



PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL PAKRUOJO RAJONO PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS TARNYBOS BUVEINĖS PAKEITIMO IR NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2012 m. vasario 23 d. Nr. T-41
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo (Žin., 1995, Nr.104-2322; 2010, Nr. 15-699) 4 straipsnio 1 ir 3 punktais, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2003, Nr. 63-2853; 2011, Nr. 38-1804) 43 straipsnio 3 ir 4 dalimis ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“ (Žin., 2011, Nr. 80-3925), Pakruojo rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Pakeisti Pakruojo rajono pedagoginės psichologinės tarnybos buveinę, esančią adresu Vytauto Didžiojo g. 63, Pakruojis, į buveinę, esančią adresu Vytauto Didžiojo g. 94, Pakruojis.
2. Patvirtinti Pakruojo rajono pedagoginės psichologinės tarnybos nuostatus (pridedama).
3. Pripažinti netekusiu galios Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2011 m. gruodžio 22 d. sprendimą Nr. T-369 „Dėl Pakruojo rajono pedagoginės psichologinės tarnybos nuostatų patvirtinimo“.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės mero pavaduotojas,
pavaduojantis savivaldybės merą

Romas Medzveckas

PAKRUOJO RAJONO PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS TARNYBOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pakruojo rajono pedagoginės psichologinės tarnybos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Pakruojo rajono pedagoginės psichologinės tarnybos (toliau – Tarnyba) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę ir tipą, veiklos teisinį pagrindą, sritį ir rūšį, tikslą, uždavinius, funkcijas, Tarnybos teises, Tarnybos veiklos organizavimą ir valdymą, Tarnybos darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, Tarnybos turta, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo tvarką.

2. Oficialusis švietimo įstaigos pavadinimas – Pakruojo rajono pedagoginė psichologinė tarnyba. Sutrumpintas pavadinimas – Pedagoginė psichologinė tarnyba (PPT). Tarnyba įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 300051026.

3. Tarnybos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

4. Tarnybos savininkas – Pakruojo rajono savivaldybė, kodas 288733050, kurios registruota buveinė yra Kęstučio g. 4, LT-83152 Pakruojis.

5. Tarnybos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Pakruojo rajono savivaldybės taryba (toliau – steigėjas), kurios identifikacinis kodas yra 188692916.

6. Pakruojo rajono savivaldybės taryba:

6.1. tvirtina Tarnybos nuostatus ir jų pakeitimus;

6.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Tarnybos direktorių;

6.3. priima sprendimą dėl Tarnybos buveinės pakeitimo;

6.4. priima sprendimą dėl Tarnybos reorganizavimo ir likvidavimo.

7. Tarnyba įsteigta 1999 m. sausio 1 d.

8. Tarnybos buveinė – Vytauto Didžiojo g. 94, LT-83158 Pakruojis.

9. Švietimo įstaigos grupė – švietimo pagalbos įstaiga (kodas 3150).

10. Švietimo įstaigos tipas – pedagoginė psichologinė tarnyba (kodas 3151).

11. Tarnyba yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu, atsiskaitomąsias ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose.

12. Tarnybos veiklą koordinuoja Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyrius.

13. Tarnyba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais bei šiais nuostatais.

14. Šaltinis, kuriame skelbiami vieši pranešimai – interneto svetainė <http://www.pakruojis.lt/>.

II. TARNYBOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

15. Tarnybos veiklos sritis – pagalba mokiniui, mokytojui ir mokyklai.

16. Tarnybos veiklos rūšis – švietimui būdingų paslaugų veikla (kodas 85.60).

17. Tarnybos tikslas – didinti specialiųjų poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčių asmenų ugdymosi veiksmingumą, psichologinį atsparumą teikiant reikalingą informacinę, ekspertinę ir konsultacinę pagalbą mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), mokykloms ir mokytojams.

