

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS LINKUVOS SENIŪNIJOS TRAKTORININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Linkuvos seniūnijos (toliau – Seniūnija) traktorininko (toliau – darbuotojas) pareigybė.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Pareigybės grupė – kvalifikuoti darbuotojai.

II SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 4.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinis išsilavinimą ir (ar) įgyta profesinę kvalifikaciją;
 - 4.2. turėti traktorininko pažymėjimą;
 - 4.3. turėti patirtį medžių pjovimo darbams, žinoti kelių eismo, medžių pjovimo, šakų genėjimo taisykles;
 - 4.4. žinoti medžių ir vejos priežiūros mechanizmų paskirtį, sandarą ir veikimą, gedimų požymius ir priežastis bei jų įtaką saugiam darbui;
 - 4.5. išmanyti jam priskirtos technikos technines charakteristikas, eksploatacijos ir remonto instrukcijas;
 - 4.6. žinoti ir laikytis darbų saugos taisyklių dirbant darbus su technika;
 - 4.7. mokėti saugiai valdyti traktorių ir su juo naudojamus padargus (šienapjovę, priekabą, žoliapjovę, sniego valytuvą ir kt.).

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Vykdo seniūno nurodymus, atliekant darbus su priskirta technika seniūnijos teritorijoje.
6. Siekiant užtikrinti švarą ir tvarką priskirtoje seniūnijos teritorijoje ir prižiūrėti žaliąsias zonas, parkus, skverus, kapines, automobilių stovėjimo aikšteles, pakeles, pastatus ir paveldo objekto teritorijas:
 - 6.1. šienauja žolę traktoriui prikabinamomis žoliapjovėmis;
 - 6.2. pjauna ir geni medžius, krūmus, karmo gyvatvoves;
 - 6.3. šaltuoju metų laiku, atsižvelgdamas į meteorologines sąlygas, atlieka sniego valymo bei gatvių barstymo smėlio-druskos ar kitu nustatytu mišiniu darbus;
 - 6.4. veža krovinius priekaba (šakas, žolę, smėlį, žvyrą ar kitus krovinius);
 - 6.5. prireikus atlieka smulkų šaligatvių remontą;
 - 6.6. pagal poreikį padeda atlikti pakrovimo – iškrovimo darbus (šiukšlių, žolės, smėlio, krovinių, prekių ir kt.);
 - 6.7. prisideda prie statybų ir kitų įvairių pagalbinių darbų, tvarkant mažąją infrastruktūrą, statant kitus objektus.
7. Užtikrina technikos priežiūrą:
 - 7.1. atlieka kasdienę priskirtos technikos priežiūrą, smulkius remonto darbus, tepa, keičia eksploatacines medžiagas;
 - 7.2. pastebėjęs gedimus, nedelsdamas informuoja seniūną ir esant poreikiui veža techniką remontui;

- 7.3. saugo jam patikėtą inventorių, įrangą ir mechanizmus;
- 7.4. užtikrina, kad technika būtų techniškai tvarkinga ir saugi naudoti;
- 7.5. dalyvauja avarinių situacijų valdyme (sniego, vėjo, kritulių padariniai ir pan.);
- 7.6. naudoja tik techniškai tvarkingas darbo priemones, įrankius, techniką ir laikosi eksploatacijos taisyklių;
- 7.7. baigus dienos darbą transporto priemonę pastato į nurodytą vietą, nakčiai palieka išjungtu varikliu.
8. Užtikrina tvarką sandėliuose, garažuose, kitose ūkinėse patalpose.
9. Laikosi darbų saugos, vidaus darbo tvarkos taisyklių.
10. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio seniūno pavedimus, kai jie susiję su traktorine technika ar lauko darbais.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO PAVALDUMAS

11. Šias pareigas einantis darbuotojas tiesiogiai pavaldus Seniūnijos seniūnui.

Susipažinau

(parašas)

(Vardas ir pavardė)

(data)