

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

**DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2015 M. SAUSIO 22 D.
SPRENDIMO NR. T-4 „DĖL PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS
NEPASITURINTIEMS PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS GYVENTOJAMS
SKYRIMO IR MOKĖJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2020 m. lapkričio 26 d. Nr. T-
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi ir Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 11 straipsnio 3 dalimi, 22 straipsnio 1 dalies 2 punktu, 2 dalies 2 punktu, 7 ir 8 dalimis, Pakruojo rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Pakeisti Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2015 m. sausio 22 d. sprendimu Nr. T-4 „Dėl Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems Pakruojo rajono savivaldybės gyventojams skyrimo ir teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems Pakruojo rajono savivaldybės gyventojams skyrimo ir teikimo tvarkos aprašą (toliau – Tvarkos aprašas):

1. Papildyti Tvarkos aprašo 19 punkto pirmąją pastraipą ir ją išdėstyti taip:

„19. Socialinė pašalpa ir kompensacija gali būti teikiama:“.

2. Pakeisti Tvarkos aprašo 19.1 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„19.1. pinigais, lėšas pervedant už kiekvieną praėjusį mėnesį į asmeninę gavėjo sąskaitą banke;“

3. Papildyti Tvarkos aprašo 19.3 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„19.3. pinigais ir (ar) nepinigine forma bendrai gyvenantiems asmenims arba vieniems gyvenantiems asmenims, gavus informaciją, kad asmenys socialinę pašalpą ir kompensacijas už kietąjį kurą naudoja ne pagal paskirtį (piktnaudžiauja alkoholiu, psichotropinėmis ar kt. medžiagomis) ir kita, surašius buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą, apsvarsčius seniūnijos Socialinės paramos komisijoje (toliau - Komisija) ir priėmus Socialinės rūpybos skyriaus atsakingo darbuotojo sprendimą dėl socialinės pašalpos ir kietojo kuro kompensacijos skyrimo. Socialinės paramos būdas nustatomas ir (ar) keičiamas nuo tos dienos, kurią siūlo Komisija. Socialinės pašalpos teikimo būdas socialinėmis kortelėmis (1 priedas) organizuojamas Socialinės rūpybos skyriaus. Socialinės rūpybos skyriaus atsakingas darbuotojas pagal Komisijos sprendimus užpildo korteles, sudaro sąrašą pagal seniūnijas ir išdalina išmokų specialistams. Administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo sudaro sutartis (2 priedas) su parduotuvių savininkais ir iki einamojo mėnesio 25 d. pateikia sąskaitas su panaudotomis kortelėmis Socialinės rūpybos skyriui. Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Apskaitos skyrius pagal Socialinės rūpybos skyriaus suderintas sąskaitas perveda pinigus į parduotuvių nurodytas sąskaitas.“

4. Papildyti Tvarkos aprašo 53.1 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„53.1. derinti socialinės pašalpos teikimo bendrai gyvenantiems asmenims arba vieniems gyvenantiems asmenims, patiriantiems socialinę riziką, formas – nepinigine forma ir pinigais. Socialinės pašalpos dydis pinigais negali viršyti 50 procentų paskirtos socialinės pašalpos dydžio, išskyrus tuos atvejus, kai atvejo vadybininkas, koordinuojantis atvejo vadybos procesą, rekomenduoja didesnę kaip 50 procentų paskirtos socialinės pašalpos dydžio sumą mokėti pinigineis lėšomis, o kai atvejo vadyba netaikoma - atsižvelgiant į socialinio darbuotojo, dirbančio su asmenimis, patiriančiais socialinę riziką, rekomendacijas.“

