



**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
SAVIVALDYBĖS CENTRALIZUOTO VIDAUS AUDITO TARNYBA**

Biudžetinė įstaiga, Kęstučio g. 4, 83152 Pakruojis, tel./faks. +370 421 69 090, el. p. savivaldybe@pakruojis.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 288733050

**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ VYKDYMO
PER 2026 METŲ I PUSMETĮ VERTINIMAS**

VIDAUS AUDITO ATASKAITA

2026-08- Nr. VA-
Pakruojis

Ataskaita teikiama:

Pakruojo rajono savivaldybės merui

Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktorei

Vartojamos sąvokos ir Santrumpos

ANM planas – Pakruojo rajono savivaldybės 2026-2028 metų administracinės naštos mažinimo priemonių planas.

Įstatymas – Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymas.

Savivaldybė – Pakruojo rajono savivaldybė.

Tarnyba – Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Savivaldybės centralizuoto vidaus audito tarnyba.

DVS – dokumentų valdymo sistema „Avilys“

IVADINĖ DALIS

Vidaus audito atlikimo motyvai	<i>ANM plano vykdymo vertinimas atliktas vadovaujantis Įstatymo 7 straipsnio 3 dalimi ir vykdant 2026 metų Tarybos veiklos planą.</i>
Vidaus audito atlikimo trukmė	<i>2026-07-30 – 2026-08-12</i>
Vidaus audito apimtis	<i>Vidaus audito metu vertintas ANM plane, patvirtintame Savivaldybės tarybos 2026 m. sausio 29 d. sprendimu Nr. T-11 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės 2026-2028 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, I priede numatytų priemonių vykdymas. Audituojamas laikotarpis – 2026 metų I pusmetis.</i>
Vidaus audito tikslas	<i>Įvertinti, kaip 2026 metų I pusmetį buvo vykdomos administracinės naštos mažinimo priemonės, įrašytos į 2026 – 2028 m. Savivaldybės strateginį veiklos planą.</i>
Vertinimo kriterijai	<i>Vidaus auditas atliktas taikant dokumentų peržiūros ir vertinimo, struktūrinių padalinių pateiktos informacijos analizės, palyginimo, pokalbių su darbuotojais, viešos informacijos stebėjimo metodus.</i> <i>Tikrinimo metu vertinta administracinės naštos mažinimo priemonių, patvirtintų strateginiame veiklos plane, atitiktis Įstatymo nustatytiems reikalavimams ir šių priemonių vykdymas pagal strateginio veiklos plano vertinimo kriterijus.</i>
Vidaus audito vykdytojas (-ai)	<i>Vidaus auditą atliko Tarybos vidaus auditorius Gytis Petravičius.</i>

DĖSTOMOJI DALIS

Administracinė našta – laiko sąnaudos ir finansinės išlaidos, kurias patiria ar gali patirti asmenys, vykdydami teisės aktuose nustatytus ar teisės aktų projektuose siūlomus nustatyti informacinius įsipareigojimus.

Įstatymo tikslas yra užtikrinti darnų administracinės naštos mažinimo procesą, orientuotą į piliečių, verslo subjektų ir valstybės interesus, kuomet mažesnėmis sąnaudomis pasiekti teisės aktuose numatytų tikslų. Šio įstatymo 6 straipsnis numato, kad:

1. Administracinės naštos mažinimo priemonės įtraukiamos į savivaldybių tarybos teikiamus tvirtinti savivaldybių strateginių veiklos planų projektus.

2. Informacija apie Administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą skelbiama ir ne rečiau kaip kartą per pusmetį atnaujinama savivaldybių interneto svetainėse.

Vidaus audito metu nustatyta, kad 2026 m. I pusmetį šios įstatymo nuostatos buvo įgyvendintos. Administracinės naštos mažinimo priemonės buvo įtrauktos į Savivaldybės administracinės naštos mažinimo 2026-2028 m. priemonių planą, informacija apie Administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą 2026 metų I pusmetį paskelbta savivaldybės interneto svetainėje adresu: [Pakruojo rajono savivaldybės 2026–2028 metų administracinės naštos mažinimo priemonių plano 2026 metų I pusmečio vykdymo ataskaita](#).

