PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS
DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS APLINKOSAUGINIO ŠVIETIMO PROJEKTŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2024 m. lapkričio d. Nr. MV-
Pakruojis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 1 ir 5 dalimis, 27 straipsnio 2 dalies 1 punktu ir siekdamas užtikrinti tinkamą Pakruojo rajono savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos Visuomenės švietimo ir mokymo aplinkosaugos klausimais priemonės lėšomis visuomenės aplinkosauginio švietimo projektų įgyvendinimą,

t v i r t i n u Pakruojo rajono savivaldybės visuomenės aplinkosauginio švietimo projektų finansavimo tvarkos aprašą (pridedama).

Šis potvarkis gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras Saulius Margis

PATVIRTINTA
Pakruojo rajono savivaldybės mero
2024 m. lapkričio d. potvarkiu Nr. MV-

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS APLINKOSAUGINIO ŠVIETIMO PROJEKTŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pakruojo rajono savivaldybės visuomenės aplinkosauginio švietimo projektų finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja Pakruojo rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos (toliau – Specialioji programa) Visuomenės švietimo ir mokymo aplinkosaugos klausimais priemonės aplinkosauginio švietimo projektų (toliau – Projektas) tikslus ir uždavinius, finansuojamas veiklos sritis, pareiškėjus, paraiškų pateikimo ir vertinimo tvarką, projektų finansavimo ir ataskaitų teikimo tvarką.

2. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Projekto pareiškėjas** – juridinis asmuo, teikiantis paraišką finansavimui gauti ir atitinkantis šiame Tvarkos apraše nustatytus reikalavimus.

2.2. **Projekto vadovas** – fizinis asmuo, atsakingas už Projekte numatytų priemonių įgyvendinimą.

2.3. **Projekto vykdytojas** – juridinis asmuo, kuriam skirtas finansavimas ir su kuriuo pasirašyta finansavimo sutartis.

II SKYRIUS
PROJEKTŲ TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3. Projektų tikslai ir uždaviniai:

3.1. perteikti ekologijos ir aplinkosaugos žinias, įgūdžius vaikams ikimokyklinio ugdymo įstaigose, mokiniams bendrojo ugdymo mokyklose, formuoti palankų aplinkai gyvenimo būdą ir aplinkosaugos vertybių nuostatas;

3.2. plėsti ir gilinti vaikų ir mokinių žinias apie gamtą formaliojo ir neformaliojo švietimo įstaigose, mokyklų būreliuose, klubuose, suteikti praktinės veiklos įgūdžių gyvenamajai aplinkai pažinti, ugdyti aplinkosauginį mąstymą, formuoti aplinkai palankų elgesį kasdieniame gyvenime;

3.3. kelti visuomenės aplinkosauginę kultūrą, formuoti vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų nevartotojišką, globėjišką požiūrį į aplinką, skatinti visuomenės dalyvavimą sprendžiant aplinkosaugos klausimus;

3.4. ugdyti vaikų, jaunimo ir kitų amžiaus grupių asmenų ekologinę savimonę, kurti, plėtoti žaliąsias edukacines erdves ir sveiką aplinką savivaldybėje;

3.5. ugdyti šiuolaikinės vartotojiškos visuomenės mąstymą ir vartojimo kultūrą, teigiamą požiūrį į aplinkosaugą, aplinkos apsaugos naudą ir plėtrą, skatinti aplinkai palankų gyvenimo būdą;

3.6. vykdyti taršos prevenciją, platinti ir teikti informaciją apie aplinkos būklę, ekologinį ženklinimą ir jo svarbą;

III SKYRIUS
FINANSUOJAMOS VEIKLOS

4. Finansuojamos veiklos:

4.1. visuomenės ir jos tikslinių grupių švietimas ir mokymas (seminarai, konferencijos, mokymai) aplinkosaugos tema (finansuojamas tik mokymo medžiagos parengimas, spausdinimas, patalpų ir (ar) mokymo įrangos nuoma, lektorių ir (ar) transporto paslaugos);

