono savivaldybės interneto svetainėje;

3.3. kapinių, dėl kurių panaikinimo priimtas sprendimas, informacinėje lentoje.

4. Visuomenei pateikiamoje informacijoje turi būti nurodoma:

4.1. savivaldybės taryba, priėmusi sprendimą panaikinti kapines;

4.2. Savivaldybės tarybos sprendimo antraštė, priėmimo data, numeris;

4.3. kapinių, dėl kurių panaikinimo priimtas sprendimas, pavadinimas ir adresas;

4.4. data, nuo kada panaikinamos kapinės;

4.5. kapinių, į kurias bus perkelti panaikinamose kapinėse palaidoti žmonių palaikai, pavadinimas, žemė ir žolinė pievų danga, kurioje yra išbarstyti ar užkasti į žemę kremuoti žmonių palaikai. Šiame punkte nurodyta informacija skelbiama, jeigu kapines buvo būtina panaikinti nepasibaigus kapo ramybės laikotarpiui po žmogaus palaikų paskutinio palaidojimo.

4.6. asmuo, į kurį galima kreiptis dėl papildomos informacijos apie kapinių panaikinimą.

5. Kapinėse, dėl kurių panaikinimo Savivaldybės taryba priėmė sprendimą, palaidotų asmenų sutuoktinius ir artimuosius giminaičius, kurie kontaktinius duomenis nurodė kapinių

prižiūrėtoji, seniūnas ar jo įgaliotas asmuo per 15 darbo dienų nuo sprendimo priėmimo informuoja raštu (registruotu laišku), pateikdamas šio aprašo 4 punkte nurodytą informaciją.

6. Už šio aprašo įgyvendinimą atsakingas seniūnas.

PATVIRTINTA

Pakruojo rajono savivaldybės tarybos

2020 m. spalio d. sprendimu Nr. T-

KAPINIŲ PRIŽIŪRĖTOJO KAUPIAMŲ DUOMENŲ TVARKYMO SĄLYGŲ APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kapinių prižiūrėtojo kaupiamų duomenų tvarkymo sąlygų aprašas (toliau – aprašas) nustato kapinių prižiūrėtojo kaupiamus ir tvarkomus duomenis apie Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje esančiose kapinėse palaidotus asmenis, laidojimus, kapavietėse esančius statinius, šių duomenų registravimo tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatyme, Kapinių tvarkymo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimu Nr. 1207 „Dėl Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatymo įgyvendinamųjų teisės aktų patvirtinimo“, apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS DUOMENYS APIE KAPINĖSE PALAIDOTUS ASMENIS IR LAIDOJIMUS, DUOMENŲ REGISTRAVIMAS

3. Kapinių prižiūrėtojas laidojimo ir kapaviečių statinių registravimo žurnale (toliau – žurnalas), kurio forma patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimu Nr. 1207, registruoja šiuos duomenis:

3.1. asmens, kurio palaikai palaidoti kapinėse, vardą, pavardę, gimimo ir mirties vietas ir datas, medicininio mirties liudijimo išdavimo datą ir numerį, o jeigu palaidotas (palaidoti) žmogaus vaisius (vaisiai) iki 22-os nėštumo savaitės, – moters, kurios vaisius (vaisiai) buvo palaidotas (palaidoti), vardą ir pavardę, gimimo datą, sveikatos apsaugos ministro patvirtintos formos medicinos dokumentų išrašo datą. Jeigu palaidotas (palaidoti) žmogaus vaisius (vaisiai) iki 22-os nėštumo savaitės, žurnalo 6 skiltyje nurodoma sveikatos apsaugos ministro patvirtintos formos medicinos dokumentų išrašo data, moters, kurios vaisius (vaisiai) buvo palaidotas (palaidoti) vardas, pavardė, gimimo data, o 2-5 skiltys nepildomos;

3.2. žmogaus palaikų palaidojimo datą ir vietą (kapinių kvartalas (eilė), kapavietės arba nišos kolumbariume numeris ir matmenys, pelenų išbarstymo laukas (jeigu toks yra kapinėse), laidojimo gylį;

3.3. įrašus apie pavojingą arba ypač pavojingą užkrečiamąją ligą, įrašytą į Sveikatos apsaugos ministerijos nustatytą sąrašą, jeigu asmuo, kurio palaikai (išskyrus kremuotus) palaidoti kape arba laidojimo rūsyje, sirgo tokia liga arba buvo tokios ligos sukėlėjų nešiotojas;

3.4. kapavietės statinių statymo ir rekonstravimo datas, kitų paminklų, antkapių ir kapavietės apvėrimo įrengimo datas;

3.5. unikalų kodą Kultūros vertybių registre, jeigu kapas įrašytas į Kultūros vertybių registrą;

3.6. laidojančio asmens arba kito asmens, atsakingo už kapavietės ar kolumbariumo nišos priežiūrą: fizinio asmens vardą, pavardę, adresą, telefono numerį, juridinio asmens pavadinimą, teisinę formą, kodą, buveinę, telefono numerį;

3.7. draudimo laidoti pagrindą, pradžią ir šio draudimo trukmę. Sprendimą dėl draudimo laidoti kapinių dalyje arba visoje teritorijoje priima Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktorius gavęs Nacionalinio visuomenės sveikatos centro siūlymą;

3.8. asmens, įregistravusio duomenis žurnale, pareigas, vardą, pavardę.

4. Žurnalą pildo, saugo, suinteresuotiems fiziniams ir juridiniams asmenims informaciją teikia kapinių prižiūrėtojas. Kiekvienoms kapinėms pildomas atskiras žurnalas, kuris saugomas Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka. Savivaldybei paskyrus kitą kapinių prižiūrėtoją, buvęs kapinių prižiūrėtojas pagal perdavimo ir priėmimo aktą perduoda visus dokumentus, susijusius su kapinių priežiūra, laidojimų ir kapinių statinių registravimu.

5. Kapinių prižiūrėtojas duomenis apie palaidotus nenustatytos tapatybės žmogaus palaikus registruoja Nenustatytos tapatybės žmogaus palaikų laidojimo registravimo žurnale. Už šio žurnalo pildymą ir saugojimą atsakinga seniūnija.

Nenustatytos tapatybės žmogaus palaikų laidojimas organizuojamas ir žurnalas pildomas Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro nustatyta tvarka.

6. Šio aprašo 3 ir 5 punktuose nurodyti žurnalai turi būti tvarkomi taip, kad nebūtų įmanoma pakeisti juose esančių įrašų, lapų, papildyti naujais įrašais, pažeidžiančiais chronologinę tvarką.

7. Jeigu žurnalas pildomas elektronine forma, turi būti fiksuojama veiksmų istorija (metų pabaigoje visi per praėjusius kalendorinius metus užregistruoti duomenys spausdinami, lapai numeruojami, lapų skaičių nurodantis įrašas tvirtinamas seniūno ar jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu, jeigu antspaudą privalo turėti.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8. Už žurnale įrašytų duomenų atitikimą pateiktiems dokumentams ir jų saugumą atsako kapinių prižiūrėtojas.

9. Už šio aprašo įgyvendinimą atsakingas Pakruojo rajono savivaldybės administracijos seniūnijos, vykdančios kapinių priežiūrą, seniūnas.

10. Šio aprašo reikalavimus pažeidę fiziniai ir juridiniai asmenys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

PATVIRTINTA

Pakruojo rajono savivaldybės tarybos

2020 m. spalio d. sprendimu Nr. T-

**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE
ESANČIŲ KAPINIŲ PRIEŽIŪROS ORGANIZAVIMO TVARKOS
APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje esančių kapinių priežiūros organizavimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato kapinių, kuriose laidojami žmonių palaikai, balzamuoti ir (ar) kremuoti žmonių palaikai, priežiūros organizavimo tvarką.

2. Šiame apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos žmonių palaikų laidojimo įstatyme, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintose Kapinių tvarkymo taisyklėse, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatyme.

**II SKYRIUS
KAPINIŲ PRIEŽIŪROS ORGANIZAVIMAS**

3. Pakruojo rajono savivaldybės tarybos (toliau – Savivaldybės taryba) nustatyta tvarka Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje esančių kapinių priežiūrą organizuoja ir vykdo Pakruojo rajono savivaldybės administracijos seniūnijų seniūnai (toliau – seniūnas), lėšas kapinių priežiūrai skiria Savivaldybės taryba. Konfesinių kapinių priežiūrą kapinių perdavimo sutartyse numatyta tvarka taip pat gali organizuoti ir (ar) finansuoti juridinio asmens teisės turinčios religinės bendruomenės ar bendrijos (toliau – religinės bendruomenės ar bendrijos).

4. Viešosioms kapinėms prižiūrėti seniūnas skiria pagal darbo sutartį dirbantį asmenį, pareigybės aprašyme nurodytiems darbams atlikti.

5. Jeigu kapinių perdavimo sutartyje nenumatyta, kad konfesinių kapinių prižiūrėtoją skiria religinė bendruomenė ar bendrija, seniūnas paskiria kapinių prižiūrėtoją ir su juo sudaro kapinių priežiūros sutartį ar darbo sutartį (kai kapinių prižiūrėtojas yra fizinis asmuo).

6. Seniūnas pasirašytinai supažindina kapinių prižiūrėtoją su nustatytais Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje esančių kapinių tvarkymo taisyklėmis, šiuo aprašu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais kapinių tvarkymą.

7. Kapinių prižiūrėtojas privalo:

7.1. palaikyti švarą ir tvarką kapinių bendro naudojimo teritorijoje (šalinti šiukšles, žolę, krūmus nuo takų, aikštelių), tvarkyti neprižiūrimomis pripažintas kapavietes, kurių priežiūra neperduota kitiems asmenims, nenustatytos tapatybės žmogaus palaikų palaidojimo vietas;

7.3. informuoti seniūną apie vandens tiekimo sutrikimus, anksčiau negu numatyta grafike atliekomis užpildžius atliekų surinkimo priemones;

7.4. prižiūrėti kapinėse vykdomus darbus, kontroliuoti transporto įvažiavimą į kapinių teritoriją;

7.5. informuoti seniūną apie Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje esančių kapinių tvarkymo taisyklių pažeidimus;

7.6. skirstant kapavietes, užtikrinti visų asmenų lygiateisiškumą;

7.3. bendraudamas su mirusiojo artimaisiais susilaikyti nuo veiksmų, kuriais būtų ignoruojami jų įsitikinimai, ir, laikantis laidojančio asmens nurodymų, sudaryti sąlygas laidotuvėse dalyvauti teisės aktų nustatyta tvarka įregistruotoms religinėms bendruomenėms ir bendrijoms, kitiems asmenims;

7.4. tvarkyti su kapinių priežiūre susijusius dokumentus – registruoti duomenis laidojimų ir kapaviečių statinių registravimo žurnale, nenustatytos tapatybės žmogaus palaikų laidojimo registracijos žurnale, paskyrus kitą kapinių priežiūrėtoją – perdavimo aktu perduoti visus dokumentus, susijusius su kapinių priežiūra, laidojimų ir kapaviečių statinių registravimu;

7.5. jei kapinėse palaidotų žmonių palaikai nesuyra per nustatytą bendrą kapo ramybės laikotarpį, nedelsiant spręsti klausimą dėl kapo ramybės naujo laikotarpio nustatymo;

7.6. panaikintose kapinėse atliekant kasinėjimo darbus, užtikrinti, kad visi žmogaus palaikai būtų ekshumuoti ir palaidoti kitame kape kitose kapinėse, o kapuose ir rūsiuose rastus daiktus, kurie pagaminti iš brangiųjų metalų, arba objektus, kurie turi kultūrinės ir (ar) istorinės vertės, įstatymų nustatyta tvarka perduoti saugoti kompetentingoms valstybės institucijoms;

7.7. vykdyti kitus kapinių priežiūros darbus, nustatytus pareigybės aprašyme.

8. Seniūnas, vykdydamas kapinių priežiūrą, privalo:

8.1. užtikrinti kapinių aprūpinimą vandeniu;

8.2. pasirūpinti, kad kapinių teritorijoje pagal poreikį būtų pastatytos atliekų surinkimo priemonės, rūšiuojamos ir perduodamos atliekų vežėjui kapinių teritorijoje susidarančios atliekos;

8.3. pasirūpinti, kad būtų laiku pašalinti, nugenėti pavojų keliantys medžiai ir jų vietoje (kur galima) pasodinti nauji želdiniai;

8.4. Savivaldybės tarybai priėmus sprendimą panaikinti kapines, informuoti visuomenę ir palaidotų asmenų artimuosius;

8.5. vykdyti kitus kapinių priežiūros darbus, nustatytus Žmonių palaikų laidojimo įstatyme, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimu Nr. 1207 patvirtintose Kapinių tvarkymo taisyklėse, Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje esančių kapinių tvarkymo taisyklėse, šiame apraše, nenurodytus kapinių priežiūros pareigybės aprašyme.

9. Kapinėse susidarančios atliekos šalinamos Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatyme, Pakruojo rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių nustatyta tvarka ir laikantis šių reikalavimų:

9.1. atliekos rūšiuojamos į specialius kontenerius arba vietas su užrašais atitinkamoms atliekoms kaupti;

9.2. žaliosios (biologiškai skaidžios – žolė, šakos, lapai ir pan.) atliekos dedamos į specialias vietas šioms atliekoms kaupti;

9.3. statybinės atliekos, susidariusios įrengiant, remontuojant, pertvarkant kapavietę, tvarkomos Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje esančių kapinių tvarkymo taisyklių 40 punkte nustatyta tvarka.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Kitus kapinių priežiūros organizavimo klausimus, nenumatytus šiame apraše, sprendžia Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu ir kitais teisės aktais.

11. Už šio aprašo įgyvendinimą atsakingi Seniūnai.

12. Asmenys, pažeidę šio aprašo reikalavimus, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

**SPRENDIMO PROJEKTO „DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS
TERITORIJOJE ESANČIŲ KAPINIŲ TVARKYMO TAISYKLIŲ, APRAŠŲ, SUSIJUSIŲ
SU KAPINIŲ TVARKYMU, PRIEŽIŪRA IR LAIDOJIMU JOSE, PATVIRTINIMO“
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2020 m. spalio d.
Pakruojis

1. Projekto rengimą paskatinusios priežastys, parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2017 m. gruodžio 27 d. sprendimu Nr. T-325 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje esančių kapinių tvarkymo taisyklių, aprašų, susijusių su kapinių tvarkymu, priežiūra ir laidojimu jose, patvirtinimo“ patvirtintos taisyklės ir aprašai keičiami atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gegužės 2 d. nutarimą Nr. 409 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimo Nr. 1207 „Dėl Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatymo įgyvendinamųjų teisės aktų patvirtinimo“ pakeitimo“.

Lietuvos Respublikos Seimas 2017-12-07 priėmė Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatymo Nr. X-1404 1, 2, 6, 13, 15, 25 ir 27 straipsnių pakeitimo įstatymą (toliau – Įstatymas), kuris įsigaliojo 2018-05-01. Įstatymu buvo pakeista žmonių palaikų sąvoka, nuo įstatymo įsigaliojimo apimanti ir žmogaus vaisių (vaisius) iki 22-os nėštumo savaitės, kai sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka yra išreikšta tėvų (vieno iš tėvų) valia vaisių (vaisius) iki 22-os nėštumo savaitės kremuoti ir (ar) laidoti, taip pat nustatyti pakeitimai, susiję su žmogaus vaisiaus (vaisių) iki 22-os nėštumo savaitės kremavimo ir laidojimo tvarka.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė 2018-05-02 nutarimu Nr. 409 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimo Nr. 1207 „Dėl Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatymo įgyvendinamųjų teisės aktų patvirtinimo“ pakeitimo“ (toliau – Nutarimas Nr. 409) iš dalies pakeitė Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008-11-19 nutarimo Nr. 1207 (toliau – Nutarimas) 1.1 papunkčiu patvirtintų Kapinių tvarkymo taisyklių, Nutarimo 1.2 papunkčiu patvirtinto Leidimo laidoti neprižiūrimose kapavietėse išdavimo tvarkos aprašo bei Nutarimo 1.4 papunkčiu patvirtinto Kapinių prižiūrėtojo kaupiamų duomenų tvarkymo sąlygų aprašo nuostatas.

Nutarimu Nr. 409 pakeistų Kapinių tvarkymo taisyklių 14 punktu buvo papildytas leidimo laidoti išdavimui reikiamų dokumentų sąrašas sveikatos apsaugos ministro patvirtinto formos medicinos dokumentų išrašu, jeigu norima laidoti žmogaus vaisių (vaisius) iki 22-os nėštumo savaitės. Taip pat atitinkamai buvo papildyta minėto medicinos dokumentų išrašo duomenimis ir Kapinių tvarkymo taisyklių priede nustatyta Leidimo laidoti forma.

Atsižvelgiant į tai, kad Pakruojo rajono Linksmučių civilinėse kapinėse atsiras kolumbariumas, 2020 m. rugsėjo 9 d. gautas Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Pakruojo seniūnijos prašymas, papildyti Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2017 m. gruodžio 27 d. sprendimo Nr. T-325 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje esančių kapinių tvarkymo taisyklių, aprašų, susijusių su kapinių tvarkymu, priežiūra ir laidojimu jose, patvirtinimo“ patvirtintų Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje esančių kapinių tvarkymo taisyklių 1 priedą, žmogaus palaikams laidoti skirti kapavietę-kolumbariumą.

2. Projekto iniciatoriai (institucija, asmenys ar piliečių atstovai) ir rengėjai.

Projekto rengėjas – Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Teisės ir civilinės metrikacijos skyrius.

3. Kaip šiuo metu yra reguliuojami projekte aptarti teisiniai santykiai.

Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2017 m. gruodžio 27 d. sprendimas Nr. T-325 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje esančių kapinių tvarkymo taisyklių, aprašų, susijusių su kapinių tvarkymu, priežiūra ir laidojimu jose, patvirtinimo“.

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo:

– 6 straipsnio 41 dalyje numatyta, kad viena iš savarankiškosios savivaldybės funkcijų yra „*ritualinių paslaugų teikimo užtikrinimas ir kapinių priežiūros organizavimas*“.

16 straipsnio 2 dalies 36 punktą – „*kitų taisyklių tvirtinimas*“.

4. Kokios siūlomos naujos teisinio reguliavimo nuostatos, kokių teigiamų rezultatų laukiama.

Naujos teisinio reguliavimo nuostatos nesiūlomos. Teigiamas rezultatas – bus įgyvendinti teisės aktų reikalavimai.

5. Galimos neigiamos priimto sprendimo projekto pasekmės ir kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Galimų neigiamų pasekmių nenumatoma.

6. Kokius teisės aktus būtina priimti, kokius galiojančius teisės aktus būtina pakeisti ar pripažinti netekusiais galios priėmus sprendimą.

Priėmus sprendimą naujų teisės aktų priimti, galiojančių teisės aktų pakeisti ar pripažinti netekusiais galios nereikės.

7. Sprendimo projektui įgyvendinti reikalingos lėšos, finansavimo šaltiniai.

Lėšos nereikalingos.

8. Sprendimo projekto rengimo metu gauti specialistų vertinimai ir išvados.

Sprendimo projekto rengimo metu specialistų vertinimų ir išvadų negauta.

9. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo rezultatai.

Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo atlikti nereikės.

10. Sprendimo projekto antikorupcinis vertinimas.

Sprendimo projektui atlikti antikorupcinio vertinimo nereikia.

11. Kiti, iniciatoriaus nuomone, reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.

Nėra.

12. Pridedami dokumentai.

Nėra.

Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus
vyriausioji specialistė

Judita Vepštienė

**Sprendimo projekto
lyginamasis variantas**

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

**DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE ESANČIŲ KAPINIŲ
TVARKYMO TAISYKLIŲ, APRAŠŲ, SUSIJUSIŲ SU KAPINIŲ TVARKYMU,
PRIEŽIŪRA IR LAIDOJIMU JOSE, PATVIRTINIMO**

2020 m. spalio 29 d. Nr. T -
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 41 punktu, 16 straipsnio 2 dalies 36 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gegužės 2 d. nutarimu Nr. 409 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimo Nr. 1207 „Dėl Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatymo įgyvendinamųjų teisės aktų patvirtinimo“ pakeitimo“, Pakruojo rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti:

1.1. Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje esančių kapinių tvarkymo taisykles (pridedama).

1.2. Leidimo laidoti neprižiūrimose kapavietėse išdavimo tvarkos aprašą (pridedama).

1.3. Visuomenės ir kapinėse palaidotų asmenų artimųjų giminaičių informavimo apie Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje esančių kapinių panaikinimą tvarkos aprašą (pridedama).

1.4. Kapinių prižiūrėtojo kaupiamų duomenų tvarkymo sąlygų aprašą (pridedama).

1.5. Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje esančių kapinių priežiūros organizavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Atsakingus už šio sprendimo vykdymą paskirti Pakruojo rajono savivaldybės administracijos seniūnijų seniūnus.

3. Pripažinti netekusiu galios Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2017 m. gruodžio 27 d. sprendimą Nr. T-325 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje esančių kapinių tvarkymo taisyklių, aprašų, susijusių su kapinių tvarkymu, priežiūra ir laidojimu jose, patvirtinimo“.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Saulius Margis

PATVIRTINTA

Pakruojo rajono savivaldybės tarybos

2020 m. spalio 29 d. sprendimu Nr. T-

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE ESANČIŲ KAPINIŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje esančių kapinių tvarkymo taisyklės (toliau – taisyklės) nustato kapinių statusą, leidimo laidoti išdavimo, kapaviečių ar kolumbariumo nišų skyrimo ir laidojimo jose, kapinių ir kapaviečių tvarkymo, kapinių lankymo ir laidojimo pripažintose neprižiūrimomis kapavietėse tvarką ir sąlygas.

2. Į Kultūros vertybių registrą įrašytų Pakruojo rajono kapinių ir kapinėse esančių kultūros paveldo objektų tvarkymą reglamentuoja Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymas, šios taisyklės, kiti teisės aktai, reglamentuojantys Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo objektų tvarkymą.

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

3.1. **Artimieji giminaičiai** – asmenys, nurodyti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.135 straipsnyje.

3.2. **Kapavietė** – nustatytas ribas turintis žemės plotas kapinėse, skirtas kapui, rūšiui, kolumbariumui ar kitai laidojimo vietai, kur bus laidojami žmogaus palaikai, taip pat ir balzamuoti ar kremuoti.

3.3. **Kapo ramybės laikotarpis** – laikas, per kurį iki kaulų suyra nekremuoti žmogaus palaikai. **Konkrečią kapo ramybės laikotarpio trukmę kapinėse, atsižvelgdamas į grunto sudėtį ir į tai, ar kape palaidotas asmuo sirgo pavojinga ar ypač pavojinga užkrečiamąja liga, nustato kapinių prižiūrėtojas, remdamasis hidrogeologinio tyrimo rezultatais ir Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – Nacionalinis visuomenės sveikatos centras) išvada.** Kapo ramybės laikotarpis negali būti trumpesnis kaip 25 metai.

3.4. **Neprižiūrima kapavietė** – kapavietė, kuri ne trumpiau kaip dvejus metus netvarkyta ir šių taisyklių nustatyta tvarka pripažinta neprižiūrima.

4. Kitos šiose taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatyme, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatyme, ~~Kapinių tvarkymo taisyklėse, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimu Nr. 1207 „Dėl Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatymo įgyvendinamųjų teisės aktų patvirtinimo“ patvirtintas ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.~~

II SKYRIUS KAPINIŲ STATUSO SUTEIKIMAS

5. Pakruojo rajono savivaldybės (toliau – savivaldybė) tarybos sprendimu kapinės priskiriamos veikiančioms, riboto laidojimo, neveikiančioms (išskyrus naujas kapines, kurios priskiriamos veikiančioms (tai nurodoma jų steigimo dokumentuose)) Kapinių tvarkymo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimu Nr. 1207 „Dėl

Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatymo įgyvendinamųjų teisės aktų patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

6. Apie pasikeitusį kapinių statusą, savivaldybės administracijos Kultūros, paveldosaugos ir viešųjų ryšių skyrius informuoja savivaldybės interneto svetainėje ir vietinėje spaudoje, kapinių prižiūrėtojas informaciją skelbia kapinių informacinėje lentoje.

7. Konfesinės kapinės gali būti suteikiamos juridinio asmens teisės turinčioms **tradicinėms** religinėms bendruomenėms ar bendrijoms (toliau – religinė bendruomenė ar bendrija), sudarant žemės panaudos sutartį Lietuvos Respublikos žemės įstatymo nustatyta tvarka, **arba įstatymų nustatyta tvarka sudarant kitą sutartį, suteikiančią teisę juridinio asmens teisės turinčiai religinei bendruomenei ar bendrijai laidoti kapinėse (ar kapinių dalyje) ir sutartyje nustatyta tvarka organizuoti jų priežiūrą.**

III SKYRIUS

LEIDIMŲ LAIDOTI IŠDAVIMAS, KAPAVIEČIŲ SKYRIMAS, LAIDOJIMAS

8. Rašytinį leidimą laidoti žmogaus palaikus (toliau – leidimas laidoti) išduoda ~~savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo arba seniūnas, jam nesant – seniūno pavaduotojas. jeigu seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje jie atlieka kapinių priežiūrą (toliau – leidimą išduodantis asmuo).~~

9. Leidimas laidoti (forma patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimu Nr. 1207) išduodamas neatlygintinai laidojančiam asmeniui pateikus:

9.1. rašytinį prašymą (šių taisyklių 1 priedas) ir savo asmens dokumentą;

9.2. medicininį mirties liudijimą ir ~~kremacijos dokumentus~~ **mirusiojo kremavimo faktą patvirtinančią pažymą** (jeigu mirusiojo žmogaus palaikai kremuoti) **ar sveikatos apsaugos ministro patvirtintos formos medicinos dokumentų išrašą, jeigu norima laidoti žmogaus vaisių (vaisius) iki 22-os nėštumo savaitės;**

9.3. testamentą arba kitą valios pareiškimo dokumentą, kuriuo paskirtas laidojantis asmuo, **jeigu valia dėl palaikų laidojimo formos (palaikus palaidoti, palaikus kremuoti ir kt.) pareikšta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka testamente arba kitame notaro ar kito įstatymų įgalioto asmens patvirtintame valios pareiškimo dokumente;**

9.4. dokumentus, įrodančius giminystės ryšį su laidojamu asmeniu ir kitų šeimos narių, turinčių tokią pat teisę į kapavietę, rašytinius sutikimus, kai prašymo dėl leidimo laidoti išdavimo negali pateikti kapavietę prižiūrintis asmuo (miręs, dėl ligos, išvykęs, nežinoma jo gyvenamoji vieta, nenurodytas laidojimų ir kapaviečių statinių registracijos žurnale (forma patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimu Nr. 1207);

9.5. įgaliojimą arba sudarytą paslaugų sutartį su juridiniu asmeniu šiam veiksmui atlikti, jeigu laidojimą organizuoja laidojimo paslaugas teikiantis subjektas.

10. Leidimai laidoti darbo dienomis išduodami seniūnijoje darbo laiku (pirmadieniais – ketvirtadieniais nuo 8 iki 17 val., penktadieniais – nuo 8 iki 15.45 val.), poilsio ir švenčių dienomis bei po darbo valandų tiesiogiai kreipiantis į seniūną ar seniūno pavaduotoją, kurio kontaktiniai duomenys skelbiami savivaldybės interneto svetainėje, kapinių informacinėje lentoje, seniūnijos skelbimų lentoje. Leidimo laidoti išdavimui reikalingą informaciją pateikia kapinių prižiūrėtojas.

11. Leidimas išbarstyti kremuotus žmogaus palaikus kapinėse esančiame pelenų barstymo lauke (jeigu toks yra) išduodamas, jeigu negauta rašytinių pranešimų, kad tai prieštarauja asmens, kurio kremuotus palaikus norima išbarstyti, išreikštai, jam gyvam esant, valiai.

12. Leidimas perlaidoti iš kitų vietovių pervežtus žmogaus palaikus išduodamas laidojančiam asmeniui, turinčiam prižiūrimą kapavietę (nauja kapavietė perlaidojimui neskiriama), jeigu pagal teisės aktų nuostatas joje galimi laidojimai, pateikus šių taisyklių 9 punkte nurodytus dokumentus ir šiuos dokumentus:

12.1. leidimą ekshumuoti žmogaus palaikus, nustatyta tvarka išduotą Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos;

12.2. artimųjų giminaičių rašytinį sutikimą perlaidoti palaikus.

13. Žmogaus palaikams, įskaitant balzamuotus ir kremuotus, laidoti, atsižvelgiant į laidojančio asmens prašymą, skiriama kapavietė neatlygintinai arba niša kolumbariume (jeigu jis yra), arba kremuotus žmogaus palaikus leidžiama išbarstyti kapinėse esančiame pelenų barstymo lauke (jeigu jis yra). Skiriamos kapavietės dydis vienam kapui – 3,75 kv. metro (1,5 x 2,5), keliems kapams (šeimos kapavietė) – 7 kv. metrai (2,8 x 2,5), **neįskaitant praėjimų (šoniniai – 0,5 m, galiniai – 0,75 m) prie kapo** arba pagal kapinių planą – kitokio dydžio.

Kremuotiems palaikams (urnoje) gali būti skiriama mažesnių matmenų – 1 kv. metro (1,0 x 1,0), neįskaitant praėjimų (dvi kapavietės vienoje žmonių palaikų laidojimo vietoje arba pagal veikiančių kapinių planą kitokio dydžio kapavietė.

Naujas kapavietes eilės tvarka pagal kapinių planą skiria ir kapavietės ribas pažymi kapinių prižiūrėtojas.

14. Kapo duobės, kurioje laidojami žmogaus palaikai, gylis turi būti ne mažesnis kaip 2 metrai, laidojant kremuotus žmogaus palaikus su urna arba kapsule, arba išberiant juos į kapo duobę – ne mažesnis kaip 1 metras. Palaidojus kapavietėje įrengiamas kapo vietą žymintis laikinas ženklas, kuriame nurodomas mirusiojo vardas, pavardė, gimimo ir mirties datos. Pakartotinai laidoti žmogaus palaikus kape, kuriame jau yra palaidoti žmogaus palaikai, galima ne anksčiau kaip pasibaigus kapo ramybės laikotarpiui.

15. Naujas kapas esamoje kapavietėje gali būti formuojamas tik tuo atveju, jeigu kapavietė turi aiškiai suformuotas (pažymėtas) ribas. Formuojant naują kapą esamoje kapavietėje arba laidojant kape pakartotinai, kapavietės ribas leidžiama pakeisti tik tuo atveju, jeigu toks pakeitimas būtinas laidojimui, galimas pagal kapinių planą ir tik tiek, kiek tai būtina laidojimui. Sprendimą leisti/neleisti pakeisti kapavietės ribas priima leidimą laidoti išduodantis asmuo šio leidimo išdavimo metu.

16. Kremuoti žmogaus palaikai kolumbariumo nišoje laidojami, kolumbariumo nišos priežiūra vykdoma Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

17. Kremuoti žmogaus palaikai pelenų barstymo lauke išbarstomi ant žemės paviršiaus, kremuotų žmogaus palaikų išbėrimo vieta nežymima, individualūs paminklai nestatomi. Kremuotų žmogaus palaikų išbarstymą organizuoja, pelenų išbarstymo lauką prižiūri, švarą ir tvarką užtikrina kapinių prižiūrėtojas šių taisyklių nustatyta tvarka.

18. Pakruojo rajono kapinėse laidojama kiekvieną dieną nuo 9.00 val. iki 17.00 val. pateikus kapinių prižiūrėtojui leidimą laidoti. Laidoti žmogaus palaikus galima ne anksčiau, kaip po 24 valandų nuo to momento, kai buvo konstatuota mirtis. Neatpažintus žmogaus palaikus galima laidoti gavus raštišką prokuroro leidimą. Pirmą Kalėdų, Velykų dieną, Visų Šventųjų ir Vėlinių dienomis nelaidojama. Dėl svarbių nenumatytų aplinkybių, seniūno sprendimu, leidimas laidoti išduodamas ir šiomis dienomis.

19. Kapavietėje ar kolumbariumo nišoje laidoti kitų asmenų palaikus leidžiama tik esant rašytiniam atsakingo už kapavietės ar kolumbariumo nišos priežiūrą asmens sutikimui. Miręs už kapavietės ar kolumbariumo nišos priežiūrą atsakingas asmuo gali būti palaidotas toje kapavietėje ar kolumbariumo nišoje laikantis šiose taisyklėse nustatytų reikalavimų.

20. Nesant galinčių organizuoti laidojimą asmenų arba nežinant, kur tokie asmenys yra ir (ar) miręs asmuo neturėjo nuolatinės gyvenamosios vietos, laidojimą organizuoja seniūnijos, kurios teritorijoje asmuo nuolat gyveno ir (ar) buvo nustatytas mirties atvejis, seniūnas.

21. Šių taisyklių 20 punkte nurodytų asmenų palaikų ir nenustatytos tapatybės žmogaus palaikų laidojimo paslaugas atlieka paslaugų teikėjas, teisės aktų nustatyta tvarka sudaręs laidojimo paslaugų sutartį su savivaldybės administracija. Šių paslaugų pirkimą organizuoja savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyrius.

22. Nenustatytos tapatybės žmogaus palaikų laidojimas organizuojamas savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS KAPINIŲ LANKYMAS, KAPAVIEČIŲ PRIEŽIŪRA

23. Prie įėjimo į kapines įrengiamas **stendas** arba informacinė lenta, kurioje užrašomas kapinių pavadinimas ir statusas, kapinių prižiūrėtojo duomenys (juridinio asmens pavadinimas, buveinė, darbuotojų, į kuriuos galima kreiptis informacijos, vardai, pavardės, telefonų numeriai, darbo laikas; fizinio asmens vardas, pavardė, telefono numeris, darbo laikas), laikas, kada kapinėse galima laidoti ir jas lankyti, kapinių schema ir kita informacija. Jeigu kapinėse yra į Kultūros vertybių registrą įrašytų kultūros paveldo objektų, šie objektai nurodomi informacinėje lentoje, kapinių schemoje pažymimos jų buvimo vietos.

24. Konfesinių kapinių laidojimo ir lankymo tvarką ~~gali nustatyti~~ **nustato** atitinkama religinė bendruomenė ar bendrija. Religinė bendruomenė ar bendrija per 30 dienų nuo kapinių perdavimo sutarties pasirašymo (jeigu sutartyje nenustatytas kitoks terminas) ~~raštu informuoja savivaldybę apie konfesinėms kapinėms nustatytą laidojimo ir kapinių lankymo tvarką. Kol religinė bendruomenė ar bendrija nėra nustačiusi laidojimo ir kapinių lankymo tvarkos ir nėra informavusi savivaldybę, konfesinėse kapinėse laikomasi iki jų perdavimo buvusios laidojimo ir kapinių lankymo tvarkos. Jeigu religinė bendruomenė ar bendrija per 30 dienų nuo kapinių perdavimo sutarties pasirašymo arba per kitoki šioje sutartyje numatytą terminą raštu neinformuoja neinformavus savivaldybės apie jos nustatytą laidojimo ir kapinių lankymo tvarką, konfesinėse kapinėse laikomasi šiose taisyklėse nustatytos laidojimo ir kapinių lankymo tvarkos.~~

25. ~~Kapines rekomenduojama lankyti tik šviesiu paros metu. Kapinės lankomos visais metų laikais šviesiu paros metu. Lapkričio 1 d. – Visų Šventųjų dieną ir lapkričio 2 d. – Vėlinių dieną lankymo laikas neribojamas. Lankantis kapinėse privaloma palaikyti rimtį ir švarą.~~

26. Kapinėse draudžiama:

26.1. laidoti, perlaidoti žmogaus palaikus neturint tam leidimo, savavališkai vykdyti kapo atkasimo darbus;

26.2. važinėti bet kokiomis transporto priemonėmis, išskyrus specialiujų tarnybų, atliekančių kapinių priežiūros darbus, technikos priemones, neįgaliųjų transporto priemones, transporto priemones, įvežančias kapavietės statinius, statybinius gaminius ir medžiagas kapavietėms sutvarkyti, kai tai sudėtinga gabenti iki kapavietės be transporto (kapinių prižiūrėtojui leidus);

26.3. ganyti gyvulius, vedžioti gyvūnus ar vaikščioti su jais;

26.4. be kapinių prižiūrėtojo žinios statyti, rekonstruoti, išvežti kapaviečių statinius;

26.5. savavališkai sodinti želdinius už kapavietės ribų, kirsti, genėti želdinius be išduoto leidimo (krūmų, augančių kapavietės ribose, genėjimui, šalinimui leidimas nereikalingas), žaloti medžius ar krūmus;

26.6. kapavietėse sodinti miškams įveisti naudojamus ar kitus stambią šaknų ir šakų sistemą turinčius medžius, išskyrus jų svyruoklines ar žemaūges formas;

26.7. praėjimuose tarp kapaviečių statyti suolus, dėžes įrankiams, kitus įrenginius, laikyti statybines medžiagas, kitus daiktus;

26.8. skleisti bet kokio pobūdžio reklamą, skelbimus, kitą informaciją ant kapinių ir kapaviečių statinių, medžių, stulpų, tvorų, kitų kapinių teritorijoje esančių objektų;

26.9. šiukšlinti, šalinti atliekas tam neskirtose vietose;

26.10. žaisti ar kitaip trikdyti rimtį ir pažeisti viešąją tvarką.

27. Už kapavietės arba kolumbariumo nišos priežiūrą yra atsakingas laidojantis asmuo, kurio prašymu išduotas leidimas laidoti ir skirta kapavietė arba kolumbariumo niša, arba asmuo, apie kurį šių taisyklių 28 punkte nustatyta tvarka praneša kapinių prižiūrėtojui, arba asmuo, kuriam šių

taisyklių 31 punkte nustatyta tvarka suteikta teisė prižiūrėti neprižiūrimą kapavietę, jeigu toks yra (toliau – atsakingas asmuo). Atsakingo asmens duomenis (fizinio asmens vardą, pavardę, adresą, telefono numerį; juridinio asmens pavadinimą, teisinę formą, kodą, buveinę, telefono numerį) kapinių prižiūrėtojas įrašo laidojimų ir kapaviečių statinių registravimo žurnale (toliau – žurnalas), supažindina laidojantį asmenį su šiomis taisyklėmis arba religinės bendruomenės ar bendrijos nustatyta laidojimo ir kapinių lankymo tvarka.

Atsakingas asmuo turi prižiūrėti, kad kapavietė ar kolumbariumo niša būtų tvarkingos, privalo pašalinti pažeidimus ar atlyginti žalą, kuriuos jis, įrengdamas kapo paminklą, antkapį ar atlikdamas kapavietės ar kolumbariumo nišos priežiūros darbus, padarė kapinėms, kitoms kapavietėms ar kolumbariumo nišoms, kolumbariumui, kitiems statiniams. Nekilnojamojo kultūros paveldo objektams padaryti pažeidimai ir žala atlyginami Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Jeigu asmuo, įrašytas žurnale atsakingu už kapavietės ar kolumbariumo nišos priežiūrą, kuriam suteikta teisė prižiūrėti neprižiūrimą kapavietę, miršta ar dėl kitų priežasčių negali rūpintis kapavietės ar kolumbariumo nišos priežiūra, jo giminaičiai, sutuoktinis (-ė) arba (ir) kapavietėje ar kolumbariumo nišoje palaidotų mirusiųjų giminaičiai ir sutuoktinis (-ė) turi susitarti, kas bus atsakingas už kapavietės ar kolumbariumo nišos priežiūrą, ir raštu apie tai pranešti kapinių prižiūrėtojui, nurodydami keistinus už kapavietės priežiūrą atsakingo asmens duomenis, nurodytus taisyklių 27 punkte.

Jeigu asmuo, kuriam suteikta teisė prižiūrėti neprižiūrimą kapavietę, miršta arba dėl kitų priežasčių negali prižiūrėti neprižiūrimos kapavietės, jo giminaičiai ir (ar) sutuoktinis (-ė) turi susitarti, kas bus atsakingas už neprižiūrimos kapavietės priežiūrą, ir raštu apie tai pranešti kapinių prižiūrėtojui, nurodydami keistinus už kapavietės priežiūrą atsakingo asmens duomenis.

V SKYRIUS KAPAVIEČIŲ PRIPAŽINIMAS NEPRIŽIŪRIMOMIS IR JŲ PRIEŽIŪROS ORGANIZAVIMAS

29. ~~Netvarkomos~~ **Neprižiūrimos** kapavietės požymiai:

29.1. neprižiūrimi kapavietės želdinai (medžiai, krūmai – peraugę kapavietės ribas (jeigu tokios nustatytos), trukdo praeiti, pažeisti ligų, išorinio poveikio, nesimato užrašų ant paminklo (jeigu jie yra), gadina gretimų kapaviečių statinius ir želdinius;

29.2. kapavietė apaugusi žole (neravima, nešienaujama, netvarkoma), matomos sumedėjęsios daugiamečių augalų dalys;

29.3. kapavietės paminklas, kiti kapavietės statiniai iš dalies ar visiškai suirę, pasvirę, nugriuvę, kelia pavojų gretimų kapaviečių statiniams, želdiniams;

29.4. paminklo užrašai neįskaitomi, jų nėra.

30. Jeigu kapavietė, išskyrus kapavietes, įrašytas į Kultūros vertybių registrą, neprižiūrima ilgiau kaip metus (atitinka šių taisyklių 29 punkte nurodytus požymius), kapinių prižiūrėtojas **ar kitas seniūno įgaliotas asmuo** raštu įspėja už kapavietės priežiūrą atsakingą asmenį, **nesant įrašo žurnale – kitą šioje kapavietėje palaidotų asmenų giminaitį, nurodytą Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3,135 straipsnyje apie tai**, kad būtina ją sutvarkyti, ir nurodo kapavietės nesutvarkymo pasekmes. Jeigu per metus nuo įspėjimo įteikimo dienos kapavietė nesutvarkoma, **seniūnija** per 5 darbo dienas raštu informuoja Savivaldybės administracijos direktorių ir religinę bendruomenę ar bendriją, jeigu konfesinių kapinių priežiūrą pagal kapinių perdavimo sutartį organizuoja religinė bendruomenė ar bendrija, apie galbūt neprižiūrimą kapavietę ir pateikia jos duomenis (jeigu žinomi): kapinių pavadinimą, kvartalo numerį, kapavietės numerį, kapavietėje palaidotų asmenų vardus, pavardes, laidojimo datas, paskutinio žmogaus palaikų laidojimo kapavietėje datą, nustatytą kapo ramybės laikotarpį, kapavietės matmenis, palaidotų kapavietėje žmonių palaikų skaičių, kapavietės statinius, jų pastatymo ir rekonstravimo datas. Savivaldybės

administracijos direktorius **administracija** gautus duomenis apie galbūt neprižiūrimą kapavietę per 5 darbo dienas paskelbia savivaldybės interneto svetainėje.

Jeigu neįmanoma nustatyti už kapavietę atsakingo asmens, kapavietėje paliekama lentelė su išpėjimu, kad reikia sutvarkyti kapavietę, nurodomos kapavietės nesutvarkymo pasekmės ir prašymu suteikti turimą informaciją apie šioje kapavietėje palaidotų asmenų giminaičius, sutuoktinius (-es), nurodomi kontaktinio asmens duomenys. Jeigu per metus šioje kapavietėje palaidotų asmenų giminaičiai, sutuoktiniai (-ės) nesutvarko kapavietės ir (ar) seniūnijai raštu nesuteikia informacijos apie kapavietėje palaidotų asmenų giminaičius, turimi duomenys apie šią kapavietę nustatyta tvarka skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje.

Sprendimą dėl kapavietės pripažinimo neprižiūrima ne anksčiau kaip po 2 metų ir ne vėliau kaip po 3 metų nuo duomenų apie galbūt neprižiūrimą kapavietę paskelbimo Savivaldybės interneto svetainėje dienos **šių taisyklių** nustatyta tvarka priima savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija (toliau – komisija), apžiūrėjusi kapavietę ne rečiau kaip 3 kartus per metus ir ne dažniau kaip kas 3 mėnesius.

Savivaldybės administracijos direktorius pripažintų neprižiūrimomis kapaviečių duomenis, sprendimo dėl jų pripažinimo neprižiūrimomis datą per 3 darbo dienas nuo komisijos sprendimo priėmimo pateikia ~~kapinių prižiūrėtojui~~ **seniūnui** ir paskelbia Savivaldybės interneto svetainėje, nurodydama duomenų paskelbimo datą.

31. Neprižiūrimų kapaviečių priežiūrą organizuoja savivaldybė, konfesinėse kapinėse – religinė bendruomenė ar bendrija, jeigu pagal kapinių perdavimo sutartį ji organizuoja konfesinių kapinių priežiūrą. Asmenys, pageidaujantys prižiūrėti neprižiūrimą kapavietę, per 20 darbo dienų nuo sprendimo dėl kapavietės pripažinimo neprižiūrima paskelbimo savivaldybės interneto svetainėje raštu kreipiasi ~~atitinkamai~~ į savivaldybės administracijos direktorių ar jo įgaliotą asmenį, o jeigu neprižiūrima kapavietė yra konfesinėse kapinėse – į religinę bendruomenę ar bendriją, kuri organizuoja kapinių priežiūrą pagal kapinių perdavimo sutartį, nurodydami pageidaujamos prižiūrėti neprižiūrimos kapavietės duomenis, paskelbtus savivaldybės interneto svetainėje. ~~Atitinkamai~~ Savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo arba religinė bendruomenė ar bendrija priima sprendimą dėl neprižiūrimų kapaviečių priežiūros per 20 darbo dienų nuo šio punkto nustatyto termino pabaigos, teikdama pirmenybę kapavietėje palaidotų asmenų giminaičiams ir (ar) tose kapinėse, kurioje yra kapavietė, palaidotų asmenų giminaičiams, ir apie tai informuoja pareiškėjus per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo. Jeigu per prašymų prižiūrėti neprižiūrimą kapavietę pateikimo terminą prašymų negaunama, sprendimas dėl šios kapavietės priežiūros priimamas per 20 darbo dienų po to, kai toks prašymas gaunamas.

Tokios kapavietės toliau prižiūrimos pagal šių taisyklių 27 punktą.

32. Asmuo, kuriam suteikta teisė prižiūrėti neprižiūrimą kapavietę, Leidimo laidoti neprižiūrimose kapavietėse išdavimo tvarkos apraše nustatyta tvarka gali gauti leidimą laidoti joje arba jam mirus, būti palaidotas joje.

VI SKYRIUS REIKALAVIMAI KAPAVIEČIŲ ĮRENGIMO, PERTVARKYMO DARBAMS VYKDYTI

33. Kapo paminklai, antkapiai, kapavietės aptvėrimas, ~~kurie pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymą ir statybos techninius reglamentus nepriskiriami statiniams (toliau šiame punkte – kiti kapavietės objektai), įrengiami vadovaujantis šių taisyklių, savivaldybės teritorijos kapinių, kuriose numatoma įrengti kitus kapavietės objektus, tvarkymo taisyklių ir kitų teisės aktų nuostatomis kiti kapavietės objektai statomi ir rekonstruojami vadovaujantis Statybos įstatymu, Kultūros paveldo tvarkybos reglamentais, Kapinių tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimu Nr. 1207~~

„Dėl Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatymo įgyvendinamųjų teisės aktų patvirtinimo“, šių taisyklių nuostatomis.