Savivaldybės administracijos direktoriaus 2026-06-15 d. įsakymu Nr. AV-320 „Dėl atsakingo asmens skyrimo“ yra paskirtas atsakingas asmuo už Savivaldybės administracijos administracinės naštos mažinimo priemonių plano rengimą, vykdymo koordinavimą, informacijos pateikimą Tarnybai bei jos viešinimą.

Savivaldybės administracijos direktoriaus 2026-07-13 d. įsakymu Nr. AV-393 „Dėl administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo stebėsenos vykdymo“ patvirtinta Administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymo ataskaitos forma, įpareigoti Savivaldybės administracijos struktūrinių ir teritorinių padalinių vadovai paskirti asmenį atsakingą už informacijos apie administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymą rinkimą, teikti ataskaitą, nustatytais terminais, Savivaldybės administracijos Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjui.

PASTEBĖJIMAI

Savivaldybės taryba 2026-01-29 d. sprendimu Nr. T-11 patvirtino Savivaldybės 2026-2028 metų strateginį veiklos planą, kuriame numatytas ANM planas. Patvirtintame ANM plane yra numatyta įgyvendinti 10 priemonių. Lentelėje Nr. 1 pateikiama vykdomų priemonių suvestinė.

Lentelė Nr.1., Vykdomų priemonių suvestinė

Priemonė	Vykdoma	Nevykdoma / nepakankamai vykdoma	Esminė pastaba
1.1	✓		Teigiami vykdymo rezultatai, bet duomenys nepilni
1.2		✓	Informavimas nukeltas į II pusmetį
1.3	✓*		Trūksta 3 padalinių duomenų; neveikiančios nuorodos
1.4	✓		Pasiektas kriterijus

Priemonė	Vykdoma	Nevykdoma / nepakankamai vykdoma	Esminė pastaba
1.5	✓		Įdiegti 2 iš 3 numatytų patobulinimų
1.6		✓	Apklausa I pusmetį neatlikta
2.1	✓		Įvykdymas vertinamas pagal ataskaitos paskelbimą
2.2	✓		Reikalaujami aktai paskelbti TAR
3.1	✓		Informacija pateikiama per DVS
3.2	✓		Vertinimas atliekamas

Priemonė Nr. 1.1. *Licencijas, leidimus ir pažymą išduoti per optimaliai trumpiausią laiką, nelaukiant, kol sueis teisės aktuose nustatytas terminas jiems išduoti.*

Priemonės įvykdymo vertinimo kriterijus ir siektina reikšmė: *Greičiau, nei nustatyta teisės aktuose, išduotų licencijų, leidimų ir pažymų dalis nuo viso išduotų minėtų dokumentų skaičiaus, 70 procentų.*

Remiantis pateiktomis padalinių ataskaitomis, 2026 m. I pusmetį nustatyta pažanga trumpinant administracinių paslaugų teikimo terminus. Dauguma padalinių (Pakruojo, Linkuvos, Pašvitinio, Žeimelio seniūnijos, Socialinės rūpybos, Teisės ir civilinės metrikacijos skyriai) deklaravo 100 proc. įvykdymą, nurodydami, kad pažymos ir leidimai išduodami nelaukiant teisės aktuose nustatyto maksimalaus termino.

Vertinimo metu nustatyta, kad duomenų rinkimo ir teikimo procesas nėra pilnavertis. Kai kurie savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai (pvz., Aplinkos apsaugos ir komunalinio ūkio skyrius, Statybos ir architektūros skyrius), kurie yra atsakingi už ANM plano vykdymą, I pusmečio ataskaitų nepateikė.

Atlikus duomenų patikrą nustatyta, kad pateikiama informacija ne visada sutampa su faktiniais įrašais DVS. Pavyzdžiui, Klovainių seniūnijos ataskaitoje nurodyta tik 50 išduotų pažymų dėl gyvenamosios vietos deklaravimo, tačiau DVS nustatyti ir kiti dokumentai – leidimai prekybai, laidojimui, kasinėjimo darbams, kurie nebuvo įtraukti į seniūnijos pateiktą ataskaitą. Tai rodo, kad ANM plano vykdymo ataskaitos rengiamos nesilaikant pilnumo principo.

