



PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS TURTO IR ŪKIO SKYRIUS

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Kęstučio g. 4, 83152 Pakruojis, tel. (8 421) 69 090/61 700, faks. (8 421) 69 090, el. p. savivaldybe@pakruojis.lt

Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriui
(ilona.gelaznikiene@pakruojis.lt)

2021-01- Nr. V1- -(36.1)

BUTŲ IR KITŲ PATALPŲ SAVININKŲ BENDRIJŲ VALDYMO ORGANŲ, JUNG TINĖS VEIKLOS SUTARTIMI ĮGALIO TŲ ASMENŲ IR SAVIVALDYBĖS VYKDOMOSIOS INSTITUCIJOS PASKIRTŲ BENDROJO NAUDOJIMO OBJEKTŲ ADMINISTRATORIŲ VEIKLOS, SUSIJUSIOS SU ĮSTATYMŲ IR KITŲ TEISĖS AKTŲ JIEMS PASKIRTŲ FUNKCIJŲ VYKDYMU, PRIEŽIŪROS IR KONTROLĖS METINĖ VEIKLOS ATASKAITA UŽ 2020 M.

2020 metais, vykdam butų ir kitų patalpų savininkų bendrijų valdymo organų, jungtinės veiklos sutartimi įgaliotų asmenų ir savivaldybės vykdomosios institucijos paskirtų bendrojo naudojimo objektų administratorių (toliau – valdytojai) veiklos, susijusios su įstatymų ir kitų teisės aktų jiems priskirtų funkcijų vykdymu, planinių kompleksinių patikrinimų priežiūrą ir kontrolę, buvo suplanuoti 19, atlikti 13 kompleksiniai planiniai valdytojų patikrinimai, 1 neplaninis valdytojo veiklos patikrinimas. Suplanuotas patikrinimų skaičius nebuvo pasiektas dėl valdytojų nepateiktų dokumentų, pasikeitus valdytojams ar daugiabučių namų valdymo formai.

Patikrinimai buvo atliekami vadovaujantis Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2014 m. rugsėjo 18 d. sprendimu Nr. T-297 „Dėl Pakruojo rajono butų ir kitų patalpų savininkų bendrijų valdymo organų, jungtinės veiklos sutartimi įgaliotų asmenų ir savivaldybės vykdomosios institucijos paskirtų bendrojo naudojimo objektų administratorių veiklos, susijusios su įstatymų ir kitų teisės aktų jiems priskirtų funkcijų vykdymu, priežiūros ir kontrolės taisyklių patvirtinimo“ patvirtintomis Pakruojo rajono butų ir kitų patalpų savininkų bendrijų valdymo organų, jungtinės veiklos sutartimi įgaliotų asmenų ir savivaldybės vykdomosios institucijos paskirtų bendrojo naudojimo objektų administratorių veiklos, susijusios su įstatymų ir kitų teisės aktų jiems priskirtų funkcijų vykdymu, priežiūros ir kontrolės taisyklėmis.

Patikrinimai nuo 2020 m. gegužės 7 d. atliekami vadovaujantis Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2020 m. balandžio 30 d. sprendimu Nr. T-127 „Dėl Butų ir kitų patalpų savininkų bendrijų valdymo organų, jungtinės veiklos sutartimi įgaliotų asmenų ir savivaldybės vykdomosios institucijos paskirtų bendrojo naudojimo objektų administratorių veiklos, susijusios su įstatymų ir kitų teisės aktų jiems priskirtų funkcijų vykdymu, priežiūros ir kontrolės taisyklių patvirtinimo“ patvirtintomis Butų ir kitų patalpų savininkų bendrijų valdymo organų, jungtinės veiklos sutartimi įgaliotų asmenų ir savivaldybės vykdomosios institucijos paskirtų bendrojo naudojimo objektų administratorių veiklos, susijusios su įstatymų ir kitų teisės aktų jiems priskirtų funkcijų vykdymu, priežiūros ir kontrolės taisyklėmis.

