

Projektas

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PRITARIMO ĮGYVENDINTI PROJEKTĄ „RŪŠIUOJAMUOJU BŪDU SURINKTŲ MAISTO / VIRTUVĖS ATLIEKŲ APDOROJIMO INFRASTRUKTŪROS SUKŪRIMAS ŠIAULIŲ REGIONE“

2020 m. lapkričio 26 d. Nr. T-
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 31 punktu, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. balandžio 27 d. įsakymu Nr. D1-281 „Dėl 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 5 prioriteto „Aplinkosauga, gamtos išteklių darnus naudojimas ir prisitaikymas prie klimato kaitos“ 05.2.1-APVA-R-008 priemonės „Komunalinių atliekų tvarkymo infrastruktūros plėtra“ projektų finansavimo sąlygų aprašo patvirtinimo“, Pakruojo rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pritarti:

1.1. Projekto „Rūšiuojamuoju būdu surinktų maisto / virtuvės atliekų apdorojimo infrastruktūros sukūrimas Šiaulių regione“ (toliau – Projektas) įgyvendinimui;

1.2. paraiškos 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijoms gauti teikimui.

2. Skirti Projektui įgyvendinti 15 procentų patvirtintų Projekto biudžeto lėšų ir nenumatytų ar netinkamų finansuoti, tačiau Projektui įgyvendinti būtinų išlaidų dalį, tenkančią Pakruojo rajono savivaldybei Projekte.

3. Pritarti, kad Viešojoji įstaiga Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centras įgyvendintų Projektą.

4. Pritarti Jungtinės veiklos (partnerystės) sutarčiai (pridedama);

5. Įpareigoti Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktorių pasirašyti su Viešąja įstaiga Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centru bei Šiaulių regiono savivaldybėmis jungtinės veiklos sutartį ir Projekte dalyvauti partnerio teisėmis.

6. Pritarti, kad nuosavybės teisės į Projekto įgyvendinimo metu sukurtą turtą tektų Viešajai įstaigai Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centrui.

7. Užtikrinti Projekto finansinį ir veiklos tęstinumą ne trumpiau kaip 5 metus po Projekto finansavimo pabaigos.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Įtraukti darbotvarkę Pakruojo r. sav. meras Saulius Margis	į Pakruojo r. sav. administracijos direktorė Ilona Gelažnikienė	Pakruojo r. sav. admin. civilinės metrikacijos skyriaus vedėja Jovita Kirdeikienė	Pakruojo r. sav. Teisės ir administracijos Apskaitos vedėja Rasa Bagdonienė	Pakruojo r. sav. administracijos Finansų skyriaus vedėja Ingrida Kosteckienė
Pakruojo r. sav. admin. Kultūros, paveldosaugos ir viešųjų ryšių sk. vyr. kalbos tvarkytoja Rita Nikalajevienė	Neatliktinas antikorupcinis vertinimas Jovita Kirdeikienė	Parengė Pakruojo r. sav. admin. ekologė Kazimiera Klabiienė		

**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO PROJEKTO „DĖL
PRITARIMO ĮGYVENDINTI PROJEKTĄ „RŪŠIUOJAMUOJU BŪDU SURINKTŲ
MAISTO / VIRTUVĖS ATLIEKŲ APDOROJIMO INFRASTRUKTŪROS SUKŪRIMAS
ŠIAULIŲ REGIONE“ “
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2020-11-09

Pakruojis

1. Projekto rengimą paskatinusios priežastys, parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Projekto tikslas - tobulinti Šiaulių regiono komunalinių atliekų tvarkymo sistemos infrastruktūrą sukuriant biologiškai skaidžių maisto ir virtuvės atliekų apdorojimo pajėgumus ir tokiu būdu padidinti komunalinių atliekų pakartotinio panaudojimo apimtį bei mažinti aplinkos taršą.

Projekto uždavinys – įrengti maisto ir virtuvės atliekų apdorojimo pajėgumus.