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Įtraukti į darbotvarkę Pakruojo r. sav. meras Saulius Margis 2020-11	Pakruojo r. sav. administracijos direktorė Ilona Gelažnikienė 2020-11	Pakruojo r. sav. admin. Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėja Jovita Kirdeikienė 2020-11	Pakruojo r. sav. admin. Socialinės rūpybos sk. vedėja Daiva Rutkevičienė 2020-11
Pakruojo r. sav. Administracijos Apskaitos skyriaus vedėja Rasa Bagdonienė 2020-11	Neatliktinas antikorupcinis vertinimas Pakruojo r. sav. admin. Socialinės rūpybos sk. vedėja		
Parengė Pakruojo rajono sav. administracijos Socialinės rūpybos skyriaus Socialinės paramos poskyrio vedėja Ramunė Macijauskienė	Daiva Rutkevičienė 2020-11		

KORTELĖS PAVYZDYS

PATVIRTINTA
Pakruojo rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2020 m. lapkričio 26 d. įsakymu
Nr. T-

**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
SOCIALINĖS RŪPYBOS SKYRIUS**

KORTELĖ Nr. _____

Išdavimo data 20__ - ____ - ____

Vardas, pavardė _____

Gimimo metai _____

Kortelė galioja iki 20__ m. _____ mėn. ____ d.

Asmuo, pateikęs kortelę ir asmens tapatybę įrodančius dokumentus, parduotuvėse (aptarnaujančiose klientus pagal sutartį, sudarytą su Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyriumi) turi teisę įsigyti prekių už sumą _____ Eur _____ ct (_____).

suma žodžiais

A.V. _____

Atsakingo asmens parašas

(1 kortelės pusė)

Pateikus kortelę galima įsigyti prekių šiose parduotuvėse:

1. _____
(įmonės pavadinimas, adresas)

2. _____
(įmonės pavadinimas, adresas)

3. _____
(įmonės pavadinimas, adresas)

4. _____
(įmonės pavadinimas, adresas)

5. _____
(įmonės pavadinimas, adresas)

Išdavusio asmens parašas:

(2 kortelės pusė)

Pinigines socialinės paramos
nepasiturintiems Pakruojo
rajono savivaldybės
gyventojams teikimo tvarkos
aprašo 2 priedas

PREKIŲ PIRKIMO–PARDAVIMO (KORTELEMIS) SUTARTIS

20..... m..... mėn. d. Nr.

I. SUTARTIES ŠALYS

Pakruojo rajono savivaldybės administracija (toliau sutartyje – Gavėjas), atstovaujama administracijos direktoriaus arba jo įgalioto asmens _____, ir _____ (toliau – Tiekėjas), atstovaujamas _____, toliau abu kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai „Šalimi“, sudarėme šią sutartį:

II. SUTARTIES DALYKAS

1. Maisto ir būtiniausias namų apyvokos prekės.

III. SUTARTIES JURIDINIS PAGRINDAS

2. Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymas, Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturinčioms šeimoms ir vieniems gyvenantiems asmenims įstatymas, Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymas ir Pakruojo rajono savivaldybės tarybos data sprendimas Nr. „Dėl Socialinių išmokų teikimo asmenims, patyrusiems socialinę riziką, tvarkos aprašo patvirtinimo“.

IV. ŠALIŲ PAREIGOS

3. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1. Aptarnauti socialinės paramos gavėjus (toliau – asmenys) jiems atvykus ir pateikus kortelę bei asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

3.2. Asmenį, neturintį jokio asmens dokumento, aptarnauti tik kartu dalyvaujant socialiniam darbuotojui.

3.3. Tikrinti kortelę pateikusių asmens dokumentus ir nustatyti, ar tas pats asmuo kreipėsi į Tiekėją.

3.4. Netiekti kitam asmeniui prekių.

3.5. Tiekti prekes, atitinkančias nustatytus standartus ir kokybę. Netiekti alkoholinių gėrimų, tabako gaminių ir loterijos bilietų.

3.6. Iš asmenų surinktas korteles ir išrašytą sąskaitą faktūrą pateikti Gavėjui iki kiekvieno einamo mėnesio paskutinės darbo dienos.

