



**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMO VEIKLOS SRITYJE
(NUSTATYTA TVARKA LEIDIMŲ PREKYBAI IR PASLAUGŲ TEIKIMUI VIEŠOSIOSE
VIETOSE IŠDAVIMAS, ŠIŲ REIKALAVIMŲ VYKDYMO KONTROLĖ) IŠVADOS
PATVIRTINIMO**

2026 m.

d. Nr.

Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 5 straipsnio 2 dalies 5 punktu, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2021 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. 2-246 „Dėl Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jo atlikimo tvarkos rekomendacijų patvirtinimo“ patvirtintų Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jo atlikimo tvarkos rekomendacijų 30 punktu bei Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2026 m. birželio 5 d. įsakymo Nr. AV-290 Dėl Pakruojo rajono savivaldybės administracijos veiklos sričių sąrašo, skirtą sisteminti informaciją apie korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą, patvirtinimo 3 punktu:

1. T v i r t i n u Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo veiklos srityje (nustatyta tvarka leidimų prekybai ir paslaugų teikimui viešosiose vietose išdavimas, šių reikalavimų vykdymo kontrolė) išvadą (toliau – Išvada) (pridedama).

2. P a v e d u įgyvendinti:

2.1. Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Teisės ir civilinės metrikacijos skyriui Išvadoje siūlomų rizikos mažinimo ir nustatytų jos veiksmų pašalinimo priemonių 1, 4 punktus;

2.2. Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Bendrųjų reikalų skyriui Išvadoje siūlomų rizikos mažinimo ir nustatytų jos veiksmų pašalinimo priemonių 3 punktą;

2.3. Pakruojo rajono savivaldybės administracijos seniūnijų seniūnams Išvadoje siūlomų rizikos mažinimo ir nustatytų jos veiksmų pašalinimo priemonių 2, 5, 6 punktus.

3. Į p a r e i g o j u Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Bendrųjų reikalų skyriaus Informacinių technologijų poskyrį šį įsakymą paskelbti Pakruojo rajono savivaldybės interneto svetainės www.pakruojis.lt („Korupcijos prevencija“).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Aušra Dvelienė

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

**KORUPCIJOS PASIREIKŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMO VEIKLOS SRITYJE –
NUSTATYTA TVARKA LEIDIMŲ PREKYBAI IR PASLAUGŲ TEIKIMUI VIEŠOSIOSE
VIETOSE IŠDAVIMAS, ŠIŲ REIKALAVIMŲ VYKDYMO KONTROLĖ, IŠVADA**

Vadovaujantis Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2026 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. AV-290 patvirtinto Pakruojo rajono savivaldybės administracijos veiklos sričių sąrašo, skirto sisteminti informaciją apie korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą, 2 punktu, Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas atliktas Pakruojo rajono savivaldybės administracijos seniūnijų vykdomoje veiklos srityje – nustatyta tvarka leidimų prekybai ir paslaugų teikimui viešosiose vietose išdavimas, šių reikalavimų vykdymo kontrolė.