Projekto metu įrengtame įrenginyje bus apdorojamos pirminio rūšiavimo būdu iš Akmenės, Joniškio, Kelmės, Pakruojo, Radviliškio, Šiaulių r. bei Šiaulių m. sav. gyventojų surinktos biologiškai skaidžios maisto / virtuvės atliekos. Projekto poreikis grindžiamas siekiu sumažinti šiltnamio efektą bei oro taršą sukeliančių dujų emisijas.

Siekiami rezultatai – maisto / virtuvės atliekų apdorojimo pajėgumų sukūrimas. Esamų sąlygų kontekste pajėgumų sukūrimas suprantamas kaip įrenginiai, skirti atskirai surinktų maisto / virtuvės atliekų apdorojimui. Įgyvendinus Projektą biologiškai skaidžios maisto / virtuvės atliekos nebepateks į mišrių komunalinių atliekų (toliau – MKA) srautą, todėl sumažės MKA kiekis, patenkantis į mechaninio biologinio apdorojimo (toliau – MBA) įrenginius ir atitinkamai techninio komposto ir stabilato, kuris naudojamas sąvartynų eksploatacijoje, kiekis. Atitinkamai tai lems mažesnes MBA operavimo bei sąvartyno eksploataavimo išlaidas bei mažesnę aplinkos taršą.

Planuojamos veiklos pagal Projektą:

1. Įrengta priėmimo / laikymo zona, 1 vnt.;
2. Įsigytas mobilus smulkintuvas, 1 vnt.;
3. Įsigytas mobilus plastiko skyriklis, 1 vnt.;
4. Įsigytas mobilus maišytuvas, 1 vnt.;
5. Įsigytas sijotuvas, 1vnt.

Projekto įgyvendinimo metu planuojama pasiekti šį rezultatą - Sukurti / pagerinti maisto / virtuvės atliekų apdorojimo pajėgumus (5 006 t /m.).

Bendra projekto vertė – 1 817 646,44 Eur (ES lėšos – 1 544 999,47 Eur, Partnerių lėšos – 272 646,97 Eur (iš kurių Pakruojo rajono savivaldybės dalis – 21 811,76 Eur).

2. Projekto iniciatoriai (institucija, asmenys ar piliečių atstovai) ir rengėjai.

VšĮ Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centras, Pakruojo rajono savivaldybės administracija.

3. Kaip šiuo metu yra reguliuojami projekte aptarti teisiniai santykiai.

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 str. 31 punkte nurodyta, kad viena iš savarankiškųjų savivaldybės funkcijų yra „komunalinių atliekų tvarkymo sistemų diegimas, antrinių žaliavų surinkimo ir perdirbimo organizavimas, sąvartynų įrengimas ir eksploatavimas“

Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. balandžio 27 d. įsakymu Nr. D1-281 „Dėl 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 5 prioriteto „Aplinkosauga, gamtos išteklių darnus naudojimas ir prisitaikymas prie klimato kaitos“ 05.2.1-APVA-R-008 priemonės „Komunalinių atliekų tvarkymo infrastruktūros plėtra“ projektų finansavimo sąlygų aprašo patvirtinimo“ patvirtintas 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 5 prioriteto „Aplinkosauga, gamtos išteklių darnus naudojimas ir prisitaikymas prie klimato kaitos“ 05.2.1-APVA-R-008 priemonės „Komunalinių atliekų tvarkymo

infrastruktūros plėtra“ projektų finansavimo sąlygų aprašas, kuriame padidintas ES lėšų limitas Šiaulių regionui.

4. Kokios siūlomos naujos teisinio reguliavimo nuostatos, kokių teigiamų rezultatų laukiama.

Naujos teisinio reguliavimo nuostatos nenumatomas

5. Galimos neigiamos priimto sprendimo projekto pasekmės ir kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Nėra.

6. Kokius teisės aktus būtina priimti, kokius galiojančius teisės aktus būtina pakeisti ar pripažinti netekusiais galios priėmus sprendimo projektą.

Naujų teisės aktų priimti, keisti ar pripažinti netekusiais galios nereikia.