4. Gavėjas įsipareigoja:

- 4.1. Vadovaudamasis Pakruojo rajono savivaldybės administracijos nustatyta tvarka, išduoti asmenims korteles, nurodyti jose asmens rekvizitus.
- 4.2. Socialinės paramos komisijos sprendimu įrašyti paskirtą pinigų sumą kortelėse.
- 4.3. Vesti išduodamų kortelių apskaitą.
- 4.4. Gavęs sąskaitą faktūrą, apmokėti išlaidas pavedimu į Tiekėjo sąskaitą per 10 darbo dienų.

V. PAKEITIMAI, PATIKSLINIMAI

5. Bet kokie pakeitimai, susiję su vienos iš Šalių teisinio statuso, pavadinimo, adresų ar kitų rekvizitų pakeitimais ar patikslinimais, pranešami kitai Šaliai raštu per 5 darbo dienas nuo pakeitimo dienos.

VI. ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

6. Nė viena Šalis neturi teisės pavesti šią sutartį vykdyti tretiesiems asmenims.
7. Už Šios sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Ginčai, kylantys iš šios sutarties, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VII. SUTARTIES GALIOJIMAS

8. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki einamų metų paskutinės mėnesio dienos. Ši sutartis gali būti tęsiama metams, bet ne ilgiau kaip du kartus.
9. Vienašališkai kiekviena sutarties Šalis turi teisę nutraukti šią sutartį įspėjusi raštu kitą Šalį prieš 30 dienų.
10. Sutartis vienos Šalies iniciatyva gali būti nutraukiama arba pakeičiama, kai kita Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo šios sutarties sąlygas;
11. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik Šalims raštu pakeitus ar papildžius šią sutartį.

VIII. KITOS SĄLYGOS

12. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Sutarties Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievoles.
13. Jeigu aplinkybė, dėl kurios neįmanoma Sutarties įvykdyti, laikina, tai Šalis atleidžiama nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris yra protingas atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką Sutarties įvykdymui.
14. Sutarties neįvykdžiusi Šalis privalo pranešti kitai Šaliai apie 12 punkte nurodytos aplinkybės atsiradimą bei jos įtaką Sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna nedelsdama, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius. Nenugalimos jėgos aplinkybių

buvimas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

15. Sutartis sudaryta 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai šaliai.

IX. ŠALIŲ REKVIZITAI

TIEKĖJAS

GAVĖJAS

A.V. _____

A.V. _____

**DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2015 M. SAUSIO 22 D.
SPRENDIMO NR. T-4 „DĖL PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS
NEPASITURINTIEMS PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS GYVENTOJAMS
SKYRIMO IR MOKĖJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2020 m. lapkričio 26 d.
Pakruojis

1. Projekto rengimą paskatinusios priežastys, parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Pasikeitus Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymui Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems Pakruojo rajono savivaldybės gyventojams skyrimo ir teikimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) papildomas ir pakeičiamas nuostatomis, ką savivaldybės administracija privalo padaryti, teikdama piniginę socialinę paramą nepasiturintiems Pakruojo rajono savivaldybės gyventojams.

2. Projekto iniciatoriai (institucija, asmenys ar piliečių atstovai) ir rengėjai.

Iniciatorius ir rengėjas - Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyrius.

3. Kaip šiuo metu yra reguliuojami projekte aptarti teisiniai santykiai.

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalis ir Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 11 straipsnio 3 dalis, 22 straipsnio 1 dalies 2 punktas, 2 dalies 2 punktas, 7 ir 8 dalys.

4. Kokios siūlomos naujos teisinio reguliavimo nuostatos, kokių teigiamų rezultatų laukiama.

Siūloma papildyti ir pakeisti Tvarkos aprašo 19 punkto pirmąją pastraipą, 19.1, 19.3 ir 53.1 papunkčius ir juos išdėstyti taip (lyginamasis variantas):

„19. Socialinė pašalpa **ir kompensacija** gali būti teikiama:“

„19.1. pinigais, lėšas pervedant už kiekvieną praėjusį mėnesį į asmeninę gavėjo sąskaitą banke ar išmokant seniūnijų kasose pagal Socialinės rūpybos skyriaus sudarytus žiniaraščius, savivaldybės direktoriaus įsakymu nustatyta Socialinių išmokų tvarka;“