Viešojo sektoriaus subjektas, kuriame atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės (toliau – KPT), nustatymas (veiklos sritis (-ys), kurioje (-iose) buvo atliekamas KPT nustatymas, jos (-ų) trumpos aprašymas).	KPT buvo atliktas Pakruojo rajono savivaldybės administracijos (toliau – Administracijos) seniūnijose. Vykdoma veiklos sritis – nustatyta tvarka leidimų prekybai ir paslaugų teikimui viešosiose vietose išdavimas, šių reikalavimų vykdymo kontrolė.
Asmenys (subjektai), atlikę viešojo sektoriaus subjekto KPT nustatymą	KPT atliko Administracijos vyriausiasis specialistas (viešosios tvarkos pareigūnas) Ginas Pocevičius.
KPT nustatymo pradžios ir pabaigos laikas. Analizuotas laikotarpis.	KPT nustatymas buvo vykdomas nuo 2026 m. birželio 8 d. iki 2026 m. birželio 16 d. Analizuotas laikotarpis – nuo 2026 m. sausio 29 d. iki 2026 m. gegužės 31. Šis laikotarpis pasirinktas todėl, kad Administracijos Savivaldybės centralizuoto vidaus audito tarnyba atliko vidaus auditą veiklos srityje – nustatyta tvarka leidimų prekybai ir paslaugų teikimui viešosiose vietose išdavimas, šių reikalavimų vykdymo kontrolė laikotarpyje iki 2026 m. sausio 29 d. (išvados pateiktos 2026 m. vasario 9 d. vidaus audito ataskaitoje Nr. VA-2-(10.5E), todėl ankstesnis laikotarpis neanalizuotas.
Teisinis reglamentavimas: Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas; Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksas; Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. birželio 11 d. nutarimu Nr. 697 patvirtintos Mažmeninės prekybos taisyklės; Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2021 m. rugsėjo 30 d. sprendimu Nr. T-269 patvirtintos Prekybos ir (ar) paslaugų teikimo Pakruojo rajono savivaldybės viešosiose vietose taisyklės; Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2017 m. vasario 23 d. sprendimu Nr. T-45 patvirtinti Vietinės rinkliavos už leidimo prekiauti ar teikti paslaugas Pakruojo rajono savivaldybės viešosiose vietose išdavimą nuostatai;	

Administracijos direktoriaus 2025 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. AV-593 patvirtintas Pakruojo rajono savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų, įgaliotų pradėti administracinių nusižengimų teiseną, atlikti administracinių nusižengimų tyrimą ir surašyti administracinių nusižengimų protokolus, ir valstybės tarnautojų, įgaliotų nagrinėti administracinių nusižengimų bylas ne teismo tvarka (priimti nutarimus administracinių nusižengimų bylose), išskyrus atvejus, kai bylas nagrinėja teismai Administracinių nusižengimų kodekso 614 straipsnyje nustatyta tvarka, sąrašas;

Administracijos direktoriaus 2024 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. AV-207 patvirtintos Ūkio subjektų veiklos, susijusios su Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimais, administracijos direktoriaus įsakymais patvirtintų taisyklių, kitų teisės aktų nuostatų, kurių vykdymo kontrolės funkcija priskirta Savivaldybės administracijos kompetencijai, patikrinimų taisyklės;

Administracijos direktoriaus 2024 m. spalio 3 d. įsakymu Nr. AV-553 patvirtinti Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Guostagalio seniūnijos veiklos nuostatai;

Administracijos direktoriaus 2024 m. rugsėjo 24 d. įsakymu Nr. AV-523 patvirtinti Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Klovainių seniūnijos veiklos nuostatai;

Administracijos direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 22 d. įsakymu Nr. AV-472 patvirtinti Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Linkuvos seniūnijos veiklos nuostatai;

Administracijos direktoriaus 2024 m. rugsėjo 25 d. įsakymu Nr. AV-530 patvirtinti Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Lygumų seniūnijos veiklos nuostatai;

Administracijos direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 9 d. įsakymu Nr. AV-456 patvirtinti Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Pakruojo seniūnijos veiklos nuostatai;

Administracijos direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 14 d. įsakymu Nr. AV-462 patvirtinti Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Pašvitinio seniūnijos veiklos nuostatai;

Administracijos direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 9 d. įsakymu Nr. AV-457 patvirtinti Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Rozalimo seniūnijos veiklos nuostatai;

Administracijos direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 9 d. įsakymu Nr. AV-459 patvirtinti Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Žeimelio seniūnijos veiklos nuostatai;

Administracijos direktoriaus 2020 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. AP-558 patvirtintas Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Guostagalio seniūnijos seniūno pareigybės aprašymas;

Administracijos direktoriaus 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. AP-566 patvirtintas Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Guostagalio seniūnijos seniūno pavaduotojo pareigybės aprašymas;

Administracijos direktoriaus 2020 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. AP-552 patvirtintas Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Klovainių seniūnijos seniūno pareigybės aprašymas;

