

PATVIRTINTA
Pakruojo rajono savivaldybės administracijos
Pakruojo seniūnijos seniūno
2025 m. d. įsakymu Nr. V-

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS PAKRUOJO SENIŪNIJOS KAPINIŲ PRIŽIŪRĖTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Pakruojo seniūnijos (toliau – Seniūnija) kapinių prižiūrėtojas (toliau – darbuotojas) yra kvalifikuotas darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Pareigybės lygis – D.
3. Pareigybės pavaldumas – darbuotojas tiesiogiai pavaldus Seniūnijos seniūnui (toliau – seniūnas).

II SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 4.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;
 - 4.2. atlikti paprastas ir pasikartojančias užduotis, kurioms atlikti netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai;
 - 4.3. išmanyti ir žinoti Kapinių tvarkymo taisykles, kitus teisės aktus, kurie reglamentuoja kapinių tvarkymą ir priežiūrą;
 - 4.4. privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, Vyriausybės nutarimais, reglamentuojančiais kapinių priežiūros darbą, Seniūnijos nuostatais, seniūno įsakymais bei nurodymais, kitomis su darbo funkcijų atlikimu susijusiomis galiojančiomis taisyklėmis ir instrukcijomis, šiuo pareigybės aprašymu;
 - 4.5. išmanyti *Dokumentų rengimo, Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles*, dokumentų derinimo tvarką;
 - 4.6. turėti kompiuterinio raštingumo įgūdžių, mokėti dirbti su „Microsoft Office“ programiniu paketu (MC Word, Excel, Outlook);
 - 4.7. būti pareigingam, dalykiškam, sąžiningam, darbščiam, kruopščiam, savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą;
 - 4.8. žinoti ir laikytis darbų saugos taisyklių dirbant rankinius darbus.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. registruoja duomenis Seniūnijos Laidojimų ir kapaviečių statinių registravimo žurnale ir Lietuvos kapinių informacijos skaitmeninimo ir duomenų valdymo sistemoje „Cemety“;
 - 5.2. kontroliuoja kapavietės įrengimo, pertvarkymo ir remonto darbų vykdymo eigą;
 - 5.3. prižiūri, kad be leidimo nebūtų laidojami / perlaidojami palaikai ar vykdomi kapo atkasimo darbai;

- 5.4. kontroliuoja, kad duobės kasimo darbus vykdytų asmenys, turintys leidimus šiai veiklai ir pateikę tai įrodančius dokumentus;
- 5.5. vykdo duobės iškasimo kontrolę, t. y. parodo duobkasiui, kur bus kasama duobė, kontroliuoja, kad kasant duobę būtų laikomasi laidojimo eilių, duobė būtų iškasta atitinkamo gylio;
- 5.6. teikia informaciją giminėms ir artimiesiems apie palaidotųjų kapavietes, konsultuoja laidojimo, paminklų pastatymo ir kitais klausimais, susijusiais su kapinių priežiūra;
- 5.7. kontroliuoja transporto įvažiavimą į kapinių teritoriją;
- 5.8. užtikrina švarą ir tvarką seniūnijos teritorijoje esančiose kapinėse:
- 5.8.1. prižiūri kapinių informacinius standus;
- 5.8.2. pjauna žolę kapinėse ir aplink jas, ravi takelius, valo sniegą;
- 5.8.3. palaiko kapinėse švarą ir tvarką;
- 5.8.4. užtikrina, kad kapinės būtų aprūpintos vandeniu;
- 5.8.5. kontroliuoja atliekų rūšiavimą ir tvarkymą, kad kapinėse susidarančios atliekos būtų surenkamos ir išvežamos nustatyta tvarka;
- 5.9. aiškinasi ir praneša seniūnui apie daugiau kaip dvejus metus iš eilės neprižiūrimus kapus, aiškinasi su artimaisiais kapų nepriežiūros priežastis;
- 5.10. vykdo visas kapinių prižiūrėtojo funkcijas ir užtikrina jų laikymąsi, kurios numatytos Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintose Kapinių tvarkymo taisyklėse, Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatyme, Pakruojo rajono savivaldybės tarybos priimtu Leidimo laidoti išdavimo, laidojimo ir kapinių lankymo Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje tvarkos aprašu, Statybos techninio reglamento reikalavimuose, susijusiuose su kapo paminklo, antkapio, suolelio prie kapo, tvorelės ir kita statyba, ir kituose teisės aktuose.
6. Apie visus Kapinių tvarkymo taisyklių pažeidimus praneša seniūnui.
7. Kilusius nesutarimus dėl smulkių Kapinių tvarkymo taisyklių pažeidimų, imasi iniciatyvos spręsti vietoje, neišsprendus – kreipiasi į seniūną.
8. Prižiūri užduoties vykdymui priskirtas darbo priemones ir įrankius.
9. Vykdo darbų saugos, vidaus darbo taisyklių reikalavimus.
10. Vykdo kitus seniūno nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų užtikrintas Seniūnijai priskirtų kapų teritorijos funkcijų vykdymas.

Susipažinau ir sutinku

(parašas)

(Vardas ir pavardė)

(data)