Atlikus patikrinimus, surašyti daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų valdytojo veiklos patikrinimo aktai, kuriuose išdėstyti atitinkamų valdytojų veiklos trūkumai, pateiktos rekomendacijos. Valdytojai apie savo veiklos patikrinimo rezultatus buvo informuojami ir įpareigojami pašalinti nustatytus esamus ar galimus veiklos trūkumus ir problemas.

Patikrinimų metu dažniausiai pasitaikantys trūkumai:

1. pasibaigusios bendrijų pirmininkų kadencijos, neorganizuojamos bendrijų pirmininkų perrinkimo procedūros;
2. nepateikti metiniai ūkiniai-finansiniai planai;
3. nepateiktos metinės veiklos ataskaitos butų ir kitų patalpų savininkams, vadovaujantis teisės aktų reikalavimais;
4. nepateikti ilgalaikiai namų atnaujinimo planai;
5. neatnaujinti bendrijų įstatai pagal Lietuvos Respublikos daugiabučių gyvenamųjų namų ir kitos paskirties pastatų savininkų bendrijų įstatymą;
6. neatidarytos kaupiamųjų lėšų namui atnaujinti sąskaitos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos daugiabučių gyvenamųjų namų ir kitos paskirties pastatų savininkų bendrijų įstatymo 25 straipsnio 3 punktu;

Valdytojams dažniausiai buvo pateiktos šios rekomendacijos:

1. siekiant užtikrinti skaidrumą bendrijose, pasitvirtinti paslaugų ir atnaujinimo darbų pirkimo taisyklės visuotinio bendrijos narių susirinkimo metu, vadovaujantis Aplinkos ministro 2015 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. D1-913 patvirtintomis pavyzdinėmis taisyklėmis;
2. metines veiklos ataskaitas rengti pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2015 m. lapkričio 26 d. įsakymu Nr. D1-849 patvirtintą pavyzdinę formą „Daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų administratoriaus veiklos, susijusios su administruojamu namu ataskaita“;
3. rengiant ūkinį-finansinį planą, siūlome vadovautis Aplinkos ministro 2015 m. lapkričio 26 d. įsakymu Nr. D1-849 patvirtinta pavyzdine forma;
4. rengiant ilgalaikį namo atnaujinimo planą, siūlome vadovautis Lietuvos Respublikos vyriausybės 2015 m. balandžio 15 d. nutarimu Nr. 390 patvirtintu Butų ir kitų patalpų savininkų lėšų, skiriamų namui (statiniui) atnaujinti pagal privalomuosius statinių naudojimo ir priežiūros reikalavimus, kaupimo, dydžio apskaičiavimo ir sukauptų lėšų apsaugos tvarkos aprašu.

Valdytojų priežiūros ir kontrolės funkcija apima ir butų savininkų skundų ir prašymų valdytojų veiklos klausimais nagrinėjimą bei butų savininkų konsultavimą su valdytojų veikla susijusiais klausimais. 2020 metais gauti 2 skundai iš butų ir kitų patalpų savininkų, susiję su administratoriaus veiksmais ar neveikimu, prašomos informacijos nesuteikimu, metinės ataskaitos nepateikimo ir kt.

Valdytojams ir butų savininkams buvo teikiamos konsultacijos telefonu, suteiktos žodinės konsultacijos su valdytojų veikla susijusiais klausimais: administratorių priežiūros ir kontrolės, skyrimo, keitimo, mokesčių išaiškinimo, administravimo nuostatuose ir kituose teisės aktuose nustatytų pareigų atlikimo ir pan.

Pakruojo rajono savivaldybės direktoriaus 2020 m. lapkričio 27 d. įsakymu Nr. AV-840 „Dėl Butų ir kitų patalpų savininkų bendrijų valdymo organų, jungtinės veiklos sutartimi įgaliotų asmenų ir savivaldybės vykdomosios institucijos paskirtų bendrojo naudojimo objektų administratorių veiklos planinių patikrinimų 2021 m. plano patvirtinimo“ patvirtintas Butų ir kitų patalpų savininkų bendrijų valdymo organų, jungtinės veiklos sutartimi įgaliotų asmenų ir savivaldybės vykdomosios institucijos paskirtų bendrojo naudojimo objektų administratorių (toliau – valdytojai) veiklos planinių patikrinimų 2021 metų planas.