18. Tarnybos uždaviniai:

18.1. įvertinti mokinių (vaikų) specialiuosius ugdymosi poreikius ir nustatyti jų lygį, pedagogines, psichologines asmenybės ir ugdymosi problemas, nustatyti vaiko brandumą mokyklai, prireikus skirti specialųjį ugdymą;

18.2. koordinuoti ir teikti švietimo pagalbą;

18.3. stiprinti mokyklos, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) gebėjimus ugdyti specialiųjų ugdymosi poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius asmenis, formuoti teigiamas nuostatas jų atžvilgiu;

18.4. padėti mokykloms užtikrinti kokybišką specialiųjų ugdymosi poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčių mokinių ugdymą.

19. Tarnybos funkcijos:

19.1. įvertinti asmens mokymosi sunkumus, sutrikimus, pedagogines, psichologines asmenybės ir ugdymosi problemas, specialiuosius ugdymosi poreikius (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininio ir socialiniu pedagoginiu aspektais, vaiko brandumą mokyklai, prireikus skirti specialųjį ugdymą;

19.2. siūlyti ugdymo formą, būdus ir metodus, prireikus rekomenduoti teikti specialiąją pedagoginę, psichologinę, socialinę pedagoginę ir specialiąją pagalbą, rekomenduoti vaikui mokyklą;

19.3. teikti psichologinę, socialinę pedagoginę, švietimo informacinę pagalbą vaikams, specialiąją pedagoginę pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems asmenims iki 21 metų;

19.4. teikti informacinę, ekspertinę ir konsultacinę pagalbą tėvams (globėjams, rūpintojams) bei mokykloms, jų pedagoginiams darbuotojams;

19.5. teikti psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą mokyklose, kuriose nėra švietimo pagalbos specialistų;

19.6. konsultuoti specialiųjų ugdymosi poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius asmenis, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus, specialistus, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo, ugdymo organizavimo, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų prevencijos bei jų sprendimo klausimais, mokinius – jų polinkių ir gabumų klausimais;

19.7. teikti metodinę pagalbą mokytojams, specialistams (specialiesiems pedagogams, logopedams, psichologams) ir tėvams (globėjams, rūpintojams) vaiko pažinimo, specialiųjų ugdymosi poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčių asmenų ugdymo bei jo organizavimo, įvairių specialiųjų pedagoginių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų sprendimo klausimais, skleisti ir diegti specialiojo ugdymo ir psichologijos mokslo naujoves;

19.8. inicijuoti naujų ugdymo vietų steigimą, specialiosios pedagoginės ir/ar psichologinės pagalbos teikimą, aplinkos pritaikymą specialiųjų poreikių asmenims;

19.9. formuoti mokyklos bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius asmenis ir jų ugdymą kartu su bendraamžiais;

19.10. rengti ir įgyvendinti prevencijos ir kitas programas, padedančias veiksmingiau ugdyti specialiųjų ugdymosi poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius asmenis, sumažinti specialiosios pedagoginės pagalbos poreikį, išvengti psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų ar jas spręsti;

19.11. kaupti, analizuoti ir vertinti informaciją apie Tarnybos aptarnaujamoje teritorijoje gyvenančius specialiųjų ugdymosi poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius asmenis, jų problemas, ugdymo organizavimą, aplinkos pritaikymą bei specialiosios pedagoginės ir / ar psichologinės pagalbos teikimo veiksmingumą;

19.12. padėti organizuoti krizių valdymą mokyklose.

20. Tarnyba gali vykdyti ir kitas jos nuostatuose nenurodytas bet įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas, atitinkančias jos veiklos tikslus ir uždavinius.