Administracijos direktoriaus 2023 m. spalio 27 d. įsakymu Nr. AP-692 patvirtintas Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Klovainių seniūnijos seniūno pavaduotojo pareigybės aprašymas;

Administracijos direktoriaus 2020 m. lapkričio 13 d. įsakymu Nr. AP-797 patvirtintas Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Linkuvos seniūnijos seniūno pareigybės aprašymas;

Administracijos direktoriaus 2020 m. lapkričio 13 d. įsakymu Nr. AP-796 patvirtintas Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Linkuvos seniūnijos seniūno pavaduotojo pareigybės aprašymas;

Administracijos direktoriaus 2020 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. AP-555 patvirtintas Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Lygumų seniūnijos seniūno pareigybės aprašymas;

Administracijos direktoriaus 2021 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. AP-701 patvirtintas Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Lygumų seniūnijos seniūno pavaduotojo pareigybės aprašymas;

Administracijos direktoriaus 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. AP-564 patvirtintas Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Pakruojo seniūnijos seniūno pareigybės aprašymas;

Administracijos direktoriaus 2021 m. balandžio 14 d. įsakymu Nr. AP-379 patvirtintas Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Pakruojo seniūnijos seniūno pavaduotojo pareigybės aprašymas;

Administracijos direktoriaus 2025 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. AP-756 patvirtintas Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Pašvitinio seniūnijos seniūno pareigybės aprašymas;

Administracijos direktoriaus 2023 m. spalio 24 d. įsakymu Nr. AP-683 patvirtintas Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Pašvitinio seniūnijos seniūno pavaduotojo pareigybės aprašymas;
 Administracijos direktoriaus 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. AP-560 patvirtintas Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Rozalimo seniūnijos seniūno pareigybės aprašymas;
 Administracijos direktoriaus 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. AP-559 patvirtintas Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Rozalimo seniūnijos seniūno pavaduotojo pareigybės aprašymas;
 Administracijos direktoriaus 2024 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. AP-72 patvirtintas Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Žeimelio seniūnijos seniūno pareigybės aprašymas;
 Administracijos direktoriaus 2020 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. AP-556 patvirtintas Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Žeimelio seniūnijos seniūno pavaduotojo pareigybės aprašymas.

Esama padėtis

Pakruojo rajone leidimus prekybai ar veiklai viešosiose vietose (toliau – Leidimas) išduoda 8 seniūnijos, tai aprašyta Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2021 m. rugsėjo 30 d. sprendimu Nr. T-269 patvirtintose Prekybos ir (ar) paslaugų teikimo Pakruojo rajono savivaldybės viešosiose vietose taisyklėse. Administracijos seniūnijų veiklos nuostatuose nustatyta, kad „Seniūnas: nustatyta tvarka prižiūri prekybą viešosiose vietose“, tačiau seniūnijų seniūno pareigybės aprašymuose nėra įrašyta ir detalizuota ši veiklos sritis. Administracijos direktoriaus įsakymais patvirtintuose seniūnijų seniūnų pavaduotojų pareigybės aprašymuose tik iš dalies bandoma realizuoti vykdomą veiklos sritį, ši funkcija numatyta Klovainių, Lygumų, Pakruojo, Pašvitinio seniūnų pavaduotojų veikloje: „Prižiūri, kaip laikomasi gyvūnų laikymo, aplinkos tvarkymo, prekybos viešose vietose, išorinės reklamos, triukšmo prevencijos, kapinių tvarkymo taisyklių ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių seniūnijos veiklą, reikalavimų vykdymo.“

Administracijos seniūnijos pačios išduoda leidimus ir pačios turėtų vykdyti jų kontrolę. Funkcijų atskyrimo principo nesuderinamumas, kadangi kontroliuojantis asmuo gina savo paties anksčiau priimtą sprendimą. Pripažinti pažeidimą reikėtų pripažinti, kad Leidimas buvo išduotas netinkamai. Skaidrumo trūkumas, nėra išorinės, nepriklausomos priežiūros. Atsiranda galimybė reikalauti kyšio už „atsainią“ kontrolę arba, priešingai, nepagrįstai spausti subjektą tikrinimų metu.