„19.3. pinigais ir (ar) nepinigine forma bendrai gyvenantiems asmenims arba vieniems gyvenantiems asmenims, gavus informaciją, kad asmenys socialinę pašalpą ir kompensacijas už kietąjį kurą naudoja ne pagal paskirtį (piktnaudžiauja alkoholiu, psichotropinėmis ar kt. medžiagomis) ir kita, surašius ~~buities tyrimo aktą~~ buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą, apsvarsčius seniūnijos Socialinės paramos komisijoje (**toliau - Komisija**) ir priėmus Socialinės rūpybos skyriaus atsakingo darbuotojo sprendimą dėl socialinės pašalpos ir kietojo kuro kompensacijos skyrimo. **Socialinės paramos būdas nustatomas ir (ar) keičiamas nuo tos dienos, kurią siūlo Komisija. Socialinės pašalpos teikimo būdas socialinėmis kortelėmis (1 priedas) organizuojamas Socialinės rūpybos skyriaus. Socialinės rūpybos skyriaus atsakingas darbuotojas pagal Komisijos sprendimus užpildo korteles, sudaro sąrašą pagal seniūnijas ir išdalina išmokų specialistams. Administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo sudaro sutartis (2 priedas) su parduotuvių savininkais ir iki einamojo mėnesio 25 d. pateikia sąskaitas su panaudotomis kortelėmis Socialinės rūpybos skyriui. Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Apskaitos skyrius pagal Socialinės rūpybos skyriaus suderintas sąskaitas perveda pinigus į parduotuvių nurodytas sąskaitas.“**

„53.1. derinti socialinės pašalpos teikimo bendrai gyvenantiems asmenims arba vieniems gyvenantiems asmenims, patyrusiems socialinę riziką, formas – nepinigine forma ir pinigais.— ~~savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.~~ Socialinės pašalpos dydis pinigais negali viršyti 50 procentų paskirtos socialinės pašalpos dydžio, **išskyrus tuos atvejus, kai atvejo vadybininkas,**

koordinuojantis atvejo vadybos procesą, rekomenduoja didesnę kaip 50 procentų paskirtos socialinės pašalpos dydžio sumą mokėti pinigėmis lėšomis, o kai atvejo vadyba netaikoma - atsižvelgiant į socialinio darbuotojo, dirbančio su asmenimis, patiriančiais socialinę riziką, rekomendacijas.“

Piniginė socialinė parama šeimoms, patyrusioms riziką, bus teikiama pinigine išraiška ne daugiau nei 50 procentų paskirtos pašalpos, išskyrus atvejus, kai atvejo vadybininkas arba socialinis darbuotojas, dirbantis su šeima, rekomenduos kitaip. Piniginė socialinė parama taip pat gali būti teikiama kortelėmis.

5. Galimos neigiamos priimto sprendimo projekto pasekmės ir kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Nėra.

6. Kokius teisės aktus būtina priimti, kokius galiojančius teisės aktus būtina pakeisti ar pripažinti netekusiais galios priėmus sprendimo projektą.

Nėra.

7. Sprendimo projektui įgyvendinti reikalingos lėšos, finansavimo šaltiniai.

Papildomų lėšų nereikia.

8. Sprendimo projekto rengimo metu gauti specialistų vertinimai ir išvados.

Projektas suderintas su Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Teisės ir civilinės metrikacijos skyriumi, Apskaitos ir Kultūros, paveldosaugos ir viešųjų ryšių skyriaus specialistais.

9. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo rezultatai.

Teisinio reguliavimo poveikio vertinimas neatliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. vasario 26 d. nutarimu Nr. 276 nutarimu „Dėl Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo metodikos patvirtinimo“.

10. Sprendimo projekto antikorupcinis vertinimas.

Neatliktinas.

11. Kiti, iniciatoriaus nuomone, reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.

Nėra.

12. Pridedami dokumentai.

Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus raštas.

Socialinės paramos poskyrio vedėja

Ramunė Macijauskienė