7. Sprendimo projektui įgyvendinti reikalingos lėšos, finansavimo šaltiniai.

Sprendimo projekto įgyvendinimui reikalinga 21 811,76 Eur. Finansavimo šaltinis - Pakruojo rajono savivaldybės biudžetas.

8. Sprendimo projekto rengimo metu gauti specialistų vertinimai ir išvados.

Nėra.

9. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo rezultatai.

Nėra.

10. Sprendimo projekto antikorupcinis vertinimas.

Nereikalingas.

11. Kiti, iniciatoriaus nuomone, reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.

-

12. Pridedami dokumentai.

1. Jungtinės veiklos (partnerystės sutartis), 5 lapai.

2. Priedas prie jungtinės veiklos sutarties, 1 lapas.

Vyriausioji specialistė (ekologė)

Kazimiera Klabinė

JUNGTINĖS VEIKLOS (PARTNERYSTĖS) SUTARTIS

2020 m. d. Nr.
Šiauliai

Mes,

Šiaulių miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188771865, kurios registruota buveinė yra Vasario 16-osios g. 62, LT-76295 Šiauliai, atstovaujama Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus Antano Bartulio, veikiančio pagal Šiaulių miesto savivaldybės administracijos nuostatus,

Radviliškio rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188726247, kurios registruota buveinė yra Aušros a. 10, LT-82123 Radviliškis, atstovaujama Radviliškio rajono savivaldybės administracijos direktorės Jolantos Margaitienės, veikiančios pagal Radviliškio rajono savivaldybės administracijos nuostatus,

Šiaulių rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188726051, kurios registruota buveinė yra Vilniaus g. 263, LT-76337 Šiauliai, atstovaujama administracijos direktoriaus Gipoldo Karklelio, veikiančio pagal Šiaulių rajono savivaldybės administracijos nuostatus,

Kelmės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188768730, kurios registruota buveinė yra Vytauto Didžiojo g. 58, LT-86143 Kelmė, atstovaujama Kelmės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus Stasio Jokubausko, veikiančio pagal Kelmės rajono savivaldybės administracijos nuostatus,

Joniškio rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 288712070, kurios registruota buveinė yra Livonijos g. 4, LT-84124, Joniškis, atstovaujama Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktorės Valės Kulvinskienės, veikiančios pagal Joniškio rajono savivaldybės administracijos nuostatus,

Akmenės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188719391, kurios registruota buveinė yra L. Petravičiaus a. 2, LT-85132 Naujoji Akmenė, atstovaujama Akmenės rajono savivaldybės administracijos direktorės Aromedos Laucienės, veikiančios pagal Akmenės rajono savivaldybės administracijos nuostatus,

Pakruojo rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 288733050, kurios registruota buveinė yra Kęstučio g. 4, LT-83152 Pakruojis, atstovaujama Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktorės Ilonos Gelažnikienės, veikiančios pagal Pakruojo rajono savivaldybės administracijos nuostatus (toliau kartu – Savivaldybės)

ir viešoji įstaiga *Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centras* (toliau – ŠRATC/Projekto vykdytojas), juridinio asmens kodas 145787276, kurios registruota buveinė yra Jurgeliškių k. 9, LT-76103 Šiaulių rajonas (adresas korespondencijai Pramonės g. 15-71, LT-78137 Šiauliai), atstovaujamas direktoriaus Žilvino Šilgalio, veikiančio pagal viešosios įstaigos Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centro įstatus,

toliau visi kartu vadinami „Partneriai“, o kiekvienas atskirai – „Partneris“,

atsižvelgdami į tai, kad *Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2020-09-02 įsakymu Nr. D1-512* 2014-2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 5 prioriteto „Aplinkosauga, gamtos išteklių darnus naudojimas ir prisitaikymas prie klimato kaitos“ 05.2.1-APVA-R-008 priemonės „Komunalinių atliekų tvarkymo infrastruktūros plėtra“ projektų finansavimo sąlygų aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016-04-27 įsakymu Nr. D1-281 (toliau – Aprašas), buvo papildytas naujomis 11.6 ir 11.7 veiklomis ir nustatytas siekiamas priemonės įgyvendinamo produkto stebėsenos rodiklis – *sukurti / pagerinti maisto / virtuvės atliekų apdorojimo pajėgumus (P.S.330)*,

sudarėme šią Jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį (toliau vadinama – Sutartis) bendriems pagal priemonę Nr. 05.2.1-APVA-R-008 „Komunalinių atliekų tvarkymo infrastruktūros plėtra“ vykdomo projekto „Rūšiuojamuoju būdu surinktų maisto / virtuvės atliekų apdorojimo infrastruktūros sukūrimas Šiaulių regione“ (toliau – Projektas) tikslams pasiekti.

