

PATVIRTINTA
Pakruojo rajono savivaldybės administracijos
Pašvitinio seniūnijos seniūno 2017 m. rugpjūčio 8 d.
įsakymu Nr. V-3

PAŠVITINIO SENIŪNIJOS VALYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pašvitinio seniūnijos valytojo pareigybė yra 5 grupės pareigybė.
2. Pareigybės lygis – D.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1. išmanyti darbo organizavimą, patalpų valymo darbus; priemonių, reikalingų darbui atlikti, rūšis ir kokybę;
 - 3.2. išmanyti darbuotojų saugos ir sveikatos, higienos, elektrosaugos bei priešgaisrinės saugos reikalavimus;
 - 3.3. mokėti naudotis darbo įrankiais;
 - 3.4. turėti privalomojo sveikatos patikrinimo medicininę pažymą.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. palaiko tvarką ir švarą bei kruopščiai valo priskirtas seniūnijos administracinio pastato patalpas:
 - 4.1.1. kasdien iššluoja ir išplauna grindis, pagal poreikį palaisto gėles;
 - 4.1.2. kasdien nuvalo dulkes nuo baldų, palangių, veidrodžių, paveikslų;
 - 4.1.3. du kartus per metus (gegužės, rugsėjo mėnesiais), atjungus įtampą tinkle, nuvalo šviestuvus;
 - 4.1.4. kasdien išneša šiukšles iš kabinetų ir kitų patalpų;
 - 4.1.5. kartą per mėnesį nuvalo sienas, duris, durų stiklus, išvalo radiatorius;
 - 4.1.6. kasdien išvalo kriaukles, klozetus dezinfekuojančiomis priemonėmis;
 - 4.1.7. tris kartus per metus (balandžio, liepos, spalio mėnesiais) nuvalo išorinius langų stiklus;
 - 4.2. atėjęs į darbą, patikrina jam priskirto valomo ploto durų, spynų, jungiklių, sienų, tualetų ir pan. būklę, apie defektus praneša seniūnui;
 - 4.3. po darbo patikrina, ar neliko neuždarytų langų, įjungtų elektros prietaisų, neužsuktų vandentiekio čiaupų;
 - 4.4. išeidamas iš darbo, užrakina administracinio pastato lauko duris;
 - 4.5. prižiūri darbo įrankius (dulkių siurblius, šepčius, skudurus, kibirus, šluotas ir pan.), juos tausoja;
 - 4.6. prižiūri seniūnijos administracinio pastato aplinką, ravi želdinius, šluoja teritoriją aplink seniūnijos administracinį pastatą;

4.7. žiemą nušluoja sniegą nuo laiptų, nukasą sniegą nuo įėjimo tako, automobilių stovėjimo aikštelės, slidžią dangą pabarsto smėliu.

4.8. vykdo kitus pareigybės aprašyme nenumatytus, nenuolatinio pobūdžio pavedimus pagal seniūnijos kompetenciją tam, kad būtų pasiekti seniūnijos tikslai ir uždaviniai.

Susipažinau

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)