~~Statant ir (ar) rekonstruojant statinius kapavietėje, įrengiant kitus kapavietės objektus, už kapavietės priežiūrą atsakingas asmuo praneša apie tai kapinių prižiūrėtojui, o šis žurnale įrašo kapavietės statinių statymo ir (ar) rekonstravimo, kitų kapavietės objektų įrengimo datas.~~

34. Fizinis ar juridinis asmuo, atsakingas už kapavietės priežiūrą, pageidaujantis statyti, rekonstruoti ar remontuoti kapo paminklą, antkapį, kitą kapavietės objektą, privalo pateikti seniūniui prašymą ~~dėl leidimo atlikti~~ **pritar**ti kapavietės įrengimo, pertvarkymo, remonto **darbų vykdymui**, pridėti kapavietės sutvarkymo projektinius sprendimus (planą, schemą su išdėstytais projektuojamais kapavietės statiniais, nurodyti statinių aukštį, medžiagas) (2 priedas). Visi kapavietės statiniai, įskaitant suoliukus ~~ir trinkelį dangas~~, gali būti įrengiami tik kapavietės ribose. Praėjimus tarp **gretimų** kapaviečių, **nurodytus šių taisyklių 13 punkte**, galima padengti smulkios skaldos, smėlio ar smulkaus žvyro sluoksniu, **pilkos spalvos betoninėmis trinkelėmis (statybinėmis medžiagomis, pritaikytomis kloti šaligatvius ir takus) visame tako plote. Tako viršus turi būti ne aukščiau 2 cm esamo žemės paviršiaus.**

Kapavietės įrengimo, pertvarkymo, remonto darbų vykdymui **pritaria** seniūnas, jo nesant – seniūno pavaduotojas.

35. Riboto laidojimo kapinėse, įsteigtose iki 1940 metų, neveikiančiose kapinėse, taikomus kapo paminklų, antkapių ir kitų kapavietės statinių statymo, rekonstravimo ar remonto apribojimus ir papildomus reikalavimus nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimu Nr. 1207 patvirtintų Kapinių tvarkymo taisyklių 26 punktas. Visi darbai, vykdomi šiose kapinėse, derinami su seniūnu ir savivaldybės administracijos Kultūros, paveldosaugos ir viešųjų ryšių skyriaus specialistu, atsakingu už Pakruojo rajone esančių kultūros vertybių išsaugojimą.

36. Kapaviečių įrengimo, pertvarkymo darbus leidžiama vykdyti darbo dienomis seniūnijos darbo laiku, norint vykdyti šiuos darbus ne darbo laiku ir poilsio dienomis reikia iš anksto pranešti kapinių prižiūrėtojui. Kapinių prižiūrėtojas žurnale įrašo kapavietės statinius, statinių statymo ir (ar) rekonstravimo datas, paminklų, antkapių ir kapavietės aptvėrimo įrengimo datas.

~~37. Kasti kapo duobę, statyti (rekonstruoti) kapaviečių statinius (paminklus, antkapius, aptvarus ir kt.) gali asmenys, turintys juridinį statusą ir asmenys, vykdantys šią veiklą pagal verslo liudijimus, pateikę kapinių prižiūrėtojui tai įrodančius dokumentus.~~

Kasti kapo duobę gali juridiniai ar fiziniai asmenys, pateikę kapinių prižiūrėtojui galiojančius dokumentus, suteikiančius teisę vykdyti šią veiklą.

38. Kapaviečių ir (ar) kapinių statinius statantys, rekonstruojantys asmenys privalo sutvarkyti visas šių darbų vykdymo metu susidariusias atliekas (nugriautas, išardytus senus statinius, kitus kapaviečių įrengimo objektus, statybinių gaminių nuolaužas ir nepanaudotas statybines medžiagas).

Kapaviečių įrengimo, pertvarkymo metu susidariusių atliekų sutvarkymo būdai:

38.1. atliekų perdavimas atliekų vežėjui ar atliekų naudotojui;

38.2. panaudojimas savo reikmėms;

38.3. sutvarkymas kitu būdu (Pakruojo rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių nustatyta tvarka).

39. Kapinių želdiniai sodinami ir prižiūrimi vadovaujantis Savivaldybės tarybos patvirtintomis Pakruojo rajono savivaldybės želdynų ir želdinių apsaugos ir tvarkymo taisyklėmis ir laikantis šių reikalavimų:

39.1. nauja kapavietė formuojama ar leidžiama išplėsti jau esančios kapavietės ribas ne arčiau, kaip 1 m iki augančio medžio;

39.2. želdinius galima sodinti tik kapavietės ribose, išaugančius ne daugiau kaip iki 1,0 m aukščio;

39.3. atsakingas už kapavietės priežiūrą asmuo kapavietėje augantį medį turi genėti ir (ar) pjauti savo lėšomis, gavęs Savivaldybės administracijos leidimą.

VII SKYRIUS KAPAVIEČIŲ, KAPŲ IDENTIFIKAVIMAS

39. Asmenys, norintys identifikuoti kapinėse artimųjų giminaičių, sutuoktinio (-ės) kapą ir tapatybę jame palaidotų asmenų, kurių palaidojimo vietą žyminčių ~~kapo paminklų~~ užrašų ant paminklų ar duomenų apie kapavietę (kapą) žurnale neišliko, turi:

39.1. pateikti ~~savivaldybės, kurios teritorijoje yra kapinės, administracijai rašytinį Administracijos direktoriui prašymą:~~

39.2. prašyme nurodyti giminystės ryšius ir jiems žinomas aplinkybes, dėl kurių neišliko duomenų apie kapavietę (kapą);

39.3. pateikti visus turimus duomenis apie kapavietę (kapą) ir joje (jame) palaidotus asmenis. Prie prašymo pridedami kiti turimi dokumentai (išrašai iš bažnytinių registravimo knygų, civilinės metrikacijos įstaigų ar seniūnijų seniūnų išduoti mirties liudijimai, nuotraukos ir kt.), patvirtinantys pateiktus duomenis;

39.4. pateikti religinės bendruomenės ar bendrijos sutikimą, kai identifikuojama kapavietė (kapas) yra konfesinėse kapinėse.

40. Sprendimą dėl kapavietės (kapo) identifikavimo savivaldybės tarybos nustatyta tvarka per 20 darbo dienų nuo prašymo pateikimo priima savivaldybės administracijos direktoriaus **įsakymu** sudaryta komisija pagal pateiktą medžiagą ir apžiūrėjus kapavietę (kapą). Šiuo atveju palaidoto asmens tapatybei nustatyti ekshumacija ir biologiniai-medicininiai tyrimai neatliekami. Kai identifikuojama kapavietė (kapas) yra konfesinėse kapinėse, sprendimas priimamas gavus religinės bendruomenės ar bendrijos sutikimą. Sprendimas dėl kapavietės (kapo) identifikavimo į Kultūros vertybių registrą įrašytose kapinėse derinamas su Kultūros paveldo departamentu.

41. Apie savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudarytos komisijos priimtą sprendimą savivaldybės administracijos direktorius per 5 darbo dienas raštu informuoja prašymą pateikusį asmenį ir kapinių prižiūrėtoją, kuris identifikuotos kapavietės (kapo) duomenis įrašo žurnale, jeigu priimant sprendimą buvo identifikuota kapavietė (kapas). Apie priimtą sprendimą identifikuoti kapavietę (kapą) konfesinėse kapinėse savivaldybės administracijos direktorius papildomai raštu informuoja atitinkamą religinę bendruomenę ar bendriją; jeigu kapavietė (kapas) yra į Kultūros vertybių registrą įrašytose kapinėse – Kultūros paveldo departamentą.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

42. Seniūnai, vadovaudamiesi šiomis taisyklėmis, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais žmonių palaikų laidojimą, organizuoja kapinių priežiūrą, koordinuoja ir kontroliuoja kapinių prižiūrėtojo darbą.

43. Kitus šiose taisyklėse neapartus klausimus sprendžia Savivaldybės administracijos direktorius.

44. Asmenys, pažeidę šių taisyklių reikalavimus, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje
esančių kapinių tvarkymo taisyklių
1 priedas

(laidojančio asmens vardas ir pavardė / juridinio asmens pavadinimas)

_____ (gyvenamosios vietos / būstinės adresas, tel. Nr., elektroninis adresas)

_____ **seniūnui**

(seniūnijos pavadinimas)

**PRAŠYMAS
DĖL LEIDIMO LAIDOTI IŠDAVIMO**

_____ Nr. _____

(data)

Prašau išduoti leidimą laidoti (perlaidoti) - mirusio žmogaus palaikus, - **žmogaus vaisių (vaisius) iki 22-os nėštumo savaitės**

_____ (laidojamo asmens vardas, ir pavardė, laidojimo data; pavojingos arba ypač pavojingos užkrečiamos ligos, įrašytos į Sveikatos apsaugos ministerijos nustatytą sąrašą, kodas (jeigu laidojamas asmuo šia liga sirgo arba buvo tokios ligos sukėlėjų nešiotojas)), moters, kurios vaisių (vaisius) prašoma laidoti vardas, pavardė, gimimo data)

_____ kapinėse (*reikalingą langelyje pažymėti „X“*) ir:

(kapinių pavadinimas)

1. skirti naują kapavietę:

- šeimos (keliems kapams) kapavietę; - vienam kapui; - kapavietę kremuotiems palaikams laidoti; - **kolumbariume**;

2. leisti *laidoti (perlaidoti)* šeimos (kelių kapų) arba vieno kapo kapavietėje (kape) Nr. _____, kurioje palaidoti _____ asmenys.

(šeimos ar asmens pavardės)

3. leisti laidoti žmogaus palaikus pripažintoje neprižiūrima kapavietėje: _____ (kapavietės Nr.)

_____ (dokumento, suteikiančio teisę prižiūrėti neprižiūrimą kapavietę, pavadinimas, data, numeris)

Laidojantis asmuo (atsakingas už kapavietės priežiūrą asmuo), įrašytas žurnale:

_____ (vardas ir pavardė, parašas, giminystės ryšys su laidojamu asmeniu, adresas, tel. Nr., elektroninis adresas)

PRIDEDAMA:

1. Medicininio mirties liudijimo, kremacijos dokumentų kopijos (kai mirusiojo palaikai kremuoti), _____ lapas (-ai);

2. **Sveikatos apsaugos ministro nustatytos formos medicinos dokumentų išrašas (kai prašoma laidoti žmogaus vaisių (vaisius), _____ lapai.**

3. Testamentas ar kitas notaro ar kito įstatymų įgalioto asmens patvirtintas rašytinis valios pareiškimas skirti laidojantį ir (ar) atsakingą už kapavietės priežiūrą asmenį, _____ lapas (-ai);

4. Dokumentai, įrodantys giminystės ryšius su palaidotu asmeniu ir kitų šeimos narių, turinčių tokią pačią teisę į kapavietę, rašytiniai sutikimai, kai prašymo negali pateikti už kapavietės priežiūrą atsakingas asmuo, _____ lapas (-ai);

5. Leidimas ekshumuoti žmogaus palaikus, artimųjų giminaičių rašytiniai sutikimai perlaidoti palaikus (jeigu prašoma leidimo perlaidoti žmogaus palaikus, pervežtus iš kitų vietovių), _____ lapas (-ai).

Prašymą pateikė

_____ (prašymą pateikusio asmens pareigos, kai

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

prašymą teikia juridinis asmuo)

A.V.

Prašymą priėmė

(prašymą priėmusio asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A.V.

INFORMACIJA LAIDOJANČIAM ASMENIUI

1. Juridiniai ir fiziniai asmenys kapavietės įrengimo, pertvarkymo, remonto darbus gali vykdyti, suderinę su kapinių priežiūrą vykdančios seniūnijos seniūnu. Atsakingas už kapavietės priežiūrą asmuo (toliau – atsakingas asmuo) privalo pašalinti pažeidimus ar atlyginti žalą, kurią jis padarė kapinėms ir kitoms kapavietėms, kasant kapo duobę, įrengiant kapo paminklą, antkapį ar atliekant kitus kapavietės pertvarkymo darbus.

2. Prašyme dėl leidimo laidoti išdavimo nenurodžius atsakingo už kapavietės priežiūrą asmens, mirusiojo asmens giminaičiai ir sutuoktinis (-ė) privalo susitarti, kas bus atsakingas už kapavietės priežiūrą ir per 1 mėnesį nuo leidimo laidoti išdavimo raštu apie tai informuoti kapinių prižiūrėtoją, nurodant šiuos atsakingo asmens duomenis: fizinio asmens vardą, pavardę, adresą, telefono numerį, juridinio asmens pavadinimą, teisinę formą, kodą, buveinę, telefono numerį.

3. Kapavietėje laidoti kitus mirusius asmenis leidžiama tik atsakingo už kapavietės priežiūrą asmens rašytiniu sutikimu. Mirus atsakingam asmeniui, jo giminaičiai ir (ar) sutuoktinis (-ė) arba (ir) kapavietėje palaidotų mirusiųjų giminaičių ir sutuoktinių artimieji giminaičiai turi susitarti ir raštu informuoti kapinių prižiūrėtoją apie atsakingą už kapavietės priežiūrą asmenį, nurodyti šio asmens duomenis, pateiktu 2 punkte.

4. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimu Nr. 1207 „Dėl Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatymo įgyvendinamųjų teisės aktų patvirtinimo“ patvirtintų Kapinių tvarkymo taisyklių nustatyta tvarka, neprižiūrimų kapaviečių priežiūra suteikiam kitiems asmenims su teise jiems mirus, būti palaidotiems jose. Neprižiūrimoje kapavietėje laidojant, ją prižiūrint, turi būti išsaugotas kapo paminklas, jeigu jis yra, ir jame esantys įrašai apie kapavietėje palaidotą (-us) asmenį (-is).

Su informacija susipažinau, atsakau už pateiktų duomenų teisingumą.

(laidojančio asmens vardas, pavardė)

(parašas)

Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje
esančių kapinių tvarkymo taisyklių
2 priedas

(laidojančio asmens vardas ir pavardė)

(gyvenamosios vietos adresas, tel. Nr., elektroninis adresas)

seniūnui

(seniūnijos pavadinimas)

PRAŠYMAS

~~DĖL LEIDIMO ATLIKTI KAPAVIETĖS ĮRENGIMO, PERTVARKYMO, REMONTO DARBUS~~
PRITARTI KAPAVIETĖS ĮRENGIMO, PERTVARKYMO, REMONTO DARBŲ VYKDYMUI

_____ Nr.

(data)

_____ (sudarymo vieta)

Prašau pritarti _____ kapinėse vykdyti kapavietės
(kapinių pavadinimas)

(kvartalo numeris, kapavietės eilės numeris, kapavietės numeris ar palaidoto (-u) asmens (-u) pavardė (-ės) ant kapavietės statinių)

įrengimo, pertvarkymo, remonto darbus (išvardyti numatomus atlikti kapavietės ribose): _____

Planuojama darbų pradžia 20_____ pabaiga 20_____.

PRIDEDAMA:

1. Kapavietės įrengimo, pertvarkymo planas (schema) su jame pažymėtais projektuojamais kapavietės statiniais, jų matmenimis, kapavietės aptvėrimo matmenimis, ___ lapas (-ai).

2. Sutarties, sudarytos su kapavietės įrengimo, pertvarkymo, remonto paslaugų teikėju, verslo liudijimo kopijos, ___ lapas (-ai).

3. Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos teritorinio padalinio pritarimas (kai norima vykdyti kapavietės pertvarkymo darbus į Kultūros vertybių registrą įrašytose kapinėse ar kapuose).

Kapavietės įrengimo, pertvarkymo, remonto metu susidariusias atliekas (tinkamą langelyje pažymėti „X“):

-perduosiu atliekų vežėjui

(atliekų vežėjo pavadinimas)

- perduosiu atliekų tvarkytojui (naudotojui)

(atliekų tvarkytojo (naudotojo) pavadinimas)

- sutvarkysiu kitu būdu _____

(nurodyti, kaip numatyta sutvarkyti susidariusias atliekas)

Įsipareigoju pašalinti pažeidimus ar atlyginti žalą, padarytą kapinių statiniams, kitoms kapavietėms, vykdant kapavietės sutvarkymo darbus.

Prašymą pateikė

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

(atsakingo už kapavietės (kapo) priežiūrą asmens vardas, pavardė, parašas, adresas, telefono numeris)

PATVIRTINTA

Pakruojo rajono savivaldybės tarybos
2020 m. spalio d. sprendimu Nr. T-

LEIDIMO LAIDOTI NEPRIŽIŪRIMOSE KAPAVIETĖSE IŠDAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Leidimo laidoti neprižiūrimose kapavietėse išdavimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato leidimo laidoti neprižiūrimose kapavietėse išdavimą.
2. Šiame apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip apibrėžtos Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatyme, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintose Kapinių tvarkymo taisyklėse, Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje esančių kapinių tvarkymo taisyklėse (toliau – taisyklės).

II SKYRIUS LEIDIMO LAIDOTI NEPRIŽIŪRIMOSE KAPVIETĖSE IŠDAVIMAS

3. Rašytinį leidimą laidoti taisyklių nustatyta tvarka neprižiūrimose kapavietėse išduoda Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo arba seniūnai, jeigu seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje jie atlieka kapinių priežiūrą (toliau – leidimą išduodantis asmuo) – seniūnijos, vykdančios kapinių priežiūrą, seniūnas (toliau – seniūnas), jo nesant – seniūno pavaduotojas.
4. Asmuo, kuriam taisyklių **30 punkte** nustatyta tvarka suteikta teisė prižiūrėti neprižiūrimą kapavietę, pateikia šio aprašo 3 punkte nurodytiems asmenims medicininį mirties liudijimą **ar sveikatos apsaugos ministro patvirtintos formos medicinos dokumentų išrašą, jei norima laidoti žmogaus vaisių (vaisius) iki 22-os nėštumo savaitės**, ir rašytinį prašymą išduoti leidimą laidoti. Prašyme (taisyklių 1 priedas) pažymima, kuriose kapinėse esančioje pripažintoje neprižiūrima kapavietėje pageidaujama gauti leidimą laidoti, nurodomas leidimą išduodančio asmens sprendimas, konfesinėse kapinėse – religinės bendruomenės sprendimas, suteikęs teisę prižiūrėti neprižiūrimą kapavietę.
Leidimas laidoti neprižiūrimoje kapavietėje išduodamas, jeigu pagal taisykles joje galima laidoti ir praėjo ne mažiau kaip 25 metai nuo kapo ramybės laikotarpio pabaigos.
5. Mirus asmeniui, kuriam **Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje esančių kapinių tvarkymo** taisyklių nustatyta tvarka buvo suteikta teisė prižiūrėti neprižiūrimą kapavietę, leidimas jį palaidoti šioje kapavietėje išduodamas laidojančiam asmeniui šiame apraše nustatyta tvarka.
6. Neprižiūrimoje kapavietėje laidojant ir ją prižiūrint, turi būti išsaugotas kapo paminklas, jeigu jis yra, ir jame esantys įrašai apie kapavietėje palaidotą (-us) asmenį (-is).

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7. Už šio aprašo įgyvendinimą atsakingi seniūnai.

8. Asmenys, pažeidę šio aprašo reikalavimus, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

PATVIRTINTA

Pakruojo rajono savivaldybės tarybos
2020 m. spalio d. sprendimu Nr. T-

**VISUOMENĖS IR KAPINĖSE PALAIDOTŲ ASMENŲ ARTIMŲJŲ GIMINAIČIŲ
INFORMAVIMO APIE PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE
ESANČIŲ KAPINIŲ PANAIKINIMĄ TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Visuomenės ir kapinėse palaidotų asmenų artimųjų giminaičių informavimo apie Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje esančių kapinių panaikinimą tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato informacijos, kurią Pakruojo rajono savivaldybės administracijos seniūnijos (toliau – seniūnija), atliekančios kapinių priežiūrą, seniūnas (toliau – seniūnas) apie Pakruojo rajono savivaldybės tarybos (toliau – Savivaldybės taryba) priimtą sprendimą panaikinti kapines turi paskelbti visuomenei, informuoti kapinėse palaidotų asmenų artimuosius giminaičius, jei jų adresai žinomi, skelbimo tvarką ir priemones.

2. Šiame apraše vartojama sąvoka „artimieji giminaičiai“ – asmenys, nurodyti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.135 straipsnyje“.

Kitos šiame apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatyme.

**II SKYRIUS
VISUOMENĖS IR KAPINĖSE PALAIDOTŲ
ASMENŲ ARTIMŲJŲ GIMINAIČIŲ INFORMAVIMAS**

3. Savivaldybės tarybai priėmus sprendimą panaikinti kapines, per 3 darbo dienas informuojamas seniūnas, kuris per 15 darbo dienų nuo sprendimo priėmimo panaikinti kapines privalo informuoti visuomenę, paskelbdamas šio aprašo 4 punkte nurodytą informaciją šiais būdais:

3.1. paskelbti nacionaliniame laikraštyje, per nacionalinio transliuotojo radiją, esant galimybei, ir per televiziją

3.2. paskelbti vietiniame laikraštyje, per vietinio transliuotojo radiją ir (ar) televiziją;

3.2. Pakruojo rajono savivaldybės interneto svetainėje;

3.3. kapinių, dėl kurių panaikinimo priimtas sprendimas, informacinėje lentoje.

4. Visuomenei pateikiamoje informacijoje turi būti nurodoma:

4.1. savivaldybės taryba, priėmusi sprendimą panaikinti kapines;

4.1. Savivaldybės tarybos sprendimo antraštė, priėmimo data, numeris;

4.2. kapinių, dėl kurių panaikinimo priimtas sprendimas, pavadinimas ir adresas;

4.3. data, nuo kada panaikinamos kapinės;

4.4. kapinių, į kurias bus perkeliama panaikinamose kapinėse palaidoti žmonių palaikai, pavadinimas, žemė ir žolinė pievų danga, kurioje yra išbarstyti ar užkasti į žemę

kremuoti žmonių palaikai. Šiame punkte nurodyta informacija skelbiama, jeigu kapines buvo būtina panaikinti nepasibaigus kapo ramybės laikotarpiui po žmogaus palaikų paskutinio palaidojimo.

4.5. asmuo, į kurį galima kreiptis dėl papildomos informacijos apie kapinių panaikinimą.

5. Kapinėse, dėl kurių panaikinimo Savivaldybės taryba priėmė sprendimą, palaidotų asmenų sutuoktinius ir artimuosius giminaičius, kurie kontaktinius duomenis nurodė kapinių prižiūrėtojui, seniūnas ar jo įgaliotas asmuo per 15 darbo dienų nuo sprendimo priėmimo informuoja raštu (registruotu laišku), pateikdamas šio aprašo 4 punkte nurodytą informaciją.

6. Už šio aprašo įgyvendinimą atsakingas seniūnas.

PATVIRTINTA

Pakruojo rajono savivaldybės tarybos

2020 m. spalio d. sprendimu Nr. T-

KAPINIŲ PRIŽIŪRĖTOJO KAUPIAMŲ DUOMENŲ TVARKYMO SĄLYGŲ APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kapinių prižiūrėtojo kaupiamų duomenų tvarkymo sąlygų aprašas (toliau – aprašas) nustato kapinių prižiūrėtojo kaupiamus ir tvarkomus duomenis apie Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje esančiose kapinėse palaidotus asmenis, laidojimus, kapavietėse esančius statinius, šių duomenų registravimo tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatyme, Kapinių tvarkymo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimu Nr. 1207 „Dėl Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatymo įgyvendinamųjų teisės aktų patvirtinimo“, apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS DUOMENYS APIE KAPINĖSE PALAIDOTUS ASMENIS IR LAIDOJIMUS, DUOMENŲ REGISTRAVIMAS

3. Kapinių prižiūrėtojas laidojimo ir kapaviečių statinių registravimo žurnale (toliau – žurnalas), kurio forma patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimu Nr. 1207, registruoja šiuos duomenis:

3.1. asmens, kurio palaikai palaidoti kapinėse, vardą, pavardę, gimimo ir mirties vietas ir datas, medicininio mirties liudijimo išdavimo datą ir numerį, o jeigu palaidotas (palaidoti) žmogaus vaisius (vaisiai) iki 22-os nėštumo savaitės, – moters, kurios vaisius (vaisiai) buvo palaidotas (palaidoti), vardą ir pavardę, gimimo datą, sveikatos apsaugos ministro patvirtintos formos medicinos dokumentų išrašo datą. Jeigu palaidotas (palaidoti) žmogaus vaisius (vaisiai) iki 22-os nėštumo savaitės, žurnalo 6 skiltyje nurodoma sveikatos apsaugos ministro patvirtintos formos medicinos dokumentų išrašo data, moters, kurios vaisius (vaisiai) buvo palaidotas (palaidoti) vardas, pavardė, gimimo data, o 2-5 skiltys nepildomos;

3.2. žmogaus palaikų palaidojimo datą ir vietą (kapinių kvartalas (eilė), kapavietės arba nišos kolumbariume numeris ir matmenys, pelenų išbarstymo laukas (jeigu toks yra kapinėse), laidojimo gylį;

3.3. įrašus apie pavojingą arba ypač pavojingą užkrečiamąją ligą, įrašytą į Sveikatos apsaugos ministerijos nustatytą sąrašą, jeigu asmuo, kurio palaikai (išskyrus kremuotus) palaidoti kape arba laidojimo rūsyje, sirgo tokia liga arba buvo tokios ligos sukėlėju nešiotojas;

3.4. kapavietės statinių statymo ir rekonstravimo datas, kitų paminklų, antkapių ir kapavietės apvėrimo įrengimo datas;

3.5. unikalų kodą Kultūros vertybių registre, jeigu kapas įrašytas į Kultūros vertybių registrą;

3.6. laidojančio asmens arba kito asmens, atsakingo už kapavietės ar kolumbariumo nišos priežiūrą: fizinio asmens vardą, pavardę, adresą, telefono numerį, juridinio asmens pavadinimą, teisinę formą, kodą, buveinę, telefono numerį;

3.7. draudimo laidoti pagrindą, pradžią ir šio draudimo trukmę. Sprendimą dėl draudimo laidoti kapinių dalyje arba visoje teritorijoje priima Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktorius gavęs Nacionalinio visuomenės sveikatos centro siūlymą;

3.8. asmens, įregistravusio duomenis žurnale, pareigas, vardą, pavardę.

4. Žurnalą pildo, saugo, suinteresuotiems fiziniams ir juridiniams asmenims informaciją teikia kapinių prižiūrėtojas. Kiekvienoms kapinėms pildomas atskiras žurnalas, kuris saugomas Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka. Savivaldybei paskyrus kitą kapinių prižiūrėtoją, buvęs kapinių prižiūrėtojas pagal perdavimo ir priėmimo aktą perduoda visus dokumentus, susijusius su kapinių priežiūra, laidojimų ir kapinių statinių registravimu.

5. Kapinių prižiūrėtojas duomenis apie palaidotus nenustatytos tapatybės žmogaus palaikus registruoja Nenustatytos tapatybės žmogaus palaikų laidojimo registravimo žurnale. Už šio žurnalo pildymą ir saugojimą atsakinga seniūnija.

Nenustatytos tapatybės žmogaus palaikų laidojimas organizuojamas ir žurnalas pildomas Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro nustatyta tvarka.

6. Šio aprašo 3 ir 5 punktuose nurodyti žurnalai turi būti tvarkomi taip, kad nebūtų įmanoma pakeisti juose esančių įrašų, lapų, papildyti naujais įrašais, pažeidžiančiais chronologinę tvarką.

7. Jeigu žurnalas pildomas elektronine forma, turi būti fiksuojama veiksmų istorija (metų pabaigoje visi per praėjusius kalendorinius metus užregistruoti duomenys spausdinami, lapai numeruojami, lapų skaičių nurodantis įrašas tvirtinamas seniūno ar jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu, jeigu antspaudą privalo turėti.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8. Už žurnale įrašytų duomenų atitikimą pateiktiems dokumentams ir jų saugumą atsako kapinių prižiūrėtojas.

9. Už šio aprašo įgyvendinimą atsakingas Pakruojo rajono savivaldybės administracijos seniūnijos, vykdančios kapinių priežiūrą, seniūnas.

10. Šio aprašo reikalavimus pažeidę fiziniai ir juridiniai asmenys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Pakruojo rajono savivaldybės tarybos
2020 m. spalio d. sprendimu Nr. T-

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE ESANČIŲ KAPINIŲ PRIEŽIŪROS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje esančių kapinių priežiūros organizavimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato kapinių, kuriose laidojami žmonių palaikai, **balzamuoti** ir (ar) kremuoti žmonių palaikai, priežiūros organizavimo tvarką.

2. Šiame apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos žmonių palaikų laidojimo įstatyme, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintose Kapinių tvarkymo taisyklėse, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatyme.

II SKYRIUS KAPINIŲ PRIEŽIŪROS ORGANIZAVIMAS

3. Pakruojo rajono savivaldybės **tarybos (toliau – Savivaldybės taryba) nustatyta tvarka Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje esančių kapinių priežiūrą organizuoja ir lėšas priežiūrai skiria ir vykdo Pakruojo rajono savivaldybės administracijos seniūnijų seniūnai (toliau – seniūnas)**, lėšas kapinių priežiūrai skiria Savivaldybės taryba. Konfesinių kapinių priežiūrą kapinių perdavimo sutartyse numatyta tvarka taip pat gali organizuoti ir (ar) finansuoti juridinio asmens teisės turinčios religinės bendruomenės ar bendrijos (toliau – religinės bendruomenės ar bendrijos).

4. Viešosioms kapinėms prižiūrėti **seniūnas skiria pagal darbo sutartį dirbantį asmenį, pareigybės aprašyme nurodytiems darbams atlikti**. Savivaldybės taryba ~~paskiria kapinių prižiūrėtoją ir su juo sudaro kapinių priežiūros sutartį. Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 8 straipsnyje numatytais atvejais, Savivaldybės tarybos sprendimu, kapinių priežiūrą gali būti pavesta atlikti Pakruojo rajono savivaldybės administracijos seniūnijoms jų aptarnaujamoje teritorijoje.~~

5. Savivaldybės taryba paskiria kapinių prižiūrėtoją konfesinėms kapinėms prižiūrėti ir su juo sudaro kapinių priežiūros sutartį tuo atveju, **Jeigu** kapinių perdavimo sutartyje nenumatyta, kad konfesinių kapinių prižiūrėtoją skiria religinė bendruomenė ar bendrija, **seniūnas paskiria kapinių prižiūrėtoją ir su juo sudaro kapinių priežiūros sutartį ar darbo sutartį (kai kapinių prižiūrėtojas yra fizinis asmuo)**. Jeigu pagal kapinių perdavimo sutartį konfesinių kapinių priežiūrą organizuoja ir kapinių prižiūrėtoją skiria religinė bendruomenė ar bendrija, kapinių priežiūros sutartį su paskirtu kapinių prižiūrėtoju sudaro religinė bendruomenė ar bendrija. Kai konfesinių kapinių prižiūrėtojas yra fizinis asmuo, su juo religinė bendruomenė ar bendrija sudaro darbo sutartį.

6. Seniūnas pasirašytinai supažindina kapinių prižiūrėtoją su nustatytais Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje esančių kapinių tvarkymo taisyklėmis, šiuo aprašu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais kapinių tvarkymą.

~~Kai šio aprašo 5 punkte nustatytu atveju konfesinėms kapinėms prižiūrėti kapinių prižiūrėtoją paskiria ir su juo kapinių priežiūros sutartį sudaro Savivaldybės taryba, konfesinėms kapinėms paskirtą kapinių prižiūrėtoją Savivaldybės tarybos įgaliotas asmuo iki kapinių priežiūros sutarties sudarymo supažindina pasirašytinai su religinės bendruomenės ar bendrijos nustatyta konfesinėms kapinėms laidojimo ir kapinių lankymo tvarka ir apie supažindinimą pažymi kapinių~~

priežiūros sutartyje. ~~Konfesinių kapinių prižiūrėtojas privalo laikytis religinės bendruomenės ar bendrijos konfesinėms kapinėms nustatytos laidojimo ir kapinių lankymo tvarkos.~~

7. Kapinių prižiūrėtojas privalo:

7.1. palaikyti švarą ir tvarką kapinių bendro naudojimo teritorijoje (šalinti šiukšles, žolę, krūmus nuo takų, aikštelių), tvarkyti neprižiūrimomis pripažintas kapavietes, kurių priežiūra neperduota kitiems asmenims, nenustatytos tapatybės žmogaus palaikų palaidojimo vietas;

7.3. informuoti seniūną apie vandens tiekimo sutrikimus, anksčiau negu numatyta grafike atliekomis užpildžius atliekų surinkimo priemonės;

7.4. prižiūrėti kapinėse vykdomus darbus, kontroliuoti transporto įvažiavimą į kapinių teritoriją;

7.5. informuoti seniūną apie Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje esančių kapinių tvarkymo taisyklių pažeidimus;

7.6. skirstant kapavietes, užtikrinti visų asmenų lygiateisiškumą;

7.3. bendraudamas su mirusiojo artimaisiais susilaikyti nuo veiksmų, kuriais būtų ignoruojami jų įsitikinimai, ir, laikantis laidojančio asmens nurodymų, sudaryti sąlygas laidotuvių dalyvauti teisės aktų nustatyta tvarka įregistruotoms religinėms bendruomenėms ir bendrijoms, kitiems asmenims;

7.4. tvarkyti su kapinių prižiūrėjimu susijusius dokumentus – registruoti duomenis laidojimų ir kapaviečių statinių registravimo žurnale, nenustatytos tapatybės žmogaus palaikų laidojimo registracijos žurnale, paskyrus kitą kapinių prižiūrėtoją – perdavimo aktu perduoti visus dokumentus, susijusius su kapinių priežiūra, laidojimų ir kapaviečių statinių registravimu;

7.5. jei kapinėse palaidotų žmonių palaikai nesuyra per nustatytą bendrą kapo ramybės laikotarpį, nedelsiant spręsti klausimą dėl kapo ramybės naujo laikotarpio nustatymo;

~~7.6. jei priimamas sprendimas panaikinti kapines, nedelsdamas apie tai raštu informuoti jose palaidotų asmenų artimuosius giminaičius, jei jų adresus prižiūrėtojas žino, ir visuomenę Vyriausybės nustatyta tvarka;~~

7.6. panaikintose kapinėse atliekant kasinėjimo darbus, užtikrinti, kad visi žmogaus palaikai būtų ekshumuoti ir palaidoti kitame kape kitose kapinėse, o kapuose ir rūšiuose rastus daiktus, kurie pagaminti iš brangiųjų metalų, arba objektus, kurie turi kultūrinės ir (ar) istorinės vertės, įstatymų nustatyta tvarka perduoti saugoti kompetentingoms valstybės institucijoms;

7.7. vykdyti kitus kapinių priežiūros darbus, nustatytus pareigybės aprašyme.

~~8. Kapinių prižiūrėtojas Seniūnas, vykdydamas kapinių priežiūrą, privalo:~~

8.1. užtikrinti kapinių aprūpinimą vandeniu;

8.2. pasirūpinti, kad kapinių teritorijoje pagal poreikį būtų pastatytos atliekų surinkimo priemonės, rūšiuojamos ir perduodamos atliekų vežėjui kapinių teritorijoje susidarančios atliekos;

8.3. pasirūpinti, kad būtų laiku pašalinti, nugenėti pavojų keliantys medžiai ir jų vietoje (kur galima) pasodinti nauji želdiniai;

8.4. Savivaldybės tarybai priėmus sprendimą panaikinti kapines, informuoti visuomenę ir palaidotų asmenų artimuosius;

8.5. vykdyti kitus kapinių priežiūros darbus, nustatytus Žmonių palaikų laidojimo įstatyme, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimu Nr. 1207 patvirtintose Kapinių tvarkymo taisyklėse, Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje esančių kapinių tvarkymo taisyklėse, šiame apraše, nenurodytus kapinių prižiūrėto pareigybės aprašyme.

9. Kapinėse susidarančios atliekos šalinamos Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatyme, Pakruojo rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių nustatyta tvarka ir laikantis šių reikalavimų:

9.1. atliekos rūšiuojamos į specialius kontenerius arba vietas su užrašais atitinkamoms atliekoms kaupti;

9.2. žaliosios (biologiškai skaidžios – žolė, šakos, lapai ir pan.) atliekos dedamos į specialias vietas šioms atliekoms kaupti;

9.3. statybinės atliekos, susidariusios įrengiant, remontuojant, pertvarkant kapavietę, tvarkomos Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje esančių kapinių tvarkymo taisyklių 40 punkte nustatyta tvarka.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Kitus kapinių priežiūros organizavimo klausimus, nenumatytus šiame apraše, sprendžia Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu ir kitais teisės aktais.

11. Už šio aprašo įgyvendinimą atsakingi Seniūnai.

12. Asmenys, pažeidę šio aprašo reikalavimus, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

**DĖL LEIDIMO NUSTATYTI ILGESNĖS TRUKMĖS KASMETINES
ATOSTOGAS PAKRUOJO RAJONO SPORTO CENTRO TRENERIAMS**

2020 m. spalio 29 d. Nr. T-
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos darbo kodekso 126 straipsnio 4 dalimi, įgyvendinama Pakruojo rajono savivaldybės tarybos įsteigtų biudžetinių įstaigų savininko teises, atsižvelgdama į Pakruojo rajono sporto centro 2020 m. spalio 5 d. raštą Nr. S-70-(1.6) „Dėl leidimo nustatyti ilgesnės trukmės kasmetines atostogas Pakruojo rajono sporto centro treneriams“, Pakruojo rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Leisti Pakruojo rajono sporto centro, kurio savininkė yra Pakruojo rajono savivaldybė, direktoriui nustatyti šioje įstaigoje dirbantiems treneriams (trenerių prašymu) ilgesnės trukmės kasmetines atostogas, bet ne ilgesnes kaip 40 darbo dienų (dirbama 5 darbo dienas per savaitę).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Regionų apygardos administraciniam teismui (RAAT). Skundas (prašymas, pareiškimas) gali būti paduodamas RAAT Kauno (A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas), Klaipėdos (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda), Panevėžio (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) arba Šiaulių (Dvaro g. 80, 76298 Šiauliai) rūmuose per vieną mėnesį nuo skundžiamo individualaus teisės akto įteikimo suinteresuotai šaliai dienos.

Savivaldybės meras

Įtraukti į darbotvarkę Pakruojo r. savivaldybės meras	Pakruojo r. savivaldybės administracijos direktorė	Pakruojo r. savivaldybės administracijos Teisės ir civilinės metrikacijos sk. vedėja	Neatliktinas antikorupcinis vertinimas	Pakruojo r. savivaldybės administracijos Kultūros, paveldosaugos ir viešųjų ryšių sk. vyr. kalbos tvarkytoja
Saulius Margis	Ilona Gelažnikienė	Jovita Kirdeikienė	Jovita Kirdeikienė	Rita Nikalajevienė
2020-10-	2020-10-	2020-10-	2020-10-	2020-10-

Parengė
Pakruojo r. sav. admin.
Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus vyr. specialistė

Regina Valentinavičienė
2020-10-

**SPRENDIMO PROJEKTO
„DĖL LEIDIMO NUSTATYTI ILGESNĖS TRUKMĖS KASMETINES
ATOSTOGAS PAKRUOJO RAJONO SPORTO CENTRO TRENERIAMS“
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2020 m. spalio 15 d.
Pakruojis

1. Projekto rengimą paskatinusios priežastys, parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

2020 m. gegužės 28 d. Pakruojo rajono savivaldybės tarybos (toliau – Taryba) sprendimu Nr. T-159 „Dėl Pakruojo rajono sporto centro nuostatų patvirtinimo“ buvo patvirtinti Pakruojo rajono sporto centro nuostatai. 2020 m. spalio 6 d. buvo gautas Pakruojo rajono sporto centro raštas Nr. S-70-(1.6) „Dėl leidimo nustatyti ilgesnės trukmės kasmetines atostogas Pakruojo rajono sporto centro treneriams“, kuriame buvo prašoma leisti Pakruojo rajono sporto centro direktoriui nustatyti šioje įstaigoje dirbantiems treneriams (trenerių prašymu) ilgesnės trukmės kasmetines atostogas, bet ne ilgesnes kaip 40 darbo dienų (dirbama 5 darbo dienas per savaitę).

Sprendimo projekto tikslas – užtikrinti geresnes darbo sąlygas Pakruojo rajono sporto centre dirbantiems treneriams.

2. Projekto iniciatoriai (institucija, asmenys ar piliečių atstovai) ir rengėjai.

Projekto iniciatorius – Pakruojo rajono sporto centro direktorė Aušra Dvelienė. Parengė – Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus vyriausioji specialistė Regina Valentinavičienė.

3. Kaip šiuo metu yra reguliuojami projekte aptarti teisiniai santykiai.

Lietuvos Respublikos darbo kodekso 126 straipsnio „Kasmetinių atostogų sąvoka ir trukmė“ 2 dalyje numatyta, kad *darbuotojams suteikiamos ne mažiau kaip dvidešimt darbo dienų (jeigu dirbama penkias dienas per savaitę) <..> kasmetinės atostogos*. Lietuvos Respublikos darbo kodekso 138 straipsnio „Pailgintos atostogos, papildomos atostogos ir kitos lengvatos“ 1 dalyje yra numatyta, kad *darbuotojams, kurių darbas susijęs su didesne nervine, emocine, protine įtampa ir profesine rizika, taip pat kurių darbo sąlygos yra specifinės, suteikiamos <...> pailgintos atostogos*. Lietuvos Respublikos Vyriausybė tvirtina darbuotojų, turinčių teisę į šias atostogas, kategorijų sąrašą ir nustato konkrečią pailgintų atostogų trukmę kiekvienai darbuotojų kategorijai. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. 496 „Dėl Lietuvos Respublikos darbo kodekso įgyvendinimo“ patvirtintame Kai kurių kategorijų darbuotojų, turinčių teisę į pailgintas atostogas, sąraše ir šių atostogų trukmės apraše nėra sporto įstaigose dirbančių kai kurių kategorijų darbuotojų, dirbančių specifinį darbą (pvz.: treneris).

Lietuvos Respublikos darbo kodekso 126 straipsnio „Kasmetinių atostogų sąvoka ir trukmė“ 4 dalyje numatyta, kad *darbo ir kolektyvinės sutarys, darbo teisės normos gali nustatyti ilgesnės trukmės atostogas*.

Siekiant užtikrinti geresnes darbo sąlygas Pakruojo rajono sporto centro treneriams, buvo parengtas šis Tarybos sprendimo projektas.

4. Kokios siūlomos naujos teisinio reguliavimo nuostatos, kokių rezultatų laukiama.

Šiuo sprendimo projektu naujų teisinio reguliavimo nuostatų nesiūloma.

5. Galimos neigiamos priimto sprendimo projekto pasekmės ir kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Nėra.

6. Kokius teisės aktus būtina priimti, kokius galiojančius teisės aktus būtina pakeisti ar pripažinti netekusiais galios priėmus sprendimą.

Nėra.

7. Sprendimo projektui įgyvendinti reikalingos lėšos, finansavimo šaltiniai.

Sprendimo projektui įgyvendinimui papildomų lėšų nereikia.

8. Sprendimo projekto rengimo metu gauti specialistų vertinimai ir išvados.

Sprendimo projekto rengimo metu specialistų vertinimų ir išvadų negauta.

9. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo rezultatai.

Nevertinamas.

10. Sprendimo projekto antikorupcinis vertinimas.

Sprendimo projektui antikorupcinio vertinimo atlikti nereikia.

11. Kiti, iniciatoriaus nuomone, reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.

Nėra.

12. Priedami dokumentai.

Pakruojo rajono sporto centro 2020 m. spalio 5 d. raštas Nr. S-70-(1.6) „Dėl leidimo nustatyti ilgesnės trukmės kasmetines atostogas Pakruojo rajono sporto centro treneriams“, 1 lapas.

Teisės ir civilinės metrikacijos
skyriaus vyriausioji specialistė

Regina Valentinavičienė

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS LINKUVOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ
CENTRO DIENOS IR TRUMPALAIKĖS SOCIALINĖS GLOBOS KAINŲ 2020 METAIS
PATVIRTINIMO2020 m. spalio 29 d. Nr. T-
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, 16 straipsnio 2 dalies 37 punktu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 10 d. nutarimu Nr. 978 „Dėl Socialinių paslaugų finansavimo ir lėšų apskaičiavimo metodikos patvirtinimo“, Pakruojo rajono savivaldybės taryba nusprendžia:

Patvirtinti Pakruojo rajono savivaldybės Linkuvos socialinių paslaugų centro dienos ir trumpalaikės socialinės globos kainas 2020 metais:

1. Dienos socialinės globos kaina vienam gyventojui 690,00 Eur/mėn.
2. Dienos socialinės globos kaina vienam gyventojui su sunkia negalia 828,00 Eur/mėn.
3. Dienos socialinės globos kaina vienam gyventojui 4,10 Eur/val.
4. Dienos socialinės globos kaina vienam gyventojui su sunkia negalia 4,92 Eur/val.
5. Trumpalaikė socialinės globos kaina vienam gyventojui 735,00 Eur/mėn.
6. Trumpalaikė socialinės globos kaina vienam gyventojui su sunkia negalia 870,00

Eur/mėn.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Įtraukti į darbotvarkę Pakruojo rajono savivaldybės meras	Pakruojo r. sav. admin. direktorė Ilona Gelažnikienė 2020-10-	Pakruojo r. sav. admin. Socialinės rūpybos sk. vedėja Daiva Rutkevičienė 2020-10-	Pakruojo r. sav. admin. Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėja Jovita Kirdeikienė 2020-10-	Antikorupcinis vertinimas neatliktinas Daiva Rutkevičienė 2020-10-
---	---	---	---	---

Pakruojo r. sav.
admin. Kultūros,
paveldosaugos ir
viešųjų ryšių sk. vyr. kalbos tvarkytoja

Rita Nikalajevienė
2020-10-

Parengė
Pakruojo r. sav. admin. Socialinės rūpybos sk. vedėjo pavaduotoja
Alma Stankevičienė
2020-10-

**DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO „DĖL
PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS LINKUVOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ
CENTRO DIENOS IR TRUMPALAIKĖS SOCIALINĖS GLOBOS KAINŲ 2020 METAIS
PATVIRTINIMO“ AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2020 m. spalio 14 d.

Pakruojis

1. Projekto rengimą paskatinusios priežastys, parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 10 d. nutarimu Nr. 978 „Dėl Socialinių paslaugų finansavimo ir lėšų apskaičiavimo metodikos patvirtinimo“ patvirtintos Socialinių paslaugų finansavimo ir lėšų apskaičiavimo metodikos (toliau – Metodika) IV dalies 20 ir 21 punktais, socialinės globos kainą socialinės globos įstaigos nustato pagal šios Metodikos 22 punkte nurodytas lėšų dalis, atsižvelgdamos į faktines socialinės globos organizavimo išlaidas, šių išlaidų panaudojimo efektyvumą ir derindamos ją su steigėjais. Kainos kilo, nes kilo kintamoji socialinės globos lėšų dalis, kurią sudaro darbuotojų, susijusių su paslaugų teikimu, darbo užmokestis, socialinio draudimo įmokos, kvalifikacijos kėlimo išlaidos, komandiruočių išlaidos, maitinimo išlaidos, išlaidos medikamentams, aprangai ir patalynei, transporto išlaidų dalis, susijusi su socialinės globos teikimu, ir kt.

2. Projekto iniciatoriai (institucija, asmenys ar piliečių atstovai) ir rengėjai.

Iniciatorius ir rengėjas - Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyrius.

3. Kaip šiuo metu yra reguliuojami projekte aptarti teisiniai santykiai.

Nėra.

4. Kokios siūlomos naujos teisinio reguliavimo nuostatos, kokių teigiamų rezultatų laukiama.

Bus teikiamos dienos ir trumpalaikės socialinės globos paslaugos Linkuvos socialinių paslaugų centre.