Jei pareigybės aprašyme nėra konkretaus įrašo, darbuotojui lengviau išvengti asmeninės atsakomybės (pavyzdžiui, dėl terminų praleidimo ar aplaidumo), teigiant, kad ši funkcija jam nebuvo tiesiogiai priskirta. Pareigybės aprašymo tikslas yra aiškiai apibrėžti, kas konkrečiai organizacijoje daro tam tikrą darbą. Nuoroda tik į bendrąsias taisykles neužtikrina aiškaus funkcijų paskirstymo.

Administracijos **Guostagalio seniūnija** analizuojamu laikotarpiu išdavė 7 leidimus prekiauti ir (ar) teikti paslaugas viešosiose vietose. Nė vienas Leidimas nebuvo panaikintas. Prekybą ir (ar) paslaugas teikiančių asmenų kontrolę vykdo seniūnijos seniūnas. Nusiskundimų dėl Administracijos darbuotojų veiksmų, atliekant Leidimų kontrolę seniūnijoje, negauta. Pavedimai atlikti ūkio subjektų patikrinimus nėra formuojami. Jei nenustatomi pažeidimai – patikrinimai nėra fiksuojami. Patikrinimų metu garso ir vaizdo įrašymo įranga nėra naudojama. Seniūnija iki KPT atlikimo nebuvo susipažinusi su

	Administracijos Centralizuoto vidaus audito tarnybos 2026 m. vasario 9 d. vidaus audito ataskaita Nr. VA-2-(10.5E). Susipažinus su Dokumentų valdymo sistemoje esančia informacija, matyti, kad Prašymai išduoti leidimą prekiauti ir (ar) teikti paslaugas Pakruojo rajono savivaldybės viešojoje vietoje (toliau – Prašymas) registruojami atskirai nei kiti lydimieji dokumentai. Kitai atvejais Prašymai net nėra pildomi – registruojamas tik mokėjamą patvirtinantis dokumentas ir verslo liudijimas. Prašymai su Leidimais naudojantis Dokumentų valdymo sistemos funkcionalumu yra susiejami, tačiau sunku tinkamai susisteminti ir išanalizuoti pateiktą informaciją. Leidimuose įrašytos trys prekybos vietos vienai dienai, o įmoka yra tik už vieną vietą. Administracijos Lygumų seniūnija analizuojamu laikotarpiu išdavė 21 Leidimą. Nė vienas Leidimas nebuvo panaikintas. Prekybą ir (ar) paslaugas teikiančių asmenų kontrolę vykdo seniūnijos seniūno pavaduotojas, o nutolusiose prekybos vietose, pasak seniūnijos, informaciją jiems perduoda seniūnaičiai. Nusiskundimų dėl Administracijos darbuotojų veiksmų, atliekant Leidimų kontrolę seniūnijoje, negauta. Pavedimus atlikti ūkio subjektų patikrinimus formuoja seniūnas seniūno pavaduotojui. Jei nenustatomi pažeidimai – patikrinimai nėra fiksuojami. Patikrinimų metu garso ir vaizdo įrašymo įranga nėra naudojama. Seniūnija iki KPT atlikimo nebuvo susipažinusi su Administracijos Centralizuoto vidaus audito tarnybos 2026 m. vasario 9 d. vidaus audito ataskaita Nr. VA-2-(10.5E). Susipažinus su Dokumentų valdymo sistemoje esančia informacija, matyti, kad Prašymai registruojami. Prašymuose nėra aiškios pozicijos, koku laikotarpiu bus vykdoma prekyba, kadangi nurodomas verslo liudijimo galiojimo laikotarpis. Prašymai naudojantis Dokumentų valdymo sistemos funkcionalumu su Leidimais yra susiejami. Leidimuose įrašyta viena prekybos vieta vienai dienai, tačiau ne visada užpildomos visos eilutės, kurios numatytos Leidimo šablone. Administracijos Rozalimo seniūnija analizuojamu laikotarpiu neišdavė nė vieno Leidimo. Prekybą ir (ar) paslaugas teikiančių asmenų kontrolę vykdo seniūnijos seniūnas. Nusiskundimų dėl Administracijos darbuotojų veiksmų, atliekant Leidimų kontrolę seniūnijoje, negauta. Pavedimai atlikti ūkio subjektų patikrinimus nėra formuojami. Patikrinimai nėra fiksuojami. Patikrinimų metu garso ir vaizdo įrašymo įranga nėra naudojama. Seniūnija iki KPT atlikimo nebuvo susipažinusi su Administracijos Centralizuoto vidaus audito tarnybos 2026 m. vasario 9 d. vidaus audito ataskaita Nr. VA-2-(10.5E). Administracijos Klovainių seniūnija analizuojamu laikotarpiu išdavė 2 Leidimus. Nė vienas Leidimas nebuvo panaikintas. Prekybą ir (ar) paslaugas teikiančių asmenų kontrolę vykdo seniūnijos seniūnas. Nusiskundimų dėl Administracijos darbuotojų veiksmų, atliekant Leidimų kontrolę – seniūnijoje negauta. Pavedimai atlikti ūkio subjektų patikrinimus nėra formuojami. Patikrinimai nėra fiksuojami. Patikrinimų metu garso ir vaizdo įrašymo įranga nėra naudojama. Seniūnija
--	--