4.2. aplinkosauginių akcijų, renginių, talkų, parodų, organizavimas;

4.3. knygų, plakatų, lankstinukų, skrajučių ir spaudinių (laikraščių ir žurnalų) aplinkosaugos tema spausdinimas (leidyba), įsigijimas ir platinimas;

4.4. tikslinių grupių (švietimo įstaigos, neformalaus ugdymo įstaigos ir kt.) vykdoma aplinkosauginė veikla, ekskursijų organizavimas (transporto, lankytinų vietų ir objektų lankymo išlaidos);

5. Netinkamos finansuoti išlaidos:

5.1. patalpų rekonstrukcijai, remontui, statiniams statyti ir ilgalaikiam turtui įsigyti;

5.2. Projekto paruošiamajam etapui (paraiškos rašymas, narių sąrašų sudarymas ir pan.);

5.3. atlyginimams ar komandiruotpinigiams išmokėti;

5.4. paraiškos teikėjo įsiskolinimams padengti;

5.5. dienpinigiams išmokėti, maisto produktams įsigyti, transportui drausti, savanoriams skatinti ir kitiems su Projekto įgyvendinimu nesusijusiems darbams, paslaugoms, prekėms pirkti.

IV SKYRIUS
PARAIŠKŲ PATEIKIMAS, VERTINIMAS IR ATRANKA

6. Savivaldybės administracija kiekvienais metais nuo lapkričio 1 d. iki gruodžio 1 d. skelbia Savivaldybės interneto svetainėje www.pakruojis.lt Projektų ateinantiems metams rėmimo konkursą, nurodydama paraiškų pateikimo laiką, bendrą numatomą sumą ir didžiausią paramos sumą vienam Projektui.

7. Projektų paraiškas gali teikti Pakruojo rajono viešosios ir biudžetinės įstaigos, dirbančios visuomenės ekologinio švietimo srityje arba įgyvendinančios visuomenės aplinkosauginio švietimo programas savivaldybėje ir registruotos Juridinių asmenų registre.

8. Tas pats Projekto pareiškėjas gali teikti tik vieną paraišką.

9. Užpildytą paraiškos formą (1 priedas) iki skelbime nurodyto termino Projektų pareiškėjai Savivaldybės administracijai siunčia registruotu laišku, elektroniniu paštu savivaldybe@pakruojis.lt (teikiant elektroniniu paštu paraiška privalo būti pasirašyta saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus), per pašto kurjerį arba įteikia asmeniškai Savivaldybės administracijai (101 kab.), Kęstučio g. 4, Pakruojis.

10. Paraiškoje turi būti pateikta informacija apie konkurse dalyvaujančią organizaciją, jos rekvizitai, Projekto uždaviniai ir veiklos, įgyvendinimo rezultatai, veiklų vykdymo data ir vieta, partneriai (jei yra).

11. Projekto paraiška, išskyrus pateiktą elektroniniu paštu, teikiama susegta, kiekvienas paraiškos ir papildomos medžiagos lapas turi būti sunumeruotas.

12. Projektų paraiškos turi būti įvertintos ne vėliau kaip per 20 kalendorinių dienų nuo Projektų paraiškų pateikimo termino pabaigos.

13. Projektų paraiškas vertina Savivaldybės administracijos direktoriaus sudaryta Aplinkosauginio švietimo projektų vertinimo komisija (toliau – Komisija). Komisijos sudarymą, funkcijas ir darbo organizavimą nustato Aplinkosauginio švietimo projektų vertinimo komisijos darbo reglamentas (toliau – Reglamentas).

14. Komisijos nariai Projekto paraiškas vertina individualiai pagal Projektų paraiškų vertinimo formą (2 priedas).

15. Komisija prireikus turi teisę reikalauti iš Projekto pareiškėjo pateikti papildomus dokumentus, nuvykti į Projektų vykdymo vietas, susipažinti su Projektų įgyvendinimo sąlygomis, gauti kitą informaciją, leidžiančią vertinti Projekto pareiškėjo galimybes sėkmingai įgyvendinti Projektą. Projekto pareiškėjas trūkstamus dokumentus turi pateikti per 3 (tris) darbo dienas. Nepateikus papildomų dokumentų nustatytu laiku arba pateikus vėliau, Projekto paraiška nevertinama.

