

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų  
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

**PAKRUOJO R. LINKUVOS LOPŠELIS-DARŽELIS „ŠALTINĖLIS“**

(švietimo įstaigos pavadinimas)

**AUŠRA LUKŠAITĖ LAPINSKIENĖ**

**V SKYRIUS**

**2024 METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Gerinti ugdymo kokybę siekiant individualios vaiko pažangos	Pasiruošti įgyvendinti atnaujintą ugdymo turinį Sudaryti sąlygas įvairių gebėjimų vaikams ugdytis IU ir BU programose numatytas kompetencijas. Stiprinti pagalbos SUP vaikams teikimą	Parengtas atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos projektas.  Parengtas ir patvirtintas individualios vaiko pažangos tvarkos aprašas, kuriuo vadovaujamas vertinant ir fiksuojant individualią vaiko pažangą. Priešmokyklinio ugdymo grupės ugdytiniai sėkmingai baigė priešmokyklinio ugdymo programą. Suteikta specialioji pedagoginė pagalba ne mažiau kaip 90 proc. įstaigą lankančių vaikų, kuriems nustatytas tokios pagalbos poreikis.
8.2. Stiprinti darbuotojų bendravimu ir bendradarbiavimu grįstą įstaigos kultūrą kuriant pozityvią psichosocialinę aplinką, įstaigoje įgyvendinti smurto ir patyčių prevenciją.	Sukurta fiziškai ir emociškai saugi, bendrauti ir bendradarbiauti skatinanti aplinka, sudarytos sąlygos visiems darbuotojams dalyvauti	Sudaryta ir veikia Darbo taryba. Ne rečiau kaippo kartą per mėnesį organizuotos kolegialaus bendradarbiavimo veiklos (atvirų veiklų

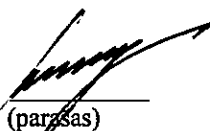
	<p>sprendimų priėmimo procese.</p> <p>Stiprėjanti „nulinės tolerancijos“ patyčioms ir smurtui aplinka, smurto ir patyčių prevencija vaikų grupėse įgyvendinama ir vykdoma Žipio draugų programa.</p>	<p>stebėjimas, dalijimasis gerąja patirtimi).</p> <p>Peržiūrėtas ir atnaujintas Smurto ir patyčių prevencijos tvarkos aprašas, su juo supažindinti visi (ne tik pedagoginiai) įstaigos darbuotojai.</p>
8.3. Stiprinti šiuolaikiškos, patrauklios ir atviros ugdymo įstaigos įvaizdį.	<p>Sukurti lopšelio-darželio interneto svetainę ir užtikrinti savalaikės, patrauklios ir aktualios informacijos joje sklaidą.</p> <p>Sudaryti galimybę tėvams prisijungti prie el. dienyno „Mūsų darželis“ ir užtikrinti aktualios informacijos skelbimą jame.</p> <p>Informacijos apie įstaigą sklaidai ir palankaus įvaizdžio formavimui užtikrinti informacijos socialiniuose tinkluose sklaidą.</p>	<p>Sukurta lopšelio-darželio interneto svetainė, kurioje skelbiama aktuali informacija.</p> <p>Tėvams suteikta galimybė prisijungti prie el. dienyno „Mūsų darželis“, kuriame fiksuojama vaiko veikla, vaiko pasiekimai, individuali pažanga. Ši informacija nuosekliai ir reguliariai atnaujinama (ne rečiau kaip kartą per savaitę).</p> <p>Ne rečiau kaip kartą per savaitę informacija apie įstaigos veiklą skelbiama lopšelio-darželio FB paskyroje.</p>
8.4.		
8.5.		

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Laikinas nedarbingumas.
9.2. Didelis darbo krūvis.
9.3.