5. Galimos neigiamos priimto sprendimo projekto pasekmės ir kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Nėra.

6. Kokius teisės aktus būtina priimti, kokius galiojančius teisės aktus būtina pakeisti ar pripažinti netekusiais galios priėmus sprendimo projektą.

Nėra.

7. Sprendimo projektui įgyvendinti reikalingos lėšos, finansavimo šaltiniai.

Valstybės biudžeto lėšos ir savivaldybės biudžeto lėšos pagal poreikį.

8. Sprendimo projekto rengimo metu gauti specialistų vertinimai ir išvados.

Nėra.

9. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo rezultatai.

Teisinio reguliavimo poveikio vertinimas neatliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 02 26 Nr. 276 nutarimu „Dėl Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo metodikos patvirtinimo“.

10. Sprendimo projekto antikorupcinis vertinimas.

Neatliktinas.

11. Kiti, iniciatoriaus nuomone, reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.

Nėra.

12. Pridedami dokumentai.

Linkuvos socialinių paslaugų centro raštas (3 lapai).

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

**DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2009 M. SPALIO 29 D.
SPRENDIMO NR. T-313 „DĖL SOCIALINĖS GLOBOS, TEIKIAMOS ASMENIMS SU
SUNKIA NEGALIA, FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“
PAKEITIMO**

2020 m. spalio 29 d. Nr. T-
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 7 straipsnio 1 dalies 32 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 10 d. nutarimu Nr. 978 „Dėl Socialinių paslaugų finansavimo ir lėšų apskaičiavimo metodikos patvirtinimo“, atsižvelgdama į 2020 m. vasario 12 d. Linkuvos socialinių paslaugų centro raštą Nr. 23 „Dėl lėšų, skirtų gyventojams su sunkia negalia, socialinėms paslaugoms nustatymo“ ir 2020 m. vasario 10 d. Klovainių sutrikusio intelekto jaunuolių centro raštą Nr. 16 „Dėl socialinės globos lėšų panaudojimo“, Pakruojo rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pakeisti Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2009 m. spalio 29 d. sprendimu Nr. T-313 „Dėl Socialinės globos, teikiamos asmenims su sunkia negalia, finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Socialinės globos, teikiamos asmenims su sunkia negalia, finansavimo tvarkos aprašo 8 punktą ir jį išdėstyti taip:

„8. Socialinės globos lėšos naudojamos skirtumui tarp socialinės globos kainos ir asmens mokėjimo už socialines paslaugas finansuoti. Asmeniui, laikinai teisės aktų nustatyta tvarka išvykus iš socialinę globą teikiančios įstaigos, šiai įstaigai mokama 70 % socialinės globos lėšų nuo 7,2 BSI (bazinės socialinės išmokos).“

2. Pripažinti netekusiu galios Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2012 m. balandžio 27 d. sprendimo Nr. T-125 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2009 m. spalio 29 d. sprendimo Nr. T-313 „Dėl Socialinės globos, teikiamos asmenims su sunkia negalia, finansavimo aprašo patvirtinimo“ dalinio pakeitimo“ 1 punktą.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Įtraukti į darbotvarkę Pakruojo rajono savivaldybės meras	Pakruojo r. sav. admin. direktorė Ilona Gelažnikienė 2020-10-	Pakruojo r. sav. admin. Socialinės rūpybos sk. vedėja Daiva Rutkevičienė 2020-10-	Pakruojo r. sav. admin. Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėja Jovita Kirdeikienė 2020-10-	Antikorupcinis vertinimas neatliktinas Daiva Rutkevičienė 2020-10-
---	---	---	---	---

Pakruojo r. sav.
admin. Kultūros,
paveldosaugos ir
viešųjų ryšių sk. vyr. kalbos tvarkytoja

Rita Nikalajevienė
2020-10-

Parengė

Pakruojo r. sav. admin. Socialinės rūpybos sk.
vedėjo pavaduotoja Alma Stankevičienė
2020-10-14

**DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2009 M. SPALIO 29 D.
SPRENDIMO NR. T-313 „DĖL SOCIALINĖS GLOBOS, TEIKIAMOS ASMENIMS SU
SUNKIA NEGALIA, FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“
PAKEITIMO**

2020 m. spalio 14 d.

Pakruojis

1. Projekto rengimą paskatinusios priežastys, parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 10 d. nutarimu Nr. 978 „Dėl Socialinių paslaugų finansavimo ir lėšų apskaičiavimo metodikos patvirtinimo“ socialinės globos įstaigoms, kuriose asmenys, turintys sunkią negalią, gauna socialines paslaugas, už kiekvieną tokį asmenį skiriamos socialinės globos lėšos – 7,2 BSI (bazinės socialinės išmokos). Asmeniui, laikinai teisės aktų nustatyta tvarka išvykus iš socialinę globą teikiančios įstaigos, paslaugos teikėjui - įstaigai buvo mokama 50 % socialinės globos lėšų nuo 7,2 BSI. Šios lėšos skiriamos elektrai, vandeniui, šildymo išlaidoms, darbuotojų darbo užmokesčiui. Didėjant kainoms ir darbuotojų darbo užmokesčiui, padidėjo socialinės globos kaina. Padidėjus išlaidoms, reikalinga padidinti socialinės globos lėšų dalį (valstybės biudžeto dotacijas). Vietoj skiriamų 50 % skirti 70 % socialinės globos lėšų nuo 7,2 BSI. į 2020 m. vasario 12 d.

Pridedamas Linkuvos socialinių paslaugų centro raštas Nr. 23 „Dėl lėšų, skirtų gyventojams su sunkia negalia, socialinėms paslaugoms nustatymo“ ir 2020 m. vasario 10 d Klovainių sutrikusio intelekto jaunuolių centro raštas Nr. 16 „Dėl socialinės globos lėšų panaudojimo“, kuriuose išdėstomi detalūs paaiškinimai.

2. Projekto iniciatoriai (institucija, asmenys ar piliečių atstovai) ir rengėjai.

Iniciatorius ir rengėjas - Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyrius.

3. Kaip šiuo metu yra reguliuojami projekte aptarti teisiniai santykiai.

Nėra.

4. Kokios siūlomos naujos teisinio reguliavimo nuostatos, kokių teigiamų rezultatų laukiama.

Bus panaudotos valstybės biudžeto lėšos, skirtos asmenims su sunkia negalia.

5. Galimos neigiamos priimto sprendimo projekto pasekmės ir kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Nėra.

6. Kokius teisės aktus būtina priimti, kokius galiojančius teisės aktus būtina pakeisti ar pripažinti netekusiais galios priėmus sprendimo projektą.

Nėra.

7. Sprendimo projektui įgyvendinti reikalingos lėšos, finansavimo šaltiniai.

Valstybės biudžeto lėšos pagal poreikį.

8. Sprendimo projekto rengimo metu gauti specialistų vertinimai ir išvados.

Nėra.

9. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo rezultatai.

Teisinio reguliavimo poveikio vertinimas neatliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 02 26 Nr. 276 nutarimu „Dėl Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo metodikos patvirtinimo“.

10. Sprendimo projekto antikorupcinis vertinimas.

Neatliktinas.

11. Kiti, iniciatoriaus nuomone, reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.

Nėra.

12. Pridedami dokumentai.

Linkuvos socialinių paslaugų centro raštas, Klovainių sutrikusio intelekto jaunuolių raštas (3 lapai).

Socialinės rūpybos skyriaus
vedėja

Daiva Rutkevičienė

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

**SPRENDIMAS
DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS KORUPCIJOS PREVENCIJOS
2020-2025 METŲ PROGRAMOS PATVIRTINIMO**

2020 m. spalio 29 d. Nr. T-
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 5 straipsnio 2 punktu, 7 straipsnio 4 dalimi, 16 straipsnio 2 dalies 3 punktu, Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015-2025 metų programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos patvirtinimo“, 39 punktu, Savivaldybės korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2014 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. 2-185 „Dėl Savivaldybės korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijų patvirtinimo“, Pakruojo rajono savivaldybės taryba nusprendžia:

Patvirtinti Pakruojo rajono savivaldybės korupcijos prevencijos 2020–2025 metų programą (pridedama).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Įtraukti į darbotvarkę Pakruojo r. sav. meras	Pakruojo r. sav. administracijos direktorė	Pakruojo r. sav. admin. Teisės ir civilinės metrikacijos sk. vedėja	Pakruojo r. sav. admin. Kultūros, paveldosaugos ir viešųjų ryšių sk. vyr. kalbos tvarkytoja
Saulius Margis 2020-10-	Ilona Gelažnikienė 2020-10-	Jovita Kirdeikienė 2020-10-	Rita Nikalajevienė 2020-10-
Neatliktinas antikorupcinis vertinimas			
Nijolė Špejerienė 2020-10-			
Parengė Teisės ir civilinės metrikacijos sk. vedėja			
Jovita Kirdeikienė 2020-10-			

PATVIRTINTA
Pakruojo rajono savivaldybės
tarybos 2020 m. spalio 29 d.
sprendimu Nr. T-

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2020-2025 METŲ PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pakruojo rajono savivaldybės korupcijos prevencijos 2020–2025 metų programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015–2025 programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537, Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija strategija, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. rugsėjo 4 d. nutarimu Nr. 1059, Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos įgyvendinimo 2015–2019 metų tarpinstituciniu veiklos planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. birželio 17 d. nutarimu Nr. 648, Savivaldybės korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos (toliau – STT) direktoriaus 2014 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. 2-185 „Dėl Savivaldybės korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijų patvirtinimo“, ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą, bei Antikorupcinės aplinkos viešajame sektoriuje kūrimo ir įgyvendinimo vadovo nuostatomis.

2. Programos paskirtis – užtikrinti veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevencijos kontrolės priemonių vykdymą Pakruojo rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) institucijose (Savivaldybės taryboje, Savivaldybės administracijoje), Savivaldybei pavaldžiose bei jos kontroliuojamose įstaigose ir įmonėse (toliau – Savivaldybės įstaigose ir įmonėse).

3. Programoje vartojamos sąvokos:

3.1. **Korupcijos prevencija** – korupcijos priešasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

3.2. **Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos** – kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudos: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

4. Kitos Programoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

5. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

5.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų bei užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;

5.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

5.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

5.4. pastovumo – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo institucijai, kuri pagal savo kompetenciją įgaliota įgyvendinti tokius pasiūlymus.

II SKYRIUS APLINKOS ANALIZĖ

6. Korupcija yra pavojingas ir sudėtingas reiškinys, darantis didelę žalą valstybei, visuomenei, žmogaus teisėms. Korupcija susijusi ne tik su sąžiningumo ir etikos, bet ir su ekonomiais klausimais, nes ji kenkia teisėtai ekonomikai, t. y. sąžiningoms prekybos, investicijų ir konkurencijos aplinkybėms ir sąlygoms valstybėje. Dėl korupcijos gali būti pažeistos esminės žmogaus teisės į sveikatos apsaugą, nuosavybę, išsilavinimą ir pan. Korupcija gali sukelti įvairių rizikų tiek fiziniams, tiek juridiniams asmenims.

7. Pasaulyje atliekama daug įvairių sociologinių ir mokslinių tyrimų, kuriais matuojamas korupcijos lygis ar jos paplitimas konkrečioje valstybėje, korupcijos poveikis visuomenei ir verslui, vertinamos viešajame ir privačiajame sektoriuose įgyvendinamos korupcijos prevencijos priemonės, šių priemonių veiksmingumas ir atsiperkamumas¹.

8. 2020 m. sausio 23 d. tarptautinė nevyriausybinė organizacija „Transparency International“ paskelbė atliekamo tyrimo „Korupcijos suvokimo indeksas, 2019 m.“ (toliau – KSI) rezultatus. 2019 m. Lietuvai buvo skirta 60 balų ir 35 vieta tarp tyrime vertinamų 180 pasaulio valstybių. Lietuvos įvertis šiemet yra vienu balu aukštesnis nei buvęs praėjusius ketverius metus, o lyginant su 2018 m. – Lietuvai skirta 3 pozicijomis aukštesnė vieta. Šiais metais, kaip ir 2018 m., aukščiausiais KSI balais įvertintos šios valstybės: Danija (87 balai), Naujoji Zelandija (87 balai) ir Suomija (86 balai).

9. Tarp Baltijos valstybių lydere išlieka Estija, kurios KSI įvertis, kaip ir Lietuvos, išaugo 1 balu ir siekia 74 balus, o skirta vieta reitinge išliko 18 vietoje pasaulyje ir 10–11 vietose tarp ES valstybių. Latvijai 2019 m. skirtas dviem balais mažesnis įvertinimas – 56, o pozicija nukrito trimis vietomis pasaulyje – valstybei skirta 44 vieta. Tarp ES valstybių Latvija išliko 19–20 pozicijose. Lenkijos KSI įvertis šiemet taip pat dviem balais mažesnis ir siekia 58 balus. Lenkijos pozicija pasaulyje – 41 vieta, o tarp ES šalių valstybė užima 17–18 vietas. Pastebėtina, kad pirmąjį sykį nuo stebėsenos pradžios Lietuvai skirtas vertinimas yra aukštesnis nei Lenkijos².

10. Pasaulinis korupcijos barometras – tai vienintelis pasaulinio masto tyrimas apie požiūrį į korupciją ir korupcijos patirtį. Pasaulinį korupcijos barometrą pagal visuomenės nuomonės apklausas sudaro tarptautinė nevyriausybinė organizacija „Transparency International“.

11. Pasaulinio korupcijos barometro 2016 metų duomenimis, kas ketvirtas Lietuvos gyventojas per pastaruosius metus yra davęs kyšį, t. y.:

11.1. į klausimą „Ar jūs / jūsų šeimos narys davėte kyšį naudodamiesi tokiomis paslaugomis (sveikatos apsaugos, teismų, policijos, nedarbingumo lengvatos, kitos socialinės lengvatos, valstybės apmokamo išsilavinimo, oficialių dokumentų gavimas) per pastaruosius 12 mėnesių?“ teigiamai atsakė 24 % apklaustų Lietuvos respondentų;

11.2. į klausimą „Ar jūs/ jūsų šeimos narys davėte kyšį gaunant medicinos paslaugą valstybinėje sveikatos priežiūros sistemoje?“ teigiamai atsakė 24 % apklaustų Lietuvos respondentų;

11.3. į klausimą „Ar jūs/ jūsų šeimos narys davėte kyšį kelių policijai?“ teigiamai atsakė 6 % apklaustų Lietuvos respondentų;

¹ Antikorupcinės aplinkos viešajame sektoriuje kūrimo ir įgyvendinimo vadovas.

² „Korupcijos suvokimo indeksas, 2019 m.“ Lietuvos situacijos apžvalga. Prieiga per internetą: <https://www.stt.lt/doclib/2yx2yjjnhmwenhqp1avm8ds687cwsj2>.

11.4. Į klausimą „Ar pranešėte apie kokius nors incidentus, kai jūs ar jūsų namų ūkio narys mokėjo neoficialų mokestį ar davė dovaną valstybės pareigūnui / asmeniui, dirbančiam valdžios institucijoje?“ teigiamai atsakė 7 % apklaustų Lietuvos respondentų;

11.5. Į klausimą „Mūsų visuomenėje iš esmės žmonėms priimtina pranešti apie korupcijos atvejus, su kuriais jie susiduria (klausta, ar respondentai sutinka, ar nesutinka su šiuo teiginiu)“ teigiamai atsakė 15 % apklaustų Lietuvos respondentų³.

12. 2019 m. rugsėjo – lapkričio mėnesiais Visuomenės nuomonės ir rinkos tyrimų centras „Vilmorus“ atliko tyrimą „Lietuvos korupcijos žemėlapis 2019“⁴, kurį inicijavo STT. Buvo tiriamos trys tikslinės grupės: Lietuvos gyventojai, verslo įmonių vadovai ir valstybės tarnautojai. Iš viso buvo apklausti 1001 Lietuvos gyventojas, 501 verslo įmonių vadovas, 510 valstybės tarnautojų. Tyrimo tikslas – įvertinti korupcinę situaciją Lietuvoje bei palyginti ją su ankstesnių metų rezultatais. Tyrimo uždaviniai: įvertinti tikslinių grupių požiūrį į korupciją, korupcijos paplitimą įvairiose institucijose, nustatyti respondentų korupcinę patirtį, įvertinti antikorupcinį potencialą. Taip pat 2019 m. Lietuvos korupcijos žemėlapyje buvo specialus klausimų blokas apie korupciją teismuose.

13. Tarp Lietuvos gyventojams aktualių problemų korupcija užima 4-ą vietą po mažų atlyginimų, kylančių kainų, emigracijos. Kaip labai rimtą problemą korupciją nurodė 36 % gyventojų. Tai mažiau nei 2018 m. (40 %). Įmonių vadovai korupciją, kaip labai rimtą problemą, paminėjo 4-oje vietoje – 32 % (2018 m. – 27 %), o valstybės tarnautojai – 7-oje vietoje – 23 % (2018 m. – 30 %). Taigi, gyventojai ir valstybės tarnautojai korupcijos problemą mini rečiau, o įmonių vadovai – dažniau. Verslininkams buvo pateiktas ir klausimas apie verslą stabdančias problemas. Korupcija buvo minima 10-oje vietoje po mokesčių dydžių, kompetentingų darbuotojų stokos, administracinės naštos verslui, nepotizmo ir kitų problemų. Korupciją paminėjo 13 % (2018 m. – 12 % įmonių vadovų). Korupcijos, kaip labai rimtos problemos, suvokimas nuo 2011 m. mažėja, išimtis – tam tikras šuolis 2016 m., kuris gali būti siejamas su vieno iš Seimo narių korupciniu skandalu (2016 m. gegužė), negatyviai paveikusių daugelį pasitikėjimo valstybės institucijomis rodiklių.

14. 20 % Lietuvos gyventojų mano, kad korupcijos mastai per 5 metus išaugo, 37 % – kad nepakito ir 26 % – kad sumažėjo. 2008 m. manančių, kad korupcijos mastai per 5 metus padidėjo, buvo 77 %, 2011 m. – 53 %, 2014 m. – 35 %, 2016 m. – 42 %, 2018 m. – 25 %, t. y. nuo 2008 m. iki 2019 m. buvo stebima vertinimų gerėjimo tendencija (išskyrus 2016 m.). 2019 m. užfiksuotas geriausias rezultatas vertinimuose. Panaši tendencija ir 12 mėnesių dinamikos vertinime. 2007 m. manančių, kad korupcijos mastai per 12 mėn. padidėjo, buvo 54 %, 2008 m. – 66 %, 2014 m. – 26 %, o 2016 m. – 36 %, 2018 m. – 20 %. 2019 m. tyrimo metu korupcijos augimą nurodė tik 15 % respondentų. Ateities atžvilgiu yra kiek daugiau optimistų (29 %) negu pesimistų (11 %). Tai vėlgi geriausias rezultatas per daugelį metų. Įmonių vadovų ir valstybės tarnautojų atsakymai taip pat yra pozityviausi per daugelį metų. Pavyzdžiui, jeigu 2007 m. net 55 % įmonių vadovų nurodė, kad korupcijos mastai per 5 metus išaugo, tai 2019 m. tokių yra tik 12 % (sumažėjimą 2007 m. nurodė 13 %, o 2019 m. beveik tris kartus daugiau – 37 %). Valstybės tarnautojai, kurių požiūris į korupciją buvo pradėtas matuoti 2011 m., tuo laikotarpiu korupcijos išaugimą per 5 metus nurodė 40 % atveju, o 2019 m. – tik 7 % (sumažėjimą atitinkamai 22 % ir 72 %).

15. Visos tyrime dalyvavusios tikslinės grupės korupciją kaip reiškinį vertina neigiamai – korupcija yra kliūtis geresniam žmonių gyvenimui, visuomenės bei valstybės vystymuisi. Padaugėjo verslininkų, kurie nurodo, kad korupcija yra kliuvinys verslui: padaugėjo įmonių vadovų, neigiančių, kad kyšiai sutaupo laiką tvarkant administracines procedūras (nuo 41 % iki 44 %), kad korupcija „sutepa“ neefektyviai veikiančius valstybinius mechanizmus (nuo 38 % iki 42 %), kad tvarkant reikalus reikia valstybės tarnautojams primokėti, nes per maži atlyginimai (nuo 50 % iki 55 %).

³ Pasaulinis korupcijos bumerangas. Tyrimo rezultatai 2016 m. Prieiga per internetą: https://www.transparency.lt/wp-content/uploads/2016/11/Pasaulinis_korupcijos_barometras_skaidres.pdf

⁴ Prieiga per internetą: <https://www.stt.lt/analitine-antikorupcine-zvalgyba/lietuvos-korupcijos-zemelapis/7437>

16. Atviraime klausime 2019 m. gyventojų nuomone labiausiai korumpuotos institucijos: sveikatos apsaugos institucijos 47 %, teismai – 37 %, Seimas – 30 %. Lyginant su 2018 m. dažniau yra pradėti minėti teismai. Įmonių atstovų nuomone, labiausiai korumpuoti yra teismai (30 % atsakymų į atvirą klausimą). Teismų korumpuotumo minėjimas žymiai padaugėjo (2018 m. buvo 18 %). Antroje vietoje yra sveikatos apsauga – 26 % (buvo 35 %) ir Seimas – 23 % (buvo 22 %). Kaip ir ankstesniuose tyrimuose, valstybės tarnautojai atviraime klausime kaip labiausiai korumpuotas įstaigas nurodė sveikatos apsaugos institucijas – 45 % (2018 m. buvo 43 %). Toliau seka savivaldybės – 31 % ir teismai – 31 % (teismų paminėjimai 2019 m. žymiai dažnesni, 2018 m. buvo dvigubai mažiau – 14 %).

17. Tyrimu nustatyta, kad lyginant su 2018 m., padaugėjo dalis gyventojų, įmonių vadovų ir valstybės tarnautojų, nurodančių, kad sumažėjo korupcijos mastai per 5 metus ir per 12 mėnesių. Mažėja kyšių prievartavimo ir davimo indeksai, mažėja korupcinė patirtis. Per metus tarp gyventojų išaugo žinomumas, kur kreiptis dėl korupcinių įvykių. Kita vertus, visose tirtose grupėse padažnėjo teismų minėjimas korupcinogeniniame kontekste.

18. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 2, 3 dalimis, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 1601 „Dėl Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos aprašo 7 punktu, Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. AV-764 „Dėl asmens, atsakingo už korupcijos prevenciją ir jos kontrolę“, 2019 metais korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas atliktas šiose veiklos srityse – viešųjų pirkimų inicijavimas, organizavimas, vykdymas ir kontrolė Pakruojo rajono savivaldybės administracijoje ir priėmimo į valstybės tarnautojo pareigas bei priėmimo į pareigas pagal darbo sutartį organizavimas ir kontrolė Pakruojo rajono savivaldybės administracijoje.

19. Nustatyta, kada veiklos sritis – viešųjų pirkimų inicijavimas, organizavimas, vykdymas ir kontrolė Pakruojo rajono savivaldybės administracijoje – atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 2 dalies 2, 3 ir 5 punktuose nustatytus kriterijus: „Pagrindinės funkcijos yra kontrolės ar priežiūros vykdymas“, „Atskirų valstybės tarnautojų funkcijos, uždaviniai, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka bei atsakomybė nėra išsamiai reglamentuoti“, „Daugiausia priima sprendimus, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo“. Darytina išvada, kad yra aplinkybių, galinčių sudaryti prielaidas korupcijai, nes nustatyta, kad nėra apibrėžta, kad Statybos ir viešųjų pirkimų poskyrio vedėjas, atliekantis pirkimo proceso procedūros stebėseną, patikrinimą ir suderinimą, negali būti pirkimo organizatoriumi, organizuoti reikalingų pirkti prekių, paslaugų ar darbų pirkimą, sutarties projekto rengimą, atlikti prevencinę kontrolę. Tas patas asmuo gali atlikti visą pirkimo procedūrą, t. y. nuo pirkimo inicijavimo iki sutarties projekto rengimo ir viso proceso kontrolės. Pateikti siūlymai pakeisti tokių reglamentavimą.

21. Vertinant prevencinę kontrolę atliekančio asmens funkcijas, nustatyta, kad nėra reglamentuota, kokių veiksmų privalo imtis prevencinę kontrolę atliekantis asmuo, nustatęs pažeidimus, nėra apibrėžti nuolatos atliekamos prevencinės kontrolės terminai. Siūloma aiškiai nustatyti prevencinę kontrolę atliekančio asmens veiksmus ir atliekamas procedūras nustačius pažeidimus.

22. Vertinant veiklos sritį – priėmimo į valstybės tarnautojo pareigas bei priėmimo į pareigas pagal darbo sutartį organizavimas ir kontrolė Pakruojo rajono savivaldybės administracijoje, nustatyta, kad vertinama sritis atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 4 dalies 2, 5 punktuose nustatytus kriterijus: „Pagrindinės funkcijos yra kontrolės ar priežiūros vykdymas“, „Daugiausia priima sprendimus, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo“. Darytina išvada, kad egzistuoja aplinkybės, galinčios sudaryti prielaidas korupcijai.

23. Siūlyta peržiūrėti Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2011 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. PA-445 „Dėl konkursinių pareigų sąrašo ir Konkurso nuostatų patvirtinimo“ patvirtintus Konkursų nuostatus ir priimti sprendimą dėl jų pakeitimo.

24. Pakruojo rajono savivaldybės administracijai rekomenduota parengti tvarką, kuri aiškiai apibrėžtų pretendentų atranką į padalinio vadovo ar aukštesnes ir įstaigos vadovo pareigas, kuriuos pasiūlo konkurso ar atrankos komisija, įgyvendindama Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 28 d. nutarimu Nr. 1176 patvirtintų Priėmimo į valstybės tarnautojo pareigas organizavimo tvarkos aprašo nuostatas.

25. Pakruojo rajono savivaldybės 2017–2019 metų korupcijos prevencijos programa ir programos įgyvendinimo priemonių planas patvirtintas Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2017 m. gegužės 25 d. sprendimu Nr. T-195 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės 2017–2019 metų korupcijos prevencijos programos ir programos įgyvendinimo priemonių plano patvirtinimo“.

26. Programoje buvo išskirti 4 tikslai, jiems pasiekti nustatyta 11 uždavinių, kuriems įgyvendinti numatytos 22 priemonės. Atlikus programos plane numatytą kovos su korupcija priemonių analizę, galima teigti, kad ne visos priemonės, numatytos programos 2017–2019 metų priemonių plane, siekiant pašalinti ar sumažinti nustatytus korupcijos rizikos veiksnius, buvo įgyvendintos. Kai kurios priemonės yra tęstinės, jų vykdymas yra numatytas kiekvienais metais, kai kurios suplanuotos priemonės buvo įvykdytos iš dalies arba visai neįvykdytos. Įvertinus įvykdytas priemones, numatytas programos plane, galima teigti, kad jos prisidėjo prie korupcijos apraiškų mažinimo Savivaldybės institucijose bei Savivaldybės įstaigose ir įmonėse.

27. Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu ir Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarka, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 1601, STT atliko korupcijos rizikos analizę šiose srityse: Pakruojo rajono savivaldybės kontroliuojamų įmonių UAB „Pakruojo komunalininkas“, UAB „Pakruojo šiluma“ ir UAB „Pakruojo vandentiekis“ valdymo, viešųjų pirkimų inicijavimo, organizavimo ir sutarčių vykdymo kontrolės. Pakruojo rajono savivaldybės administracija ėmėsi priemonių pateiktiems siūlymams įgyvendinti: 20 pateiktų siūlymų įgyvendinta, 6 pasiūlymai įgyvendinti iš dalies, 1 pasiūlymas neįgyvendintas, 2 siūlymai prarado aktualumą.

28. Savivaldybėje pastaraisiais metais nebuvo užfiksuota Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 2 straipsnio 2 dalyje nurodytų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų.

29. Savivaldybės interneto tinklalapyje www.pakruojis.lt korupcijos prevencijai skirtas skyrius „Korupcijos prevencija“.

30. Korupcija yra neigiamas socialinis reiškiny, keliantis grėsmę teisei valstybei, demokratijai ir žmogaus teisėms, iškreipiantis socialinę teisingumą, keliantis pavojų valstybės valdymui, valstybės ar savivaldybių įstaigų stabilumui ir visuomenės moralei. Savivaldybės privalo prisidėti prie Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos įgyvendinimo, korupcijos atsiradimo ir plėtojimo prielaidų šalinimo bei korupcijos apraiškų naikinimo.

III SKYRIUS

PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

31. Korupcijos prevencija siekiama, kad korupcija kuo mažiau trukdytų plėtoti ekonomiką, demokratiją, kurti socialinę gerovę, stiprinti nacionalinę saugumą, didinti viešųjų paslaugų teikimo kokybę.

32. Pagrindiniai korupcijos prevencijos uždaviniai yra šie:

32.1. atskleisti korupcijos priežastis, sąlygas ir jas šalinti;

32.2. atgrasinti asmenis nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo;

32.3. užtikrinti realų ir veiksmingą korupcijos prevencijos teisinį reguliavimą;

32.4. teisinėmis, organizacinėmis, ekonominėmis ir socialinėmis priemonėmis sukurti tinkamą ir veiksmingą korupcijos prevencijos organizavimo, įgyvendinimo, priežiūros ir kontrolės mechanizmą;

32.5. įtraukti į korupcijos prevenciją gyventojus, visuomenines organizacijas;

32.6. skatinti skaidrą ir atvirą viešųjų paslaugų teikimą.

32.7. Pirmas tikslas – padidinti viešumą ir atvirumą teikiant viešąsias ir administracines paslaugas, priimant sprendimus.

33. Uždaviniai pirmajam programos tikslui pasiekti:

33.1. 1 uždavinys. Gerinti administracinių ir viešųjų paslaugų teikimo kokybę, užtikrinti informacijos gyventojams sklaidą.

33.2. 2 uždavinys. Didinti sprendimų ir procedūrų skaidrumą, sprendimų priėmimo viešumą ir atskaitingumą visuomenei.

34. Antras tikslas – nustatyti korupcijos pasireiškimo savivaldybės įstaigose, įmonėse priežastis.

35. Uždavinys antrajam programos tikslui pasiekti – užtikrinti veiksmingą korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo kontrolę Savivaldybės įstaigose, įmonėse.

36. Trečias tikslas – stiprinti atsparumą korupcijai.

37. Uždaviniai trečiajam programos tikslui pasiekti:

37.1. 1 uždavinys. Nustatyti įstaigose, įmonėse dirbančių asmenų atsparumą korupcijai.

37.2. 2 uždavinys. Nustatyti Savivaldybės įstaigose, įmonėse dirbančių asmenų tolerancijos korupcijai indeksą.

37.3. 3 uždavinys. Savivaldybės administracijos ir Savivaldybės įstaigų, įmonių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas korupcijos prevencijos srityje.

38. Ketvirtas tikslas – skatinti visuomenės įsitraukimą į antikorupcinę veiklą.

39. Uždaviniai ketvirtajam programos tikslui pasiekti:

39.1. 1 uždavinys. Plėtoti antikorupcinį švietimą, skatinti visuomenę prisidėti prie švietėjiškų korupcijos prevencijos priemonių rengimo ir įgyvendinimo, viešinti gyventojų galimybes dalyvauti priimant sprendimus.

39.2. 2 uždavinys. Užtikrinti pareiškėjų apsaugą, kad būtų galima saugiai pranešti apie korupcijos atvejus ar kitus Savivaldybėje ar Savivaldybės įstaigose, įmonėse daromus ar padarytus pažeidimus.

40. Programoje nustatytų tikslų pasiekimas vertinamas pagal Programos priemonių plane nustatytus tikslo rezultato kriterijus.

41. Už Programoje nustatytų priemonių įgyvendinimą atsakingi Programoje nurodyti vykdytojai.

42. Programa ir su Programos įgyvendinimu susijusi informacija skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje.

IV SKYRIUS

PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, FINANSAVIMAS, STEBĖSENA, VERTINIMAS, ATSKAITOMYBĖ, KONTROLĖ, KEITIMAS, PAPILDYMAS IR ATNAUJINIMAS

43. Programos tikslams pasiekti ir uždaviniams įgyvendinti sudaromas priemonių planas (priedas), kuris nustato įgyvendinimo priemones, jų vykdymo terminus bei vykdytojus.

44. Programa įgyvendinama iš Savivaldybės biudžeto asignavimų ir kitų finansavimo šaltinių. Programos priemonių įgyvendinimo biudžetinis finansavimas numatomas atsižvelgiant į Savivaldybės finansines galimybes.

45. Prireikus atskiroms korupcijos prevencijos priemonėms įgyvendinti gali būti numatytas papildomas finansavimas.

46. Už Programos įgyvendinimą atsakingas Savivaldybės administracijos direktorius. Programos įgyvendinimą koordinuoja Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas, vykdamas Savivaldybės administracijoje korupcijos prevenciją ir kontrolę.

47. Programos uždavinių įgyvendinimo rezultatų stebėseną ir vertinimą, Programos įgyvendinimo kontrolę vykdo Savivaldybės tarybos Antikorupcijos komisija.

48. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

49. Programoje dalyvaujančios Savivaldybės įstaigos ir įmonės vykdytinas programos priemonės numato savo veiklos planuose arba įtraukia į įstaigos ar įmonės korupcijos prevencijos programos priemonių planus, jei tokie rengiami.

50. Programos įgyvendinimo priemonių vykdytojai, atsižvelgiant į jų kompetencijai priskirtinas antikorupcines priemones, pasibaigus metams, bet ne vėliau kaip einamųjų metų sausio 20 d. pateikia informaciją (raštu ir el. paštu) apie Programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymo eigą, jo veiksmingumą, problemas, susijusias su priemonių vykdymu, Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojui, vykdančiam korupcijos prevenciją ir kontrolę Savivaldybės administracijoje, kuris apibendrintą informaciją pateikia Savivaldybės tarybos Antikorupcijos komisijos pirmininkui ne vėliau kaip iki einamųjų metų sausio 31d.

51. Savivaldybės Antikorupcijos komisijos pirmininkas kartą per metus, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų kovo 1 d. pateikia visuomenei ataskaitą apie Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą. Ataskaita viešai paskelbiama Savivaldybės interneto svetainėje.

52. Programos veiksmingumo stebėseną, korupcijos rizikos valdymo vertinimą savivaldybėje atlieka Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.

53. Programos įgyvendinimo priemonių vykdytojai, atsižvelgdami į kintančias aplinkybes ir veiksnius, turinčius ar galinčius turėti įtakos Programos priemonėms įgyvendinti, teikia Savivaldybės Antikorupcijos komisijai motyvuotus pasiūlymus dėl įgyvendinamų Programos priemonių koregavimo ar pakeitimo efektyvesnėmis, detalizuodami jų tikslus, vykdymo procesą ir vertinimo kriterijus.

54. Savivaldybės įstaigos, nevyriausybinės organizacijos, kiti juridiniai ir fiziniai asmenys gali teikti Savivaldybės tarybos Antikorupcijos komisijai, Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojui, vykdančiam korupcijos prevenciją ir kontrolę Savivaldybės administracijoje, pasiūlymus dėl Programos nuostatų, tikslų ir uždavinių atnaujinimo, priemonių plano keitimo ar / ir pildymo.

55. Pasiūlymai skelbiami savivaldybės interneto svetainės www.pakruojis.lt skyriuje „Korupcijos prevencija“. Nurodomi siūlymo autoriai, turinys ir Savivaldybės tarybos Antikorupcijos komisijos ar Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojui, vykdančiam korupcijos prevenciją ir kontrolę Savivaldybės administracijoje, komentaras.

56. Atsižvelgus į Savivaldybės Antikorupcijos komisijos veiklos ir Programos įgyvendinimo ataskaitą ar sociologinių tyrimų rezultatus, teikiamus siūlymus, kitą reikšmingą informaciją, Programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas pagal reikalą Savivaldybės tarybos sprendimu gali būti atnaujinama (papildoma), tačiau ne vėliau kaip likus 6 mėnesiams iki Programos įgyvendinimo pabaigos.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

57. Programa įsigalioja kitą dieną nuo paskelbimo Lietuvos Respublikos teisėkūros pagrindų įstatymo nustatyta tvarka.

58. Už netinkamą Programos vykdymą, informacijos teikimą asmenims, kontroliuojantiems, kaip vykdoma Programa, nesilaikant Programoje nustatytų terminų, taikoma tarnybinė ar drausminė atsakomybė.

PAKRUOJO SAVIVALDYBĖS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2020-2022 METŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Pirmas tikslas – padidinti viešumą ir atvirumą teikiant viešąsias ir administracines paslaugas, priimant sprendimus.					
Tikslo rezultato kriterijai:					
1. Gyventojų, besinaudojančių internetu teikiamomis viešosiomis ir administracinėmis paslaugomis, skaičiaus padidėjimas 30 %.					
2. Atnaujintų viešųjų ir administracinių paslaugų teikimo aprašų skaičius – iki kiekvienų metų gruodžio 31 dienos peržiūrėti visi aprašai.					
3. Naujai parengtų administracinių paslaugų teikimo aprašų skaičius – iki 2021 m. gruodžio 31 d. parengti visi aprašai.					
4. Skelbiamos informacijos apie Savivaldybės mero, tarybos narių ir Savivaldybės administracijos bei Savivaldybės įstaigų ir įmonių vadovų susitikimus su interesų grupėmis ir registruotais lobistais skaičius – 2 kartus per metus.					
5. Įtrauktos visos viešosios ir administracinės paslaugos Lietuvos paslaugų kataloge iki 2021 m. gruodžio 31 d.					
6. Paskelbti visi Savivaldybės, Savivaldybės įstaigų, įmonių priimti teisės aktai susiję su tarnybinėmis komandiruotėmis.					
1 uždavinys. Gerinti administracinių ir viešųjų paslaugų teikimo kokybę, užtikrinti informacijos gyventojams sklaidą.					
Eil. Nr.	Problema	Priemonės pavadinimas	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamų rezultatų vertinimo kriterijai
1.	Neskelbiama aktuali informacija apie teikiamas viešąsias ir administracines paslaugas.	Skatinti gyventojus naudotis elektroniniu būdu teikiamomis viešosiomis ir administracinėmis paslaugomis. Apie teikiamas viešąsias ir administracines paslaugas skelbi informaciją Savivaldybės tinklapyje ir vietinėje spaudoje.	Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių vadovai (paskirti atsakingi asmenys) pagal kompetenciją, Savivaldybės įstaigų ir įmonių vadovai.	Kiekvienais metais iki gruodžio 31 d.	Informuota visuomenė apie savivaldybės teritorijoje teikiamas viešąsias ir administracines paslaugas ir jų teikimo tvarką. Asmenų, užsakiusių administracinę paslaugą elektroniniu būdu, skaičiaus padidėjimas.
2.	Teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais neatnaujinami viešųjų ir administracinių paslaugų teikimo aprašai.	Atnaujinti administracinių paslaugų teikimo aprašymus, atsižvelgiant į veiklos ir teisės aktų, reguliuojančių šių paslaugų teikimą, pasikeitimus. Atnaujinti viešųjų paslaugų teikimo aprašymus, atsižvelgiant į veiklos ir	Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių vadovai (paskirti atsakingi asmenys) pagal kompetenciją, Savivaldybės įstaigų ir	Kiekvienais metais iki gruodžio 31 d.	Parengti teisės aktų nuostatų reikalavimus atitinkantys viešųjų ir administracinių paslaugų teikimo aprašai.

		teisės aktų, reguliuojančių šių paslaugų teikimą, pasikeitimus.	įmonių vadovai.		
3.	Ne visos viešosios ir administracinės paslaugos įtrauktos į Lietuvos paslaugų katalogą.	Įtraukti visas viešąsias ir administracines paslaugas į Lietuvos paslaugų katalogą.	Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių vadovai (paskirti atsakingi asmenys).	Iki 2021 m. gruodžio 31 d.	<p>Išplėstas paslaugų teikimas internetu.</p> <p>Sukaupta detali ir patikima informacija apie Savivaldybės teikiamas paslaugas.</p> <p>Savivaldybės gyventojams, verslo subjektams, viešojo sektoriaus institucijoms ir užsieniečiams užtikrintas greitas informacijos gavimas apie dominančią paslaugą.</p>
2 uždavinys. Didinti sprendimų ir procedūrų skaidrumą, sprendimų priėmimo viešumą ir atskaitingumą visuomenei.					
Eil. Nr.	Problema	Priemonės pavadinimas	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamų rezultatų vertinimo kriterijai
1.	Nepakankamai viešinama informacija apie Savivaldybės politikų ir Savivaldybės administracijos bei Savivaldybės įstaigų ir įmonių vadovų susitikimus su interesų grupėmis, susitikimų metu priimamais sprendimais.	Skelbti Savivaldybės interneto svetainėje su kokiomis interesų grupėmis ir registruotais lobistais susitinka Savivaldybės meras, tarybos nariai ir Savivaldybės administracijos bei Savivaldybės įstaigų ir įmonių vadovai, kokie priimami sprendimai šių susitikimų metu.	<p>Savivaldybės administracijos vadovai.</p> <p>Savivaldybės įstaigų ir įmonių vadovai.</p> <p>Savivaldybės mero padėjėjas.</p>	Kiekvienais metais iki gruodžio 31 d.	<p>Paviešinta informacija žiniasklaidoje, didinanti visuomenės pasitikėjimą Savivaldybės institucija ir vietos politikais.</p> <p>Skelbiama informacija apie susitikimus ir susitikimų metu priimtus sprendimus.</p> <p>Atskaitingumo visuomenei padidėjimas.</p>
2.	Neskelbiama informacija apie Savivaldybės, Savivaldybės įstaigų, įmonių tarnybines komandiruotes.	Skelbti Savivaldybės, Savivaldybės įstaigų, įmonių interneto svetainėse informaciją apie darbuotojų tarnybines komandiruotes.	Savivaldybės administracijos Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus vyriausiasis specialistas.	Nuolatos parengus teisės aktą dėl darbuotojo komandiruotės.	Didinamas visuomenės pasitikėjimas.

			<p>Savivaldybės administracijos Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus Informacinių technologijų poskyrio kompiuterių tinklų ir sistemų technikas.</p> <p>Savivaldybės įstaigų ir įmonių vadovai.</p>		
Antras tikslas – nustatyti korupcijos pasireiškimo savivaldybės įstaigose, įmonėse priežastis.					
Tikslo rezultato kriterijai:					
1. Pateiktų rekomendacijų skaičius – 1 kartą per metus.					
2. Paskirtų asmenų, atsakingų už korupcijos prevenciją įstaigose ir įmonėse, skaičius – iki 2019 m. gruodžio 31 d. visos Savivaldybės įstaigos, įmonės paskyrusios atsakingą asmenį.					
3. Savivaldybės įstaigų, įmonių, atlikusių korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą, skaičius – kiekvienais metais iki gruodžio 31 d. visos Savivaldybės įstaigos, įmonės atlikusios Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą.					
4. Skelbiamos informacijos, apie atliktą korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą savivaldybės įstaigų, įmonių tinklalapiuose, skaičius – visuose Savivaldybės įstaigų, įmonių tinklalapiuose sukurta skiltis „Korupcijos prevencija“ ir joje pateikta informacija atnaujinama iki kiekvienų metų gruodžio 31 d.					
1 uždavinys. Užtikrinti veiksmingą korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo kontrolę Savivaldybės įstaigose, įmonėse.					
Eil. Nr.	Problema	Priemonės pavadinimas	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamų rezultatų vertinimo kriterijai
1.	Savivaldybės įstaigose, įmonėse nepakankama korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo kontrolė.	<p>Antikorupcijos komisijoje, įvertinus atliktų tyrimų ar apklausų rezultatus, atliktų auditų medžiagą, gautus skundus ar pranešimus, kitą teisėtai gautą informaciją apie Savivaldybės įstaigų, įmonių veiklą, Savivaldybės įstaigoms, įmonėms pasirinkti veiklos sritį (-is), kurioje (-iose) būtų tikslinga nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę.</p> <p>Vykiant kontrolę surinkti informaciją apie atliktą korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą Savivaldybės įstaigose, įmonėse.</p>	<p>Savivaldybės antikorupcijos komisija.</p> <p>Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.</p>	Kiekvienais metais iki liepos 31 d.	Sustiprinta korupcijos prevencijos kontrolė Savivaldybės įstaigose, įmonėse.

2.	Nėra surinktos tikslios informacijos apie Savivaldybės įstaigose, įmonėse paskirtus asmenis, atsakingus už korupcijos prevenciją.	Atnaujinti informaciją apie Savivaldybės įstaigose, įmonėse paskirtus asmenis, atsakingus už korupcijos prevenciją. Jei nėra paskirta, paskirti Savivaldybės įstaigose, įmonėse asmenis, atsakingus už korupcijos prevenciją.	Savivaldybės antikorupcijos komisija. Savivaldybės įstaigų ir įmonių vadovai.	Iki 2020 m. gruodžio 31 d.	Sustiprinta korupcijos prevencijos kontrolė Savivaldybės įstaigose, įmonėse. Užtikrintas tinkamas korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimas Savivaldybės įstaigose, įmonėse.
3.	Neatliekama kontrolė, ar Savivaldybės įstaigose, įmonėse teisės aktų nustatyta tvarka atliekamas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas.	Surinkti informaciją apie Savivaldybės įstaigose, įmonėse atliktą korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą, ar ši informacija viešinama. Atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą. Apie atliktą korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą skelbti Savivaldybės įstaigų, įmonių tinklalapiuose.	Savivaldybės antikorupcijos komisija. Savivaldybės įstaigų ir įmonių vadovai.	Kiekvienais metais iki gruodžio 31 d.	Užtikrinamas teisės aktų nuostatų, susijusių su korupcijos prevencija, įgyvendinimas. Nustatomos prielaidos, kad tam tikri Savivaldybės įstaigų, įmonių veiklą veikiantys išoriniai ir (ar) vidiniai ir (ar) individualūs rizikos veiksniai sudaro galimybes atsirasti korupcijai.

Trečias tikslas – stiprinti atsparumą korupcijai.

Tikslo rezultato kriterijai:

1. Nustatytas darbuotojų atsparumo korupcijai lygis.
2. Nustatytas darbuotojų tolerancijos korupcijai indeksas.
3. Organizuojamų mokymų skaičius – du kartus per metus.
4. Dalyvių, organizuojamuose mokymuose, skaičius – vieną kartą per metus organizuoti visiems darbuotojams.

1 Uždavinys – Nustatyti įstaigose, įmonėse dirbančių asmenų atsparumą korupcijai.

Eil. Nr.	Problema	Priemonės pavadinimas	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamų rezultatų vertinimo kriterijai
1.	Nenustatytas darbuotojų atsparumo korupcijai lygis.	Nustatyti darbuotojų atsparumą korupcijai lygį.	Asmuo, vykdančias korupcijos prevenciją ir kontrolę Savivaldybės administracijoje. Savivaldybės įstaigų,	Kiekvienais metais iki gruodžio 31 d.	Savivaldybės administracijoje, Savivaldybės įstaigose, įmonės nustatytas atsparumo korupcijai lygis.