Ataskaitos priede pateikiama informacija apie atliktų planinių valdytojų veiklos patikrinimų metu nurodytus reikalavimus bei rekomendacijas trūkumams pašalinti.

Priežiūros ir kontrolės vykdytojas

Laima Šiaulienė

Butų ir kitų patalpų savininkų bendrijų valdymo organų, jungtinės veiklos sutartimi įgaliotų asmenų ir savivaldybės vykdomosios institucijos paskirtų bendrojo naudojimo objektų administratorių veiklos, susijusios su įstatymų ir kitų teisės aktų jiems paskirtų funkcijų vykdymu, priežiūros ir kontrolės metinė veiklos ataskaita už 2020 m.
priedas

2020 M. DAUGIABUČIŲ NAMŲ VALDYTOJŲ VEIKLOS PATIKRINIMŲ ATASKAITA

Nr.	Valdytojas	Patikrinimo akto surašymo data ir numeris	Nurodyti reikalavimai ir rekomendacijos trūkumams pašalinti
1	2	3	4
1.	DNSB „Kruoja“	2020 m. balandžio 6 d. Nr. VVP-4-(36.2)	<p>Reikalavimai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bendrijos narių susirinkimo metu iškelti klausimą dėl bendrijos esamo pirmininko perrinkimo ar naujo (-os) pirmininko (-ės) išrinkimo ir pateikti pirmininko išrinkimo dokumento kopiją (protokolas ir dalyvių sąrašas); 2. Įstatus atnaujinti pagal Daugiabučių namų savininkų bendrijų įstatymo reikalavimus. Atnaujintus įstatus perregistruoti Juridinių asmenų registre; 3. Bendrojo naudojimo objektų aprašus patvirtinti Bendrijos narių susirinkimo metu; 4. Sudaryti metinį namo priežiūros ūkinį - finansinį planą ir jį patvirtinti Bendrijos narių susirinkimo metu (siūlome vadovautis Aplinkos ministro 2015 m. lapkričio 26 d. įsakymu Nr. D1-849 patvirtinta pavyzdine forma); 5. Sudaryti ilgalaikį namo priežiūros planą ir Bendrijos narių susirinkimo metu nuspręsti dėl kaupiamųjų lėšų namui atnaujinti dydžio (tarifo) ir įstatymų nustatyta tvarka įforminti sprendimą bendrijos narių susirinkimo protokole; 6. Pateikti kaupiamųjų lėšų sąskaitos, skirtos namo bendrojo naudojimo objektams atnaujinti sutarties kopiją; 7. Pateikti banko sąskaitos išrašą apie sukauptų lėšų naudojimą (ne mažiau kaip už vienus metus). <p>Rekomendacijos:</p> <p>Patvirtinti paslaugų ir atnaujinimo darbų pirkimo taisykles visuotinio Bendrijos narių susirinkimo metu (siūlome vadovautis Aplinkos ministro 2015 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. D1- 913 patvirtintomis pavyzdinėmis taisyklėmis).</p>
2.	DNSB „Svaja“	2020 m. balandžio 6 d. Nr. VVP-5-(36.2)	<p>Reikalavimai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bendrojo naudojimo objektų aprašą patvirtinti Bendrijos narių susirinkimo metu; 2. Pateikti kaupiamųjų lėšų sąskaitos, skirtos namo bendrojo naudojimo objektams atnaujinti, sutarties kopiją; 3. Pateikti banko sąskaitos išrašą apie sukauptų lėšų naudojimą (ne mažiau kaip už vienus metus); 4. Metinį namo priežiūros ūkinį - finansinį planą ir ilgalaikį namo atnaujinimo planą patvirtinti Bendrijos narių susirinkimo metu (siūlome vadovautis Aplinkos ministro 2015 m. lapkričio 26 d. įsakymu Nr. D1-849 patvirtinta pavyzdine forma). <p>Rekomendacijos:</p>