16. Jei dalis Projekto išlaidų yra nepagrįstos, nėra akivaizdaus šių išlaidų būtinumo Projekto veikloms įgyvendinti arba išlaidos priskiriamos prie netinkamų finansuoti, Komisijos nariai gali siūlyti sumažinti Projekto išlaidas, išbraukdami netinkamas ar nepagrįstas išlaidas arba sumažindami prašomų išlaidų sumą.

17. Projektas vertinamas pagal atskirus vertinimo kriterijus balais. Projektas galutinai įvertinamas susumavus pagal kiekvieną vertinimo kriterijų kiekvieno vertinimą atlikusio Komisijos nario skirtus balus. Aukščiausias galimas Projekto įvertinimas yra 40 balų. Projektas, surinkęs nuo 20 iki 40 balų – finansuotinas, 19 ir mažiau balų – atmestinas.

18. Komisijos nariai vertinimo anketoje pateikia išvadą dėl Projekto finansavimo, siūlymus dėl atskirų Projekto veiklų, išlaidų nefinansavimo.

19. Projektų vertinimo kriterijai:

19.1. atitiktis remiamoms aplinkosauginio švietimo projektų veiklos sritims;

19.2. Projekto įgyvendinimas (nuoseklus ir gerai parengtas projekto įgyvendinimo planas);

19.3. Projekto biudžeto lėšų panaudojimas (prašomų lėšų pagrįstumas ir argumentuotas lėšų panaudojimas, sąmatos pagrindimas ir tikslingumas, atitiktis Projekte numatytoms įgyvendinti priemonėms);

19.4. Projekto dalyvių / naudos gavėjų tikslinė grupė ir skaičius.

V SKYRIUS
PROJEKTŲ FINANSAVIMAS IR SUTARTIES SUDARYMAS

20. Projektai finansuojami iš Specialiosios programos lėšų.

21. Komisijos atrinktą tinkamai finansuoti Projektų sąrašą Savivaldybės administracija teikia tvirtinti Savivaldybės tarybai kartu su Specialiosios programos priemonių planu.

22. Savivaldybės administracija ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo skirti lėšas priėmimo informuoja raštu Projekto pareiškėją apie skirtą finansavimą.

23. Savivaldybės administracija ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo sprendimo skirti finansavimą su Projekto pareiškėju sudaro Specialiosios programos lėšų naudojimo sutartį.

24. Po sutarties pasirašymo Projekto pareiškėjas tampa Projekto vykdytoju.

25. Sutartis sudaroma 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią.

VI SKYRIUS
ATASKAITŲ TEIKIMO TVARKA IR ATSAKOMYBĖ

26. Projekto vykdytojas teikia Projekto vykdymo ataskaitas:

26.1. pasibaigus ketvirčiui iki kito mėnesio 7 d. Savivaldybės administracijos apskaitos skyriui teikia ataskaitą (forma Nr. 2, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu) ir išlaidas pagrindžiančių, juridinę galią turinčių dokumentų patvirtintas kopijas;

26.2. iki gruodžio 31 d. Savivaldybės administracijos vyriausiajam specialistui (ekologui) metinę veiklos ataskaitą (priedas Nr. 3) .

27. Projekto vykdytojas visiškai atsako už Projekto įgyvendinimą, tikslinį lėšų panaudojimą, darbų apimčių ir veiklos vykdymą, dalykinių ir finansinių ataskaitų pateikimą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Neteisėtai panaudotos lėšos, jų negrąžinus geranoriškai, išieškomos teisminiu keliu.

VIII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Šis Tvarkos aprašas tvirtinamas, keičiamas ir pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės mero potvarkiu.