			įmonių vadovai.		Nustačius atsparumo korupcijai lygį bus galima įvertinti ar Savivaldybės administracija, Savivaldybės įstaigos, įmonės pakankamai imasi veiksmų, kuriant ir įgyvendinant korupcijai atsparią aplinką.
2.	Neskelbiama informacija apie darbuotojų atsparumo korupcijai lygį.	Apie nustatytą darbuotojų atsparumo korupcijai lygį skelbi informaciją Savivaldybės tinklalapyje ir vietinėje spaudoje.	Asmuo, vykdamas korupcijos prevenciją ir kontrolę Savivaldybės administracijoje. Savivaldybės įstaigų, įmonių vadovai.	Kiekvienais metais iki gruodžio 31 d.	Informuota visuomenė apie Savivaldybės administracijos, Savivaldybės įstaigos, įmonės darbuotojų atsparumą korupcijai lygį.
2 uždavinys. Nustatyti įstaigose, įmonėse dirbančių asmenų toleranciją korupcijai.					
Eil. Nr.	Problema	Priemonės pavadinimas	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamų rezultatų vertinimo kriterijai
1.	Nenustatytas darbuotojų tolerancijos korupcijai indeksas.	Organizuoti Savivaldybės administracijos ir Savivaldybės įstaigų, įmonių darbuotojų apklausą, siekiant nustatyti atsparumo korupcijai indeksą.	Asmuo, vykdamas korupcijos prevenciją ir kontrolę Savivaldybės administracijoje. Savivaldybės įstaigų, įmonių vadovai.	Kiekvienais metais iki gruodžio 31 d.	Savivaldybės administracijoje, Savivaldybės įstaigose, įmonės nustatytas tolerancijos korupcijai lygis. Nustačius tolerancijos korupcijai indeksą bus galima įvertinti Savivaldybės administracijos, Savivaldybės įstaigų, įmonių darbuotojų požiūrį į korupciją.
2.	Neskelbiama informacija apie darbuotojų tolerancijos korupcijai indeksą.	Apie nustatytą darbuotojų tolerancijos korupcijai indeksą skelbi informaciją Savivaldybės tinklalapyje ir vietinėje spaudoje.	Asmuo, vykdamas korupcijos prevenciją ir kontrolę Savivaldybės administracijoje.	Kiekvienais metais iki gruodžio 31 d.	Informuota visuomenė apie Savivaldybės administracijos, Savivaldybės įstaigos, įmonės darbuotojų

			Savivaldybės įstaigų, įmonių vadovai.		tolerancijos korupcijai indeksą.
3 uždavinys. Savivaldybės administracijos ir Savivaldybės įstaigų, įmonių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas korupcijos prevencijos srityje.					
1.	Darbuotojai turi nepakankami teorinių ir teisinių žinių korupcijos prevencijos srityje.	Organizuoti antikorupcinio švietimo paskaitas, seminarus, mokymus. Organizuojant, rengiant švietimo paskaitas, seminarus, mokymus glaudžiai bendradarbiauti su Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnyba.	Savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo. Asmuo, vykdamas korupcijos prevenciją ir kontrolę Savivaldybės administracijoje. Savivaldybės įstaigų ir įmonių vadovai (paskirti atsakingi asmenys).	Kiekvienais metais, iki gruodžio 31 d.	Įgytos žinios korupcijos prevencijos srityje. Darbuotojų atsparumo korupcijai padidėjimas, požiūrio (mąstymo) į korupciją pakeitimas, padidintas darbuotojų sąmoningumas, principingumas, motyvuojant juos neimti, neduoti kyšio, pranešti apie korupciją.
2.	Asmenys, vykdamas korupcijos prevenciją ir kontrolę Savivaldybės administracijoje, Savivaldybės įmonėse, įstaigose neturi pakankamai žinių korupcijos prevencijos srityje įgyvendinant teisės aktų reikalavimus, dažniausiai funkcijos atliekamos formaliai.	Organizuoti mokymus, seminarus korupcijos prevencijos klausimais. Sudaryti galimybę juose dalyvauti.	Savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo. Savivaldybės įstaigų ir įmonių vadovai (paskirti atsakingi asmenys).	Kiekvienais metais, iki gruodžio 31 d.	Įgytos žinios korupcijos prevencijos srityje.
Ketvirtas tikslas - skatinti visuomenės įsitraukimą į antikorupcinę veiklą.					
Tikslo rezultato kriterijai: 1. Savalaikis Savivaldybės internetiniame tinklalapyje ir vietinėje spaudoje skelbiamos informacijos skelbimas, periodiškumas – po programos projekto parengimo informuoti visuomenę (Savivaldybės tinklalapyje ir vietinėje spaudoje) apie parengtą projektą. 2. Organizuojamų konkursų, viktorinų ar kitų renginių (toliau – renginiai) korupcijos prevencijos tema skaičiaus padidinimas nuo vieno renginio per metus iki dviejų renginių per metus 3. Keturis kartus per metus pateikti informaciją savivaldybės tinklalapyje ir vietinėje spaudoje visuomenei apie galimybę susipažinti su parengtais Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimų projektais. 4. Savivaldybės tinklalapyje sukurta nauja skiltis „Petijijos teisė“ ir joje patalpinta informacija. 5. Iki 2021 m. kovo 31 d. įdiegtas vidinis informacijos apie pažeidimus teikimo kanalas.					
1 uždavinys. Plėtoti antikorupcinį švietimą, skatinti visuomenę prisidėti prie švietėjiškų korupcijos prevencijos priemonių rengimo ir įgyvendinimo, viešinti gyventojų galimybes dalyvauti priimančias sprendimus.					

Eil. Nr.	Problema	Priemonės pavadinimas	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamų rezultatų vertinimo kriterijai
1.	Visuomenė nepakankamai supažindinama su Savivaldybės korupcijos prevencijos programa, jos įgyvendinimo priemonių planu ir pasiektais rezultatais.	<p>Viešai skelbti Savivaldybės korupcijos prevencijos programą, jos įgyvendinimo priemonių planą ir pasiektus rezultatus Savivaldybės internetiniame tinklalapyje.</p> <p>Informaciją apie korupcijos prevencijos programą, jos įgyvendinimo priemonių planą ir pasiektus rezultatus skelbti vietinėje spaudoje.</p>	<p>Asmuo, vykdamas korupcijos prevenciją ir kontrolę Savivaldybės administracijoje.</p> <p>Savivaldybės įstaigų ir įmonių vadovai (įgalioti atsakingi asmenys).</p>	Kiekvienais metais iki gruodžio 31 d.	<p>Supažindinta visuomenė su korupcijos prevencijos programa, jos įgyvendinimo priemonių planu ir pasiektais rezultatais.</p> <p>Suteikta galimybė visuomenei dalyvauti korupcijos prevencijos programos rengimo procese</p> <p>Korupcijos prevencijos priemonių viešinimas.</p>
2.	Nepakankamai aktyvus vietinės bendruomenės dalyvavimas švietėjiškoje veikloje korupcijos prevencijos tema.	Organizuoti konkursus, viktorinas ir kt. renginius korupcijos prevencijos tema.	<p>Savivaldybės antikorupcijos komisija.</p> <p>Asmuo, vykdamas korupcijos prevenciją ir kontrolę Savivaldybės administracijoje.</p> <p>Savivaldybės įstaigų ir įmonių vadovai (įgalioti atsakingi asmenys).</p>	Kiekvienais metais iki gruodžio 31 d.	Aktyvus vietinės bendruomenės dalyvavimas organizuojamuose konkursuose, viktorinose ir kt. renginiuose korupcijos prevencijos tema.
3.	Nepakankamais bendrojo lavinimo mokyklų moksleivių žinios apie korupciją bei jos daromą žalą.	<p>Plėtoti antikorupcinį ugdymą bendrojo lavinimo mokyklose.</p> <p>Organizuoti konkursus moksleiviams korupcijos prevencijos tema.</p>	Savivaldybės Švietimo skyrius vedėjas. Švietimo įstaigų vadovai.	Kiekvienais metais iki gruodžio 31 d.	Įgytos žinios korupcijos prevencijos srityje.
4.	Nepakankamai gyventojai	Pateikti informaciją savivaldybės	Savivaldybės tarybos	Kartą per pusmetį.	Visuomenės informavimas

	informuojami apie galimybę dalyvauti sprendimų priėmimo procese.	tinklalapyje ir vietinėje spaudoje apie galimybę visuomenei susipažinti su parengtais Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimų projektais nurodant nuorodą kur galima būtų rasti ir susipažinti su parengtais sprendimų projektais. Savivaldybės įstaigų, įmonių tinklalapiuose skelbti informaciją apie parengtus Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimų projektus, kurie susiję su įmonės, įstaigos veikla, teikiamomis paslaugomis ir pan.	sekretorius, mero padėjėjas, Savivaldybės Kultūros, paveldosaugos ir viešųjų ryšių skyriaus vyriausiasis specialistas. Savivaldybės įmonių, įstaigų vadovai.	Nuolatos, parengus Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimo projektą, kuris yra susijęs su įstaigos, įmonės veikla, teikiamomis paslaugomis ir pan.	apie planuojamus priimti sprendimus. Visuomenės skatinimas aktyviai domėtis ir dalyvauti sprendimų priėmimo procese.
5.	Gyventojai neinformuoti apie peticijos teisę.	Pateikti informaciją savivaldybės tinklalapyje apie peticijos teisę dėl naujų teisės aktų priėmimo, pakeitimo, papildymo ar pripažinimo netekusiu galios galiojantį teisės aktą kai sprendžiami klausimai nustatyti Lietuvos Respublikos peticijų įstatyme.	Savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo.	Iki 2020 m. gruodžio 31 d.	Visuomenės informavimas ir skatinimas dalyvauti įgyvendinant peticijos teisę.

2 uždavinys. Užtikrinti pareiškėjų apsaugą, kad būtų galima saugiai pranešti apie korupcijos atvejus ar kitus Savivaldybėje ar Savivaldybės įstaigose, įmonėse daromus ar padarytus pažeidimus.

Eil. Nr.	Problema	Priemonės pavadinimas	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamų rezultatų vertinimo kriterijai
1.	Nėra įdiegtas vidinis informacijos apie pažeidimus teikimo kanalas	Įrengti vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą Savivaldybės administracijoje. Savivaldybės administracijoje paskirti atsakingus asmenis, kurie administruos vidiniu kanalu gautą	Savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo. Savivaldybės įstaigų ir įmonių vadovai (įgalioti	2021 m. kovo 31 d.	Nepakantumo žinomoms korupcijos apraiškoms padidinimas. Augantis pasitikėjimas.

		<p>informaciją ir vykdys kompetentingo subjekto funkcijas.</p> <p>Parengti informaciją apie pranešėjų apsaugą, šią sritį reglamentuojančius teisės aktus ir patalpinti Savivaldybės administracijos bei Savivaldybės įstaigų ir įmonių internetinėse svetainėse.</p>	<p>atsakingi asmenys).</p>		<p>Lietuvos Respublikos pranešėju apsaugos įstatymo nuostatų įgyvendinimas.</p>
--	--	--	----------------------------	--	---

SPRENDIMO PROJEKTO „DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2020-2025 METŲ PROGRAMOS PATVIRTINIMO“ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2020-10-
Pakruojis

1. Projekto rengimą paskatinusios priežastys, parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Pakruojo rajono savivaldybės taryba 2017 m. gegužės 25 d. sprendimu Nr. T-195 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės 2017-2019 metų korupcijos prevencijos programos ir programos įgyvendinimo priemonių plano patvirtinimo“ patvirtino Pakruojo rajono savivaldybės 2017-2019 metų korupcijos prevencijos programą. Atsižvelgiant į tai ir siekiant įgyvendinti teisės aktų nuostatas reglamentuojančias korupcijos prevenciją, užtikrinant korupcijos prevencijos tikslų įgyvendinimą, parengta Pakruojo rajono savivaldybės korupcijos prevencijos 2020-2023 metų programa.

Korupcijos prevencija siekiama, kad korupcija kuo mažiau trukdytų plėtoti ekonomiką, demokratiją, kurti socialinę gerovę, stiprinti nacionalinį saugumą, didinti viešųjų paslaugų teikimo kokybę. Viena iš korupcijos prevencijos priemonių yra kovos su korupcija programos.

Projekto tikslas – patvirtinti Pakruojo rajono savivaldybės korupcijos prevencijos 2020-2025 metų programą.

2. Projekto iniciatoriai (institucija, asmenys ar piliečių atstovai) ir rengėjai.

Projekto iniciatorius ir rengėjas – Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėja Jovita Kirdeikienė (asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir jos kontrolę).

3. Kaip šiuo metu yra reguliuojami projekte aptarti teisiniai santykiai.

Pakruojo rajono savivaldybės korupcijos prevencijos 2020–2025 metų programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015–2025 programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537, Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija strategija, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. rugsėjo 4 d. nutarimu Nr. 1059, Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos įgyvendinimo 2015–2019 metų tarpinstituciniu veiklos planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. birželio 17 d. nutarimu Nr. 648, Savivaldybės korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2014 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. 2-185 „Dėl Savivaldybės korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijų patvirtinimo“, ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą, bei Antikorupcinės aplinkos viešajame sektoriuje kūrimo ir įgyvendinimo vadovo nuostatomis.

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalis nustato, kad „jeigu teisės aktuose yra nustatyta papildomų įgaliojimų savivaldybei, sprendimų dėl tokių įgaliojimų vykdymo priėmimo iniciatyva, neperžengiant nustatytų įgaliojimų, priklauso savivaldybės tarybai“.

Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 3 punktą nustato, kad valstybės ir savivaldybių bei nevalstybinės įstaigos, įgyvendindamos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymą, privalo „pagal kompetenciją rengti ir tvirtinti kovos su korupcija programas“.

Savivaldybės korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2014 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. 2-185 „Dėl Savivaldybės korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijų patvirtinimo“, 8 punktą nustato, kad korupcijos prevencijos programą tvirtina savivaldybės taryba.

4. Kokios siūlomos naujos teisinio reguliavimo nuostatos, kokių teigiamų rezultatų laukiama.

Šiuo sprendimo projektu naujų teisinio reguliavimo nuostatų nesiūloma. Sprendimą būtina priimti siekiant tinkamai įgyvendinti Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo nuostatas.

5. Galimos neigiamos priimto sprendimo projekto pasekmės ir kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Neigiamų pasekmių nenumatoma.

6. Kokius teisės aktus būtina priimti, kokius galiojančius teisės aktus būtina pakeisti ar pripažinti netekusiais galios priėmus sprendimo projektą.

Priėmus sprendimą naujų teisės aktų priimti, galiojančių teisės aktų pakeisti ar pripažinti netekusiais galios nereikės.

7. Sprendimo projektui įgyvendinti reikalingos lėšos, finansavimo šaltiniai.

Sprendimo projektui įgyvendinti lėšos nereikalingos. Projektu patvirtinta korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planas įgyvendinamas iš Pakruojo rajono savivaldybės biudžeto asignavimų ir kitų finansavimo šaltinių. Minėtos programos priemonių įgyvendinimo finansavimas numatomas atsižvelgiant į Savivaldybės finansines galimybes.

8. Sprendimo projekto rengimo metu gauti specialistų vertinimai ir išvados.

Sprendimo projektu tvirtinama Pakruojo rajono savivaldybės 2020-2025 metų korupcijos prevencijos programa derinta su visais programos vykdytojais.

Atsižvelgiant į tai, kad privaloma sudaryti galimybę visiems suinteresuotiems subjektams teikti pastabas ir pasiūlymus dėl parengto korupcijos prevencijos programos projekto, Pakruojo rajono savivaldybės korupcijos prevencijos 2020-2025 metų programos projektas buvo paskelbtas Pakruojo rajono savivaldybės interneto tinklalapyje www.pakruojis.lt. Apie galimybę teikti pastabas ir pasiūlymus visuomenė buvo informuota vietiniame laikraštyje „Auksinė varpa“.

Pakruojo rajono savivaldybės 2020-2025 metų korupcijos prevencijos programa derinta su Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos Korupcijos prevencijos valdybos Korupcijos rizikos skyriaus specialistu. Gavus pastabas, buvo dar kartą peržiūrėta minėta programa.

9. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo rezultatai.

Nevertinamas.

10. Sprendimo projekto antikorupcinis vertinimas.

Sprendimo projektui antikorupcinio vertinimo atlikti nereikia.

11. Kiti, iniciatoriaus nuomone, reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.

Nėra.

12. Priedami dokumentai.

Nėra.

Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėja

Jovita Kirdeikienė

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

**DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2016 M. SAUSIO 28 D.
SPRENDIMO NR. T-6 „DĖL PREKYBOS IR PASLAUGŲ TEIKIMO PAKRUOJO
RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOSE VIETOSE TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO“
PAKEITIMO**

2020 m. spalio 29 d. Nr. T-
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, atsižvelgdama į gautą prašymą, Pakruojo rajono savivaldybės taryba nusprendžia:

Pakeisti Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2016 m. sausio 28 d. sprendimu Nr. T-6 „Dėl Prekybos ir paslaugų teikimo Pakruojo rajono savivaldybės viešosiose vietose taisyklių patvirtinimo“ patvirtintą Pakruojo rajono savivaldybės teritorijos prekybos ne maisto prekėmis viešųjų vietų sąrašą, papildant jį šiuo įrašu:

PAKRUOJO SENIŪNIJA		
8.	Pakruojo dvaro teritorija prie Anglių degyklos namelio	Pakruojo r. sav., Pakruojo k., Karčemos g. 4

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Įtraukti į darbotvarkę Pakruojo r. savivaldybės meras	Pakruojo r. savivaldybės administracijos direktorė	Pakruojo r. savivaldybės administracijos Teisės ir civilinės metrikacijos sk. vedėjo pavadootoja	Neatliktinas antikorupcinis vertinimas	Pakruojo r. savivaldybės administracijos Kultūros, paveldosaugos ir viešųjų ryšių sk. vyr. kalbos tvarkytoja
Saulius Margis 2020-10-	Ilona Gelažnikienė 2020-10-	Nijolė Špejerienė 2020-10-	Nijolė Špejerienė 2020-10-	Rita Nikalajevienė 2020-10-

Parengė
Pakruojo r. sav. administracijos
Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus vyr. specialistė

Judita Vepštienė

**SPRENDIMO PROJEKTO „ DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS
2016 M. SAUSIO 28 D. SPRENDIMO NR. T-6 „DĖL PREKYBOS IR PASLAUGŲ
TEIKIMO PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOSE VIETOSE TAISYKLIŲ
PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO“**

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2020 m. spalio d.

Pakruojis

1. Projekto rengimą paskatinusios priežastys, parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Atsižvelgiant į gautą (*informacija neskelbtina*), gyvenančio (*informacija neskelbtina*), užsiimančio keramikos ir žalvario papuošalų ir suvenyrų gamyba, raštą, papildomas Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2016 m. sausio 28 d. sprendimo Nr. T-6 „Dėl Prekybos ir paslaugų teikimo Pakruojo rajono savivaldybės viešosiose vietose taisyklių patvirtinimo“ patvirtintas Pakruojo rajono savivaldybės teritorijos prekybos ne maisto prekėmis viešųjų vietų sąrašas.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymo 11 straipsnio 1 dalimi, Savivaldybės taryba turi teisę savivaldybės teritorijoje nustatyti vietines rinkliavas už „*leidimo prekiauti ar teikti paslaugas savivaldybės tarybos nustatytose viešosiose vietose išdavimą (viešąją vietą, kurioje vykdoma prekyba, teikiamos paslaugos, laikytina savivaldybės teritorijoje esanti savivaldybei ar valstybei nuosavybės teise priklausanti ar patikėjimo teise valdoma teritorija), kurioje teikiamos paslaugos <...>*“.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2009 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. 3D-357 „Dėl Prekybos savo gamybos žemės ūkio ir maisto produktais viešose vietose rekomendacijų aprašo 4 punktu: *Prekyba gali būti vykdoma savivaldybės nustatytoje teritorijoje, kuri priklauso savivaldybei ar valstybei nuosavybės teise ar valdoma patikėjimo teise arba privataus asmens paskirtoje, šiam asmeniui nuosavybės teise ar kitais pagrindais priklausančioje teritorijoje*“. Pakruojo rajono savivaldybės teritorijos prekybos maisto ne maisto prekėmis viešųjų vietų sąrašas papildytas šiuo įrašu:

PAKRUOJO SENIŪNIJA		
8.	Pakruojo dvaro teritorija prie Anglių degyklos namelio	Pakruojo r. sav., Pakruojo k., Karčemos g. 4

2. Projekto iniciatoriai (institucija, asmenys ar piliečių atstovai) ir rengėjai.

Projekto rengėjas – Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Teisės ir civilinės metrikacijos skyrius.

3. Kaip šiuo metu yra reguliuojami projekte aptarti teisiniai santykiai.

Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2016 m. sausio 28 d. sprendimas Nr. T-6 „Dėl Prekybos ir paslaugų teikimo Pakruojo rajono savivaldybės viešosiose vietose taisyklių patvirtinimo“.

4. Kokios siūlomos naujos teisinio reguliavimo nuostatos, kokių teigiamų rezultatų laukiama.

Priėmus šį sprendimą, bus papildomai patvirtinta viešoji vieta ir Pakruojo seniūnija turės teisę išduoti leidimus joje prekiauti ar teikti paslaugas.

5. Galimos neigiamos priimto sprendimo projekto pasekmės ir kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Galimų neigiamų pasekmių nenumatoma.

6. Kokius teisės aktus būtina priimti, kokius galiojančius teisės aktus būtina pakeisti

ar pripažinti netekusiais galios priėmus sprendimą.

Nėra.

7. Sprendimo projektui įgyvendinti reikalingos lėšos, finansavimo šaltiniai.

Papildomo finansavimo priėmus sprendimo projektą iš savivaldybės biudžeto skirti nereikės.

8. Sprendimo projekto rengimo metu gauti specialistų vertinimai ir išvados.

Sprendimo projekto rengimo metu specialistų vertinimų ir išvadų negauta.

9. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo rezultatai.

Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimas atliekamas rengiant teisės akto, kuriuo numatoma reglamentuoti iki tol nereglamentuotus santykius, taip pat kuriuo iš esmės keičiamas reisinis reguliavimas, projektą. Atliekant vertinimą, nustatomas galimas teigiamas ir neigiamas poveikis to teisinio reguliavimo sričiai, asmenims ar jų grupėms, kuriems bus taikomas numatomas teisinis reguliavimas.

10. Sprendimo projekto antikorpucinis vertinimas.

Sprendimo projektui atlikti antikorpucinio vertinimo nereikia.

11. Kiti, iniciatoriaus nuomone, reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.

Nėra.

12. Pridedami dokumentai.

Nėra.

Teisės skyriaus
vyriausioji specialistė

Judita Vepštienė

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PRIPAŽINTO NETINKAMU (NEGALIMU) NAUDOTI PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TURTO NURAŠYMO

2020 m. spalio 29 d. Nr. T-
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 27 straipsnio 2 ir 6 dalimis, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. spalio 19 d. nutarimu Nr. 1250 „Dėl Pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti valstybės ir savivaldybių turto nurašymo, išardymo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti valstybės ir savivaldybių turto nurašymo, išardymo ir likvidavimo tvarkos aprašo 9.4 ir 13.1 papunkčiais, atsižvelgdama į Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. sausio 29 d. įsakymą Nr. AV-54 „Dėl savivaldybės turto pripažinimo netinkamu (negalimu) naudoti“, Pakruojo rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

Nurašyti pripažintą netinkamu (negalimu) naudoti Pakruojo rajono savivaldybės turta, nurodytą šio sprendimo priede.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Įtraukti į darbotvarkę Pakruojo r. sav. meras	Pakruojo r. sav. admin. direktorė	Pakruojo r. sav. admin. Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėja	Pakruojo r. sav. admin. Apskaitos skyriaus vedėja	Pakruojo r. sav. admin. Kultūros, paveldosaugos ir viešųjų ryšių skyriaus vyr. kalbos tvarkytoja	Neatliktinas antikorupcinis vertinimas
Saulius Margis 2020-10-	Ilona Gelažnikienė 2020-10-	Jovita Kirdeikienė 2020-10-	Rasa Bagdonienė 2020-10-	Rita Nikalajevienė 2020-10-	Jovita Kirdeikienė 2020-10-

Parengė
Pakruojo r. sav. admin.
Turto ir ūkio skyriaus vedėja
Daiva Buzienė
2020-10-15

SAVIVALDYBĖS TURTO SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Turto pavadinimas, adresas	Inventorinis Nr.	Įsigijimo data	Įsigijimo vertė, Eur	Likutinė vertė 2020-10-31, Eur
1	2	3	4	5	6
1.	Transformatorinė, Kriukų g., Pašvitinys, Pašvitinio sen., Pakruojo r. sav.	12032-0082	2018-07-13	448,33	448,33
2.	Privažiavimo kelias su aikštele, Kriukų g., Pašvitinys, Pašvitinio sen., Pakruojo r. sav.	12031-0144	2018-07-13	201,60	201,60
3.	Siloso tranšėja, Kriukų g., Pašvitinys, Pašvitinio sen., Pakruojo r. sav.	12031-0145	2018-07-13	64,38	64,38
4.	Ferma, Kriukų g., Pašvitinys, Pašvitinio sen., Pakruojo r. sav.	12022-0045	2018-07-13	6265,43	6265,43
5.	Ūkio pastatas, Kriukų g., Pašvitinys, Pašvitinio sen., Pakruojo r. sav.	12022-0046	2018-07-13	4577,84	4577,84
6.	Ūkio pastatas, Kriukų g., Pašvitinys, Pašvitinio sen., Pakruojo r. sav.	12022-0047	2018-07-13	99,11	99,11
7.	Šienainio bokštas, Kriukų g., Pašvitinys, Pašvitinio sen., Pakruojo r. sav.	12022-0048	2018-07-13	3054,02	3054,02
8.	Šienainio bokštas, Kriukų g., Pašvitinys, Pašvitinio sen., Pakruojo r. sav.	12022-0049	2018-07-13	3054,02	3054,02
9.	Ferma, Kriukų g., Pašvitinys, Pašvitinio sen., Pakruojo r. sav.	12022-0050	2018-07-13	591,32	591,32
10.	Ferma, Kriukų g., Pašvitinys, Pašvitinio sen., Pakruojo r. sav.	12022-0051	2018-07-13	591,32	591,32
11.	Ferma, Kriukų g., Pašvitinys, Pašvitinio sen., Pakruojo r. sav.	12022-0052	2018-07-13	378,44	378,44
12.	Ferma, Kriukų g., Pašvitinys, Pašvitinio sen., Pakruojo r. sav.	12022-0053	2018-07-13	362,32	362,32
13.	Ferma, Beržų g., Mažeikonių k., Pakruojo sen., Pakruojo r. sav.	12022-0059	2018-07-13	2077,69	2077,69
14.	Ferma, Beržų g., Mažeikonių k., Pakruojo sen., Pakruojo r. sav.	12022-0062	2018-07-13	706,43	706,43
15.	Ferma, Beržų g., Mažeikonių k., Pakruojo sen., Pakruojo r. sav.	12022-0063	2018-07-13	566,33	566,33
16.	Ūkio pastato pamatai, Beržų g., Mažeikonių k., Pakruojo sen., Pakruojo r. sav.	12022-0064	2018-07-13	260,18	260,18
Iš viso:				23298,76	23298,76

**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO PROJEKTO „DĖL
PRIPAŽINTO NETINKAMU (NEGALIMU) NAUDOTI PAKRUOJO RAJONO
SAVIVALDYBĖS TURTO NURAŠYMO“
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2020-10-15

Pakruojis

1. Projekto rengimą paskatinusios priežastys, parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas Centrinės Pakruojo rajono savivaldybės administracijos inventorizacijos komisijos pasiūlymą (Centrinės Pakruojo rajono savivaldybės administracijos inventorizacijos komisijos 2020 m. sausio 16 d. posėdžio protokolas Nr. LKA-1) ir į tai, kad turtas yra fiziškai nusidėvėjęs, neparduotinas dėl fizinio jo nusidėvėjimo, nereikalingas Pakruojo rajono savivaldybei ir (ar) Pakruojo rajono savivaldybės administracijai valstybės ar savivaldybės funkcijoms įgyvendinti ir nelieka kur jį pritaikyti, 2020 m. sausio 29 d. įsakymu Nr. AV-54 „Dėl savivaldybės turto pripažinimo netinkamu (negalimu) naudoti“ pripažino netinkamu (negalimu) naudoti Pakruojo rajono savivaldybės turtą, nurodytą šio sprendimo projekto priede.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. spalio 19 d. nutarimu Nr. 1250 „Dėl Pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti valstybės ir savivaldybių turto nurašymo, išardymo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti valstybės ir savivaldybių turto nurašymo, išardymo ir likvidavimo tvarkos aprašo (toliau – aprašas) 9.4 papunkčiu, pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti valstybės ir savivaldybių nekilnojamasis turtas ar kiti nekilnojamieji daiktai nurašomi, kai jie neparduotini nelikus kur juos pritaikyti arba neparduotini dėl fizinio ir funkcinio (technologinio) jų nusidėvėjimo. Sprendimo projekto priede nurodytas turtas Šiaulių apylinkės teismo sprendimu pripažintas bešeimininkiu ir perduotas Pakruojo rajono savivaldybės nuosavybėn.

Pakruojo rajono savivaldybės administracija vykdo projektą „Kraštovaizdžio būklės gerinimas Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje“, kurio metu bus likviduojami bešeimininkiai apleisti statiniai. Įgyvendinus projektą bus sutvarkyta pažeista žemė bei likviduoti apleisti statiniai Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje, bus pagerinta įvairaus lygmens kraštovaizdžio arealų (teritorijų) būklė. Sutvarkytomis teritorijomis galės naudotis gyventojų bendruomenės, bus atkurti pažeisti kraštovaizdžio kompleksai ir objektai, atkurta biologinė įvairovė, buvę apleisti statiniai nebekels grėsmės gyventojų saugumui, nebedarkys kraštovaizdžio vizualinio estetinio potencialo. Tinkamai panaudojus atliekas (perdirbus, išrūšiuvus) bus sumažinta tarša gamtai. Teritorijų išvalymas ir apželdinimas užtikrins kokybiškesnę gamtinę ir gyvenamąją aplinką.

Aprašo 13.1 papunktyje nustatyta, kad sprendimus dėl pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti savivaldybės nekilnojamojo turto ir kitų nekilnojamųjų daiktų nurašymo priima savivaldybės taryba.

Atsižvelgiant į išdėstytą informaciją, parengtas šis sprendimo projektas.

2. Projekto iniciatoriai (institucija, asmenys ar piliečių atstovai) ir rengėjai.

Pakruojo rajono savivaldybės administracija.

3. Kaip šiuo metu yra reguliuojami projekte aptarti teisiniai santykiai.

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalyje nurodoma, kad jeigu teisės aktuose yra nustatyta papildomų įgaliojimų savivaldybei, sprendimų dėl tokių įgaliojimų vykdymo priėmimo iniciatyva, neperžengiant nustatytų įgaliojimų, priklauso savivaldybės tarybai.

Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 27 straipsnio:

- 2 dalyje nurodoma, kad, jeigu nereikalingo arba netinkamo (negalimo) naudoti valstybės ar savivaldybių ilgalaikio ar trumpalaikio materialiojo turto negalima panaudoti nė vienu iš šio straipsnio 1 dalies 1–7 punktuose nurodytų būdų, jis turi būti nurašomas ir išardomas, o liekamosios medžiagos įtraukiamos į apskaitą. Likusį turtą, taip pat turtą, kurio išardymo išlaidos viršija laukiamą liekamųjų medžiagų vertę, galima likviduoti pašalinus kenksmingumą, jeigu reikia. Likviduojamas ir nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti pripažintas nematerialusis turtas. Jeigu nereikalingų arba netinkamų (negalimų) naudoti valstybei ar savivaldybei nuosavybės teise

priklausančių gyvūnų negalima panaudoti šio straipsnio 1 dalies 8 punkte nurodytu būdu, jie turi būti nurašomi šio straipsnio 6 dalyje nustatyta tvarka;

- 6 dalyje nurodoma, kad valstybės ir savivaldybių turtas, pripažinus jį nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, nurašomas, išardomas ir likviduojamas Vyriausybės nustatyta tvarka. Valstybei ar savivaldybei priklausantys gyvūnai, pripažinti nereikalingais arba netinkamais (negalimais) naudoti, numarinami Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka.

Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. spalio 19 d. nutarimu Nr. 1250 „Dėl Pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti valstybės ir savivaldybių turto nurašymo, išardymo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti valstybės ir savivaldybių turto nurašymo, išardymo ir likvidavimo tvarkos aprašo:

- 9.4 papunktyje nurodoma, kad pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti valstybės ir savivaldybių nekilnojamasis turtas ar kiti nekilnojamieji daiktai nurašomi, kai jie neparduotini nelikus kur juos pritaikyti arba neparduotini dėl fizinio ir funkcinio (technologinio) jų nusidėvėjimo;

- 13.1 papunktyje nurodoma, kad sprendimus dėl pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti savivaldybės nekilnojamojo turto ar kitų nekilnojamųjų daiktų nurašymo priima savivaldybės taryba.

4. Kokios siūlomos naujos teisinio reguliavimo nuostatos, kokių teigiamų rezultatų laukiama.

Nesiūloma.

5. Galimos neigiamos priimto sprendimo projekto pasekmės ir kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Neigiamų pasekmių nenumatoma.

6. Kokius teisės aktus būtina priimti, kokius galiojančius teisės aktus būtina pakeisti ar pripažinti netekusiais galios priėmus sprendimo projektą.

Nesiūloma.

7. Sprendimo projektui įgyvendinti reikalingos lėšos, finansavimo šaltiniai.

Lėšų poreikio nėra.

8. Sprendimo projekto rengimo metu gauti specialistų vertinimai ir išvados.

Nėra.

9. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo rezultatai.

Neatliekamas.

10. Sprendimo projekto antikorupcinis vertinimas.

Neatliktinas.

11. Kiti, iniciatoriaus nuomone, reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.

Pakruojo rajono savivaldybės administracija, įgyvendindama projektą „Kraštovaizdžio būklės gerinimas Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje“, 2020 m. rugsėjo 21 d. su UAB „Kastena“ pasirašė Darbų pirkimo-pardavimo sutartis Nr. SA1E-88 ir Nr. SA1E-89 dėl sprendimo projekte minimo turto (teismo sprendimu pripažintų bešeimininkiais ir apleistų statinių) griovimo darbų.

12. Pridedami dokumentai:

Nėra.

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL LEIDIMO NUTRAUKTI SAVIVALDYBĖS TURTO PANAUDOS SUTARTĮ

2020 m. spalio 29 d. Nr. T-
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2019 m. lapkričio 27 d. sprendimu Nr. T-297 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo patvirtinimo“, atsižvelgdama į Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos 2020 m. rugsėjo 18 d. raštą Nr. 1SD-2652-(5.57 E.) „Dėl patalpų panaudos sutarčių nutraukimo“, į Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus siūlymą (Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Komisijos pasiūlymams valstybės ir savivaldybės turto klausimais teikti 2020 m. spalio 15 d. posėdžio protokolo Nr. PVTP-6-(34.45.) priedas), Pakruojo rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Leisti Pakruojo rajono savivaldybės administracijai nutraukti prieš terminą (nuo 2020 m. spalio 30 d.) 2011 m. sausio 10 d. Savivaldybės turto panaudos sutartį Nr. S/PAN/1, sudarytą su Nacionaline žemės tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos.

2. Pripažinti netekusiu galios Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2010 m. gruodžio 23 d. sprendimą Nr. T-408 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio nekilnojamojo turto perdavimo valdyti Nacionalinei žemės tarnybai prie Žemės ūkio ministerijos panaudos pagrindais“.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Regionų apygardos administraciniam teismui (RAAT). Skundas (prašymas, pareiškimas) gali būti paduodamas RAAT Kauno (A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas), Klaipėdos (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda), Panevėžio (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) arba Šiaulių (Dvaro g. 80, 76298 Šiauliai) rūmuose per vieną mėnesį nuo skundžiamo individualaus teisės akto įteikimo suinteresuotai šaliai dienos.

Savivaldybės meras

Įtraukti į darbotvarkę Pakruojo r. sav. meras	Pakruojo r. sav. admin. direktorė	Pakruojo r. sav. admin. Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėja	Pakruojo r. sav. admin. Apskaitos skyriaus vedėja	Pakruojo r. sav. admin. Kultūros, paveldosaugos ir viešųjų ryšių skyriaus vyr. kalbos tvarkytoja	Neatliktinas antikorupcinis vertinimas
Saulius Margis 2020-10	Ilona Gelažnikienė 2020-10	Jovita Kirdeikienė 2020-10-	Rasa Bagdonienė 2020-10-	Rita Nikalajevienė 2020-10-	Jovita Kirdeikienė 2020-10-

Parengė
Pakruojo r. sav. admin.
Turto ir ūkio skyriaus vedėja
Daiva Buzienė
2020-10-15

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO PROJEKTO „DĖL LEIDIMO NUTRAUKTI SAVIVALDYBĖS TURTO PANAUDOS SUTARTĮ“ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2020-10-15

Pakruojis

1. Projekto rengimą paskatinusios priežastys, parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Nacionalinė žemės tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – NŽT) pateikė 2020 m. rugsėjo 18 d. raštą Nr. 1SD-2652-(5.57 E.) „Dėl patalpų panaudos sutarčių nutraukimo“ (toliau – raštas), kuriame NŽT prašo nutraukti prieš terminą (nuo 2020 m. spalio 30 d.) sprendimo projekte nurodytą Savivaldybės turto panaudos sutartį. Pagal minėtą sutartį ir 2011 m. sausio 10 d. Turto, perduodamo pagal panaudos sutartį, perdavimo ir priėmimo aktą Nr. S/PAN/1-1 panaudos pagrindais NŽT buvo perduotos patalpos, esančios pastate-administraciniame pastate (unikalus Nr. 659780003017, adresas: Kęstučio g. 4, Pakruojo m., Pakruojo sen., Pakruojo r. sav.).

2011 m. sausio 10 d. Savivaldybės turto panaudos sutartis Nr. S/PAN/1 buvo sudaryta vadovaujantis Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2010 m. gruodžio 23 d. sprendimu Nr. T-408 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio nekilnojamojo turto perdavimo valdyti Nacionalinei žemės tarnybai prie Žemės ūkio ministerijos panaudos pagrindais“.

Atsižvelgiant į Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2019 m. lapkričio 27 d. sprendimu Nr. T-297 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Pakruojo rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo 117 punktą (sprendimus dėl siūlymų pratęsti sutarties terminą, atnaujinti, nutraukti prieš terminą sutartį priima turto valdytojai. Siūlyme turi būti nurodyta, kad sutarties terminas bus pratęstas, sutartis bus atnaujinama arba nutraukiama prieš terminą tik savivaldybės tarybai ar savivaldybės administracijos direktoriui atitinkamai pagal kompetenciją leidus) ir į gautą NŽT raštą, parengtas šis sprendimo projektas.

2. Projekto iniciatoriai (institucija, asmenys ar piliečių atstovai) ir rengėjai.

Pakruojo rajono savivaldybės administracija.

3. Kaip šiuo metu yra reguliuojami projekte aptarti teisiniai santykiai.

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalyje nurodoma, kad jeigu teisės aktuose yra nustatyta papildomų įgaliojimų savivaldybei, sprendimų dėl tokių įgaliojimų vykdymo priėmimo iniciatyva, neperžengiant nustatytų įgaliojimų, priklauso savivaldybės tarybai.

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalyje nurodoma, kad savivaldybės tarybos priimtus teisės aktus gali sustabdyti, pakeisti ar panaikinti pati savivaldybės taryba.

Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2019 m. lapkričio 27 d. sprendimu Nr. T-297 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Pakruojo rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo 117 punkte nurodyta, kad sprendimus dėl siūlymų pratęsti sutarties terminą, atnaujinti, nutraukti prieš terminą sutartį priima turto valdytojai. Siūlyme turi būti nurodyta, kad sutarties terminas bus pratęstas, sutartis bus atnaujinama arba nutraukiama prieš terminą tik savivaldybės tarybai ar savivaldybės administracijos direktoriui atitinkamai pagal kompetenciją leidus.

4. Kokios siūlomos naujos teisinio reguliavimo nuostatos, kokių teigiamų rezultatų laukiama.

Nesiūloma.

5. Galimos neigiamos priimto sprendimo projekto pasekmės ir kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Neigiamų pasekmių nenumatoma.

6. Kokius teisės aktus būtina priimti, kokius galiojančius teisės aktus būtina pakeisti ar pripažinti netekusiais galios priėmus sprendimo projektą.

Nesiūloma.

7. Sprendimo projektui įgyvendinti reikalingos lėšos, finansavimo šaltiniai.

Lėšų poreikio nėra.

8. Sprendimo projekto rengimo metu gauti specialistų vertinimai ir išvados.

Nėra.

9. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo rezultatai.

Neatliekamas.

10. Sprendimo projekto antikorupcinis vertinimas.

Neatliktinas.

11. Kiti, iniciatoriaus nuomone, reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.

Nėra.

12. Pridedami dokumentai:

12.1. Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos 2020 m. rugsėjo 18 d. rašto Nr. 1SD-2652-(5.57 E.) „Dėl patalpų panaudos sutarčių nutraukimo“ elektroninio dokumento nuorašas, 2 lapai;

12.2. 2011 m. sausio 10 d. Savivaldybės turto panaudos sutarties Nr. S/PAN/1 kopija, 2 lapai;

12.3. 2011 m. sausio 10 d. Turto, perduodamo pagal panaudos sutartį, perdavimo ir priėmimo akto Nr. S/PAN/1-1 kopija, 1 lapas.

Vedėja

Daiva Buzienė

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

**DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2020 M. VASARIO 27 D.
SPRENDIMO NR. T-52 „DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS 2020 METŲ
BIUDŽETO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2020 m. spalio 29 d. Nr. T-
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 15 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos 2020 metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetu finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymu, atsižvelgdama į gautus prašymus, Pakruojo rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pakeisti Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 27 d. sprendimo Nr. T-52 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės 2020 metų biudžeto patvirtinimo“ 1, 2, 3, 4, 5, 6 priedus (pridedama).