I. Sutarties dalykas

1. Partneriai susitaria sujungti savo pastangas, finansinius išteklius, turta, darbą ir žinias siekdami veikti bendrai, nusteigdami naujo juridinio asmens, turėdami tikslą parengti bei vykdyti Projektą.
2. Partneriai susitaria Projekto apimtyje įgyvendinti veiklą – rūšiuojamuoju būdu iš gyventojų surenkamų maisto / virtuvės atliekų apdorojimo infrastruktūros sukūrimas. Gyventojų informavimo veikla maisto / virtuvės atliekų prevencijos ir tvarkymo klausimais, įgyvendinant Aprašo 11.5 papunktyje nurodytą

veikla, įtraukta į projekto „Komunalinių atliekų rūšiuojamojo surinkimo infrastruktūros plėtra Šiaulių regione“ apimtį, todėl į Projekto apimtį neįtraukiama.

3. Partneriai tikslui, nurodytam šios Sutarties 2 punkte, pasiekti prisideda finansiniais ištekliais (dotacijomis), profesinėmis ir kitomis žiniomis, darbais, įgūdžiais, dalykiniais ryšiais ir reputacija.

4. Bet kurio Partnerio veikla, nesusijusi su šios Sutarties 2 punkte nurodytu tikslu, nėra šios Sutarties dalykas ir nesukelia jokių pasekmių kitam Partneriui.

II. Partnerių bendrų reikalų tvarkymas

5. Partnerių bendros veiklos einamuosius reikalus ir bendros veiklos apskaitą tvarkyti, taip pat atstovauti Partneriams santykiuose su trečiaisiais asmenimis pavedama ŠRATC, kuris turi teisę veikti, atstovauti, pasirašyti sutartis, Projekto paraišką ir kitus dokumentus Partnerių vardu.

6. Partneriai Sutarties vykdymo metu privalo bendradarbiauti. Jeigu kyla kliūčių, trukdančių tinkamai vykdyti šią Sutartį, kiekvienas Partneris privalo imtis visų nuo jo priklausančių priemonių toms kliūtims pašalinti.

7. ŠRATC kontroliuoja jungtinės veiklos vykdymo suderinamumą.

8. Partneriai neturi teisės perleisti tretiesiems asmenims savo įsipareigojimų ir teisių, susijusių su Projektu, išskyrus šioje Sutartyje numatytus atvejus.

III. Partnerių teisės ir pareigos

9. Projekto pareiškėjas – ŠRATC.

10. Partneriai įsipareigoja užtikrinti Projekto investicijų tęstinumą 5 metus po Projekto finansavimo pabaigos.

11. **ŠRATC įsipareigoja:**

11.1. Įgyvendinti šios Sutarties 2 p. nurodytą veiklą;

11.2. tinkamai tvarkyti Partnerių bendros veiklos einamuosius reikalus ir Projekto apskaitą;

11.3. atstovauti Partneriams santykiuose su atsakingomis Lietuvos Respublikos institucijomis, konsultantais, specialistais, teisininkais, paslaugų teikėjais, kitais trečiaisiais asmenimis.