_____

Pakruojo rajono savivaldybės visuomenės aplinkosauginio švietimo projektų finansavimo tvarkos aprašo
1 priedas

_____
(data)

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS APLINKOSAUGINIO ŠVIETIMO PROJEKTO PARAIŠKA

1. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

1.1. Pareiškėjo pavadinimas, registracijos kodas_____

1.2. Pareiškėjo adresas_____

1.3. Banko rekvizitai (banko pavadinimas, kodas, atsiskaitomoji sąskaita)_____
_____

1.4. Projekto vadovas ir kontaktai (vardas, pavardė, tel. nr. ir el. paštas)_____
_____

2. PROJEKTO PAVADINIMAS_____

Prašoma suma _____ Eur

3. TRUMPA INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

3.1. Projekto tikslas_____
_____

3.2. Projekto uždaviniai ir veiklos

Eil. Nr.	Projekto uždaviniai	Veiklos
1.		1.1.
		1.2.
2.		2.1.
		2.2.

3.3. Projekto trumpas apibūdinimas, aktualumo pagrindimas (santrauka)_____
_____

3.4. Projekto įgyvendinimo terminai_____
_____

4. DETALUS PROJEKTO APIBŪDINIMAS

4.1. Projekto veiklų apibūdinimas

Eil. Nr.	Projekto veikla	Veiklos vieta	Vykdymo data	Veiklos rodiklis (trukmė val., skaičius, kiekis ir kt.)
1.				

2.				
3.				

4.2. Projekto veiklų aprašymas_____
_____

4.3. Numatomi projekto rezultatai_____
_____

4.4. Projekto dalyvių / naudos gavėjų tikslinė grupė ir skaičius_____

4.5. Detalus projekto vykdymo grafikas

Data	Priemonės pavadinimas	Atsakingas vykdytojas (vardas, pavardė)

4.6. Partneriai, jei yra (kitos organizacijos, valstybės įstaigos, verslo įmonės, privatūs asmenys) ir jų bendradarbiavimo sritys, vaidmuo įgyvendinant projektą

Organizacija, įstaiga, asmuo_____

Partnerystės pagrindas, indėlio apibūdinimas (veiksmai, kuriais prisidedama prie projekto, turtas, kiti ištekliai)_____

Adresas_____

Telefonas_____

El. paštas_____

Bendradarbiavimo sritis, vaidmuo įgyvendinant projektą_____

4.7. Projekto tęstinumas_____

5. SĄMATA

Detalus lėšų poreikis (konkretūs skaičiavimai, trukmė val., lektorių vardai, pavardės ir t. t.)

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Kiekis	Kaina	Suma		
				Iš viso	iš jų:	
					Specialiosios programos lėšos	kitų finansavimo šaltinių lėšos
	Iš viso:					

6. PROJEKTO INFORMAVIMO IR VIEŠINIMO PRIEMONĖS (nurodyti viešinimo būdus)_____
_____

Tvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga.

Įstaigos vadovas	_____	_____	_____
	(parašas)	(vardas, pavardė)	(data)
A. V.			
Projekto vadovas	_____	_____	_____
	(parašas)	(vardas, pavardė)	(data)

Pakruojo rajono savivaldybės visuomenės aplinkosauginio švietimo projektų finansavimo tvarkos aprašo
2 priedas