2. Nustatyti, kad savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojai ir jiems pavaldžių kitų subjektų vadovai įstatymų nustatyta tvarka atsako už programų vykdymą neviršijant patvirtintų asignavimų sumų.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Įtraukti į darbotvarkę Pakruojo r. sav. meras	Pakruojo rajono sav. administracijos direktorė	Pakruojo rajono sav. admin. Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėja	Pakruojo r. sav. admin. Kultūros, paveldosaugos ir viešųjų ryšių sk. vyr. kalbos tvarkytoja	Antikorupcinis vertinimas neatliktinas
Saulius Margis 2020-10-	Ilna Gelažnikienė 2020-10-	Jovita Kirdeikienė 2020-10-	Rita Nikalajevienė 2020-10-	Jovita Kirdeikienė 2020-10
Parengė Pakruojo r. sav. admin. Finansų skyriaus vedėja				
Ingrida Kosteckienė 2020-10-				

**2020 METŲ PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO PAJAMOS IR KITI
FINANSAVIMO ŠALTINIAI**

(tūkst. eur)

Eil. Nr.	Pajamų pavadinimas	Iš viso
1	2	3
6.	Savivaldybės biudžetinių įstaigų pajamos, iš jų:	0,960
6.1.	Pajamos už trumpalaikio ir ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto nuomą	-0,240
6.3.	Pajamos už atsitiktines prekes ir paslaugas	1,200
9.	Visi pajamų šaltiniai savarankiškomis funkcijoms vykdyti pagal 4 - 8 punktus	0,960
10.	Dotacijos iš kitų valdžios sektoriaus subjektų (10.1+10.2)	92,800
10.1	Speciali tikslinė dotacija savivaldybėms einamiesiems tikslams, iš viso	128,600
10.1.2.	Ugdymo reikmėms finansuoti	134,800
10.1.7.	Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos vietinės reikšmės keliams (gatvėms) tiesti, rekonstruoti, taisyti (remontuoti), prižiūrėti ir saugaus eismo sąlygoms užtikrinti	1,800
10.1.12.	Ekonomikos skatinimo ir koronaviruso (COVID-19) plitimo sukeltų pasekmių mažinimo priemonių finansavimo lėšos	-25,400
10.1.13.	Kita tikslinė dotacija einamiesiems tikslams	17,400
10.2.	Dotacijos iš kitų valdžios sektoriaus subjektų turtui įsigyti	-35,800
10.2.1.	Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos vietinės reikšmės keliams (gatvėms) tiesti, rekonstruoti, taisyti (remontuoti), prižiūrėti ir saugaus eismo sąlygoms užtikrinti	-1,800
10.2.4.	Ekonomikos skatinimo ir koronaviruso (COVID-19) plitimo sukeltų pasekmių mažinimo priemonių finansavimo lėšos	-34,000
11.	Iš viso mokesčiai, pajamos ir dotacijos (9+10)	93,760

**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS 2020 METŲ ASIGNAVIMAI PAGAL ASIGNAVIMŲ
VALDYTOJUS IR PROGRAMAS**

(tūkst. eur)

Eil. Nr.	Asignavimų valdytojo ir programos pavadinimas	Prog- ra- mos Nr.	Iš viso	Iš jų		
				išlaidoms		turtui įsigyti
				iš viso	iš jų darbo užmokes- čiui	
1	2	3	4	5	6	7
2.	Savivaldybės administracija		-121,500	-85,700	2,700	-35,800
2.1.	Efektyvaus, į gyventojų ir verslo poreikius orientuoto valdymo programa	01.	20,000	20,000	0,000	0,000
2.1.1.	kitos savivaldybės funkcijos		20,000	20,000	0,000	0,000
2.2.	Aukštos ugdymo kokybės ir mokymosi visą gyvenimą skatinimo programa	02.	-38,900	-38,900	2,700	0,000
2.2.1.	ugdymo reikmėms finansuoti		-41,600	-41,600	0,000	0,000
2.2.6.	VšĮ Pakruojo nevalstybinis katalikų lopšelis-darželis „Varpelis“, iš jų:		2,700	2,700	2,700	0,000
2.2.6.2.	ugdymo reikmėms finansuoti		2,700	2,700	2,700	0,000
2.3.	Saugios aplinkos kūrimo, kūrybiškumo, sportiškumo ir pilietiškumo skatinimo, turizmo plėtojimo programa	03.	3,000	3,000	0,000	0,000
2.3.1.	kitos savivaldybės funkcijos		3,000	3,000	0,000	0,000
2.4.	Modernios rajono infrastruktūros plėtojimo programa	04.	-75,400	-39,600	0,000	-35,800
2.4.1.	kitos savivaldybės funkcijos		-16,000	-16,000	0,000	0,000
2.4.3.	Kelių priežiūros ir plėtros programa		0,000	1,800		-1,800
2.4.5.	Ekonomikos skatinimo ir koronaviruso (COVID-19) plitimo sukeltų pasekmių mažinimo priemonių finansavimo lėšos		-59,400	-25,400		-34,000
2.5.	Socialiai saugios ir sveikos visuomenės formavimo programa	05.	-33,300	-33,300	0,000	0,000
2.5.1.	kitos savivaldybės funkcijos		-33,300	-33,300	0,000	0,000
2.6.	Pažangaus verslo ir žemės ūkio kūrimo, švarios ir saugios aplinkos išsaugojimo programa	06.	3,100	3,100	0,000	0,000
2.6.1.	kitos savivaldybės funkcijos		3,100	3,100	0,000	0,000

4.	Klovainių seniūnija		-0,337	-0,337	0,000	0,000
4.2.	Socialiai saugios ir sveikos visuomenės formavimo programa	05.	-0,337	-0,337	0,000	0,000
4.2.1.	valstybinės (perduotos savivaldybėms) funkcijos		-0,337	-0,337	0,000	0,000
5.	Linkuvos seniūnija		0,337	0,337	0,000	0,000
5.2.	Socialiai saugios ir sveikos visuomenės formavimo programa	05.	0,337	0,337	0,000	0,000
5.2.1.	valstybinės (perduotos savivaldybėms) funkcijos		0,337	0,337	0,000	0,000
6.	Lygumų seniūnija		0,000	0,000	-2,700	0,000
6.1.	Efektyvaus, į gyventojų ir verslo poreikius orientuoto valdymo programa	01.	0,000	0,000	-2,700	0,000
6.1.1.	kitos savivaldybės funkcijos		0,000	0,000	-2,700	0,000
7.	Pakruojo seniūnija		0,060	0,060	0,000	0,000
7.1.	Efektyvaus, į gyventojų ir verslo poreikius orientuoto valdymo programa	01.	0,060	0,060	0,000	0,000
7.1.3.	pajamos už patalpų nuomą		0,060	0,060		
9.	Rozalimo seniūnija		0,100	0,100	0,000	0,000
9.1.	Efektyvaus, į gyventojų ir verslo poreikius orientuoto valdymo programa	01.	0,100	0,100	0,000	0,000
9.1.3.	pajamos už patalpų nuomą		0,100	0,100		
14.	Pakruojo nestacionarių socialinių paslaugų centras		7,500	7,500	6,000	0,000
14.1.	Socialiai saugios ir sveikos visuomenės formavimo programa	05.	7,500	7,500	6,000	0,000
14.1.2.	lėšos už teikiamas paslaugas		7,500	7,500	6,000	
16.	Pakruojo „Atžalyno“ gimnazija		14,100	14,100	10,700	0,000
16.1.	Aukštos ugdymo kokybės ir mokymosi visą gyvenimą skatinimo programa	02.	14,100	14,100	10,700	0,000
16.1.2.	ugdymo reikmėms finansuoti		10,900	10,900	10,700	0,000
16.1.6.	kita tikslinė dotacija einamiesiems tikslams (skaitmeninio ugdymo plėtrai)		3,200	3,200		
17.	Pakruojo r. Linkuvos gimnazija		11,900	11,900	3,900	0,000
17.1.	Aukštos ugdymo kokybės ir mokymosi visą gyvenimą skatinimo programa	02.	11,900	11,900	3,900	0,000
17.1.2.	ugdymo reikmėms finansuoti		8,400	8,400	3,900	0,000
17.1.7.	kita tikslinė dotacija einamiesiems tikslams (skaitmeninio ugdymo plėtrai)		3,500	3,500		

18.	Pakruojo r. Žeimelio gimnazija		10,200	10,200	8,400	0,000
18.1.	Aukštos ugdymo kokybės ir mokymosi visą gyvenimą skatinimo programa	02.	10,200	10,200	8,400	0,000
18.1.2.	ugdymo reikmėms finansuoti		8,500	8,500	8,400	0,000
18.1.6.	kita tikslinė dotacija einamiesiems tikslams (skaitmeninio ugdymo plėtrai)		1,700	1,700		
19.	Pakruojo rajono Balsių pagrindinė mokykla		4,000	4,000	0,000	0,000
19.1.	Aukštos ugdymo kokybės ir mokymosi visą gyvenimą skatinimo programa	02.	4,000	4,000	0,000	0,000
19.1.2.	ugdymo reikmėms finansuoti		3,100	3,100	0,000	0,000
19.1.7.	kita tikslinė dotacija einamiesiems tikslams (skaitmeninio ugdymo plėtrai)		0,900	0,900		
21.	Pakruojo r. Lygumų pagrindinė mokykla		13,300	13,300	11,900	0,000
21.1.	Aukštos ugdymo kokybės ir mokymosi visą gyvenimą skatinimo programa	02.	13,300	13,300	11,900	0,000
21.1.2.	ugdymo reikmėms finansuoti		12,100	12,100	11,900	0,000
21.1.7.	kita tikslinė dotacija einamiesiems tikslams (skaitmeninio ugdymo plėtrai)		1,200	1,200		
22.	Pakruojo r. Pašvitinio pagrindinė mokykla		21,700	21,700	20,700	0,000
22.1.	Aukštos ugdymo kokybės ir mokymosi visą gyvenimą skatinimo programa	02.	21,700	21,700	20,700	0,000
22.1.2.	ugdymo reikmėms finansuoti		21,000	21,000	20,700	0,000
24.1.7.	kita tikslinė dotacija einamiesiems tikslams (skaitmeninio ugdymo plėtrai)		0,700	0,700		
23.	Pakruojo r. Rozalimo pagrindinė mokykla		15,500	15,500	13,800	0,000
23.1.	Aukštos ugdymo kokybės ir mokymosi visą gyvenimą skatinimo programa	02.	15,500	15,500	13,800	0,000
23.1.2.	ugdymo reikmėms finansuoti		14,500	14,500	13,800	0,000
23.1.8.	kita tikslinė dotacija einamiesiems tikslams (skaitmeninio ugdymo plėtrai)		1,000	1,000		
24.	Pakruojo „Žemynos“ progimnazija		37,700	37,700	22,900	0,000
24.1.	Aukštos ugdymo kokybės ir mokymosi visą gyvenimą skatinimo programa	02.	37,700	37,700	22,900	0,000

24.1.1.	kitos savivaldybės funkcijos		8,000	8,000	0,000	0,000
24.1.2.	ugdymo reikmėms finansuoti		25,000	25,000	22,900	0,000
24.1.8.	kita tikslinė dotacija einamiesiems tikslams (skaitmeninio ugdymo plėtrai)		4,700	4,700		
27.	Linkuvos specialioji mokykla		10,600	10,600	5,800	0,000
27.1.	Aukštos ugdymo kokybės ir mokymosi visą gyvenimą skatinimo programa	02.	10,600	10,600	5,800	0,000
27.1.2.	ugdymo reikmėms finansuoti		10,100	10,100	5,800	0,000
27.1.7.	kita tikslinė dotacija einamiesiems tikslams (skaitmeninio ugdymo plėtrai)		0,500	0,500		
28.	Pakruojo r. Linkuvos lopšelis-darželis „Šaltinėlis“		16,200	16,200	16,000	0,000
28.1.	Aukštos ugdymo kokybės ir mokymosi visą gyvenimą skatinimo programa	02.	16,200	16,200	16,000	0,000
28.1.2.	ugdymo reikmėms finansuoti		16,200	16,200	16,000	0,000
29.	Pakruojo vaikų lopšelis-darželis „Saulutė“		26,500	26,500	18,800	0,000
29.1.	Aukštos ugdymo kokybės ir mokymosi visą gyvenimą skatinimo programa	02.	26,500	26,500	18,800	0,000
29.1.2.	ugdymo reikmėms finansuoti		26,500	26,500	18,800	0,000
30.	Pakruojo vaikų lopšelis-darželis „Vyturėlis“		30,900	30,900	26,300	0,000
30.1.	Aukštos ugdymo kokybės ir mokymosi visą gyvenimą skatinimo programa	02.	30,900	30,900	26,300	0,000
30.1.1.	kitos savivaldybės funkcijos		15,200	15,200	15,200	0,000
30.1.2.	ugdymo reikmėms finansuoti		15,700	15,700	11,100	0,000
31.	Pakruojo rajono Žvirblonių vaikų darželis		-0,300	-0,300	-0,300	0,000
31.1.	Aukštos ugdymo kokybės ir mokymosi visą gyvenimą skatinimo programa	02.	-0,300	-0,300	-0,300	0,000
31.1.2.	ugdymo reikmėms finansuoti		-0,300	-0,300	-0,300	0,000
32.	Pakruojo rajono Stačiūnų daugiafunkcis centras		0,400	0,400	0,400	0,000
32.1.	Aukštos ugdymo kokybės ir mokymosi visą gyvenimą skatinimo programa	02.	0,400	0,400	0,400	0,000
32.1.2.	ugdymo reikmėms finansuoti		0,400	0,400	0,400	0,000
33.	Pakruojo rajono Žeimelio darželis-daugiafunkcis centras „Ažuoliukas“		1,600	1,600	1,600	0,000

33.1.	Aukštos ugdymo kokybės ir mokymosi visą gyvenimą skatinimo programa	02.	1,600	1,600	1,600	0,000
33.1.2.	ugdymo reikmėms finansuoti		1,600	1,600	1,600	0,000
37.	Pakruojo rajono sporto centras		-6,700	-6,700	0,000	0,000
37.1.	Saugios aplinkos kūrimo, kūrybiškumo, sportiškumo ir pilietiškumo skatinimo, turizmo plėtojimo programa	03.	-6,700	-6,700	0,000	0,000
37.1.2.	lėšos už teikiamas paslaugas		-6,300	-6,300		
37.1.3.	pajamos už patalpų nuomą		-0,400	-0,400		
39.	Asignavimų suvestinė pagal programas ir funkcijas		93,760	129,560	166,900	-35,800
39.1.	Efektyvaus, į gyventojų ir verslo poreikius orientuoto valdymo programa	01.	20,160	20,160	-2,700	0,000
39.1.1.	kitos savivaldybės funkcijos		20,000	20,000	-2,700	0,000
39.1.4.	pajamos už patalpų nuomą		0,160	0,160	0,000	0,000
39.2.	Aukštos ugdymo kokybės ir mokymosi visą gyvenimą skatinimo programa	02.	175,400	175,400	163,600	0,000
39.2.1.	kitos savivaldybės funkcijos		23,200	23,200	15,200	0,000
39.2.2.	ugdymo reikmėms finansuoti		134,800	134,800	148,400	0,000
39.2.15.	kita tikslinė dotacija einamiesiems tikslams (skaitmeninio ugdymo plėtrai)		17,400	17,400	0,000	0,000
39.3.	Saugios aplinkos kūrimo, kūrybiškumo, sportiškumo ir pilietiškumo skatinimo, turizmo plėtojimo programa	03.	-3,700	-3,700	0,000	0,000
39.3.1.	kitos savivaldybės funkcijos		3,000	3,000	0,000	0,000
39.3.2.	lėšos už teikiamas paslaugas		-6,300	-6,300	0,000	0,000
39.3.3.	pajamos už patalpų nuomą		-0,400	-0,400	0,000	0,000
39.4.	Modernios rajono infrastruktūros plėtojimo programa	04.	-75,400	-39,600	0,000	-35,800
39.4.1.	kitos savivaldybės funkcijos		-16,000	-16,000	0,000	0,000
39.4.3.	Kelių priežiūros ir plėtros programa		0,000	1,800	0,000	-1,800
39.4.5.	Ekonomikos skatinimo ir koronaviruso (COVID-19) plitimo sukeltų pasekmių mažinimo priemonių finansavimo lėšos		-59,400	-25,400	0,000	-34,000
39.5.	Socialiai saugios ir sveikos visuomenės formavimo programa	05.	-25,800	-25,800	6,000	0,000
39.5.1.	kitos savivaldybės funkcijos		-33,300	-33,300	0,000	0,000
39.5.3.	lėšos už teikiamas paslaugas		7,500	7,500	6,000	0,000

39.6.	Pažangaus verslo ir žemės ūkio kūrimo, švarios ir saugios aplinkos išsaugojimo programa	06.	3,100	3,100	0,000	0,000
39.6.1.	kitos savivaldybės funkcijos		3,100	3,100	0,000	0,000

Pakruojo rajono savivaldybės tarybos
2020 m. spalio 29 d. sprendimo Nr. T-
3 priedas

**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS 2020 METŲ BIUDŽETO ASIGNAVIMAI
VALSTYBINĖMS (PERDUOTOMS SAVIVALDYBĖMS) FUNKCIJOMS**

(tūkst. eur)

Eil. nr.	Asignavimų valdytojo ir programos pavadinimas	Ko- das	Valstybinėms (perduotoms savivaldybėms) funkcijoms			
			Iš viso	iš jų		
				Iš viso	išlaidoms	
					Iš viso	iš jų darbo užmokesčiui
1	2	3	4	5	6	7
4.	Klovainių seniūnija					
4.2.	Socialiai saugios ir sveikos visuomenės formavimo programa (05)					
4.2.1.	Užimtumo didinimo programai įgyvendinti	10	-0,337	-0,337		
5.	Linkuvos seniūnija					
5.2.	Socialiai saugios ir sveikos visuomenės formavimo programa (05)					
5.2.1.	Socialinės paslaugos - socialinei globai asmenims su sunkia negalia	10	0,337	0,337		
	IŠ VISO ASIGNAVIMŲ		0,000	0,000		

Pakruojo rajono savivaldybės tarybos
2020 m. spalio 29 d. sprendimo Nr. T-
4 priedas

**2020 METŲ SPECIALIOS TIKSLINĖS DOTACIJOS UGDYMO REIKMĖMS FINANSUOTI
PASKIRSTYMAS**

(tūkst. eur)

Eil. nr.	Asignavimų valdytojai ir aukštos ugdymo kokybės ir mokymosi visą gyvenimą skatinimo programa	Iš viso	Iš jų			
			iš viso	išlaidoms		turtui įsigyti
				iš jų darbo užmokesčiui		
1.	Savivaldybė administracija	-41,600	-41,600			
1.1.	VšĮ Pakruojo nevalstybinis katalikų lopšelis-darželis „Varpelis“	2,700	2,700	2,700		
2.	Pakruojo „Atžalyno“ gimnazija	10,900	10,900	10,700		
3.	Pakruojo r. Linkuvos gimnazija	8,400	8,400	3,900		
4.	Pakruojo r. Žeimelio gimnazija	8,500	8,500	8,400		
5.	Pakruojo r. Balsių pagrindinė mokykla	3,100	3,100			
7.	Pakruojo r. Lygumų pagrindinė mokykla	12,100	12,100	11,900		
8.	Pakruojo r. Pašvitinio pagrindinė mokykla	21,000	21,000	20,700		
9.	Pakruojo r. Rozalimo pagrindinė mokykla	14,500	14,500	13,800		
10.	Pakruojo „Žemynos“ progimnazija	25,000	25,000	22,900		
13.	Linkuvos specialioji mokykla	10,100	10,100	5,800		
14.	Pakruojo r. Linkuvos lopšelis-darželis „Šaltinėlis“	16,200	16,200	16,000		
15.	Pakruojo vaikų lopšelis-darželis „Saulutė“	26,500	26,500	18,800		
16.	Pakruojo vaikų lopšelis-darželis „Vyturėlis“	15,700	15,700	11,100		
17.	Pakruojo rajono Žvirblonių vaikų darželis	-0,300	-0,300	-0,300		
18.	Pakruojo rajono Stačiūnų daugiafunkcis centras	0,400	0,400	0,400		
19.	Pakruojo rajono Žeimelio darželis-daugiafunkcis centras „Ažuoliukas“	1,600	1,600	1,600		
20.	Asignavimų iš viso	134,800	134,800	148,400	0,000	

**2020 METŲ ASIGNAVIMŲ KITOMS SAVIVALDYBĖS FUNKCIJOMS VYKDYTI
PASKIRSTYMAS PAGAL ASIGNAVIMO VALDYTOJUS IR PROGRAMAS**

(tūkst. Eur)

Eil. nr.	Asignavimų valdytojo ir programos pavadinimas	Programos Nr.	Iš viso	Iš jų		
				išlaidoms		turtui įsigyti
				iš viso	iš jų darbo užmokesčiui	
1	2	3	4	5	6	7
2.	Savivaldybės administracija		-23,200	-23,200	0,000	0,000
2.1.	Efektyvaus, į gyventojų ir verslo poreikius orientuoto valdymo programa	01.	20,000	20,000	0,000	0,000
2.1.5.	Nuostolingų maršrutų kompensavimas		20,000	20,000		
2.3.	Saugios aplinkos kūrimo, kūrybiškumo, sportiškumo ir pilietiškumo skatinimo, turizmo plėtojimo programa	03.	3,000	3,000	0,000	0,000
2.3.5.	Teikti informacines paslaugas turizmo klausimais VšĮ Verslo informacijos centre		3,000	3,000		
2.4.	Modernios rajono infrastruktūros plėtojimo programa	04.	-16,000	-16,000	0,000	0,000
2.4.3.	Valstybinės ir vietinės reikšmės kelių remontui		-16,000	-16,000		
2.5.	Socialiai saugios ir sveikos visuomenės formavimo programa	05.	-33,300	-33,300	0,000	0,000
2.5.5.	Socialinėms pašalpoms ir šildymo kompensacijoms		-15,800	-15,800		
2.5.8.	Kompensacijos už lengvatinį keleivių pavežėjimą		-20,000	-20,000		
2.5.10.	Daugiabučių namų atnaujinimo administravimas VšĮ Verslo informacijos centre		2,500	2,500		
2.6.	Pažangaus verslo ir žemės ūkio kūrimo, švarios ir saugios aplinkos išsaugojimo programa	06.	3,100	3,100	0,000	0,000

2.6.7.	Teikti informacines, konsultacines ir mokymo paslaugas VšĮ Verslo informacijos centre		3,100	3,100		
6.	Lygumų seniūnija		0,000	0,000	-2,700	0,000
6.1.	Efektyvaus, į gyventojų ir verslo poreikius orientuoto valdymo programa	01.	0,000	0,000	-2,700	0,000
6.1.1.	valdymas		0,000		-2,700	
23.	Pakruojo r. Rozalimo pagrindinė mokykla		8,000	8,000	0,000	0,000
23.1.	Aukštos ugdymo kokybės ir mokymosi visą gyvenimą skatinimo programa	02.	8,000	8,000	0,000	0,000
23.1.1.	mokymosi aplinkos gerinimas		8,000	8,000		
30.	Pakruojo vaikų lopšelis-darželis „Vyturėlis“		15,200	15,200	15,200	0,000
30.1.	Aukštos ugdymo kokybės ir mokymosi visą gyvenimą skatinimo programa	02.	15,200	15,200	15,200	0,000
30.1.1.	mokymosi aplinkos gerinimas		15,200	15,200	15,200	
39.	Asignavimų suvestinė pagal programas		0,000	0,000	12,500	0,000
39.1.	Efektyvaus, į gyventojų ir verslo poreikius orientuoto valdymo programa	01.	20,000	20,000	-2,700	0,000
39.2.	Aukštos ugdymo kokybės ir mokymosi visą gyvenimą skatinimo programa	02.	23,200	23,200	15,200	0,000
39.3.	Saugios aplinkos kūrimo, kūrybiškumo, sportiškumo ir pilietiškumo skatinimo, turizmo plėtojimo programa	03.	3,000	3,000	0,000	0,000
39.4.	Modernios rajono infrastruktūros plėtojimo programa	04.	-16,000	-16,000	0,000	0,000
39.5.	Socialiai saugios ir sveikos visuomenės formavimo programa	05.	-33,300	-33,300	0,000	0,000
39.6.	Pažangaus verslo ir žemės ūkio kūrimo, švarios ir saugios aplinkos išsaugojimo programa	06.	3,100	3,100	0,000	0,000

Pakruojo rajono savivaldybės tarybos
2020 m. spalio 29 d. sprendimo Nr. T-
6 priedas

Biudžetinių įstaigų įmokos į Pakruojo rajono savivaldybės 2020 metų biudžetą

(tūkst. Eur)

Eil. nr.	Įstaigos pavadinimas	Iš viso	iš jų:		
			Įmokos už išlaikymą švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įmonėse	Pajamos už atsitiktines paslaugas	Pajamos už patalpų nuomą
6	Pakruojo seniūnija	0,060			0,060
8	Rozalimo seniūnija	0,100			0,100
12	Pakruojo nestacionarių socialinių paslaugų centras	7,500		7,500	
35	Pakruojo rajono sporto centras	-6,700		-6,300	-0,400
	Iš viso:	0,960	0,000	1,200	-0,240

**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO PROJEKTO
„DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2020 M. VASARIO 27 D.
SPRENDIMO NR. T-52 „DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS 2020 METŲ
BIUDŽETO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO“ AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2020-10-15

Pakruojis

1. Projekto rengimą paskatinusios priežastys, parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Patikslinti Pakruojo rajono savivaldybės 2020 metų biudžetą savivaldybei skirtomis tikslinėmis valstybės biudžeto dotacijomis ir kitomis lėšomis bei patikslinti patvirtintus savivaldybės biudžeto asignavimus.

2. Projekto iniciatoriai (institucija, asmenys ar piliečių atstovai) ir rengėjai.

Projekto iniciatorius Pakruojo rajono savivaldybės administracija. Projektą parengė Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Finansų skyriaus vedėja Ingrida Kosteckienė (8 421) 61 694.

3. Kaip šiuo metu yra reguliuojami projekte aptarti teisiniai santykiai.

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas nustato savivaldybių tarybų teisę prireikus tikslinti savivaldybės biudžetą (16 str. 2 d. 15 p.), keisti Savivaldybės tarybos priimtus sprendimus (18 str. 1 d.). Lietuvos Respublikos 2020 metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymo 3 str. 3 d. nustato, kad Savivaldybių tarybos, atsižvelgdamos į iš valstybės institucijų ir įstaigų gautas dotacijas, įskaitant Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšas, atitinkamai patikslina savo patvirtintus biudžetus.

4. Kokios siūlomos naujos teisinio reguliavimo nuostatos, kokių teigiamų rezultatų laukiama.

Pakeitus ir patikslinus 2020 m. Savivaldybės biudžetą, sprendimas atitiks galiojančius teisės aktus. *Priimtas sprendimo projektas įtakos kriminogeninei situacijai ir korupcijai neturės.*

5. Galimos neigiamos priimto sprendimo projekto pasekmės ir kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Neigiamų pasekmių nenumatoma.

6. Kokius teisės aktus būtina priimti, kokius galiojančius teisės aktus būtina pakeisti ar pripažinti netekusiais galios priėmus sprendimo projektą.

Priėmus šį teisės aktą galiojančių sprendimų keisti nereikės.

7. Sprendimo projektui įgyvendinti reikalingos lėšos, finansavimo šaltiniai.

Nereikės.

8. Sprendimo projekto rengimo metu gauti specialistų vertinimai ir išvados.

Negauta.

9. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo rezultatai.

Vertinimas neatliekamas.

10. Sprendimo projekto antikorupcinis vertinimas.

Vertinimas neatliekamas.

11. Kiti, iniciatoriaus nuomone, reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.

Perskirstomos lėšos pasikeitus veiklos aplinkybėms ir biudžeto pajamoms. Pajamos didinamos:

- 1,200 tūkst. Eur didinamos pajamos už atsitiktines prekes ir paslaugas (keičia sąmatas Pakruojo ir Rozalimo seniūnijos bei Pakruojo nestacionarių socialinių paslaugų centras);

- 134,800 tūkst. Eur – Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. spalio 2 d. įsakymu Nr.V-1489 „Dėl Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. sausio 3 d. įsakymo Nr. V-4 „Dėl Specialios tikslinės dotcijos ugdymo reikmėms finansuoti 2020 metais paskirstymo pagal savivaldybes patvirtinimo“ pakeitimo“ perskirsčius mokymo lėšas;

- **17,400** tūkst. Eur – Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. spalio 2 d. įsakymu Nr.V-1489 „Dėl Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. sausio 3 d. įsakymo Nr. V-4 „Dėl Specialios tikslinės dotcijos ugdymo reikmėms finansuoti 2020 metais paskirstymo pagal savivaldybės patvirtinimo“ pakeitimo“ skiriama skaitmeninio ugdymo plėtrai, įgyvendinant Ateities ekonomikos DNR planą.

Pajamos mažinamos:

- **0,240** tūkst. Eur – pajamos už atsitiktines prekes ir paslaugas (mažina sąmatą Pakruojo rajono sporto centras).

- **25,400** tūkst. Eur – Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2020 m. spalio 12 d. įsakymu Nr. 3-609 „Dėl Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2020 m. gegužės 25 d. įsakymo Nr. 3-347 „Dėl ekonomikos skatinimo ir koronaviruso (COVID-19) plitimo sukeltų pasekmių mažinimo priemonių plano lėšų paskirstymo keliams taisyti (remontuoti)“ pakeitimo“ sumažinta, iš jų:

- 13,6 tūkst. Eur Linkuvos seniūnijos Linkuvos miesto Žaliajai gatvei (Nr. PK7238) taisyti (remontuoti), (visa suma 79,4 tūkst. Eur);

- 10,9 tūkst. Eur Žeimelio seniūnijos Griepėdžių kaimo Parko gatvei (Nr. PK7527) taisyti (remontuoti), (visa suma 163,1 tūkst. Eur);

- 0,9 tūkst. Eur Guostagalio seniūnijos Guostagalio kaimo Ežero gatvei (Nr. PK7706) taisyti (remontuoti), (visa suma 78,7 tūkst. Eur).

- **34,000** tūkst. Eur – Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2020 m. spalio 13 d. įsakymu Nr. 3-618 „Dėl Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2020 m. gegužės 25 d. įsakymo Nr. 3-346 „Dėl Ekonomikos skatinimo ir koronaviruso (COVID-19) plitimo sukeltų pasekmių mažinimo priemonių plano lėšų paskirstymo gyvenvietėse esantiems ir gyvenvietes jungiantiems keliams (gatvėms) su žvyro danga asfaltuoti“ pakeitimo“ sumažintos Pakruojo seniūnijos Linksmučių kaimo Medelyno gatvei (Nr. PK7105) rekonstruoti skirtos lėšos;

Aukščiau paminėtomis lėšomis tikslinamas Savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 27 d. sprendimu Nr.T-52 (su 2020 m. birželio 25 d. sprendimu Nr.T-194; rugpjūčio 27 d. sprendimu Nr. T-227; rugsėjo 30 d. sprendimu Nr. T-231 padarytais pakeitimais) patvirtintas Savivaldybės 2020 metų biudžetas: pajamos ir asignavimai didinami **93,760** tūkst. Eur, iš jų išlaidos didinamos 129,560 tūkst. Eur ir lėšos ilgalaikiam turtui įsigyti mažinamos 35,800 tūkst. Eur. Darbo užmokesčiui skirtos lėšos didinamos 166,900 tūkst. Eur.

Pagal Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojų prašymus perskirstyti asignavimai programų išlaidoms nekeičiant jiems skirtų bendrų asignavimų sumos.

Pagal Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojų prašymus skirtas papildomas finansavimas 51 800 Eur. Papildomam finansavimui yra mažinamos nepanaudotos lėšos: 15 800 Eur, skirtos socialinėms pašalpoms ir šildymo kompensacijoms mokėti, ir 16 000 Eur mažinamos lėšos, skirtos Valstybinės ir vietinės reikšmės kelių remontui. Gauti prašymai papildomoms lėšoms gauti pateikiami šioje lentelėje:

2020 M. LĖŠŲ PRAŠYMAI (PAPILDOMAI) 01-10 mėn.

Eil. nr.	Data	Įstaigos pavadinimas	Kokiam tikslui	Prašoma suma	Siūloma skirti
1	2020 10 14	Kontrolės ir audito tarnyba	darbo užmokesčiui	8000	
2	2020 07 07	Savivaldybės administracija	Rozalimo kapinių kapų priežiūrai įrengti vandens tiekimą	6000	
3	2020 07 16	VšĮ Pakruojo ligoninė	papildomam įėjimui į pastatą įrengti	6237,39	

	2020 02 10		vaikų ligų skyriui	50000	
4	2020 10 07	VšĮ Pakruojo verslo informacijos centras	darbo užmokesčiui 10 mėn. (8685); 11 mėn. (8353); 12 mėn. (3823)	20861	8600
5	2020 10 07	AB „Pakruojo autotransportas“	kompensuoti nuostoliams, susidariusiems dėl keleivinio kelių transporto viešųjų paslaugų reguliaraus susisiekimo maršrutuose	183000	20000
6	2020 10 12	Rozalimo seniūnija	darbo užmokesčiui 11 mėn. (3000), 12 mėn. (7000)	10000	
7	2020 07 30	Nestacionarių socialinių paslaugų centras	Stacionariems kompiuteriams - 5000 Eur; nešiojamiems kompiuteriams - 5000 Eur socialiniams darbuotojams.	10000	
8	2020 10 15	Rozalimo pagrindinė mokykla	daliniam apmokėjimui už ikimokyklinio ugdymo skyriuje atliktus darbus	8000	8000
9	2020 10 12	Balsių pagrindinė mokykla	darbo užmokesčiui 11-12 mėn. (58000), iš jų mokymo lėšų trūkumui (42000)	58000	
10	2020 06 18	Pakruojo suaugusiųjų ir jaunimo švietimo centras	Pastato drenažo ir pamatų apšiltinimo išlaidoms padengti	9540	
11	2020 10 13	Pakruojo vaikų lopšelis-darželis „Vyturėlis“	darbo užmokesčiui 10 mėn. (15200); 11 mėn. (26600)	41800	15200
12	2020 02 03	Staciūnų daugiafunkcis centras	mikroautobusui įsigyti	6000	
13	2020 06 12	Viešoji biblioteka	komunalinėms paslaugoms (kietam kurui įsigyti)	3000	
		Iš viso		420438,39	51800

12. Pridedami dokumentai.

Finansų skyriaus vedėja

Ingrida Kosteckienė

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL LĖŠŲ SKYRIMO PROJEKTUI „LAISVALAIKIO GALIMYBIŲ DIDINIMAS IR JAUNIMO POMĖGIAMS PALANKIOS APLINKOS FORMAVIMAS“ ĮGYVENDINTI

2020 m. spalio 29 d. Nr. T-
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi ir atsižvelgdama į Linkuvos vaikų ir jaunimo užimtumo centro 2020 m. spalio 9 d. raštą Nr. 3 „Dėl Vietos projekto dalinio finansavimo“, Pakruojo rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

Skirti iš Pakruojo rajono savivaldybės biudžeto 2 443,06 Eur (du tūkstančius keturis šimtus keturiasdešimt tris eurus 6 ct) projektui „Laisvalaikio galimybių didinimas ir jaunimo pomėgiams palankios aplinkos formavimas“ įgyvendinti.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Įtraukti į darbotvarkę Pakruojo r. sav. meras	Pakruojo r. sav. administracijos direktorė	Pakruojo r. sav. admin. Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėja	Pakruojo r. sav. admin. Strateginės plėtros ir statybos skyriaus vedėjas	Pakruojo r. sav. admin. Strateginės plėtros ir statybos skyriaus vedėjo pavaduotoja
Saulius Margis 2020-10-	Ilna Gelažnikienė 2020-10-	Jovita Kirdeikienė 2020-10-	Gintaras Makauskas 2020-10-	Lina Mikolaitytė 2020-10-
Pakruojo r. sav. admin. Kultūros, paveldosaugos ir viešųjų ryšių skyriaus vyriausioji kalbos tvarkytoja	Pakruojo r. sav. administracijos Finansų skyriaus vedėja	Neatliktinas antikorupcinis Vertinimas	Parengė: Pakruojo r. sav. admin. Strateginės plėtros ir statybos skyriaus vyriausioji specialistė	
Rita Nikalajevienė 2020-10-	Ingrida Kosteckienė 2020-10-	Gintaras Makauskas 2020-10-	Orinta Ramanauskienė 2020-10-	

**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2020 M. SPALIO 29 D.
SPRENDIMO PROJEKTO „LAISVALAIKIO GALIMYBIŲ DIDINIMAS IR JAUNIMO
POMĖGIAMS PALANKIOS APLINKOS FORMAVIMAS“ AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

1. Projekto rengimą paskatinusios priežastys, parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Sprendimo projektu siekiama iš savivaldybės biudžeto skirti lėšas projektui „Laisvalaikio galimybių didinimas ir jaunimo pomėgiams palankios aplinkos formavimas“ planuojamam įgyvendinti pagal Pakruojo rajono 2014–2020 metų vietos plėtros strategiją.

Vietos veiklos grupė „Pakruojo rajono partnerystė“ 2020 m. rugsėjo 11 d. paskelbė kvietimą teikti vietos projektus pagal Pakruojo rajono 2014–2020 metų vietos plėtros strategiją. Atsižvelgdamas į paskelbtą kvietimą, į Pakruojo rajono savivaldybės tarybą kreipėsi Linkuvos vaikų ir jaunimo užimtumo centras (rašto kopija pridedama), su prašymu skirti dalinį finansavimą jų numatomam projektui įgyvendinti.

Linkuvos vaikų ir jaunimo užimtumo centras projekto įgyvendinimo metu planuoja įsigyti baldus, įrangą, suorganizuoti neformaliojo švietimo užsiėmimus, kūrybines dirbtuves, moksleivių savanoriškos veiklos savaitę „(PA)BANDYK GYVAI“ bei karjeros dieną „ATEIK PASIMATUOTI“.

2. Projekto iniciatoriai (institucija, asmenys ar piliečių atstovai) ir rengėjai.

Projekto iniciatorius – Linkuvos vaikų ir jaunimo užimtumo centro pirmininkė Renata Dambrauskienė Pėželienė.

Projektą parengė Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Strateginės plėtros ir statybos skyriaus vyr. specialistė Orinta Ramanauskienė, tel. (8 421) 69 097.

Sprendimo projektą pristatys Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Strateginės plėtros ir statybos skyriaus vedėjo pavaduotoja Lina Mikolaitytė, tel. (8 421) 69 097.

3. Kaip šiuo metu yra reguliuojami projekte aptarti teisiniai santykiai.

Pagrindiniai teisinius santykius reglamentuojantys dokumentai:

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalis apibrėžia išimtines savivaldybės tarybos kompetencijas – jeigu teisės aktuose yra nustatyta papildomų įgaliojimų savivaldybei, sprendimų dėl tokių įgaliojimų vykdymo priėmimo iniciatyva, neperžengiant nustatytų įgaliojimų, priklauso savivaldybės tarybai.

4. Kokios siūlomos naujos teisinio reguliavimo nuostatos, kokių teigiamų rezultatų laukiama.

Teigiamos pasekmės – bus įgyvendintas projektas, kuris prisidės prie Pakruojo rajono kaimo gyvenamųjų vietovių viešosios infrastruktūros atnaujinimo, gyventojų aptarnavimo, vietoje teikiamų paslaugų pasiūlos sukūrimo ir jų kokybės gerinimo. Įgyvendinus projektus, jų naudą pajus Pakruojo rajono gyventojai, rajono svečiai, lankytojai.

5. Galimos neigiamos priimto sprendimo projekto pasekmės ir kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Priėmus sprendimą neigiamų pasekmių nenumatyta.

6. Kokius teisės aktus būtina priimti, kokius galiojančius teisės aktus būtina pakeisti ar pripažinti netekusiais galios priėmus sprendimo projektą.

-

7. Sprendimo projektui įgyvendinti reikalingos lėšos, finansavimo šaltiniai.

Pakruojo rajono savivaldybės biudžeto lėšų poreikis – 2 443,06 Eur.

8. Sprendimo projekto rengimo metu gauti specialistų vertinimai ir išvados.

Nėra.

9. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo rezultatai.

Vertinimas neatliekamas.

10. Sprendimo projekto antikorupcinis vertinimas.

Neatliktinas antikorupcinis vertinimas.

11. Kiti, iniciatoriaus nuomone, reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.

Kitų pagrindimų ir paaiškinimų nėra.

12. Pridedami dokumentai.

Pridedamas Linkuvos vaikų ir jaunimo užimtumo centro 2020 m. spalio 9 d. raštas Nr. 3 „Dėl Vietos projekto dalinio finansavimo“.

Strateginės plėtros ir statybos skyriaus
vyriausioji specialistė

Orinta Ramanauskienė

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL LĖŠŲ SKYRIMO PROJEKTUI „PASLAUGŲ PLĖTRA PAŠVITINIO SENIŪNIJOJE IR APLINKINĖSE VIETOVĖSE“ ĮGYVENDINTI

2020 m. spalio 29 d. Nr. T-
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi ir atsižvelgdama į asociacijos Pašvitinio kaimo bendruomenės 2020 m. spalio 12 d. raštą Nr. 4 „Dėl Vietos projekto dalinio finansavimo“, Pakruojo rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

Skirti iš Pakruojo rajono savivaldybės biudžeto 26 722,86 Eur (dvidešimt šešis tūkstančius septynis šimtus dvidešimt du eurus 86 ct) projektui „Paslaugų plėtra Pašvitinio seniūnijoje ir aplinkinėse vietovėse“ įgyvendinti.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Įtraukti į darbotvarkę Pakruojo r. sav. meras	Pakruojo r. sav. administracijos direktorė	Pakruojo r. sav. admin. Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėja	Pakruojo r. sav. admin. Strateginės plėtros ir statybos skyriaus vedėjas	Pakruojo r. sav. admin. Strateginės plėtros ir statybos skyriaus vedėjo pavaduotoja
Saulius Margis 2020-10-	Ilna Gelažnikienė 2020-10-	Jovita Kirdeikienė 2020-10-	Gintaras Makauskas 2020-10-	Lina Mikolaitytė 2020-10-
Pakruojo r. sav. admin. Kultūros, paveldosaugos ir viešųjų ryšių skyriaus vyriausioji kalbos tvarkytoja	Pakruojo r. sav. administracijos Finansų skyriaus vedėja	Neatliktinas antikorupcinis Vertinimas	Parengė: Pakruojo r. sav. admin. Strateginės plėtros ir statybos skyriaus vyriausioji specialistė	
Rita Nikalajevienė 2020-10-	Ingrida Kosteckienė 2020-10-	Gintaras Makauskas 2020-10-	Orinta Ramanauskienė 2020-10-	

**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2020 M. SPALIO 29 D.
SPRENDIMO PROJEKTO „PASLAUGŲ PLĖTRA PAŠVITINIO SENIŪNIJOJE IR
APLINKINĖSE VIETOVĖSE“ ĮGYVENDINTI“ AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

1. Projekto rengimą paskatinusios priežastys, parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Sprendimo projektu siekiama iš savivaldybės biudžeto skirti lėšas projektui „Paslaugų plėtra Pašvitinio seniūnijoje ir aplinkinėse vietovėse“, planuojamam įgyvendinti pagal Pakruojo rajono 2014–2020 metų vietos plėtros strategiją.

Vietos veiklos grupė „Pakruojo rajono partnerystė“ 2020 m. rugsėjo 11 d. paskelbė kvietimą teikti vietos projektus pagal Pakruojo rajono 2014–2020 metų vietos plėtros strategiją. Atsižvelgdama į paskelbtą kvietimą, į Pakruojo rajono savivaldybės tarybą kreipėsi asociacija Pašvitinio kaimo bendruomenė (rašto kopija pridedama) su prašymu skirti dalinį finansavimą jų numatomam projektui įgyvendinti.

Pašvitinio kaimo bendruomenė projekto įgyvendinimo metu planuoja atlikti pastato, A. Vainausko g. 9, Pašvitinio mstl., Pakruojo r. sav., paprastojo remonto darbus, įsigyti automobilį, techniką, kitą įrangą ir priemones.

2. Projekto iniciatoriai (institucija, asmenys ar piliečių atstovai) ir rengėjai.

Projekto iniciatorius – Pašvitinio kaimo bendruomenės pirmininkė Jūra Mockūnienė.

Projektą parengė Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Strateginės plėtros ir statybos skyriaus vyr. specialistė Orinta Ramanauskienė, tel. (8 421) 69 097.

Sprendimo projektą pristatys Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Strateginės plėtros ir statybos skyriaus vedėjo pavaduotoja Lina Mikolaitytė, tel. (8 421) 69 097.

3. Kaip šiuo metu yra reguliuojami projekte aptarti teisiniai santykiai.

Pagrindiniai teisinius santykius reglamentuojantys dokumentai:

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalis apibrėžia išimtinės savivaldybės tarybos kompetencijas – jeigu teisės aktuose yra nustatyta papildomų įgaliojimų savivaldybei, sprendimų dėl tokių įgaliojimų vykdymo priėmimo iniciatyva, neperžengiant nustatytų įgaliojimų, priklauso savivaldybės tarybai.

4. Kokios siūlomos naujos teisinio reguliavimo nuostatos, kokių teigiamų rezultatų laukiama.

Teigiamos pasekmės – bus įgyvendintas projektas, kuris prisidės prie Pakruojo rajono kaimo gyvenamųjų vietovių viešosios infrastruktūros atnaujinimo, gyventojų aptarnavimo, vietoje teikiamų paslaugų pasiūlos sukūrimo ir jų kokybės gerinimo. Įgyvendinus projektus, jų naudą pajus Pakruojo rajono gyventojai, rajono svečiai, lankytojai.

5. Galimos neigiamos priimto sprendimo projekto pasekmės ir kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Priėmus sprendimą neigiamų pasekmių nenumatyta.

6. Kokius teisės aktus būtina priimti, kokius galiojančius teisės aktus būtina pakeisti ar pripažinti netekusiais galios priėmus sprendimo projektą.

-

7. Sprendimo projektui įgyvendinti reikalingos lėšos, finansavimo šaltiniai.

Pakruojo rajono savivaldybės biudžeto lėšų poreikis – 26 722,86 Eur.

8. Sprendimo projekto rengimo metu gauti specialistų vertinimai ir išvados.

Nėra.

9. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo rezultatai.

Vertinimas neatliekamas.

10. Sprendimo projekto antikorupcinis vertinimas.

Neatliktinas antikorupcinis vertinimas.

11. Kiti, iniciatoriaus nuomone, reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.

Kitų pagrindimų ir paaiškinimų nėra.

12. Pridedami dokumentai.

Pridedamas asociacijos Pašvitinio kaimo bendruomenės 2020 m. spalio 12 d. raštas Nr. 4 „Dėl Vietos projekto dalinio finansavimo“.

Strateginės plėtros ir statybos skyriaus
vyriausioji specialistė

Orinta Ramanauskienė

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL LĖŠŲ SKYRIMO PROJEKTUI „ŪKINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMAS KLOVAINIŲ IR ROZALIMO SENIŪNIJŲ GYVENTOJAMS“ ĮGYVENDINTI

2020 m. spalio 29 d. Nr. T-
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi ir atsižvelgdama į asociacijos Laipuškių kaimo bendruomenės 2020 m. spalio 9 d. raštą Nr. 2 „Dėl Vietos projekto dalinio finansavimo“, Pakruojo rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

Skirti iš Pakruojo rajono savivaldybės biudžeto 26 722,86 Eur (dvidešimt šešis tūkstančius septynis šimtus dvidešimt du eurus 86 ct) projektui „Ūkinių paslaugų teikimas Klovainių ir Rozalimo seniūnijų gyventojams“ įgyvendinti.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Įtraukti į darbotvarkę Pakruojo r. sav. meras	Pakruojo r. sav. administracijos direktorė	Pakruojo r. sav. admin. Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėja	Pakruojo r. sav. admin. Strateginės plėtros ir statybos skyriaus vedėjas	Pakruojo r. sav. admin. Strateginės plėtros ir statybos skyriaus vedėjo pavaduotoja
Saulius Margis 2020-10-	Iлона Gelažnikienė 2020-10-	Jovita Kirdeikienė 2020-10-	Gintaras Makauskas 2020-10-	Lina Mikolaitytė 2020-10-
Pakruojo r. sav. admin. Kultūros, paveldosaugos ir viešųjų ryšių skyriaus vyriausioji kalbos tvarkytoja	Pakruojo r. sav. administracijos Finansų skyriaus vedėja	Neatliktinas antikorpucinis Vertinimas	Parengė: Pakruojo r. sav. admin. Strateginės plėtros ir statybos skyriaus vyriausioji specialistė	
Rita Nikalajevienė 2020-10-	Ingrida Kosteckienė 2020-10-	Gintaras Makauskas 2020-10-	Orinta Ramanauskienė 2020-10-	

**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2020 M. SPALIO 29 D.
SPRENDIMO PROJEKTO „ŪKINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMAS KLOVAINIŲ IR
ROZALIMO SENIŪNIJŲ GYVENTOJAMS“ ĮGYVENDINTI“ AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

1. Projekto rengimą paskatinusios priežastys, parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Sprendimo projektu siekiama iš savivaldybės biudžeto skirti lėšas projektui „Ūkinių paslaugų teikimas Klovainių ir Rozalimo seniūnijų gyventojams“, planuojamam įgyvendinti pagal Pakruojo rajono 2014–2020 metų vietos plėtros strategiją.

Vietos veiklos grupė „Pakruojo rajono partnerystė“ 2020 m. rugsėjo 11 d. paskelbė kvietimą teikti vietos projektus pagal Pakruojo rajono 2014–2020 metų vietos plėtros strategiją. Atsižvelgdama į paskelbtą kvietimą, į Pakruojo rajono savivaldybės tarybą kreipėsi asociacija Laipuškių kaimo bendruomenė (rašto kopija pridedama) su prašymu skirti dalinį finansavimą jų numatomam projektui įgyvendinti.

Laipuškių kaimo bendruomenė projekto įgyvendinimo metu planuoja įsigyti technikos ir įrangos – priekabos tipo alkūninį keltuvą (bokšteli), benzininius pjūklus medžiams, šakoms pjauti, žoliapjovę (trimerį), ekskavatorinį krautuvą, greiferinį, kasimo kaušus, krovinio kėlimo šakes, hidraulinį gražtą duobėms gręžti, žoliapjovę-smulkintuvą.

2. Projekto iniciatoriai (institucija, asmenys ar piliečių atstovai) ir rengėjai.

Projekto iniciatorius – Laipuškių kaimo bendruomenės pirmininkas Zenonas Pekelis.

Projektą parengė Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Strateginės plėtros ir statybos skyriaus vyr. specialistė Orinta Ramanauskienė, tel. (8 421) 69 097.

Sprendimo projektą pristatys Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Strateginės plėtros ir statybos skyriaus vedėjo pavaduotoja Lina Mikolaitytė, tel. (8 421) 69 097.

3. Kaip šiuo metu yra reguliuojami projekte aptarti teisiniai santykiai.

Pagrindiniai teisinius santykius reglamentuojantys dokumentai:

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalis apibrėžia išimtinės savivaldybės tarybos kompetencijas – jeigu teisės aktuose yra nustatyta papildomų įgaliojimų savivaldybei, sprendimų dėl tokių įgaliojimų vykdymo priėmimo iniciatyva, neperžengiant nustatytų įgaliojimų, priklauso savivaldybės tarybai.

4. Kokios siūlomos naujos teisinio reguliavimo nuostatos, kokių teigiamų rezultatų laukiama.

Teigiamos pasekmės – bus įgyvendintas projektas, kuris prisidės prie Pakruojo rajono kaimo gyvenamųjų vietovių viešosios infrastruktūros atnaujinimo, gyventojų aptarnavimo, vietoje teikiamų paslaugų pasiūlos sukūrimo ir jų kokybės gerinimo. Įgyvendinus projektus, jų naudą pajus Pakruojo rajono gyventojai, rajono svečiai, lankytojai.

5. Galimos neigiamos priimto sprendimo projekto pasekmės ir kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Priėmus sprendimą neigiamų pasekmių nenumatyta.

6. Kokius teisės aktus būtina priimti, kokius galiojančius teisės aktus būtina pakeisti ar pripažinti netekusiais galios priėmus sprendimo projektą.

-

7. Sprendimo projektui įgyvendinti reikalingos lėšos, finansavimo šaltiniai.

Pakruojo rajono savivaldybės biudžeto lėšų poreikis – 26 722,86 Eur.

8. Sprendimo projekto rengimo metu gauti specialistų vertinimai ir išvados.

Nėra.

9. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo rezultatai.

Vertinimas neatliekamas.

10. Sprendimo projekto antikorupcinis vertinimas.

Neatliktinas antikorupcinis vertinimas.

11. Kiti, iniciatoriaus nuomone, reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.

Kitų pagrindimų ir paaiškinimų nėra.

12. Pridedami dokumentai.

Pridedamas asociacijos Laipuškių kaimo bendruomenės 2020 m. spalio 9 d. raštas Nr. 2 „Dėl Vietos projekto dalinio finansavimo“.