	susipažino su Administracijos Centralizuoto vidaus audito tarnybos 2026 m. vasario 9 d. vidaus audito ataskaita Nr. VA-2-(10.5E), todėl visi Prašymai (lydimieji dokumentai), Leidimai yra keliami į Dokumentų valdymo sistemą. Susipažinus su Dokumentų valdymo sistemoje esančia informacija matyti, kad Prašymai registruojami. Ne visais atvejais prie Prašymų yra pridedami ir į Dokumentų valdymo sistemą įkeliami dokumentai, pagrindžiantys sumokėtą rinkliavą. Dokumentų valdymo sistemoje Prašymai kartais įvardijami kaip „Prašymas dėl pažymos apie deklaruotą gyvenamąją vietą suteikimo“. Prašymai naudojantis dokumentų valdymo sistemos funkcionalumu su Leidimais yra susiejami. Leidimuose įrašytos prekybos vietos ir terminai, tačiau kai kuriuose nurodyta galiojimo data „nuo“, neįrašant Leidimo galiojimo pabaigos, kas klaidintų kontrolę vykdančius darbuotojus. Leidime išvežiojamajai prekybai nurodytos tik dvi prekybos vietos viešosiose vietose. Prašymuose nėra aiškos pozicijos, koku laikotarpiu bus vykdoma prekyba, kadangi nurodomas verslo liudijimo galiojimo laikotarpis. Administracijos Pakruojo seniūnija analizuojamu laikotarpiu išdavė 55 Leidimus. Nė vienas Leidimas nebuvo panaikintas. Prekybą ir (ar) paslaugas teikiančių asmenų kontrolę vykdo seniūnijos seniūnas, seniūno pavaduotojas, seniūnijos specialistas (pareigybės aprašymas patvirtintas Pakruojo seniūnijos seniūno 2026 m. sausio 9 d. įsakymu Nr. V-26-1-(1.2) 5.3. punktas „rengia dokumentus dėl leidimų prekybai viešosiose vietose išdavimo, tikrina jų atitiktį nustatytiems reikalavimams, teikia seniūnui pasiūlymus dėl leidimų išdavimo bei vykdo išduotų leidimų galiojimo terminų priežiūrą ir kontrolę“). Nusiskundimų dėl Administracijos darbuotojų veiksmų, atliekant Leidimų kontrolę seniūnijoje, negauta. Pavedimai atlikti ūkio subjektų patikrinimus formuoja seniūnas. Pavedimai vykdomi žodžiu. Jei nenustatomi pažeidimai – patikrinimai nėra fiksuojami. Nustačius pažeidimą, nedelsiant pranešama policijai bendruoju pagalbos telefonu, seniūnijos darbuotojai administracinių nusižengimų protokolų nesurašo. Patikrinimų metu garso ir vaizdo įrašymo įranga nėra naudojama. Seniūnija buvo susipažinusi su Administracijos Centralizuoto vidaus audito tarnybos 2026 m. vasario 9 d. vidaus audito ataskaita Nr. VA-2-(10.5E) ir laikosi joje pateiktų nurodymų. Susipažinus su Dokumentų valdymo sistemoje esančia informacija, matyti, kad Prašymai registruojami. Ne visais atvejais prie Prašymų yra pridedami ir į Dokumentų valdymo sistemą įkeliami dokumentai, pagrindžiantys sumokėtą rinkliavą. Prašymuose skiltyje „adresas“ įrašomas ne konkretus prekybos vietos adresas, o trumpinys – „turgelis“. Prašymai naudojantis dokumentų valdymo sistemos funkcionalumu su Leidimais yra susiejami. Leidimuose įrašytos prekybos vietos ir terminai, tačiau ne visada užpildomos visos eilutės, kurios numatytos Leidimo šablone. Administracijos Linkuvos seniūnija analizuojamu laikotarpiu išdavė 34 Leidimus. Nė vienas Leidimas nebuvo panaikintas.
--	---