Ši administracinės naštos mažinimo priemonė vykdoma, tačiau dėl nepakankamo pateiktų duomenų išsamumo ir nustatytų duomenų neatitikimų nėra pakankamo pagrindo patvirtinti, kad strateginiame veiklos plane siektina reikšmė pasiekta Savivaldybės administracijos mastu.

Priemonė Nr. 1.2. *Informuoti asmenis apie galimybę atlikti informacinio įsipareigojimo veiksmus naudojantis elektroninėmis paslaugomis per savivaldybės interneto svetainę.*

Priemonės įvykdymo vertinimo kriterijus ir siektina reikšmė: *Teikiamos atnaujintos informacijos savivaldybės interneto svetainėje ir vietinėje spaudoje skelbimo dažnis, ne mažiau kaip 4 kartus per metus.*

Šios priemonės vykdytojas – Teisės ir civilinės metrikacijos skyrius. 2026 metų I pusmetį didesnę dėmesį skyrė Savivaldybės teikiamų administracinių ir elektroninių paslaugų aprašymų peržiūrai bei atnaujinimui. Siekiant gyventojams pateikti tikslią ir aktualią informaciją, informavimo viešinimas buvo atidėtas iki paslaugų aprašymų atnaujinimo ir naujų elektroninių paslaugų parengimo. Informaciją savivaldybės interneto svetainėje ir vietinėje spaudoje numatoma paskelbti

2026 m. II pusmetį.

Ši administracinės naštos mažinimo priemonė 2026 m. I pusmetį nevykdyta.

Priemonė Nr. 1.3. *Reguliariai peržiūrėti ir koreguoti administracinių paslaugų aprašymus, atnaujintą informaciją nedelsiant skelbti savivaldybės interneto svetainėje.*

Priemonės įvykdymo vertinimo kriterijus ir siektina reikšmė: Nuolatos peržiūrimų ir atnaujinamų administracinių paslaugų aprašų skaičius, kiekvienas struktūrinis padalinys per pusę metų peržiūri ne mažiau kaip 10 administracinių paslaugų aprašų ir esant poreikiui atnaujina informaciją.

Priemonė vykdoma nuolatos. Seniūnijos nurodė, kad peržiūrėjo po 10 administracinių paslaugų aprašymų, pakeitimų neatliko. Teisės ir civilinės metrikacijos skyrius peržiūrėjo 38 administracinių paslaugų aprašymus ir užsakė 6 naujas e. paslaugas.

2025-11-18 Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. AV-613 buvo patvirtintas teikiamų administracinių paslaugų sąrašas. Įsakyme nurodyti administracines paslaugas teikiantys padaliniai kartu yra ir šios priemonės vykdytojai pagal jiems priskirtą kompetenciją, tačiau trys iš jų duomenų apie priemonės vykdymą nepateikė (*Aplinkos apsaugos ir komunalinio ūkio skyrius, Statybos ir architektūros skyrius, Žemės ūkio skyrius*).

2026-08-07 atlikus Savivaldybės interneto svetainėje (skiltyje „Verslui – Licencijos ir leidimai“) skelbiamos informacijos patikrą nustatyta, kad pateikiamos nebeveikiančios nuorodos riboja asmenų galimybę gauti aktualią informaciją nuotoliniu būdu. Tai prieštarauja administracinės naštos mažinimo tikslams bei mažina teikiamų administracinių paslaugų prieinamumą.

Ši administracinės naštos mažinimo priemonė vykdoma iš dalies. Dėl trijų atsakingų struktūrinių padalinių nepateiktos informacijos nėra pakankamo pagrindo patvirtinti, kad plane nustatytas kriterijus įvykdytas visos Savivaldybės administracijos mastu.

Pastaba dėl trūkumų pašalinimo audito metu:

Po audito ataskaitos projekto pateikimo Savivaldybės administracijai, iki galutinės vidaus audito ataskaitos parengimo, Savivaldybės administracija ėmėsi taisomųjų veiksmų ir pašalino aukščiau nurodytą trūkumą – Savivaldybės interneto svetainės skiltyje „Verslui – Licencijos ir leidimai“ skelbiamos nuorodos buvo sutvarkytos, neaktualios - pašalintos.

