

TERITORIJŲ PLANAVIMO PROCESO INICIJAVIMO SUTARTIS

2023 m. birželio 5 d. Nr. SA17-5
Pakruojis

Pakruojo rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 288733050, kurios registruota buveinė yra adresu: Kęstučio g. 4, LT-83152 Pakruojis, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama l. e. p. administracijos direktoriaus Gintaro Makauskio, veikiančio pagal Pakruojo rajono savivaldybės mero 2023 m. balandžio 18 d. potvarkį Nr. MV-17 „Dėl pavedimo Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktorei Ilonai Gelažnikienei perduoti reikalus Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Strateginės plėtros ir statybos skyriaus vedėjui Gintarui Makauskui“ bei Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2023 m. kovo 23 d. sprendimą Nr. T-180 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“, (toliau – Planavimo organizatorius), ir (toliau – Planavimo iniciatorius), Planavimo organizatorius ir Planavimo iniciatorius teritorijų planavimo proceso inicijavimo sutartyje (toliau – Sutartis) kartu vadinami Šalimis, o atskirai – Šalimi, sudaro šią Sutartį.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šalys susitaria dėl Pakruojo miesto teritorijos bendrojo plano, patvirtinto Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2013 m. vasario 21 d. sprendimu Nr. T-43 „Dėl Pakruojo miesto teritorijos bendrojo plano patvirtinimo“, koregavimo ir finansavimo.

1.2. Koregavimo pagrindas: Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. birželio 1 d. įsakymas Nr. AV-304 „Dėl Pakruojo miesto teritorijos bendrojo plano koregavimo pradžios ir planavimo tikslų“.

2. PLANAVIMO TIKSLAI

2.1. Planavimo tikslas – keisti teritorijos, kurioje yra žemės sklypas (kadastrinis Nr. 6553/0002:262), naudojimo būdą iš „Daugiabučių gyvenamųjų pastatų ir bendrabučių teritorijos“ į „Vienbučių ir dvibučių gyvenamųjų pastatų teritorijos“.

3. PLANAVIMO INICIATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Sutarties 4.5 punkte nurodytu pagrindu koreguoti teritorijų planavimo dokumentą pagal Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus.

3.2. Pasirinkti teritorijų planavimo dokumento rengėją.

3.3. Finansuoti teritorijų planavimo dokumento rengimą.

3.4. Sutarties 4.5 punkte nurodytu pagrindu kreiptis į aplinkos ministro įsakymu patvirtintose Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse ir atitinkamose specialiujų teritorijų dokumentų rengimo taisyklėse nurodytas institucijas, kad jos pateiktų teritorijų planavimo sąlygas, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme.

3.5. Sutarties 4.5 punkte nurodytu pagrindu teikti teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka.

4. PLANAVIMO ORGANIZATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Bendradarbiauti su Planavimo iniciatoriumi, operatyviai teikti informaciją ir (ar) duomenis, kurių reikia teritorijų planavimo dokumentams rengti, derinti ir tikrinti.

4.2. Bendradarbiauti su Planavimo iniciatoriumi viešinant teritorijų planavimo procesą Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje (toliau – TPDRIS), Savivaldybės interneto svetainėje ir skelbimų lentoje, nagrinėjant ir aptariant pasiūlymus dėl teritorijų planavimo dokumentų, dalyvaujant jo viešame svarstyme.

4.3. Teritorijų planavimo dokumento derinimo procedūras vykdyti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų.

4.4. Teritorijų planavimo dokumentą patvirtinti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų.

4.5. Sudarydamas šią sutartį, Planavimo organizatorius suteikia Planavimo iniciatoriui įgaliojimą teritorijų planavimo dokumento rengimo metu Planavimo organizatoriaus vardu kreiptis į aplinkos ministro įsakymu patvirtintose Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse ir atitinkamose specialiųjų teritorijų dokumentų rengimo taisyklėse nurodytas institucijas, kad jos pateiktų teritorijų planavimo sąlygas, teikti teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, atlikti kitus būtinus veiksmus, pasirašyti prašymus ir dokumentus, kurių reikia teritorijų planavimo dokumentui rengti, derinti, tikrinti ir patvirtinti teisės aktų nustatyta tvarka.

4.6. Teikti registruoti duomenis apie patvirtintą teritorijų planavimo dokumentą ir teisės aktą, kuriuo patvirtintas teritorijų planavimo dokumentas, kartu su patvirtinto teritorijų planavimo dokumento sprendimais Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro nuostatuose nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo teritorijų planavimo dokumento patvirtinimo.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalis, pažeidusi sutarties sąlygas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki teritorijų planavimo dokumento tvirtinimo dienos, tačiau ne ilgiau kaip 7 metus.

6.2. Šalių teisės ir pareigos baigiasi pasibaigus sutarties galiojimo terminui (jeigu kitaip nenumatyta sutartyje).

6.3. Sutartis Šalių rašytiniu susitarimu gali būti keičiama, gali būti teisės aktų numatyta tvarka vieniems metams pratęsiamas sutartyje nurodytas jos galiojimo terminas ar sutartis gali būti nutraukiama.

6.4. Kuriai nors iš Šalių pažeidus sutartį ir nepašalinus pažeidimo per papildomą 30 darbo dienų terminą, kita Šalis turi teisę nutraukti sutartį vienašališkai ir reikalauti iš pažeidusios sutartį Šalies atlyginti nuostolius.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai.

7.2. Nuasmeninta sutartis skelbiama viešai Planavimo organizatoriaus interneto svetainėje ir TPDRIS.

7.3. Ginčai, kilę dėl sutarties vykdymo, sprendžiami Šalių derybomis. Jeigu Šalys nesusitaria, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Planavimo organizatorius:

Planavimo iniciatorius:

Pakruojo rajono savivaldybės administracija
Kodas: 288733050
Adresas: Kęstučio g. 4, LT-83152 Pakruojis
Tel. (8 421) 69 090
El. p. savivaldybe@pakruojis.lt

L. e. p. administracijos direktorius
Gintaras Makauskas



Derinta:

Pakruojo rajono savivaldybės administracijos
Strateginės plėtros ir statybos skyriaus
Statybos ir viešųjų pirkimų poskyrio
Vyr. specialistė
(savivaldybės vyr. inžinierė)

Rūta Stapulionienė