	Prekybą ir (ar) paslaugas teikiančių asmenų kontrolę vykdo seniūnijos seniūno pavaduotojas, o jo nesant – seniūnas. Kontrolė vykdoma kiekvieną darbo dieną, vieną kartą ryte. Nusiskundimų dėl Administracijos darbuotojų veiksmų, atliekant Leidimų kontrolę – seniūnijoje negauta. Pavedimus atlikti ūkio subjektų patikrinimus formuoja seniūnas seniūno pavaduotojui. Patikrinimai nefiksuojami. Patikrinimų metu garso ir vaizdo įrašymo įranga nėra naudojama. Seniūnija Prašymus (su jais susijusius dokumentus) ir Leidimus įkelia į Dokumentų valdymo sistemą. Susipažinus su Dokumentų valdymo sistemoje esančia informacija, matyti, kad Prašymai registruojami. Ne visais atvejais prie Prašymų yra pridedami ir į Dokumentų valdymo sistemą įkeliami dokumentai, pagrindžiantys sumokėtą rinkliavą. Leidimai yra išrašomi ranka ir tik po to įkeliami į Dokumentų valdymo sistemą. Prašymai naudojantis dokumentų valdymo sistemos funkcionalumu su Leidimais yra susiejami. Leidimuose įrašytos prekybos vietos ir terminai, tačiau ne visada užpildomos visos eilutės, kurios numatytos Leidimo šablone. Administracijos Žeimelio seniūnija analizuojamu laikotarpiu išdavė 79 Leidimus. Nė vienas Leidimas nebuvo panaikintas. Prekybą ir (ar) paslaugas teikiančių asmenų kontrolę vykdo seniūnijos seniūnas. Kontrolė vykdoma du kartus per mėnesį. Dėl Administracijos seniūnijos darbuotojų veiksmų, atliekant Leidimų kontrolę – seniūnijoje negauta. Pavedimai atlikti ūkio subjektų patikrinimus neformuojami. Patikrinimai nefiksuojami. Patikrinimų metu garso ir vaizdo įrašymo įranga nėra naudojama. Seniūnija Prašymus (su jais susijusius dokumentus) ir Leidimus įkelia į Dokumentų valdymo sistemą. Susipažinus su Dokumentų valdymo sistemoje esančia informacija matyti, kad Prašymai registruojami. Ne visais atvejais prie Prašymų yra pridedami ir į Dokumentų valdymo sistemą įkeliami dokumentai, pagrindžiantys sumokėtą rinkliavą. Prašymai naudojantis Dokumentų valdymo sistemos funkcionalumu su Leidimais yra susiejami, bet ne visada. Prašyme nėra aiškios pozicijos, koku laikotarpiu bus vykdoma prekyba, kadangi nurodomas verslo liudijimo galiojimo laikotarpis. Leidimuose įrašytos prekybos vietos ir terminai, tačiau ne visada užpildomos visos eilutės, kurios numatytos Leidimo šablone. Administracijos Pašvitinio seniūnija analizuojamu laikotarpiu išdavė 5 Leidimus. Nė vienas Leidimas nebuvo panaikintas. Prekybą ir (ar) paslaugas teikiančių asmenų kontrolę vykdytų seniūnijos seniūnas. Kontrolė nėra vykdoma. Nusiskundimų dėl Administracijos darbuotojų veiksmų, atliekant Leidimų kontrolę seniūnijoje, negauta. Pavedimai nėra formuojami. Patikrinimai nefiksuojami. Patikrinimų metu garso ir vaizdo įrašymo įranga nėra naudojama. Seniūnija Prašymus (su jais susijusius dokumentus) ir Leidimus įkelia į Dokumentų valdymo sistemą. Susipažinus su Dokumentų valdymo sistemoje esančia informacija, matyti, kad Prašymai registruojami. Prie Prašymų nėra pridedami ir į Dokumentų valdymo sistemą įkeliami dokumentai, pagrindžiantys sumokėtą rinkliavą, kiti lydimieji
--	---