Pakartotinės patikros metu 2026-08-19 nustatyta, kad nurodyta problema nebeaktuali.

Priemonė Nr. 1.4. *Diegti naujas ir tobulinti jau veikiančias informacines sistemas.*

Priemonės įvykdymo vertinimo kriterijus ir siektina reikšmė: Įdiegtų ir patobulintų informacinių sistemų skaičius, 2 vienetai.

2026 m. I pusmetį įdiegtas vienas informacinės sistemos patobulinimas (papildomas modulis savivaldybės apskaitos programoje), o savivaldybės turto administravimo programa audituojamu laikotarpiu buvo diegiama.

Ši administracinės naštos mažinimo priemonė vykdoma.

Priemonė Nr. 1.5. *Didinti dokumentų valdymo sistemos skaitmenizavimo lygį.*

Priemonės įvykdymo vertinimo kriterijus ir siektina reikšmė: Įdiegtų naujų ar patobulintų funkcijų skaičius dokumentų valdymo sistemoje „Avilys“, 3 vienetai.

Šių metų pirmą pusmetį, DVS įdiegti 2 patobulinimai (teisės aktų registravimas, dokumentų siuntimo formatas). Savivaldybės administracijos pateiktais duomenimis, planuojama diegti naują dokumentų valdymo sistemą DBSIS, tolimesnis esamos sistemos modernizavimas nebeatliekamas.

Ši administracinės naštos mažinimo priemonė dalinai įvykdyta. Atsižvelgiant į planuojamą

perėjimą prie DBSIS, tolesnis priemonės įgyvendinimas DVS „Avilys“ nebeplanuojamas.

Priemonė Nr. 1.6. Organizuoti verslo subjektų apklausą dėl savivaldybės teikiamų viešųjų paslaugų kokybės.

Priemonės įgyvendinimo vertinimo kriterijus ir siektina reikšmė: Atlikta apklausa, 2 kartai.

Apklausa I pusmetį neorganizuota, nes buvo atnaujinami administracinių ir elektroninių paslaugų aprašymai bei rengiamos naujos paslaugos. Siekiant gauti aktualius ir praktiškai pritaikomus rezultatus, apklausą numatyta vykdyti užbaigus paslaugų atnaujinimo darbus ir suderinus apklausos metodiką.

Ši administracinės naštos mažinimo priemonė 2026 m. I pusmetį nevykdyta.

Priemonė Nr. 2.1. Įvertinus administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymą, rezultatus skelbti savivaldybės interneto svetainėje.

Informacija apie ankstesnius administracinės naštos mažinimo priemonių įvertinimus yra viešinama www.pakruojis.lt internetinėje svetainėje. 2026 m. I pusmečio vertinimo rezultatai numatyti skelbti kartu su šia vidaus audito ataskaita.

Priemonė Nr. 2.2. Savivaldybės teisės aktus skelbti Teisės aktų registre (TAR).

Teisės aktai, kuriuos pagal teisės aktų reikalavimus reikėjo skelbti Teisės aktų registre, buvo paskelbti TAR.

Priemonė Nr. 3.1. Pateikti informaciją Centralizuoto vidaus audito tarnybai apie priemonių įgyvendinimą.

Vadovaujantis Savivaldybės administracijos direktoriaus 2026-07-13 d. įsakymo Nr. AV-393 „Dėl administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo stebėsenos vykdymo“ 2.3. punktu ANM plano vykdymo ataskaita teikiama Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjui DVS, kur ji prieinama ir Tarnybai. Tačiau, kaip nustatyta vertinant priemones Nr. 1.1. ir 1.3., ne visi atsakingi padaliniai pateikė informaciją, todėl pateiktos ataskaitos duomenų pilnumas nėra užtikrintas.

Priemonė Nr. 3.2. Vertinti administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymą, parengiant ataskaitą.

Įgyvendinant Įstatymo nuostatas ir Savivaldybės ANM plano 3.2. priemonę „Vertinti administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymą“, atliktas Savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymo vertinimas.