11.4. galutinai atsiskaityti su įgyvendinant veiklą pasitelktais tiekėjais, pervedant lėšas už paslaugas, darbus ir prekes;

11.5. kreiptis dėl Europos Sąjungos (toliau – ES) struktūrinių fondų (Sanglaudos fondo) lėšų (toliau – ES lėšų) į atsakingas Lietuvos Respublikos institucijas, rengti reikalingus dokumentus;

11.6. vykdyti derybas su atsakingomis Lietuvos Respublikos institucijomis rengiant ir teikiant paraišką Projekto finansavimui gauti;

11.7. tinkamai ir laiku atlikti visus veiksmus, reikalingus bendrai jungtinei veiklai vykdyti:

11.7.1. parengti ir pateikti Projekto paraišką Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūrai (toliau – Įgyvendinančiajai institucijai). Esant poreikiui, paraišką tikslinti;

11.7.2. parengti būtiną dokumentaciją rangos darbų, prekių ir paslaugų pirkimams ir vykdyti viešųjų pirkimų procedūras;

11.7.3. vykdyti darbų, prekių ir paslaugų pirkimo viešuosius konkursus pagal ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus;

11.7.4. neviršyti numatyto biudžeto Projekto veikloms atlikti;

11.7.5. sukurti maisto / virtuvės atliekų apdorojimo pajėgumus – 5 006 t/metus, taip užtikrinant, kad bus pasiektas Apraše Šiaulių regionui nustatytas pasiekti rodiklis.

11.7.6. vykdyti privalomus visuomenės informavimo veiksmus, nurodytus Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių (toliau – Projektų taisyklės), patvirtintų finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316, 37 skirsnio 450.1, 450.3–450.5 papunkčiuose arba Apraše;

11.7.7. saugoti visus su Projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus ne trumpiau kaip 10 (dešimt) metų po Projekto įgyvendinimo pabaigos, vadovaujantis Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100;

11.8. priimti atsakomybę už tinkamą Apraše, Projekto taisyklėse nustatytų reikalavimų pareiškėjams ir projekto vykdytojams vykdymą, tinkamą Projekto finansavimo ir administravimo sutarties vykdymą;

11.9. pagal kompetenciją vykdyti įsipareigojimus, gavus sprendimą dėl ES lėšų teikimo sustabdymo, nutraukimo ir / arba reikalavimo gražinti ES lėšas;

11.10. tinkamai ir laiku pateikti už Projekto įgyvendinimą atsakingoms institucijoms visas reikiamas ataskaitas;

11.11. bendradarbiauti su Projektą kontroliuojančiais asmenimis, laiku pateikti visą prašomą informaciją, sudaryti sąlygas apžiūrėti Projekto vykdymo vietą ir savo veiklą, susipažinti su dokumentais, susijusiais su Projekto ir Sutarties vykdymu;

11.12. Įgyvendinančiosios institucijos nustatytais terminais teikti jai papildomą informaciją, pagrindžiančius dokumentus, šalinti mokėjimo prašymų trūkumus;

11.13. administruoti Projektą ir fiksuoti ūkines bei kitas operacijas jo įgyvendinimo metu;

11.14. naudoti ES ir Partnerių lėšas tik Projektui įgyvendinti;

11.15. vykdant bendrą jungtinę veiklą, suteikti Partneriams reikiamą informaciją, žinias ir dokumentus, nedelsiant informuoti apie už Projekto įgyvendinimą atsakingų institucijų pateiktas rekomendacijas, sprendimus, paklausimus;

11.16. tinkamai vykdyti visas šios Sutarties sąlygas, saugoti ir neatskleisti tretiesiems asmenims ūkinės – komercinės veiklos paslapčių, kiek tai nesujie su bendra jungtine veikla ar esant raštiškam Partnerių susitarimui dėl paslapties atskleidimo;

11.17. padengti Projekto netinkamas finansuoti išlaidas, patirtas dėl ŠRATC kaltės.

12. **Savivaldybės įsipareigoja:**

12.1. apmokėti prisidėjimo prie Projekto išlaidas, tenkančias Savivaldybei, pagal ŠRATC pateiktus dokumentus, t. y. PVM sąskaitos-faktūros, perdavimo-priėmimo aktus, mokėjimų prašymų patvirtinimo pažymas ir kt. dokumentus, pagrindžiančius Projekto prisidėjimą, per 10 kalendorinių dienų, nuo šių dokumentų gavimo dienos. Projekto išlaidos pervedamos į ŠRATC sąskaitą Nr. LT52 4010 0442 0045 6697.