Strateginės plėtros ir statybos skyriaus
vyriausioji specialistė

Orinta Ramanauskienė

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS
DĖL LĖŠŲ SKYRIMO PROJEKTUI „DAUGYVENĖS BENDRUOMENĖS VERSLO
PRADŽIA“ ĮGYVENDINTI

2020 m. spalio 29 d. Nr. T-
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi ir atsižvelgdama į asociacijos Daugyvenės bendruomenės 2020 m. spalio 12 d. raštą Nr. 1 „Dėl Vietos projekto dalinio finansavimo“, Pakruojo rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

Skirti iš Pakruojo rajono savivaldybės biudžeto 26 722,86 Eur (dvidešimt šešis tūkstančius septynis šimtus dvidešimt du eurus 86 ct) projektui „Daugyvenės bendruomenės verslo pradžia“ įgyvendinti.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Įtraukti į darbotvarkę Pakruojo r. sav. meras	Pakruojo r. sav. administracijos direktorė	Pakruojo r. sav. admin. Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėja	Pakruojo r. sav. admin. Strateginės plėtros ir statybos skyriaus vedėjas	Pakruojo r. sav. admin. Strateginės plėtros ir statybos skyriaus vedėjo pavaduotoja
Saulius Margis 2020-10-	Iлона Gelažnikienė 2020-10-	Jovita Kirdeikienė 2020-10-	Gintaras Makauskas 2020-10-	Lina Mikolaitytė 2020-10-
Pakruojo r. sav. admin. Kultūros, paveldosaugos ir viešųjų ryšių skyriaus vyriausioji kalbos tvarkytoja	Pakruojo r. sav. administracijos Finansų skyriaus vedėja	Neatliktinas antikorupcinis Vertinimas	Parengė: Pakruojo r. sav. admin. Strateginės plėtros ir statybos skyriaus vyriausioji specialistė	
Rita Nikalajevienė 2020-10-	Ingrida Kosteckienė 2020-10-	Gintaras Makauskas 2020-10-	Orinta Ramanauskienė 2020-10-	

**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2020 M. SPALIO 29 D.
SPRENDIMO PROJEKTO „DĖL LĖŠŲ SKYRIMO PROJEKTUI „DAUGYVENĖS
BENDRUOMENĖS VERSLO PRADŽIA“ ĮGYVENDINTI“ AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

1. Projekto rengimą paskatinusios priežastys, parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Sprendimo projektu siekiama iš savivaldybės biudžeto skirti lėšas projektui „Daugyvenės bendruomenės verslo pradžia“, planuojamam įgyvendinti pagal Pakruojo rajono 2014–2020 metų vietos plėtros strategiją.

Vietos veiklos grupė „Pakruojo rajono partnerystė“ 2020 m. rugsėjo 11 d. paskelbė kvietimą teikti vietos projektus pagal Pakruojo rajono 2014–2020 metų vietos plėtros strategiją. Atsižvelgdama į paskelbtą kvietimą, į Pakruojo rajono savivaldybės tarybą kreipėsi asociacija Daugyvenės bendruomenė (rašto kopija pridedama) su prašymu skirti dalinį finansavimą jų numatomam projektui įgyvendinti.

Daugyvenės bendruomenė projekto įgyvendinimo metu planuoja įsigyti technikos ir įrangos, reikalingos paslaugų teikimui: vikšrinį krautuvą, dirvos grunto paruošėją (purentuvą), dirvos paruošėją (surinktuvą), universalų kaušą su hidraulika, krovinį mikroautobusą, nulinio apsisukimo žolės pjovimo traktorių, priekabą, plaunamą garinį siurblių namų bei patalpų dezinfekavimui, automobilių valymui ir ozonavimui, siurblių-džiovinuvą.

2. Projekto iniciatoriai (institucija, asmenys ar piliečių atstovai) ir rengėjai.

Projekto iniciatorius – Daugyvenės bendruomenės pirmininkė Danguolė Vereškaitė.

Projektą parengė Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Strateginės plėtros ir statybos skyriaus vyr. specialistė Orinta Ramanauskienė, tel. (8 421) 69 097.

Sprendimo projektą pristatys Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Strateginės plėtros ir statybos skyriaus vedėjo pavaduotoja Lina Mikolaitytė, tel. (8 421) 69 097.

3. Kaip šiuo metu yra reguliuojami projekte aptarti teisiniai santykiai.

Pagrindiniai teisinius santykius reglamentuojantys dokumentai:

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalis apibrėžia išimtinės savivaldybės tarybos kompetencijas – jeigu teisės aktuose yra nustatyta papildomų įgaliojimų savivaldybei, sprendimų dėl tokių įgaliojimų vykdymo priėmimo iniciatyva, neperžengiant nustatytų įgaliojimų, priklauso savivaldybės tarybai.

4. Kokios siūlomos naujos teisinio reguliavimo nuostatos, kokių teigiamų rezultatų laukiama.

Teigiamos pasekmės – bus įgyvendintas projektas, kuris prisidės prie Pakruojo rajono kaimo gyvenamųjų vietovių viešosios infrastruktūros atnaujinimo, gyventojų aptarnavimo, vietoje teikiamų paslaugų pasiūlos sukūrimo ir jų kokybės gerinimo. Įgyvendinus projektus, jų naudą pajus Pakruojo rajono gyventojai, rajono svečiai, lankytojai.

5. Galimos neigiamos priimto sprendimo projekto pasekmės ir kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Priėmus sprendimą neigiamų pasekmių nenumatyta.

6. Kokius teisės aktus būtina priimti, kokius galiojančius teisės aktus būtina pakeisti ar pripažinti netekusiais galios priėmus sprendimo projektą.

-

7. Sprendimo projektui įgyvendinti reikalingos lėšos, finansavimo šaltiniai.

Pakruojo rajono savivaldybės biudžeto lėšų poreikis – 26 722,86 Eur.

8. Sprendimo projekto rengimo metu gauti specialistų vertinimai ir išvados.

Nėra.

9. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo rezultatai.

Vertinimas neatliekamas.

10. Sprendimo projekto antikorupcinis vertinimas.

Neatliktinas antikorupcinis vertinimas.

11. Kiti, iniciatoriaus nuomone, reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.

Kitų pagrindimų ir paaiškinimų nėra.

12. Pridedami dokumentai.

Pridedamas asociacijos Daugyvenės bendruomenės 2020 m. spalio 12 d. raštas Nr. 1 „Dėl Vietos projekto dalinio finansavimo“.

Strateginės plėtros ir statybos skyriaus
vyriausioji specialistė

Orinta Ramanauskienė

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL LĖŠŲ SKYRIMO PROJEKTUI „AUTOMOBILIŲ SPORTO INFRASTRUKTŪROS ĮRENGIMAS PAKRUOJO RAJONE“ ĮGYVENDINTI

2020 m. spalio 29 d. Nr. T-
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi ir atsižvelgdama į asociacijos Pakruojo automobilių sporto klubo 2020 m. spalio 9 d. raštą Nr. 2020-5 „Dėl vietos projekto dalinio finansavimo“, Pakruojo rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

Skirti iš Pakruojo rajono savivaldybės biudžeto 26 722,86 Eur (dvidešimt šešis tūkstančius septynis šimtus dvidešimt du eurus 86 ct) projektui „Automobilių sporto infrastruktūros įrengimas Pakruojo rajone“ įgyvendinti.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Įtraukti į darbotvarkę Pakruojo r. sav. meras	Pakruojo r. sav. administracijos direktorė	Pakruojo r. sav. admin. Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėja	Pakruojo r. sav. admin. Strateginės plėtros ir statybos skyriaus vedėjas	Pakruojo r. sav. admin. Strateginės plėtros ir statybos skyriaus vedėjo pavaduotoja
Saulius Margis 2020-10-	Ilna Gelažnikienė 2020-10-	Jovita Kirdeikienė 2020-10-	Gintaras Makauskas 2020-10-	Lina Mikolaitytė 2020-10-
Pakruojo r. sav. admin. Kultūros, paveldosaugos ir viešųjų ryšių skyriaus vyriausioji kalbos tvarkytoja	Pakruojo r. sav. administracijos Finansų skyriaus vedėja	Neatliktinas antikorupcinis Vertinimas	Parengė: Pakruojo r. sav. admin. Strateginės plėtros ir statybos skyriaus vyriausioji specialistė	
Rita Nikalajevienė 2020-10-	Ingrida Kosteckienė 2020-10-	Gintaras Makauskas 2020-10-	Orinta Ramanauskienė 2020-10-	

**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2020 M. SPALIO 29 D.
SPRENDIMO PROJEKTO „DĖL LĖŠŲ SKYRIMO PROJEKTUI „AUTOMOBILIŲ
SPORTO INFRASTRUKTŪROS ĮRENGIMAS PAKRUOJO RAJONE“ ĮGYVENDINTI“
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

1. Projekto rengimą paskatinusios priežastys, parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Sprendimo projektu siekiama iš savivaldybės biudžeto skirti lėšas projektui „Automobilių sporto infrastruktūros įrengimas Pakruojo rajone“, planuojamam įgyvendinti pagal Pakruojo rajono 2014–2020 metų vietos plėtros strategiją.

Vietos veiklos grupė „Pakruojo rajono partnerystė“ 2020 m. rugsėjo 11 d. paskelbė kvietimą teikti vietos projektus pagal Pakruojo rajono 2014–2020 metų vietos plėtros strategiją. Atsižvelgdamas į paskelbtą kvietimą, į Pakruojo rajono savivaldybės tarybą kreipėsi Pakruojo automobilių sporto klubas (rašto kopija pridedama) su prašymu skirti dalinį finansavimą jų numatomam projektui įgyvendinti.

Projekto įgyvendinimo metu asociacija Pakruojo automobilių sporto klubas planuoja nuomojamame žemės sklype, Beržinių k., Klovainių sen., Pakruojo r. sav., įrengti universalią autokroso, ralio kroso trasą ir įsigyti 5 keturračius (mini traktorius).

2. Projekto iniciatoriai (institucija, asmenys ar piliečių atstovai) ir rengėjai.

Projekto iniciatorius – asociacijos Pakruojo automobilių sporto klubo prezidentas Audrius Kliminskas.

Projektą parengė Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Strateginės plėtros ir statybos skyriaus vyr. specialistė Orinta Ramanauskienė, tel. (8 421) 69 097.

Sprendimo projektą pristatys Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Strateginės plėtros ir statybos skyriaus vedėjo pavaduotoja Lina Mikolaitytė, tel. (8 421) 69 097.

3. Kaip šiuo metu yra reguliuojami projekte aptarti teisiniai santykiai.

Pagrindiniai teisinius santykius reglamentuojantys dokumentai:

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalis apibrėžia išimtinės savivaldybės tarybos kompetencijas – jeigu teisės aktuose yra nustatyta papildomų įgaliojimų savivaldybei, sprendimų dėl tokių įgaliojimų vykdymo priėmimo iniciatyva, neperžengiant nustatytų įgaliojimų, priklauso savivaldybės tarybai.

4. Kokios siūlomos naujos teisinio reguliavimo nuostatos, kokių teigiamų rezultatų laukiama.

Teigiamos pasekmės – bus įgyvendintas projektas, kuris prisidės prie Pakruojo rajono kaimo gyvenamųjų vietovių viešosios infrastruktūros atnaujinimo, gyventojų aptarnavimo, vietoje teikiamų paslaugų pasiūlos sukūrimo ir jų kokybės gerinimo. Įgyvendinus projektus, jų naudą pajus Pakruojo rajono gyventojai, rajono svečiai, lankytojai.

5. Galimos neigiamos priimto sprendimo projekto pasekmės ir kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Priėmus sprendimą neigiamų pasekmių nenumatyta.

6. Kokius teisės aktus būtina priimti, kokius galiojančius teisės aktus būtina pakeisti ar pripažinti netekusiais galios priėmus sprendimo projektą.

-

7. Sprendimo projektui įgyvendinti reikalingos lėšos, finansavimo šaltiniai.

Pakruojo rajono savivaldybės biudžeto lėšų poreikis – 26 722,86 Eur.

8. Sprendimo projekto rengimo metu gauti specialistų vertinimai ir išvados.

Nėra.

9. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo rezultatai.

Vertinimas neatliekamas.

10. Sprendimo projekto antikorupcinis vertinimas.

Neatliktinas antikorupcinis vertinimas.

11. Kiti, iniciatoriaus nuomone, reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.

Kitų pagrindimų ir paaiškinimų nėra.

12. Pridedami dokumentai.

Pridedamas asociacijos Pakruojo automobilių sporto klubo 2020 m. spalio 9 d. raštas Nr. 2020-5 „Dėl vietos projekto dalinio finansavimo“.

Strateginės plėtros ir statybos skyriaus
vyriausioji specialistė

Orinta Ramanauskienė

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL LĖŠŲ SKYRIMO PROJEKTUI „PASLAUGŲ TEIKIMAS SAVARANKIŠKO GYVENIMO NAMUOSE ŽEIMELYJE“ ĮGYVENDINTI

2020 m. spalio 29 d. Nr. T-
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi ir atsižvelgdama į Žeimelio bendruomenės centro 2020 m. spalio 9 d. raštą Nr. 20-4 „Dėl Vietos projekto dalinio finansavimo“, Pakruojo rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

Skirti iš Pakruojo rajono savivaldybės biudžeto 26 722,86 Eur (dvidešimt šešis tūkstančius septynis šimtus dvidešimt du eurus 86 ct) projektui „Paslaugų teikimas savarankiško gyvenimo namuose Žeimelyje“ įgyvendinti.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Įtraukti į darbotvarkę Pakruojo r. sav. meras	Pakruojo r. sav. administracijos direktorė	Pakruojo r. sav. admin. Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėja	Pakruojo r. sav. admin. Strateginės plėtros ir statybos skyriaus vedėjas	Pakruojo r. sav. admin. Strateginės plėtros ir statybos skyriaus vedėjo pavaduotoja
Saulius Margis 2020-10-	Iлона Gelažnikienė 2020-10-	Jovita Kirdeikienė 2020-10-	Gintaras Makauskas 2020-10-	Lina Mikolaitytė 2020-10-
Pakruojo r. sav. admin. Kultūros, paveldosaugos ir viešųjų ryšių skyriaus vyriausioji kalbos tvarkytoja	Pakruojo r. sav. administracijos Finansų skyriaus vedėja	Neatliktinas antikorupcinis Vertinimas	Parengė: Pakruojo r. sav. admin. Strateginės plėtros ir statybos skyriaus vyriausioji specialistė	
Rita Nikalajevienė 2020-10-	Ingrida Kosteckienė 2020-10-	Gintaras Makauskas 2020-10-	Orinta Ramanauskienė 2020-10-	

**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2020 M. SPALIO 29 D.
SPRENDIMO PROJEKTO „DĖL LĚŠŲ SKYRIMO PROJEKTUI „PASLAUGŲ
TEIKIMAS SAVARANKIŠKO GYVENIMO NAMUOSE ŽEIMELYJE“ ĮGYVENDINTI“
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

1. Projekto rengimą paskatinusios priežastys, parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Sprendimo projektu siekiama iš savivaldybės biudžeto skirti lėšas projektui „Paslaugų teikimas savarankiško gyvenimo namuose Žeimelyje“ planuojamam įgyvendinti pagal Pakruojo rajono 2014–2020 metų vietos plėtros strategiją.

Vietos veiklos grupė „Pakruojo rajono partnerystė“ 2020 m. rugsėjo 11 d. paskelbė kvietimą teikti vietos projektus pagal Pakruojo rajono 2014–2020 metų vietos plėtros strategiją. Atsižvelgdamas į paskelbtą kvietimą, į Pakruojo rajono savivaldybės tarybą kreipėsi Žeimelio bendruomenės centras (rašto kopija pridedama), su prašymu skirti dalinį finansavimą jų numatomam projektui įgyvendinti.

Žeimelio bendruomenės centras projekto įgyvendinimo metu pastate Šliavo g. 4, Žeimelio mstl., Pakruojo r. sav. planuoja atlikti paprastojo remonto darbus, įsigyti veikloms vykdyti būtiną įrangą bei baldus.

2. Projekto iniciatoriai (institucija, asmenys ar piliečių atstovai) ir rengėjai.

Projekto iniciatorius – Žeimelio bendruomenės centro pirmininkė Daiva Skrupskelytė.

Projektą parengė Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Strateginės plėtros ir statybos skyriaus vyr. specialistė Orinta Ramanauskienė, tel. (8 421) 69 097.

Sprendimo projektą pristatys Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Strateginės plėtros ir statybos skyriaus vedėjo pavaduotoja Lina Mikolaitytė, tel. (8 421) 69 097.

3. Kaip šiuo metu yra reguliuojami projekte aptarti teisiniai santykiai.

Pagrindiniai teisinius santykius reglamentuojantys dokumentai:

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalis apibrėžia išimtines savivaldybės tarybos kompetencijas – jeigu teisės aktuose yra nustatyta papildomų įgaliojimų savivaldybei, sprendimų dėl tokių įgaliojimų vykdymo priėmimo iniciatyva, neperžengiant nustatytų įgaliojimų, priklauso savivaldybės tarybai.

4. Kokios siūlomos naujos teisinio reguliavimo nuostatos, kokių teigiamų rezultatų laukiama.

Teigiamos pasekmės – bus įgyvendintas projektas, kuris prisidės prie Pakruojo rajono kaimo gyvenamųjų vietovių viešosios infrastruktūros atnaujinimo, gyventojų aptarnavimo, vietoje teikiamų paslaugų pasiūlos sukūrimo ir jų kokybės gerinimo. Įgyvendinus projektus, jų naudą pajus Pakruojo rajono gyventojai, rajono svečiai, lankytojai.

5. Galimos neigiamos priimto sprendimo projekto pasekmės ir kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Priėmus sprendimą neigiamų pasekmių nenumatyta.

6. Kokius teisės aktus būtina priimti, kokius galiojančius teisės aktus būtina pakeisti ar pripažinti netekusiais galios priėmus sprendimo projektą.

-

7. Sprendimo projektui įgyvendinti reikalingos lėšos, finansavimo šaltiniai.

Pakruojo rajono savivaldybės biudžeto lėšų poreikis – 26 722,86 Eur.

8. Sprendimo projekto rengimo metu gauti specialistų vertinimai ir išvados.

Nėra.

9. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo rezultatai.

Vertinimas neatliekamas.

10. Sprendimo projekto antikorupcinis vertinimas.

Neatliktinas antikorupcinis vertinimas.

11. Kiti, iniciatoriaus nuomone, reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.

Kitų pagrindimų ir paaiškinimų nėra.

12. Pridedami dokumentai.

Pridedamas Žeimelio bendruomenės centro 2020 m. spalio 9 d. raštas Nr. 20-4 „Dėl Vietos projekto dalinio finansavimo“.

Strateginės plėtros ir statybos skyriaus
vyriausioji specialistė

Orinta Ramanauskienė

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2015 M. GRUODŽIO 3 D. SPRENDIMO NR. T-324 „DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS IŠ EUROPOS SAJUNGOS STRUKTŪRINIŲ FONDŲ LĖŠŲ BENDRAI FINANSUOJAMŲ PROJEKTŲ, NUMATYTŲ ĮGYVENDINTI PAGAL 2014–2020 METŲ EUROPOS SAJUNGOS FONDŲ INVESTICIJŲ VEIKSMŲ PROGRAMĄ, ĮGYVENDINIMO“ PAKEITIMO

2020 m. spalio 29 d. Nr. T-
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, Pakruojo rajono savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Pakeisti Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2015 m. gruodžio 3 d. sprendimo Nr. T-324 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų projektų, numatytų įgyvendinti pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programą, įgyvendinimo“ priedą „Pakruojo rajono savivaldybės iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų projektų, numatytų įgyvendinti pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programą, sąrašas“ ir jį išdėstyti nauja redakcija (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2019 m. lapkričio 27 d. sprendimą Nr. T-290 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2015 m. gruodžio 3 d. sprendimo Nr. T-324 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų projektų, numatytų įgyvendinti pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programą, įgyvendinimo“ pakeitimo“.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo numatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Įtraukti į darbotvarkę Pakruojo r. sav. meras	Pakruojo r. sav. administracijos direktorė	Pakruojo r. sav. admin. Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėja	Pakruojo r. sav. admin. Strateginės plėtros ir statybos skyriaus vedėjas	Pakruojo r. sav. admin. Strateginės plėtros ir statybos skyriaus vedėjo pavaduotoja
Saulius Margis 2020-10-	Ilona Gelažnikienė 2020-10-	Jovita Kirdeikienė 2020-10-	Gintaras Makauskas 2020-10-	Lina Mikolaitytė 2020-10-
Pakruojo r. sav. admin. Kultūros, paveldosaugos ir viešųjų ryšių skyriaus vyriausioji kalbos tvarkytoja	Neatliktinas antikorupcinis Vertinimas	Parengė: Pakruojo r. sav. admin. Strateginės plėtros ir statybos skyriaus vyriausioji specialistė		
Rita Nikalajevienė 2020-10-	Gintaras Makauskas 2020-10-	Orinta Ramanauskienė 2020-10-		

Pakruojo rajono savivaldybės tarybos
2015 m. gruodžio 3 d. sprendimo
Nr. T-324
priedas

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS IŠ EUROPOS SĄJUNGOS STRUKTŪRINIŲ FONDŲ LĖŠŲ BENDRAI FINANSUOJAMŲ PROJEKTŲ, NUMATYTŲ ĮGYVENDINTI PAGAL 2014–2020 METŲ EUROPOS SĄJUNGOS FONDŲ INVESTICIJŲ VEIKSMŲ PROGRAMĄ, SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Veiksmų programos priemonės		Planuojama projekto vertė Eur	Iš jų:				Planuojamas projekto įgyvendinimo laikotarpis metais
		kodas	pavadinimas		Parama Eur	Kitos viešosios lėšos Eur	Savivaldybės biudžetas		
							Tinkamos finansuoti išlaidos Eur	Netinkamos finansuoti išlaidos Eur	
1	Pėsčiųjų ir dviračių takų įrengimas Pakruojo miesto L. Giros gatvėje	04.5.1-TID-R-516	Pėsčiųjų ir dviračių takų rekonstrukcija ir plėtra	87 688,84	57 034,76	15 165,38	12 195,70	3 293,00	2017–2019
2	Pakruojo gaisrinės pastato (unikalus kodas 30734) tvarkyba ir pritaikymas viešosioms ir kultūros reikmėms	05.4.1-CPVA-R-302	Aktualizuoti savivaldybių kultūros paveldo objektus	342 814,89	291 392,66	0,00	51 422,23	0,00	2018–2021
3	Kraštovaizdžio būklės gerinimas Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje (I etapas)	05.5.1-APVA-R-019	Kraštovaizdžio apsauga	8 470,00	7 199,50	0,00	1 270,50	0,00	2017–2018
4	Kraštovaizdžio būklės gerinimas Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje (II etapas)	05.5.1-APVA-R-019	Kraštovaizdžio apsauga	399 723,41	339 764,50	0,00	59 958,91	0,00	2019–2021
5	Pakruojo miesto Kęstučio gatvės modernizavimas	06.2.1-TID-R-511	Vietinių kelių vystymas	310 090,49	261 118,80	23 039,89	23 039,90	2 891,90	2017–2019
6	Pakruojo miesto J. Basanavičiaus gatvės modernizavimas			510 979,49	234 789,77	220 722,59	38 403,22	17 063,91	2019–2021

7	Pakruojo m. Vienybės aikštės, prieigų prie jos sutvarkymas ir pritaikymas bendruomeniniams ir verslo poreikiams	07.1.1-CPVA-R-905	Miestų kompleksinė plėtra	743 598,03	608 604,02	53 700,35	53 700,36	27 593,30	2017–2019
8	Linkuvos socialinių paslaugų centro infrastruktūros atnaujinimas ir paslaugų plėtra	08.1.1-CPVA-R-407	Socialinių paslaugų infrastruktūros plėtra	206 090,28	111 938,46	0,00	19 753,86	74 397,96	2017–2020
9	Socialinio būsto fondo plėtra Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje	08.1.2-CPVA-R-408	Socialinio būsto fondo plėtra	339 857,87	286 927,70	0,00	50 634,30	2 295,87	2016–2020
10	Linkuvos m. kompleksiškas atnaujinimas ir plėtra	08.2.1-CPVA-R-908	Kaimo gyvenamųjų vietovių atnaujinimas	730 393,91	649 131,26	0,00	52 632,27	28 630,38	2018–2020
11	Pakruojo m. Laisvės aikštės sutvarkymas ir pritaikymas bendruomeniniams ir verslo poreikiams	07.1.1-CPVA-R-905	Miestų kompleksinė plėtra	147 407,21	136 351,66	0,00	11 055,55	0,00	2017–2020
12	Pakruojo m. turgavietės sutvarkymas ir pritaikymas verslo poreikiams	07.1.1-CPVA-R-905	Miestų kompleksinė plėtra	500 000,00	462 500,00	0,00	37 500,00	0,00	2018–2021
13	Bendrojo lavinimo ugdymo įstaigų, mokymosi ir ugdymo aplinkų atnaujinimas ir plėtra Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje	09.1.3-CPVA-R-724	Mokyklų tinklo efektyvumo didinimas	171 768,25	149 102,38	0,00	19 421,92	3 243,95	2018–2020
14	Neformaliojo švietimo infrastruktūros, esančios L. Giros g. 4, Pakruojis, tobulinimas	09.1.3-CPVA-R-725	Neformaliojo švietimo infrastruktūros tobulinimas	422 014,21	358 712,08	0,00	63 302,13	0,00	2017–2021
15	Buvusios Pakruojo m. spaustuvės pastato konversija	07.1.1-CPVA-R-905	Miestų kompleksinė plėtra	534 151,63	425 500,00	0,00	108 651,63	0,00	2018–2021
16	Pakruojo m. Kruojos upės pakrančių ir miesto parko sutvarkymas	07.1.1-CPVA-R-905	Miestų kompleksinė plėtra	620 203,11	476 730,15	42 064,42	95 529,54	5 765,56	2018–2022

17	Pėsčiųjų ir dviračių takų rekonstravimas Pakruojo m. Vilniaus g.	04.5.1-TID-R-516	Pėsčiųjų ir dviračių takų rekonstrukcija ir plėtra	39 749,88	28 410,74	0,00	11 339,14	0,00	2020–2021
18	Kompleksinės paslaugos šeimai Pakruojo rajone	08.4.1-ESFA-V-416	Kompleksinės paslaugos šeimai	322 030,12	322 030,12	0,00	0,00	0,00	2016–2022
19	Bendruomeninių vaikų globos namų ir vaikų dienos centrų tinklo plėtra Pakruojo rajono savivaldybėje	08.1.1-CPVA-V-427	Institucinės globos pertvarka: investicijos į infrastruktūrą	277 827,00	277 827,00	0,00	0,00	0,00	2019–2022
20	Mokinių bendrojo ugdymo pasiekimų gerinimas Pakruojo rajono Linkuvos, Žeimelio gimnazijose bei Lygumų ir Pašvitinio pagrindinėse mokyklose	09.2.1-ESFA-K-728	Ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo mokyklų veiklos tobulinimas	81 647,40	80 014,45	0,00	1 632,95	0,00	2017–2020
21	Mokinių skaitymo gebėjimų gerinimas Pakruojo rajono Balsių, Klovainių, Rozalimo ir Žemynos pagrindinėse mokyklose			82 809,73	81 153,53	0,00	1 656,20	0,00	2017–2020
IŠ VISO:				6 879 202,31	5 646 233,54	354 692,63	713 100,31	165 175,83	

**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2020 M. SPALIO 29 D. SPRENDIMO
PROJEKTO „DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2015 M.
GRUODŽIO 3 D. SPRENDIMO NR. T-324 „DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS
IŠ EUROPOS SAJUNGOS STRUKTŪRINIŲ FONDŲ LĖŠŲ BENDRAI FINANSUOJAMŲ
PROJEKTŲ, NUMATYTŲ ĮGYVENDINTI PAGAL 2014–2020 METŲ EUROPOS
SAJUNGOS FONDŲ INVESTICIJŲ VEIKSMŲ PROGRAMĄ, ĮGYVENDINIMO“
PAKEITIMO“ AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

1. Projekto rengimą paskatinusios priežastys, parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Keičiamas Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2015 m. gruodžio 3 d. sprendimo Nr. T-324 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų projektų, numatytų įgyvendinti pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programą, įgyvendinimo“ priedas „Pakruojo rajono savivaldybės iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų projektų, numatytų įgyvendinti pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programą, sąrašas“ (toliau – projektų sąrašas).

Projektų sąrašas buvo patvirtintas 2015 m., patikslintas 2016 m., 2017 m. ir 2019 m. Įgyvendinant projektus atsiranda sutaupyto lėšų, išskyla papildomų nenumatytų darbų poreikis, keičiasi projektų įgyvendinimo laikotarpiai, skelbiami kvietimai dėl veiklos rezervo lėšų panaudojimo (Lietuvai tinkamai įgyvendinant Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis finansuojamus projektus, pareiškėjai pagal kai kurias priemones turi galimybę įgyvendinti projektus didesne apimtimi, panaudojant skiriamą veiklos lėšų rezervą) ir pan., todėl tikslinga pakeisti projektų sąrašą (pridedamas lyginamasis variantas).

2. Projekto iniciatoriai (institucija, asmenys ar piliečių atstovai) ir rengėjai.

Projekto iniciatoriai Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Strateginės plėtros ir statybos skyrius.

Projektą parengė Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Strateginės plėtros ir statybos skyriaus vyr. specialistė Orinta Ramanauskienė, tel. (8 421) 69 097.

Sprendimo projektą pristatys Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Strateginės plėtros ir statybos skyriaus vedėjo pavaduotoja Lina Mikolaitytė, tel. (8 421) 69 097.

3. Kaip šiuo metu yra reguliuojami projekte aptarti teisiniai santykiai.

Pagrindiniai teisinius santykius reglamentuojantys dokumentai:

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalis apibrėžia išimtinės savivaldybės tarybos kompetencijas – *„savivaldybės tarybos priimtus teisės aktus gali sustabdyti, pakeisti ar panaikinti pati savivaldybės taryba. Kitų savivaldybės viešojo administravimo subjektų priimtus teisės aktus gali sustabdyti ar panaikinti pagal kompetenciją savivaldybės taryba. Savivaldybės administracijos direktorius ar kiti savivaldybės viešojo administravimo subjektai savo priimtus teisės aktus gali sustabdyti ir juos pakeisti ar panaikinti. Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo pagal kompetenciją priimtus teisės aktus gali sustabdyti ar panaikinti jis pats arba savivaldybės administracijos direktorius“.*

4. Kokios siūlomos naujos teisinio reguliavimo nuostatos, kokių teigiamų rezultatų laukiama.

Teigiamos pasekmės – bus įgyvendinami projektai, kurie prisidės prie Pakruojo rajono savivaldybės gyvenamųjų vietovių infrastruktūros atnaujinimo, švietimo ir ikimokyklinio ugdymo įstaigų infrastruktūros modernizavimo, kultūros objektų atnaujinimo ir modernizavimo, vaikų ir jaunimo neformalaus ugdymosi galimybių plėtojimo, būsto prieinamumo didinimo pažeidžiamoms gyventojų grupėms, gyventojų sveikatos priežiūros paslaugų kokybės gerinimo ir prieinamumo

didinimo, gyventojų aptarnavimo, teikiamų paslaugų kokybės gerinimo. Įgyvendinus projektus jų naudą pajus Pakruojo miesto ir rajono gyventojai, svečiai, lankytojai.

5. Galimos neigiamos priimto sprendimo projekto pasekmės ir kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Priėmus sprendimą neigiamų pasekmių nenumatyta.

6. Kokius teisės aktus būtina priimti, kokius galiojančius teisės aktus būtina pakeisti ar pripažinti netekusiais galios priėmus sprendimo projektą.

Sprendimo projektu pripažįstamas netekusiu galios Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2019 m. lapkričio 27 d. sprendimas Nr. T-290 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2015 m. gruodžio 3 d. sprendimo Nr. T-324 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų projektų, numatytų įgyvendinti pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programą, įgyvendinimo“ pakeitimo“.

7. Sprendimo projektui įgyvendinti reikalingos lėšos, finansavimo šaltiniai.

Projektams įgyvendinti reikia 6 879 202,31 Eur, iš jų paramos lėšų – 5 646 233,54 Eur, kitų viešųjų lėšų (Kelių priežiūros ir plėtros programos) – 354 692,63 Eur, Pakruojo rajono savivaldybės biudžeto lėšų – 878 276,14 Eur.

Šio Savivaldybės tarybos sprendimo įgyvendinimui 2014–2021 metais Pakruojo rajono savivaldybei iš savivaldybės biudžeto lėšų reikės skirti ne mažiau kaip 878 276,14 Eur tinkamoms finansuoti išlaidoms apmokėti ir apmokėti netinkamas finansuoti, bet projektams įgyvendinti būtinas išlaidas.

8. Sprendimo projekto rengimo metu gauti specialistų vertinimai ir išvados.

Nėra.

9. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo rezultatai.

Vertinimas neatliekamas.

10. Sprendimo projekto antikorpucinis vertinimas.

Neatliktinas antikorpucinis vertinimas.

11. Kiti, iniciatoriaus nuomone, reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.

Kitų pagrindimų ir paaiškinimų nėra.

12. Priedami dokumentai.

Priedamas sprendimo projekto aiškinamasis raštas su lyginamuoju variantu.

**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS IŠ EUROPOS SĄJUNGOS STRUKTŪRINIŲ FONDŲ LĖŠŲ BENDRAI
FINANSUOJAMŲ PROJEKTŲ, NUMATYTŲ ĮGYVENDINTI PAGAL 2014–2020 METŲ EUROPOS SĄJUNGOS FONDŲ
INVESTICIJŲ VEIKSMŲ PROGRAMĄ, SĄRAŠO, LYGINAMASIS VARIANTAS (SU PASTABOMIS)**

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Veiksmų programos priemonės		Planuojama projekto vertė Eur	Iš jų:				Planuojamas projekto įgyvendinimo laikotarpis metais	Keitimai
		kodas	pavadinimas		Parama Eur	Kitos viešosios lėšos Eur	Savivaldybės biudžetas			
							Tinkamos finansuoti išlaidos Eur	Netinkamos finansuoti išlaidos Eur		
1	Pėsčiųjų ir dviračių takų įrengimas Pakruojo miesto L. Giros gatvėje	04.5.1-TID-R-516	Pėsčiųjų ir dviračių takų rekonstrukcija ir plėtra	87 688,84	57 034,76	15 165,38	12 195,70	3 293,00	2017–2019	
2	Pakruojo gairinės pastato (unikalus kodas 30734) tvarkyba ir pritaikymas viešosioms ir kultūros reikmėms	05.4.1-CPVA-R-302	Aktualizuoti savivaldybių kultūros paveldo objektus	342 814,89	291 392,66	0,00	51 422,23	0,00	2018–2021	
3	Kraštovaizdžio būklės gerinimas Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje (I etapas)	05.5.1-APVA-R-019	Kraštovaizdžio apsauga	8 470,00	7 199,50	0,00	1 270,50	0,00	2017–2018	
4	Kraštovaizdžio būklės gerinimas Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje (II etapas)	05.5.1-APVA-R-019	Kraštovaizdžio apsauga	399 723,41	339 764,50	0,00	59 958,91	0,00	2019–2021	
5	Pakruojo miesto Kęstučio gatvės modernizavimas	06.2.1-TID-R-511	Vietinių kelių vystymas	310 090,49	261 118,80	23 039,89	23 039,90	2 891,90	2017–2019	
6	Pakruojo miesto J. Basanavičiaus gatvės modernizavimas			510 979,49	234 789,77	220 722,59	38 403,22	17 063,91	2019–2021	

7	Pakruojo m. Vienybės aikštės, prieigų prie jos sutvarkymas ir pritaikymas bendruomeniniams ir verslo poreikiams	07.1.1-CPVA-R-905	Miestų kompleksinė plėtra	769 203,12 743 598,03	680 204,49 608 604,02	18 703,20 53 700,35	35 800,24 53 700,36	34 495,19 27 593,30	2017–2019	Projektas baigtas. Duomenys patikslinti pagal faktinius duomenis.
8	Linkuvos socialinių paslaugų centro infrastruktūros atnaujinimas ir paslaugų plėtra	08.1.1-CPVA-R-407	Socialinių paslaugų infrastruktūros plėtra	210 369,00 206 090,28	115 862,65 111 938,46	0,00	20 446,35 19 753,86	74 060,00 74 397,96	2017–2019 2017–2020	Projektas baigtas. Duomenys patikslinti pagal faktinius duomenis.
9	Socialinio būsto fondo plėtra Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje	08.1.2-CPVA-R-408	Socialinio būsto fondo plėtra	339 092,95 339 857,87	286 927,70	0,00	50 634,30	1 530,95 2 295,87	2016–2021 2016-2020	Pateiktas projekto galutinis mokėjimo prašymas. Duomenys patikslinti pagal faktinius duomenis.
10	Linkuvos m. kompleksiškas atnaujinimas ir plėtra	08.2.1-CPVA-R-908	Kaimo gyvenamųjų vietovių atnaujinimas	730 393,91	649 131,26	0,00	52 632,27	28 630,38	2018–2020	
11	Pakruojo m. Laisvės aikštės sutvarkymas ir pritaikymas bendruomeniniams ir verslo poreikiams	07.1.1-CPVA-R-905	Miestų kompleksinė plėtra	147 407,21	136 351,66	0,00	11 055,55	0,00	2017–2020	
12	Pakruojo m. turgavietės sutvarkymas ir pritaikymas verslo poreikiams	07.1.1-CPVA-R-905	Miestų kompleksinė plėtra	500 000,00	462 500,00	0,00	37 500,00	0,00	2018–2021	
13	Linkuvos vaikų lopšelio darželio „Šaltinėlis“ pastato modernizavimas	09.1.3-CPVA-R-705	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo prieinamumo didinimas	128 151,17	118 539,83	0,00	9 611,34	0,00	2017–2020	Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2020 m. kovo 26 d. sprendimu Nr. T-93 „Dėl atsisakymo įgyvendinti projektą „Linkuvos vaikų lopšelio darželio „Šaltinėlis“ pastato modernizavimas“ atsisakyta įgyvendinti projektą.

14 13	Bendrojo lavinimo ugdymo įstaigų, mokymosi ir ugdymo aplinkų atnaujinimas ir plėtra Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje	09.1.3-CPVA-R-724	Mokyklų tinklo efektyvumo didinimas	171 768,25	149 102,38	0,00	19 421,92	3 243,95	2018–2020	
15 14	Neformaliojo švietimo infrastruktūros, esančios L. Giros g. 4, Pakruojis, tobulinimas	09.1.3-CPVA-R-725	Neformaliojo švietimo infrastruktūros tobulinimas	422 014,21	358 712,08	0,00	63 302,13	0,00	2017–2021	
16 15	Buvusios Pakruojo m. spaustuvės pastato konversija	07.1.1-CPVA-R-905	Miestų kompleksinė plėtra	534 151,63	425 500,00	0,00	108 651,63	0,00	2018–2021	
17 16	Pakruojo m. Kruojos upės pakrančių ir miesto parko sutvarkymas	07.1.1-CPVA-R-905	Miestų kompleksinė plėtra	560 859,00 620 203,11	518 794,57 476 730,15	0,00 42 064,42	42 064,43 95 529,54	0,00 5 765,56	2018–2021 2018-2022	Duomenys patikslinti pagal faktinius duomenis. Paraiškos vertinimo metu nustatytos netinkamos finansuoti išlaidos už multifunkcinės paslaugų stotelės įrengimą.
18 17	Pėsčiųjų ir dviračių takų rekonstravimas Pakruojo m. Vytauto Didžiojo ir Vilniaus g.	04.5.1-TID-R-516	Pėsčiųjų ir dviračių takų rekonstrukcija ir plėtra	33 424,40 39 749,88	28 410,74	0,00	5 013,66 11 339,14	0,00	2019–2021	Rengiantis projekto įgyvendinimui iškilus turtinio valdymo problemoms t. y. Vytauto Didžiojo g. dalis valdoma VĮ Lietuvos automobilių kelių direkcijos, todėl planuojami darbai tik Vilniaus g. atkarpoje. Atitinkamai patikslintas projekto pavadinimas. Projekto duomenys patikslinti pagal jau parengto techninio projekto SMD. Tiksli projekto vertė paaiškės įvykdžius rangos darbų viešąjį pirkimą.

19 18	Kompleksinės paslaugos šeimai Pakruojo rajone	08.4.1-ESFA-V-416	Kompleksinės paslaugos šeimai	258 960,12 322 030,12	258 960,12 322 030,12	0,00	0,00	0,00	2016–2021 2016–2022	LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerija skyrė papildomą finansavimą projekto įgyvendinimui, atitinkamai patikslinti duomenys.
20 19	Bendruomeninių vaikų globos namų ir vaikų dienos centrų tinklo plėtra Pakruojo rajono savivaldybėje	08.1.1-CPVA-V-427	Institucinės globos pertvarka: investicijos į infrastruktūrą	277 827,00	277 827,00	0,00	0,00	0,00	2019–2022	
21 20	Mokinių bendrojo ugdymo pasiekimų gerinimas Pakruojo rajono Linkuvos, Žeimelio gimnazijose bei Lygumų ir Pašvitinio pagrindinėse mokyklose	09.2.1-ESFA-K-728	Ikmokyklinio ir bendrojo ugdymo mokyklų veiklos tobulinimas	82 036,48 81 647,40	80 395,75 80 014,45	0,00	1 640,73 1 632,95	0,00	2017–2020	Projektas baigtas. Duomenys patikslinti pagal faktinius duomenis.
22 21	Mokinių skaitymo gebėjimų gerinimas Pakruojo rajono Balsių, Klovainių, Rozalimo ir Žemynos pagrindinėse mokyklose			82 839,24 82 809,73	81 182,45 81 153,53	0,00	1 656,79 1 656,20	0,00	2017–2020	Projektas baigtas. Duomenys patikslinti pagal faktinius duomenis.
IŠ VISO:				6 908 264,81 6 879 202,3 1	5 819 702,67 5 646 233,5 4	277 631,06 354 692,63	645 721,80 713 100,31	165 209,28 165 175,83		

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PRITARIMO PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO DALYVAVIMUI 2014–2021 M. EUROPOS EKONOMINĖS ERDVĖS FINANSINIO MECHANIZMO PROGRAMOS „SVEIKATA“ PROJEKTE

2020 m. spalio 29 d. Nr. T-
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi bei atsižvelgdama į kvietimą teikti paraiškas pagal 2014–2021 m. Europos ekonominės erdvės finansinio mechanizmo programos „Sveikata“ priemonę „Ikmokyklinio ir mokyklinio ugdymo įstaigų sveikatos kabinetų aprūpinimas metodinėmis priemonėmis“, Pakruojo rajono savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Pritarti projekto „Sveikatos paslaugų gerinimas Pakruojo ir Šilalės rajonų savivaldybių ugdymo įstaigose“ (toliau – projektas) įgyvendinimui.

2. Leisti Pakruojo rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biurui (įstaigos kodas 301674204) rengti paraišką bei kitus dokumentus, reikalingus projekto įgyvendinimui, bei atlikti visas su projekto įgyvendinimu susijusias veiklas.

3. Leisti įgyvendinti projektą kartu su partneriu Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuru (įstaigos kodas 301523693).

4. Skirti iš Pakruojo rajono savivaldybės biudžeto;

4.1. lėšų tinkamoms projekto išlaidoms finansuoti – ne mažiau 26 proc. visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų;

4.2. lėšų nenumatytoms ir netinkamoms, bet projektui įgyvendinti būtinoms, projekto išlaidoms finansuoti.

5. Įgalioti Pakruojo rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro (įstaigos kodas 301674204) direktorių pasirašyti visus su paraiškos teikimu bei projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus.

6. Įpareigoti Pakruojo rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biurą (įstaigos kodas 301674204) užtikrinti projekto veiklos tęstinumą ne trumpiau kaip 5 metus po projekto įgyvendinimo pabaigos.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo numatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Įtraukti į darbotvarkę Pakruojo r. sav. meras	Pakruojo r. sav. administracijos direktorė	Pakruojo r. sav. administracijos Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėja	Pakruojo r. sav. admin. Strateginės plėtros ir statybos skyriaus vedėjas	Pakruojo r. sav. admin. Strateginės plėtros ir statybos skyriaus vedėjo pavaduotoja
Saulius Margis 2020-10	Iлона Gelažnikienė 2020-10	Jovita Kirdeikienė 2020-10	Gintaras Makauskas 2020-10	Lina Mikolaitytė 2020-10
Pakruojo r. sav. administracijos vyriausioji specialistė (savivaldybės gydytoja)	Pakruojo r. sav. administracijos Kultūros, paveldosaugos ir viešųjų ryšių skyriaus vyr. kalbos tvarkytoja	Parengė: Pakruojo r. sav. admin. Strateginės plėtros ir skyriaus vyr. specialistė	Pakruojo r. sav. administracijos Finansų skyriaus vedėja	Neatiktinas antikorupcinis vertinimas
Vilma Žuvininkienė 2020-10	Rita Nikalajevienė 2020-10	Orinta Ramanauskienė 2020-10	Ingrida Kosteckienė 2020-10	Gintaras Makauskas 2020-10

**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2020 M. SPALIO 29 D.
SPRENDIMO „DĖL PRITARIMO PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS
VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO DALYVAVIMUI 2014–2021 M. EUROPOS
EKONOMINĖS ERDVĖS FINANSINIO MECHANIZMO PROGRAMOS „SVEIKATA“
PROJEKTE“ AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

1. Projekto rengimą paskatinusios priežastys, parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Sprendimu siekiama pritarti Pakruojo rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro (toliau – Pakruojo VSB) dalyvavimui 2014–2021 m. Europos ekonominės erdvės finansinio mechanizmo programos „Sveikata“ (toliau – programa) projekte ir pritarti projekto „Sveikatos paslaugų gerinimas Pakruojo ir Šilalės rajonų savivaldybių ugdymo įstaigose“ įgyvendinimui.

2020 m. liepos 30 d. paskelbtas 2014–2021 m. Europos ekonominės erdvės finansinio mechanizmo programos „Sveikata“ kvietimas teikti paraiškas pagal priemonę „Ikimokyklinio ir mokyklinio ugdymo įstaigų sveikatos kabinetų aprūpinimas metodinėmis priemonėmis“. Bendras programos tikslas – prevencijos gerinimas ir sveikatos netolygumų mažinimas.

Projekto „Sveikatos paslaugų gerinimas Pakruojo ir Šilalės rajonų savivaldybių ugdymo įstaigose“ įgyvendinimo metu planuojama Pakruojo VSB aprūpinti metodinėmis priemonėmis, baldais, įranga. Minėtomis priemonėmis bus aprūpinti 17 Pakruojo rajono savivaldybės ikimokyklinio ir mokyklinio ugdymo įstaigų sveikatos kabinetų, 11 iš jų bus atlikti paprastojo remonto darbai. Projekto įgyvendinimo metu numatomų atnaujinti Pakruojo rajono savivaldybės ikimokyklinio ir mokyklinio ugdymo įstaigų sveikatos kabinetų sąrašas pridedamas.

Įgyvendinus projektą sveikatos paslaugos, teikiamos ugdymo įstaigų kabinetuose, bus pagerintos 2394 paslaugų gavėjams.

Projektas planuojamas įgyvendinti su partneriu Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuru.

Tarybos sprendimo projektas „Dėl pritarimo Pakruojo rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro dalyvavimui 2014–2021 m. Europos ekonominės erdvės finansinio mechanizmo programos „Sveikata“ projekte“ inicijuotas dėl to, kad Pakruojo VSB galėtų rengti ir teikti paraišką dėl projekto įgyvendinimo, būtų užtikrintas Pakruojo rajono savivaldybės prisidėjimas prie projekto įgyvendinimo skiriant iš biudžeto lėšas tinkamoms projektų išlaidoms finansuoti ne mažiau projekto vykdytojo nuosavų lėšų, nei nurodyta projekte gairėse.