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS APLINKOSAUGINIO ŠVIETIMO PROJEKTŲ VERTINIMAS

Projekto pavadinimas_____

Vertinimo komisijos nario vardas ir pavardė_____

Eil. Nr.	Dalykinio vertinimo kriterijai	Maksimalus galimų balų skaičius	Rekomenduojamos balų ribos	Įvertinimas balais
1.	Projekto atitiktis reikalavimams ir remiamoms aplinkosauginio švietimo projektų veiklos sritims (paraiškos forma, finansuojamos veiklos sritys) Atitinka reikalavimus Iš dalies atitinka reikalavimus Neatitinka	10	 10 5 0	
2.	Projekto įgyvendinimas (nuoseklus ir gerai parengtas projekto įgyvendinimo planas) Nuoseklus ir detalus Trūksta detalumo, nepakankamai argumentuota veikla Nedetalus Nėra plano	10	 10 5 2 0	
3.	Projekto biudžeto lėšų panaudojimo sąmata (balai sumuojami) Pagrįstas ir gerai argumentuotas lėšų panaudojimas, yra kitų lėšų šaltinių Pagrįstas ir gerai argumentuotas lėšų panaudojimas, nėra kitų lėšų šaltinių Nepakankamas išlaidų pagrįstumas, yra kitų lėšų šaltinių Nėra sąmatos	10	 10 7 4 0	
4.	Projekto dalyvių / naudos gavėjų tikslinė grupė ir skaičius • Dalyvių virš 100 • Dalyvių daugiau nei 20 • Mažas dalyvių skaičius (iki 20) • Nenurodytas dalyvių skaičius	10	 10 6 3 0	
	Bendra balų suma	40		
	Balų vidurkis			
	Vertinimo komisijos nario išvada (projektą finansuoti, atmesti), siūloma projektui įgyvendinti suma.			

Projektas įvertintas nuo 20 iki 40 balų – finansuotinas, 19 ir mažiau balų – atmestinas.

Komisijos narys _____ _____
(parašas) (vardas, pavardė)

Pakruojo rajono savivaldybės visuomenės aplinkosauginio švietimo projektų finansavimo tvarkos aprašo
3 priedas

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS APLINKOSAUGINIO ŠVIETIMO PROJEKTO METINĖ VEIKLOS ATASKAITA

_____
(data)

_____
(projekto pavadinimas)

_____
(įstaigos, organizacijos pavadinimas)

_____
(projektui įgyvendinti gauta / panaudota lėšų suma, Eur)

1. Trumpas projekto įgyvendinimo aprašymas (iki 10 sakinių).

1.1. Projekto vertinimo lentelė (užpildyti).

Vertinimo kriterijai (išvardyti)	Vertinimo kriterijų skaičius	
	Planuota	Įvykdyta
Įvykusių / suorganizuotų renginių skaičius		
Asmenų, dalyvavusių renginiuose, skaičius		
Informavimo ir viešinimo priemonių skaičius		

1.2. Projekto reikšmė visuomenei (aprašyti, kas naujo padaryta, kas pasikeitė įgyvendinus projektą / programą).

2. Projekto tikslo ir uždavinių pasiekimas (išvardinti ir aprašyti, kokie užsibrėžti tikslai pasiekti, kokie iškelti uždaviniai įgyvendinti).

3. Projekto tikslinės grupės apibūdinimas (aprašyti, kokiai gyventojų grupei buvo skirtas projektas – detalizuoti grupės dydį, amžiaus grupes, kitus bruožus).

4. Projekto rezultatai (aprašyti, kokie rezultatai pasiekti, pvz.: nurodyti renginių, paskaitų, seminarų skaičių ir pavadinimus; lankytojų, dalyvių, gavusiųjų paslaugas, skaičių; įsigytų prekių pavadinimus ir kiekį; pirktų spaudinių pavadinimus ir kiekį; išleistų publikacijų, lankstinukų, atmintinių egzempliorių skaičių, paslaugų apimtis – už kiek, kas padaryta ir pan.).

5. Prieinamumas (kokiu būdu buvo informuojama visuomenė apie vykdomą veiklą, nurodyti konkrečias interneto svetaines, straipsnius spaudoje nurodant laikraščio pavadinimą ir datą, pridėti lankstinukų ar atmintinių, skelbimų kopijas).

Projekto informavimo ir viešinimo priemonių pavyzdinė lentelė (užpildyti).

Eil. Nr.	Informavimo ir viešinimo priemonės pavadinimas	Viešinimo dažnumas ir data (nurodyti: vieną kartą ar kelis kartus, nuolat; viešinimo datą)

6. Kita svarbi informacija (nurodykite papildomą informaciją, kuri nebuvo paminėta kituose punktuose).

Įstaigos (organizacijos) vadovas _____ _____
(parašas) (vardas, pavardė)

Projekto vadovas _____ _____
(parašas) (vardas, pavardė, telefonas)