1	2	3	4
3.	DNSB „Riešutas“	2020 m. balandžio 6 d. Nr. VVP-6(36.2)	<p>Patvirtinti paslaugų ir atnaujinimo darbų pirkimo taisyklės visuotinio Bendrijos narių susirinkimo metu (siūlome vadovautis Aplinkos ministro 2015 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. D1- 913 patvirtintomis pavyzdinėmis taisyklėmis).</p> <p>Reikalavimai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pateikti pirmininko išrinkimo dokumento kopiją (protokolas ir dalyvių sąrašas); 2. Pateikti bendrojo naudojimo objektų aprašą, patvirtintą Bendrijos narių susirinkimo metu; 3. Sudaryti Bendrijos narių sąrašą; 4. Sudaryti metinį namo priežiūros ūkinį - finansinį planą ir jį patvirtinti Bendrijos narių susirinkimo metu (siūlome vadovautis Aplinkos ministro 2015 m. lapkričio 26 d. įsakymu Nr. D1-849 patvirtinta pavyzdine forma); 5. Sudaryti ilgalaikį namo priežiūros planą ir Bendrijos narių susirinkimo metu nuspręsti dėl kaupiamųjų lėšų namui atnaujinti dydžio (tarifo) ir įstatymų nustatyta tvarka įforminti sprendimą bendrijos narių susirinkimo protokole; 6. Pateikti kaupiamųjų lėšų sąskaitos, skirtos namo bendrojo naudojimo objektams atnaujinti sutarties ir išrašo (ne mažiau už vienus metus) kopijas; 7. Pateikti metinę veiklos ataskaitą už 2018 metus ir jos pateikimo butų ir kitų patalpų savininkams duomenis; 6.8. Pateikti duomenis apie informacijos pateikimo butų ir kitų patalpų savininkams priemonės ir pretenzijas dėl informacijos teikimo. <p>Rekomendacijos:</p> <p>Patvirtinti paslaugų ir atnaujinimo darbų pirkimo taisyklės visuotinio Bendrijos narių susirinkimo metu (siūlome vadovautis Aplinkos ministro 2015 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. D1- 913 patvirtintomis pavyzdinėmis taisyklėmis).</p>
4.	DNSB „Palaukė“	2020 m. balandžio 7 d. Nr. VVP-7-(36.2)	<p>Reikalavimai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pateikti atnaujintą bendrojo naudojimo objektų aprašą, jo patvirtinimo duomenis (Bendrijos narių susirinkimo protokolas); 2. Pateikti kaupiamųjų lėšų sąskaitos, skirtos namo bendrojo naudojimo objektams išrašo kopiją; 3. Pateikti metinės veiklos ataskaitos pateikimo savininkams duomenis. <p>Rekomendacijos:</p> <p>Patvirtinti paslaugų ir atnaujinimo darbų pirkimo taisyklės visuotinio Bendrijos narių susirinkimo metu (siūlome vadovautis Aplinkos ministro 2015 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. D1- 913 patvirtintomis pavyzdinėmis taisyklėmis).</p>
5.	Viešoji įstaiga „Valdresta“	2020 m. balandžio 20 d. Nr. VVP-8-(36.2)	<p>Reikalavimai:</p> <p>Parengti ir patvirtinti daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų priežiūros paslaugų ir atnaujinimo darbų pirkimo taisyklės. Pirkimų taisyklės siūlome rengti pagal Aplinkos ministro patvirtintas Daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų priežiūros paslaugų ir atnaujinimo darbų pirkimų pavyzdines taisyklės ir per 5 darbo dienas po patvirtinimo skelbti Daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų administravimo nuostatų 14.1 ir 14.5 punktuose nurodytais būdais.</p>
6.	Uždaroji akcinė	2020 m. gegužės 6 d.	<p>Reikalavimai:</p>