12.2. pagal galimybes ir esant pagrįstam būtinumui, siekti, kad būtų skiriama papildomų lėšų, norint užtikrinti tinkamą šios Sutarties vykdymą;

12.3. užtikrinti Projekto stebėsenos rodiklio pasiekimą, kaip tai numatyta šios Sutarties priede;

12.4. apmokėti Projekto netinkamas išlaidas, patirtas dėl Savivaldybių kaltės. Tokiu atveju Projekto netinkamas išlaidas proporcingai kaltei apmoka tos Savivaldybės, dėl kurių tos išlaidos atsirado.

13. Partnerių įsipareigojimai, susiję su šioje Sutartyje numatyta veikla, vykdant susitarimus su trečiaisiais asmenimis, įforminami atskiromis Sutartimis.

14. Vykdamas bendrą jungtinę veiklą, suteikti ŠRATC reikiamą informaciją, žinias ir dokumentus.

IV. Savivaldybių finansiniai įnašai

15. Finansiniai įnašai (dotacijomis) į Projektą sudaro:

15.1. Savivaldybės prisideda 15 % (penkiolika) procentų (dotacijomis) tinkamų finansuoti Projekto įgyvendinimo išlaidų, jas tarp Savivaldybių paskirstant pagal jų turimą dalininko balsų skaičių ŠRATC valdyme. Prisidėjimo dydis, nurodytas šios Sutarties priede, Pasirašius projekto finansavimo ir administravimo sutartį arba atlikus investicinio projekto ir jo priedų tikslinimus, gali būti keičiamas tik suderinus su Savivaldybėmis ir pasirašius papildomą susitarimą prie Jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties.

15.2. nenumatytų ar netinkamų finansuoti, tačiau Projektui įgyvendinti būtinų išlaidų, kurių nepadengia Projekto finansavimas, jį tarp Savivaldybių paskirstant pagal turimą dalininko balsų skaičių ŠRATC valdyme.

V. Projekto metu sukurtas turtas

16. Šio Projekto įgyvendinimo metu sukurtas turtas tampa ŠRATC nuosavybe.

VII. Sutarties galiojimas, pasibaigimas, nutraukimas, pakeitimas

17. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki Projekto finansavimo ir administravimo sutartyje nurodytų įsipareigojimų įvykdymo.

18. Sutartis nutraukiama:

18.1. už Projekto įgyvendinimą atsakingoms institucijoms priėmus sprendimą nutraukti Projekto finansavimo ir administravimo sutartį ir Partneriams įvykdžius iki pranešimo apie tokį sprendimą pagal šią Sutartį kylančius įsipareigojimus;

18.2. jei nesudaroma Projekto finansavimo ir administravimo sutartis.

19. ŠRATC, ne vėliau kaip 10 dienų iki šios Sutarties keitimo, apie tai raštu praneša už Projekto įgyvendinimą atsakingoms institucijoms. Sutarties pakeitimas įsigalioja tik tada, kai yra gautas už Projekto įgyvendinimą atsakingos institucijos sutikimas.

20. Ši Sutartis gali būti pakeista visų Partnerių raštišku susitarimu. Partneriai susitaria, kad Lietuvos Respublikos atsakingoms valstybės institucijoms paskelbus pavyzdinę ar tipinę partnerystės sutarties formą, ši Sutartis gali būti pakeista ar papildyta gavus atitinkamų institucijų nurodymus, tačiau toks šios Sutarties pakeitimas negali būti pateisinama priežastimi kuriam nors iš Partnerių vienašališkai šią Sutartį nutraukti.

VIII. Garantijos

21. Partneriai įsipareigoja vykdyti bendrąją jungtinę veiklą pagal šią Sutartį laikydamosi teisės aktų reikalavimų, keliamų pagal ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktus.