Vidaus audito metu įvertinta, kaip 2026 m. I pusmetį buvo vykdomos priemonių plane numatytos įgyvendinti administracinės naštos mažinimo priemonės, atsižvelgiant į kiekvienai priemonei nustatytus terminus. Vertinimas atliktas remiantis Savivaldybės administracijos struktūrinių ir teritorinių padalinių pateikta informacija, DVS esančiais duomenimis ir audito metu atliktų patikrų rezultatais.

IŠVADOS

Atlikus Pakruojo rajono savivaldybės administracijos 2026 metų I pusmečio administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymo vertinimą, nustatyta, kad administracinės naštos mažinimo procesas Savivaldybės administracijoje yra organizuojamas ir didžioji dalis plane numatytų priemonių yra vykdomos, tačiau nustatyti vidaus kontrolės trūkumai mažina galimybę patikimai ir visapusiškai įvertinti faktinį plano įgyvendinimą bei jo rezultatus.

Teigiama pažanga nustatyta administracinių paslaugų teikimo terminų trumpinimo ir informacinių sistemų tobulinimo srityse. Pagal pateiktą informaciją dalyje padalinių licencijos, leidimai ir pažymos išduodami trumpesniais nei teisės aktuose nustatyti maksimalūs terminai. Taip pat vykdoma administracinių paslaugų aprašymų peržiūra, užsakytos naujos elektroninės paslaugos, diegiami ir tobulinami informacinių sistemų funkcionalumai. DVS per pirmąjį pusmetį įdiegti du patobulinimai. Tačiau dėl dalies atsakingų padalinių nepateiktos informacijos nėra galimybės visapusiškai įvertinti kai kurių priemonių vykdymo visos Savivaldybės administracijos mastu.

Esminiai trūkumai nustatyti ANM plano vykdymo duomenų rinkimo ir kontrolės srityje. Aplinkos apsaugos ir komunalinio ūkio, Statybos ir architektūros bei Žemės ūkio skyriai nepateikė informacijos apie jiems priskirtų priemonių vykdymą. Be to, atlikus pateiktų duomenų patikrą nustatyta, kad kai kuriais atvejais padalinių ataskaitose nurodyta informacija nesutampa su DVS duomenimis. Tai rodo, kad nėra pakankamai veiksmingos pateikiamų duomenų pilnumo ir tikslumo kontrolės, todėl kyla rizika, kad ANM plano vykdymo rezultatai bendroje ataskaitoje nėra visiškai tikslūs ir išsamūs.

Ne visos plane numatytos priemonės buvo vykdomos pagal numatytą laikotarpį. 2026 metų I pusmetį nebuvo vykdomos 1.2 ir 1.6 priemonės – neorganizuotas informavimas apie elektronines paslaugas ir neatlikta verslo subjektų apklausa. Šių priemonių vykdymas numatytas II pusmetį.

Informacijos prieinamumo srityje nustatyta, kad Savivaldybės interneto svetainės skiltyje „Verslui – Licencijos ir leidimai“ yra nebeveikiančių nuorodų. Tai riboja asmenų galimybę nuotoliniu būdu gauti aktualią informaciją apie administracines paslaugas ir nesudaro pakankamų prielaidų administracinei naštai mažinti. Nustatytas trūkumas rodo, kad nėra pakankamai veiksmingos viešai skelbiamos informacijos aktualumo ir techninio veikimo kontrolės.

Vidaus kontrolė, užtikrinanti ANM plano vykdymo duomenų rinkimą, tikslumą ir išsamumą, vertinama patenkinamai.

REKOMENDACIJOS

1. Savivaldybės administracijai užtikrinti, kad interneto svetainės teikiama informacija būtų aktuali (**Mažo reikšmingumo**):

– Struktūrinių padalinių vadovams peržiūrėti Administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portale nurodytus už paslaugų teikimą atsakingų asmenų **kontaktus**, esant pakeitimams, informuoti Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus vyriausiąją specialistę Gitaną Udrytę-Šichovcovą.

Vidaus auditorius

Gytis Petravičius