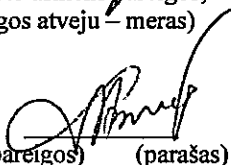
Meras  
 (valstybinės švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

  
 (parašas)

Saulius Margis  
 (vardas ir pavardė)

2024-02-21  
 (data)

Susipažinau.  
Direktorė  
 (švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas)

  
 (parašas)

Aušra Lukšaitė Lapinskienė  
 (vardas ir pavardė)

2024-02-21  
 (data)

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų  
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

**PAKRUOJO R. LINKUVOS LOPŠELIS-DARŽELIS „ŠALTINĖLIS“**

(švietimo įstaigos pavadinimas)

**AUŠRA LUKŠAITĖ LAPINSKIENĖ**

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2024-02-05 Nr. \_\_\_\_\_

(data)

Linkuva

(sudarymo vieta)

### I SKYRIUS

### STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

### II SKYRIUS

### METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			

#### 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

**3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**  
(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

**III SKYRIUS**  
**GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS**  
**VERTINIMAS**

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**  
(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

**IV SKYRIUS**  
**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR**  
**KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

## 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.

7.2.

**V SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

## 8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Gerinti ugdymo kokybę siekiant individualios vaiko pažangos	Pasiruošti įgyvendinti atnaujintą ugdymo turinį Sudaryti sąlygas įvairių gebėjimų vaikams ugdytis IU ir BU programose numatytas kompetencijas. Stiprinti pagalbos SUP vaikams teikimą	<p>Parengtas atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos projektas.</p> <p>Parengtas ir patvirtintas individualios vaiko pažangos tvarkos aprašas, kuriuo vadovaujamasis vertinant ir fiksuojant individualią vaiko pažangą.</p> <p>Priešmokyklinio ugdymo grupės ugdytiniai sėkmingai baigė priešmokyklinio ugdymo programą.</p> <p>Suteikta specialioji pedagoginė pagalba ne mažiau kaip 90 proc. įstaigą lankančių vaikų, kuriems nustatytas tokios pagalbos poreikis.</p>
8.2. Stiprinti darbuotojų bendravimu ir bendradarbiavimu grįstą įstaigos kultūrą kuriant pozityvią psichosocialinę aplinką, įstaigoje įgyvendinti smurto ir patyčių prevenciją.	<p>Sukurta fiziškai ir emociškai saugi, bendrauti ir bendradarbiauti skatinanti aplinka, sudarytos sąlygos visiems darbuotojams dalyvauti sprendimų priėmimo procese.</p> <p>Stiprėjanti „nulinės tolerancijos“ patyčioms ir smurtui aplinka, smurto ir patyčių prevencija vaikų grupėse įgyvendinama ir vykdoma Zipio draugų programa.</p>	<p>Sudaryta ir veikia Darbo taryba.</p> <p>Ne rečiau kaip kartą per mėnesį organizuotos kolegialaus bendradarbiavimo veiklos (atvirų veiklų stebėjimas, dalijimasis gerąja patirtimi).</p> <p>Peržiūrėtas ir atnaujintas Smurto ir patyčių prevencijos tvarkos aprašas, su juo supažindinti visi (ne tik pedagoginiai) įstaigos darbuotojai.</p>

8.3. Stiprinti šiuolaikiškos, patrauklios ir atviros ugdymo įstaigos įvaizdį.	Sukurti lopšelio-darželio interneto svetainę ir užtikrinti savalaikės, patrauklios ir aktualios informacijos joje sklaidą. Sudaryti galimybę tėvams prisijungti prie el. dienyno „Mūsų darželis“ ir užtikrinti aktualios informacijos skelbimą jame. Informacijos apie įstaigą sklaidai ir palankaus įvaizdžio formavimui užtikrinti informacijos socialiniuose tinkluose sklaidą.	Sukurta lopšelio-darželio interneto svetainė, kurioje skelbiama aktuali informacija.  Tėvams suteikta galimybė prisijungti prie el. dienyno „Mūsų darželis“, kuriame fiksuojama vaiko veikla, vaiko pasiekimai, individuali pažanga. Ši informacija nuosekliai ir reguliariai atnaujinama (ne rečiau kaip kartą per savaitę).  Ne rečiau kaip kartą per savaitę informacija apie įstaigos veiklą skelbiama lopšelio-darželio FB paskyroje.
8.4.		
8.5.		

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**  
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Laikinas nedarbingumas.
9.2. Didelis darbo krūvis.
9.3.

## VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /  
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)  
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;  
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_.

Susipažinau.

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