IX. Pranešimai ir korespondencija

22. Visi pranešimai, sutikimai, atsisakymai ir kita korespondencija pagal šią Sutartį turi būti raštiški ir bus laikomi tinkamai pateiktais jų faktinio gavimo momentu, išskyrus atvejus, kai pagal šių dokumentų sąlygas jie įsigalioja vėliau, ir gali būti (a) įteikiami asmeniškai, (b) pasiūsti faksimiliniu aparatu (su raštišku gavimo patvirtinimu); (c) pasiūsti paštu (su pranešimu apie įteikimą); (d) pateikti e. pristatymo sistemoje; (e) įteikti pasirašyti el. parašu ar per skubių pristatymų tarnybą (reikalingas priėmimas), kiekvienu atveju atitinkamais adresais ir telefonais, nurodytais šios Sutarties pabaigoje (ar tokiais adresais ar faksimilinio aparato numeriais, kuriuos šalis nurodo savo pranešime kitai šaliai).

X. Baigiamosios nuostatos

23. Partneriai atsako už šios Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ir pateiks teisingą informaciją, reikalingą bendrai veiklai pagal Sutartį vykdyti.

24. Partnerių ginčai, iškilę vykdant šią Sutartį, sprendžiami derybų keliu. Nepavykus ginčo išspręsti gera valia per vieną mėnesį nuo pirmo pranešimo dėl ginčo dalyko išsiuntimo dienos, ginčai perduodami spręsti teismui pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

25. Surašyti ir Partnerių parašais bei antspaudais patvirtinti šios Sutarties egzemplioriai – po vieną kiekvienam Partneriui. Visi Sutarties egzemplioriai (8 vnt.) turi vienodą teisinę galią.

Priedas Nr. 1 – Šiaulių regionui nustatyto stebėsenos rodiklio ir finansavimo pasiskirstymas tarp savivaldybių.

XI. Šalių rekvizitai ir parašai

Šiaulių miesto savivaldybės administracija
Vasario 16-osios g. 62, LT-76295 Šiauliai
Įmonės kodas 188771865
Tel. (8 41) 59 62 00
Faks.: (8 41) 52 41 15

Administracijos direktorius
Antanas Bartulis

A. V.

Šiaulių rajono savivaldybės administracija
Vilniaus g. 263, LT-76337 Šiauliai
Įstaigos kodas 188726051
Tel. (8 41) 59 66 42
Faks. (8 41) 52 38 86

Radviliškio rajono savivaldybės administracija
Aušros a. 10, LT-82123 Radviliškis
Įmonės kodas 188726247
Tel. (8 422) 69 004
Faks.(8 426) 69 000

Administracijos direktorė
Jolanta Margaitienė

A. V.

Kelmės rajono savivaldybės administracija
Vytauto Didžiojo g. 58, LT-86143 Kelmė
Įmonės kodas 188768730
Tel. (8 427) 69 052
Faks. (8 427) 69 052

Administracijos direktorius
Gipoldas Karklelis

A. V.

Joniškio rajono savivaldybės administracija
Livonijos g. 4, LT-84124, Joniškis
Įmonės kodas 288712070
Tel. (8 42) 69 142
Faks. (8 42) 69 143

Administracijos direktorė
Valė Kulvinskienė

A. V.

Pakruojo rajono savivaldybės administracija
Kęstučio g. 4, LT-83152 Pakruojis
Įmonės kodas 288733050
Tel. (8 421) 69 070
Faks. (8 421) 69 090

Administracijos direktorė
Ilona Gelažnikienė

A. V.

Administracijos direktorius
Stasys Jokubauskas

A. V.

Akmenės rajono savivaldybės administracija
L. Petravičiaus a. 2, LT-85132 Naujoji Akmenė
Įmonės kodas 188719391
Tel. (8 425) 57133
Faks. (8 425) 56594

Administracijos direktorė
Aromeda Laucienė

A. V.

VšĮ „Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centras“
Pramonės g. 15-71, 78137 Šiauliai
Įstaigos kodas 145787276
Tel. (8 41) 52 00 02
Faks. (8 41) 52 00 02

Direktorius
Žilvinas Šilgalis

A. V.