

**PAKRUOJO „ŽEMYNOS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS
DIREKTORIAUS DARIAUS RAMONO**

2019 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020-01-20 Nr. _____
Pakruojis

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Vadovaujantis mokyklos planavimo sistema, mokyklos strateginiame plane numatytos veiklos detalizuojamos metiniame mokyklos plane, grupių, specialistų veiklos planuose. Strateginis planas apima tris kalendorinius metus, o visi kiti planai- vienus mokslo metus.

Strateginiame plane išskirti du tikslai: mokinių asmeninės pažangos stebėjimas ir ugdymo(si) aplinka. 2019 metų metiniame veiklos plane numatyti prioritetai: mokinių asmeninės pažangos stebėjimas ir edukacinių erdvių kūrimas.

Vienas iš svarbiausių 2019 metų testinių uždavinių: mokyti mokinius ir mokytojus stebėti mokinių asmeninę pažangą. Nuolat vyko mokinių asmeninės pažangos pokalbiai, po kurių daugumos mokinių rezultatai pagerėjo. 2019 metais kiekvienas mokytojas ėmė fiksuoti mokinių asmeninę pažangą. Be to, mokytojų tarybos posėdžiuose buvo aptariami bendri mokyklos rezultatai, tendencijos, probleminės vietos ir pasiekimai. Tėvų dienų ir susirinkimų klasėse metu ugdymo rezultatai aptariami su mokinių tėvais (globėjais).

Siekiant sudaryti sąlygas racionaliai išnaudoti laiką, kasdien daromi pamokų tvarkaraščio pakeitimai. Tokiu būdu minimalizuojamas laikas, kai mokiniai neužimti ugdomąja veikla, bei sudaromos sąlygos ugdymo procesą organizuoti ne tik mokykloje.

Tobulindami mokyklos savivaldos veiklą pasiekėme, kad mokyklos taryba, seniūnų taryba rinkosi reguliariai ir sprendė aktualius mokyklos bendruomenei klausimus, teikė pasiūlymus mokyklos vadovams.

Kuriant ugdymosi aplinkas kaip ir jau eilę metų papildytas literatūros fondas. Labai tapo matomi mokinių darbai. Planavome ekspozicijas koridoriuose keisti 3 kartus per metus, o realiai tai vyko dažniau ir procesas tampa vis intensyvesnis. Edukacijai panaudojom laiptines (daugybės lentelė ant pakopų), sienas koridoriuose (matematika, anglų kalba), grindis (matematika). Grindys koridoriuose išnaudojamos ir aktyviam mokinių poilsiui organizuoti (žaidimams).

2 aukšte įrengta poilsio erdvė su sėdmaišiais ir GALA TV. 2019 metų pabaigoje įrengtos dar dvi poilsio zonos 1 aukšto foje.

2019 metais atliktas valgyklos salės remontas, kuri išnaudojama ne tik maitinimui, bet ir mokyklos renginiams.

Deja, dėl finansinių sunkumų, nebuvo pakeisti kabinetų baldai ir laiptinių turėklai. Tačiau, atsirado galimybė aptverti pusę mokyklos teritorijos.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metinės užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Parengti 2020-2022 metų strateginį planą.	Sudaryta darbo grupė parengs 2020-2022 metų mokyklos strateginį planą.	Sudaryta darbo grupė. Parengtas 2020-2022 metų mokyklos strateginis planas.	Sudaryta darbo grupė (2019 m. rugsėjo 2 d. direktoriaus įsakymas Nr. V-83b „Dėl 2020-2022 metų mokyklos strateginio plano rengimo darbo grupės sudėties patvirtinimo“). Parengtas 2020-2022 m. strateginio plano projektas.
1.2. Užtikrinti sklandų mokytojų etatinio apmokėjimo 2 etapo įgyvendinimą.	Teisės aktų nustatytais terminais paskirstyti etatai, atlikti darbo ir kolektyvinės sutarčių pakeitimai, parengta reikiama dokumentacija.	Teisės aktų nustatytais terminais paskirstyti etatai, atlikti darbo ir kolektyvinės sutarčių pakeitimai, parengta reikiama dokumentacija.	Teisės aktų nustatytais terminais paskirstyti etatai, atlikti darbo ir kolektyvinės sutarčių pakeitimai.
1.3. Atlikti administracijos darbuotojų metinį veiklos vertinimą.	Iki sausio 31 d. bus įvertintas administracijos darbuotojų praėjusių metų užduočių įvykdymas, nustatyta kintamoji atlyginimo dalis, susitarta dėl užduočių ateinantiems metams.	Iki sausio 31 d. bus įvertintas administracijos darbuotojų praėjusių metų užduočių įvykdymas, nustatyta kintamoji atlyginimo dalis, susitarta dėl užduočių ateinantiems metams.	Iki sausio 31 d. įvertintas administracijos darbuotojų praėjusių metų užduočių įvykdymas, nustatyta kintamoji atlyginimo dalis (Įsakymas Nr. 2020m. sausio 31d. V-25 „Dėl Pakruojo „Žemynos“ pagrindinės mokyklos darbuotojų metinės veiklos vertinimo ir kintamosios dalies dydžių nustatymo“, susitarta dėl užduočių ateinantiems metams.