1	2	3	4
	bendrovė „Pakruojo komunalininkas“	Nr. VVP-9-(36.2)	<p>1. Bendrojo naudojimo objektų aprašo kopijas Nuostatų 14.4 papunktyje nurodytu būdu pateikti patalpų savininkams;</p> <p>2. Pateikti informaciją apie metinės ataskaitos teikimo būdą butų ir kitų patalpų savininkams;</p> <p>3. Pateikti laisvos formos informaciją apie interneto svetainę, skelbimų lentas, taikomas kitas informacijos pateikimo butų ir kitų patalpų savininkams priemones;</p> <p>4. Pateikti informaciją apie gautas butų ir kitų patalpų savininkų pretenzijas, skundus.</p> <p>Rekomendacijos: Rengiant metines veiklos ataskaitas siūlome vadovautis Aplinkos ministro 2015 m. lapkričio 26 d. įsakymu Nr. D1-849 patvirtinta pavyzdine forma.</p>
7.	Uždaroji akcinė bendrovė „Pakruojo komunalininkas“	2020 m. gegužės 26 d. Nr. VVP-10-(36.2)	<p>Rekomendacijos: Rengiant metines veiklos ataskaitas siūlome vadovautis Aplinkos ministro 2015 m. lapkričio 26 d. įsakymu Nr. D1-849 patvirtinta pavyzdine forma.</p>
8.	DNSB “Berželis“	2020 m. rugpjūčio 13 d. Nr. VVP-11-(36.2)	<p>Rekomendacijos:</p> <p>1. Sudaryti metinį namo priežiūros ūkinį - finansinį planą (2020 metams) ir jį patvirtinti gyventojų susirinkimo metu (siūlome vadovautis Aplinkos ministro 2015 m. lapkričio 26 d. įsakymu Nr. D1-849 patvirtinta pavyzdine forma), pateikiant dokumentų kopijas 2020 m. iki spalio 8 d.;</p> <p>2. Sudaryti ilgalaikį namo priežiūros planą ir jį patvirtinti gyventojų susirinkimo metu (siūlome vadovautis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. balandžio 15 d. nutarimu Nr. 390 patvirtintu Butų ir kitų patalpų savininkų lėšų, skiriamų namui (statiniui) atnaujinti pagal privalomuosius statinių naudojimo ir priežiūros reikalavimus, kaupimo, jų dydžio apskaičiavimo ir sukauptų lėšų apsaugos tvarkos aprašu) 2020 m. iki spalio 8 d.;</p> <p>3. Pateikti metinę veiklos ataskaitą už 2019 metus ir informaciją apie jos pateikimą butų ir kitų patalpų savininkams (siūlome vadovautis Aplinkos ministro 2015 m. lapkričio 26 d. įsakymu Nr. D1-849 patvirtinta pavyzdine forma) iki 2020 m. iki spalio 8 d.;</p> <p>4. Patikslinti apraše nurodytus bendrą ir naudingą plotus pagal valstybės įmonės Registrų centro Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašo duomenis 2020 m. iki spalio 8 d.</p> <p>5. Užtikrinti daugiabučio namo šildymo ir karšto vandens sistemos atitiktį teisės aktuose nustatytiems reikalavimams. Jei Bendrija nėra pateikusi daugiabučio namo šildymo ir karšto vandens sistemų tikrinimo dėl jų</p>