III. TARNYBOS TEISĖS

21. Tarnyba, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

- 21.1. parinkti ir taikyti vertinimo metodikas ir konsultavimo technikas;
- 21.2. inicijuoti naujas veiklas, užtikrinančias kokybiškesnį klientų specialiųjų ugdymosi poreikių tenkinimą;
- 21.3 bendradarbiauti su Tarnybos veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 21.4. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
- 21.5. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 21.6. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

IV. TARNYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

22. Tarnybos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:
 - 22.1. strateginis veiklos planas, patvirtintas direktoriaus, pritarus Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriui;
 - 22.2. metinis veiklos planas, patvirtintas direktoriaus.
23. Tarnybai vadovauja direktorius. Tarnybos direktoriumi skiriamas asmuo, turintis edukologijos (specialiosios pedagogikos) arba psichologijos magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygstančią specialiojo pedagogo ar psichologo profesinę kvalifikaciją ir ne mažesnę kaip penkerių metų praktinio darbo patirtį bei laimėjęs konkursą direktoriaus pareigoms užimti. Tarnybos direktorius atskaitingas Pakruojo rajono savivaldybės tarybai. Tarnybos direktorius iš pareigų atleidžiamas įstatymų numatyta tvarka.
 24. Tarnybos direktorius:
 - 24.1. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Tarnybos darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;
 - 24.2. tvirtina Tarnybos struktūrą, Tarnybos darbuotojų pareigybių sąrašą;
 - 24.3. tvirtina Tarnybos darbo tvarkos taisykles;
 - 24.4. tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus;
 - 24.5. vadovauja Tarnybos strateginio plano, metinių veiklos programų rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja Tarnybos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Tarnybos veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius;
 - 24.6. atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Tarnyboje, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytą Tarnybos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Tarnybos veiklos rezultatus;
 - 24.7. leidžia įsakymus neviršydamas savo kompetencijos, kontroliuoja, kaip jie vykdomi;
 - 24.8. sudaro Tarnybos vardu sutartis Tarnybos funkcijoms atlikti;
 - 23.9. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą biudžetinės įstaigos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
 - 24.10. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;
 - 24.11. organizuoja Tarnybos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 24.12. rūpinasi darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas tobulinti kvalifikaciją; įstaigos specialistams sudaro galimybę atestuotis švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
 - 24.13. atstovauja Tarnybai kitose institucijose;
 - 24.14. bendradarbiauja su vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais), rajono ugdymo įstaigomis, Švietimo centru, Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centru, savivaldybių pedagoginėmis psichologinėmis tarnybomis, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis, nevyriausybinėmis ir kitomis vaikais besirūpinančiomis organizacijomis;
 - 24.15. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.
 25. Laikinai direktoriaus nesant Tarnyboje dėl komandiruočių, kasmetinių atostogų, laikino nedarbingumo ar kitų priežasčių, jį pavaduoja specialistas.
 26. Tarnyba:
 - 26.1. įvertina tėvams (globėjams, rūpintojams) sutikus specialiuosius ugdymosi poreikius, psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas asmenų iki 21 metų, jei jie mokosi bendrojo

lavinimo ar specialioje mokykloje, ir vyresnius, jei nori įgyti pagrindinį išsilavinimą, gyvenančių savivaldybės teritorijoje ir / ar ugdomų mokyklose bei vaikų globos namuose, kurių steigėja yra savivaldybė. Kitiems klientams Tarnyba teikia pedagoginio psichologinio įvertinimo paslaugas pagal sutartis.

26.2. teikia pagalbą:

26.2.1. psichologinę, specialiąją pedagoginę – Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka ir informacinę specialiųjų ugdymosi poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turintiems asmenims;

26.2.2. informacinę, konsultacinę, metodinę – tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams, specialistams;

26.2.3. informacinę – suinteresuotoms institucijoms ar fiziniams asmenims apie asmens specialiuosius ugdymosi poreikius ir jų tenkinimą tik gavusi asmens ar jo tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą.

27. Mokinio (vaiko) specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančių dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu, socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimas, vaiko brandumo mokyklai nustatymas, prireikus specialiojo ugdymosi skyrimas atliekamas ir švietimo pagalba teikiama Tarnyboje, prireikus – artimiausioje mokinio (vaiko) gyvenimo ar ugdymosi aplinkoje.