2. Projekto iniciatoriai (institucija, asmenys ar piliečių atstovai) ir rengėjai.

Projekto iniciatoriai Pakruojo VSB ir Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Strateginės plėtros ir statybos skyrius.

Projektą parengė Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Strateginės plėtros ir statybos skyriaus vyr. specialistė Orinta Ramanauskienė, tel. (8 421) 69 097.

Sprendimo projektą pristatys Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Strateginės plėtros ir statybos skyriaus vedėjo pavaduotoja Lina Mikolaitytė, tel. (8 421) 69 097.

3. Kaip šiuo metu yra reguliuojami projekte aptarti teisiniai santykiai.

Pagrindiniai teisinius santykius reglamentuojantys dokumentai:

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalis apibrėžia išimtinės savivaldybės tarybos kompetencijas – jeigu teisės aktuose yra nustatyta papildomų įgaliojimų savivaldybei, sprendimų dėl tokių įgaliojimų vykdymo priėmimo iniciatyva, neperžengiant nustatytų įgaliojimų, priklauso savivaldybės tarybai.

4. Kokios siūlomos naujos teisinio reguliavimo nuostatos, kokių teigiamų rezultatų laukiama.

Teigiamos pasekmės – bus pateikta paraiška dėl projekto įgyvendinimo. Gavus finansavimą, bus pagerintos paslaugų teikimo sąlygos ikimokyklinio ir mokyklinio ugdymo įstaigų sveikatos kabinetuose. Projekto rezultatais naudosis 2394 paslaugų gavėjai.

5. Galimos neigiamos priimto sprendimo projekto pasekmės ir kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Priėmus sprendimą neigiamų pasekmių nenumatyta.

6. Kokius teisės aktus būtina priimti, kokius galiojančius teisės aktus būtina pakeisti ar pripažinti netekusiais galios priėmus sprendimo projektą.

Priėmus sprendimą nebus priimtų, keičiamų ar pripažintų netekusiais galios teisės aktų.

7. Sprendimo projektui įgyvendinti reikalingos lėšos, finansavimo šaltiniai.

Vienas iš paraiškos vertinimo kriterijų, už kurį yra skiriami balai, yra nuosavų lėšų prisidėjimo dydis. Siekiant surinkti maksimalų galimą balų skaičių (100 balų iš 100), būtina prisidėti ne mažiau kaip 26 proc. – už tai suteikiama papildomai 20 balų. Atsižvelgiant į tai, preliminari planuojama projekto „Ikimokyklinio ir mokyklinio ugdymo įstaigų sveikatos kabinetų aprūpinimas metodinėmis priemonėmis Pakruojo ir Švenčionių savivaldybėse“ bendra vertė – 337 500,00 Eur, iš jų 249 750,00 Eur paramos suma (74 proc.), 87 750,00 Eur projekto partnerių nuosavų lėšų suma (26 proc.). Planuojama Pakruojo VSB projekto biudžeto dalis 219 000,00 Eur, prisidėjimas nuosavomis lėšomis 56 940,00 Eur, Šilalės VSB projekto biudžeto dalis 118 500,00 Eur, prisidėjimas nuosavomis lėšomis 30 810 Eur.

Projekto įgyvendinimo trukmė – 24 mėn. 2020 m. lėšų nereikės. 2021–2022 metais reikalinga Pakruojo rajono savivaldybės biudžeto lėšų suma 56 940,00 Eur.

8. Sprendimo projekto rengimo metu gauti specialistų vertinimai ir išvados.

Nėra.

9. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo rezultatai.

Vertinimas neatliekamas.

10. Sprendimo projekto antikorupcinis vertinimas.

Neatliktinas antikorupcinis vertinimas.

11. Kiti, iniciatoriaus nuomone, reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.

Kitų pagrindimų ir paaiškinimų nėra.

12. Priedami dokumentai.

Priedamas Pakruojo rajono savivaldybės ikimokyklinio ir mokyklinio ugdymo įstaigų sveikatos kabinetų, kuriuos planuojama aprūpinti priemonėmis ir atlikti remonto darbus, sąrašas.

Pakruojo rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras

(dokumento rengėjas)

Projekto įgyvendinimo metu numatomų atnaujinti Pakruojo rajono savivaldybės ikimokyklinio ir mokyklinio ugdymo įstaigų sveikatos kabinetų sąrašas

Eil. Nr.	Ugdymo įstaigos pavadinimas	Ugdymo įstaigos kodas	Planuojamo atnaujinti/įrengti sveikatos kabineto adresas	Kabinetas			Kabineto plotas kv. m	Numatomas kabineto		Paslaugų gavėjų skaičius
				yra	nėra	numatoma įrengti (NĮ)		remontas	aprūpinimas priemonėmis	
1	Pakruojo „Atžalyno“ gimnazija	190066410	Pakruojis, P. Mašio g. 1, LT-83143	yra			26,19		taip	320
2	Pakruojo r. Linkuvos gimnazija	190066944	Pakruojo r. sav., Linkuva, Gimnazijos g. 32, LT-83435	yra			18,51		taip	347
3	Pakruojo r. Žeimelio gimnazija	190067284	Pakruojo r. sav., Žeimelis, Vytauto Didžiojo g. 8, LT-83376	yra			16,12	taip	taip	170
4	Pakruojo „Žemynos“ progimnazija	190066563	Pakruojis, P. Mašio g. 45, LT-83135	yra			18,69		taip	475
5	Pakruojo r. Lygumų pagrindinė mokykla	190066759	Pakruojo r. sav., Lygumai, Mokyklos g. 7, LT-83306		nėra	NĮ	15,88	taip	taip	166
6	Pakruojo r. Pašvitinio pagrindinė mokykla	190067099	Pakruojo r. sav., Pašvitinys, Aleksandro Vainausko g. 10, LT-83342	yra			17,97	taip	taip	91
7	Pakruojo r. Rozalimo pagrindinė mokykla	190067131	Pakruojo r. sav., Rozalimas, Upės g. 4, LT-83248	yra			11,25	taip	taip	104
8	Pakruojo r. Rozalimo pagrindinė mokykla, Ikimokyklinio ugdymo skyrius	190067131	Pakruojo r. sav., Rozalimas, Upės g. 6, LT-83248	yra			9,57	taip	taip	46
9	Pakruojo rajono Balsių pagrindinė mokykla	190065123	Pakruojo r. sav., Klovainių sen., Balsių k., Augustavo g. 2, LT-83475	yra			16		taip	132
10	Linkuvos specialioji mokykla	290985820	Pakruojo r. sav., Linkuva, Gimnazijos g. 30, LT-83435	yra			8,49		taip	48
11	Pakruojo vaikų lopšelis-darželis „Saulutė“	190061630	Pakruojis, Vytauto Didžiojo g. 74, LT-83159		nėra	NĮ	9,93	taip	taip	96
12	Pakruojo vaikų lopšelis-darželis „Vyturėlis“	190061783	Pakruojis, Mindaugo g. 8, LT-83136		nėra	NĮ	10,34	taip	taip	154
13	Pakruojo r. Linkuvos lopšelis - darželis „Šaltinėlis“	190061826	Pakruojo r. sav., Linkuva, Gimnazijos g. 36, LT-83435	yra			5,94	taip	taip	90
14	Pakruojo r. Klovainių vaikų lopšelis-darželis	190062351	Pakruojo r. sav., Klovainiai, Žalioji g. 2A, LT-83206	yra			16,77	taip	taip	39
15	Pakruojo rajono Žeimelio darželis-daugiafunkcis centras „Ažuoliukas“	190062166	Pakruojo r. sav., Žeimelis, E. Lejierio al. 5, LT-83379		nėra	NĮ	6,14	taip	taip	54
16	Pakruojo rajono Stačiūnų daugiafunkcis centras	303212584	Pakruojo r. sav., Lygumų sen., Stačiūnų k., Mečislovo Vasiliausko g. 7, LT-83294		nėra	NĮ	8,6	taip	taip	14
17	Viešoji įstaiga Pakruojo nevalstybinis katalikų lopšelis-darželis „Varpelis“	190063791	Pakruojis, Kranto g. 23, LT-83156	yra			5		taip	48
IŠ VISO:							221,39	11	17	2394

Visuomenės sveikatos stiprinimo specialistė, l. e. direktoriaus pareigas

Diana Anghelenici

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

**DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS JUOZO PAUKŠTELIO VIEŠOSIOS
BIBLIOTEKOS TEIKIAMŲ PASLAUGŲ ĮKAINIŲ PATVIRTINIMO**

2020 m. spalio 29 d. Nr. T-
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 37 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi ir atsižvelgdama į Pakruojo rajono savivaldybės Juozo Paukštelio viešosios bibliotekos 2020 m. spalio 15 d. raštą Nr. 5-69 „Dėl papildomų paslaugų teikimo“, Pakruojo rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1 . Patvirtinti Pakruojo rajono savivaldybės Juozo Paukštelio viešosios bibliotekos teikiamų paslaugų įkainius (pridedama).

2. Pripažinti netekusiais galios:

2.1. Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2016 m. balandžio 28 d. sprendimą Nr. T-134 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės Juozo Paukštelio viešosios bibliotekos teikiamų paslaugų įkainių patvirtinimo“;

2.2. Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2017 m. gegužės 25 d. sprendimą Nr. T-178 „Dėl 2016 m. balandžio 28 d. Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T-134 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės Juozo Paukštelio viešosios bibliotekos teikiamų paslaugų patvirtinimo“ pakeitimo“.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Įtraukti į darbotvarkę Pakruojo rajono savivaldybės meras	Pakruojo r. sav. administracijos direktorė	Pakruojo r. sav. administracijos Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėja	Pakruojo r. sav. admin. Kultūros, paveldosaugos ir viešųjų ryšių skyriaus vyr. kalbos tvarkytoja	Neatliktinas antikorupcinis vertinimas
Saulius Margis 2020-10-	Ilona Gelažnikienė 2020-10-	Jovita Kirdeikienė 2020-10-	Rita Nikalajevienė 2020-10-	Jovita Kirdeikienė 2020-10-

Parengė
Pakruojo r. sav. admin.
Kultūros, paveldosaugos ir
viešųjų ryšių skyriaus vedėja

Renata Budrienė
2020-10-

PATVIRTINTA

Pakruojo rajono savivaldybės tarybos

2020 m. spalio 29 d. sprendimu

Nr. T-

**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS JUOZO PAUKŠTELIO VIEŠOSIOS
BIBLIOTEKOS TEIKIAMŲ PASLAUGŲ ĮKAINIAI**

Paslaugos pavadinimas	Vnt.	Kaina (Eur)
1. Skaitytojo pažymėjimo išdavimas		
1.1 Suaugusiam vartotojui	1	2,00
1.2. Vaikams iki 15 m.	1	1,00
1.3. Pažymėjimo dublikato išdavimas (visiems vartotojams)	1	3,00
2. Dokumentų kopijavimas nespaltotu kopijavimo aparatu		
2.1. A4 formato puslapis	1	0,10
2.2 A4 formato lapas	1	0,15
2.3. A3 formato puslapis	1	0,20
2.4. A3 formato lapas	1	0,30
3. Bibliotekos dokumentų kopijavimas nespaltotu kopijavimo aparatu		
3.1. A4 formato puslapis	1	0,06
3.2 A4 formato lapas	1	0,09
3.3. A3 formato puslapis	1	0,10
3.4. A3 formato lapas	1	0,17
4. Retų spaudinių, išleistų iki 1945 m., ir rankraščių dokumentų kopijavimas		
4.1. A4 formato puslapis	1	0,50
4.2. A3 formato puslapis	1	0,60
5. Dokumentų nuskaitymas (skenavimas)		
	1 psl.	0,15
6. Retų spaudinių, išleistų iki 1945 m., ir rankraščių dokumentų skenavimas		
6.1. A4 formato puslapis	1	0,60
7. Dokumentų spausdinimas (iš kompiuterio) lazeriniu nespaltotu spausdintuvu		
7.1. A4 formato puslapis	1	0,10
7.2. A4 formato lapas	1	0,15
8. Dokumentų spausdinimas lazeriniu spalvotu spausdintuvu		
8.1 A4 formato puslapis (tekstas)	1	0,40
8.2. A4 formato puslapis (tekstas su paveikslėliais)	1	0,60
8.3. A4 formato puslapis (tekstas su paveikslėliu, kuris dengia daugiau negu 80 % puslapio)	1	1,00
9. Dokumentų spausdinimas rašaliniu spalvotu spausdintuvu		
9.1. A4 formato puslapis	1	0,25
10. 3D spausdinimo paslaugos		
10.1. spausdinant 0,4 mm storio sluoksniu	1 g spausdinimo medžiagos	0,20
10.2. spausdinant 0,25 mm storio sluoksniu (1 g. spausdinimo medžiagos)	1 g spausdinimo medžiagos	0,25
11. Spalvotų nuotraukų spausdinimas 10x15		
	1	0,30
12. Kopijos atsiuntimas		
	1	Pagal siuntėjo įkainius
13. Spausdinių skolinimas iš kitų bibliotekų (TBA)		
	1 kg	Pagal pateiktus

		pašto persiuntimo kvitus
14. Dokumentų irišimas		
14.1. Iki 10 lapų		0,60
14.2. Nuo 10 iki 30 lapų		1,20
14.3. Nuo 30 iki 50 lapų		1,50
14.4. Nuo 50 iki 90 lapų		2,10
14.5. Nuo 90 iki 130 lapų		3,00
14.6. Nuo 130 iki 150 lapų		3,50
14.7. Nuo 150 iki 200 lapų		4,00
14.8. Nuo 200 ir daugiau		5,00
15. Dokumentų laminavimas		
15.1. A4 formatas	1	1,20
15.2. A5 formatas	1	0,60
15.3. 80 x 110 formato dokumentas	1	0,30
16. Informacijos rinkimo paslaugų teikimas pagal užsakymą		
16.1. Už 0,5 val. bibliotekininko darbo		0,60
17. Salės nuoma renginiams*		
17.1. Be konferencijų įrangos	1 val.	9,00
17.2. Su konferencijų įranga	1 val.	15,00
18. Kino edukacija		
18.1. Suaugusiam	1	3,00
18.2. Moksleiviui	1	2,00
18.3. Ikimokyklinio amžiaus vaikui	1	1,00
• Gali būti taikomos nuolaidos iki 50 proc.		
19. Edukacinės programos (trukmė - iki 1 val.)		
19.1. Suaugusiam	1	2,00
19.2. Moksleiviui, studentui, pensininkui, neįgaliajam	1	1,00
19.3. Ikimokyklinio amžiaus vaikui	1	nemokamai

* Pakruojo rajono savivaldybės administracijos, jos padalinių ir įstaigų bei nevyriausybių organizacijų renginiams patalpos suteikiamos nemokamai

**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO PROJEKTO
„DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS JUOZO PAUKŠTELIO VIEŠOSIOS
BIBLIOTEKOS TEIKIAMŲ PASLAUGŲ ĮKAINIŲ PATVIRTINIMO“**

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2020-10-16

Pakruojis

1. Projekto rengimą paskatinusios priežastys, parengto projekto tikslai ir uždaviniai.
Pakruojo rajono savivaldybės J. Paukštelio viešoji biblioteka plečia savo teikiamų mokamų paslaugų spektrą. Kadangi LR vietos savivaldos įstatymas apibrėžia išimtinę Tarybos kompetenciją nustatant *kainas ir tarifus už savivaldybės valdomų įmonių, biudžetinių ir viešųjų įstaigų (kurių savininkė yra savivaldybė) teikiamas atlygintinas paslaugas (16 straipsnio 2 dalies 37 punktas)*, todėl parengtas visas šiuo metu įstaigos teikiamas mokamas paslaugas apimantis sprendimo projektas.

2. Projekto iniciatoriai (institucija, asmenys ar piliečių atstovai) ir rengėjai.

Sprendimo projektą inicijavo Pakruojo rajono savivaldybės Juozo Paukštelio viešoji biblioteka, parengė Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Kultūros, paveldosaugos ir viešųjų ryšių skyrius.

3. Kaip šiuo metu yra reguliuojami projekte aptarti teisiniai santykiai.

J. Paukštelio viešosios bibliotekos teikiami įkainiai buvo patvirtinti Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2016 m. balandžio 28 d. sprendimu Nr. T-134 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės Juozo Paukštelio viešosios bibliotekos teikiamų paslaugų įkainių patvirtinimo“. 2017 m. gegužės 25 d. sprendimu Nr. T-178 „Dėl 2016 m. balandžio 28 d. Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T-134 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės Juozo Paukštelio viešosios bibliotekos teikiamų paslaugų patvirtinimo“ pakeitimo“ pritarta dar vienos mokamos paslaugos teikimui – kino edukacijai. Šiuo metu biblioteka įsigijo naujos įrangos, vis didesnę paklausą įgyja jos organizuojamos edukacijos (ypač žydų paveldo tematika), todėl nuspręsta papildyti teikiamų paslaugų sąrašą kartu nustatant ir paslaugų įkainius.

4. Kokios siūlomos naujos teisinio reguliavimo nuostatos, kokių teigiamų rezultatų laukiama.

J. Paukštelio viešosios bibliotekos prašymu, teikiamų mokamų paslaugų sąrašą papildė 4 naujos paslaugos – prie sprendimo projekto pridedame sąrašė pažymėtos 9,10,11 ir 19 numeriais:

9. Dokumentų spausdinimas rašaliniu spalvotu spausdintuvu		
9.1. A4 formato puslapis	1	0,25
10. 3D spausdinimo paslaugos		
10.1. spausdinant 0,4 mm storio sluoksniu	1 g spausdinimo medžiagos	0,20
10.2. spausdinant 0,25 mm storio sluoksniu (1 g. spausdinimo medžiagos)	1 g spausdinimo medžiagos	0,25
11. Spalvotų nuotraukų spausdinimas 10x15		
	1	0,30
19. Edukacinės programos (trukmė - iki 1 val.)		
19.1. Suaugusiam	1	2,00
19.2. Moksleiviui, studentui, pensininkui, neįgaliajam	1	1,00
19.3. Ikimokyklinio amžiaus vaikui	1	nemo kamai

Kitos mokamos paslaugos ir jų įkainiai nesikeitė.

5. Galimos neigiamos priimto sprendimo projekto pasekmės ir kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Neigiamų pasekmių nenumatoma

6. Kokius teisės aktus būtina priimti, kokius galiojančius teisės aktus būtina pakeisti ar pripažinti netekusiais galios priėmus sprendimo projektą.

Vadovaujantis LR vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalies nuostatomis, *Savivaldybės tarybos priimtus teisės aktus gali sustabdyti, pakeisti ar panaikinti pati savivaldybės taryba.* Priėmus šį sprendimo projektą, netekusiais galios reikia pripažinti Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2016 m. balandžio 28 d. sprendimą Nr. T-134 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės Juozo Paukštelio viešosios bibliotekos teikiamų paslaugų įkainių patvirtinimo“ ir Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2017 m. gegužės 25 d. sprendimą Nr. T-178 „Dėl 2016 m. balandžio 28 d. Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T-134 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės Juozo Paukštelio viešosios bibliotekos teikiamų paslaugų patvirtinimo“ pakeitimo“.

7. Sprendimo projektui įgyvendinti reikalingos lėšos, finansavimo šaltiniai. Sprendimo projektui įgyvendinti papildomos lėšos nereikalingos.

8. Sprendimo projekto rengimo metu gauti specialistų vertinimai ir išvados. Nėra

9. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo rezultatai. Nėra

10. Sprendimo projekto antikorupecinis vertinimas. Neatliktinas.

11. Kiti, iniciatoriaus nuomone, reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai. Nėra.

12. Pridedami dokumentai.

1. Pakruojo rajono savivaldybės J. Paukštelio viešosios bibliotekos 2020 m. spalio 15 d. raštas „Dėl papildomų mokamų paslaugų teikimo“, 1 lapas.

2. Pakruojo rajono savivaldybės J. Paukštelio viešosios bibliotekos visų teikiamų mokamų paslaugų sąrašas, 2 lapai.

Vedėja

Renata Budrienė

**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS JUOZO PAUKŠTELIO VIEŠOSIOS
BIBLIOTEKOS TEIKIAMŲ PASLAUGŲ ĮKAINIAI**

Paslaugos pavadinimas	Vnt.	Kaina (Eur)
1. Skaitytojo pažymėjimo išdavimas		
1.1 Suaugusiam vartotojui	1	2,00
1.2. Vaikams iki 15 m.	1	1,00
1.3. Pažymėjimo dublikato išdavimas (visiems vartotojams)	1	3,00
2. Dokumentų kopijavimas nespaltotu kopijavimo aparatu		
2.1. A4 formato puslapis	1	0,10
2.2 A4 formato lapas	1	0,15
2.3. A3 formato puslapis	1	0,20
2.4. A3 formato lapas	1	0,30
3. Bibliotekos dokumentų kopijavimas nespaltotu kopijavimo aparatu		
3.1. A4 formato puslapis	1	0,06
3.2 A4 formato lapas	1	0,09
3.3. A3 formato puslapis	1	0,10
3.4. A3 formato lapas	1	0,17
4. Retų spaudinių, išleistų iki 1945 m., ir rankraščių dokumentų kopijavimas		
4.1. A4 formato puslapis	1	0,50
4.2. A3 formato puslapis	1	0,60
5. Dokumentų nuskaitymas (skenavimas)	1 psl.	0,15
6. Retų spaudinių, išleistų iki 1945 m., ir rankraščių dokumentų skenavimas		
6.1. A4 formato puslapis	1	0,60
7. Dokumentų spausdinimas (iš kompiuterio) lazeriniu nespaltotu spausdintuvu		
7.1. A4 formato puslapis	1	0,10
7.2. A4 formato lapas	1	0,15
8. Dokumentų spausdinimas lazeriniu spalvotu spausdintuvu		
8.1 A4 formato puslapis (tekstas)	1	0,40
8.2. A4 formato puslapis (tekstas su paveikslėliais)	1	0,60
8.3. A4 formato puslapis (tekstas su paveikslėliu, kuris dengia daugiau negu 80 % puslapio)	1	1,00
9. Dokumentų spausdinimas rašaliniu spalvotu spausdintuvu		
9.1. A4 formato puslapis	1	0,25
10. 3D spausdinimo paslaugos		
10.1. spausdinant 0,4 mm storiu sluoksniu	1 g. spausdinimo medžiagos	0,20
10.2. spausdinant 0,25 mm storio sluoksniu (1 g. spausdinimo medžiagos)	1 g. spausdinimo medžiagos	0,25
11. Spalvotų nuotraukų spausdinimas 10x15	1	0,30
12. Kopijos atsiuntimas	1	Pagal siuntėjo įkainius
13. Spausdinių skolinimas iš kitų bibliotekų (TBA)	1 kg	Pagal pateiktus pašto persiuntimo kvitus

14. Dokumentų įrišimas		
14.1. Iki 10 lapų		0,60
14.2. Nuo 10 iki 30 lapų		1,20
14.3. Nuo 30 iki 50 lapų		1,50
14.4. Nuo 50 iki 90 lapų		2,10
14.5. Nuo 90 iki 130 lapų		3,00
14.6. Nuo 130 iki 150 lapų		3,50
14.7. Nuo 150 iki 200 lapų		4,00
14.8. Nuo 200 ir daugiau		5,00
15. Dokumentų laminavimas		
15.1. A4 formatas	1	1,20
15.2. A5 formatas	1	0,60
15.3. 80 x 110 formato dokumentas	1	0,30
16. Informacijos rinkimo paslaugų teikimas pagal užsakymą		
16.1. Už 0,5 val. bibliotekininko darbo		0,60
17. Salės nuoma renginiams*		
17.1. Be konferencijų įrangos	1 val.	9,00
17.2. Su konferencijų įranga	1 val.	15,00
18. Kino edukacija		
18.1. Suaugusiam	1	3,00
18.2. Moksleiviui	1	2,00
18.3. Ikimokyklinio amžiaus vaikui	1	1,00
• Gali būti taikomos nuolaidos iki 50 proc.		
19. Edukacinės programos (trukmė - iki 1 val.)		
19.1. Suaugusiam	1	2,00
19.2. Moksleiviui, studentui, pensininkui, neįgaliajam	1	1,00
19.3. Ikimokyklinio amžiaus vaikui	1	nemokamai

* Pakruojo rajono savivaldybės administracijos, jos padalinių ir įstaigų bei nevyriausybių organizacijų renginiams patalpos suteikiamos nemokamai

Pastaba. Mėlyna spalva pažymėtos naujos mokamos paslaugos.

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL NEKILNOJAMOJO TURTO MOKESČIO LENGVATOS PRITAIKIMO AB „LYTAGRA“ KARANTINO LIETUVOJE LAIKOTARPIU

2020 m. spalio 29 d. Nr. T-
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 18 punktu, Nekilnojamojo turto, žemės ir valstybinės žemės nuomos mokesčių lengvatų taikymo karantino Lietuvoje laikotarpiu tvarkos aprašu, patvirtintu Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2020 m. birželio 25 d. sprendimu Nr. T-176 „Nekilnojamojo turto, žemės ir valstybinės žemės nuomos mokesčių lengvatų taikymo karantino Lietuvoje laikotarpiu“, ir atsižvelgdama į AB „Lytagra“ 2020 m. liepos 22 d. prašymą ir Pakruojo rajono savivaldybės mero 2020 m. spalio 14 d. potvarkiu Nr. MV-49 sudarytos Komisijos prašymams taikyti nekilnojamojo turto mokesčio, žemės mokesčio, valstybinės žemės nuomos mokesčio ir savivaldybės nuosavybės teise valdomo nekilnojamojo turto ir jame esančio inventoriaus nuomos mokesčio lengvatas karantino Lietuvoje laikotarpiu nagrinėti siūlymą (2020 m. spalio 15 d. posėdžio protokolas), Pakruojo rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

Pritaikyti AB „Lytagra“ nekilnojamojo turto, esančio adresu: Pakruojis, Vilniaus g. 24 (nekilnojamųjų daiktų unikalūs numeriai: 6594-9001-0015, 6594-9001-0068, 6594-9001-0059), mokesčio lengvatą – 21,0 proc. (821,90 Eur) už 2020 m.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Regionų apygardos administraciniam teismui (RAAT). Skundas (prašymas, pareiškimas) gali būti paduodamas RAAT Kauno (A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas), Klaipėdos (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda), Panevėžio (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) arba Šiaulių (Dvaro g. 80, 76298 Šiauliai) rūmuose per vieną mėnesį nuo skundžiamo individualaus teisės akto įteikimo suinteresuotai šaliai dienos.

Savivaldybės meras

Įtraukti į darbotvarkę Pakruojo r. sav. meras	Pakruojo r. sav. administracijos direktorė	Pakruojo r. sav. admin. Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėja	Pakruojo r. sav. admin. Finansų skyriaus vedėja	Pakruojo r. sav. admin. Kultūros, paveldosaugos ir viešųjų ryšių sk. vyr. kalbos tvarkytoja	Neatliktinas antikorupcinis vertinimas
Saulius Margis 2020-10-	Ilna Gelažnikienė 2020-10-	Jovita Kirdeikienė 2020-10-	Ingrida Kosteckienė 2020-10-	Rita Nikalajevienė 2020-10-	Ingrida Kosteckienė 2020-10-

Parengė
Pakruojo r. sav. admin.
Finansų skyriaus vyr. specialistė

Akvilė Tuominytė 2020-10-

**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO PROJEKTO
„DĖL NEKILNOJAMOJO TURTO MOKESČIO LENGVATOS PRITAIKYMO AB
„LYTAGRA“ KARANTINO LIETUVOJE LAIKOTARPIU“
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2020-10-16

Pakruojis

1. Projekto rengimą paskatinusios priežastys, parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Sprendimo projektas parengtas gavus 2020 m. liepos 22 d. AB „Lytagra“ prašymą suteikti nekilnojamojo turto ir valstybinės žemės nuomos mokesčių lengvatas karantino Lietuvoje laikotarpiu. Sprendimo projektu siūloma pritaikyti 21,0 proc. nekilnojamojo turto mokesčio lengvatą už 2020 m. Taikytina nekilnojamojo turto mokesčio lengvata sudarytų 821,90 Eur.

2. Projekto iniciatoriai (institucija, asmenys ar piliečių atstovai) ir rengėjai.

Iniciatorius – Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Finansų skyrius. Sprendimo projektą parengė Finansų skyriaus vyr. specialistė Akvilė Tuominytė.

3. Kaip šiuo metu yra reguliuojami projekte aptarti teisiniai santykiai.

Dabartinis sprendimo projekte aptariamų klausimų reguliavimas apibrėžtas Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 18 punkte, kuriame numatoma, kad savivaldybių tarybos savo biudžeto sąskaita turi teisę mažinti nekilnojamojo turto mokestį arba visai nuo jo atleisti.

2020 m. birželio 25 d. Pakruojo rajono savivaldybės taryba sprendimu Nr. T-176 „Nekilnojamojo turto, žemės ir valstybinės žemės nuomos mokesčių lengvatų taikymo karantino Lietuvoje laikotarpiu“ patvirtino Nekilnojamojo turto, žemės ir valstybinės žemės nuomos mokesčių lengvatų taikymo karantino Lietuvoje laikotarpiu tvarkos aprašą (toliau – tvarkos aprašas), kuriame numatomos nekilnojamojo turto, žemės, valstybinės žemės nuomos bei savivaldybės nuosavybės teise valdomo nekilnojamojo turto ir jame esančio inventoriaus nuomos mokesčių lengvatų teikimo karantino Lietuvoje laikotarpiu sąlygos.

4. Kokios siūlomos naujos teisinio reguliavimo nuostatos, kokių teigiamų rezultatų laukiama.

Nesiūloma.

5. Galimos neigiamos priimto sprendimo projekto pasekmės ir kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Į Pakruojo rajono savivaldybės biudžetą bus surinkta 821,90 Eur pajamų mažiau.

6. Kokius teisės aktus būtina priimti, kokius galiojančius teisės aktus būtina pakeisti ar pripažinti netekusiais galios priėmus sprendimo projektą.

Nėra.

7. Sprendimo projektui įgyvendinti reikalingos lėšos, finansavimo šaltiniai.

Priėmus sprendimą Pakruojo rajono savivaldybės administracija papildomų išlaidų nepatirs.

8. Sprendimo projekto rengimo metu gauti specialistų vertinimai ir išvados.

Sprendimo projekto rengimo metu AB „Lytagra“ prašymą dėl nekilnojamojo turto mokesčio lengvatos suteikimo nagrinėjo Pakruojo rajono savivaldybės mero 2020 m. spalio 14 d. potvarkiu Nr. MV-49 sudaryta Komisija prašymams taikyti nekilnojamojo turto mokesčio, žemės mokesčio, valstybinės žemės nuomos mokesčio ir savivaldybės nuosavybės teise valdomo nekilnojamojo turto ir jame esančio inventoriaus nuomos mokesčio lengvatas karantino Lietuvoje laikotarpiu nagrinėti (toliau – komisija). 2020 m. spalio 15 d. įvykusio posėdžio metu komisija nutarė teikti siūlymą Pakruojo rajono savivaldybės tarybai taikyti AB „Lytagra“ nekilnojamojo turto mokesčio lengvatą už laikotarpį nuo 2020 m. kovo 16 d. iki 2020 m. gegužės 30 d., kadangi vadovaujantis 2020 m. kovo 14 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 207 „Dėl karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo“ vykdyti prekybos veiklą, jeigu užtikrinamas ne mažesnis kaip 10 kv. m. vienam pirkėjui tenkantis prekybos plotas arba vienu metu aptarnaujamas ne daugiau kaip vienas pirkėjas, buvo leidžiama nuo 2020 m. balandžio 30 d. Tvarkos aprašo 10 punkte numatoma,

kad lengvata gali būti taikoma karantino Lietuvoje laikotarpį ir vieną mėnesį po karantino, todėl komisija nutarė siūlyti teikti lengvatą už laikotarpį nuo karantino Lietuvoje paskelbimo pradžios iki leidimo vykdyti prekybos veiklą ir vieną mėnesį po jo.

9. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo rezultatai.

Nevertinamas.

10. Sprendimo projekto antikorupcinis vertinimas.

Vertinimas neatliekamas.

11. Kiti, iniciatoriaus nuomone, reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.

AB „Lytagra“, vadovaudamasi tvarkos aprašu, pateikė nustatytos formos prašymą suteikti nekilnojamojo turto mokesčio lengvatą. AB „Lytagra“ prašo atleisti nuo nekilnojamojo turto mokesčio už karantino Lietuvoje laikotarpį ir vieną mėnesį po karantino. Prašyme nurodyta, kad nekilnojamojo turto objektuose buvo vykdoma prekybos veikla, kuri vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. kovo 14 d. nutarimu Nr. 207 „Dėl karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo“ buvo draudžiama. Prašymą, vadovaujantis tvarkos aprašo 6 punktu, nagrinėjo komisija.

AB „Lytagra“ mokėtinas 2020 m. nekilnojamojo turto mokestis už Pakruojo rajono savivaldybėje esantį nekilnojamąjį turą – 3913,80 Eur. Nekilnojamojo turto mokestis už laikotarpį nuo karantino Lietuvoje paskelbimo (2020 m. kovo 16 d.) iki leidimo vykdyti prekybos veiklą, jeigu užtikrinamas ne mažesnis kaip 10 kv. m. vienam pirkėjui tenkantis prekybos plotas arba vienu metu aptarnaujamas ne daugiau kaip vienas pirkėjas (2020 m. balandžio 30 d.) ir vieną mėnesį po jo sudaro 821,90 Eur. Minėtas laikotarpis sudaro 21,0 proc. viso apmokestinamojo laikotarpio.

AB „Lytagra“ prašyme nurodoma, kad dėl griežtų karantino apribojimų ženkliai sumažėjo bendrovės pardavimo pajamos, bendrovė patyrė nuostolius dėl negautų planuotų pajamų. Nurodoma, kad bendra apyvarta, 2020 m. kovo mėnesį palyginus su 2019 m. kovo mėnesiu, sumažėjo 1256,4 tūkst. Eur, atitinkamai palyginus 2020 m. balandžio mėnesį su 2019 m. balandžio mėnesiu, apyvarta sumažėjo – 1853,2 tūkst. Eur.

12. Pridedami dokumentai.

Pridedamas 2020 m. liepos 22 d. AB „Lytagros“ prašymas suteikti nekilnojamojo turto ir valstybinės žemės nuomos mokesčių lengvatas su priedais, Pakruojo rajono savivaldybės mero 2020 m. spalio 14 d. potvarkiu Nr. MV-49 sudarytos Komisijos prašymams taikyti nekilnojamojo turto mokesčio, žemės mokesčio, valstybinės žemės nuomos mokesčio ir savivaldybės nuosavybės teise valdomo nekilnojamojo turto ir jame esančio inventoriaus nuomos mokesčio lengvatas karantino Lietuvoje laikotarpiu nagrinėti 2020 m. spalio 15 d. posėdžio protokolas Nr. 1.

Finansų skyriaus vyr. specialistė

Akvilė Tuominytė

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL VALSTYBINĖS ŽEMĖS NUOMOS MOKESČIO LENGVATOS PRITAIKYMO AB „LYTAGRA“ KARANTINO LIETUVOJE LAIKOTARPIU

2020 m. spalio 29 d. Nr. T-
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 18 punktu, Nekilnojamojo turto, žemės ir valstybinės žemės nuomos mokesčių lengvatų taikymo karantino Lietuvoje laikotarpiu tvarkos aprašu, patvirtintu Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2020 m. birželio 25 d. sprendimu Nr. T-176 „Nekilnojamojo turto, žemės ir valstybinės žemės nuomos mokesčių lengvatų taikymo karantino Lietuvoje laikotarpiu“, ir atsižvelgdama į AB „Lytagra“ 2020 m. liepos 22 d. prašymą ir Pakruojo rajono savivaldybės mero 2020 m. spalio 14 d. potvarkiu Nr. MV-49 sudarytos Komisijos prašymams taikyti nekilnojamojo turto mokesčio, žemės mokesčio, valstybinės žemės nuomos mokesčio ir savivaldybės nuosavybės teise valdomo nekilnojamojo turto ir jame esančio inventoriaus nuomos mokesčio lengvatas karantino Lietuvoje laikotarpiu nagrinėti siūlymą (2020 m. spalio 15 d. posėdžio protokolas), Pakruojo rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

Pritaikyti AB „Lytagra“ valstybinės žemės sklypo, esančio adresu: Pakruojis, Vilniaus g. 24 (sklypo unikalus numeris: 6553-0005-0162), nuomos mokesčio lengvatą – 21,0 proc. (186,69 Eur) už 2020 m.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Regionų apygardos administraciniam teismui (RAAT). Skundas (prašymas, pareiškimas) gali būti paduodamas RAAT Kauno (A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas), Klaipėdos (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda), Panevėžio (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) arba Šiaulių (Dvaro g. 80, 76298 Šiauliai) rūmuose per vieną mėnesį nuo skundžiamo individualaus teisės akto įteikimo suinteresuotai šaliai dienos.

Savivaldybės meras

Įtraukti į darbotvarkę Pakruojo r. sav. meras	Pakruojo r. sav. administracijos direktorė	Pakruojo r. sav. admin. Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėja	Pakruojo r. sav. admin. Finansų skyriaus vedėja	Pakruojo r. sav. admin. Kultūros, paveldosaugos ir viešųjų ryšių sk. vyr. kalbos tvarkytoja	Neatliktinas antikorupcinis vertinimas
Saulius Margis 2020-10-	Iona Gelažnikienė 2020-10-	Jovita Kirdeikienė 2020-10-	Ingrida Kosteckienė 2020-10-	Rita Nikalajevienė 2020-10-	Ingrida Kosteckienė 2020-10-

Parengė
Pakruojo r. sav. admin.
Finansų skyriaus vyr. specialistė

Akvilė Tuominytė 2020-10-

**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO PROJEKTO
„DĖL VALSTYBINĖS ŽEMĖS NUOMOS MOKESČIO LENGVATOS PRITAIKYMO AB
„LYTAGRA“ KARANTINO LIETUVOJE LAIKOTARPIU“
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2020-10-16

Pakruojis

1. Projekto rengimą paskatinusios priežastys, parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Sprendimo projektas parengtas gavus 2020 m. liepos 22 d. AB „Lytagra“ prašymą suteikti nekilnojamojo turto ir valstybinės žemės nuomos mokesčių lengvatas karantino Lietuvoje laikotarpiu. Sprendimo projektu siūloma pritaikyti 21,0 proc. valstybinės žemės nuomos mokesčio lengvatą už 2020 m. Taikytina valstybinės žemės nuomos mokesčio lengvata sudarytų 186,69 Eur.

2. Projekto iniciatoriai (institucija, asmenys ar piliečių atstovai) ir rengėjai.

Iniciatorius – Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Finansų skyrius. Sprendimo projektą parengė Finansų skyriaus vyr. specialistė Akvilė Tuominytė.

3. Kaip šiuo metu yra reguliuojami projekte aptarti teisiniai santykiai.

Dabartinis sprendimo projekte aptariamų klausimų reguliavimas apibrėžtas Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 18 punkte, kuriame numatoma, kad savivaldybių tarybos savo biudžeto sąskaita turi teisę mažinti valstybinės žemės nuomos mokesčių arba visai nuo jo atleisti.

2020 m. birželio 25 d. Pakruojo rajono savivaldybės taryba sprendimu Nr. T-176 „Nekilnojamojo turto, žemės ir valstybinės žemės nuomos mokesčių lengvatų taikymo karantino Lietuvoje laikotarpiu“ patvirtino Nekilnojamojo turto, žemės ir valstybinės žemės nuomos mokesčių lengvatų taikymo karantino Lietuvoje laikotarpiu tvarkos aprašą (toliau – tvarkos aprašas), kuriame numatomos nekilnojamojo turto, žemės, valstybinės žemės nuomos bei savivaldybės nuosavybės teise valdomo nekilnojamojo turto ir jame esančio inventoriaus nuomos mokesčių lengvatų teikimo karantino Lietuvoje laikotarpiu sąlygos.

4. Kokios siūlomos naujos teisinio reguliavimo nuostatos, kokių teigiamų rezultatų laukiama.

Nesiūloma.

5. Galimos neigiamos priimto sprendimo projekto pasekmės ir kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Į Pakruojo rajono savivaldybės biudžetą bus surinkta 186,69 Eur pajamų mažiau.

6. Kokius teisės aktus būtina priimti, kokius galiojančius teisės aktus būtina pakeisti ar pripažinti netekusiais galios priėmus sprendimo projektą.

Nėra.

7. Sprendimo projektui įgyvendinti reikalingos lėšos, finansavimo šaltiniai.

Priėmus sprendimą Pakruojo rajono savivaldybės administracija papildomų išlaidų nepatirs.

8. Sprendimo projekto rengimo metu gauti specialistų vertinimai ir išvados.

Sprendimo projekto rengimo metu AB „Lytagra“ prašymą dėl valstybinės žemės nuomos mokesčio lengvatos suteikimo nagrinėjo Pakruojo rajono savivaldybės mero 2020 m. spalio 14 d. potvarkiu Nr. MV-49 sudaryta Komisija prašymams taikyti nekilnojamojo turto mokesčio, žemės mokesčio, valstybinės žemės nuomos mokesčio ir savivaldybės nuosavybės teise valdomo nekilnojamojo turto ir jame esančio inventoriaus nuomos mokesčio lengvatas karantino Lietuvoje laikotarpiu nagrinėti (toliau – komisija). 2020 m. spalio 15 d. įvykusio posėdžio metu komisija nutarė teikti siūlymą Pakruojo rajono savivaldybės tarybai taikyti AB „Lytagra“ valstybinės žemės nuomos mokesčio lengvatą už laikotarpį nuo 2020 m. kovo 16 d. iki 2020 m. gegužės 30 d., kadangi vadovaujantis 2020 m. kovo 14 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 207 „Dėl karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo“ vykdyti prekybos veiklą, jeigu užtikrinamas ne mažesnis kaip 10 kv. m. vienam pirkėjui tenkantis prekybos plotas arba vienu metu aptarnaujamas ne daugiau kaip vienas pirkėjas, buvo leidžiama nuo 2020 m. balandžio 30 d.

Tvarkos aprašo 10 punkte numatoma, kad lengvata gali būti taikoma karantino Lietuvoje laikotarpį ir vieną mėnesį po karantino, todėl komisija nutarė siūlyti teikti lengvatą už laikotarpį nuo karantino Lietuvoje paskelbimo pradžios iki leidimo vykdyti prekybos veiklą ir vieną mėnesį po jo.

9. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo rezultatai.

Nevertinamas.

10. Sprendimo projekto antikorupcinis vertinimas.

Vertinimas neatliekamas.

11. Kiti, iniciatoriaus nuomone, reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.

AB „Lytagra“, vadovaudamasi tvarkos aprašu pateikė nustatytos formos prašymą pritaikyti valstybinės žemės nuomos mokesčio lengvatą. AB „Lytagra“ prašo atleisti nuo valstybinės žemės nuomos mokesčio už karantino Lietuvoje laikotarpį ir vieną mėnesį po karantino. Prašyme nurodyta, kad valstybinės žemės sklype buvo vykdoma prekybos veikla, kuri vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. kovo 14 d. nutarimu Nr. 207 „Dėl karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo“ buvo draudžiama. Prašymą, vadovaujantis tvarkos aprašo 6 punktu, nagrinėjo komisija.

AB „Lytagra“ mokėtinas 2020 m. valstybinės žemės nuomos mokestis už 2020 m. sudaro 889,00 Eur. Valstybinės žemės nuomos mokestis už laikotarpį nuo karantino Lietuvoje paskelbimo (2020 m. kovo 16 d.) iki leidimo vykdyti prekybos veiklą, jeigu užtikrinamas ne mažesnis kaip 10 kv. m. vienam pirkėjui tenkantis prekybos plotas arba vienu metu aptarnaujamas ne daugiau kaip vienas pirkėjas (2020 m. balandžio 30 d.) ir vieną mėnesį po jo sudaro 186,69 Eur. Minėtas laikotarpis sudaro 21,0 proc. viso apmokestinamojo laikotarpio.

AB „Lytagra“ prašyme nurodoma, kad dėl griežtų karantino apribojimų ženkliai sumažėjo bendrovės pardavimo pajamos, bendrovė patyrė nuostolius dėl negautų planuotų pajamų. Nurodoma, kad bendra apyvarta, 2020 m. kovo mėnesį palyginus su 2019 m. kovo mėnesiu, sumažėjo 1256,4 tūkst. Eur, atitinkamai palyginus 2020 m. balandžio mėnesį su 2019 m. balandžio mėnesiu, apyvarta sumažėjo – 1853,2 tūkst. Eur.

12. Pridedami dokumentai.

Pridedamas 2020 m. liepos 22 d. AB „Lytagros“ prašymas suteikti nekilnojamojo turto ir valstybinės žemės nuomos mokesčių lengvatas su priedais, Pakruojo rajono savivaldybės mero 2020 m. spalio 14 d. potvarkiu Nr. MV-49 sudarytos Komisijos prašymams taikyti nekilnojamojo turto mokesčio, žemės mokesčio, valstybinės žemės nuomos mokesčio ir savivaldybės nuosavybės teise valdomo nekilnojamojo turto ir jame esančio inventoriaus nuomos mokesčio lengvatas karantino Lietuvoje laikotarpiu nagrinėti 2020 m. spalio 15 d. posėdžio protokolas Nr. 1.

Finansų skyriaus vyr. specialistė

Akvilė Tuominytė

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PAKRUOJO SPORTO KLUBO „ROBUSTA“ ATLEIDIMO NUO 2020 METŲ
VALSTYBINĖS ŽEMĖS NUOMOS MOKESČIO2020 m. spalio 29 d. Nr. T-
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 18 punktu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. lapkričio 19 d. nutarimo Nr. 1798 „Dėl nuomos mokesčio už valstybinę žemę“ 1.8 papunkčiu ir atsižvelgdama į Pakruojo sporto klubo „Robusta“ 2020 m. spalio 23 d. prašymą „Dėl atleidimo nuo valstybinės žemės nuomos mokesčio“, Pakruojo rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

Atleisti Pakruojo sporto klubą „Robusta“ nuo 2020 m. valstybinės žemės nuomos mokesčio (2736,00 Eur).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Regionų apygardos administraciniam teismui (RAAT). Skundas (prašymas, pareiškimas) gali būti paduodamas RAAT Kauno (A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas), Klaipėdos (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda), Panevėžio (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) arba Šiaulių (Dvaro g. 80, 76298 Šiauliai) rūmuose per vieną mėnesį nuo skundžiamo individualaus teisės akto įteikimo suinteresuotai šaliai dienos.

Savivaldybės meras

Įtraukti į darbotvarkę Pakruojo r. sav. meras	Pakruojo r. sav. administracijos direktorė	Pakruojo r. sav. admin. Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėja	Pakruojo r. sav. admin. Finansų skyriaus vedėja	Pakruojo r. sav. admin. Kultūros, paveldosaugos ir viešųjų ryšių sk. vyr. kalbos tvarkytoja	Neatliktinas antikorupcinis vertinimas
Saulius Margis 2020-10-	Ilona Gelažnikienė 2020-10-	Jovita Kirdeikienė 2020-10-	Ingrida Kosteckienė 2020-10-	Rita Nikalajevienė 2020-10-	Ingrida Kosteckienė 2020-10-

Parengė
Pakruojo r. sav. admin.
Finansų skyriaus vyr. specialistė

Akvilė Tuominytė 2020-10-

**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO PROJEKTO
„DĖL PAKRUOJO SPORTO KLUBO „ROBUSTA“ ATLEIDIMO NUO 2020 METŲ
VALSTYBINĖS ŽEMĖS NUOMOS MOKESČIO“
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2020-10-26

Pakruojis

1. Projekto rengimą paskatinusios priežastys, parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Sprendimo projektas parengtas gavus 2020 m. spalio 23 d. Pakruojo sporto klubo „Robusta“ prašymą „Dėl atleidimo nuo valstybinės žemės nuomos mokesčio“. Sprendimo projektu siūloma atleisti Pakruojo sporto klubą „Robusta“ nuo 2020 m. valstybinės žemės nuomos mokesčio – 2736,00 Eur.

