

PATVIRTINTA
Pakruojo rajono savivaldybės
Lygumų seniūnijos seniūnės
2017 m. liepos 4 d. įsakymu
Nr. V - 5

LYGUMŲ SENIŪNIJOS ŪKVEDŽIO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Lygumų seniūnijos ūkvedys, pareigybės grupė - 3
2. Pareigybės lygis – C.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir įgytą profesinę kvalifikaciją bei darbo patirties ūkinės veiklos organizavimo srityje;
 - 3.2. gebėti atlikti elektros, santchnikos, staliaus bei kitus patalpų remonto ir priežiūros darbus;
 - 3.3. išmanyti darbų saugos, priešgaisrinės saugos, reikalavimus ir gebėti juos taikyti praktiškai;
 - 3.4. mokėti savarankiškai planuoti, organizuoti ūkinius darbus;
 - 3.5. suprasti jam priskirtos technikos technines charakteristikas, eksploatacijos ir remonto instrukcijas;
 - 3.6. žinoti medžių pjovimo ir genėjimo taisykles, turėti pažymėjimą leidžiantį atlikti tokius darbus.
 - 3.7. išmanyti kieto kuro katilo aptarnavimą ir priežiūrą, turėti pažymėjimą leidžiantį kūrėti katilą;
 - 3.8. turėti B kategorijos vairuotojo pažymėjimą;
 - 3.9. sugebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti ūkinius darbus; mokėti valdyti, kaupiti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. organizuoja ir užtikrina tinkamą seniūnijos statinių, viešų žaidimo aikštelių, patalpų, transporto priemonių, elektros, šilumos ir vandentiekio ūkio, priešgaisrinės ir apsauginės signalizacijos, ryšio priemonių, inžinerinių tinklų sistemų ir įrengimų bei kitų materialinių vertybių naudojimą, priežiūrą ir remontą;
 - 4.2. organizuoja ir vykdo seniūnijos gatvių apšvietimo priežiūros darbus, teikia skaitiklių parodymus, kontroliuoja gatvių apšvietimo valdymo laikmačius;
 - 4.3. rūpinasi patalpų gaisro gesinimo priemonėmis ir kontroliuoja patalpų priešgaisrinę būklę;
 - 4.4. atlieka šildymo sistemos priežiūros darbus, pagal poreikį prieš šildymo sezoną sandarina patalpų langus ir duris, valo kamina;

- 4.5. prižiūri šildymo sezono metu seniūnijos šilumos mazgą ir kieto kuro šildymo katilą, kūrena jį kai nėra kūriko;
- 4.6. prižiūri seniūnijos automobilį:
- 4.6.1. laiku šalina smulkius gedimus, informuoja seniūną apie remonto poreikį;
- 4.6.2. pasirūpina švara, degalais, stebi tepalų būklę, pildo langų ir kitus skysčius;
- 4.6.3. kontroliuoja transporto priemonių techninę būklę, paruošia ir pristato techninei apžiūrai pagal nustatytą periodiškumą, pagal galimybes šalina pastebėtus tarnybinio automobilio gedimus bei informuoja apie juos seniūną, užtikrina racionalų tarnybinio automobilio naudojimą, tinkamą laikymą ir saugojimą;
- 4.6.4. vykdo transporto priemonės apskaitą (pildo kelionės lapus). Kelionės lapus ir degalų pirkimo čekius pateikia apskaitos darbuotojai;
- 4.6.5. reikalui esant veža seniūnijos darbuotojus;
- 4.7. organizuoja ir atsako už seniūnijos viešųjų teritorijų švarą ir tvarką, kompetencijos ribose priima sprendimus, teikia pasiūlymus seniūnui dėl parkų, žaliųjų plotų ir kitų gyvenamųjų vietovių tvarkymo ir švaros taisyklių pažeidimo:
- 4.7.1. pjauna žolę, krūmus, geni medžius;
- 4.7.2. prižiūri kapinių statinius (koplyčia), paminklus viešuose vietose ir informacinius standus. Teikia pasiūlymus seniūnui;
- 4.7.3. kompetencijos ribose priima sprendimus, teikia pasiūlymus seniūnui dėl parko, žaliųjų plotų ir kitų gyvenamųjų vietovių tvarkymo ir švaros taisyklių pažeidimo, kontroliuoja, kaip įstaigos, gyventojai jų laikosi;
- 4.8. prižiūri, eksploatuoja ir teikia pasiūlymus seniūnui dėl pagrindinių seniūnijos priemonių remonto (kelių, gatvių, šaligatvių, parkų, skverų, civilinių kapinių, kitų įrenginių, Lygumų seniūnijos turimos technikos ir mechanizmų), esančių seniūnijos balanse;
- 4.9. organizuoja ir kontroliuoja viešųjų ir visuomenei naudingų darbų darbininkų darbą, aprūpina darbininkus spec. priemonėmis, inventoriumi ir medžiagomis, sudaro jų darbo grafikus, vykdo jų darbo laiko apskaitą;
- 4.9.1. išduoda ir kontroliuoja darbininkų darbo inventorių, bei darbo saugos priemones (pirštinės, batai, ausinės, lietpalčiai, apsauginiai akiniai);
- 4.9.2. kontroliuoja, kad įrankiai, apsauginės priemonės būtų tvarkingi (nesuplyšę, nesulūžę);
- 4.10. įgyvendina darbų saugos, priešgaisrinės apsaugos bei darbuotojų saugos ir sveikatos norminių aktų nuostatas seniūnijoje, kontroliuoja, kaip darbuotojai laikosi darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimų;
- 4.11. nustato seniūnijos materialaus turto poreikį, atlieka jo panaudojimo ir priežiūros analizę, teikia pasiūlymus dėl materialinių vertybių tinkamumo toliau naudoti;
- 4.12. ūkvedys privalo informuoti seniūną apie nelaimingus atsitikimus darbe, galimus gyventojų ir darbuotojų pažeidimus, gaisrus ir kitus įvykius;
- 4.13. užtikrina, kad seniūnijoje būtų kuo efektyviau naudojami visi energetiniai bei materialiniai ištekliai, veda jų apskaitą, kontroliuoja naudojimą;
- 4.14. vykdo visus kitus seniūno, seniūno pavaduotojo (seniūno atostogų metu) pavestus darbus.

Susipažinau

(parašas)

(Vardas ir pavardė)

(data)