	dokumentai. Prašymai naudojantis dokumentų valdymo sistemos funkcionalumu su Leidimais yra susiejami. Leidimuose įrašyta prekybos vietos ir terminai, tačiau ne visada užpildomos visos eilutės, kurios numatytos Leidimo šablone. Atsižvelgiant į Administracijos direktoriaus 2025 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. AV-593 patvirtintą sąrašą, administracinių nusižengimų bylas, dėl administracinių nusižengimų, numatytų Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso 153 str. (Prekybos turgavietėse taisyklių pažeidimas) ir 154 str. (Prekybos viešosiose vietose taisyklių pažeidimas), turi teisę pradėti, atlikti tyrimą ir surašyti administracinių nusižengimų protokolus seniūnai ir seniūnų pavaduotojai, o nagrinėti – Administracijos vyriausiasis specialistas (viešosios tvarkos pareigūnas) ir Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėjo pavaduotojas. Susipažinus su Administracinių nusižengimų registro duomenimis, matyti, kad nė vienas seniūnijos seniūnas ar seniūno pavaduotojas analizuojamu laikotarpiu nėra pradėjęs ar nagrinėjęs, surašęs administracinio nusižengimo protokolo už prekybos turgavietėse ar viešose vietose taisyklių pažeidimą (2 administracinės bylos pradėtos Administracijos vyriausiojo specialisto (viešosios tvarkos pareigūno). Ne visi dokumentai sukeliami į dokumentų valdymo sistemą, kas suponuoja galimybę iš Prašymą pateikiančio asmens neišreikalauti visų Leidimui gauti reikalingų dokumentų arba prašyti paslaugos ar kyšio už tam tikrų dokumentų ar jų dalies nepateikimo. Iš dalies užpildytas Leidimas klaidina kontrolę vykdančius darbuotojus, pareigūnus, kadangi nėra aiškaus konkretaus apibrėžto prekybos ar paslaugos teikimo laiko, vietos.
--	--

Nustatytos rizikos, jų lygiai, suskirstymas pagal svarbą						
POVEIKIS	Katastrofinis	5	10	15	20	25
	Kritinis	4	8	12	16	20
	Pastebimas	3	6	9	12	15
	Žemas	2	4	6 (R1)	8	10
	Nereikšmingas	1	2	3	4	5
		Labai žema	Žema	Vidutinė	Aukšta	Labai aukšta
TIKIMYBĖ						

Nustatytų rizikų lygis apskaičiuojamas pagal formulę $R = T \times P$ (R – rizika, T – tikimybė, P – poveikis). Apskaičiavus kiekvienos rizikos lygį, jos suskirstomos pagal svarbą, taikant matricos metodą.