1	2	3	4
			<p>atitikties nustatytiems reikalavimams deklaracijų, pateikti jas Valstybinei energetikos reguliavimo tarybai.</p> <p>6. Užtikrinti daugiabučio namo bendrojo naudojimo dujų sistemos priežiūrą pagal teisės aktų nustatytus privalomuosius statinių naudojimo ir priežiūros reikalavimus.</p>
9.	DNSB „Saulėkis 36“	2020 m. rugsėjo 25 d. Nr. VVP-12-(36.2)	<p>Rekomendacijos:</p> <p>1. Pateikti atnaujintų ir patvirtintų Bendrijos visuotinio susirinkimo metu Bendrijos įstatų kopiją iki 2020 lapkričio 23 d. Atnaujintus ir patvirtintus įstatus perregistruoti Valstybės įmonės Registrų centro Juridinių asmenų registre;</p> <p>2. Sudaryti ilgalaikį namo priežiūros planą ir jį patvirtinti Bendrijos visuotinio susirinkimo metu iki 2020 lapkričio 23 d. (siūlome vadovautis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. balandžio 15 d. nutarimu Nr. 390 patvirtintu Butų ir kitų patalpų savininkų lėšų, skiriamų namui (statiniui) atnaujinti pagal privalomuosius statinių naudojimo ir priežiūros reikalavimus, kaupimo, jų dydžio apskaičiavimo ir sukauptų lėšų apsaugos tvarkos aprašu).</p>
10.	DNSB „Ramytė“	2020 m. spalio 23 d. Nr. VVP-13-(36.2)	<p>Rekomendacijos:</p> <p>1. Bendrijos pirmininko išrinkimo faktą įregistruoti Valstybės įmonės Registrų centro Juridinių asmenų registre iki 2020 m. gruodžio 4 d.;</p> <p>2. Atnaujinti Bendrijos įstatus ir perregistruoti Valstybės įmonės Registrų centro Juridinių asmenų registre. Pateikti atnaujintų įstatų kopiją iki 2020 m. gruodžio 4 d.;</p> <p>3. Bendrijos įsteigimo faktą registruoti Valstybės įmonės Registrų centro Nekilnojamojo turto registre iki 2020 m. gruodžio 4 d.;</p> <p>4. Sudaryti metinį namo priežiūros ūkinį - finansinį planą (2021 metams) ir jį patvirtinti gyventojų susirinkimo metu (siūlome vadovautis Aplinkos ministro 2015 m. lapkričio 26 d. įsakymu Nr. D1-849 patvirtinta pavyzdine forma), pateikiant dokumentų kopijas iki 2020 m. gruodžio 4 d.;</p> <p>5. Sudaryti ilgalaikį namo priežiūros planą ir jį patvirtinti gyventojų susirinkimo metu (siūlome vadovautis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. balandžio 15 d. nutarimu Nr. 390 patvirtintu Butų ir kitų patalpų savininkų lėšų, skiriamų namui (statiniui) atnaujinti pagal privalomuosius statinių naudojimo ir priežiūros reikalavimus, kaupimo, jų dydžio apskaičiavimo ir sukauptų lėšų apsaugos tvarkos aprašu) pateikiant dokumentų kopijas iki 2020 m. gruodžio 4 d.;</p> <p>6. Pateikti metinę veiklos ataskaitą už 2019 metus ir informaciją apie jos pateikimą butų ir kitų patalpų savininkams iki 2020 m. gruodžio 4 d.;</p> <p>7. Pateikti kaupiamųjų lėšų, skirtų namo bendrojo naudojimo objektams atnaujinti, banko sąskaitos sutarties kopiją iki 2020 m. gruodžio 4 d.;</p> <p>8. Pateikti kaupiamųjų lėšų namui atnaujinti banko sąskaitos sutarties kopiją iki 2020 m. gruodžio 4 d.;</p> <p>9. Organizuoti daugiabučio namo nuolatinę techninę priežiūrą ir kasmetines daugiabučio namo apžiūras.</p>
11.	DNSB „Pastogė“	2020 m. spalio 27 d. Nr. VVP-14-(36.2)	<p>Rekomendacijos:</p> <p>1. Patikslinti apraše nurodytus bendrą ir naudingą plotus pagal Valstybės įmonės Registrų centro Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašo duomenis iki 2020 m. gruodžio 1 d.;</p> <p>2. Bendrijos įsteigimo faktą registruoti Valstybės įmonės Registrų centro Nekilnojamojo turto registre iki 2020 m. gruodžio 1 d.;</p> <p>3. Užtikrinti daugiabučio namo šildymo ir karšto vandens sistemos atitiktį teisės aktuose nustatytiems</p>