28. Tarnybos specialistai:

28.1. Tarnyboje dirba šie specialistai: specialusis pedagogas, logopedas, psichologas (turintis psichologijos magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygstančią profesinę kvalifikaciją), gydytojas neurologas. Tarnyboje gali dirbti ir kiti specialistai – surdopedagogas, tiflopedagogas, socialinis pedagogas, psichoterapeutas, psichiatras, judesio korekcijos specialistas.

28.2. Tarnyba gali veikti tik tada, jei įsigijusi asmens pedagoginio psichologinio vertinimo metodikas, joje yra įrengti atskiri kabinetai ir kompiuterizuotos darbo vietos specialistams.

28.3. Tarnybos specialieji pedagogai (specialusis pedagogas, logopedas, tiflopedagogas, surdopedagogas) turi turėti ne mažesnę kaip trejų metų specialiojo pedagogo praktinio darbo patirtį.

28.4. Tarnybos specialistai:

28.4.1. dirba komandos principu ir / ar individualiai;

28.4.2. bendradarbiauja su specialiųjų ugdymosi poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčio asmens tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais, su juo dirbančiais specialistais;

28.4.3. siekia pažinti specialiųjų ugdymosi poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius asmenis natūraliomis jų gyvenimo ir ugdymo sąlygomis;

28.4.4. nustato sutrikimus, atlieka nuodugnų asmens specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimą psichologiniu, pedagoginiu, medicininiu ir socialiniu aspektais, vertinimo rezultatus aptaria su tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytoju (-ais), priskiria specialiųjų poreikių asmenis specialiųjų ugdymosi poreikių grupei;

28.4.5. prireikus pakartotinai vertina asmens specialiuosius ugdymosi poreikius;

28.4.6. gali dalyvauti mokyklos Vaiko gerovės komisijos veikloje, jeigu mokykloje nėra vieno, kelių ar nė vieno specialisto (psichologo, logopedo, specialiojo pedagogo).

29. Tarnybos vadovas nustato Tarnybos specialistų darbo laiką įvertinti mokinių (vaikų) specialiuosius ugdymosi poreikius, apibendrinti gautus duomenis ir rengti rekomendacijas dėl tolesnio mokinio (vaiko) ugdymosi, vykdyti prevencines programas, teikti konsultacinę pagalbą, tobulinti profesinę kvalifikaciją ir atlikti kitas funkcijas.

30. Tarnybos darbuotojų teisės, pareigos ir atsakomybė nustatomi pareigybių aprašymuose.

V. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

31. Į Tarnybą darbuotojai priimami ir atleidžiami Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

32. Tarnybos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Tarnybos direktorius ir specialistai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka.

VI. TARNYBOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

34. Tarnybai savininko jai perduotas ir Tarnybos įsigytas turtas nuosavybės teise priklauso savininkui, o Tarnyba šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta tvarka.

35. Tarnybos lėšos:

35.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Pakruojo rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

35.2. pajamos už teikiamas paslaugas naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka;

35.3. tikslinės lėšos, lėšos gautos kaip parama;

35.4. kitos teisėtai įgytos lėšos ir turtas.

36. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

37. Tarnyba buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

38. Tarnybos veiklą kontroliuoja steigėjas ir kitos Lietuvos Respublikos įstatymų nurodytos institucijos.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Tarnybos nuostatai keičiami ir papildomi Pakruojo rajono savivaldybės tarybos ar Tarnybos direktoriaus iniciatyva.

40. Tarnyba įregistruojama, perregistruojama ir išregistruojama teisės aktų nustatyta tvarka.

41. Tarnyba reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

Savivaldybės mero pavaduotojas,
pavaduojantis savivaldybės merą

Romas Medzveckas