Analizuojamu laikotarpiu Administracijos darbuotojų atžvilgiu nebuvo pradėta tyrimų ar gauta pranešimų, kitos informacijos, nurodytos Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2021 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. 2-246 patvirtintų Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jo atlikimo tvarkos rekomendacijų (toliau – Rekomendacijos) 1 lentelėje. Gautas vienas Pakruojos rajono savivaldybės tarybos nario pranešimas dėl netinkamos Administracijos seniūnijos vykdomos kontrolės asmenų, vykdančių prekybą viešosiose vietose, atžvilgiu (prekybą vykdė neturėdami seniūnijos išduoto leidimo), todėl šiuo atveju poveikis yra

žemas (2 balai). Analizuojamos veiklos sritys atsižvelgiant į Rekomendacijų 2 lentelės kriterijus tikimybė priskiriama vidutiniam lygiui (3 balai).

Raudonas rizikingumo lygis (žemėjančia tvarka nuo didžiausio balo)	Nenustatyta.
Geltonas rizikingumo lygis (žemėjančia tvarka nuo didžiausio balo)	R1. P – viešojo sektoriaus subjekto veikla paveikiama nežymiai–skiriama laiko skundams nagrinėti, aiškinti įvykio aplinkybėms ir pan. T – Ne daugiau kaip 1 atvejis per metus subjektuose, kuriuose dirba nuo 101 iki 500 darbuotojų. 3x2=6
Žalias rizikingumo lygis (žemėjančia tvarka nuo didžiausio balo)	Nenustatyta.

Pasiūlymai

Siūlomos rizikos mažinimo ir nustatytų jos veiksmų pašalinimo priemonės	Atskirti funkcijas: Leidimus turi išduoti vienas Administracijos padalinys, o kontrolę turi vykdyti – kitas. Aktyvinti vykdymą Leidimų kontrolę: Leidimų kontrolę vykdantiems darbuotojams (padaliniais) turi būti nustatytas patikrinimų periodiškumas. Kontrolę vykdančių darbuotojų (padalinių) kaita užtikrintų objektyvią ir sąžiningą patikrą. Leidimų kontrolę atlikti vadovaujantis Administracijos direktoriaus 2024 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. AV-207 patvirtintomis Ūkio subjektų veiklos, susijusios su Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimais, administracijos direktoriaus įsakymais patvirtintų taisyklių, kitų teisės aktų nuostatų, kurių vykdymo kontrolės funkcija priskirta Savivaldybės administracijos kompetencijai, patikrinimų taisyklėmis. Skaitmenizuoti procesus: spręsti klausimą dėl Leidimų išdavimo automatizavimo, sumažinant žmogaus faktoriaus įtaką. Darbų skirstymas: peržiūrėti ir atnaujinti seniūnijų seniūnų, seniūnų pavaduotojų, kt. darbuotojų, pareigybų aprašymus, numatant už Leidimų kontrolės organizavimo ir Leidimų kontrolės vykdymą atsakingus darbuotojus. Duomenų neišsamumo klaidos: užtikrinti, kad gauti visi dokumentai, numatyti Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2021 m. rugsėjo 30 d. sprendimu Nr. T-269 patvirtintose Prekybos ir (ar) paslaugų teikimo Pakruojo rajono savivaldybės viešosiose vietose taisyklėse, reikalingi Leidimui gauti būtų laiku sukelti (suvedami) į Dokumentų valdymo sistemą prieš priimat sprendimą išduoti Leidimą. Privalomų rekvizitų/duomenų trūkumas: užtikrinti išduotuose Leidimuose visų reikiamų rekvizitų ir duomenų užpildymą.
--	--

Kitos pastabos	Ne vėliau kaip po vienerių metų nuo Išvados patvirtinimo Savivaldybės interneto svetainėje bus viešinama, kokie veiksmai buvo atlikti ir kokie rezultatai pasiekti mažinant rizikas ir (ar) šalinant jų veiksnius.
-----------------------	--