2. Projekto iniciatoriai (institucija, asmenys ar piliečių atstovai) ir rengėjai.

Iniciatorius – Pakruojo rajono savivaldybės administracija. Sprendimo projektą parengė Finansų skyrius.

3. Kaip šiuo metu yra reguliuojami projekte aptarti teisiniai santykiai.

Dabartinis sprendimo projekte aptariamų klausimų reguliavimas apibrėžtas Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 18 punkte ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. lapkričio 19 d. nutarimo Nr. 1798 „Dėl nuomos mokesčio už valstybinę žemę“ 1.8 papunktyje. Minėti teisės aktai numato, kad savivaldybių tarybos savo biudžeto sąskaita turi teisę mažinti valstybinės žemės nuomos mokesčių arba visai nuo jo atleisti.

4. Kokios siūlomos naujos teisinio reguliavimo nuostatos, kokių teigiamų rezultatų laukiama.

Nesiūloma.

5. Galimos neigiamos priimto sprendimo projekto pasekmės ir kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Į Pakruojo rajono savivaldybės biudžetą bus surinkta 2736,00 Eur pajamų mažiau.

6. Kokius teisės aktus būtina priimti, kokius galiojančius teisės aktus būtina pakeisti ar pripažinti netekusiais galios priėmus sprendimo projektą.

Nėra.

7. Sprendimo projektui įgyvendinti reikalingos lėšos, finansavimo šaltiniai.

Priėmus sprendimą Pakruojo rajono savivaldybės administracija papildomų išlaidų nepatirs.

8. Sprendimo projekto rengimo metu gauti specialistų vertinimai ir išvados.

Sprendimo projekto rengimo metu specialistų vertinimų ir išvadų negauta.

9. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo rezultatai.

Nevertinamas.

10. Sprendimo projekto antikorpucinis vertinimas.

Vertinimas neatliekamas.

11. Kiti, iniciatoriaus nuomone, reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.

Pakruojo sporto klubas „Robusta“ pagal 2002 m. lapkričio 26 d. sutartį Nr. N65/2002-0132 nuomojasi valstybinės žemės sklypą, esantį Petrašiūnų k., Klovainių sen., Pakruojo r. Šiame sklype yra įrengta Petrašiūnų motokroso trasa, kurioje vykdoma visuomeninė veikla, organizuojami renginiai, rengiamos motokroso treniruotės, vykdoma aukšto meistriškumo sportininkų pasiruošimo programa, įgyvendintas projektas „Petrašiūnų motokroso trasos atnaujinimas“. Pakruojo sporto klubas „Robusta“ nuomojamame sklype nevykdo komercinės veiklos ir nesiekia pelno.

Pakruojo sporto klubo „Robusta“ prašyme nurodoma, kad renginių organizavimui, trasos paruošimui ir prižiūrėjimui patiriamos didelės išlaidos, todėl klubas nėra pajėgus sumokėti valstybinės žemės nuomos mokesčio už 2020 m. ir prašo nuo jo atleisti.

Nuo 2012 m. kasmet Pakruojo rajono savivaldybės taryba atleidžia Pakruojo sporto klubą „Robusta“ nuo valstybinės žemės nuomos mokesčio.

12. Pridedami dokumentai.

Priedamas Pakruojo sporto klubo „Robusta“ 2020 m. spalio 23 d. prašymas „Dėl atleidimo nuo valstybinės žemės nuomos mokesčio“.

Finansų skyriaus vyr. specialistė

Akvilė Tuominytė

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

**DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2020 M. BALANDŽIO 30 D.
SPRENDIMO NR. T-130 „DĖL TURTO ĮGIJIMO PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS
NUOSAVYBĖN“ PAKEITIMO**

2020 m. spalio 29 d. Nr. T-
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, Pakruojo rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

Pakeisti Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2020 m. balandžio 30 d. sprendimu Nr. T-130 „Dėl turto įgijimo Pakruojo rajono savivaldybės nuosavybėn“ patvirtintą Gyvenamosios paskirties namo (su priklausiniais) ir jam priskirto žemės sklypo, reikalingų bendruomeninių vaikų globos namų tinklo plėtrai, pirkimo ekonominį ir socialinį pagrindimą ir jį išdėstyti nauja redakcija (pridedama).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Įtraukti į darbotvarkę Pakruojo r. sav. meras	Pakruojo r. sav. admin. direktorė	Pakruojo r. sav. admin. Strateginės plėtros ir statybos skyriaus vedėjas	Pakruojo r. sav. admin. Apskaitos skyriaus vedėja	Pakruojo r. sav. admin. Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėja	Pakruojo r. sav. admin. Socialinės rūpybos skyriaus vedėja	Pakruojo r. sav. admin. Kultūros, antikorupcinis paveldosaugos ir vertinimas viešųjų ryšių skyriaus vyr. kalbos tvarkytoja	Neatliktinas ir vertinimas
Saulius Margis 2020-10-	Ilona Gelažnikienė 2020-10-	Gintaras Makauskas 2020-10-	Rasa Bagdonienė 2020-10-	Jovita Kirdeikienė 2020-10-	Daiva Rutkevičienė 2020-10-	Rita Nikalajevienė 2020-10-	Jovita Kirdeikienė 2020-10-

Parengė
Pakruojo r. sav. admin.
Turto ir ūkio skyriaus vedėja
Daiva Buzienė
2020-10-27

PATVIRTINTA

Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2020 m.
balandžio 30 d. sprendimu Nr. T-130
(Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2020 m.
spalio 29 d. sprendimo Nr. T- redakcija)

GYVENAMOSIOS PASKIRTIES NAMO (SU PRIKLAUSINIAIS) IR JAM PRISKIRTO ŽEMĖS SKLYPO, REIKALINGŲ BENDRUOMENINIŲ VAIKŲ GLOBOS NAMŲ TINKLO PLĖTRAI, PIRKIMO EKONOMINIS IR SOCIALINIS PAGRINDIMAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

Ekonominis ir socialinis pagrindimas parengtas vadovaujantis šiais teisės aktais:

- 1.1. Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu;
- 1.2. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu;
- 1.3. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu;
- 1.4. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. gruodžio 13 d. nutarimu Nr. 1036 „Dėl Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų įsigijimo arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;
- 1.5. Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2019 m. rugpjūčio 29 d. sprendimu Nr. T-208 „Dėl pritarimo projekto „Bendruomeninių vaikų globos namų ir vaikų dienos centrų tinklo plėtra Pakruojo rajono savivaldybėje“ įgyvendinimui“;
- 1.6. Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2019 m. lapkričio 27 d. sprendimu Nr. T-290 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2015 m. gruodžio 3 d. sprendimo Nr. T-324 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų projektų, numatytų įgyvendinti pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programą, įgyvendinimo“ pakeitimo“.

II SKYRIUS PROBLEMOS IŠKĖLIMAS

2. Pakruojo rajono savivaldybėje veikia vieni vaikų globos namai – Pamūšio Šv. Antano Paduviečio parapijos vaikų globos namai, kuriuose gyvena 13 be tėvų globos likusių vaikų. Vadovaujantis Lietuvoje vykstančiais vaikų globos namų pertvarkos procesais, siekiant užtikrinti vaikų integraciją visuomenėje ir sudaryti tinkamą bei artimą šeimai aplinką, būtina bendruomeninių vaikų globos namų tinklo plėtra.

3. Pakruojo rajono savivaldybės administracija kartu su partneriu – Linkuvos socialinių paslaugų centru, įgyvendindama pagal 2014–2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų programos 8 prioriteto „Socialinės įtrauktiems didinimas ir kova su skurdu“ priemonę Nr. 08.1.1-CPVA-R-427 „Institucinės globos pertvarka: investicijos į infrastruktūrą“ projektą Nr. 08.1.1-CPVA-V-427-05-0007 „Bendruomeninių vaikų globos namų ir vaikų dienos centrų tinklo plėtra Pakruojo rajono savivaldybėje“ (toliau – projektas) numato įkurti naujus BVGN. Projekto įgyvendinimo metu numatoma įsigyti ir atnaujinti gyvenamosios paskirties namą (su priklausiniais) ir jam priskirtą žemės sklypą Pakruojo mieste ar Pakruojo rajono gyvenvietėse: Jovarų k., Sigutėnų k., Linksmučių k., Mažeikonių k., Pakruojo k., Klovainių mstl., Rozalimo mstl., Linkuvos m. Įsigytame gyvenamosios paskirties name ketinama įkurti BVGN. Naujai įkurtuose BVGN numatoma apgyvendinti vaikus iš Pamūšio Šv. Antano Paduviečio parapijos vaikų globos namų. BVGN veiklą vykdys projekto partneris Linkuvos socialinių paslaugų centras.

4. Įgyvendinus projektą bus įkurti reikalavimus atitinkantys ir licencijuoti BVGN, kuriuose vaikai gyvens ir jausis lyg šeimoje. Projekto naudą pajus vaikai, gyvenantys BVGN, taip pat BVGN dirbantys socialiniai darbuotojai.

III SKYRIUS

TIKSLAS, KURIO SIEKIAMA PRIIMANT SPRENDIMĄ DĖL TURTO ĮGIJIMO

5. Įgijus savivaldybės nuosavybėn gyvenamosios paskirties namą (su priklausiniais) ir jam priskirtą žemės sklypą Pakruojo mieste ar Pakruojo rajono gyvenvietėse: Jovarų k., Sigutėnų k., Linksmučių k., Mažeikonių k., Pakruojo k., Klovainių mstl., Rozalimo mstl., Linkuvos m., ir įkūrus BVGN, bus užtikrinta be tėvų globos likusių vaikų integracija visuomenėje ir sudaryta tinkama bei artima šeimai aplinka.

6. Taip pat bus įgyvendinami projekte numatyti tikslai.

IV SKYRIUS

SIŪLAMOS ALTERNATYVOS IR JŲ VERTINIMAS

7. Siūlomos alternatyvos:

I alternatyva: nupirkti gyvenamosios paskirties namą (su priklausiniais) ir jam priskirtą žemės sklypą Pakruojo mieste ar Pakruojo rajono gyvenvietėse: Jovarų k., Sigutėnų k., Linksmučių k., Mažeikonių k., Pakruojo k., Klovainių mstl., Rozalimo mstl., Linkuvos m., bendruomeninių vaikų globos namų įkūrimui.

II alternatyva: nepirkti gyvenamosios paskirties namo (su priklausiniais) ir jam priskirto žemės sklypo.

Kitų galimų alternatyvų nenustatyta.

8. Alternatyvų vertinimas:

I alternatyva

Nupirkus gyvenamosios paskirties namą (su priklausiniais) ir jam priskirtą žemės sklypą ir įkūrus BVGN, bus užtikrinta be tėvų globos likusių vaikų integracija visuomenėje ir sudaryta tinkama bei artima šeimai aplinka.

II alternatyva

Nenupirkus gyvenamosios paskirties namo (su priklausiniais) ir jam priskirto žemės sklypo, nebus galimybės įgyvendinti projektą ir įsteigti BVGN.

9. Įvertinus visas alternatyvas, siūloma skelbiamų derybų būdu pirkti gyvenamosios paskirties namą (su priklausiniais) ir jam priskirtą žemės sklypą.

V SKYRIUS

PIRKIMO BŪDAS

10. Gyvenamosios paskirties namas (su priklausiniais) ir jam priskirtas žemės sklypas turi būti perkamas skelbiamų derybų būdu vadovaujantis Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų įsigijimo arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. gruodžio 13 d. nutarimu Nr. 1036 „Dėl Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų įsigijimo arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Nagrinėjamu atveju pirkimas vykdomas skelbiamų derybų būdu, kadangi nėra žinoma konkreti nekilnojamųjų daiktų buvimo vieta.

VI SKYRIUS

PIRKIMO KRITERIJAI

11. Pirkimo komisija, priimdama sprendimą dėl minėto nekilnojamojo daikto pirkimo, turi vadovautis šiais kriterijais:

11.1. gyvenamojo namo pagrindinė naudojimo paskirtis – gyvenamoji;

11.2. gyvenamosios paskirties namas (su priklausiniais) ir jam priskirtas žemės sklypas turi būti Pakruojo mieste ar Pakruojo rajono gyvenvietėse: Jovarų k., Sigutėnų k., Linksmučių k., Mažeikonių k., Pakruojo k., Klovainių mstl., Rozalimo mstl., Linkuvos m.;

11.3. gyvenamosios paskirties namas (su priklausiniais) ir jam priskirtas žemės sklypas nuosavybės teise turi priklausyti pardavėjui;

11.4. gyvenamosios paskirties namo naudingas plotas – ne mažiau kaip 112 kv. m (ne mažiau kaip 14 kv. m naudingo ploto vienam vaikui, vaikų skaičius – 8). Naudingasis gyvenamosios paskirties namo plotas – bendras gyvenamųjų kambarių ir kitų gyvenamojo namo patalpų (virtuvių, sanitarinių mazgų, koridorių, įmontuotų spintų, šildomų lodžijų ir kitų šildomų pagalbinių patalpų) plotas. Į naudingąjį gyvenamojo namo plotą neįskaitomas balkonų, terasų, rūsių, nešildomų lodžijų plotas;

11.5. gyvenamosios paskirties namas (su priklausiniais) perkamas tik su jam priklausančiu suformuotu ir teisiškai įregistruotu žemės sklypu. Žemės sklype negali būti neįteisintų statinių. Jeigu žemės sklype yra neįteisintų statinių, pirkimo komisija turi teisę nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų kreiptis į savininkus dėl tokių statinių įregistravimo Nekilnojamojo turto registre;

11.6. gyvenamosios paskirties namo nusidėvėjimas ne didesnis kaip 60 procentų;

11.7. gyvenamosios paskirties namo kadastrinių matavimų duomenys kadastrinių matavimų duomenų byloje turi atitikti esamą patalpų padėtį. Šis reikalavimas keliamas gyvenamosios paskirties namo laikančiosioms konstrukcijoms. Neatitikimai, kurie nepakenkia gyvenamosios paskirties namo laikančiosioms konstrukcijoms, yra leistini;

11.8. gyvenamosios paskirties name turi būti šios patalpos arba galimybė jas įrengti:

11.8.1. miegamieji kambariai, kuriuose vienai vietai turi būti skirta ne mažiau kaip 6 kv. m, ir bent vienas bendrasis kambarys. Miegamajame kambaryje negali būti daugiau kaip 2 miegamosios vietos. Kambariai negali būti rūsyje ir pusrūsyje;

11.8.2. virtuvė ar virtuvės zona;

11.8.3. du tualetai (tualetas ir dušas / vonia gali būti vienoje patalpoje);

11.8.4. du dušai ar vonios patalpos (tualetas ir dušas / vonia gali būti vienoje patalpoje);

11.9. gyvenamosios paskirties namas turi būti su veikiančia centralizuota šilumos sistema arba autonominiu šildymu, gali būti automatizuotas granulinis šildymas, geoterminis šildymas, dujinis šildymas arba būtų galimybė įvesti dujas (dujų trasa ne toliau kaip 200 m nuo gyvenamosios paskirties namo); prijungtas prie centralizuoto vandens tiekimo tinklo arba sklype įrengto gręžinio arba būtų galimybė prijungti prie centralizuoto vandens tiekimo tinklo, prijungtas prie centralizuotos kanalizacijos nuotekų sistemos arba su vietiniais nuotekų valymo įrenginiais;

11.10. gyvenamosios paskirties name turi būti įrengti apskaitos prietaisai (šalto, karšto vandens, dujų (jei yra įvadas) elektros ir kt.);

11.11. gyvenamosios paskirties namas (su priklausiniais) ir jam priskirtas žemės sklypas turi būti inventorizuoti ir teisiškai įregistruoti Nekilnojamojo turto registre. Pirkimo komisija, įvertinusi siūlomą pirkti turtą ir nustačiusi, kad pasiūlyme pateikto siūlomo pirkti turto apimtys yra per didelės, turi teisę nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašyti savininkų sumažinti siūlomo įsigyti žemės sklypo plotą ar gyvenamosios paskirties namo priklausinių skaičių.

11.12. gyvenamosios paskirties namas (su priklausiniais) ir jam priskirtas žemės sklypas turi būti neareštuoti, neišnuomoti;

11.13. nekilnojamojo turto pirkimo-pardavimo sutarties sudarymo dieną turi būti sumokėti visi mokesčiai už komunalines paslaugas, karštą ir šaltą vandenį, elektros ir šiluminę energiją, dujas, vietinę rinkliavą ir kiti.

**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO PROJEKTO
„DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2020 M. BALANDŽIO 30 D.
SPRENDIMO NR. T-130 „DĖL TURTO ĮGIJIMO PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS
NUOSAVYBĖN“ PAKEITIMO“
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2020-10-27

Pakruojis

1. Projekto rengimą paskatinusios priežastys, parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Pakruojo rajono savivaldybės (toliau – savivaldybė) taryba 2020 m. balandžio 30 d. sprendimu Nr. T-130 „Dėl turto įgijimo Pakruojo rajono savivaldybės nuosavybėn“ (toliau – sprendimas) nusprendė įgyti savivaldybės nuosavybėn gyvenamosios paskirties namą (su priklausiniais) ir jam priskirtą žemės sklypą, kurie reikalingi bendruomeninių vaikų globos namų tinklo plėtrai. Sprendimu taip pat buvo patvirtintas gyvenamosios paskirties namo (su priklausiniais) ir jam priskirto žemės sklypo, reikalingų bendruomeninių vaikų globos namų tinklo plėtrai, pirkimo ekonominis ir socialinis pagrindimas (toliau – ekonominis ir socialinis pagrindimas).

2020 m. birželio 8 d. viešoji įstaiga Centrinė projektų valdymo agentūra (toliau – agentūra) pateikė raštą, kuriame patikslino ketinamo įgyti nekilnojamojo turto, skirto bendruomeninių vaikų globos namų veiklai vykdyti, pirkimo kriterijus. Atsižvelgiant į agentūros pateiktą informaciją, savivaldybės taryba 2020 m. birželio 25 d. sprendimu Nr. T-201 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2020 m. balandžio 30 d. sprendimo Nr. T-130 „Dėl turto įgijimo Pakruojo rajono savivaldybės nuosavybėn“ pakeitimo“ buvo patikslintas ekonominis socialinis pagrindimas.

Savivaldybės Žemės esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų pirkimų arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus išigijimų komisija (toliau – komisija) organizavo ir atliko pirkimo procedūras (atlikti 2 pirkimai). Pirkimų metu komisija nusprendė atmesti pateiktus pasiūlymus, kadangi pastarieji neatitiko pirkimo kriterijų. Atsižvelgiant į neįvykusius pirkimus, siūloma supaprastinti pirkimo kriterijus, patikslinant ekonominio ir socialinio pagrindimo punktus:

11.5. gyvenamosios paskirties namas (su priklausiniais) perkamas tik su jam priklausančiu suformuotu ir teisiškai įregistruotu žemės sklypu. Žemės sklype negali būti neįteisintų ~~pastatų ir statinių~~. Jeigu žemės sklype yra neįteisintų statinių, pirkimo komisija turi teisę nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų kreiptis į savininkus dėl tokių statinių įregistravimo Nekilnojamojo turto registre;

...
11.7. gyvenamosios paskirties namo kadastrinių matavimų duomenys kadastrinių matavimų duomenų byloje turi atitikti esamą patalpų padėtį. Šis reikalavimas keliamas gyvenamosios paskirties namo laikančiosioms konstrukcijoms. Neatitikimai, kurie nepakenkia gyvenamosios paskirties namo laikančiosioms konstrukcijoms, yra leistini;

...
11.9. gyvenamosios paskirties namas turi būti su veikiančia centralizuota šilumos sistema arba autonominiu šildymu, gali būti automatizuotas granulinis šildymas, geoterminis šildymas, dujinis šildymas arba būtų galimybė įvesti dujas (dujų trasa ne toliau kaip 200 m nuo gyvenamosios paskirties namo); prijungtas prie centralizuoto vandens tiekimo tinklo arba sklype įrengto gręžinio arba būtų galimybė prijungti prie centralizuoto vandens tiekimo tinklo, prijungtas prie centralizuotos kanalizacijos nuotekų sistemos arba su vietiniais nuotekų valymo įrenginiais;

...
11.11. gyvenamosios paskirties namas (su priklausiniais) ir jam priskirtas žemės sklypas turi būti inventorizuoti ir teisiškai įregistruoti Nekilnojamojo turto registre. Pirkimo komisija, įvertinusi siūlomą pirkti turtą ir nustačiusi, kad pasiūlyme pateikto siūlomo pirkti turto apimtys yra per didelės, turi teisę nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašyti savininkų

sumažinti siūlomo įsigyti žemės sklypo plotą ar gyvenamosios paskirties namo priklausinių skaičių.

2. Projekto iniciatoriai (institucija, asmenys ar piliečių atstovai) ir rengėjai.

Pakruojo rajono savivaldybės administracija.

3. Kaip šiuo metu yra reguliuojami projekte aptarti teisiniai santykiai.

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalyje nurodoma, kad savivaldybės tarybos priimtus teisės aktus gali sustabdyti, pakeisti ar panaikinti pati savivaldybės taryba.

4. Kokios siūlomos naujos teisinio reguliavimo nuostatos, kokių teigiamų rezultatų laukiama.

Nesiūloma.

5. Galimos neigiamos priimto sprendimo projekto pasekmės ir kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Neigiamų pasekmių nenumatoma.

6. Kokius teisės aktus būtina priimti, kokius galiojančius teisės aktus būtina pakeisti ar pripažinti netekusiais galios priėmus sprendimo projektą.

Sprendimo projektu pakeičiamas Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2020 m. balandžio 30 d. sprendimu Nr. T-130 „Dėl turto igijimo Pakruojo rajono savivaldybės nuosavybėn“ patvirtintas gyvenamosios paskirties namo (su priklausiniais) ir jam priskirto žemės sklypo, reikalingų bendruomeninių vaikų globos namų tinklo plėtrai, pirkimo ekonominis ir socialinis pagrindimas ir jis išdėstomas nauja redakcija.

7. Sprendimo projektui įgyvendinti reikalingos lėšos, finansavimo šaltiniai.

Nėra.

8. Sprendimo projekto rengimo metu gauti specialistų vertinimai ir išvados.

Negauta.

9. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo rezultatai.

Neatliekamas.

10. Sprendimo projekto antikorupcinis vertinimas.

Neatliktinas.

11. Kiti, iniciatoriaus nuomone, reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.

Nėra.

12. Pridedami dokumentai:

Nėra.

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

**SPRENDIMAS
DĖL SUTIKIMO PERIMTI VALSTYBĖS TURŲĄ IR PERDUOTI SAVIVALDYBĖS
TURŲĄ**

2020 m. spalio 29 d. Nr. T-
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 16, 18, 19, 20, 22, 26, 28, 30, 31, 32, 33, 39, 42, 43, 44 punktais, 16 straipsnio 2 dalies 26 punktu, 16 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 6 straipsnio 2 punktu, 8 straipsnio 1 dalies 1 punktu, 20 straipsnio 2 dalies 3 punktu, 20 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. sausio 5 d. nutarimu Nr. 16 „Dėl valstybės turto perdavimo patikėjimo teise ir savivaldybių nuosavybėn“ patvirtintu Valstybės turto perdavimo patikėjimo teise ir savivaldybių nuosavybėn tvarkos aprašu, atsižvelgdama į Valstybės įmonės Turto banko 2020 m. liepos 15 d. raštą Nr. (15.39.E)-SK4-7421 „Dėl nekilnojamojo turto perdavimo Pakruojo rajono savivaldybės nuosavybėn“, į Pakruojo suaugusiųjų ir jaunimo švietimo centro 2020 m. spalio 26 d. raštą Nr. S-126 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės turto perdavimo“, Pakruojo rajono savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Sutikti perimti Pakruojo rajono savivaldybės nuosavybėn savarankiškosioms savivaldybės funkcijoms įgyvendinti valstybei nuosavybės teise priklausantį ir šiuo metu Pakruojo rajono savivaldybės patikėjimo teise valdomą ilgalaikį materialųjį (nekilnojamąjį) turŲą (adresas: Kęstučio g. 4, Pakruojis):

1.1. pastato-administracinio pastato (unikalus Nr. 659780003017, bendras plotas 2600,05 kv. m) patalpas, kurios pastato patalpų išdėstymo plane nurodytos R-16, 3-6, 3-8, 3-9, 3-10, 3-13, 3-20, 3-21, 3-26, 3-28, 3-33 (patalpų plotas 142,24 kv. m); dalį bendrojo naudojimo patalpų, kurios pastato patalpų išdėstymo plane nurodytos simboliais R-3, 3-1, 3-30 (patalpų dalies plotas 96,72 kv. m);

1.2. negyvenamąją patalpą-garažo bokšą Nr. 6 (unikalus Nr. 6598901390150006, plotas 17,19 kv. m);

1.3. negyvenamąją patalpą-garažo bokšą Nr. 7 (unikalus Nr. 6598901390150007, plotas 17,19 kv. m);

1.4. negyvenamąją patalpą-garažo bokšą Nr. 8 (unikalus Nr. 6598901390150008, plotas 23,10 kv. m);

1.5. negyvenamąją patalpą-garažo bokšą Nr. 9 (unikalus Nr. 6598901390150009, plotas 27,95 kv. m);

1.6. negyvenamąją patalpą-garažo bokšą Nr. 10 (unikalus Nr. 6598901390150010, plotas 18,35 kv. m);

1.7. negyvenamąją patalpą-garažo bokšą Nr. 11 (unikalus Nr. 6598901390150011, plotas 18,35 kv. m).

2. Sutikti perimti Pakruojo rajono savivaldybės nuosavybėn savarankiškosioms savivaldybės funkcijoms įgyvendinti valstybei nuosavybės teise priklausantį ir šiuo metu Valstybės įmonės Turto banko patikėjimo teise valdomą ilgalaikį materialųjį (nekilnojamąjį) turŲą (adresas: Kęstučio g. 4, Pakruojis):

2.1. pastato-administracinio pastato (unikalus Nr. 659780003017, bendras plotas 2600,05 kv. m) patalpas, kurios pastato patalpų išdėstymo plane nurodytos simboliais R-17, R-23, 1-12, 3-3, 3-15, 3-17, 3-18, 3-24, 3-31, 3-32, 3-34 (patalpų plotas 147,77 kv. m); dalį bendro naudojimo

patalpų, kurios pastato patalpų išdėstymo plane nurodytos simboliais R-3, 1-35, 3-30 (patalpų dalies plotas 86,83 kv. m);

2.2. negyvenamąją patalpą-patalpą (unikalus Nr. 6597800030170001, plotas 18,22 kv. m), adresas: Kęstučio g. 4-128, Pakruojis;

2.3. negyvenamąją patalpą-administracinę patalpą Nr. 316 (unikalus Nr. 6597800030170002, plotas 18,45 kv. m), adresas: Kęstučio g. 4-316, Pakruojis;

2.4. negyvenamąją patalpą-garažo bokšą Nr. 12 (unikalus Nr. 6598901390150012, plotas 18,35 kv. m);

2.5. negyvenamąją patalpą-garažo bokšą Nr. 13 (unikalus Nr. 6598901390150013, plotas 20,80 kv. m).

3. Sutikti perimti Pakruojo rajono savivaldybės nuosavybėn savarankiškosioms savivaldybės funkcijoms įgyvendinti valstybei nuosavybės teise priklausantį ilgalaikį materialųjį (nekilnojamąjį) turtą – pastato-administracinio pastato (unikalus Nr. 659780003017, bendras plotas 2600,05 kv. m) patalpą, kuri pastato patalpų išdėstymo plane nurodyta simboliais 3-14 (patalpos plotas 11,30 kv. m), adresas: Kęstučio g. 4, Pakruojis.

4. Sutikti perduoti valstybės nuosavybėn Pakruojo rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausantį nekilnojamąjį turtą – pastato-garažo (unikalus Nr. 659300001026, bendras užstatytas plotas 191,00 kv. m,) patalpas, kurios pastato patalpų išdėstymo plane nurodytos simboliais 1-3 ir 1-4 (patalpų plotas 36,60 kv. m), adresas: Vytauto Didžiojo g. 63, Pakruojis.

5. Įpareigoti Pakruojo rajono savivaldybės administraciją per 2021 m. II ketvirtį apmokėti Valstybės įmonės Turto banko pateiktą valstybei nuosavybės teise priklausančių ir šiuo metu Valstybės įmonės Turto banko patikėjimo teise valdomų patalpų (adresas: Vytauto Didžiojo g. 94, Pakruojis), reikalingų Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos veiklai vykdyti, įrengimo sąskaitą faktūrą, kurios suma 24 440,84 Eur (dvidešimt keturi tūkstančiai keturi šimtai keturiasdešimt eurų, 84 centai).

6. Įgalinti Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktorių Pakruojo rajono savivaldybės vardu pasirašyti dokumentus, reikalingus šio sprendimo 1, 2, 3 punktuose nurodyto turto perėmimui ir 4 punkte nurodyto turto perdavimui.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Įtraukti į darbotvarkę Pakruojo r. sav. meras	Pakruojo r. sav. admin. direktorė	Pakruojo r. sav. admin. Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėja	Pakruojo r. sav. admin. Finansų skyriaus vedėja	Pakruojo r. sav. admin. Apskaitos skyriaus vedėja	Pakruojo r. sav. admin. Kultūros, paveldosaugos ir viešųjų ryšių skyriaus vyr. kalbos tvarkytoja	Neatliktinas antikorupcinis vertinimas
Saulius Margis 2020-10-	Ilona Gelažnikienė 2020-10-	Jovita Kirdeikienė 2020-10-	Ingrida Kosteckienė 2020-10-	Rasa Bagdonienė 2020-10-	Rita Nikalajevienė 2020-10-	Jovita Kirdeikienė 2020-10-

Parengė
Pakruojo r. sav. admin.
Turto ir ūkio skyriaus vedėja
Daiva Buzienė
2020-10-26

**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO PROJEKTO
„DĖL SUTIKIMO PERIMTI VALSTYBĖS TURTĄ IR PERDUOTI SAVIVALDYBĖS
TURTĄ“
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2020-10-26

1. Projekto rengimą paskatinusios priežastys, parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Pakruojo rajono savivaldybės (toliau – savivaldybė) meras, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos 2001 m. sausio 5 d. nutarimu Nr.16 „Dėl Valstybės turto perdavimo patikėjimo teise ir savivaldybių nuosavybėn“ patvirtinto Valstybės turto perdavimo patikėjimo teise ir savivaldybių nuosavybėn tvarkos aprašo 12 punktu, atsižvelgdamas į esamą situaciją dėl patalpų ir garažų poreikio, 2020 m. birželio 19 raštu Nr. S-1973 „Dėl valstybės turto perdavimo Pakruojo rajono savivaldybės nuosavybėn“ kreipėsi į Valstybės įmonę Turto banką (centralizuotai valdomo valstybės turto valdytoją) ir paprašė apsvarstyti teikiamą prašymą dėl valstybės turto, nurodyto šio sprendimo projekto 1, 2, 3 punktuose, perdavimo savivaldybės nuosavybėn savivaldybės savarankiškosioms funkcijoms įgyvendinti (vykdyti):

1. biudžetinių įstaigų steigimas ir išlaikymas, viešųjų įstaigų, savivaldybės įmonių ir kitų savivaldybės juridinių asmenų steigimas;

2. savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų iki 16 metų mokymosi pagal privalomojo švietimo programas užtikrinimas;

3. švietimo pagalbos teikimo mokiniui, mokytojui, šeimai, mokyklai, vaiko minimaliosios priežiūros priemonių vykdymo organizavimas ir koordinavimas;

4. bendrojo ugdymo mokyklų mokinių, gyvenančių kaimo gyvenamosiose vietovėse, neatlygintino pavėžėjimo į mokyklas ir į namus organizavimas;

5. ikimokyklinio ugdymo, vaikų ir suaugusiųjų neformaliojo švietimo organizavimas, vaikų ir jaunimo užimtumo organizavimas;

6. maitinimo paslaugų organizavimas teisės aktų nustatyta tvarka švietimo įstaigose, įgyvendinančiose mokymą pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo lavinimo programas;

7. savivaldybėms įstatymuose priskirtų geodezijos ir kartografijos darbų, išskyrus savivaldybės erdvinių duomenų rinkinio tvarkymą, organizavimas ir vykdymas;

8. socialinių paslaugų teikimo užtikrinimas planuojant ir organizuojant socialines paslaugas, kontroliuojant bendrųjų socialinių paslaugų ir socialinės priežiūros kokybę, taip pat socialinių paslaugų įstaigų steigimas ir išlaikymas;

9. gyventojų bendrosios kultūros ugdymas ir etnokultūros puoselėjimas (dalyvavimas kultūros plėtros projektuose, muziejų, teatrų, kultūros centrų ir kitų kultūros įstaigų steigimas, reorganizavimas, pertvarkymas, likvidavimas ir jų veiklos priežiūra, savivaldybių viešųjų bibliotekų steigimas, reorganizavimas, pertvarkymas ir jų veiklos priežiūra);

10. dalyvavimas sprendžiant gyventojų užimtumo, kvalifikacijos įgijimo ir perkvalifikavimo klausimus, viešųjų ir sezoninių darbų organizavimas;

11. savivaldybių sveikatinimo priemonių planavimas ir įgyvendinimas; parama savivaldybės gyventojų sveikatos priežiūrai;

12. teritorijų planavimas, savivaldybės bendrojo plano ar savivaldybės dalių bendrųjų planų ir detaliųjų planų sprendinių įgyvendinimas;

13. specialiųjų architektūros reikalavimų nustatymas ir statybą leidžiančių dokumentų išdavimas įstatymų nustatyta tvarka;

14. savivaldybės strateginio planavimo dokumentų ir juos įgyvendinančių planavimo dokumentų rengimas ir įgyvendinimas;

15. kraštovaizdžio, nekilnojamųjų kultūros vertybių ir savivaldybės įsteigtų saugomų teritorijų tvarkymas ir apsauga, savivaldybės teritorijoje esančių želdynų, želdinių apsauga, tvarkymas ir kūrimas, inventorizacijos, apskaitos, atskirųjų želdynų žemės sklypų kadastrinių matavimų ir įrašymo į Nekilnojamojo turto registrą organizavimas ir stebėseną;

16. aplinkos kokybės gerinimas ir apsauga;

17. šilumos ir geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo organizavimas;

18. komunalinių atliekų tvarkymo sistemų diegimas, antrinių žaliavų surinkimo ir perdavimo organizavimas, sąvartynų įrengimas ir eksploatavimas;

19. savivaldybių vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra, taisymas, tiesimas ir saugaus eismo organizavimas;

20. keleivių vežimo vietiniais maršrutais organizavimas, lengvatinio keleivių vežimo kompensacijų skaičiavimas ir mokėjimas;

21. leidimų (licencijų) išdavimas įstatymų nustatytais atvejais ir tvarka;

22. butų ir kitų patalpų savininkų bendrijų valdymo organų, jungtinės veiklos sutartimi įgaliotų asmenų ir savivaldybės vykdomosios institucijos paskirtų bendrojo naudojimo objektų administratorių veiklos, susijusios su įstatymų ir kitų teisės aktų jiems priskirtų funkcijų vykdymu, priežiūra ir kontrolė pagal Vyriausybės įgaliotos institucijos patvirtintas pavyzdines taisykles;

23. socialinės pašalpos ir kompensacijų, nustatytų Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme, teikimas;

24. dalyvauja vykdant vaiko teisių apsaugą, užtikrina prevencinės pagalbos vaikui ir šeimai organizavimą, socialinių, švietimo, sveikatos priežiūros įstaigų bei kitų įstaigų teikiamų paslaugų koordinavimą.

2020 m. liepos 15 d. Valstybės įmonė Turto bankas (toliau – Turto bankas) pateikė savivaldybės merui raštą Nr. (15.39.E) SK4-7421 „Dėl nekilnojamojo turto perdavimo Pakruojo rajono savivaldybės nuosavybėn“, kuriame Turto bankas informavo, kad nekilnojamas turtas galėtų būti pripažintas nereikalingu ir perduotas savivaldybės nuosavybėn, jei būtų užtikrinti visi biudžetinių įstaigų poreikiai; kad patalpos galėtų būti atlaisvintos, jeigu savivaldybė mainais už šį nekilnojamąjį turtą perduotų valstybės nuosavybėn savivaldybei nuosavybės teise priklausantį turtą, nurodytą šio sprendimo projekto 4 punkte, ir sutiktų apmokėti Turto banko pateiktą valstybei nuosavybės teise priklausančių ir šiuo metu Turto banko patikėjimo teise valdomų patalpų (adresas: Vytauto Didžiojo g. 94, Pakruojis), reikalingų Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos veiklai vykdyti, įrengimo sąskaitą-faktūrą, kurios suma 24 440,84 Eur. Nacionalinė žemės tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos iki 2020 m. spalio 30 d. veiklą vykdo valstybei nuosavybės teise priklausančiose (atitinkamai savivaldybės ir Turto banko patikėjimo teise valdomose) patalpose (adresas: Kęstučio g. 4, Pakruojis), kurias šiuo sprendimo projektu savivaldybė pageidauja perimti savivaldybės nuosavybėn.

Perėmus šio sprendimo projekto 1, 2, 3 punktuose nurodytą turtą savivaldybės nuosavybėn, turtas būtų naudojamas jau išvardintoms savivaldybės savarankiškosioms funkcijoms įgyvendinti.

Sutikus perduoti valstybės nuosavybėn šio sprendimo projekto 4 punkte nurodytą savivaldybei nuosavybės teise priklausantį turtą, būtų įvykdyta Turto banko rašte nurodyta sąlyga dėl valstybės turto perdavimo savivaldybės nuosavybėn.

Atsižvelgiant į išdėstytą informaciją ir į teisės aktus, reglamentuojančius valstybės turto perdavimą savivaldybių nuosavybėn bei savivaldybių turto perdavimą valstybės nuosavybėn, parengtas šis sprendimo projektas.

2. Projekto iniciatoriai (institucija, asmenys ar piliečių atstovai) ir rengėjai.

Pakruojo rajono savivaldybės administracija.

3. Kaip šiuo metu yra reguliuojami projekte aptarti teisiniai santykiai.

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 16, 18, 19, 20, 22, 26, 28, 30, 31, 32, 33, 39, 42, 43, 44 punktuose nurodytos savarankiškosios (Konstitucijos ir įstatymų nustatytos (priskirtos) savivaldybių funkcijos:

- biudžetinių įstaigų steigimas ir išlaikymas, viešųjų įstaigų, savivaldybės įmonių ir kitų savivaldybės juridinių asmenų steigimas;

- savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų iki 16 metų mokymosi pagal privalomojo švietimo programas užtikrinimas;

- švietimo pagalbos teikimo mokiniui, mokytojui, šeimai, mokyklai, vaiko minimaliosios priežiūros priemonių vykdymo organizavimas ir koordinavimas;

- bendrojo ugdymo mokyklų mokinių, gyvenančių kaimo gyvenamosiose vietovėse, neatlygintino pavėžėjimo į mokyklas ir į namus organizavimas;

- ikimokyklinio ugdymo, vaikų ir suaugusiųjų neformaliojo švietimo organizavimas, vaikų

ir jaunimo užimtumo organizavimas;

- maitinimo paslaugų organizavimas teisės aktų nustatyta tvarka švietimo įstaigose, įgyvendinančiose mokymą pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo lavinimo programas;
- savivaldybėms įstatymuose priskirtų geodezijos ir kartografijos darbų, išskyrus savivaldybės erdvinių duomenų rinkinio tvarkymą, organizavimas ir vykdymas;
- socialinių paslaugų teikimo užtikrinimas planuojant ir organizuojant socialines paslaugas, kontroliuojant bendrųjų socialinių paslaugų ir socialinės priežiūros kokybę, taip pat socialinių paslaugų įstaigų steigimas ir išlaikymas;
- gyventojų bendrosios kultūros ugdymas ir etnokultūros puoselėjimas (dalyvavimas kultūros plėtros projektuose, muziejų, teatrų, kultūros centrų ir kitų kultūros įstaigų steigimas, reorganizavimas, pertvarkymas, likvidavimas ir jų veiklos priežiūra, savivaldybių viešųjų bibliotekų steigimas, reorganizavimas, pertvarkymas ir jų veiklos priežiūra);
- dalyvavimas sprendžiant gyventojų užimtumo, kvalifikacijos įgijimo ir perkvalifikavimo klausimus, viešųjų ir sezoninių darbų organizavimas;
- savivaldybių sveikatinimo priemonių planavimas ir įgyvendinimas; parama savivaldybės gyventojų sveikatos priežiūrai;
- teritorijų planavimas, savivaldybės bendrojo plano ar savivaldybės dalių bendrųjų planų ir detaliųjų planų sprendinių įgyvendinimas;
- specialiųjų architektūros reikalavimų nustatymas ir statybą leidžiančių dokumentų išdavimas įstatymų nustatyta tvarka;
- savivaldybės strateginio planavimo dokumentų ir juos įgyvendinančių planavimo dokumentų rengimas ir įgyvendinimas;
- kraštovaizdžio, nekilnojamųjų kultūros vertybių ir savivaldybės įsteigtų saugomų teritorijų tvarkymas ir apsauga, savivaldybės teritorijoje esančių želdynų, želdinių apsauga, tvarkymas ir kūrimas, inventorizacijos, apskaitos, atskirųjų želdynų žemės sklypų kadastrinių matavimų ir įrašymo į Nekilnojamojo turto registrą organizavimas ir stebėseną;
- aplinkos kokybės gerinimas ir apsauga;
- šilumos ir geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo organizavimas;
- komunalinių atliekų tvarkymo sistemų diegimas, antrinių žaliavų surinkimo ir perdirbimo organizavimas, sąvartynų įrengimas ir eksploatavimas;
- savivaldybių vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra, taisymas, tiesimas ir saugaus eismo organizavimas;
- keleivių vežimo vietiniais maršrutais organizavimas, lengvatinio keleivių vežimo kompensacijų skaičiavimas ir mokėjimas;
- leidimų (licencijų) išdavimas įstatymų nustatytais atvejais ir tvarka;
- butų ir kitų patalpų savininkų bendrijų valdymo organų, jungtinės veiklos sutartimi įgaliotų asmenų ir savivaldybės vykdomosios institucijos paskirtų bendrojo naudojimo objektų administratorių veiklos, susijusios su įstatymų ir kitų teisės aktų jiems priskirtų funkcijų vykdymu, priežiūra ir kontrolė pagal Vyriausybės įgaliotos institucijos patvirtintas pavyzdines taisykles;
- socialinės pašalpos ir kompensacijų, nustatytų Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme, teikimas;
- dalyvauja vykdant vaiko teisių apsaugą, užtikrina prevencinės pagalbos vaikui ir šeimai organizavimą, socialinių, švietimo, sveikatos priežiūros įstaigų bei kitų įstaigų teikiamų paslaugų koordinavimą.

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 26 punkte nurodoma, kad išimtinė savivaldybės tarybos kompetencija yra sprendimų dėl disponavimo savivaldybei nuosavybės teise priklausančiu turtu priėmimas, šio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos taisyklių nustatymas, išskyrus atvejus, kai tvarka yra nustatyta įstatymuose ar jų pagrindu priimtuose kituose teisės aktuose.

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalyje nurodyta, kad, jeigu teisės aktuose yra nustatyta papildomų įgaliojimų savivaldybei, sprendimų dėl tokių įgaliojimų vykdymo priėmimo iniciatyva, neperžengiant nustatytų įgaliojimų, priklauso savivaldybės tarybai.

Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 6 straipsnio 2 punkte nurodoma, kad savivaldybė turtą įgyja savivaldybės tarybos sutikimu perimdama valstybės turtą savivaldybių savarankiškosioms funkcijoms įgyvendinti, kai šis turtas perduodamas savivaldybių nuosavybėn pagal Vyriausybės nutarimus šio įstatymo 20 straipsnio 1 dalies 4, 5 ir 6 punktuose nustatytais atvejais.

Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 8 straipsnio 1 dalies 1 punkte nurodoma, kad savivaldybių turtą valdo, naudoja ir juo disponuoja savivaldybių tarybos pagal Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymą – įgyvendindamos turto savininko funkcijas.

Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 20 straipsnio 2 dalies 3 punkte nurodoma, kad savivaldybei nuosavybės teise priklausantis turtas kitų subjektų nuosavybėn perduodamas, perduodant jį valstybės arba kitos savivaldybės nuosavybėn.

Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 20 straipsnio 4 dalyje nurodoma, kad savivaldybės turtas savivaldybės tarybos sprendimu gali būti perduotas valstybės arba kitos savivaldybės nuosavybėn, kai yra atitinkamai arba Vyriausybės, arba jos įgaliotos institucijos, arba kitos savivaldybės tarybos sutikimas.

Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. sausio 5 d. nutarimu Nr. 16 „Dėl valstybės turto perdavimo patikėjimo teise ir savivaldybių nuosavybėn“ patvirtinto Valstybės turto perdavimo patikėjimo teise ir savivaldybių nuosavybėn tvarkos aprašo IV skyriuje aprašoma valstybei nuosavybės teise priklausančių nekilnojamųjų daiktų perdavimo savivaldybių nuosavybėn procedūra.

4. Kokios siūlomos naujos teisinio reguliavimo nuostatos, kokių teigiamų rezultatų laukiama.

Nesiūloma.

5. Galimos neigiamos priimto sprendimo projekto pasekmės ir kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Neigiamų pasekmių nenumatoma.

6. Kokius teisės aktus būtina priimti, kokius galiojančius teisės aktus būtina pakeisti ar pripažinti netekusiais galios priėmus sprendimo projektą.

Nesiūloma.

7. Sprendimo projektui įgyvendinti reikalingos lėšos, finansavimo šaltiniai.

Sprendimo projektui įgyvendinti reikalingos savivaldybės biudžeto lėšos 24 440,84 Eur.

8. Sprendimo projekto rengimo metu gauti specialistų vertinimai ir išvados.

Nėra.

9. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo rezultatai.

Neatliekamas.

10. Sprendimo projekto antikorupcinis vertinimas.

Neatliktinas.

11. Kiti, iniciatoriaus nuomone, reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.

Perėmus valstybės turtą, nurodytą šio sprendimo projekte, savivaldybės nuosavybėn, turtas būtų naudojamas savivaldybės savarankiškosioms funkcijoms įgyvendinti.

12. Priedami dokumentai:

12.1. Pakruojo rajono savivaldybės mero 2020 m. birželio 19 d. rašto Nr. S-1973 „Dėl valstybės turto perdavimo Pakruojo rajono savivaldybės nuosavybėn“ elektroninio dokumento nuorašas, 3 lapai;

12.2. Valstybės įmonės Turto banko 2020 m. liepos 15 d. rašto Nr. (15.39.E) SK4-7421 „Dėl nekilnojamojo turto perdavimo Pakruojo rajono savivaldybės nuosavybėn“ elektroninio dokumento nuorašas, 2 lapai;

12.3. Pakruojo suaugusiųjų ir jaunimo švietimo centro 2020 m. spalio 26 d. rašto Nr. S-126 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės turto perdavimo“ kopija, 3 lapai.