1	2	3	4
			<p>reikalavimams. Jei Bendrija nėra pateikusi daugiabučio namo šildymo ir karšto vandens sistemų tikrinimo dėl jų atitikties nustatytiems reikalavimams deklaracijų, pateikti jas Valstybinei energetikos reguliavimo tarybai;</p> <p>4. Užtikrinti daugiabučio namo bendrojo naudojimo dujų sistemos priežiūrą pagal teisės aktų nustatytus privalomuosius statinių naudojimo ir priežiūros reikalavimus. Sudaryti sutartį su kvalifikuota tarnyba, kuri privalo atlikti daugiabučio namo bendrojo naudojimo dujų sistemos patikrą ne rečiau kaip vieną kartą per 5 metus.</p>
12.	DNSB „Eglė“	2020 m. spalio 28 d. Nr. VVP-15-(36.2)	<p>Rekomendacijos:</p> <p>1. Sudaryti ilgalaikį namo priežiūros planą ir jį patvirtinti Bendrijos visuotinio susirinkimo metu iki 2020 lapkričio 30 d. (siūlome vadovautis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. balandžio 15 d. nutarimu Nr. 390 patvirtintu Butų ir kitų patalpų savininkų lėšų, skiriamų namui (statiniui) atnaujinti pagal privalomuosius statinių naudojimo ir priežiūros reikalavimus, kaupimo, jų dydžio apskaičiavimo ir sukauptų lėšų apsaugos tvarkos aprašu);</p> <p>2. Aprašą patvirtinti Bendrijos narių visuotinio susirinkimo metu iki 2020 gruodžio 1 d.;</p> <p>3. Sudaryti metinį namo priežiūros ūkinį - finansinį planą (2021 metams) ir jį patvirtinti gyventojų susirinkimo metu (siūlome vadovautis Aplinkos ministro 2015 m. lapkričio 26 d. įsakymu Nr. D1-849 patvirtinta pavyzdine forma), pateikiant dokumentų kopijas iki 2020 m. gruodžio 1 d.;</p> <p>4. Bendrijos įsteigimo faktą registruoti Valstybės įmonės Registrų centro Nekilnojamojo turto registre iki 2020 m. gruodžio 1 d.;</p> <p>5. Užtikrinti daugiabučio namo šildymo ir karšto vandens sistemos atitiktį teisės aktuose nustatytiems reikalavimams. Jei Bendrija nėra pateikusi daugiabučio namo šildymo ir karšto vandens sistemų tikrinimo dėl jų atitikties nustatytiems reikalavimams deklaracijų, pateikti jas Valstybinei energetikos reguliavimo tarybai;</p> <p>6. Užtikrinti daugiabučio namo bendrojo naudojimo dujų sistemos priežiūrą pagal teisės aktų nustatytus privalomuosius statinių naudojimo ir priežiūros reikalavimus. Sudaryti sutartį su kvalifikuota tarnyba, kuri privalo atlikti daugiabučio namo bendrojo naudojimo dujų sistemos patikrą ne rečiau kaip vieną kartą per 5 metus.</p>
13.	DNSB „Senas namas“	2020 m. spalio 28 d. Nr. VVP-16-(36.2)	<p>Rekomendacijos:</p> <p>1. Organizuoti Bendrijos pirmininko-(ės) perrinkimo procedūras ir iki 2020 m. gruodžio 4 d. pateikti Bendrijos pirmininko-(ės) išrinkimo dokumento kopiją (Bendrijos narių susirinkimo protokolo su dalyvių sąrašu kopiją). Bendrijos pirmininko-(ės) išrinkimo faktą įregistruoti Valstybės įmonės Registrų centro Juridinių asmenų registre;</p> <p>2. Atnaujinti Bendrijos įstatus ir perregistruoti Valstybės įmonės Registrų centro Juridinių asmenų registre. Pateikti atnaujintų įstatų kopiją iki 2020 m. gruodžio 4 d.;</p> <p>3. Bendrijos įsteigimo faktą registruoti Valstybės įmonės Registrų centro Nekilnojamojo turto registre iki 2020 m. gruodžio 4 d.;</p> <p>4. Sudaryti Bendrijos narių sąrašą, atitinkantį teisės aktų reikalavimus. Pateikti Bendrijos narių sąrašo kopiją iki 2020 m. gruodžio 4 d.;</p> <p>5. Sudaryti Daugiabučio gyvenamojo namo ar kitos paskirties pastato (pastatų) bendrojo naudojimo objektų aprašą. Aprašą patvirtinti Bendrijos narių visuotinio susirinkimo metu iki 2020 gruodžio 4 d.;</p> <p>6. Sudaryti metinį namo priežiūros ūkinį - finansinį planą (2021 metams) ir jį patvirtinti gyventojų susirinkimo metu (siūlome vadovautis Aplinkos ministro 2015 m. lapkričio 26 d. įsakymu Nr. D1-849 patvirtinta pavyzdine forma). Pateikti dokumentų kopijas iki 2020 m. gruodžio 4 d.;</p> <p>7. Sudaryti ilgalaikį namo priežiūros planą ir jį patvirtinti gyventojų susirinkimo metu (siūlome</p>

1	2	3	4
			<p>vadovautis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. balandžio 15 d. nutarimu Nr. 390 patvirtintu Butų ir kitų patalpų savininkų lėšų, skiriamų namui (statiniui) atnaujinti pagal privalomuosius statinių naudojimo ir priežiūros reikalavimus, kaupimo, jų dydžio apskaičiavimo ir sukauptų lėšų apsaugos tvarkos aprašu). Pateikti dokumentų kopijas iki 2020 m. gruodžio 4 d.;</p> <p>8. Pateikti metinę veiklos ataskaitą už 2019 metus ir informaciją apie jos pateikimą butų ir kitų patalpų savininkams iki 2020 m. gruodžio 4 d.;</p> <p>9. Pateikti kaupiamųjų lėšų, skirtų namo bendrojo naudojimo objektams atnaujinti, banko sąskaitos sutarties kopiją iki 2020 m. gruodžio 4 d.;</p> <p>10. Pateikti laisvos formos informaciją apie skelbimų lentas, taikomas kitas informacijos pateikimo butų ir kitų patalpų savininkams priemones iki 2020 m. gruodžio 4 d.;</p> <p>11. Pateikti informaciją apie gautas butų ir kitų patalpų savininkų pretenzijas, skundus. Šią informaciją pateikti iki 2020 m. gruodžio 4 d.;</p> <p>12. Pateikti informaciją apie einamaisiais metais šauktus bendrijos narių susirinkimus ar balsavimą raštu. Šią informaciją pateikti iki 2020 m. gruodžio 4 d.;</p> <p>13. Pateikti daugiabučio namo techninės priežiūros organizavimo dokumentus (statinio apžiūrų aktus, statinio techninės priežiūros žurnalą, statinio techninį (techninį-energetinį) pasą.</p>
14.	DNSB „Tulpė“	2020 m. lapkričio 13 d. Nr. VVP-17-(36.2)	<p>Rekomendacijos:</p> <p>1. Organizuoti Bendrijos pirmininko perrinkimo procedūras ir iki 2021 m. sausio 31 d. pateikti Bendrijos pirmininko-(ės) išrinkimo dokumentą (Bendrijos narių susirinkimo protokolo su dalyvių sąrašu kopiją). Bendrijos pirmininko išrinkimo faktą įregistruoti Valstybės įmonės Registrų centro Juridinių asmenų registre;</p> <p>2. Atnaujinti Bendrijos įstatus ir perregistruoti Valstybės įmonės Registrų centro Juridinių asmenų registre. Pateikti atnaujintų įstatų kopiją iki 2021 m. sausio 31 d.;</p> <p>3. Bendrijos įsteigimo faktą registruoti Valstybės įmonės Registrų centro Nekilnojamojo turto registre iki 2021 sausio 31 d.;</p> <p>4. Aprašą patvirtinti Bendrijos narių visuotinio susirinkimo metu iki 2021 sausio 31 d.;</p> <p>5. Pateikti kaupiamųjų lėšų, skirtų namo bendrojo naudojimo objektams atnaujinti, banko sąskaitos sutarties kopiją iki 2021 m. sausio 31 d.</p>